MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

2015

AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

ALCALDE

Walter GRUNDEL JIMÉNEZ

CONCEJO MUNICIPAL

- **Reynaldo ORELLANA VELA**
- **Daniel NAVARRO AMASIFUEN**
- **Verónica MACEDO DEL ÁGUILA**
- **Keyla CENEPO PIZANGO**
- **Rina Roxana CABRERA FASABI**
- **Américo PÉREZ ANGULO**
- **Varlin RENGIFO RAMÍREZ**
- **Luis Hildebrando CÓRDOVA VALLE**
- **Juan José ROCHA LÓPEZ**
- **Jacinto Delfor PONCE DE LEÓN PAREDES**

ÍNDICE

I.	PRESENTACIÓN	04
II.	OBJETIVO	05
III.	FINALIDAD	05
IV.	MARCO LEGAL DEL POI 2015	05
V.	METODOLOGÍA	06
VI.	VISIÓN AL 2021	09
VII.	MISIÓN	09
VIII.	LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN BICENTENARIO PERÚ AL 2021	10
IX.	VALORES INSTITUCIONALES	10
X.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS	11
XI.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	13
XII.	CONSOLIDADO DEL POI	15
XIII.	ANEXOS	16

I. PRESENTACIÓN

El presente informe del Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2015 (POI 2015) resume el proceso de planeamiento operativo y programación presupuestaria llevada a cabo, a través de la capacitación continua y asistencia técnica permanente llevada a cabo por la Gerencia de Planificación y Presupuesto - Oficina de Presupuesto y Racionalización y la Oficina de Planeamiento y Estadística. Es así que el POI 2015 sintetiza un esfuerzo conjunto y de horas de trabajo de todas las dependencias de la municipalidad, teniendo como objetivo primordial ser un instrumento de gestión operativa y presupuestaria que contribuya al fortalecimiento municipal y desarrollo de gestión operativa y presupuestaria que contribuya al fortalecimiento municipal y desarrollo local.

En ese sentido, el POI 2015 constituye un instrumento de gestión que permite articular, coordinar y evaluar las actividades de las diferentes Unidades Orgánicas y/o Dependencias de la Municipalidad Provincial de San Martin, a fin de asegurar la racionalidad de la Gestión y la optimización en la utilización de los recursos disponibles, haciendo así factible con la mayor eficiencia posible el logro de los objetivos institucionales propuestos del Plan Estratégico Institucional, así como los Ejes Estratégicos del Plan Bicentenario Perú al 2021.

Es por ello que se ha querido dar al POI 2015 un Enfoque de Gestión por Resultados, que se articule con el proceso de planeamiento estratégico mediante la definición de los Objetivos Específicos y Generales de la Gestión y su asociación con el logro de sus resultados. Los resultados tienen una relación de dependencia con los Productos Obtenidos (Bienes y Servicios Municipales). Los cuales se consiguen a través del desarrollo de Actividades (Procesos) y su programación en el tiempo, teniendo como componente importante la definición de responsabilidades, lo cual facilita la rendición de cuentas.

Sin embargo, el proceso de instaurar un enfoque de resultados en la Gestión municipal es un proceso de mediano a largo plazo, por lo que falta mucho por mejorar en la planificación operativa y más aún en la planificación estratégica, mediante la actualización del Plan de Estratégico Institucional que defina las principales líneas estratégicas de la gestión municipal.

Para la elaboración del presente documento de gestión, se ha tenido en cuenta las disposiciones que norman el Ámbito de los procesos de planeamiento estratégico y presupuestario respectivamente, como es el caso del Artículo 71° numeral 71.3 de la Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, que señala "El Plan Operativo Institucional refleja las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal,

precisando las tareas necesarias para su conocimiento, así como la oportunidad para su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica.

Finalmente, el presente instrumento de Gestión va a permitir a la Municipalidad proyectar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades y/o Proyectos programados por cada Unidad Orgánica, así mismo medirá el avance físico y financiero de las actividades y proyectos programados con la finalidad que la Gerencia Municipal y/o Gerentes de cada unidad tomen las alternativas y decisiones a fin de que estas puedan ser cumplidas en forma oportuna.

II. OBJETIVOS

2.1. Disponer de un Documento de Gestión que permita orientar el accionar de todas las unidades orgánicas de la institución, para alcanzar los resultados contenidos en la visión, misión y objetivos institucionales, propiciando una gestión basada en resultados, que se caracterice por su eficiencia, calidad, legalidad y transparencia.

2.2. Determinar la programación del producto y la meta, expresados en actividades y proyectos, debidamente cuantificados, sustentados en información útil y confiable, con procedimientos y estrategias óptimas que garanticen mayor eficiencia y logro de resultados esperados.

2.3. Facilitar la asignación presupuestaria y financiera, sustentada en los costos reales de las actividades y proyectos, cuyas metas programadas se sustentan en los costos unitarios respectivos.

III. FINALIDAD

Contar con un documento de gestión que permita priorizar, organizar y programar las actividades y proyectos en el corto plazo, de acuerdo al Presupuesto Institucional de Apertura aprobado para el Año 2015, teniendo como marco los objetivos generales y específicos del Plan Estratégico Institucional 2011-2016, y los Ejes Estratégicos del Plan Bicentenario Perú al 2021, para finalmente mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de los Objetivos y Metas programadas para el presente año.

IV. MARCO LEGAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

4.1. Artículo 195° "Atribuciones de los Gobiernos Locales" de la Constitución Política del Perú".

4.2. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

4.3. Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.

4.4. Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.

4.5. Ley N° 28411, Ley General del Sistema de Presupuesto.

4.6. Ley N° 27209, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado y sus Modificatorias.

4.7. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

4.8. Ley N° 28522, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento estratégico y del Centro Nacional del Planeamiento Estratégico (CEPLAN).

4.9. Ley de Presupuesto del sector público vigente.

4.10. Resolución Directoral N°005-2014-EF/50.01, aprueba la Directiva N°003-2014-F/50.01.Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual.

4.11. Resolución Directoral N° 0002-2014-EF/50.01, aprueba la Directiva N° 0001-2014-EF/50.01 "Directiva para los Programas Presupuestales en el marco de la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015".

4.12. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.

4.13. Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 084-2004- PCM y normas modificatorias.

4.14. Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus normas.

V. METODOLOGÍA

5.1. El proceso para la elaboración del Plan Operativo institucional 2015 de la Municipalidad Provincial de San Martín se ha desarrollado a través de talleres de inducción y asistencia técnica dirigidos a los funcionarios y trabajadores municipales, para explicarle los lineamientos generales de la Directiva N° 001-2014-GPP/MPSM Directiva para la Formulación, Aprobación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo 2015, además de instruirles para registrar el POI 2015, ingresando a la dirección web: http://10.10.10.2/SIGM, con los usuarios y claves que utilizan actualmente y elegir el Sistema de Presupuesto (POI), seleccionando el período 2015, orientando el plan operativo a la definición de productos, con sus respectivas metas cuantificables y relacionando los objetivos específicos al que contribuirá, para luego asignarle tareas, para posteriormente ingresar los los insumos (bienes y servicios) necesarios para desarrollar dichas tareas o proyectos, los cuales serán programados en el Cuadro de Necesidades para el Año Fiscal 2015.

5.2. A continuación se describen los principales conceptos y procedimientos de la metodología empleada para la elaboración del Plan Operativo Institucional 2015.

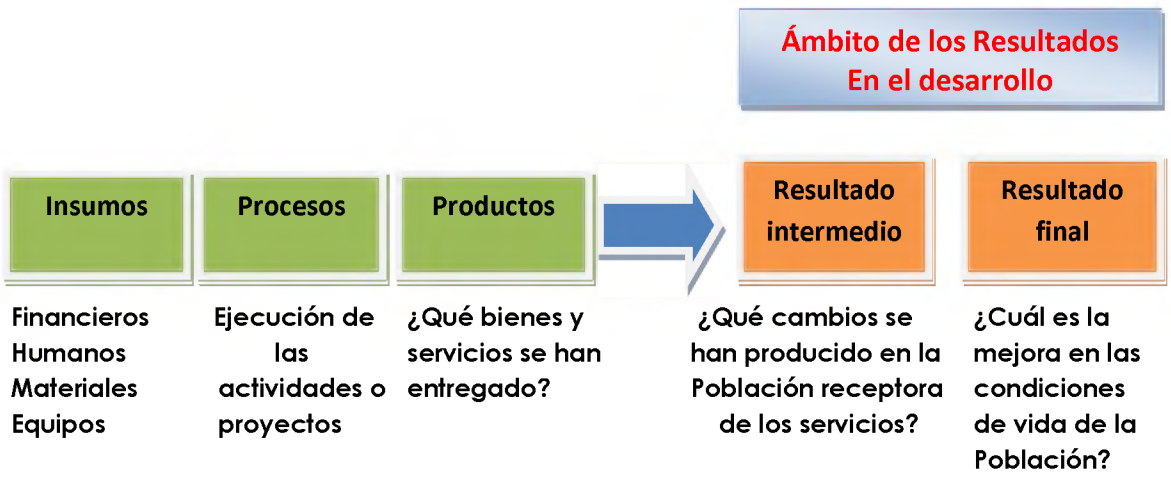
A. GESTIÓN POR RESULTADOS

- La Gestión por Resultados (también denominada administración por objetivos o dirección por resultados) es un enfoque de gestión que busca incrementar la

eficiencia y el impacto de las políticos del sector público a través de una mayor responsables de los funcionarios por los resultados de su gestión.

- Es una estrategia o enfoque de gestión por la cual una organización asegura que sus procesos, productos y servicios contribuyan al logro de resultados claramente esperados y establecidos en los objetivos.
- Es una forma de dirección en la que todo el trabajo se organiza en términos de resultados específicos, que deben alcanzarse en un tiempo determinado. Enfatiza las metas a alcanzarse y exige la definición de objetivos en cada puesto.
- Se caracteriza por la adecuación flexible de los recursos, sistemas de gestión y estructura de responsabilidades, a un conjunto de resultados estratégicos precisos, definidos y dados a conocer con antelación, posibles de cumplir en un periodo establecido.
- Mediante la implementación de esta forma de gestión, se tiende a dotar a la administración pública de un conjunto de metodología y técnicas, para lograr consistencia y coherencia entre los objetivos estratégicos del gobierno y los planes de cada uno de los organismos.
- Mientras la gestión tradicional, este modelo pone el acento en las acciones estratégicas a desarrollar para lograr resultados previamente comprometidos, en función de los cuales se determinan los productos y recursos necesarios.
- Para la formulación del POI 2015, se ha seguido la siguiente ruta. Gráfico N° 01.

Gráfico N° 01



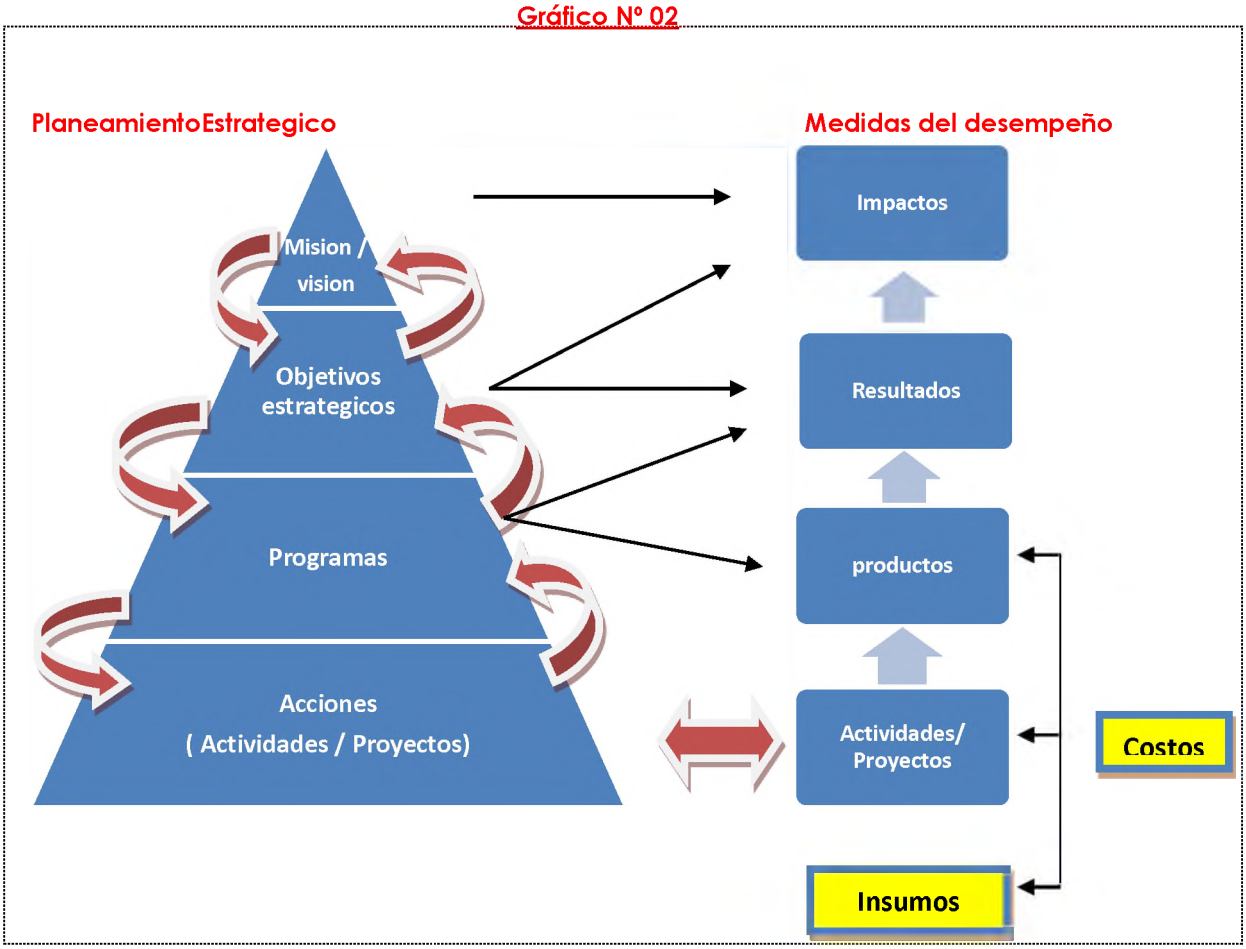
En esta primera fase de incorporación del enfoque de resultados, se ha observado ciertas debilidades en el reconocimiento de los productos por parte de algunas Unidades orgánicas, por lo cual se hace necesario tomar medidas a cargo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto en la orientación pormenorizado y personalizada a los órganos respectivos para desarrollar las

capacidades necesarias que permitan fortalecer el proceso en el mediano y largo plazo, con el fin de basado en el cumplimento normativo y en las funciones a una gestión de intratabilidad de servicios y la verificación de resultados.

B. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

Del mismo modo, la aplicación del enfoque debe ir de la mano con el proceso de planeamiento, a fin de garantizar una verdadera funcionalidad en la implementación del Plan de Desarrollo Concertado, el cual con un sistema de monitoreo y evaluación, nos permita medir el desempeño alcanzado.

Gráfico Nº 02



Elementos del Plan Operativo institucional en la cadena de resultados.

- **Resultados:** Es un cambio o efecto deseado en un grupo de interes (población, institucionales, comunicaciones, etc.
- **Producto:** Intervencion oconjunto de intervenciones necesarias para lograr un resultado. Se realizan de modo continuo y permanente, dando lugar a gastos operativos o de mantenimiento para el financiamiento y mejoramiento de los servivcios publicos que ofrece la institucion municipal hacia el ciudadano.

- **Insumos:** Recursos del ambiente, como materias primas y mano de obra, que puedan entrar a un sistema organizacional.
- **Metas:** producto final que se pretende alacanzar con la realizacion de las tareas, expresala naturaleza de la tarea. La meta define el producto final que se pretende alcanzar y la unidad de Medida, establece la forma de cuantificar la meta.
- **Indicador:** un indicador es una medicion ordinal que tiene siempre una direccion o rumbo esperado.

VI. VISIÓN AL 2021

San Martín, provincia que respeta los derechos fundamentales en plenitud, con un sistema de administración de justicia eficiente y eficaz, donde practican valores y existe la igualdad de oportunidades para todos y acceso a los servicios públicos básicos de calidad. Con autoridades líderes y población comprometida, que concertan el desarrollo y seguridad local, respetando sus costumbres y tradiciones, con economía diversificada con productores organizados, competitivos con capacidad de exportación.

Provincia turística, moderna y futurista, que genera el desarrollo socio-económico, sin contaminación ambiental, con manejo sostenible de sus recursos naturales y su biodiversidad.

VII. MISIÓN

Somos una Institución, que brinda servicios públicos de calidad, promueve fomenta el desarrollo económico y social de la Provincia conjuntamente con las diferentes instituciones y organizaciones de la sociedad, fortaleciendo su identidad cultural y desarrollando su medio ambiente para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

VIII. LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN BICENTENARIO PERÚ AL 2021

1. Derechos fundamentales y dignidad de las personas.
2. Oportunidades y acceso a los servicios.
3. Estado y gobernabilidad.
4. Economía, competitividad y empleo.
5. Desarrollo regional e infraestructura.
6. Recursos naturales y ambiente.

IX. VALORES INSTITUCIONALES

9.1. Democracia y solidaridad:

Valores que buscan reafirmar la municipalidad, como expresión esencial de vida y condición indispensable de toda persona humana en su medio social, así como

práctica la solidaridad individual y organizativa ante el conjunto de personas desvalidas o en situación de pobreza.

9.2. Identidad y compromiso con la institución:

Valores que buscan la reafirmación de lazos de pertenencia del trabajador municipal con la institución, sintiéndose parte, identificándose y comprometiéndose a brindar un mejor servicio con la finalidad de garantizar la satisfacción de la población sanmartinense de esta manera consolidar la imagen de la administración municipal.

9.3. Honradez, Honestidad, Ética:

Valores que buscan internalizar la rectitud, integridad, la transparencia y la honestidad en el desempeño de la función pública, prevaleciendo el interés público sobre el interés personal. La relación a establecerse con la población sanmartinense, deberá conducirse con la mayor integridad, en la constante búsqueda de las más altas normas de ética y de justa conducta.

9.4. Integridad y Respeto:

Valor que busca reafirmar la integridad como una conducta de vida con presencia en todos los actos públicos o privados, manteniendo una imagen de credibilidad, confianza y probidad; así como actuar en un marco de absoluto respeto de la persona, familia y sociedad en su conjunto, con derecho a exigir a los demás un trato similar.

X. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PEI

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Objetivo General 1: Promover la gobernabilidad y la participación ciudadana hacia una gestión integral de desarrollo provincial	Actualizar la zonificación Urbana del distrito de Tarapoto
	Promover la participación ciudadana en la formulación del debate para elaborar el PDC y el Presupuesto Participativo
	Elaborar un programa de visita a las diferentes localidades de la provincia, con el fin de captar las necesidades primarias que estos distritos necesiten
	Organizar y consolidar el comité de concertación de las autoridades municipales del ámbito distrital

Objetivo General 2: Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable
	Promover la cultura tributaria al 80% de la población (15% /anual).
	Elaborar el plan de desarrollo de capacidades, a los trabajadores del municipio.
Objetivo general 3: Promover la formalización y desarrollo de PYMES Sostenibles	Constituir un marco legal que incremente la formalización de comercios informales en un 50% y brinden sus servicios al distrito.
	Poner en marcha el programa de capacitación para vecinos emprendedores.
	Fomento de cadenas productivas que faciliten la colocación de productos en el mercado local y nacional.
Objetivo general 4: Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población	Mejorar los servicios de salud, educación y servicios básicos, mediante proyectos integradores.
	Promoción y fortalecimiento de la calidad educativa y la cultura para el desarrollo equitativo y sostenible
	Promover la práctica de nuevas disciplinas en la actividad física recreativa
	Mejorar el nivel de servicios sociales básicos orientado a la población de extrema pobreza y grupos marginados.
Objetivo general 5: Reorganizar y mejorar el espacio público distrital: polos de desarrollo urbano, parques, jardines y bermas; con diseños paisajísticos y principios ecológicos.	Elaboración de Programas de mejoramiento del espacio público del distrito, mediante la puesta en valor de polos de desarrollo urbano y diseños paisajistas de parques, jardines.
Objetivo general 6: Promover un programa integral de vialidad; y mejores servicios de transporte público	Rehabilitar y mantener el 20% anual según el proyecto integral de pistas y veredas hasta el 2016.
	Modernizar el servicio de semaforización de las principales avenidas y calles.
	Elaborar e implementar un Plan vial – Urbano en Tarapoto
	Gestionar la Construcción de un Terminal Terrestre.

Objetivo general 7: Erradicar la delincuencia y la drogadicción, así como disminuir la percepción de inseguridad de la población	Disminuir en 10% anual los índices delincuenciales, mediante la concertación de acciones entre MPSM, la policía Nacional y Vecinos organizados.
	Implementar programas de educación en tránsito urbano para reducir el número de víctimas de accidentes de tránsito en 10 % anual.
Objetivo general 8: Fomentar la cultura de prevención del delito, formas de protección y capacidad de respuesta colectiva.	Normar, controlar y fiscalizar el funcionamiento de locales públicos en el distrito
	Desarrollar un programa de capacitación con talleres mensuales sobre seguridad ciudadana dirigida a actores claves y toda la población en general
	Fortalecer las acciones del Comité de Seguridad Ciudadana y Comité de Defensa Civil, actualizando anualmente el plan de continencia distrital
Objetivo general 9: Promover estrategias para mitigar los riesgos en incendios y desastres naturales.	Apoyar la ampliación de la infraestructura y equipamiento de la CIA de bomberos
	Reducir los niveles de riesgo y vulnerabilidad ante desastres de origen natural y antrópico.
Objetivo general 10: Mejorar y mantener la ciudad limpia y saludable	Implementar el Plan de gestión ambiental de Recolección y disposición final de residuos sólidos.
	Incrementar unidades recolectoras de residuos sólidos
	Implementar mecanismo de difusión radial, televisivo para fomentar la consciencia de los ciudadanos para mantener limpia la ciudad
Objetivo general 11: Preservación y cuidado del medio ambiente	Propiciar la gestión participativa sobre el uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y para afrontar los problemas ambientales que pudieran afectar el hábitat
	Promover la Recuperación de Ecosistemas Degradados
	Sensibilizar a la población sobre el uso y manejo de la biodiversidad y sus recursos explicándoles la importancia de estos recursos en la vida humana

XI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

10.1. La Municipalidad Provincial de San Martín, he elaborado, programado y formulado dentro de los plazos establecidos el Plan Operativo Institucional (POI) a ejecutarse para el Año 2015, el mismo que guarda concordancia con el Presupuesto Institucional de Apertura para el año fiscal 2015.

10.2. El POI será un instrumento orientador en el corto plazo por lo que su articulación de Plan – Presupuesto, ya que se convierte en un proceso integrado mediante el cual el presupuesto asigna los recursos para el cumplimiento de los objetivos Institucionales y metas que se traducen en tareas contempladas en el respectivo Plan Operativo Institucional.

10.3. Cada unidad orgánica de primer nivel, han expuesto la situación que han afrontado hasta la elaboración del presente trabajo, con los hechos más relevantes y los problemas suscitados en el cumplimiento de sus funciones, con un reconocimiento explícito de un análisis de sus fortalezas y debilidades, como de lo que considera sus oportunidades y amenazas, recomendando alternativas de solución a manera de estrategias. En consecuencia, las unidades Orgánicas, han tenido en cuenta las actuales capacidades financieras, logísticas y de recursos humanos existentes; ciñéndose en la consecución de sus objetivos Institucionales, específicos y metas.

10.4. Se concluye de manera general que, hay poca capacitación a la mayoría de personal que labora en las unidades orgánicas, por otro lado también existe malestar general respecto al retraso en la atención de sus requerimientos (Pedido de Bienes y/o Servicios), o en algunos casos insuficiente presupuesto para el desarrollo de sus labores. Cabe indicar, si bien muchos unidades orgánicas expresan falta de personal, esta gerencia considera que ello se puede cubrir desarrollando multihabilidades en el personal, lo que se lograría a través de la implementación de un modelo por competencias en el que se establezcan competencias cordiales para toda la institución, específicas para cada unidad y técnicas según los puestos claves; ello ayudaría a determinar con precisión cuál es el número real de colaboradores que necesita cada unidad orgánica y por ende la corporación, permitiendo hacerla verdaderamente eficiente e n el manejo del recurso humano y este a su vez cumplirá eficientemente las metas y acciones del año.

10.5. Finalmente este documento de trabajo es la guía para todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de San Martín, por lo que deberán ceñirse a lo establecido en los reportes de tareas y de insumos que programaron para el Año Fiscal 2015, cumpliendo para ello con las metas de los productos que registraron y del cual serán evaluados.

XII. CONSOLIDADO DE LOS PLANES OPERATIVOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Oficina de Planeamiento y Estadística

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

REQUERIMIENTOS DE PRESUPUESTO

(POR ACTIVIDAD Y/O PROYECTOS)

ACTIVIDAD/PROYECTO:DESINFECCION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,293.52
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	750.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	127.50
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	5,375.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	4,695.00
TOTAL		12,241.02

ACTIVIDAD/PROYECTO:MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	7,200.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	750.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,799.68
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	572.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	1,500.00
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS,ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	19,220.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	64.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	3,200.01
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	17,337.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	3,850.00
TOTAL		55,492.69

ACTIVIDAD/PROYECTO:GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,968.40
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	3,342.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,471.30
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	600.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	480.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	107.40
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS,ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	16.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	96.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,747.50
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	780.00
TOTAL		11,608.60

ACTIVIDAD/PROYECTO:PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	27,460.00
2.3.1.2.1.3	CALZADO	5,880.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	205,305.60

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadística
Vº Bº
TARAPOTO

[illegible]	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	2,465.00
[illegible]	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,958.00
[illegible]	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	263.00
[illegible]	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	4,200.00
[illegible]	DE VEHICULOS (REPUESTO)	17,030.00
[illegible]	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS,ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	100.00
[illegible]	OTROS BIENES	48.00
[illegible]	DE VEHICULOS	11,605.00
[illegible]	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	2,390.00
[illegible]	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,200.00
[illegible]	SERVICIOS DIVERSOS	840.00
TOTAL		280,744.60

ACTIVIDAD/PROYECTO:COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
[illegible]	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,349.76
[illegible]	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	105.00
[illegible]	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	2,400.00
[illegible]	SERVICIOS DIVERSOS	1,600.00
TOTAL		5,454.76

ACTIVIDAD/PROYECTO:MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
[illegible]	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	57,960.00
[illegible]	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	1,520.00
[illegible]	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	30.00
[illegible]	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	23,400.00
[illegible]	CALZADO	9,780.00
[illegible]	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	938,305.20
[illegible]	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	111,728.00
[illegible]	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	682.00
[illegible]	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,454.80
[illegible]	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	37,132.00
[illegible]	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	859.00
[illegible]	OTROS (OFICINA)	18.00
[illegible]	DE VEHICULOS (REPUESTO)	226,352.00
[illegible]	DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS (REPUESTO)	2,480.00
[illegible]	DE SEGURIDAD	53,628.00
[illegible]	MEDICAMENTOS	859.70
[illegible]	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS,ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	122.00
[illegible]	HERRAMIENTAS	4,509.00
[illegible]	PRODUCTOS QUIMICOS	528.00
[illegible]	OTROS BIENES	6,635.00
[illegible]	DE VEHICULOS	109,028.00
[illegible]	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	44,000.00
[illegible]	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	3,030.00
[illegible]	SERVICIOS DIVERSOS	1,432.00
TOTAL		1,636,472.70

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

ACTIVIDAD/PROYECTO:SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.9.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,568.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	3,480.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	14,652.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	110.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,033.90
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2,600.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	82.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS (REPUESTO)	1,785.00
2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS (REPUESTO)	32.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	971.20
2.3.1.9.9.1.1	HERRAMIENTAS	55.00
2.3.1.9.9.1.99	OTROS BIENES	25,764.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	9,152.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	5,520.00
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	1,500.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	19,860.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	21,970.00
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	1,190.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	32,450.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS (Adquisición)	50.00
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA (Adquisición)	250.00
TOTAL		146,075.10

ACTIVIDAD/PROYECTO:INTERVENCION COMUNITARIA PARA LA PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS Y OTROS PROBLEMAS PSICOSOCIALES

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.1.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	24.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	2,997.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,672.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	600.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	5,490.00
2.3.2.7.3.2	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	5,000.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	390.00
TOTAL		16,173.00

ACTIVIDAD/PROYECTO:CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	1,314.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	371.60
2.3.1.9.9.1.99	OTROS BIENES	210.00
TOTAL		1,895.60

ACTIVIDAD/PROYECTO:HABILITACIONES OTORGADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	4,600.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,155.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1,000.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadística
V° B°

2.3.2.7.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	6,800.00
TOTAL		13,555.00

ACTIVIDAD/PROYECTO:OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	225.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	80.00
TOTAL		305.00

ACTIVIDAD/PROYECTO:OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS EN VEHICULOS MENORES

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	164.00
2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	1,750.00
TOTAL		1,914.00

ACTIVIDAD/PROYECTO: FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	2,628.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	578.60
2.3.1.9.1.99	OTROS BIENES	4.50
TOTAL		3,211.10

ACTIVIDAD/PROYECTO:FISCALIZACION DEL TRANSITO A VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3,374.40
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	876.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	313.00
TOTAL		4,563.40

ACTIVIDAD/PROYECTO:EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	44,500.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	411.00
TOTAL		44,911.00

ACTIVIDAD/PROYECTO:ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.2.3.9.99	OTROS BIENES DE ASISTENCIA SOCIAL	2,200.00
2.3.1.1.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,200.00
2.3.1.2.1.2	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	3,700.00
2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	1,599.20
2.3.1.9.1.99	OTROS BIENES	6,530.00
TOTAL		18,229.20

ACTIVIDAD/PROYECTO:PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	84.36
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	16,282.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,719.60

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	107.00
2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	3.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	480.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	13,904.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	14,520.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	144.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	12,100.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,600.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	4,920.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	10,342.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS (Adquisición)	750.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	1,430.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS (Adquisición)	700.00
TOTAL		82,085.96

ACTIVIDAD/PROYECTO:CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,856.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	7,462.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,461.10
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	32.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	140.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	25,384.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	9,000.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	390.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1,000.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS (Adquisición)	255.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	1,230.00
TOTAL		48,210.10

ACTIVIDAD/PROYECTO:GESTION ADMINISTRATIVA

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	20.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	425.00
2.3.1.2.1.3	CALZADO	210.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	19,737.28
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	59,793.50
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	32,811.62
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	712.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	1,270.00
2.3.1.5.99.99	OTROS (OFICINA)	17.50
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	625.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	60.00
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS,ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	23.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	602.50
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	890.00
2.3.1.99.1.4	SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES	15,650.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	8,978.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	13,204.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,880.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	100,000.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	12,970.00
2.3.2.4.1.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	2,000.00
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	3,000.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	16,860.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	5,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	33,273.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS (Adquisición)	1,930.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	5,300.00
2.6.3.9.99.99	OTROS (ACTIVOS INTANGIBLES)	4,000.00
TOTAL		341,242.40

ACTIVIDAD/PROYECTO:ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	3,664.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	919.60
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	24.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	840.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,600.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	235.00
TOTAL		7,282.60

ACTIVIDAD/PROYECTO:GESTION DE RECURSOS HUMANOS

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.1.2.1.1.1	UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO	19,250.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	14,400.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	506.16
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	12,014.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	9,561.08
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2,410.00
2.3.1.5.99.99	OTROS (OFICINA)	49.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	310.40
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	6,703.10
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	219.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	108.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	3,360.00
2.6.3.2.9.5	EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICION (Adquisición)	250.00
TOTAL		69,140.74

ACTIVIDAD/PROYECTO:ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	4,525.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5,544.24
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	216.00
2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	3.00
2.3.1.5.99.99	OTROS (OFICINA)	31.50
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	60.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	68.40
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	140.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	36.00
2.3.2.7.1.3	AUDITORIAS (PERSONA JURIDICA)	45,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	24,089.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
V° B°

TOTAL	79,713.14

ACTIVIDAD/PROYECTO:DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	1,282.50
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,249.80
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,988.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	6,600.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	81.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	780.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	780.00
TOTAL		13,761.30

ACTIVIDAD/PROYECTO:APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,180.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	5,640.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3,111.70
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	729.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,331.60
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	20.00
2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	4,500.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	101.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	2,545.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	160.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	4,576.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,816.00
2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	23,418.00
2.3.2.7.3.2	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	15,000.00
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES (Adquisición)	220.00
TOTAL		65,348.30

ACTIVIDAD/PROYECTO:CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	451.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	6,988.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,055.40
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	10.00
2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	620.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	16.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,388.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	4,500.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	5,040.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1,960.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	3,100.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS (Adquisición)	235.00
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES (Adquisición)	200.00
TOTAL		25,563.40

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadística
V° B°

ACTIVIDAD/PROYECTO:CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2 3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	34.00
2.3.1.10.1.5	SUMINISTROS DE ACCESORIOS Y/O MATETIALES DE USO FORESTAL	130.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	930.00
2.3.1.2.1.3	CALZADO	390.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	17,736.32
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	6,942.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,004.30
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	546.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	168.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	120.50
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	420.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	17,160.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	4,752.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,145.00
2.6.3.2.9.5	EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICION (Adquisición)	2,850.00
TOTAL		56,328.12

ACTIVIDAD/PROYECTO:DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	150.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	600.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	500.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,761.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	3,850.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	560.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,813.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	6,440.00
TOTAL		15,674.00

ACTIVIDAD/PROYECTO:DEPORTE FUNDAMENTAL

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	300.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	15,534.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	10,272.00
2.3.1.11.1.2	PARA VEHICULOS	65.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	84.00
2.3.1.2.1.3	CALZADO	60.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	2,038.70
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	200.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	1,385.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	455.70
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2,155.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	18.00
2.3.1.5.99.99	OTROS (OFICINA)	3.50
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS (REPUESTO)	350.00
2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS (REPUESTO)	600.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	176.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	29.60
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS,ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	16.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	96.00
2.3.1.99.1.2	PRODUCTOS QUIMICOS	360.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	8,570.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	22,186.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	2,130.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	23,635.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	490.00
TOTAL		91,209.50

ACTIVIDAD/PROYECTO:MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	68,634.70
2.3.1.11.1.2	PARA VEHICULOS	3,964.00
2.3.1.11.1.4	PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS	2,036.00
2.3.1.2.1.3	CALZADO	510.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	2,024.64
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	272.00
2.3.1.5.2.1	AGROPECUARIO, GANADERO Y DE JARDINERIA	1,350.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	87.50
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	20,746.60
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS (REPUESTO)	8,000.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	1,205.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	4,765.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	3,237.00
2.6.3.2.9.5	EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICION (Adquisición)	400.00
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES (Adquisición)	1,200.00
TOTAL		118,432.44

ACTIVIDAD/PROYECTO:MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	2,934.00
2.3.1.10.1.5	SUMINISTROS DE ACCESORIOS Y/O MATETIALES DE USO FORESTAL	80.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	31,194.40
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	3,975.00
2.3.1.2.1.3	CALZADO	1,575.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	10,478.40
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	458.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	101.50
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	440.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	302.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS (REPUESTO)	850.00
2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS (REPUESTO)	332.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	2,201.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	9,359.50
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	6,769.00
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	6,696.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	2,304.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	230.00
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES (Adquisición)	735.00
TOTAL		81,014.80

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

ACTIVIDAD/PROYECTO:PLANEAMIENTO URBANO

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.2.1.2	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	2,450.00
2.3.1.2.1.3	CALZADO	770.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	10,179.44
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	54,180.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	11,700.20
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	78.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	112.00
2.3.1.5.99.99	OTROS (OFICINA)	42.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	680.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	4,617.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	99.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	8,328.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	6,480.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	2,990.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	6,940.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	7,200.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	1,560.00
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES (Adquisición)	3,400.00
TOTAL		121,805.64

ACTIVIDAD/PROYECTO:PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	466.20
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	1,109.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,141.17
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	590.00
2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	280.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	336.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	15.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	48.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	320.00
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	1,380.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	533.34
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	12,975.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	300.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,615.00
TOTAL		31,108.71

ACTIVIDAD/PROYECTO:PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	843.60
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	2,591.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,555.72
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	25.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	600.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	2,100.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	600.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	32.00
2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	2,760.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,420.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS (Adquisición)	235.00
TOTAL		12,762.32

ACTIVIDAD/PROYECTO:PROMOCION DEL COMERCIO

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	5,141.20
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	3,006.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,045.70
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	4,387.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	176.00
2.3.1.5.99.99	OTROS (OFICINA)	7.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS (REPUESTO)	210.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	1,104.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	11.80
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	1,097.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	1,625.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	640.00
2.3.2.7.1.1	CONSULTORIA (Persona Juridica)	5,500.00
2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	4,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	6,200.00
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	20,000.00
TOTAL		54,150.70

ACTIVIDAD/PROYECTO:PROMOCION DEL TURISMO INTERNO

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	413.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	731.12
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	1,660.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	6,103.10
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	560.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	108.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	22.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	59.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	19,492.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,600.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	840.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	458.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	11,330.00
2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	600.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	10,008.00
2.3.2.7.9.99	OTROS RELACIONADOS A ORGANIZACION DE EVENTOS	82,002.00
TOTAL		135,986.22

ACTIVIDAD/PROYECTO:PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	236.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	3,222.90
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	421.80
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	62.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	423.06

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

2.3.1.5 3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	15.00
2.3.1.5 4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	2,930.00
2 3 1.6.1.1	DE VEHICULOS (REPUESTO)	1,000.00
2.3.1 99.1.99	OTROS BIENES	3,794.00
2 3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	20,160.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	540.00
2.3.2 2 4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	3,640.00
2.3 2.2.4 4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	3,150.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	27,450.00
2.6.6.1.2.1	LIBROS Y TEXTO PARA BIBLIOTECAS	39,000.00
TOTAL		106,044.76

ACTIVIDAD/PROYECTO:PROMOCION INDUSTRIAL

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	5.50
2.3.1.3 1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	6,720.68
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	5,982.50
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,031.50
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	1,829.60
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS,ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	15.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	25,755.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2 776.00
2.3.2.1 2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	2,460.00
2 3.2.2.4 2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	720.00
2.3.2.2.4 4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	9,004.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	5,795.00
2 3.2.7.3 2	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	10,000.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	840.00
TOTAL		73,934.78

ACTIVIDAD/PROYECTO:PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	10,498.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	228.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	140.00
2.3.1 3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	11,939.90
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	14,799.80
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	8,381.04
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2,030.00
2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	600.00
2.3.1.5.4 1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	276.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	684.00
2.3 1.8 1.2	MEDICAMENTOS	228.20
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS,ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	105.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	135.00
2.3.1.99.1.2	PRODUCTOS QUIMICOS	60.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	27,198.00
2 3.2.1 2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	34,538.00
2 3.2.1 2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	21,620.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	2,080.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	11,820.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

2.3.2 2 4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	16,704.10
2.3.2 4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	2,720.00
2 3.2 7.10.1	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	35,659.50
2.3.2.7.4 2	PROCESAMIENTOS DE DATOS	19,200.00
2.6.3.2 1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	2,950.00
TOTAL		225,594.54

ACTIVIDAD/PROYECTO:DESARROLLO DE CAMPAÑAS Y SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.3.1 1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	2,989.60
2.3.1.5.1 1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	760.00
2.3.1.5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	350.20
2.3.2.2 4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	160.00
2.3.2.2 4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	840.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	704.00
TOTAL		5,803.80

ACTIVIDAD/PROYECTO:CONFORMACION E IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.11.1 1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	282.00
2.3 1.5.1 1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	1,496.00
2 3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL. UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	278.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	120.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	560.00
2.3.2.2 4 4	SERVICIO DE IMPRESIONES. ENCUADERNACION Y EMPASTADO	2,220.00
2 3.2.7 11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,056.00
TOTAL		6,012.00

ACTIVIDAD/PROYECTO:HABILITACIONES OTORGADAS A VEHICULOS MENORES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	64.00
TOTAL		64.00

ACTIVIDAD/PROYECTO:GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 061

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	1,752.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	541.60
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	780.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	60.00
TOTAL		3,133.60

ACTIVIDAD/PROYECTO:GESTION ADMINISTRATIVA - POOL DE MAQUINARIA

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	18,707.20
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES. GRASAS Y AFINES	21,720.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	8,577.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL. UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,617.60
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2,198.00
2.3.1.5.99.99	OTROS (OFICINA)	30.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS (REPUESTO)	320,200.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadística
V° B°
TARAPOTO

2 3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	892.80
2 3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS,ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	60.00
2 3.1.99.1.99	OTROS BIENES	32.00
2.3.2 4 1.3	DE VEHICULOS	79.240.00
2 3.2 6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	4.900.00
2 3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1.360.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	600.00
TOTAL		461.134.60

ACTIVIDAD/PROYECTO:MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	53,295.50
2.3.1.11.1.2	PARA VEHICULOS	4,280.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	62,160.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	1,022.40
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	60.00
2.3.1.5.1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	427.80
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	32,862.40
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS (REPUESTO)	506.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	3,304.00
2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	2,880.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	3,609.20
2.3.1.99.1.2	PRODUCTOS QUIMICOS	400.00
2 3.1.99.1.99	OTROS BIENES	781.50
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	680.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,552.00
2.6.3.2.9 5	EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICION (Adquisición)	16.950.00
TOTAL		185.870.80

ACTIVIDAD/PROYECTO:GESTION ADMINISTRATIVA - FISCALIZACION

CLASIFICADOR	DENOMINACION	TOTAL S/.
2.3.1.2 1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	7,532.00
2.3.1.2.1.3	CALZADO	2,940.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	13,160.16
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE OFICINA)	3,713.50
2 3 1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,000.00
2.3.1 5 3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	494.00
2.3.1 5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	1,243.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	1,316.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	11.80
2.3.1.99.1.4	SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES	800.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	1,301.00
2.3.2.2.4 4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	2,272.00
2 3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,226.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO (Adquisición)	780.00
2.6.3.2.9.5	EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICION (Adquisición)	1 500.00
TOTAL		40,289.46

TOTAL FINAL 4,811 549.50

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Reporte Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios

°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
[illegible]	Confección de Folder de cuerina para diplomas	UNIDAD	300	20.00	0	300	0	0	6,000.00
[illegible]	Hilo Rafia Grande	UNIDAD	45	5.00	18	9	12	6	225.00
[illegible]	Abono Enzipron	LITRO	20	109.00	5	5	5	5	2,180.00
[illegible]	Abrazadera S/M	UNIDAD	200	38.00	50	50	50	50	7,600.00
[illegible]	Acaro 23	COJIN	120	2.50	30	30	30	30	300.00
[illegible]	Aceite 3 en 1	UNIDAD	24	6.00	9	3	9	3	144.00
[illegible]	Aceite 4T para motor furgon 200	UNIDAD	42	18.00	12	6	18	6	756.00
[illegible]	Aceite de transmision 80W50	GALON	8	40.00	2	2	2	2	320.00
[illegible]	Aceite de transmision SAE40	GALON	60	32.00	15	15	15	15	1,920.00
[illegible]	Aceite Hidraulico SAE10	GALON	340	32.00	85	85	85	85	10,880.00
[illegible]	Aceite Multigrado 20W50	GALON	40	60.00	10	10	10	10	2,400.00
[illegible]	Aceite N° 40 x 1/4 Gln.	GALON	36	13.00	9	9	9	9	468.00
[illegible]	Aceite para Corona de Furgon 200	UNIDAD	30	14.00	9	3	3	15	420.00
[illegible]	Aceite para motor 25 w50	GALON	208	55.80	54	50	54	50	11,606.40
[illegible]	Aceite SAE 15W40	BALDE	100	220.00	25	25	25	25	22,000.00
[illegible]	Aceite SAE 25W50	BALDE	240	215.00	60	60	60	60	51,600.00
[illegible]	Aceite Vegetal para herbicida	LITRO	22	25.00	8	3	8	3	550.00
[illegible]	Aceituna Negra	KILOGRAMO	4	12.00	0	0	4	0	48.00
[illegible]	Acido ferrico, frasco 1000 ml	UNIDAD	20	20.00	10	0	10	0	400.00
[illegible]	Acido Muriatico	GALON	28	15.00	7	7	7	7	420.00
[illegible]	Adaptadores 1/2"	UNIDAD	74	0.50	26	16	16	16	37.00
[illegible]	Adaptadores de 3/4"	UNIDAD	50	1.20	15	15	10	10	60.00
[illegible]	Adquisicion de Obras literarias	UNIDAD	1,300	30.00	250	350	350	350	39,000.00
[illegible]	Afiche A3 Full Color	UNIDAD	1,160	1.86	1,000	80	0	80	2,157.60
[illegible]	Afiche A3 Full Color	MILLAR	23.50	1200.00	5.50	5.50	9.50	3	28,200.00
[illegible]	Afiche Autodhesivo 30x40	MILLAR	1	700.00	0	0.50	0	0.50	700.00
[illegible]	Agua de Mesa Tratada	BIDON	146	5.00	13	63	43	27	730.00
[illegible]	Agua Mineral	UNIDAD	20	1.00	0	0	20	0	20.00
[illegible]	Agua Mineral	PAQUETE	94	17.00	24	23	24	23	1,598.00
[illegible]	Agua Oxigenada 120Ml	FRASCO	37	1.00	15	7	10	5	32.00
[illegible]	Alambre con pua	ROLLO	9	50.00	5	4	0	0	450.00
[illegible]	Alambre Electrico Solido TMW # 08 (7Hilos)	ROLLO	3	160.00	3	0	0	0	480.00
[illegible]	Alambre Electrico Solido TMW # 10.(3 ROLLOS)	ROLLO	3	350.00	3	0	0	0	1,050.00
[illegible]	Alambre Electrico Solido TMW # 12 (3 ROLLOS)	AVISO PUBLICITARIO	3	235.00	3	0	0	0	705.00
[illegible]	Alambre Electrico Solido TMW # 12 (7Hilos)	ROLLO	5	560.00	1	0	4	0	2,800.00
[illegible]	Alambre N° 14	METRO	28	1.00	8	20	0	0	28.00
[illegible]	Alambre N° 16	KILOGRAMO	55	4.50	15	15	10	15	247.50
[illegible]	Alambre para Cerco	KILOGRAMO	26	8.00	18	8	0	0	208.00
[illegible]	Alambre sólido THW N°12	METRO	50	1.50	50	0	0	0	75.00
[illegible]	Alambron corrugado para estribos	KILOGRAMO	61	5.50	21	20	20	0	335.50
[illegible]	Alcohol 70° x litro	UNIDAD	8	8.00	6	0	3	0	72.00
[illegible]	Alcohol 96°	FRASCO	44	7.50	14	11	12	7	330.00
[illegible]	Algodón 100 Gr	PAQUETE	29	4.30	11	6	7	5	124.70
[illegible]	Algodón Hidrófilo x 500 gr.	UNIDAD	19	15.00	9	3	6	1	263.00
[illegible]	Alicate	UNIDAD	3	34.00	3	0	0	0	102.00
[illegible]	Alicate de Corte	UNIDAD	4	8.00	4	0	0	0	32.00
[illegible]	Alicate de punta	UNIDAD	2	10.00	2	0	0	0	20.00
[illegible]	Alicate Planos	UNIDAD	2	12.00	2	0	0	0	24.00
[illegible]	Alimentos crudos diversos	SESIONES	160	45.00	0	50	55	55	7,200.00
[illegible]	Almuerzo	PERSONA	1,605	8.00	240	340	450	575	12,840.00
[illegible]	Almuerzo	PERSONA	200	7.00	100	0	100	0	1,400.00
[illegible]	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	52	200.00	10	14	15	13	10,400.00
[illegible]	Alquiler de Local	MES	8	300.00	1	4	2	1	2,400.00
[illegible]	Alquiler de Local	SERVICIO	10	550.00	1	2	6	1	5,500.00
[illegible]	Alquiler de Movilidad	SERVICIO	18	300.00	5	5	4	4	5,400.00
[illegible]	Alquiler de Tractor de Oruga D-6MXL	HORAS MAQUINA	200	220.00	100	0	100	0	44,000.00
[illegible]	Alquiler de trajes tipicos	SERVICIO	6	150.00	2	2	2	0	900.00
[illegible]	Alumbre Paquete x 50 unid.	UNIDAD	50	50.00	0	50	0	0	2,500.00
[illegible]	Ambientador en Spray	UNIDAD	92	8.00	30	20	24	18	736.00
[illegible]	Ambientador x Gln	GALON	32	8.00	10	7	9	6	256.00
[illegible]	Amolador Mediano	UNIDAD	2	640.00	2	0	0	0	1,280.00
[illegible]	Amplificador C/USB	UNIDAD	1	250.00	0	1	0	0	250.00
[illegible]	Angulo 1 1/2 x 3/16	UNIDAD	24	67.00	6	6	6	6	1,608.00
[illegible]	Angulo de 1" 1/2 x 1/8	UNIDAD	15	40.00	5	5	5	0	600.00
[illegible]	Anillador de Papel	UNIDAD	2	750.00	1	1	0	0	1,500.00
[illegible]	Anillo Para Caratula - 100 Hojas	UNIDAD	67	0.40	16	16	17	18	26.80

[illegible]	Anillo Para Caratula - 150 Hojas	UNIDAD	34	1.00	0	5	9	20	34.00
19873	Anillo Para Caratula - 200 Hojas	UNIDAD	93	1.20	13	10	30	40	111.60
19874	Anillo Para Caratula - 320 Hojas	UNIDAD	92	1.50	36	13	33	10	138.00
19875	Anillo Para Caratula - 50 Hojas	UNIDAD	40	0.35	10	10	10	10	14.00
22528	Antifiltro de Aire FS 280 Stihl - Cultivadora	UNIDAD	12	5.00	3	3	3	3	60.00
19558	Apósito (curita y/o vendita)	PAQUETE	8	6.80	3	2	2	1	54.40
21308	APRONAX	CAJA	22	165.60	7	6	7	2	3,643.20
21337	ARAÑAS DE 1.2 X 2.00 METROS	UNIDAD	2	160.00	2	0	0	0	320.00
19342	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	1,230	4.00	572	215	268	175	4,920.00
20473	Archivador de Palanca Lomo Ancho T/A5	UNIDAD	41	2.50	33	5	2	1	102.50
19343	Archivador de Palanca Lomo Angosto	UNIDAD	119	4.00	95	0	23	1	476.00
19346	Arena Zarandeada Canto Rodado - Rio Huallaga	M3	6	50.00	3	3	0	0	300.00
23228	Arnes de seguridad	UNIDAD	3	65.00	3	0	0	0	195.00
22933	Arrancador P/barra de 40 wats	UNIDAD	80	1.50	20	20	20	20	120.00
19560	Arrancador P/Fluorecentes	UNIDAD	34	1.00	12	0	22	0	34.00
21316	ASEPTIL ROJO	FRASCO	9	12.00	6	1	2	0	108.00
19765	Auditoria Externa - Persona Juridica	SERVICIO	1	45000.00	1	0	0	0	45,000.00
19841	Azucar Rubia	KILOGRAMO	150	2.90	0	0	0	150	435.00
20536	Baja Lengua de Madera x 100	PAQUETE	25	10.00	25	0	0	0	250.00
21357	Balanza de precisión de 100 Kg.	UNIDAD	1	1500.00	1	0	0	0	1,500.00
21277	Balanza gramera de presición de 1 kg.	UNIDAD	3	250.00	3	0	0	0	750.00
21348	Balde C/Escurridor	UNIDAD	8	15.00	5	0	3	0	120.00
21288	BANDERA DEL PERU DE 2.40 X 1.50 METROS	UNIDAD	1	150.00	1	0	0	0	150.00
21284	BANDERINES DE MESA BORDADOS DEL PERU TAMAÑO A4	UNIDAD	3	75.00	3	0	0	0	225.00
21285	BANDERINES DE MESA BORDADOS DE TARAPOTO TAMAÑO A4	UNIDAD	3	75.00	3	0	0	0	225.00
19913	Banner Pasacalle	UNIDAD	47	150.00	17	14	7	9	7,050.00
21411	Baras Tractil para Seguridad color Amarillo y Negro	UNIDAD	16	65.00	8	0	8	0	1,040.00
19562	Barreta de 1.80 mt	UNIDAD	2	65.00	2	0	0	0	130.00
23396	Barrilla de bronce	UNIDAD	24	6.00	6	6	6	6	144.00
21390	Base para integrado de 18 Pines 9 por lado	UNIDAD	150	10.00	50	50	50	0	1,500.00
19350	Bateria de 12 V X 17 Placas	UNIDAD	16	380.00	4	4	4	4	6,080.00
19349	Bateria de 12 V X 21 Placas	UNIDAD	24	440.00	6	6	6	6	10,560.00
23414	Bateria de 12V para Moto	UNIDAD	31	100.00	28	0	3	0	3,100.00
22715	Bateria de 12V X 15 Placas	UNIDAD	6	350.00	5	0	1	0	2,100.00
22666	Bateria mas conectores	UNIDAD	1	365.00	0	1	0	0	365.00
20070	Bateria para cámara digital	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
23210	Bateria para Decibelimetro	UNIDAD	8	10.00	0	8	0	0	80.00
19928	Bencina Rectificada	LITRO	10	5.00	4	1	4	1	50.00
21338	BIDON DE PLASTICO DE 131 LITROS	BIDON	30	56.50	30	0	0	0	1,695.00
23305	Binder Clips 25mm	CAJA	21	4.00	12	2	5	2	84.00
19800	Binder Clips 32mm	CAJA	97	5.00	33	15	34	15	485.00
20468	Binder Clips 41mm	CAJA	89	5.50	23	20	26	20	489.50
19799	Binder Clips 51mm	CAJA	76	9.00	31	8	29	8	684.00
19915	Bocadito	CIENTO	22	80.00	16	2	4	0	1,760.00
22652	Bolsa de mercado de pet reciclable	UNIDAD	100	10.00	100	0	0	0	1,000.00
22658	Bolsa eco de pet reciclables	UNIDAD	100	10.00	0	0	100	0	1,000.00
19975	Bolsa Negra para Basura x Paq.	PAQUETE	354	16.00	94	87	89	84	5,664.00
20059	Bolsa p/Almacigo 4x8	MILLAR	17	19.50	5	4	4	4	331.50
20058	Bolsa p/Almacigo 5x8	MILLAR	16	22.00	4	4	4	4	352.00
20057	Bolsa p/Almacigo 6x9	MILLAR	16	24.00	4	4	4	4	384.00
22200	Bolsa plastica	PAQUETE	10	10.50	10	0	0	0	105.00
22649	Bolsa transparente de polietileno 60x30 * 100 unid.	PAQUETE	5	25.00	5	0	0	0	125.00
20901	Bolsas 20 X 30 X 100 (negro)	PAQUETE	3	12.00	1	1	1	0	36.00
21335	BOLSAS DE CRISTAL DE 2KG X 2.2 MICRAS DE ESPESOR	MILLAR	4	30.00	1	1	1	1	120.00
21336	BOLSAS DE CRISTAL DE 3 A 5 KG X 3 MICRAS DE ESPESOR	MILLAR	4	40.00	1	1	1	1	160.00
19351	Bolsas Plástica Cap. 75 Lts.	UNIDAD	100	0.91	50	0	50	0	91.00
23401	Boquillas para corte n° 2 para soldadura autogena con carburo	UNIDAD	2	40.00	2	0	0	0	80.00
23397	Borax (aditivo para autogena)	KILOGRAMO	8	6.00	2	2	2	2	48.00
21402	Borneras de 12 conectores de 30 Amperios	UNIDAD	90	8.50	30	30	30	0	765.00
19352	Borrador Blanco	UNIDAD	133	0.80	74	14	38	7	106.40
20460	Borrador Blanco x Caja	CAJA	12	10.00	6	2	3	1	120.00
21368	Borrador para pizarra acrilica	UNIDAD	15	2.80	11	1	3	0	42.00
21230	BORSEGUIS MODELO AMERICANO - PLANTA ANTIDESLIZANTE	PAR	90	98.00	90	0	0	0	8,820.00
20040	Botas de Jebe	PAR	134	30.00	73	0	61	0	4,020.00
19569	Botiquín de Madera Mediana	UNIDAD	1	25.00	0	1	0	0	25.00
21129	Broca de 3/8"	UNIDAD	2	15.00	2	0	0	0	30.00
23331	Broca de Fierro 1/4	UNIDAD	3	5.00	2	0	1	0	15.00
23333	Broca de Fierro 1/8	UNIDAD	3	2.00	2	0	1	0	6.00
23332	Broca de Fierro 3/16	UNIDAD	3	4.00	2	0	1	0	12.00
23382	Broca para cemento 3/16"	UNIDAD	2	6.00	2	0	0	0	12.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

23381	Broca para cemento de 1/4"	UNIDAD	12	7.00	3	3	3	3	84.00
23230	Broca para Metal	UNIDAD	2	55.00	1	0	1	0	110.00
23384	Broca para Metal 5/32"	UNIDAD	12	5.00	3	3	3	3	60.00
23383	Broca para Metal 3/16"	UNIDAD	12	6.00	3	3	3	3	72.00
23406	Broca para metal de cobalto 1/2"	UNIDAD	1	16.00	1	0	0	0	16.00
23403	Broca para metal de cobalto 1/4"	UNIDAD	1	8.00	1	0	0	0	8.00
23402	Broca para metal de cobalto 3/16"	UNIDAD	1	6.00	1	0	0	0	6.00
23404	Broca para metal de cobalto 3/8"	UNIDAD	2	10.00	2	0	0	0	20.00
23405	Broca para metal de cobalto 7/16"	UNIDAD	1	12.00	1	0	0	0	12.00
23407	Broca para metal de cobalto 9/16"	UNIDAD	1	20.00	1	0	0	0	20.00
23229	Broca para Metal N° 1.36	UNIDAD	88	10.00	42	2	42	2	880.00
20097	Brocha de 2"	UNIDAD	22	6.00	12	0	10	0	132.00
20103	Brocha de 3"	UNIDAD	22	12.00	12	0	10	0	264.00
20056	Brocha de 4"	UNIDAD	42	24.00	24	0	18	0	1,008.00
22529	Bujia para Motosierra	UNIDAD	8	4.00	2	2	2	2	32.00
21242	CABEZAL PARA PLOTTER	UNIDAD	1	3000.00	1	0	0	0	3,000.00
21167	Cable Vulcanizado AWG 2x16	ROLLO	20	455.00	5	5	5	5	9,100.00
21166	Cable Vulcanizado AWG 4x16	ROLLO	30	510.00	15	0	15	0	15,300.00
22543	Cable Vulcanizado de 2 x 14"	METRO	20	6.90	5	5	5	5	138.00
20487	Caja de Distribucion de 30X30 cm.	UNIDAD	6	60.00	3	3	0	0	360.00
23238	Caja de herramientas de PVC de 24"	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
23219	Caja Stanlley p/ herramienta 200 24* (04)	UNIDAD	1	103.00	1	0	0	0	103.00
21375	Cajas para tarjetas de Semaforos 30x15x30	UNIDAD	60	61.00	20	20	20	0	3,660.00
23209	Cajitas de cartón para medalla	UNIDAD	250	15.00	0	250	0	0	3,750.00
23251	Caladora Grande	UNIDAD	1	306.00	1	0	0	0	306.00
19572	Calamina 0.22 x 1.80	UNIDAD	336	14.00	312	12	12	0	4,704.00
22505	Calamina de 3.60 m x 0.22	PLANCHA	36	27.00	12	12	12	0	972.00
22676	Calamina galvanizada de 11 canales	UNIDAD	40	26.00	0	40	0	0	1,040.00
21258	Calamina plana	UNIDAD	5	28.00	5	0	0	0	140.00
19356	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	37	18.00	34	1	2	0	666.00
23357	Calibradora múltiple	UNIDAD	1	2430.00	1	0	0	0	2,430.00
23211	Camara de llanta de furgoneta 450 x 12	UNIDAD	4	14.00	2	0	2	0	56.00
21281	CAMARA PARA LA LLANTA DE LA FURGONETA 500 X 12	UNIDAD	18	15.00	9	0	9	0	270.00
19944	Camisa de Faena Camuflado	UNIDAD	30	37.00	30	0	0	0	1,110.00
20864	Camisa mangalarga drill con cinta reflextiva	UNIDAD	49	70.00	49	0	0	0	3,430.00
21222	CAMISACO DRILL	UNIDAD	60	35.00	60	0	0	0	2,100.00
22353	Canaleta de Piso de Jebe	UNIDAD	80	20.00	20	20	20	20	1,600.00
19904	Canasta Familiar	UNIDAD	30	30.00	0	30	0	0	900.00
20104	Candado	UNIDAD	26	48.00	15	1	9	1	1,248.00
22657	Canguro kits de pet reciclable	UNIDAD	100	20.00	0	0	100	0	2,000.00
21259	Cañabrava	UNIDAD	200	4.00	700	0	0	0	800.00
22354	Capucha para Conectores RJ45	UNIDAD	200	0.50	100	0	100	0	100.00
19574	Carburo de Calcio	KILOGRAMO	120	6.50	30	30	30	30	780.00
20088	Carcazas para semaforo	UNIDAD	16	180.00	8	0	8	0	2,880.00
19575	Carretilla	UNIDAD	23	110.00	12	0	11	0	2,530.00
22911	Carton paja N°10	UNIDAD	250	3.50	80	50	70	50	875.00
21239	CARTUCHO DE MANTENIMIENTO PARA PLOTTER MC07 CANON IPF 710	UNIDAD	1	400.00	1	0	0	0	400.00
21273	Cartucho de Tinta HP Desk Jet D1560 COLOR-22	UNIDAD	60	70.00	15	15	15	15	4,200.00
21271	Cartucho de Tinta HP Desk Jet D1560 NEGRO-21	UNIDAD	60	60.00	15	15	15	15	3,600.00
21253	Cartucho Impresora CANON CBP 2700- colores	UNIDAD	4	49.00	2	2	0	0	196.00
22540	Cartucho Impresora CANON CBP 2700- Negro	UNIDAD	4	60.00	2	2	0	0	240.00
19882	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Cyan HP-11	UNIDAD	6	125.00	2	1	2	1	750.00
19883	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Magenta HP-11	UNIDAD	6	125.00	2	1	2	1	750.00
19881	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Negro HP-10	UNIDAD	6	128.00	2	1	2	1	768.00
19884	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Yellow HP-11	UNIDAD	6	125.00	2	1	2	1	750.00
19576	Cartulina Blanca	PLIEGO	2,053	0.38	667	662	704	20	780.14
23338	Cartulina Color amarillo	PLIEGO	420	0.40	110	100	110	100	168.00
23339	Cartulina Color azul	PLIEGO	440	0.40	120	100	115	105	176.00
19361	Cartulina Color crema	PLIEGO	1,912	0.40	612	600	600	100	764.80
23337	Cartulina Color Verde	PLIEGO	410	0.40	105	100	105	100	164.00
19359	Cartulina Duplex	PLIEGO	156	1.00	61	29	39	27	156.00
19360	Cartulina Hilo	PLIEGO	945	0.30	330	305	305	5	283.50
20851	Cartulina opaline	UNIDAD	50	0.50	0	50	0	0	25.00
22612	Cartulina opline	CIENTO	1	70.00	1	0	0	0	70.00
20827	Cartulina Simple de Color	CIENTO	58	40.00	38	9	8	3	2,320.00
19577	Casco de Proteccion	UNIDAD	8	10.00	8	0	0	0	80.00
2220	Casco para soldar	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
21369	Cautil weller de 25 wats	UNIDAD	2	10.00	1	0	1	0	20.00
19861	CD en Blanco	UNIDAD	80	1.00	45	5	25	5	80.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

19862	CD en Blanco - Cono	CONO	27	30.00	17	1	9	0	810.00
19583	Cemento Portland TIPO ICO	BOLSA	105	23.00	34	37	34	0	2,415.00
20897	Cera al Agua	GALON	16	10.00	4	4	4	4	160.00
23212	Cera Roja	GALON	33	28.00	15	6	8	4	924.00
19582	Cincel de Punta	UNIDAD	10	12.00	4	2	2	2	120.00
19584	Cincel Plano	UNIDAD	4	12.00	4	0	0	0	48.00
19797	Cinta Adhesiva 1/2 x 72	UNIDAD	16	3.50	14	0	2	0	56.00
19931	Cinta Aislante	UNIDAD	56	3.00	25	8	20	3	168.00
22544	Cinta Aislante M Color Negro	UNIDAD	95	6.00	26	23	23	23	570.00
20477	Cinta Aislante 3/4 X 20 M. (Negro)	UNIDAD	76	3.00	24	22	30	0	228.00
22932	Cinta Aislante 3M-1600	ROLLO	16	3.00	10	2	2	2	48.00
20435	Cinta Bicolor	UNIDAD	20	12.00	5	5	5	5	240.00
19366	Cinta de Embalaje	UNIDAD	74	3.80	28	19	22	5	281.20
19932	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	355	5.00	161	62	107	25	1,775.00
19368	Cinta de Seguridad Grande C/Amarillo x 300m.	ROLLO	2	60.00	1	0	1	0	120.00
19369	Cinta Epson Original SO15086 - LQ2180	UNIDAD	2	105.00	1	0	1	0	210.00
19370	Cinta Epson S015329 - FX890	UNIDAD	12	38.00	3	3	3	3	456.00
19371	Cinta Masking Tape 1 1/2"	UNIDAD	23	3.20	10	4	5	4	73.60
19831	Cinta Masking Tape 1"	UNIDAD	78	2.80	31	9	29	9	218.40
19372	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	110	3.50	59	9	36	6	385.00
21868	Cinta Masking Tape 3/4"	UNIDAD	12	3.50	4	2	4	2	42.00
20558	Cinta Masking Tape grande	UNIDAD	39	5.00	21	5	13	0	195.00
19373	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	62	2.50	29	7	20	6	155.00
19977	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	99	5.00	56	11	24	8	495.00
21365	CINTA YMCTK COLOR RIBBON KIT P/IMPRESORA CD800 DUPLEX DATACARD	KIT	40	890.00	20	0	20	0	35,600.00
19830	CINTA YMCTK COLOR RIBBON KIT P/IMPRESORA CP60 PLUS DATACARD	KIT	10	890.00	0	0	5	5	8,900.00
23297	Cinturon de Seguridad para Electricidad	UNIDAD	2	68.00	2	0	0	0	136.00
21394	Circuito integrado N° MOC 3021	UNIDAD	225	6.50	75	75	75	0	1,462.50
21389	Circuito integrado N° PIC 16F84A	UNIDAD	70	25.00	25	0	45	0	1,750.00
23235	Circuito integrado UA741C	UNIDAD	40	2.00	40	0	0	0	80.00
23385	Clavo de 1 1/2"	KILOGRAMO	6	7.00	2	2	1	1	42.00
22829	Clavo de 1"	KILOGRAMO	8	6.00	2	2	2	2	48.00
23387	Clavo de 2 1/2"	KILOGRAMO	6	4.50	2	2	1	1	27.00
23386	Clavo de 2"	KILOGRAMO	6	4.50	2	2	1	1	27.00
23389	Clavo de 3 1/2"	KILOGRAMO	6	4.50	2	2	1	1	27.00
22949	Clavo para calamina	KILOGRAMO	32	8.00	8	8	8	8	256.00
21132	Clavo para madera 3"	KILOGRAMO	8	4.50	0	4	4	0	36.00
21131	Clavo para madera 4"	KILOGRAMO	54	4.50	20	14	20	0	243.00
20182	Clavos de Acero 1"	UNIDAD	360	0.10	110	60	130	60	36.00
19375	Clavos de Acero 3"	UNIDAD	390	0.30	110	110	110	60	117.00
19600	Clavos para Calamina	KILOGRAMO	8	7.00	0	8	0	0	56.00
19374	Clavos para Madera c/c 1"	KILOGRAMO	4	7.00	0	4	0	0	28.00
19603	Clavos para Madera c/c 1"	KILOGRAMO	40	8.00	10	10	10	10	320.00
19599	Clavos para Madera c/c 2 1/2"	KILOGRAMO	67	3.50	20	14	23	10	234.50
19604	Clavos para Madera c/c 3"	KILOGRAMO	48	3.50	12	12	12	12	168.00
19377	Clavos para Madera c/c 4"	KILOGRAMO	60	3.50	20	10	20	10	210.00
19378	Clips x 100 Und.	CAJA	468	1.00	174	83	123	88	468.00
21318	CLORFENAMINA	CAJA	16	8.80	5	3	5	3	140.80
20124	cloro Industrial Activado	KILOGRAMO	24	16.00	6	6	6	6	384.00
21152	Codo de Agua 1"	UNIDAD	40	4.00	10	10	10	10	160.00
20178	Codo PVC de 2"	UNIDAD	40	1.50	10	10	10	10	60.00
20423	Codo PVC de 4"	UNIDAD	40	4.00	10	10	10	10	160.00
19607	Cola Sintética Balde x 4 Kg	BALDE	15	29.00	6	3	3	3	435.00
22668	Cola sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	137	5.00	44	27	40	26	685.00
21339	COLCHON DE ESPUMA DE 3/4 DE PLAZA	UNIDAD	100	54.00	100	0	0	0	5,400.00
23302	Colores de 24 unidades	CAJA	15	20.00	1	5	4	5	300.00
23284	Compresora de Aire Mediana c/ 02 salidas	UNIDAD	1	330.00	1	0	0	0	330.00
21384	Condensadores ceramicos 1 N-104	UNIDAD	235	3.50	80	80	75	0	822.50
23234	CondensadoreS de 100 MF 25V	UNIDAD	40	1.00	40	0	0	0	40.00
23232	Condensadores electricos de 4700MF 25V	UNIDAD	40	0.40	40	0	0	0	16.00
21385	Condensadores electroliticos de 2200 MF-16 V	UNIDAD	80	4.50	40	0	40	0	360.00
23233	Condensadores electroliticos de 33MF 50V	UNIDAD	40	0.30	40	0	0	0	12.00
19879	Conectores RJ45 Cat-6	UNIDAD	300	1.50	150	0	150	0	450.00
23293	Confeccion Certificado de Inspeccion Tecnica	MILLAR	1	700.00	1	0	0	0	700.00
23205	Confección de cajitas Pin para condecoraciones	UNIDAD	100	15.00	0	100	0	0	1,500.00
20582	Confeccion de Banderola 5m x 3 m	UNIDAD	12	300.00	3	3	3	3	3,600.00
22624	Confección de Banderolas de 3.5 m X 2.5m	UNIDAD	5	200.00	1	2	1	1	1,000.00
22103	Confección de Banderolas de 6.80 m X 1m	UNIDAD	16	120.00	2	4	1	9	1,920.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

20314	Confeccion de Banner de 1.50x3.80	UNIDAD	6	150.00	1	4	1	0	900.00
20315	Confeccion de Banner de 2.00x0.85	UNIDAD	25	25.50	3	16	4	2	637.50
22460	Confeccion de Banner de 2.00x1.00 mt. de Lona	UNIDAD	80	160.00	0	80	0	0	12,800.00
23356	Confeccion de Banner de 50 X 30	UNIDAD	20	10.00	10	0	10	0	200.00
20184	Confeccion de Caballete p/ Exposicion de Pintura	SERVICIO	30	50.00	0	0	30	0	1,500.00
20441	Confeccion de Certificado y/o Diploma	UNIDAD	1,450	1.50	200	630	500	120	2,175.00
23335	Confección de colgador x 1 m.	UNIDAD	2	30.00	2	0	0	0	60.00
20162	Confeccion de Cortina Corrediza de 2.5 Mt.	SERVICIO	25	350.00	10	5	5	5	8,750.00
22777	Confección de Chalecos	UNIDAD	59	55.00	41	0	18	0	3,245.00
22102	Confección de Dipticos A4 full color-p. cauche 150 gr. ambas caras	MILLAR	2	350.00	1	1	0	0	700.00
23428	Confección de Folder de carton plastificado con Impresión	CIENTO	2	180.00	0	2	0	0	360.00
23203	Confección de medallas	UNIDAD	250	30.00	0	250	0	0	7,500.00
22518	Confeccion de Pasacalle	UNIDAD	24	170.00	6	6	10	2	4,080.00
20316	Confeccion de Pasacalle de 6.80x1.00	UNIDAD	8	125.00	0	0	8	0	1,000.00
23204	Confección de Pin para condecoraciones	UNIDAD	100	15.00	0	100	0	0	1,500.00
22517	Confeccion de Polos	UNIDAD	88	13.00	44	0	44	0	1,144.00
20837	Confección de polos	UNIDAD	149	35.00	18	95	36	0	5,215.00
20565	Confección de Rota Folio sobre Lavado de Mano	UNIDAD	5	150.00	5	0	0	0	750.00
23334	Confeccion de Separador de Ambiente	UNIDAD	2	120.00	2	0	0	0	240.00
23380	Confección de sillas carpeta	UNIDAD	25	70.00	0	25	0	0	1,750.00
20440	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr - Full Color	MILLAR	40.50	350.00	10.50	10.75	11	8.25	14,175.00
20099	Confeccion de Volante en Papel Couche 115 Gr. Full Color	MILLAR	25	250.00	7	6	7	5	6,250.00
20279	Confeccion de Volante Full Color A5 - Doble Cara	MILLAR	1	300.00	0	0	0	1	300.00
20572	Confección de Volantes, afiches y dipticos , AAS, AC, AG	MILLAR	21	350.00	3	6	9.50	2.50	7,350.00
19385	Confección Papel Falcote A4 c/fondo personalizado - Tam. A4	MILLAR	3	250.00	1	1	1	0	750.00
20366	Confeccion Sello de Cargo - Madera	UNIDAD	14	10.00	8	2	2	2	140.00
20365	Confeccion Sello de Recepcion - Madera	UNIDAD	3	25.00	3	0	0	0	75.00
20367	Confeccion Sello Membrete - Madera	UNIDAD	2	17.50	2	0	0	0	35.00
19387	Confección Sello Pos Firma - Trodat	UNIDAD	21	26.00	21	0	0	0	546.00
19543	Confección Sello V°B° - Madera	UNIDAD	3	5.00	3	0	0	0	15.00
19542	Confección Sellos Pos Firma - Madera	UNIDAD	12	8.00	10	1	1	0	96.00
21405	Conos anaranjados de 28"	UNIDAD	40	48.00	40	0	0	0	1,920.00
19746	Consulta RENIEC en Linea	MES	12	57.00	3	3	3	3	684.00
21244	Consumo de Alimentos	DIA	250	25.00	0	0	250	0	6,250.00
19980	Copa de Champagne Simple	DOCENA	8	72.00	0	0	8	0	576.00
22930	Cordon Mellizo # 16	ROLLO	1	1.60	1	0	0	0	1.60
23236	Correa de seguridad	UNIDAD	6	70.00	4	0	2	0	420.00
19948	Correaje de Nylon	UNIDAD	30	13.00	30	0	0	0	390.00
21226	CORREAJE LONA TIPO MILITAR COLOR AZUL MARINO	UNIDAD	60	15.00	60	0	0	0	900.00
19389	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	412	2.50	190	48	132	42	1,030.00
21217	Corta Papel Mediano	UNIDAD	5	90.00	3	0	2	0	450.00
20865	Costales de polietileno transparente	UNIDAD	1,940	1.50	1,820	0	120	0	2,910.00
22636	Costales de polietileno transparente de 50kg	MILLAR	11	1000.00	5	2	2	2	11,000.00
23231	Cristales de 4000 mm h2	UNIDAD	40	2.50	40	0	0	0	100.00
20562	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	85	5.00	61	3	20	1	425.00
19390	Cuaderno de 100 Hojas	UNIDAD	17	1.80	11	2	4	0	30.60
19391	Cuaderno de 100 Hojas Tam. A4	UNIDAD	25	3.00	18	2	5	0	75.00
19832	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	44	7.00	35	2	4	3	308.00
19974	Cuchara Descartable Pequeña	CIENTO	4	2.00	0	0	4	0	8.00
21340	CUCHARA PARA SOPA	UNIDAD	100	1.00	100	0	0	0	100.00
23325	Cuchilla Grande	UNIDAD	5	6.50	2	1	1	1	32.50
23255	Cuchilla para Sepillo N° 04	UNIDAD	2	14.00	2	0	0	0	28.00
23254	Cuchilla para Sepillo N° 06	UNIDAD	2	15.00	2	0	0	0	30.00
21341	CUCHILLO PARA COCINA DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	20	6.00	20	0	0	0	120.00
19620	Cuerina C/Azul	METRO	50	8.00	25	0	25	0	400.00
19621	Cuerina C/Marron	METRO	50	8.00	25	0	25	0	400.00
19622	Cuerina C/Negro	METRO	50	8.00	25	0	25	0	400.00
19623	Cuerina C/Verde	METRO	50	8.00	25	0	25	0	400.00
20478	Curva PVC SAP para Empotrar de 1"	UNIDAD	40	1.00	10	10	10	10	40.00
20479	Curva PVC SAP para Empotrar de 3/4"	UNIDAD	40	0.50	10	10	10	10	20.00
21299	CHALECO BORDADO PARA CONTROLADOR DE EXTRACCION DE MATERIALES	UNIDAD	3	70.00	3	0	0	0	210.00
21160	Chaleco C/Azul Electrico Para Fiscalizadores	UNIDAD	17	46.00	17	0	0	0	782.00
21296	CHALECO DE IDENTIFICACION INSTITUCIONAL	UNIDAD	4	80.00	4	0	0	0	320.00
19579	Chaleco Naranja Drill	UNIDAD	40	27.00	20	0	20	0	1,080.00
21237	CHALECO PARA SUPERVISORES	UNIDAD	4	100.00	4	0	0	0	400.00
21221	CHALECO TACTICO CON CINTA REFLEXIVAS	UNIDAD	63	80.00	62	0	0	1	5,040.00
19945	Chalecos Tacticos C/Negro	UNIDAD	30	57.00	30	0	0	0	1,710.00
19978	Champagne para Brindis	CAJA	3	65.00	0	0	1	0	195.00
19581	Chapa Simple para Puerta	UNIDAD	2	15.00	2	0	0	0	30.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

19364	Chinches de Color	CAJA	132	2.00	33	18	29	12	264.00
19798	Chinches Dorados	CAJA	73	2.80	31	5	22	15	204.40
19907	Chocolate Cuzco	UNIDAD	350	3.50	0	0	0	350	1,225.00
21224	CHOMPA JOSE OLAYA NEGRO HASTA EL CUELLO	UNIDAD	60	35.00	60	0	0	0	2,100.00
20436	Derecho de Pago ELECTRO ORIENTE (Inauguracion)	SERVICIO	16	130.00	3	5	3	5	2,080.00
20896	Desinfectante Con Aroma (Poet)	GALON	38	18.00	10	9	10	9	684.00
20756	Desinfectante x Gln.	GALON	78	10.00	21	18	21	18	780.00
19847	Detergente de 2.5 Kg	BOLSA	39	23.00	11	11	11	6	897.00
19625	Detergente Industrial x 15 Kg	BOLSA	86	78.00	25	18	25	18	6,708.00
20333	Difusion de Spot Radial de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	550	15.00	140	90	140	180	8,250.00
20334	Difusion de Spot Radial de Acciones Municipales x Mes	MES	5	800.00	0	2	2	1	4,000.00
20331	Difusion de Spot Televisivo de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	362	88.00	61	106	90	105	31,856.00
20332	Difusion de Spot Televisivo de Acciones Municipales x Mes	MES	5	266.67	0	2	1	2	1,333.35
23239	Diodos de 1N 4007	UNIDAD	80	0.30	40	40	0	0	24.00
21383	Diodos puente de 4 Pines redondos de 1 Amperio	UNIDAD	80	1.50	40	40	0	0	120.00
23221	Disco Corte de 3M 4 1/2"	UNIDAD	20	4.00	5	5	5	5	80.00
20153	Disco de Corte de Metal 7"x1/4x7/8	UNIDAD	12	15.00	3	3	3	3	180.00
20152	Disco de Corte de Metal 7"x1/8	UNIDAD	12	15.00	3	3	3	3	180.00
23223	Disco de Corte p/concreto	UNIDAD	12	17.00	3	3	3	3	204.00
19393	Disco Duro 500 GB	UNIDAD	2	340.00	2	0	0	0	680.00
22642	Disco externo 1tb	UNIDAD	1	245.00	1	0	0	0	245.00
23222	Disco resbaste 4 1/2"	UNIDAD	19	5.00	4	5	5	5	95.00
19870	Dispensador para Cinta Scoch	UNIDAD	6	14.00	4	0	0	2	84.00
21307	DOLOCORDRALAN	CAJA	26	17.00	7	6	7	6	442.00
21313	DOLOFLAN ANTIMIGRAÑA	CAJA	2	313.00	1	0	1	0	626.00
20018	DVD en blanco - cono de 100 unidades	CONO	13	110.00	12	1	0	0	1,430.00
20017	DVD en blanco - cono de 30 unidades	CONO	3	32.00	2	0	1	0	96.00
20583	Ecran para Proyeccion	UNIDAD	1	700.00	0	1	0	0	700.00
20907	Elaboración de avisos radiales para el programa de segregación	SERVICIO	10	300.00	3	3	2	2	3,000.00
20908	Elaboración de Avisos Televisivos para el Programa de Segregación	SERVICIO	11	600.00	4	2	3	2	6,600.00
22633	Elaboracion de carritos cargador de residuos	UNIDAD	20	15.00	5	5	5	5	300.00
20876	Elaboración de guia de segregación	MILLAR	9	500.00	3	2	2	2	4,500.00
22634	Elaboracion de muñecos (Tachos)	UNIDAD	3	200.00	1	2	0	0	600.00
20875	Elaboración de Stiker autoahesivos y rotafolios	MILLAR	7	450.00	3	3	1	0	3,150.00
22650	Elaboracion de videoclips con canciones alusivas al Programa de Segregacion	SERVICIO	1	1500.00	1	0	0	0	1,500.00
22627	Elaboracion e Impresion de Banner poste	UNIDAD	2	18.00	1	0	1	0	36.00
20149	Engrampador de Impacto	UNIDAD	4	110.00	2	1	0	1	440.00
23307	Engrampador Industrial	UNIDAD	6	250.00	5	0	1	0	1,500.00
20469	Engrampador Personales Pequeños	UNIDAD	15	8.00	6	3	6	0	120.00
19630	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	67	25.00	56	2	8	1	1,675.00
19398	Equipo Completo - Fluorecente Barra 40W	UNIDAD	10	42.00	0	0	10	0	420.00
21754	Equipo completo de fluorescente de 32w-circular	JUEGO	12	42.00	6	0	6	0	504.00
22905	Equipo de sonido pequeño con puerto usb	UNIDAD	1	200.00	1	0	0	0	200.00
20049	Escalera de Aluminio Tipo A de 3Mt.	UNIDAD	1	600.00	1	0	0	0	600.00
23340	Escalera de aluminio tipo tijera de 2.50 metros	UNIDAD	8	250.00	8	0	0	0	2,000.00
23339	Escalera Tijera de 1.55 mts. de Aluminio	UNIDAD	2	240.00	2	0	0	0	480.00
21218	Escalimetro o escala 1/100, 1/25, 1/20, 1/125, 1/75, 1/50	UNIDAD	1	40.00	1	0	0	0	40.00
23395	Escalimetro Hope de Arquitectura	UNIDAD	2	20.00	2	0	0	0	40.00
23400	Escarpines de cuero	PAR	2	50.00	2	0	0	0	100.00
22490	Escoba de Piazaba	DOCENA	204	110.00	54	53	54	53	22,440.00
22491	Escoba de Sorgo	DOCENA	4	110.00	1	1	1	1	440.00
19851	Escoba Fibra Plastica	UNIDAD	58	10.00	27	5	22	4	580.00
20047	Escoba Jardinera	UNIDAD	12	16.50	3	3	3	3	198.00
19631	Escoba Piazaba	UNIDAD	12	9.00	3	3	3	3	108.00
19632	Escobas Señito	UNIDAD	40	10.50	10	10	10	10	420.00
23408	Escobilla de acero	UNIDAD	12	8.00	3	3	3	3	96.00
19783	Escobilla D Mano 4 hileras	UNIDAD	26	6.50	14	0	12	0	169.00
20013	Escobillon Grande P Pared	UNIDAD	15	17.50	7	3	4	0	262.50
19633	Escobillon Isopo para Water	UNIDAD	23	8.00	9	4	4	4	184.00
23273	Escofina	UNIDAD	1	15.00	1	0	0	0	15.00
19400	Escritorio de Melamina c/3 cajones	UNIDAD	5	390.00	5	0	0	0	1,950.00
20160	Escritorio de Melamine c/4 Cajones	UNIDAD	3	600.00	3	0	0	0	1,800.00
23323	Escuadra de metal	UNIDAD	4	25.00	4	0	0	0	100.00
23303	Escuadra Hope	JUEGO	2	60.00	2	0	0	0	120.00
23364	Esmeril de banco	UNIDAD	1	350.00	1	0	0	0	350.00
23256	Esmeril Pequeño	UNIDAD	1	180.00	1	0	0	0	180.00
19634	Espaladrapo	ROLLO	29	12.00	8	8	8	5	348.00
19636	Espiral para caratula	UNIDAD	192	1.00	60	36	66	30	192.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

	Espiraladora Metálica	UNIDAD	1	690.00	1	0	0	0	690.00
	Estabilizador 1200	UNIDAD	2	50.00	3	0	1	0	100.00
	Estandarte con mastil y pedestal- bandera Tarapoto con bordados en alto relieve	UNIDAD	2	400.00	3	1	0	0	400.00
	Estandarte con mastil y pedestal- pabellón nacional con bordados en alto relieve	UNIDAD	2	400.00	1	1	0	0	400.00
	Estante Bien Pesado de 113 X 38 X 200 con cinco paneles	UNIDAD	21	235.00	21	0	0	0	4,935.00
	Estante de Melamina de 1.30x2.00x38 de 3 puertas y chapa	UNIDAD	3	840.00	3	0	0	0	2,520.00
	Estante de Melamine 1.20x2.00x0.35m.	UNIDAD	1	780.00	1	0	0	0	780.00
	Estante de Melamine c/puerta corrediza	UNIDAD	6	780.00	6	0	0	0	4,680.00
	Estaño para Soldar	CARRETE	1	40.00	1	0	0	0	40.00
	Estiletes grandes	UNIDAD	57	1.50	33	10	10	0	85.50
	Estiletes medianos	UNIDAD	7	1.00	4	0	3	0	7.00
	Estuche de CDs	UNIDAD	36	0.30	34	0	2	0	10.80
	Estuche de Cuchillas para Estilete Grande	UNIDAD	4	6.00	4	0	0	0	24.00
	Estuche de cuchillas para estilete mediano	UNIDAD	2	4.00	2	0	0	0	8.00
	Estuche de Llaves (boca o corona)	ESTUCHE	4	150.00	4	0	0	0	600.00
	Etiqueta Autoadhesiva 3x1	PAQUETE	22	3.00	22	0	1	0	66.00
	Extencion x 5 mts.	UNIDAD	1	20.00	1	0	0	0	20.00
	Extencion de Caucho 10mt.	UNIDAD	6	25.00	4	2	0	0	150.00
	Extingidor 12 Kg	UNIDAD	2	260.00	2	0	0	0	520.00
	Extingidor 6 Kg.	UNIDAD	3	15.00	3	0	0	0	45.00
	Faja Abdominal	UNIDAD	120	20.00	60	0	60	0	2,400.00
	Fastener x Caja	CAJA	257	4.00	118	42	64	33	1,028.00
	Fechador	UNIDAD	3	50.00	3	0	0	0	150.00
	Fertilizante 20-20-20	LITRO	48	20.00	12	12	12	12	960.00
	Fertilizante Agrispon	LITRO	24	110.00	6	6	6	6	2,640.00
	Fertilizante Grow Combi	LITRO	24	55.00	6	6	6	6	1,320.00
	Fierro Corrugado de 1/2	UNIDAD	60	26.00	15	15	15	15	1,560.00
	Fierro Liso 1/2	UNIDAD	12	38.50	3	3	3	3	462.00
	Fierro Liso 3/8	UNIDAD	12	20.00	3	3	3	3	240.00
	Filtro aire primario GI-2501	UNIDAD	2	75.00	1	0	1	0	150.00
	Filtro Aire Secundario GT-2502	UNIDAD	2	70.00	1	0	1	0	140.00
	Filtro BY PAS 477556	UNIDAD	8	55.00	2	2	2	2	440.00
	Filtro Caja ZF -Volquete Volvo NL-10	UNIDAD	4	45.00	0	2	0	2	180.00
	Filtro de Aceite E161H01-Mercedes Benz Atego 1623	UNIDAD	16	42.50	4	4	4	4	680.00
	Filtro de Aceite ir-0739	UNIDAD	12	75.00	3	3	3	3	900.00
	Filtro de Aire FS 160-280 - Cultivadora	UNIDAD	12	20.00	3	3	3	3	240.00
	Filtro de Aire s/muestra camion nl 10-volvo-año 1993	UNIDAD	12	65.00	3	3	3	3	780.00
	Filtro de Aire Secundario 4W6691-7W6754	UNIDAD	12	131.00	3	3	3	3	1,572.00
	Filtro de Petroleo E52KPD 36 - Mercedes Benz	UNIDAD	16	48.00	4	4	4	4	768.00
	Filtro de Petroleo FCO-550 - HOWO	UNIDAD	16	38.00	4	4	4	4	608.00
	Filtro de petroleo IR -0751	UNIDAD	16	60.00	4	4	4	4	960.00
	Filtro de Transmisión 132-8876 TRACTOR D6-MXL	UNIDAD	2	234.00	2	0	0	0	468.00
	FILTRO HIDRAULICO 4t-6915	UNIDAD	4	55.00	2	0	2	0	220.00
	Filtro PC -42 Bosh -Volvo NL-10	UNIDAD	8	25.00	2	2	2	2	200.00
	Filtro PER-23-2 ó LFW-1212 - Volvo VM-17	UNIDAD	8	60.00	2	2	2	2	480.00
	Filtro PER-67 -Volvo NL-10	UNIDAD	40	69.00	10	10	10	10	2,760.00
	Filtro Petroleo PC-42	UNIDAD	8	30.00	2	2	2	2	240.00
	Filtro Separador de Agua s WK1060 - Volquete Howo	UNIDAD	8	40.00	2	2	2	2	320.00
	Filtro Separador de Agua 117-4089- TRACTOR DL-MXL	UNIDAD	2	63.00	2	0	0	0	126.00
	Filtro separador WK1050/1 MANN -MERCEDES BENZ	UNIDAD	16	160.00	4	4	4	4	2,560.00
	Fluorecente Barra 20W	UNIDAD	48	5.00	18	10	10	10	240.00
	Fluorecente Barra 40W	UNIDAD	82	5.00	22	20	20	20	410.00
	Fluorescente Circular 32w	UNIDAD	44	35.00	11	11	11	11	1,540.00
	Foco Ahorrador	UNIDAD	18	8.00	5	5	4	4	144.00
	Foco Ahorrador de 42 Wats	UNIDAD	24	32.00	24	0	0	0	768.00
	Foco Ahorrador tipo espiral 200 wats	UNIDAD	10	14.50	10	0	0	0	145.00
	FOCOS ALOGENOS H-1	UNIDAD	40	25.00	0	0	40	0	1,000.00
	Folder doble tapa de plastico con fastener gusano	UNIDAD	62	3.70	62	0	0	0	451.00
	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Und.)	PAQUETE	383	5.00	299	38	93	40	1,915.00
	Folder Manila Tam. A4 x Unidad c/fastener	UNIDAD	807	0.20	724	51	30	2	161.40
	Folder Manila Tam. A4 de Colores	UNIDAD	516	0.80	57	105	131	3	254.40
	FOLDER PLASTICO DOBLE TAPA FOFICIO	UNIDAD	30	6.00	15	15	0	0	180.00
	Formato Acta de Inspeccion en Papel Autocopiativo x Triplicado	BLOCK	20	20.00	5	5	5	5	400.00
	Formato de Actas de Constatacion Autocopiados Original y 2 copias	MILLAR	2	360.00	1	0	1	0	720.00
	Formato de Resolucion en Papel Autocopiativo	BLOCK	16	22.00	4	4	4	4	352.00
	Formato Notificacion Preventiva en Papel Autocopiativo x Tripleciado	BLOCK	60	20.00	15	15	15	15	1,200.00
	Formato P/Multa en Papel Autocopiativo	BLOCK	16	20.00	4	4	4	4	320.00
	Fosfato de Amonio	BOLSA	12	127.00	3	3	3	3	1,524.00
	Franela	METRO	91	8.00	40	13	21	11	728.00
	Fumigadora a mano	UNIDAD	3	245.00	0	3	0	0	735.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

21286	FUNDA PARA CD	CIENTO	3	6.00	3	0	0	0	18.00
21400	Fusibles de 1 Amperio pequeño	UNIDAD	210	0.50	50	80	80	0	105.00
21401	Fusibles de 3 Amperios pequeños	UNIDAD	210	0.50	50	80	80	0	105.00
19893	Galleta Soda Paq. Grande	PAQUETE	10	5.00	10	0	0	0	50.00
19643	Gasa Esterilizada 10x10x10	PAQUETE	28	2.50	14	3	8	3	70.00
23194	Gasa pequeña	DOCENA	16	12.00	8	2	4	2	192.00
19838	Gaseosa 2.5 Lt.	UNIDAD	24	7.00	0	0	24	0	168.00
22521	Gaseosa de 06 Unid. 2.25 lts.	PAQUETE	38	35.00	16	6	10	6	1,330.00
22522	Gaseosa de 12 Unid.	PAQUETE	32	19.00	8	8	8	8	608.00
19824	Gasolina 84 Oct.	GALON	8,144	14.06	1,987	2,016	2,130	2,011	114,504.64
20021	Gasolina 90 Oct.	GALON	5,760	14.06	5,760	0	0	0	80,985.60
22519	Gigantografia	UNIDAD	8	400.00	3	1	2	2	3,200.00
22707	Gigantografia de 2.5m x 2m	UNIDAD	3	80.00	2	0	1	0	240.00
19914	Gigantografia Grande	UNIDAD	15	210.00	1	7	3	4	3,150.00
19938	Glicerina	FRASCO	120	5.00	30	30	30	30	600.00
19411	Goma 1/4	UNIDAD	154	1.50	79	23	34	18	231.00
19412	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	129	5.50	74	17	30	8	709.50
20039	Gorro c/Bordado	UNIDAD	319	15.00	179	50	90	0	4,785.00
21321	GORRO DE TELA NEGRO CON LOGOTIPO DE POLICIA MUNICIPAL	UNIDAD	30	30.00	30	0	0	0	900.00
20838	Gorros	UNIDAD	150	15.00	0	0	150	0	2,250.00
20841	GPS GARMIN MAP60-CSX	UNIDAD	1	2850.00	1	0	0	0	2,850.00
23202	Grabadora portatil	UNIDAD	2	255.00	2	0	0	0	510.00
22609	Grapa para Tela	CAJA	6	3.50	2	2	2	0	21.00
19900	Grapas 23/10	CAJA	24	6.00	13	2	9	0	144.00
19901	Grapas 23/13	CAJA	12	7.00	5	0	5	0	84.00
19898	Grapas 23/15	CAJA	20	12.00	11	0	9	0	240.00
23310	Grapas 23/17	CAJA	12	4.00	7	0	5	0	48.00
23311	Grapas 23/20	CAJA	14	4.00	8	0	6	0	56.00
19897	Grapas 23/6	CAJA	56	3.50	19	9	19	9	196.00
19899	Grapas 23/8	CAJA	20	4.00	13	0	7	0	80.00
19415	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	468	2.50	197	79	130	62	1,170.00
20692	Grapas Livianas 1/4	CAJA	8	7.00	2	2	2	2	56.00
23673	Grapas para Alambre de Pua	KILOGRAMO	4	8.00	0	4	0	0	32.00
20096	Grasa	BALDE	160	200.00	40	40	40	40	32,000.00
21304	GRAVOL	CAJA	7	15.00	3	1	2	1	105.00
19645	Grifo Jardinero	UNIDAD	50	27.00	20	10	10	10	1,350.00
22943	Grifo para lavatorio	UNIDAD	50	38.00	20	10	10	10	1,900.00
19416	Guantes de Cuero	PAR	26	12.00	13	5	5	3	312.00
22431	Guantes de Cuero largo	PAR	12	15.00	10	0	2	0	180.00
19646	Guantes de Cuero para Recoger Basura	PAR	8	15.00	2	2	2	2	120.00
22590	Guantes de Examen LATEX x100	CAJA	10	20.00	10	0	0	0	200.00
20846	Guantes de Goma 13"	UNIDAD	24	15.00	24	0	0	0	360.00
20062	Guantes de hilo	PAR	72	7.00	41	0	31	0	504.00
20844	Guantes de nitrilo 13"(caja de 50 unidades)	UNIDAD	24	15.00	0	24	0	0	360.00
19647	Guantes de Plástico (Industrial)	PAR	2	11.00	2	0	0	0	22.00
20543	Guantes Esterilizado par x7 1/2"x50	CAJA	10	37.00	10	0	0	0	370.00
19648	Guantes Revestidos Latex G-40	PAR	972	7.20	243	243	243	243	6,998.40
21314	GUARDAPOLVO	UNIDAD	6	70.00	6	0	0	0	420.00
22664	Guias de Trabajo en Segregacion y Recoleccion	UNIDAD	200	1.00	50	50	50	50	200.00
23429	Guillotina A3	UNIDAD	3	235.00	3	0	0	0	705.00
19418	Herbicida Bazuka	LITRO	96	20.00	24	24	24	24	1,920.00
19419	Herbicida Hedonal	LITRO	72	28.00	18	18	18	18	2,016.00
22526	Hilo Nylon de 400 mts.	ROLLO	5	240.00	3	0	2	0	1,200.00
20054	Hilo o Soguilla Nylon 1/4	METRO	380	0.60	380	0	0	0	228.00
22572	Hilo para Coser Sacos	CONO	12	21.00	3	3	3	3	252.00
21336	HOJA DE SIERRA SANDFLEX	UNIDAD	50	5.00	15	15	15	5	250.00
19420	Hormigon Río Cumbaza	M3	4	48.00	4	0	0	0	192.00
19650	Hule Plastico	METRO	20	7.00	10	0	10	0	140.00
19422	Insecticida	LITRO	58	38.00	16	13	16	13	2,204.00
19655	Insecticida Activol	PASTILLA	96	11.00	24	24	24	24	1,056.00
20270	Insecticida Furadan	LITRO	14	75.00	4	3	4	3	1,050.00
23424	Instalación Monofásica P'Semaforos	SERVICIO	11	232.00	3	3	3	2	2,552.00
22535	Instructores	DIA	31	40.00	30	0	1	0	1,240.00
21322	INSTRUCTORES PARA VACACIONES UTILES	DIA	135	25.00	135	0	0	0	3,375.00
23331	Interruptor dobles para empotrar	UNIDAD	20	12.00	5	5	5	5	240.00
23332	Interruptor para empotrado simple	UNIDAD	44	8.00	29	5	5	5	352.00
23333	Interruptor triples para empotrar	UNIDAD	20	17.00	5	5	5	5	340.00
19660	Jabon en espuma descontaminante 800ml	CAJA	24	350.00	6	6	6	6	8,400.00
19666	jabon Liquido	FRASCO	124	5.00	21	41	41	21	620.00
22750	Jabon Liquido antisepticos o germicida	DOCENA	14	100.00	4	3	6	1	1,400.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

19969	Jeringa descartable de 10 ml	UNIDAD	120	0.50	30	30	30	30	60.00
23272	Juego de Desarmador	ESTUCHE	2	31.00	2	0	0	0	62.00
23270	Juego de Formon	ESTUCHE	1	70.00	1	0	0	0	70.00
21326	JUEGO DE MALLA DE ARCO FULBITO	JUEGO	2	150.00	0	1	1	0	300.00
21325	JUEGO DE MALLA DE ARCO FUTBOL	JUEGO	2	50.00	1	1	0	0	100.00
19908	Juguete	UNIDAD	4,000	5.00	0	0	0	4,000	20,000.00
23361	kit de alimentos frios	KIT	100	22.00	100	0	0	0	2,200.00
21324	KIT DE MANTENIMIENTO CORTADORA DE CESPED	KIT	2	300.00	1	0	1	0	600.00
23413	Kit de Sistema de Arrastre - Motocicleta Honda Invicta CB 150	KIT	26	70.00	26	0	0	0	1,820.00
19867	Kit de Tinta - Plotter Canon IPF 710	KIT	7	2150.00	3	1	2	1	15,050.00
19827	Kit de Unidad de Imagen - Fotocopiadora Canon IR-2016	UNIDAD	2	720.00	1	0	0	1	1,440.00
19677	Kresso	GALON	38	10.00	14	8	8	8	380.00
20533	Lamina Porta Objetos	UNIDAD	50	10.00	50	0	0	0	500.00
20534	Laminilla Cubre Objetos Pqte. x 100 unid.	PAQUETE	50	10.00	50	0	0	0	500.00
22770	Lancetas Retractil Pediatrica Caja x 200 Unid.	CAJA	30	250.00	30	0	0	0	7,500.00
19428	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	1,456.50	0.50	383	400	356	317.50	728.25
20822	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	93.50	20.00	42.50	20.50	19.50	11	1,870.00
19854	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	1,167	0.50	355	328	302	182	583.50
19853	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	1,159	0.50	381	324	329	125	579.50
19789	Lapicero 032 Azul	UNIDAD	124	0.50	48	50	18	8	62.00
19429	Lapicero 035 Azul Faber Castell	UNIDAD	308	0.50	79	12	217	0	154.00
19430	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	424	2.30	193	67	104	60	975.20
19431	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	130	2.50	62	18	42	8	325.00
19432	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	114	2.50	64	14	31	5	285.00
19433	Lapiz 2B	UNIDAD	244	1.00	104	43	56	41	244.00
20459	Lapiz 2B x Caja	CAJA	62	12.00	26	11	16	9	744.00
19435	Lapiz P Madera	UNIDAD	12	2.00	3	3	3	3	24.00
20831	Lapiz simple	CAJA	35	6.00	10	10	6	9	210.00
19436	Lapiz Técnico	UNIDAD	17	1.00	8	3	3	3	17.00
20074	Leche Fresca Pasteurizada	LITRO	17,260	3.50	4,140	4,140	4,140	4,840	60,410.00
21398	Led Miniatura color amarillo	UNIDAD	235	0.40	80	80	75	0	94.00
21396	Led Miniatura color rojo	UNIDAD	240	0.40	80	80	80	0	96.00
21397	Led Miniatura color verde	UNIDAD	230	0.40	80	75	75	0	92.00
23242	Led super brillante color amarillo	MILLAR	18	0.60	9	9	0	0	10.80
23241	Led super brillante color rojo	MILLAR	18	0.60	9	9	0	0	10.80
19551	Lejia Industrial	GALON	34	10.00	9	8	9	8	340.00
20754	Lejia x Gln.	UNIDAD	48	10.00	12	12	12	12	480.00
19846	Lejia x Lt.	FRASCO	12	4.00	3	3	3	3	48.00
20077	Lente de Proteccion Jackson Safety	UNIDAD	720	14.50	180	180	180	180	10,440.00
20843	Lentes de Protección Oscuro	UNIDAD	46	15.00	26	2	18	0	690.00
19552	Lentes de Protección simple	UNIDAD	6	3.00	2	2	2	0	18.00
23546	Libro Análisis de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado	EDICION	1	890.00	1	0	0	0	890.00
19864	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	81	14.00	40	10	21	10	1,134.00
19863	Libro de Acta Cuadriculado x 400 Hojas	UNIDAD	38	25.00	20	7	6	5	950.00
19855	Libro de Actas Cuadriculado x 100 Hojas	UNIDAD	60	8.00	21	13	13	13	480.00
19438	Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	106	8.00	45	15	16	30	848.00
19808	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	79	14.00	42	12	15	10	1,106.00
22849	Libro de Proceso Administrativo Disciplinario	UNIDAD	1	140.00	1	0	0	0	140.00
19439	Liga 1/4 Libra	CAJA	43	3.50	20	4	12	7	150.50
23266	Lijadora Grande	UNIDAD	1	280.00	1	0	0	0	280.00
21265	Lima para cadena de moto sierra	UNIDAD	12	3.50	3	3	3	3	42.00
23409	Lima Plana	UNIDAD	1	12.00	1	0	0	0	12.00
23410	Lima Redonda de 8" de longitud	UNIDAD	1	15.00	1	0	0	0	15.00
23275	Lima Triangular de 8 cm.	UNIDAD	2	6.00	2	0	0	0	12.00
19852	Limpia Vidrio	FRASCO	23	15.00	8	5	5	5	345.00
20146	Linterna	UNIDAD	44	20.00	14	10	10	10	880.00
21233	LINTERNA DE MANO RECARGABLE	UNIDAD	193	35.00	171	3	16	3	6,755.00
22447	Liston 2x2x3 Mt.	UNIDAD	36	12.00	18	0	18	0	432.00
19440	Liston de 2x2x10 - Tornillo	UNIDAD	54	12.30	18	18	18	0	664.20
19441	Liston de 3x2x10 - Tornillo	UNIDAD	54	18.50	18	18	18	0	999.00
19434	Liston de Madera 2*2*4	UNIDAD	15	10.00	0	15	0	0	150.00
23014	Liston de madera de 2x3x10	UNIDAD	10	19.00	0	10	0	0	190.00
22399	Listones de Madera tornillo cepillado de 2x3x10	UNIDAD	120	20.00	30	30	30	30	2,400.00
22398	Listones de Madera tornillo cepillado de 2x6x10	UNIDAD	120	40.00	30	30	30	30	4,800.00
20027	Listones Tornillo 2 X 4 X 10	UNIDAD	160	28.66	30	30	70	30	4,585.60
20028	Lugol parasitológico x1 litro	LITRO	10	100.00	10	0	0	0	1,000.00
21390	Luna para soldar negra	UNIDAD	12	4.00	3	3	3	3	48.00
22750	Lunas para soldar	UNIDAD	32	3.00	8	8	8	8	96.00
22000	Llanta Delantera 12x20x18 Lona Set Completo (Camara y Poncho)	UNIDAD	40	1700.00	20	0	20	0	68,000.00
20030	Llanta p/Carretilla Armada	UNIDAD	40	62.00	20	0	20	0	2,480.00

22665	Llanta para furgoneta 5.00-12	UNIDAD	16	150.00	8	0	8	0	2,400.00
21247	LLanta para moto de seguridad ciudadana	UNIDAD	16	85.00	16	0	0	0	1,360.00
21282	LLANTA PARA MOTO LINEAL 300 X 18 DELANTERO	UNIDAD	6	75.00	4	0	2	0	450.00
21283	LLANTA PARA MOTO LINEAL POSTERIOR 275 X 18	UNIDAD	6	70.00	4	0	2	0	420.00
20301	Llanta Posterior 12x20x18 Lona Set Completo (Camara y Poncho)	UNIDAD	40	1820.00	20	0	20	0	72,800.00
19998	Llanta Radial P/Camioneta - Aro 16	UNIDAD	20	480.00	20	0	0	0	9,600.00
23347	Llantas armadas para carretillas	UNIDAD	22	35.00	11	0	11	0	770.00
21409	Llantas para motocicleta 125 CGL HONDA N° 2.75x18	UNIDAD	2	90.00	2	0	0	0	180.00
21408	Llantas para motocicleta 125 CGL HONDA N° 3.00x18	UNIDAD	2	95.00	2	0	0	0	190.00
21279	LLANTAS POSTERIORES PARA FURGONETA 500 X 12	UNIDAD	4	190.00	2	0	2	0	760.00
21404	Llave americana de 12"	UNIDAD	4	40.00	3	0	1	0	160.00
20427	Llave de Grifo de 1/2"	UNIDAD	85	18.00	25	15	20	25	1,530.00
20519	LLave de Paso con Equipo Completo	UNIDAD	4	26.60	1	1	1	1	106.40
21170	Llave Termica de 2x20 Amp.	UNIDAD	46	12.00	22	2	22	0	552.00
20481	Llave Termica de Riel 2X32 Amp.	UNIDAD	6	46.00	2	2	2	0	276.00
22185	Llave Termica Riel 2x60 Amp	UNIDAD	6	65.00	2	2	2	0	390.00
23368	Llaves para mecánica (mixta)	JUEGO	1	160.00	1	0	0	0	160.00
19735	Machetes	UNIDAD	37	8.50	27	0	10	0	314.50
22674	Madera para tijeral de 2" x 3"	UNIDAD	8	20.00	0	8	0	0	160.00
22675	Madera Tornillo de para columnas 5" x 5"	UNIDAD	8	30.00	0	8	0	0	240.00
22653	Maletin de pet reciclable	UNIDAD	100	25.00	0	100	0	0	2,500.00
23308	Maletín porta documento	UNIDAD	4	40.00	4	0	0	0	160.00
19448	Malla Cuadrado 1/2	METRO	100	4.00	50	0	50	0	400.00
21264	Malla rachel	METRO	400	6.00	400	0	0	0	2,400.00
23316	Mameluco	UNIDAD	7	35.00	5	0	2	0	245.00
23244	Mandil de cuero para soldar	UNIDAD	4	25.00	4	0	0	0	100.00
19449	Mandil de Plastico	UNIDAD	40	15.00	10	10	10	10	600.00
19450	Manecilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	275	1.00	129	38	70	38	275.00
19451	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	362	0.80	203	44	81	34	289.60
19452	Manecilla Mariposa de Metal T/Pequeña	UNIDAD	297	0.50	136	48	65	48	148.50
21263	Manguera 5/8	METRO	300	1.20	150	0	150	0	360.00
20752	Manguera de 3/4"	METRO	100	2.00	50	50	0	0	200.00
21377	Manguera de alta Presion P/ Comprensora de Aire	METRO	10	5.00	10	0	0	0	50.00
21238	MANTENIMIENTO DE PLOTTER	UNIDAD	2	1020.00	1	0	1	0	2,040.00
19821	Mantenimiento Pool de Maquinaria	SERVICIO	179,240	1.00	42,920	45,440	45,440	45,440	179,240.00
22496	Mantenimiento y Reparacion a todo costo de Cultivadora	SERVICIO	8	238.00	2	2	2	2	1,904.00
21287	MARCADOR OHP - S	CAJA	4	26.00	0	0	4	0	104.00
20053	Martillo	UNIDAD	3	16.50	3	0	0	0	49.50
23245	Martillo de mango de madera	UNIDAD	18	25.00	12	0	6	0	450.00
23537	Mascarilla de Popelina	UNIDAD	62	5.00	12	50	0	0	310.00
20078	Mascarilla de Proteccion Jackson Safety	UNIDAD	2,408	8.00	608	600	600	600	19,264.00
23774	Mascarilla Descartable	CAJA	11	28.00	4	2	3	2	308.00
20845	Mascarilla Filtrante FFP2 (caja de 100 unidades)	UNIDAD	1	1.20	0	1	0	0	1.20
19455	Mascarilla Protectora	UNIDAD	40	4.50	10	10	10	10	180.00
20194	Materiales Aniversario de Tarapoto	CELEBRACION	1	56000.00	0	0	1	0	56,000.00
20142	Materiales Diversos P/Feria	UNIDAD	2	1000.00	0	0	2	0	2,000.00
20192	Materiales Fiesta de Carnaval	CELEBRACION	1	1.00	1	0	0	0	1.00
20197	Materiales Fiesta Patronal	CELEBRACION	1	26000.00	0	1	0	0	26,000.00
20191	Materiales Fiesta San Juan	CELEBRACION	1	1.00	1	0	0	0	1.00
21229	MEDIAS AZUL MARINO	PAR	60	6.00	60	0	0	0	360.00
20028	Megafono	UNIDAD	1	50.00	0	1	0	0	50.00
23249	Memoria para cámara digital micro CD 8 GB	UNIDAD	2	40.00	2	0	0	0	80.00
20581	Memoria USB 16GB	UNIDAD	9	42.00	9	0	0	0	378.00
19790	Memoria USB 4GB	UNIDAD	3	25.00	3	0	0	0	75.00
21317	MENTOL GRANDE	UNIDAD	21	13.00	7	4	7	3	273.00
19585	Menu	PERSONA	240	4.00	60	60	60	60	960.00
22645	Mesa plastica	UNIDAD	2	75.00	2	0	0	0	150.00
23336	Mesa simple de 1m x 1 m	UNIDAD	2	70.00	2	0	0	0	140.00
23384	Metal de riel para llaves térmicas	METRO	8	36.00	2	2	2	2	288.00
18458	Mica Acrilica P/Fotochek C/Colgador	UNIDAD	53	3.50	35	6	12	0	185.50
20586	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	188	0.50	69	24	80	15	94.00
19587	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	296	0.50	86	31	107	72	148.00
23247	Micas u Opticos para semáforos de 12"	UNIDAD	40	18.00	20	0	20	0	720.00
23772	Micro Cubetas de Poliestireno p/Examen de Hemoglobina - Fco x 50 Unid	FRASCO	30	300.00	30	0	0	0	9,000.00
19460	Mina 0.5	UNIDAD	7	2.80	5	0	2	0	19.60
19459	Mina 0.7	UNIDAD	3	3.00	1	1	1	0	9.00
21355	Mochila	UNIDAD	17	45.00	17	0	0	0	765.00
20470	Monitor LED 20" p PC	UNIDAD	3	410.00	3	0	0	0	1,230.00
22540	Mosquitero	UNIDAD	100	22.00	100	0	0	0	2,200.00
19459	Mota P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	21	2.50	13	2	4	2	52.50

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
V° B°
TARAPOTO

19911	Mouse	UNIDAD	7	18.00	7	0	0	0	126.00
22910	Mouse - teclado	UNIDAD	21	40.00	18	0	3	0	840.00
19866	Movilidad Local	PASAJE	54	1.50	16	11	16	11	81.00
19920	Movilidad x Matrimonio Fuera de Trabajo	CELEBRACION	180	25.00	45	45	45	45	4,500.00
23243	Multitester de 2000 ommios en voltios	UNIDAD	3	250.00	2	0	1	0	750.00
23360	Multitester digital	UNIDAD	1	400.00	1	0	0	0	400.00
21303	NASTIFLU	CAJA	2	78.00	1	0	1	0	156.00
21305	NASTIZOL ADULTO	CAJA	20	84.80	5	5	5	5	1,696.00
21327	NET DE VOLEY	UNIDAD	6	120.00	2	2	2	0	720.00
23392	Nivel de agua (aluminio)	UNIDAD	2	12.00	2	0	0	0	24.00
21240	NUMERADOR O FOLIADOR	UNIDAD	12	70.00	9	0	3	0	840.00
20064	Olla N° 50	UNIDAD	20	60.00	20	0	0	0	1,200.00
19595	Palana	UNIDAD	71	24.00	40	0	31	0	1,704.00
19906	Paneton x Caja	CAJA	70	70.00	0	0	0	70	4,900.00
19943	Pantalon de Faena Camuflado	UNIDAD	30	46.00	30	0	0	0	1,380.00
20038	Pantalon Drill c/Cinta Reflectiva	UNIDAD	164	75.00	94	0	70	0	12,300.00
21225	PANTALON DRILL TIPO MILITAR COLOR AZUL MARINO	UNIDAD	60	65.00	60	0	0	0	3,900.00
23560	Pantalon Jean Minero	UNIDAD	40	42.00	20	0	20	0	1,680.00
20863	Pantalones con cinta reflextiva	UNIDAD	25	40.00	25	0	0	0	1,000.00
19895	Papel Bond 8 Oficios	PLIEGO	540	0.50	150	220	150	20	270.00
19886	Papel Bond A3	MILLAR	14	60.00	3	3	4	1	840.00
19598	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1,700.53	22.00	581.43	384.35	408.85	325.90	37,411.66
22778	Papel Bond A4 Colores	MILLAR	8	70.00	3	1	3	1	560.00
23327	Papel Bond T/Oficio 60Gr.	MILLAR	20	23.00	5	5	5	5	460.00
19934	Papel Bond T/Oficio 75 Gr	MILLAR	22	26.00	6	5	6	5	572.00
19601	Papel Carbon	CAJA	22	16.00	11	4	5	2	352.00
20183	Papel Crepe de Colores	PLIEGO	100	0.80	50	0	50	0	80.00
20549	Papel de Aluminio 30.4 cm. x22.8	UNIDAD	25	25.00	0	25	0	0	625.00
19468	Papel Despacho	PLIEGO	100	0.30	100	0	0	0	30.00
20211	Papel Formato A0	ROLLO	2	37.00	2	0	0	0	74.00
20853	Papel Fotográfico A4	CAJA	2	12.00	1	0	1	0	24.00
19844	Papel Higienico x 24 Und.	PAQUETE	104	13.00	26	26	26	26	1,352.00
19602	Papel Lustre	PLIEGO	110	0.50	90	10	10	0	55.00
20458	Papel Lustre C/ Amarillo	UNIDAD	126	0.50	96	0	30	0	63.00
20457	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	934	0.30	235	274	144	281	280.20
20455	Papel Lustre C/ Naranja	UNIDAD	85	0.50	60	0	25	0	42.50
20454	Papel Lustre C/ Rojo	UNIDAD	120	0.50	80	0	30	10	60.00
20456	Papel Lustre C/ Verde	UNIDAD	115	0.30	60	20	35	0	34.50
19890	Papel Membretado T/A4 C/Escudo Horizontal - Reg. Civil	MILLAR	8	280.00	2	2	2	2	2,240.00
19889	Papel Membretado T/Oficio C/Escudo Vertical - Reg. Civil	MILLAR	10	280.00	3	2	3	2	2,800.00
19891	Papel Membretado Tam. A4	MILLAR	24	280.00	13	3	5	3	6,720.00
19885	Papel para Plotter Canon IPF-710	ROLLO	8	48.00	3	1	3	1	384.00
23343	Papel periódico tamaño oficio color amarillo	MILLAR	20	17.00	5	5	5	5	340.00
23342	Papel periódico tamaño oficio color azul	MILLAR	20	17.00	5	5	5	5	340.00
23344	Papel periódico tamaño oficio color melón	MILLAR	20	17.00	5	5	5	5	340.00
23341	Papel periódico tamaño oficio color verde	MILLAR	20	17.00	5	5	5	5	340.00
19843	Papel Toalla	ROLLO	122	3.00	8	53	53	8	366.00
22896	Papel Toalla	PAQUETE	104	3.00	1	31	40	31	312.00
19743	Papelografo	PLIEGO	362	0.50	150	25	156	31	181.00
20826	Papelote	CIENTO	177.50	35.00	112.50	54.50	10.50	0	6,212.50
19742	Papelote A-1	PLIEGO	715	0.50	425	140	150	0	357.50
23201	Parlantes para PC	JUEGO	2	100.00	2	0	0	0	200.00
19469	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	132	694.00	27	29	48	28	91,608.00
21274	Pasaje fluvial Bajo Huallaga (ida y vuelta)	PASAJE	74	400.00	34	19	20	1	29,600.00
19470	Pasaje Terrestre Nacional - ida y vuelta	PASAJE	54	400.00	7	3	36	8	21,600.00
19471	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	165	50.00	56	34	57	18	8,250.00
23219	Pasta de soldar 50gr.	UNIDAD	16	7.30	5	3	5	3	116.80
20539	Pastillas de DPD	UNIDAD	1,500	1.50	0	500	700	300	2,250.00
20902	Pastillas Desodorante (SS.HH)	UNIDAD	44	2.00	11	11	11	11	88.00
20147	Pata de Cabra	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
22164	Pegamento de 1/8	UNIDAD	2	12.00	1	0	1	0	24.00
19472	Pegamento p/ Tubería PVC	GALON	120	62.75	5	55	55	5	7,530.00
20508	Pegamento para Tubo de 1/4 GLN	UNIDAD	1	24.00	1	0	0	0	24.00
20569	Pelota Gruesa Grande	UNIDAD	22	100.00	18	2	2	0	2,200.00
20570	Pelota Gruesa Pequeña	UNIDAD	18	25.00	12	6	0	0	450.00
21241	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	14	120.00	13	1	0	0	1,680.00
19473	Perforador Mediano	UNIDAD	28	18.00	24	1	2	1	504.00
19474	Perforador Pequeña	UNIDAD	4	10.00	4	0	0	0	40.00
21358	Pesas patrón de bronce de 1Kg.	UNIDAD	5	200.00	5	0	0	0	1,000.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

19475	Petroleo Biodiesel B5	GALON	74,427	15.54	24,583	16,618	16,633	16,343	1,156,595.58
20151	Piedra de Esmeril	UNIDAD	8	16.00	2	2	2	2	128.00
20145	Pila Grande	CAJA	2	48.00	2	0	0	0	96.00
19872	Pila Recargable NH AA SONY x 2	UNIDAD	26	28.00	12	2	10	2	728.00
19480	Pincel	UNIDAD	22	6.50	7	5	5	5	33.00
19926	Pincel N° 14	UNIDAD	2	3.00	2	0	0	0	6.00
19925	Pincel N° 16	UNIDAD	2	3.00	2	0	0	0	6.00
19927	Pincel N° 18	UNIDAD	18	3.00	6	4	4	4	54.00
23220	Pincel N° 20	UNIDAD	18	4.00	6	4	4	4	72.00
19615	Pintura Acrilica	GALON	160	95.00	75	55	15	15	15,200.00
20866	pintura Acrílica azul	UNIDAD	50	40.00	25	0	25	0	2,000.00
20494	Pintura Acrilico C/Rojo Berbellon	GALON	50	100.00	25	0	25	0	5,000.00
21366	Pintura Acrilico color amarillo medio	GALON	125	100.00	50	25	50	0	12,500.00
20157	Pintura Anticorrosiva	GALON	102	45.00	28	43	28	3	4,590.00
20090	Pintura de trafico	GALON	50	60.00	25	0	25	0	3,000.00
20983	Pintura Epoxica	GALON	20	280.00	10	0	10	0	5,600.00
20069	Pintura Esmalte	GALON	11	48.00	9	1	1	0	528.00
20500	Pintura Esmalte Verde oscuro	GALON	36	47.00	17	2	17	0	1,692.00
20499	Pintura Esmalte color Amarillo Medio o Durazno	GALON	30	47.00	15	0	15	0	1,410.00
21149	Pintura Esmalte Rojo Berbellon	GALON	30	48.00	15	0	15	0	1,440.00
20071	Pintura Latex p Pared	BALDE	138	60.00	134	4	0	0	8,280.00
23225	Pintura spray negro mate	UNIDAD	40	7.00	10	10	10	10	280.00
20753	Pintura Temple	BOLSA	180	4.00	90	30	30	30	720.00
22466	Pintura trafico al Agua color Blanco	GALON	160	80.00	40	40	40	40	12,800.00
21367	Pintura trafico color amarillo	GALON	60	75.00	30	30	0	0	4,500.00
22809	Pistola de pulverizar	UNIDAD	2	85.00	2	0	0	0	170.00
22647	Pistola engrampadora de uso ligero	UNIDAD	2	55.00	2	0	0	0	110.00
23279	Pistola para Compresora	UNIDAD	1	150.00	1	0	0	0	150.00
19481	Pistola para Pintar	UNIDAD	2	180.00	1	0	1	0	360.00
20829	Pistola para silicona grande	UNIDAD	3	13.00	2	0	0	1	39.00
21370	Pistola Soldar Weller de 200 wats	UNIDAD	3	105.00	3	0	0	0	315.00
19858	Pizarra Acrilica	UNIDAD	6	100.00	6	0	0	0	600.00
23217	Placa impresa de cobre de 1.60mm de espesor	UNIDAD	16	100.00	8	0	8	0	1,600.00
20165	Plancha Galvanizada 1" 1/16	UNIDAD	12	195.00	3	3	3	3	2,340.00
22672	Planchas de Superboard	UNIDAD	15	26.00	0	15	0	0	390.00
23259	Planchas negras 1/16	UNIDAD	15	140.00	15	0	0	0	2,100.00
20168	Platina 1 1/2 x 3/16	UNIDAD	24	37.00	6	6	6	6	888.00
21372	Platina de 1" 1/2 x 1/8	UNIDAD	20	23.00	10	0	10	0	460.00
19971	Plato Descartable Pequeño para Torta	CIENTO	4	4.00	0	0	4	0	16.00
23285	PLATOS	JUEGO	310	15.00	5	200	5	100	4,650.00
23304	Plumilla para tinta liquida	ESTUCHE	1	70.00	1	0	0	0	70.00
19810	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	289	2.00	101	83	83	22	578.00
19484	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	346	2.00	135	94	94	23	692.00
19811	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	294	2.00	83	92	86	33	588.00
19802	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	71	2.50	31	17	18	5	177.50
19801	Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	57	2.50	34	10	9	4	142.50
19803	Plumon Indeleble C/Rojo N° 23	UNIDAD	34	2.50	17	5	5	7	85.00
19482	Plumon N° 123 - Faber Castell	UNIDAD	24	2.60	6	6	6	6	62.40
19483	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	23	30.00	7	7	5	4	690.00
19887	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	21	21.60	8	7	5	1	453.60
19888	Plumon N° 47 x Caja C/Rojo	CAJA	12	21.60	4	4	3	1	259.20
23328	Plumon N°47 x 12 Und.	CAJA	1	30.00	1	0	0	0	30.00
20465	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	204	2.00	96	30	57	21	408.00
20464	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	218	2.00	93	39	62	24	436.00
20467	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	120	2.00	61	16	37	6	240.00
20466	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	165	2.00	80	23	45	17	330.00
19965	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Azul	UNIDAD	13	5.00	12	0	1	0	65.00
19962	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Negro	UNIDAD	15	5.00	12	0	3	0	75.00
19966	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Rojo	UNIDAD	5	5.00	4	0	1	0	25.00
19809	Plumon x 10	ESTUCHE	8	4.50	5	0	3	0	36.00
20828	Plumones	CAJA	21	15.00	11	5	3	2	315.00
23329	Plumones Delgados x 12 Und.	ESTUCHE	11	5.50	3	2	1	5	60.50
23300	Plumones N° 45 - Estuche de 24 colores	ESTUCHE	21	20.00	8	4	9	0	420.00
23429	Pociadora	UNIDAD	15	35.00	15	0	0	0	525.00
20766	POE de 24V, 12W, 0.5AMP UBIQUITI	UNIDAD	3	75.00	3	0	0	0	225.00
20037	Polo de Trabajo c/Bordado	UNIDAD	205	34.00	115	0	90	0	6,970.00
23317	Polo publicitario	UNIDAD	510	12.00	30	0	180	301	6,120.00
21219	Polos camiseros-color azul marino con logotipo de seguridad ciudadana	UNIDAD	60	45.00	60	0	0	0	2,700.00
21236	POLOS CAMISEROS DE COLOR CELESTE	UNIDAD	60	45.00	60	0	0	0	2,700.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

21320	POLOS ESTAMPADOS COLOR NEGRO CON LOGOTIPO DE POLICIA MUNICIPAL	UNIDAD	30	30.00	30	0	0	0	900.00
21220	POLOS ESTAMPADOS CON CUELLO REDONDO - COLOR AZUL MARINO CON LOGOTIPO DE SEGURIDAD CIUDADANA	UNIDAD	60	34.00	60	0	0	0	2,040.00
20556	Polos y Gorros	UNIDAD	236	44.00	36	100	100	0	10,384.00
19791	Pomo de Tinta x 250 Ml para Recarga CYAN	UNIDAD	4	30.00	1	1	1	1	120.00
19794	Pomo de Tinta x 250 Ml para Recarga MAGENTA	UNIDAD	4	30.00	1	1	1	1	120.00
19792	Pomo de Tinta x 250 Ml para Recarga NEGRO	UNIDAD	4	30.00	1	1	1	1	120.00
19793	Pomo de Tinta x 250 Ml para Recarga YELLOW	UNIDAD	4	30.00	1	1	1	1	120.00
19734	Poncho de lluvia	UNIDAD	95	28.00	85	0	10	0	2,660.00
20079	Poncho Tipo Abrigo x 2 Piezas	UNIDAD	180	75.00	90	0	90	0	13,500.00
21231	PONCHOS IMPERMIABLES AZUL MARINO	UNIDAD	63	28.00	63	0	0	0	1,764.00
21399	Porta Fusible para impreso	UNIDAD	225	0.30	75	75	75	0	67.50
22655	Porta Laptop de pet reciclable	UNIDAD	100	20.00	0	100	0	0	2,000.00
19487	Portaclip's	UNIDAD	38	4.80	35	1	1	1	182.40
21291	PORTADOCUMENTOS	UNIDAD	12	34.00	10	0	2	0	408.00
22656	Portafolios de pet reciclable	UNIDAD	100	20.00	100	0	0	0	2,000.00
21292	PORTALAPICEROS	UNIDAD	21	4.50	20	0	0	1	94.50
19737	Portamina 0.5	UNIDAD	16	5.00	7	3	3	3	80.00
19736	Portamina 0.7	UNIDAD	5	5.00	5	0	0	0	25.00
20044	Portapapel	UNIDAD	16	30.00	16	0	0	0	480.00
19860	Portasello	UNIDAD	8	7.00	8	0	0	0	56.00
19489	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	UNIDAD	28	3.50	11	3	11	3	98.00
22610	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	206	3.00	74	53	50	29	618.00
23197	Postan	CAJA	8	50.00	2	2	2	2	400.00
21268	PREMIO A LAS OSB	UNIDAD	24	500.00	4	10	7	3	12,000.00
23250	Protector de cuero para los pies para soldar	PAR	2	25.00	2	0	0	0	50.00
23224	Protector respirador 3M	UNIDAD	2	140.00	1	0	1	0	280.00
19749	Publicacion de Convocatoria Tam. 1/4 - Diario Regional	AVISO PUBLICITARIO	18	300.00	0	9	0	9	5,400.00
19751	Publicacion Tam. 01 Pág. - Diario Regional	AVISO PUBLICITARIO	6	800.00	1	2	1	2	4,800.00
19752	Publicacion Tam. 1/2 Pág. - Diario Regional	AVISO PUBLICITARIO	2	600.00	0	1	0	1	1,200.00
19755	Publicidad Radial	AVISO PUBLICITARIO	321	10.00	15	115	115	76	3,210.00
19754	Publicidad Televisiva	AVISO PUBLICITARIO	197	10.00	8	108	8	73	1,970.00
19982	Queso Fresco	KILOGRAMO	3	16.00	0	0	3	0	48.00
20898	Quita Sarro	GALON	10	15.00	3	2	3	2	150.00
23213	Rafia en Cono Grande	CONO	19	5.00	9	3	4	3	95.00
19490	Rafia en Ovillo	UNIDAD	55	1.00	30	14	9	2	55.00
20060	Rastrillo	UNIDAD	25	12.00	15	0	10	0	300.00
22860	Rastrillo de mano	UNIDAD	20	25.00	20	0	0	0	500.00
23375	Reactivo para barra de 10w	UNIDAD	30	12.00	10	5	10	5	360.00
22474	Reactor 20w	UNIDAD	40	10.00	10	10	10	10	400.00
22950	Reactor de 40 w	UNIDAD	80	11.50	20	20	20	20	920.00
20159	Recarga de Extinguidor	SERVICIO	3	50.00	3	0	0	0	150.00
20589	Recarga de Extinguidor 12 Kg.	SERVICIO	4	70.00	4	1	0	0	280.00
19967	Recarga P/Plumon Pizarra Acrilica - Azul	UNIDAD	18	2.50	7	3	5	3	45.00
19963	Recarga P/Plumon Pizarra Acrilica - Negro	UNIDAD	10	2.50	2	3	2	3	25.00
19968	Recarga P/Plumon Pizarra Acrilica - Rojo	UNIDAD	10	2.50	3	3	3	3	25.00
19670	Recogedor de plástico	UNIDAD	38	7.00	26	4	4	4	266.00
19678	Refrescos x 60 sachet s	CAJA	226	25.00	55.50	52.50	67.50	50.50	5,650.00
19493	Refrigerios	PERSONA	10,206	4.00	2,139	3,174	2,669	2,224	40,824.00
19494	Regla 30 Cm	UNIDAD	74	0.80	62	4	7	1	59.20
19495	Regla 50 Cm.	UNIDAD	34	7.50	22	4	6	2	255.00
19833	Regla de Aluminio de 6 Mt	UNIDAD	1	180.00	1	0	0	0	180.00
21386	Reguladores de Voltaje L 7805	UNIDAD	160	2.50	80	0	80	0	400.00
21300	Renovacion de Licencia Software	UNIDAD	1	4000.00	0	0	0	1	4,000.00
20036	Repuesto Furgoneta y/o Motocicleta	UNIDAD	12	100.00	3	3	3	3	1,200.00
19820	Repuestos Pool de Maquinaria	UNIDAD	370,200	1.00	321,300	16,300	16,300	16,300	370,200.00
19496	Resaltador - amarillo	UNIDAD	463	2.50	190	79	129	65	1,157.50
20026	Resaltador - anaranjado	UNIDAD	70	2.80	35	9	14	12	196.00
20029	Resaltador - celeste	UNIDAD	24	2.80	21	0	0	3	67.20
20028	Resaltador - rosado	UNIDAD	38	2.80	26	0	11	1	106.40
20027	Resaltador - verde	UNIDAD	88	2.50	51	11	12	14	220.00
23278	Resistencia de 15 k	UNIDAD	40	0.20	20	0	20	0	8.00
21393	Resistencia de 330 Homios	UNIDAD	225	0.20	75	75	75	0	45.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadística
Vº Bº
TARAPOTO

23260	Resistencias de 0.22 Homios de 5 w	UNIDAD	80	0.70	40	0	40	0	56.00
23277	Resistencias de 100 Homios	UNIDAD	9	0.20	3	3	3	0	1.80
21392	Resistencias de 220 Homios	UNIDAD	225	0.20	75	75	75	0	45.00
23276	Resistencias de 240 Homios x 1/2 w	MILLAR	9	0.20	3	3	3	0	1.80
21391	Resistencias de 4.7k	UNIDAD	80	0.20	40	0	40	0	16.00
23425	Revisión técnica vehicular	SERVICIO	85	100.00	0	85	0	0	1,500.00
23253	Rister Grande	UNIDAD	1	240.00	1	0	0	0	240.00
21331	Roll Screen 2m x 90cm	UNIDAD	2	240.00	0	1	0	1	480.00
21343	SABANAS DE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	100	15.00	100	0	0	0	1,500.00
19497	Sacagrapas	UNIDAD	104	2.50	68	8	22	6	260.00
21309	SAL DE ENO	CAJA	16	21.20	5	3	5	3	339.20
23340	Seda para mimeografo	UNIDAD	2	240.00	1	0	1	0	480.00
21388	Selectores de 8 pines color rojo	UNIDAD	80	2.00	40	0	40	0	160.00
20714	Semaforo Vehicular LED	UNIDAD	10	1695.00	10	0	0	0	16,950.00
20052	Semilla Forestal - Capirona	KILOGRAMO	2	80.00	2	0	0	0	160.00
20061	Semilla Forestal - Paliperro	KILOGRAMO	1	50.00	1	0	0	0	50.00
22776	Servicio de Lic. Nutrición.	SERVICIO	1	1500.00	0	0	0	1	1,500.00
20878	Servicio de Alquiler de Auditorio para Desarrollar talleres	SERVICIO	1	150.00	0	0	0	1	150.00
23365	Servicio de alquiler de máquina pintaraya	SERVICIO	1	6800.00	1	0	0	0	6,800.00
22456	Servicio de Anillado 1.2"	UNIDAD	8	4.00	8	0	0	0	32.00
22455	Servicio de Anillado 2"	UNIDAD	24	7.50	6	6	6	6	180.00
22663	Servicio de animacion	SERVICIO	2	700.00	1	1	0	0	1,400.00
19909	Servicio de Animacion Fiesta Navideña	SERVICIO	1	250.00	0	0	0	1	250.00
21330	Servicio de arbitraje fulbito	SERVICIO	320	15.00	0	160	160	0	4,800.00
21329	SERVICIO DE ARBITRAJE FUTBOL	SERVICIO	140	50.00	70	0	70	0	7,000.00
20442	Servicio de Buffet	CIENTO	45	100.00	8	8	21	8	4,500.00
20580	Servicio de Capacitacion (Personas Naturales)	SERVICIO	12	2500.00	2	5	3	2	30,000.00
20761	Servicio de Capacitador en Seguridad y Convivencia Social	SERVICIO	12	200.00	3	3	3	3	2,400.00
22513	Servicio de Confección de Vallas	UNIDAD	12	20.00	12	0	0	0	240.00
22693	Servicio de configuración de servidor de video vigilancia y configuración de servidor netwall ipronet siatema de videovigilancia	SERVICIO	2	1300.00	1	0	1	0	2,600.00
20278	Servicio de Conjunto Musica Tipica	SERVICIO	24	150.00	6	6	6	6	3,600.00
20575	Servicio de Consultoria - Persona Juridica	SERVICIO	1	5500.00	1	0	0	0	5,500.00
23191	Servicio de Consultoria - Persona Juridica para realizar el Plan Regulador de Rutas	SERVICIO	1	20000.00	1	0	0	0	20,000.00
19817	Servicio de Desratizacion y fumigación	SERVICIO	6	900.00	3	0	3	0	5,400.00
20452	Servicio de Digitador - SISFOH	PERSONA	12	800.00	3	3	3	3	9,600.00
20887	Servicio de elaboración de canciones alusivas al programa	SERVICIO	2	600.00	1	0	1	0	1,200.00
22667	Servicio de Elaboracion e Instalacion de estaciones almacenamiento publico	SERVICIO	40	300.00	10	10	10	10	12,000.00
20451	Servicio de Empadronador - SISFOH	PERSONA	12	800.00	3	3	3	3	9,600.00
21267	Servicio de Encuadernado	UNIDAD	6	5.00	2	2	2	0	30.00
21298	SERVICIO DE ESPACIO DE PROGRAMA TELEVISIVO	SERVICIO	3	800.00	0	1	0	2	2,400.00
19777	Servicio de Espiralado	SERVICIO	26	3.50	0	13	0	13	91.00
23183	Servicio de Expositor	SERVICIO	9	200.00	3	3	3	0	1,800.00
22889	Servicio de Facilitador	SERVICIO	1	4000.00	0	1	0	0	4,000.00
19744	Servicio de Fotocopia A-4	UNIDAD	24,790	0.10	6,350	7,940	6,950	3,550	2,479.00
20218	Servicio de Fotocopiado	UNIDAD	13,050	0.10	5,450	2,550	5,050	0	1,305.00
22695	Servicio de Fotocopiado AO	UNIDAD	12	15.00	3	3	3	3	180.00
19418	Servicio de Fumigacion y remosión de alimentos	SERVICIO	4	500.00	1	1	1	1	2,000.00
21243	Servicio de hospedaje	DIA	240	40.00	0	0	220	20	9,600.00
20713	Servicio de Imagen de Personaje en Spot Publicitario	SERVICIO	2	400.00	1	0	1	0	800.00
20578	Servicio de Internet Inalambrico (USB)	MES	12	115.00	3	3	3	3	1,380.00
23197	Servicio de Lavado de cortinas	UNIDAD	2	10.00	0	1	0	1	20.00
19919	Servicio de Lavado Manteles	UNIDAD	10	8.00	0	0	10	0	80.00
19992	Servicio de Mantenimiento Aire Acondicionado	SERVICIO	10	250.00	3	2	3	2	2,500.00
20760	Servicio de Mantenimiento Camioneta Patrullero (A todo costo)	SERVICIO	5	521.00	5	0	0	0	2,605.00
20703	Servicio de Mantenimiento de Fotocopiadora (A todo costo)	SERVICIO	15	980.00	4	5	3	3	14,700.00
22669	Servicio de Mantenimiento de Furgoneta y Moto a todo costo	SERVICIO	11	170.00	3	3	3	2	1,870.00
23361	Servicio de mantenimiento de impresora CP 60 PLUS DATAKAR	SERVICIO	2	250.00	1	0	1	0	500.00
23362	Servicio de mantenimiento de impresora DATAKAR CD800	SERVICIO	2	250.00	1	0	1	0	500.00
21413	Servicio de Mantenimiento de Mimeografo	SERVICIO	1	200.00	1	0	0	0	200.00
19990	Servicio de Mantenimiento de torres de comunicación	SERVICIO	4	500.00	0	0	4	0	2,000.00
23320	Servicio de mantenimiento general a todo costo de motocicleta	SERVICIO	12	1500.00	9	0	3	0	18,000.00
19993	Servicio de Mantenimiento Motocicleta	SERVICIO	12	178.00	3	3	3	3	2,136.00
19995	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Furgoneta a todo costo	SERVICIO	24	87.00	6	6	6	6	2,088.00
19988	Servicio de Mensajeria de Paquetes x Kilo	KILOGRAMO	12	12.00	0	3	6	3	144.00
20879	Servicio de Movilidad	DIA	1	50.00	0	0	1	0	50.00
21760	Servicio de Perifoneo	HORA	12	25.00	0	0	12	0	300.00
20402	Servicio de publicidad y publicación	AVISO PUBLICITARIO	100,008	1.00	100,002	2	2	2	100,008.00
23366	Servicio de reparación y mantenimiento a todo costo de motosierra	SERVICIO	4	100.00	1	1	1	1	400.00

19826	Servicio de Reparación y/o Mantenimiento Fotocopiadora	SERVICIO	11	1360.00	4	3	2	2	14,960.00
21250	Servicio de transporte aereo	SERVICIO	6	500.00	0	0	6	0	3,000.00
20699	Servicio de Transporte de Alimentos	KILOGRAMO	1,840	1.50	920	920	0	0	2,760.00
21295	SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL (DESLIZADOR)	SERVICIO	2	2500.00	0	1	1	0	5,000.00
19761	Servicio Eventual de Personal Profesional	PERSONA	31	1800.00	7	8	8	8	55,800.00
19697	Servicio Notarial para Procesos Públicos	HORA	53	100.00	20	0	10	23	5,300.00
19918	Servicio para Decorar Local	SERVICIO	16	500.00	4	5	4	3	8,000.00
22708	Servicio profesional para capacitación	SERVICIO	6	1000.00	3	1	1	1	6,000.00
19842	Servilleta de 100 Und.	PAQUETE	4	2.50	0	0	4	0	10.00
21228	SHORT TIPO MILITAR AZUL MARINO CON FRANJA AMARILLA	UNIDAD	60	15.00	60	0	0	0	900.00
19698	Show y/o animación Infantil	SERVICIO	18	300.00	2	5	3	8	5,400.00
22654	Shows Juveniles	SERVICIO	4	700.00	1	1	1	1	2,800.00
23252	Sierra Circular de 12"	UNIDAD	3	460.00	3	0	0	0	1,380.00
22858	Sierra Podadora	UNIDAD	10	25.00	5	0	5	0	250.00
21130	Sierras	UNIDAD	12	4.50	3	3	3	3	54.00
20830	Silicona	DOCENA	6	10.00	4	0	2	0	60.00
19956	Silvato	UNIDAD	30	4.00	30	0	0	0	120.00
20161	Silla de Madera	UNIDAD	7	100.00	4	3	0	0	700.00
20141	Silla Plastica	UNIDAD	28	25.00	28	0	0	0	700.00
20825	Sillas plásticas	UNIDAD	260	35.00	150	10	100	0	9,100.00
19745	SOAT - Camioneta y/o Auto	POLIZA	8	250.00	8	0	0	0	2,000.00
20000	SOAT - Furgoneta	POLIZA	6	100.00	3	3	0	0	600.00
19999	SOAT - Motocicleta	POLIZA	10	130.00	9	1	0	0	1,300.00
20015	SOAT - Vehiculos Mayores y/o Compactadora	POLIZA	25	270.00	15	10	0	0	6,750.00
21278	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	2,130	0.20	880	200	850	200	426.00
19700	Sobre Carta Blanco	UNIDAD	900	0.10	575	200	125	0	90.00
19504	Sobre Manila T A-4	UNIDAD	812	0.28	272	62	328	150	227.36
19503	Sobre Manila T A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	265	10.00	94	55	72	44	2,650.00
19795	Sobre Manila T/Carta	UNIDAD	170	0.25	90	20	40	20	42.50
19937	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	72	10.00	24	12	21	15	720.00
19936	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	766	0.32	347	124	174	121	245.12
19892	Sobre Membretado	MILLAR	6.50	640.00	3.50	1	1	1	4,160.00
23282	Socalo para integrado de 8 x 8 x lado	UNIDAD	40	0.70	20	0	20	0	28.00
23286	Socalo para integrado de 9 X 9	UNIDAD	150	0.70	75	0	75	0	105.00
23296	Soga Nylon de 1/2"	METRO	100	0.50	100	0	0	0	50.00
23318	Soga Nylon de 3/4 - Blanco	METRO	140	4.00	140	0	0	0	560.00
19702	Soldadura Supercito 1/8	KILOGRAMO	160	14.50	60	20	60	20	2,320.00
23355	Soldadura (staño)	KILOGRAMO	12	20.00	3	3	3	3	240.00
23215	Soldadura 60/40 (PB-ST) 0.8 MM 500 GR	UNIDAD	4	80.00	2	0	2	0	320.00
23395	Soldadura acero 1/8	UNIDAD	36	4.00	10	10	10	6	144.00
23394	Soldadura acero 3/32	UNIDAD	36	12.00	10	10	10	6	432.00
23393	Soldadura acero 5/32	UNIDAD	36	14.00	10	10	10	6	504.00
20322	Soldadura Cito Duro 350	KILOGRAMO	40	21.00	10	10	10	10	840.00
23398	Soldadura citofonte 1/8	UNIDAD	36	15.00	10	10	10	6	540.00
19701	Soldadura Punto Azul 1/8	KILOGRAMO	325	13.00	105	100	100	20	4,225.00
20083	Soplete de aire	UNIDAD	2	120.00	1	0	1	0	240.00
23227	Soplete para pintar	UNIDAD	1	50.00	1	0	0	0	50.00
23319	Soquets	UNIDAD	24	8.00	24	0	0	0	192.00
23324	Stencil pelikan	CAJA	4	25.00	2	0	2	0	100.00
23287	Subsionador de soldadura	UNIDAD	4	5.30	2	0	2	0	21.20
20125	Sulfato de Aluminio	KILOGRAMO	24	6.00	6	6	6	6	144.00
20270	Sulfato de Potasio	BOLSA	12	128.00	3	3	3	3	1,536.00
19505	Supresor de Pico	UNIDAD	33	17.00	22	0	11	0	561.00
19970	Suscripcion Actualidad Gubernamental	SUSCRIPCION	3	899.00	3	0	0	0	2,697.00
20201	Suscripcion al Diario Oficial El Peruano	MES	12	60.00	3	3	3	3	720.00
20985	Suscripcion Gaceta Juridica	SUSCRIPCION	2	880.00	2	0	0	0	1,760.00
19506	Swinch P/ Red Informático de 24 Puertos	UNIDAD	2	354.00	1	0	1	0	708.00
19507	Swinch P/Red Informático de 8 Puertos	UNIDAD	2	177.00	1	0	1	0	354.00
22400	Tablas de Madera tornillo cepillado de 1x10x10	UNIDAD	120	33.00	30	30	30	30	3,960.00
21353	Tablero de madera T/Oficio	UNIDAD	35	8.00	32	0	3	0	280.00
19707	Tablero Plastico T/Oficio	UNIDAD	55	8.00	29	6	20	0	440.00
23460	Tacho Basurero	UNIDAD	3	12.00	3	0	0	0	36.00
20857	Tacho de 1cuerpo 60 lt.	UNIDAD	3	50.00	3	0	0	0	150.00
20144	Tacho de Basura Grande c/Rueda	UNIDAD	10	210.00	4	1	4	1	2,100.00
20855	Tachos de tres cuerpos en 1 papel, plástico y orgánico 90cm de alto	UNIDAD	20	130.00	0	20	0	0	2,600.00
20856	Tachos Vaiven de 01 cuerpo 35lt	UNIDAD	5	20.00	2	1	1	1	100.00
19510	Tajador de Metal	UNIDAD	94	0.80	59	10	19	6	75.20
23366	Taladro de mano	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
23330	Taladro Electrico	UNIDAD	2	200.00	2	0	0	0	400.00
21227	TALIS DE LONA PARA CORREAJE	UNIDAD	60	12.00	60	0	0	0	720.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadistica
Vº Bº
TARAPOTO

19511	Tampon Azul	UNIDAD	120	2.80	73	13	26	8	336.00
19512	Tampon Negro	UNIDAD	18	2.80	11	3	3	1	50.40
19513	Tampon Rojo	UNIDAD	34	2.80	19	6	4	5	95.20
23248	Tapizon Gris Plastificado	METRO	50	19.00	50	0	0	0	950.00
23246	Tapizon Rojo	METRO	100	15.00	100	0	0	0	1,500.00
19831	Tarjetas PVC para la impresión de licencias de conducir x caja 500 Und.	CAJA	10	460.00	10	0	0	0	4,600.00
23376	Tarugo 3/16.x1	CIENTO	3	8.00	3	0	0	0	24.00
21344	TAZON DE PLASTICO	UNIDAD	100	1.00	100	0	0	0	100.00
20430	Teflon	UNIDAD	92	1.00	23	23	23	23	92.00
20169	Tela Poliseda	METRO	655	6.00	35	10	610	0	3,930.00
23192	TENCIOMETRO Digital	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
21312	TENSIOMETRO MODERNO DIGITAL	UNIDAD	1	220.00	1	0	0	0	220.00
20501	Thiner Acrilico	GALON	144	20.00	99	5	35	5	2,880.00
20495	Thiner Acrilico Extra - SM	GALON	11	60.00	6	0	5	0	660.00
19714	Thiner extra Plus	GALON	3	53.00	1	1	1	0	159.00
21148	Thiner N° 02	GALON	16	22.00	4	4	4	4	352.00
20206	Triton 2.5% PS x KG.	KILOGRAMO	20	9.00	5	5	5	5	180.00
22613	Tijera	UNIDAD	5	4.50	5	0	0	0	22.50
19516	Tijera Grande	UNIDAD	48	3.50	34	8	5	1	168.00
23367	Tijera para corte de calamina	UNIDAD	3	20.00	3	0	0	0	60.00
19836	Tijera Podadora - Tipo Alicate	UNIDAD	25	27.00	15	0	10	0	675.00
19835	Tijera Podadora Mediana	UNIDAD	25	39.00	15	0	10	0	975.00
19834	Tijera Telescopica - Pico de Loro	UNIDAD	15	225.00	15	0	0	0	3,375.00
20048	Tijera Telescopica de 5 Mt.	UNIDAD	4	150.00	2	0	2	0	600.00
20433	Tinaja para Ceremonia de Inauguracion	UNIDAD	20	10.00	5	5	5	5	200.00
20030	Tinta Canon IP1800 Pixma - Color	UNIDAD	40	70.00	10	10	10	10	2,800.00
20031	Tinta Canon IP1800 Pixma - Negro	UNIDAD	40	57.00	10	10	10	10	2,280.00
19960	Tinta Canon PIXMA IP1200 / Color	UNIDAD	5	75.00	2	1	1	1	375.00
19961	Tinta Canon PIXMA IP1200 / Negro	UNIDAD	5	70.00	2	1	1	1	350.00
23306	Tinta China para Plumilla	UNIDAD	2	10.00	1	1	0	0	20.00
19823	Tinta Impresora Canon PIXMA MP140 - Color	UNIDAD	40	70.00	10	10	10	10	2,800.00
19822	Tinta Impresora Canon PIXMA MP140 C/Negro	UNIDAD	40	55.00	10	10	10	10	2,200.00
19868	Tinta Negro - Plotter Canon IPF 710	UNIDAD	6	415.00	3	0	3	0	2,490.00
19813	Tinta P/Mimeografo	UNIDAD	40	18.00	10	10	10	10	720.00
21254	Tinta para impresora a colores CANON iP 2700	FRASCO	16	20.00	4	4	4	4	320.00
19814	Tinta para Numerador C/Negro	UNIDAD	17	8.00	3	2	6	2	136.00
19815	Tinta para Numerados C/Rojo	UNIDAD	2	8.00	1	0	1	0	16.00
23426	Tinta para recarga G YG	UNIDAD	24	8.00	6	6	6	6	192.00
23313	Tinta para sello trodak	UNIDAD	9	10.00	6	0	2	1	90.00
19817	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	166	2.00	87	22	37	20	332.00
23280	Tinta para Tampon Negro	UNIDAD	24	2.00	9	6	5	4	48.00
23281	Tinta para Tampon Rojo	UNIDAD	23	2.00	10	3	7	3	46.00
20089	Tiza en polvo - blanco	KILOGRAMO	20	1.00	10	0	10	0	20.00
21376	Tizas de color blanco	CAJA	4	4.50	4	0	0	0	18.00
21351	Toalla Medianas	UNIDAD	33	5.00	5	14	14	0	165.00
20143	Toldo de Lona Gruesa 3x2x2.1 c/Tubo Galvanizado	UNIDAD	7	1350.00	7	0	0	0	9,450.00
22608	Toldos de 25x25mt.	UNIDAD	1	1000.00	0	1	0	0	1,000.00
22607	Toldos de 3x6mt	UNIDAD	5	3799.00	5	0	0	0	18,995.00
22515	Toldos de 6x3x2.80	UNIDAD	6	3799.00	6	0	0	0	22,794.00
20175	Tomacorriente	UNIDAD	40	13.00	20	0	20	0	520.00
23373	Tomacorriente con toma tierra para empotrar	UNIDAD	20	12.00	5	5	5	5	240.00
23374	Tomacorriente triple para empotrar	UNIDAD	20	6.00	5	5	5	5	120.00
19740	Toner Canon GPR 18 IR-2016	UNIDAD	38	200.00	13	8	9	8	7,600.00
20842	Toner Fotocopiadora Kyocera KM-2810/KM-2820	UNIDAD	4	120.00	1	1	1	1	480.00
19959	Toner HP CB-35A C/Negro	UNIDAD	20	195.00	5	5	5	5	3,900.00
23163	Toner HP Laser Jet 1200 15A	UNIDAD	8	235.00	2	2	2	2	1,880.00
19964	Toner HP Laser Jet 1320 - 49A/Negro	UNIDAD	30	245.00	9	6	9	6	7,350.00
19544	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	260	256.00	84	55	69	52	66,560.00
19520	Toner HP Laser Jet 35A	UNIDAD	16	190.00	4	3	5	3	3,040.00
19522	Toner HP Laser Jet 36A	UNIDAD	30	219.00	6	8	8	8	6,570.00
19523	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	22	250.00	5	6	4	5	5,500.00
21256	TONER HP LASER JET 78A	UNIDAD	24	230.00	24	0	0	0	5,520.00
19524	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	59	229.00	19	14	14	12	13,511.00
20564	Toner HP Laser Jet P2015dn	UNIDAD	28	280.00	7	7	7	7	7,840.00
21245	TONER HP LASER JET PRO 400 PRINT CARTRIDGE 80-A	UNIDAD	12	330.00	3	3	4	2	3,960.00
21036	Toner HP Laserjet 1006 - CB-435A	UNIDAD	10	195.00	10	0	0	0	1,950.00
20462	Toner HP Laserjet PRO 400 M401 dw	UNIDAD	19	290.00	6	4	6	3	5,510.00
19525	Toner Kyocera Taskalfa 221 TK437	UNIDAD	17	255.00	5	4	4	4	4,335.00
20704	Toner Kyocera Taskalfa 255	UNIDAD	22	330.00	7	4	7	4	7,260.00
22237	Toner Kyocera TK-137	UNIDAD	14	190.00	3	3	5	3	2,660.00

	Toner OKI MB480 12000 Pág.	UNIDAD	9	830.00	3	0	3	3	7,470.00
	Toner para Fotocopiadora Kyocera FS 6525 MFP	UNIDAD	6	260.00	4	0	2	0	1,560.00
	Toner para Fotocopiadora KYOCERA TASKALSA 220	UNIDAD	14	300.00	4	3	4	3	4,200.00
	Toner para Impresora 90A	UNIDAD	1	625.00	1	0	0	0	625.00
	Toner para Impresora Laser Jet PRO 400 M401 DN	UNIDAD	26	290.00	7	6	7	6	7,540.00
	Toner Toshiba Studio 166	UNIDAD	8	250.00	2	2	2	2	2,000.00
	Tornillo 3/16 x 1"	CIENTO	3	9.50	1	1	1	0	28.50
	Torta Matrimonial	UNIDAD	1	800.00	0	0	1	0	800.00
	Transformadores de 12-0-12-Voltios x 1 amperio	UNIDAD	60	17.00	30	0	30	0	1,020.00
	Transitores chapa nº LM 317 K	UNIDAD	80	2.30	40	40	0	0	184.00
	Transitores nº 2222A	UNIDAD	240	0.60	80	80	80	0	144.00
	Transitores nº bc 548	UNIDAD	80	0.60	40	40	0	0	48.00
	Transitores nº TIP 41C	UNIDAD	225	2.50	75	75	75	0	562.50
	Transitores nº TIP 42C	UNIDAD	225	2.50	75	75	75	0	562.50
	Transitores reguladores nº L 7805	UNIDAD	80	2.00	40	40	0	0	160.00
	Trapeador	UNIDAD	42	12.00	12	10	10	10	504.00
	Trapeador Mopa	UNIDAD	22	18.00	10	3	6	3	396.00
	Triacs BT 139	UNIDAD	240	4.00	80	80	80	0	960.00
	Triasc BT 139	UNIDAD	225	4.50	75	75	75	0	1,012.50
	Triplay de 4"x8"x4mm	UNIDAD	25	21.00	10	0	15	0	525.00
	Tripode	UNIDAD	1	130.00	1	0	0	0	130.00
	Tuc	UNIDAD	12	5.00	3	3	3	3	60.00
	TUBO LO	UNIDAD	24	200.00	7	6	9	2	4,800.00
	Tubo de Fierro galvanizado de 1" Pesado	UNIDAD	20	120.00	5	5	5	5	2,400.00
	Tubo de Fierro Galvanizado Pesado de O 3"	UNIDAD	20	245.00	5	5	5	5	4,900.00
	Tubo galvanizado de 2 pulgadas de 3mt	UNIDAD	40	155.00	10	10	10	10	6,200.00
	Tubo negro pesado de 2"	UNIDAD	79	120.00	34	5	35	5	9,480.00
	Tubo negro pesado de 4 pulgadas	UNIDAD	22	380.00	9	2	9	2	8,360.00
	Tubo PVC 1/2"	UNIDAD	40	6.50	10	10	10	10	260.00
	Tubo PVC 2"	UNIDAD	40	9.00	10	10	10	10	360.00
	Tubo PVC 4"	UNIDAD	52	20.00	13	13	13	13	1,040.00
	Tubo PVC DE 1 1/2" para empotrar pesado	UNIDAD	20	10.00	5	5	5	5	200.00
	Tubo PVC de 3/4"	UNIDAD	120	3.00	30	30	30	30	360.00
	Tubo PVC SAP para Empotrar de 1"	UNIDAD	80	4.00	20	20	20	20	320.00
	Tubo PVC SAP para Empotrar de 3/4"	UNIDAD	80	3.00	20	20	20	20	240.00
	Uniforme Personal Administrativo Femenino (Confeccion Blusa y Falda)	UNIDAD	144	100.00	144	0	0	0	14,400.00
	Uniforme Personal Administrativo Masculino (Pantalon+Camisa+Corbata)	UNIDAD	175	110.00	175	0	0	0	19,250.00
08527	UPS B-Smart 706i - 700 VA	UNIDAD	3	290.00	3	0	0	0	870.00
	Urea	BOLSA	12	90.00	3	3	3	3	1,080.00
	Vara de Ley	UNIDAD	30	12.00	30	0	0	0	360.00
	VARAS DE GOMA	UNIDAD	60	20.00	60	0	0	0	1,200.00
19524	Varilla de Acero Corrugado Grado 60° de 1/2"	UNIDAD	90	25.00	45	0	45	0	2,250.00
	VASO DE PLASTICO	UNIDAD	99	0.80	99	0	0	0	79.20
	Vaso de tecnopor de 4 onz.	CIENTO	50	14.00	29	10	0	29	700.00
	Vaso Descartable Grande	CIENTO	21	3.00	2	2	17	0	63.00
	Vaso Descartable Pequeño	CIENTO	4	2.00	0	0	4	0	8.00
	Venda Elastica 3" x 5 yardas	ROLLO	12	2.50	3	3	3	3	30.00
	Venda Elastica 4" x 5 yardas	ROLLO	6	3.00	3	0	3	0	18.00
	Ventilador de pie	UNIDAD	20	210.00	18	2	0	0	4,200.00
	Ventilador P Techo	UNIDAD	13	145.00	13	0	0	0	1,885.00
	Viático Bajo Huallaga	DIA	14	70.00	3	3	8	0	980.00
	Viaticos Nacional - Alcalde	DIA	36	250.00	9	9	9	9	9,000.00
19533	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	122	210.00	33	28	33	28	25,620.00
19534	Viaticos Nacional - Jefes de División y Servidores	DIA	15	180.00	4	3	8	0	2,700.00
23346	Viaticos Provincial - Jefes de División y Servidores	DIA	236	70.00	118	45	73	0	16,520.00
19535	Viaticos Regional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	88	180.00	17	27	21	23	15,840.00
19537	Viaticos Regional - Jefes de División y Servidores	DIA	20	160.00	5	6	5	4	3,200.00
23203	Vidrio de 2 x 1 curvo	UNIDAD	1	200.00	1	0	0	0	200.00
19724	Vinifan T.O	ROLLO	266	6.00	126	47	52	41	1,596.00
23142	Vulcanizado y cambio de llantas -Compactadoras	SERVICIO	200	20.00	50	50	50	50	4,000.00
19539	Wincha de 30 Mt	UNIDAD	2	56.50	2	0	0	0	113.00
21304	Wincha de 5 Mt. c/ Nivel	UNIDAD	7	17.00	7	0	0	0	119.00
19726	Wincha de Mano x 5 mt	UNIDAD	29	15.00	21	3	5	0	435.00
19689	Wincha para Cableado Electrico 30 Mt	UNIDAD	4	50.00	2	0	2	0	200.00
19625	Wincha TAJIMA SYMRON x 50 Mt	UNIDAD	8	65.00	5	0	3	0	520.00
19728	Wypall x - 70 x 6 Unid.	PAQUETE	12	151.00	3	3	3	3	1,812.00
19729	Yodo 120 Ml.	FRASCO	1	3.30	1	0	0	0	3.30
19732	Zapapico	UNIDAD	40	33.00	30	0	10	0	1,320.00
20941	Zapatilla de Lona	PAR	211	35.00	118	0	93	0	7,385.00
	Zapatos dialectrico	PAR	12	85.00	5	1	5	1	1,020.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadística
Vº Bº
TARAPOTO

22430	Zapatos punta de acero	PAR	27	70.00	22.	0	5	0	1,890.00
TOTAL					34765.43	19772.6	24467.35	11472.15	4,811,549.50

XIII. ANEXOS

CONCEJO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

CONCEJO MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO AÑO 2015

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Jr. Gregorio Delgado N° 260 – Tarapoto Telef. 042-522351

PLAN OPERATIVO AÑO 2015

CONCEJO MUNICIPAL

I. PRESENTACION

II. VISION

III. MISION

IV. OBJETIVOS

4.1 ASPECTO NORMATIVO
4.2 ASPECTO DE FISCALIZACION
4.3 ASPECTO DE REPRESENTACION

V. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

VI. ANEXOS.

TARAPOTO - PERU

CONCEJO MUNICIPAL

I. PRESENTACION

El Concejo Municipal es el máximo organismo de Gobierno Local, ejerce funciones normativas y fiscalizadoras, esta encargado de hacer efectiva la participación de la comunidad local y de ejercer las atribuciones que señala la Ley Orgánica de Municipalidades y otros cuerpos normativos vigentes.

II. VISION

Constituir un Concejo Municipal equilibrado, concertado y participativo, que ejerza sus funciones normativas y fiscalizadoras al servicio de la comunidad.

III. MISION

El Concejo Municipal a través de las Comisiones de Regidores se encarga de estudiar, dictaminar, y fiscalizar las diferentes áreas, procurando elaborar normas que regulan aspectos importantes de la vida social y económica de su comunidad poniendo especial énfasis en la acción fiscalizadora que caracteriza todo concejo moderno para lograr una mejor eficiencia que redunde en beneficio de las poblaciones desfavorecidas de nuestra provincia.

IV. OBJETIVOS:

EN EL ASPECTO NORMATIVO

- Legislar para mejorar las condiciones de vida de la población
- Procesar y dictaminar los proyectos de ordenanzas que ingresen a la Comisión, procurando realizar un trabajo consensuado, fomentando el dialogo y el arribo a acuerdos de Concejo Municipal en pleno.

EN EL ASPECTO DE FISCALIZACION

- Diseñar las estrategias para el trabajo de fiscalización a las diferentes aéreas y/o programas.
- Ejecutar acciones de fiscalización sobre las políticas públicas y programas de la Municipalidad Provincial.

EN EL ASPECTO DE REPRESENTACION

- Representar a los diversos segmentos sociales relacionados a cada comisión para capitalizar sus demandas, opiniones, peticiones e iniciativas legislativas.
- Establecer coordinaciones con el Gobierno Nacional, Gobierno Regional para promover actividades de prevención, capacitación y difusión sobre diversos aspectos para mejorar la calidad de vida de la población.

V. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

Corresponde al Concejo Municipal:

1. Aprobar los Planes de Desarrollo Municipal Concertados y el Presupuesto Participativo.
2. Aprobar, monitorear y controlar el plan de desarrollo institucional y el programa de inversiones, teniendo en cuenta los Planes de Desarrollo Municipal Concertados y sus Presupuestos Participativos.
3. Aprobar el Régimen de organización y funcionamiento del gobierno local. Desempeñar funciones de fiscalización de la gestión municipal.
4. Aprobar el Plan de Acondicionamiento Territorial de nivel provincial, que identifique las áreas urbanas y de expansión urbana; las áreas de protección o de seguridad por riegos naturales; las áreas agrícolas y las áreas de conservación ambiental declaradas conforme a ley.
5. Aprobar el Plan de Desarrollo Urbano, el Plan de Desarrollo Rural, el Esquema de Zonificación de áreas urbanas, el Plan de Desarrollo de Asentamientos Humanos y demás planes específicos sobre la base del plan de acondicionamiento Territorial.
6. Aprobar el Plan de Desarrollo de Capacidades.

7. Aprobar el Sistema de Gestión Ambiental local y sus instrumentos, en concordancia con el Sistema de Gestión Ambiental Nacional y Regional.
8. Aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos.
9. Crear, modificar, suprimir o exonerar de contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos, conforme a ley.
10. Declarar la vacancia o suspensión de los cargos de alcalde y regidor.
11. Autorizar los viajes al exterior del país que, en comisión de servicios o representación de la municipalidad, realicen el alcalde, los regidores, el Gerente Municipal y cualquier otro funcionario.
12. Aprobar por Ordenanza el Reglamento de Concejo Municipal.
13. Aprobar los proyectos de ley que en materia de su competencia sean propuestos al Congreso de la República.
14. Aprobar normas que garanticen una efectiva participación vecinal.
15. Constituir Comisiones Ordinarias y Especiales, conforme a su reglamento.
16. Aprobar el Presupuesto Anual y sus modificaciones dentro de los plazos señalados por ley, bajo responsabilidad.
17. Aprobar el Balance y la Memoria.
18. Aprobar la entrega de construcciones de infraestructura y servicios públicos municipales al sector privado a través de concesiones o cualquier otra forma de participación de la inversión privada permitida por ley, conforme a los artículos 32° y 35° de la presente ley.
19. Aprobar la creación de Centros Poblados y de agencias municipales.
20. Aceptar donaciones, legados, subsidios o cualquier otra liberalidad.
21. Solicitar la realización de exámenes especiales, auditorías económicas y otros actos de control.
22. Autorizar y atender los pedidos de información de los regidores para efectos de fiscalización.
23. Autorizar al Procurador Público Municipal, para que en defensa de los intereses y derechos de la municipalidad, inicie o impulse procesos judiciales contra los funcionarios, servidores a terceros respecto a las cuales el Órgano de Control Interno haya encontrado responsabilidad civil o penal; así como en las demás procesos judiciales interpuestos contra el gobierno local o sus representantes.

24. Aprobar endeudamientos internos y externos, exclusivamente para obras y servicios públicos, por mayoría calificada y conforme a ley.
25. Aprobar la donación o la cesión en uso de bienes muebles e inmuebles de la municipalidad a favor de entidades públicas o privadas sin fin fines de lucro y la venta de sus bienes en subasta publica.
26. Aprobar la Celebración de Convenios de Cooperación Nacional e Internacional y Convenios Interinstitucionales.
27. Aprobar las licencias solicitadas por el alcalde o los regidores, no pudiendo concederse licencias simultáneamente a un número del 40% (cuarenta por ciento) de los regidores.
28. Aprobar la Remuneración del Alcalde y las Dietas de los Regidores.
29. Aprobar el régimen de administración de sus bienes y rentas, así como régimen de administración de los servicios públicos locales.
30. Disponer el cese del Gerente Municipal cuando exista acto doloso o falta grave.
31. Plantear los conflictos de competencia.
32. Aprobar el cuadro de asignación del personal y las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.
33. Fiscalizar la gestión de los funcionarios de la municipalidad.
34. Aprobar los espacios de concertación y participación vecinal, a propuesta del alcalde, así como reglamentar su funcionamiento.
35. Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley.

VI. ANEXOS

- Tareas
- Insumos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	CONCEJO MUNICIPAL
Presupuesto	S/. 5,604.00

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 REALIZAR FUNCIONES NORMATIVAS Y FISCALIZADORAS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD

META CUMPLIR CON UN 75% LA ACCION FISCALIZADORA Y EN 45% LA FUNCION NORMATIVA PARA OPTIMIZAR LA PRESTACION DE SERVICIO

Actividad/Proyecto CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ACCIONES DE FISCALIZACION	ACCION	60	60	60	60	240
2	CELEBRACION DE MATRIMONIOS EN REPRESENTACION DEL ALCALDE	ACCION	25	15	15	25	80
3	REUNIONES DE COMISIONES ORDINARIAS	REUNION	6	6	6	6	24
4	REUNIONES DE COMISIONES ESPECIALES	REUNION	1	2	1	1	5
5	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CADA COMISIÓN DE REGIDORES	ACCION	3	3	3	3	12
6	CONSERVACION EN CONDICIONES DE SALUBRIDAD, EL AMBIENTE DESIGNADO DE LOS REGIDORES	ACCION	1	1	1	1	4
7	REUNIONES DE TRABAJO MULTISECTORIALES	REUNION	1	1	1	1	4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	CONCEJO MUNICIPAL
Presupuesto	S/. 5,604.00

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ACCIONES DE FISCALIZACION

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Servicio de Espirilado	SERVICIO	26	3.50	0	13	0	13	91.00
2	Servicio de Fotocopia A-4	UNIDAD	2,990	0.10	0	2,990	0	0	299.00
				TOTAL TAREA:	0	15	0	13	390.0

Tarea: CELEBRACION DE MATRIMONIOS EN REPRESENTACION DEL ALCALDE

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Borrador Blanco	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
2	Clips x 100 Und.	CAJA	2	1.00	2	0	0	0	2.00
3	Lapiz 2B	UNIDAD	2	1.00	2	0	0	0	2.00
4	Regla 30 Cm.	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
				TOTAL TAREA:	6	0	0	0	5.6

Tarea: REUNIONES DE COMISIONES ORDINARIAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	8	4.00	2	2	2	2	32.00
2	Cinta de Embalaje	UNIDAD	2	3.80	1	0	1	0	7.60
3	Clips x 100 Und.	CAJA	8	1.00	2	2	2	2	8.00
4	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0	5.00
5	Fastener x Caja	CAJA	6	4.00	3	0	3	0	24.00
6	Folder Manila Tam. A4 x Unidad c/fastener	UNIDAD	50	0.20	25	0	25	0	10.00
7	Goma 1/4	UNIDAD	2	1.50	1	0	1	0	3.00
8	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	3	5.50	1	1	0	1	16.50
9	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	1	0	1	0	5.00
10	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	2	0.50	1	0	0	1	1.00
11	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	2	0.50	1	0	0	1	1.00
12	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	2	0.50	1	0	0	1	1.00
13	Manecilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	12	1.00	6	0	6	0	12.00
14	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	12	0.80	6	0	6	0	9.60
15	Manecilla Mariposa de Metal T/Pequeña	UNIDAD	12	0.50	6	0	6	0	6.00
16	Resaltador - amarillo	UNIDAD	2	2.50	1	0	0	1	5.00
				TOTAL TAREA:	59	5	54	9	146.7

Tarea: REUNIONES DE COMISIONES ESPECIALES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Grabadora portatil	UNIDAD	1	255.00	1	0	0	0	255.00
2	Lapiz 2B	UNIDAD	3	1.00	1	1	1	0	3.00
3	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
4	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
5	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
6	Portaclip's	UNIDAD	1	4.80	1	0	0	0	4.80
7	PORTADOCUMENTOS	UNIDAD	1	34.00	1	0	0	0	34.00
8	Sacagrapas	UNIDAD	2	2.50	1	0	0	1	5.00
9	Sobre Carta Blanco	UNIDAD	50	0.10	25	0	25	0	5.00
10	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	50	0.28	25	0	25	0	14.00
11	Tampon Azul	UNIDAD	3	2.80	2	0	1	0	8.40
12	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	8	229.00	2	2	2	2	1,832.00
13	Vinifan T/O	ROLLO	4	6.00	3	0	1	0	24.00
				TOTAL TAREA:	68	9	61	9	2,233.2

Tarea: PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CADA COMISIÓN DE REGIDORES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Pasaje Terrestre Nacional - ida y vuelta	PASAJE	1	400.00	1	0	0	0	400.00
				TOTAL TAREA:	1	0	0	0	400.0

Tarea: CONSERVACIÓN EN CONDICIONES DE SALUBRIDAD, EL AMBIENTE DESIGNADO DE LOS REGIDORES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Ambientador en Spray	UNIDAD	4	8.00	1	1	1	1	32.00
2	Escritorio de Melamina c/3 cajones	UNIDAD	1	390.00	1	0	0	0	390.00
3	Estante de Melamina de 1.30x2.00x38 de 3 puertas y chapa	UNIDAD	1	840.00	1	0	0	0	840.00
4	Fluorescente Circular 32w	UNIDAD	4	35.00	1	1	1	1	140.00
5	Servicio de Mantenimiento Aire Acondicionado	SERVICIO	4	250.00	1	1	1	1	1,000.00
				TOTAL TAREA:	5	3	3	3	2,402.0

Tarea: REUNIONES DE TRABAJO MULTISECTORIALES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	15	0.30	15	0	0	0	4.50
2	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	1	10.00	1	0	0	0	10.00
3	Vinifan T/O	ROLLO	2	6.00	2	0	0	0	12.00
				TOTAL TAREA:	18	0	0	0	26.5
	TOTAL GRAL.				157	32	118	34	5,604.0

ALCALDÍA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

ALCALDIA

PLAN OPERATIVO AÑO 2015

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
ALCALDIA
TARAPOTO

1. PRESENTACION

- La Alcaldía es el órgano ejecutivo máximo del gobierno local, asimismo el Alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad, técnica, administrativa y política, es elegido por los ciudadanos de la jurisdicción mediante el sufragio directo en elecciones municipales.
- Sus atribuciones, derechos y obligaciones están establecidos en los artículos 20 y 21 de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972.

2. VISION

♦ Ser una institución de servicios, que ofrezca a los usuarios soluciones inmediatas y de calidad, con una gestión transparente, con participación ciudadana, contribuyendo con un mejor desarrollo económico y social del municipio.

3. MISION

♦ Nuestro compromiso es: satisfacer las necesidades del municipio brindando servicios con eficiencia y eficacia, mejorando continuamente el desarrollo de las actividades, mediante un sistema de administración y capacitación.

4. OBJETIVOS

A. General:

♦ Modernizar la Gestión Municipal en base a la normativa pública, tecnologías de la información y comunicaciones, simplificación administrativa e incremento de la productividad de los recursos humanos.

B. Parcial:

♦ Conducir el gobierno local en forma ejecutiva, concretando el desarrollo de las políticas plasmadas en el Plan de Gobierno y Planes de Desarrollo del Municipio.

C. Especificas:

♦ Promover una adecuada administración municipal, optimizando la producción de bienes y servicios para el bienestar de los vecinos de la Provincia de San Martín.

5. DIAGNOSTICO:

- En la actualidad, la gestión municipal ha venido renovando políticas y prácticas de participación, las cuales han elevado la calidad de participación de los vecinos con su gobierno local, así como el mejoramiento sustancial de los servicios que ofrecen a la comunidad.
- En cuanto a la ejecución de los planes de desarrollo municipal, existe una gran apertura a la concertación y negociación con las instituciones públicas y privadas de la localidad, que fortalecen la gobernabilidad de la Provincia.

6. ESTRATEGIAS:

- Apertura a la concentración y negociación
- Disposición de la Autoridad Municipal a apoyar a los programas sociales orientados a la población de la Provincia de San Martín de escasos recursos económicos.
- Consolidar las relaciones interinstitucionales con el Gobierno Regional, a fin de ejecutar trabajos conjuntos que contribuyan al desarrollo local económico y social de la Provincia y sus zonas aledañas.
- Promover e impulsar la capacidad de planeamiento y gerencia del personal y difundirlo a todas las áreas.
- Fortalecer los mecanismos de consulta y participación orientados hacia la construcción de una red de actores locales que participe activamente en los procesos de planificación y gestión del desarrollo de la localidad, a través del Consejo de Coordinación Local Distrital.
- Impulsar y difundir los logros de la gestión.

7. ANEXOS:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ALCALDIA
Presupuesto	S/. 42,606.10

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ADECUADA IMPLEMENTACION DE LOS PLANES Y POLÍTICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL.

META EJERCER EL LIDERAZGO INSTITUCIONAL Y LOCAL, CUMPLIENDO EL 60% DE LAS PROMESAS EFECTUADAS DURANTE LA CAMPAÑA ELECTORAL.

Actividad/Proyecto CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	REALIZAR TRABAJO EN EQUIPO DE LA GESTION MUNICIPAL A NIVEL DE GERENCIA	ACCION	12	12	12	12	48
2	NORMAR LA ADECUADA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
3	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES ASEGURANDO SU EFICIENTE	ACCION	3	3	3	3	12
4	CONVOCA Y PRESIDE REUNIONES DE ALTO NIVEL PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA	ACCION	3	3	3	3	12
5	REUNIONES CON FUNCIONARIOS Y EJECUTIVOS DE LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES	ACCION	10	10	10	10	40
6	CONVOCAR Y PRESIDIR REUNIONES CON CIUDADANOS Y COMITES DE DESARROLLO ORGANIZADOS	ACCION	3	3	3	3	12
7	CONVOCA Y PRESIDE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	ACCION	12	12	12	12	48

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
ALCALDIA
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ALCALDIA
Presupuesto	S/. 42,606.10

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: REALIZAR TRABAJO EN EQUIPO DE LA GESTION MUNICIPAL A NIVEL DE GERENCIA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador Blanco	UNIDAD	3	0.80	3	0	0	0	2.40
2	Borrador para pizarra acrilica	UNIDAD	4	2.80	4	0	0	0	11.20
3	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	4	0	0	0	10.00
4	Fastener x Caja	CAJA	6	4.00	6	0	0	0	24.00
5	Lapicero 035 Azul Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	12	0	0	0	6.00
6	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
7	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
8	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
9	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
				TOTAL TAREA:	37	0	0	0	69.6

Tarea: NORMAR LA ADECUADA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	3	2.30	0	3	0	0	6.90
2	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	3	2.50	0	3	0	0	7.50
3	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	3	2.50	0	3	0	0	7.50
4	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	0	6	0	0	15.00
5	Sobre Carta Blanco	UNIDAD	200	0.10	0	200	0	0	20.00
6	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	0	4	0	0	40.00
				TOTAL TAREA:	0	219	0	0	96.9

Tarea: SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES ASEGURANDO SU EFICIENTE

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Pasaje Aéreo Nacional - Ida y vuelta	PASAJE	36	694.00	9	9	9	9	24,984.00
2	Viaticos Nacional - Alcalde	DIA	36	250.00	9	9	9	9	9,000.00
				TOTAL TAREA	18	18	18	18	33,984.0

Tarea: CONVOCA Y PRESIDE REUNIONES DE ALTO NIVEL PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	8	5.00	8	0	0	0	40.00
2	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
3	Lapiz 2B	UNIDAD	4	1.00	4	0	0	0	4.00
4	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	6	14.00	6	0	0	0	84.00
5	Perforador Mediano	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
				TOTAL TAREA:	20	0	0	0	171.0

Tarea: REUNIONES CON FUNCIONARIOS Y EJECUTIVOS DE LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	28	22.00	7	7	7	7	616.00
2	TONER HP LASER JET 78A	UNIDAD	16	230.00	16	0	0	0	3,680.00
3	Toner HP Laserjet 1006 - CB-435A	UNIDAD	10	195.00	10	0	0	0	1,950.00
				TOTAL TAREA:	33	7	7	7	6,246.0

Tarea: CONVOCAR Y PRESIDIR REUNIONES CON CIUDADANOS Y COMITES DE DESARROLLO ORGANIZADOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	8	5.00	8	0	0	0	40.00
2	Goma 1/4	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
3	Grapas 26/6 x 5000 Und	CAJA	3	2.50	3	0	0	0	7.50
				TOTAL TAREA:	13	0	0	0	50.5

Tarea: CONVOCA Y PRESIDE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Mineral	PAQUETE	24	17.00	6	6	6	6	408.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	20	4.00	20	0	0	0	80.00
3	Clips x 100 Und.	CAJA	8	1.00	8	0	0	0	8.00
4	Gaseosa de 06 Unid. 2.25 lts.	PAQUETE	24	35.00	6	6	6	6	840.00
5	Gaseosa de 12 Unid.	PAQUETE	32	19.00	8	8	8	8	608.00
6	Lapiz 2B	UNIDAD	4	1.00	4	0	0	0	4.00
7	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	15	0.30	15	0	0	0	4.50
8	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
9	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
10	Vinifan T/O	ROLLO	4	6.00	4	0	0	0	24.00
				TOTAL TAREA:	76	20	20	20	1,988.1
	TOTAL GRAL.				197	264	45	45	42,606.1

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
ALCALDIA
TARAPOTO

GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO 2015 DE LA GERENCIA MUNICIPAL

Tarapoto 2014

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA GERENCIA MUNICIPAL

ALCALDIA

GERENCIA MUNICIPAL

- GERENTE MUNICIPAL
- ASESOR I
- SECRETARIA III
- TÉCNICO ADMINISTRATIVO II

Municipalidad Provincial de San Martín
GERENCIA MUNICIPAL
TARAPOTO

1.- PRESENTACIÓN.

La Gerencia Municipal, es el órgano administrativo de primer nivel jerárquico de la Municipalidad, responsable de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de la administración municipal con plena sujeción a las normas vigentes, del cumplimiento de Metas y Objetivos establecidos en los Planes de Desarrollo establecidas en Leyes sobre la materia; de elaborar y aprobar las políticas contables; de la implementación, funcionamiento y desarrollo de los Sistemas Administrativos, Financieros, Técnicas y Operacionales y del Sistema de Control Interno que por Ley expresa debe llevar la Municipalidad; de consolidar, revisar y disponer la entrega de la información a las entidades de control del Gobierno Nacional, al Concejo Municipal, al Órgano de Control Interno y a la Sociedad Civil en aplicación de Leyes expresas. Asimismo, es el órgano responsable de la gestión de la calidad de todas las operaciones, y de manera particular lo que se refiere a la atención directa al ciudadano.

Su rol de liderazgo se plasma en aplicar la filosofía de la gestión impartida por el Alcalde a la realidad de la gestión Municipal. Acordes con los planes de desarrollo provincial. La Gerencia Municipal depende jerárquicamente de la Alcaldía.

2. MISIÓN

Asegurar la buena marcha de la gestión administrativa municipal, dirigir y coordinar el trabajo de los Gerentes bajo su mando para la adecuada prestación de los servicios municipales internos y externos; cumplir el Programa de Inversión y con los Planes de Desarrollo Institucional y coadyuvar a una eficiente administración tributaria logrando las metas de recaudación que requiere la entidad, sustentada en los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana.

3. OBJETIVOS

- Alcanzar la modernización institucional
- Lograr la implementación del planeamiento estratégico

- Mejorar la recaudación de ingresos municipales tributarios y no tributarios y crear conciencia tributaria en los vecinos.
- Mejora la ejecución físico-financiera de los proyectos de inversión pública municipal.
- Mejorar los procedimientos administrativos
- Mejorar la calidad en la prestación de los servicios públicos municipales y ampliando su cobertura al servicio de limpieza pública y de parques y jardines.
- Alcanzar las metas establecidas en el Plan Operativo.

4. **DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANÁLISIS FODA:**

*** FORTALEZAS**

-Oportuna acción en la organización

***OPORTUNIDADES**

-Ejecutar con los programas de inversión

***DEBILIDADES**

-No se cuenta con un ambiente adecuado para realizar las labores cotidianas

***AMENAZAS**

-Existen reducidos grupos de personas que distorsionan sobre la gestión; confundiendo a la población en general

5. **ESTRATEGIAS**.

- Diagnosticar permanentemente la función municipal para establecer la situación actual y sus tendencias posteriores.
- Planificar para saber que pasos se deber dar para cumplir con los objetivos institucionales y de la Gerencia Municipal.
- Monitorear la labor administrativa municipal para verificar la ejecución de las acciones de los órganos de la institución.
- Efectuar seguimiento y control de la ejecución financiera y la gestión de los servicios públicos (área operativa y administrativa).

6. **REPORTES**:

Se encuentra en el sistema y se adjunta el anexo.

RESULTADO:

"MODELO EN LA ORGANIZACIÓN".

META:

LA GERENCIA MUNICIPAL, LÍDER Y MODELO EN LA ORGANIZACIÓN REPRESENTATIVA Y PARTICIPACIÓN, CON CAPACIDAD DE GESTIÓN COMPETITIVA ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DEL DISTRITO Y LA PROVINCIA DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA MUNICIPAL
Presupuesto	S/. 4,395.70

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 DIRIGIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR DE MANERA EFICIENTE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS DE LA MPSM

META CONDUCIR EN FORMA OPTIMA EN UN 60% LA DIRECCION Y CONDUCCION GENERAL DE LA GESTION MUNICIPAL

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES MUNICIPALES, LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS INVERTIDOS Y LAS ACCIONES A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	1	1	1	1	4
2	INFORMAR AL ALCALDE SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A SU CARGO	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
3	FIRMAR RESOLUCIONES GERENCIALES DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS	ACCION	20	20	20	20	80
4	IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS DISPUESTAS POR EL OCI	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
5	SUPERVISION Y CONTROL DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS LOCALES Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS	ACCION	4	4	4	4	16
6	PROPONER AL ALCALDE LOS PLANES DE DESARROLLO MUNICIPAL Y EJECUTARLOS APROBADOS REMITIDOS POR LAS AREAS COMPETENTES	ACCION	1	1	1	1	4
7	PROPONER AL ALCALDE LA INCLUSIÓN DE TEMAS DE SU COMPETENCIA, EN LA AGENDA DE LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	ACCION	1	1	1	1	4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ALCALDIA
Presupuesto	S/. 42,606.10

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: REALIZAR TRABAJO EN EQUIPO DE LA GESTION MUNICIPAL A NIVEL DE GERENCIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador Blanco	UNIDAD	3	0.80	3	0	0	0	2.40
2	Borrador para pizarra acrilica	UNIDAD	4	2.80	4	0	0	0	11.20
3	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	4	0	0	0	10.00
4	Fastener x Caja	CAJA	6	4.00	6	0	0	0	24.00
5	Lapicero 035 Azul Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	12	0	0	0	6.00
6	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
7	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
8	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
9	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
				TOTAL TAREA:	37	0	0	0	69.6

Tarea: NORMAR LA ADECUADA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	3	2.30	0	3	0	0	6.90
2	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	3	2.50	0	3	0	0	7.50
3	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	3	2.50	0	3	0	0	7.50
4	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	0	6	0	0	15.00
5	Sobre Carta Blanco	UNIDAD	200	0.10	0	200	0	0	20.00
6	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	0	4	0	0	40.00
				TOTAL TAREA:	0	219	0	0	96.9

Tarea: SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES ASEGURANDO SU EFICIENTE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	36	694.00	9	9	9	9	24,984.00
2	Viaticos Nacional - Alcalde	DIA	36	250.00	9	9	9	9	9,000.00
				TOTAL TAREA:	18	18	18	18	33,984.0

Tarea: CONVOCA Y PRESIDE REUNIONES DE ALTO NIVEL PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	8	5.00	8	0	0	0	40.00
2	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
3	Lapiz 2B	UNIDAD	4	1.00	4	0	0	0	4.00
4	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	6	14.00	6	0	0	0	84.00
5	Perforador Mediano	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
				TOTAL TAREA:	20	0	0	0	171.0

Tarea: REUNIONES CON FUNCIONARIOS Y EJECUTIVOS DE LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	28	22.00	7	7	7	7	616.00
2	TONER HP LASER JET 78A	UNIDAD	16	230.00	16	0	0	0	3,680.00
3	Toner HP Laserjet 1006 - CB-435A	UNIDAD	10	195.00	10	0	0	0	1,950.00
				TOTAL TAREA:	33	7	7	7	6,246.0

Tarea: CONVOCAR Y PRESIDIR REUNIONES CON CIUDADANOS Y COMITES DE DESARROLLO ORGANIZADOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	8	5.00	8	0	0	0	40.00
2	Goma 1/4	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
3	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	3	2.50	3	0	0	0	7.50
				TOTAL TAREA:	13	0	0	0	50.5

Tarea: CONVOCA Y PRESIDE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS									
#	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Mineral	PAQUETE	24	17.00	6	6	6	6	408.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	20	4.00	20	0	0	0	80.00
3	Clips x 100 Und	CAJA	8	1.00	8	0	0	0	8.00
4	Gaseosa de 06 Unid. 2.25 lts.	PAQUETE	24	35.00	6	6	6	6	840.00
5	Gaseosa de 12 Unid.	PAQUETE	32	19.00	8	8	8	8	608.00
6	Lapiz 2B	UNIDAD	4	1.00	4	0	0	0	4.00
7	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	15	0.30	15	0	0	0	4.50
8	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
9	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
10	Vinifan T/O	ROLLO	4	6.00	4	0	0	0	24.00
				TOTAL TAREA:	76	20	20	20	1,988.1
	TOTAL GRAL.				197	264	45	45	42,606.1

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

I. PRESENTACION

- La Oficina de Asesoría Jurídica es el órgano de Asesoramiento permanente en materia jurídica de la Municipalidad Provincial de San Martín; se encarga de la interpretación y correcta aplicación de la legislación vigente y de ejercer la función conciliadora. Depende jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

II. VISIÓN DE FUTURO

- La Oficina de Asesoría Jurídica al ser una dependencia orgánica con fines exclusivamente de asesoramiento y de orientación en aplicación de la normatividad, vigente sitúa su campo de acción en la emisión de pronunciamiento de naturaleza legal solicitados por terceros o de oficio que conlleva a la debida expedición y materialización de los actos administrativos legales del actual Gobierno Local.

- Por ello, es necesario puntualizar que mientras mas sea la participación de esta oficina con las demás áreas de esta Administración Pública, existe mayor fiabilidad de que los actos emitidos o en su defecto decisiones tomadas a nivel institucional, tengan un sustento normativo que pueda ser difícilmente oponible ante las posibles contrataciones realizadas por terceros particulares o públicos, fortaleciendo de esta manera el sistema procedimental administrativo y reduciendo ante ello la incidencia de probables actos con carácter de legalidad por desconocimiento de la ley.

III. MISIÓN

- La Oficina de Asesoría Jurídica al ser una dependencia orgánica con fines exclusivamente de asesoramiento y de orientación en aplicación de la normatividad vigente brinda apoyo en los actos administrativos legales y promoviendo el desarrollo integral en armonía con el medio ambiente.

IV. PROBLEMÁTICA Y OBJETIVOS

- La Oficina de Asesoría Jurídica tiene como factor preponderante de su funcionamiento la correcta y oportuna aplicación de las leyes que conforman el Ordenamiento Jurídico Nacional.

- Consecuentemente el profesional designado para desempeñarse las labores encomendadas administrativamente debe poseer tanto una adecuada formación académica, así como las respectivas herramientas de trabajo que permitan el favorable desempeño laboral que beneficiaría a la institución que representa.
- Ante esto resulta imperiosa la necesidad que este desempeño se vea favorecido con la posesión de una adecuada recopilación de las normas legales vigentes así como el conveniente sustento bibliográfico que promueve la consecución de un conveniente razonamiento lógico – legal, aunado a que es de conocimiento general que las normas y leyes actuales van siendo modificadas, creadas o extinguidas al vertiginoso ritmo del pujante y creciente desarrollo de la sociedad como ente regulador y promotor de los actos jurídicos.
- A su vez, la falta de coordinación entre los diversos órganos municipales y esta oficina para la aplicación de determinados actos administrativos con sustento legal podría originar errores no deseados perjudiciales en la administración municipal.
- El desconocimiento de la importancia de lo vertido con anterioridad constituye una omisión sustancial que acarrea consecuencias administrativas y legales de gran relevancia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ejecutar acciones de gestión para que los procesos de desarrollo integral de índole social, sean debidamente enmarcados en la normatividad vigente, orientados al progreso desarrollo social, económico e institucional de la entidad.
- Promover en las demás dependencias orgánicas la aplicabilidad de las normas vigentes correspondientes a la actividad específica, mejorando con ello la calidad y sustento normativo de los actos emitidos.
- Contribuir en la formulación de políticas orientadas a la ejecución de actos administrativos destinados a la protección del medio ambiente, mejoramiento de servicios públicos, y demás acciones de naturaleza administrativa municipal, en las cuales se requiera la interpretación, argumentación y sustento legal.

V. ESTRATEGIAS

- Capacitación constante y búsqueda exhaustiva de las actualizaciones de las normas legales de interés general y principalmente de los que son de relevancia municipal.
- Empleo de los recursos humanos y materiales destinados a esta dependencia orgánica de manera que el trabajo realizado se va reflejado no solo en la documentación expedida por esta oficina, sino en las acciones tomadas por la autoridad administrativa.
- Rapidez en la emisión de pronunciamientos de interés tanto de la Alta Dirección Municipal así como los demás órganos desconcentrados que conforman la estructura administrativa.
- Permanente comunicación con el personal municipal, atendiendo inquietudes y problemáticas existentes y promoviendo en estos la voluntad y determinación de la consulta legal y de la aplicabilidad propia de las normas legales correspondientes a sus funciones o labores encomendadas.

VI. ANALISIS FODA

FORTALEZAS: La Oficina de Asesoría Jurídica es el órgano encargado de la interpretación jurídica normativa de distintos dispositivos legales que conforman nuestro sistema de gobierno cuya función es importante para la desempeño de la entidad.

DEBILIDADES: La Oficina de Asesoría Jurídica, cuenta con un solo abogado y debe contar con más profesionales de derecho para cumplir oportunamente con la carga administrativa de la entidad.

OPORTUNIDADES: La Oficina de Asesoría Jurídica, cuenta con un profesional con capacidad de analizar que contribuye mediante su opinión profesional al esclarecimiento de diversas incertidumbres jurídicas.

AMENAZAS: La carga administrativa y su desarrollo paulatino de las diferentes y variables especializaciones de materia jurídica que no podrá ver y analizar por un solo abogado.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
Presupuesto	S/. 7,282.60

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 LOGRAR LA SATISFACCION DE LA ALTA DIRECCION Y DE LAS UNIDADES ORGÀNICAS EN TEMAS LEGALES

META LOGRAR SATISFACER AL 70% A LA ALTA DIRECCIÓN Y LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN TEMAS LEGALES

Actividad/Proyecto ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EFECTUAR OTRAS FUNCIONES AFINES QUE LE ASIGNE LA GERENCIA MUNICIPAL EN MATERIA DE COMPETENCIA	ACCION	3	3	3	3	12
2	EMITIR INFORME DE SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	ACCION	20	20	20	20	80
3	ORGANIZAR SISTEMATICAMENTE EL ARCHIVO DE NORMAS LEGALES Y MANTENERLOS ACTUALIZADOS	ACCION	3	3	3	3	12
4	EMITIR DICTAMENES SOBRE ASUNTOS CONTENSIOSOS ENTRE OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	5	5	5	5	20
5	ELABORAR Y/O REVISAR LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y DE CONVENIOS QUE CELEBRA LA MPSM	ACCION	3	3	3	3	12
6	ELABORAR LOS PROYECTOS DE NORMAS LEGALES	ACCION	3	3	3	3	12
7	EMITIR INFORMES SOBRE LOS ALCANCES DE UNA NORMA LEGAL ADMINISTRATIVA O MUNICIPAL	ACCION	3	3	3	3	12
8	ASESORAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDIA AL CONCEJO MUNICIPAL A LAS DIFERENTES MUNICIPALIDADES	ACCION	3	3	3	3	12
9	ASUMIR L DEFENSA DE LA MPSM EN SEDE ADMINISTRATIVA	ACCION	3	3	3	3	12
10	REVISAR LAS ORDENANZAS, CONTRATOS, CONVENIOS, RESOLUCION, ACUERDOS Y OTROS	ACCION	3	3	3	3	12
11	EMITIR RESOLUCIONES DE DISOLUCION DEL VINCULO MATRIMONIAL	ACCION	6	6	6	6	24

Munic. Prov. de San Martin JEFATURA DE ASESORIA JURIDICA Tarapoto

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
Presupuesto	S/. 7,282.60

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: EFECTUAR OTRAS FUNCIONES AFINES QUE LE ASIGNE LA GERENCIA MUNICIPAL EN MATERIA DE COMPETENCIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	20	4.00	5	5	5	5	80.00
2	Borrador Blanco	UNIDAD	3	0.80	3	0	0	0	2.40
3	Cartulina Color crema	PLIEGO	12	0.40	12	0	0	0	4.80
4	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	3	2.50	3	0	0	0	7.50
5	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	3	14.00	3	0	0	0	42.00
				TOTAL TAREA:	26	5	5	5	136.7

Tarea: EMITIR INFORME DE SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Clips x 100 Und.	CAJA	3	1.00	3	0	0	0	3.00
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	3	3	3	3	6.00
3	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	2	2.30	2	0	0	0	4.60
4	Lapiz 2B	UNIDAD	3	1.00	3	0	0	0	3.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	24	22.00	6	6	6	6	528.00
6	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
7	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
				TOTAL TAREA	21	9	9	9	553.4

Tarea: ORGANIZAR SISTEMATICAMENTE EL ARCHIVO DE NORMAS LEGALES Y MANTENERLOS ACTUALIZADOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
2	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
3	Chinches Dorados	CAJA	1	2.80	1	0	0	0	2.80
				TOTAL TAREA	5	0	3	0	24.8

Tarea: EMITIR DICTAMENES SOBRE ASUNTOS CONTENSIOSOS ENTRE OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	3	0	1	0	2.00
2	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	6	0.50	4	0	2	0	3.00
3	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
4	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	16	229.00	4	4	4	4	3,664.00
				TOTAL TAREA	13	4	7	4	3,674.0

Tarea: ELABORAR Y/O REVISAR LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y DE CONVENIOS QUE CELEBRA LA MPSM.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Binder Clips 32mm	CAJA	1	5.00	1	0	0	0	5.00
2	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
3	Goma 1/4	UNIDAD	1	1.50	1	0	0	0	1.50
				TOTAL TAREA:	3	0	0	0	31.5

Tarea: ELABORAR LOS PROYECTOS DE NORMAS LEGALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Estante Bien Pesado de 113 X 38 X 200 con cinco paneles	UNIDAD	1	235.00	1	0	0	0	235.00
2	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	4	210.00	1	1	1	1	840.00
				TOTAL TAREA	2	1	1	1	1,075.0

Tarea: EMITIR INFORMES SOBRE LOS ALCANCES DE UNA NORMA LEGAL ADMINISTRATIVA O MUNICIPAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	5	5.00	5	0	0	0	25.00

Municipalidad Prov. de San Martín — Jefatura de Asesoría Jurídica — Tarapoto

2	Pranella	METRO	3	8.00	3	0	0	0	24.00
3	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	4	2.50	4	0	0	0	10.00
4	Tajador de Metal	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
				TOTAL TAREA:	14	0	0	0	60.6

ASESORAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDIA AL CONCEJO MUNICIPAL A LAS DIFERENTES MUNICIPALIDADES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	T2	T3	T4	Total
1	Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	1	8.00	1	0	0	0	8.00
2	Manecilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	10	1.00	10	0	0	0	10.00
3	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	8	0.80	8	0	0	0	6.40
4	Manecilla Mariposa de Metal T/Pequeña	UNIDAD	6	0.50	6	0	0	0	3.00
5	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	10	0.30	10	0	0	0	3.00
6	Papel Lustre C/ Rojo	UNIDAD	10	0.50	10	0	0	0	5.00
				TOTAL TAREA:	45	0	0	0	35.4

REALIZAR L DEFENSA DE LA MPSM EN SEDE ADMINISTRATIVA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	T2	T3	T4	Total
1	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
2	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
3	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
4	Portaclip's	UNIDAD	1	4.80	1	0	0	0	4.80
5	PORTALAPICEROS	UNIDAD	2	4.50	2	0	0	0	9.00
6	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	4	3.00	4	0	0	0	12.00
				TOTAL TAREA:	16	0	0	0	43.8

REVISAR LAS ORDENANZAS, CONTRATOS, CONVENIOS, RESOLUCION, ACUERDOS Y OTROS.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	T2	T3	T4	Total
1	Regla 30 Cm.	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
2	Resaltador - amarillo	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
3	Resaltador - anaranjado	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
4	Resaltador - celeste	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
5	Sacagrapas	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
6	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	20	0.20	20	0	0	0	4.00
7	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	100	0.32	100	0	0	0	32.00
				TOTAL TAREA:	125	0	0	0	47.4

EMITIR RESOLUCIONES DE DISOLUCION DEL VINCULO MATRIMONIAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	T2	T3	T4	Total
1	Suscripcion al Diario Oficial El Peruano	MES	12	60.00	3	3	3	3	720.00
2	Suscripcion Gaceta Juridica	SUSCRIPCION	1	880.00	1	0	0	0	880.00
				TOTAL TAREA:	4	3	3	3	1,600.0
				TOTAL GRAL	274	22	28	22	7,282.6

Munic. Prov. de San Martin JEFATURA DE ASESORIA JURIDICA Tarapoto

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL – OCI
AÑO 2015

I. PRESENTACIÓN

II. MISIÓN

III. *VISIÓN*

IV. PROBLEMÁTICA

V. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVOS GENERALES

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

VI. DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANÁLISIS FODA

VII. ESTRATEGIAS

VIII. *REPORTES*

I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional 2015 del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martin – Tarapoto (OCI – MPSM), se ha elaborado de conformidad con las pautas establecidas por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la referida entidad.

Según el Reglamento de los Órganos de Control Institucional aprobado con R.C. N° 459-2008-CG y modificado con R.C. n.° 220-2011-CG. El Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martin – Tarapoto constituye la Unidad especializada responsable de llevar a cabo de Control Gubernamental de la entidad, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6°, 7° y 8° de la ley n.° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, con la finalidad de promover la correcta gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de labores de control.

La finalidad del presente documento es disponer de un documento de gestión que refleje el accionar de esta unidad orgánica, que armonice, oriente y explique las actividades que se propone ejecutar en el año fiscal 2015, para dar cumplimiento a los objetivos institucionales, con la participación de recursos humanos, tecnológicos, físicos y económicos disponibles.

II. MISIÓN

Promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la Municipalidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de acciones y actividades de control, para contribuir con el cumplimiento de los fines y metas institucionales.

III. VISIÓN

Ser la Unidad Orgánica de la Municipalidad, reconocida por sus sólidos principios éticos y su nivel profesional, tecnológico y de conocimiento; que brinde a la comunidad confianza y seguridad en el control de uso de los recursos de la entidad, el cual se realiza mediante un control oportuno y eficaz, y que fomente un ambiente de honestidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, contribuyendo al desarrollo integral de la provincia.

IV. PROBLEMÁTICA

El órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martin – Tarapoto (OCI – MPSM), está estructurado de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Control n.° 27785 y el reglamento de los Órganos de Control Institucional aprobado con Resolución de Contraloría General n.° 459-2008-CG y modificado por R.C. n.° 220-201-CG.

- El OCI de la Municipalidad Provincial de San Martin, cuenta con insuficiente capacidad operativa, faltando especialistas en el campo de ingeniería civil para las actividades de control en obras y un abogado para temas legales, asimismo el Órgano de Control no cuenta con infraestructura adecuada en el cual el personal del OCI desarrolla sus labores.

V. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Efectuar el control de las diferentes áreas con la finalidad de administrar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros para el logro de la misión en cumplimiento a las normas vigentes.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Efectuar dos acciones de control y diez actividades, para cumplir al 100% las metas trazadas en el año 2015.
- Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al Órgano de más alto nivel de la Municipalidad con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de Control Interno.
- Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios y servidores públicos y ciudadanos, sobre actos y operaciones de la Municipalidad, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.
- Diseñar e implementar políticas, procesos y normativas que respondan a un adecuado modelo de gestión en coordinación con las demás áreas.

VI. DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANÁLISIS FODA

6.1. DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANÁLISIS FODA

El Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martin – Tarapoto es una unidad orgánica que depende de la Contraloría General de la República y está estructurado de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Control n.º 27785, contando actualmente con una capacidad operativa dentro de ellos con: (1) un jefe (e)del Órgano de Control Institucional, (1) Un Auditor, (1) Asistente Administrativo. Asimismo cuenta con (6) equipos de cómputo, (1) impresora, (1) escáner, (1) fotocopiadora la cual se encuentra en desuso por no contar con la capacidad y características necesarias de fotocopiado y demás, solicitando que se asigne el presupuesto para poder cubrir y cumplir con el trabajo diario de la oficina.

6.2. ANÁLISIS FODA

Nº	FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
1	Organo independiente funcional y administrativo	Limitada capacidad operativa (especialistas)	Cursos de capacitación de la Contraloria General de la República	Gestión anti control
2	Contamos con un jefe designado por la entidad MPSM	Falta de capacitación al personal	Respaldo de la Contraloria General de la República	Corrupción organizada
3	Contamos con personal joven con nuevas expectativas profesionales	Insuficiente equipamiento como fotocopiadora	Lucha anticorrupción por parte de la Fiscalía	Marco normativo ambiguo
4	Equipo humano organizado para desarrollar trabajo en equipo.	Ambiente inadecuado para el desarrollo de las labores de control	Manejo normativo referente a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República	Falta de sanciones administrativas
5		Falta de asignación presupuestaria para las actividades de control.	Apoyo de la ciudadanía a través de denuncias	

VII. ESTRATEGIAS

- Ejecución de acciones y actividades de control
- Efectuar actividad orientadora no vinculante
- Evaluación de denuncias

VIII. REPORTES

- Tareas y sub tareas programadas
- Estimación de costos por insumos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Presupuesto	S/ 79,713.14

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificacion y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTROL

META CUMPLIR AL 100% LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES PROPUESTAS EN EL PAC

Actividad/Proyecto ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	SEGUNDO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y JUDICIALES AL 31 DE JULIO DE 2015	INFORME	0	0	1	0	1
2	PRIMER INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS AL 31 DE ENERO DE 2015	INFORME	1	0	0	0	1
3	EVALUACION DE DENUNCIAS MENSUAL (12)	INFORME	3	3	3	3	12
4	INFORME ANUAL PARA CONSEJO MUNICIPAL (1)	INFORME	1	0	0	0	1
5	PRIMERA REVISION DE LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO A PARTIR DEL 15 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2015	INFORME	1	0	0	0	1
6	SEGUNDA REVISION DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO DEL 15 DE NOVIEMBRE EL 20 DE DICIEMBRE DE 2015	INFORME	0	0	0	1	1
7	ATENCION DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA (4)	INFORME	1	1	1	1	4
8	ACCION DE CONTROL NUMERO 1	INFORME	1	0	0	0	1
9	ACCION DE CONTROL NUMERO 2	INFORME	0	0	1	0	1
10	TERCERA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE AGOSTO	INFORME	0	0	1	0	1
11	CUARTA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE SEPTIEMBRE	INFORME	0	0	1	0	1
12	QUINTA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE OCTUBRE	INFORME	0	0	0	1	1
13	SEXTA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE NOVIEMBRE	INFORME	0	0	0	1	1
14	PRIMERA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE MAYO	INFORME	0	1	0	0	1
15	SEGUNDA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE JUNIO	INFORME	0	1	0	0	1
16	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO MENSUAL (12)	INFORME	3	3	3	3	12
17	GESTION ADMNISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI	INFORME	3	3	3	3	12
18	AUDITORIA FINANCIERA	INFORME	1	0	0	0	1
19	INFORME DE MEDIDAS DE AUSTERIDAD	INFORME	1	0	0	0	1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Presupuesto	S/. 79,713.14

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: SEGUNDO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y JUDICIALES AL 31 DE JULIO DE 2015

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Anillo Para Caratula - 100 Hojas	UNIDAD	7	0.40	0	0	7	0	2.80
2	Anillo Para Caratula - 150 Hojas	UNIDAD	7	1.00	0	0	7	0	7.00
3	Anillo Para Caratula - 200 Hojas	UNIDAD	7	1.20	0	0	7	0	8.40
4	Anillo Para Caratula - 320 Hojas	UNIDAD	7	1.50	0	0	7	0	10.50
5	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	0	0	4	0	16.00
6	Binder Clips 32mm	CAJA	4	5.00	0	0	4	0	20.00
7	Binder Clips 41mm	CAJA	4	5.50	0	0	4	0	22.00
8	Binder Clips 51mm	CAJA	4	9.00	0	0	4	0	36.00
9	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	1	2.50	0	0	1	0	2.50
10	Cuaderno de 100 Hojas Tam. A4	UNIDAD	2	3.00	0	0	2	0	6.00
11	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	2	14.00	0	0	2	0	28.00
12	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	10	0.50	0	0	10	0	5.00
13	Mota P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	2	2.50	0	0	2	0	5.00
14	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	5	22.00	0	0	5	0	110.00
15	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	3	10.00	0	0	3	0	30.00
16	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	0	0	2	0	5.60
17	Toner Kyocera TK-137	UNIDAD	2	190.00	0	0	2	0	380.00
18	Vinifan T/O	ROLLO	3	6.00	0	0	3	0	18.00
				TOTAL TAREA	0	0	76	0	712.8

Tarea: PRIMER INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS AL 31 DE ENERO DE 2015

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	8	4.00	8	0	0	0	32.00
2	Auditoria Externa - Persona Juridica	SERVICIO	1	45000.00	1	0	0	0	45,000.00
3	Cartulina Duplex	PLIEGO	8	1.00	8	0	0	0	8.00
4	Fastener x Caja	CAJA	3	4.00	3	0	0	0	12.00
5	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	10	5.00	10	0	0	0	50.00
6	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	5	22.00	5	0	0	0	110.00
7	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	20	0.30	20	0	0	0	6.00
8	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
9	Pizarra Acrilica	UNIDAD	1	100.00	1	0	0	0	100.00
10	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	6	0.32	6	0	0	0	1.92
11	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
12	Tampon Negro	UNIDAD	4	2.80	4	0	0	0	11.20
13	Tampon Rojo	UNIDAD	4	2.80	4	0	0	0	11.20
14	Toner Kyocera TK-137	UNIDAD	2	190.00	2	0	0	0	380.00
15	Vinifan T/O	ROLLO	3	6.00	3	0	0	0	18.00
				TOTAL TAREA	78	0	0	0	45,865.9

Tarea: EVALUACION DE DENUNCIAS MENSUAL (12)

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Oxigenada 120Ml	FRASCO	4	1.00	1	1	1	1	4.00
2	Alcohol 96°	FRASCO	4	7.50	1	1	1	1	30.00
3	Algodon 100 Gr.	PAQUETE	8	4.30	2	2	2	2	34.40
4	Ambientador en Spray	UNIDAD	12	8.00	3	3	3	3	96.00
5	Cartulina Duplex	PLIEGO	18	1.00	6	6	0	6	18.00
6	Cinta Masking Tape 3/4"	UNIDAD	4	3.50	2	0	2	0	14.00
7	Clips x 100 Und.	CAJA	24	1.00	6	6	6	6	24.00
8	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	24	2.50	0	12	0	12	60.00
9	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	4	25.00	4	0	0	0	100.00
10	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	0	2	0	0	8.00
11	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	10	5.00	0	10	0	0	50.00
12	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	48	0.50	12	12	12	12	24.00
13	Limpia Vidrio	FRASCO	8	15.00	2	2	2	2	120.00
14	Memoria USB 16GB	UNIDAD	2	42.00	2	0	0	0	84.00
15	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	0	2	0	2	88.00
16	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	20	0.30	10	0	10	0	6.00

	UNIDAD	4	2.50	4	0	0	0	10.00
Eventual de Personal Profesional	PERSONA	12	1800.00	3	3	3	3	21,600.00
Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	12	10.00	3	3	3	3	120.00
Manila T/Oficio	UNIDAD	6	0.32	0	3	3	0	1.92
Actualidad Gubernamental	SUSCRIPCION	1	699.00	1	0	0	0	699.00
Gaceta Jurídica	SUSCRIPCION	1	880.00	1	0	0	0	880.00
Numerador C/Negro	UNIDAD	8	8.00	2	2	2	2	64.00
HP Laser Jet 35A	UNIDAD	8	190.00	3	1	3	1	1,520.00
Kyocera TK-137	UNIDAD	2	190.00	0	2	0	0	380.00
			TOTAL TAREA	56	73	53	56	26,285.92

ANUAL PARA CONSEJO MUNICIPAL (1)

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Masking Tape grande	UNIDAD	4	5.00	4	0	0	0	20.00
de Color	CAJA	2	2.00	2	0	0	0	4.00
	METRO	2	8.00	2	0	0	0	16.00
1/4 Libra	CAJA	2	3.50	2	0	0	0	7.00
	UNIDAD	4	30.00	4	0	0	0	120.00
	UNIDAD	2	7.00	2	0	0	0	14.00
30 Cm.	UNIDAD	4	0.80	4	0	0	0	3.20
Descartable Grande	CIENTO	1	3.00	1	0	0	0	3.00
			TOTAL TAREA	21	0	0	0	187.2

REVISION DE LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO A PARTIR DEL 15 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2015

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	4	0	0	0	16.00
Calculadora 12 Dígitos	UNIDAD	4	18.00	4	0	0	0	72.00
Cartulina Duplex	PLIEGO	4	1.00	4	0	0	0	4.00
Sello Pos Firma - Trodat	UNIDAD	1	26.00	1	0	0	0	26.00
Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	24	1.00	24	0	0	0	24.00
Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	24	0.80	24	0	0	0	19.20
Cinta de Popelina	UNIDAD	12	5.00	12	0	0	0	60.00
Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	3	0	0	0	66.00
			TOTAL TAREA	76	0	0	0	287.2

REVISION DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2015

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Para Caratula - 100 Hojas	UNIDAD	20	0.40	0	0	0	20	8.00
Para Caratula - 150 Hojas	UNIDAD	20	1.00	0	0	0	20	20.00
Para Caratula - 200 Hojas	UNIDAD	20	1.20	0	0	0	20	24.00
Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	6	4.00	0	0	0	6	24.00
Cartulina Duplex	PLIEGO	8	1.00	0	0	0	8	8.00
Cinta sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	4	5.00	0	0	0	4	20.00
Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	1	7.00	0	0	0	1	7.00
Dispensador para Cinta Scoch	UNIDAD	2	14.00	0	0	0	2	28.00
Fastener x Caja	CAJA	3	4.00	0	0	0	3	12.00
Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	10	5.00	0	0	0	10	50.00
Liga 1/4 Libra	CAJA	4	3.50	0	0	0	4	14.00
Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	50	0.50	0	0	0	50	25.00
Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0	0	0	2	44.00
Plumon Crystal C/ Azul	UNIDAD	5	0.30	0	0	0	5	1.50
Tinta Kyocera TK-137	UNIDAD	2	190.00	0	0	0	2	380.00
			TOTAL TAREA	0	0	0	157	685.5

ATENCION DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA (4)

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	8	4.00	2	4	2	0	32.00
Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	20	5.00	5	5	5	5	100.00
Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	2	5.00	1	0	1	0	10.00
Cuchilla Grande	UNIDAD	4	6.50	1	1	1	1	26.00
Fastener x Caja	CAJA	6	4.00	3	0	3	0	24.00
Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	12	2.50	3	3	3	3	30.00

Lapiz 2B	UNIDAD	48	1.00	12	12	12	12	48.00
Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	8	14.00	2	2	2	2	112.00
Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	8	14.00	2	2	2	2	112.00
Libro de Proceso Administrativo Disciplinario	UNIDAD	1	140.00	1	0	0	0	140.00
Mica P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
NUMERADOR O FOLIADOR	UNIDAD	2	70.00	2	0	0	0	140.00
Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	3	3	3	3	264.00
Perforador Mediano	UNIDAD	3	18.00	3	0	0	0	54.00
Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
Plumon Indeleble C/Rojo N° 23	UNIDAD	10	2.50	2	2	2	4	25.00
Portaclip's	UNIDAD	4	4.80	4	0	0	0	19.20
PORTADOCUMENTOS	UNIDAD	4	34.00	2	0	2	0	136.00
Post Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	4	3.00	1	1	1	1	12.00
Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	1	1	1	1	40.00
Tijera Grande	UNIDAD	4	3.50	4	0	0	0	14.00
Toner Kyocera TK-137	UNIDAD	4	190.00	1	1	1	1	760.00
Vinifan T/O	ROLLO	6	6.00	0	3	0	3	36.00
			TOTAL TAREA:	67	52	53	50	2,242.2

ACCION DE CONTROL NUMERO 1

	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	6	4.00	6	0	0	0	24.00
2	Cartulina Duplex	PLIEGO	6	1.00	6	0	0	0	6.00
3	Liga 1/4 Libra	CAJA	3	3.50	3	0	0	0	10.50
4	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	10	0.50	10	0	0	0	5.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	3	0	0	0	66.00
6	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	6	0.30	6	0	0	0	1.80
7	Raha en Cono Grande	CONO	4	5.00	4	0	0	0	20.00
				TOTAL TAREA:	38	0	0	0	133.3

ACCION DE CONTROL NUMERO 2

	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	0	0	4	0	16.00
2	Cartulina Duplex	PLIEGO	3	1.00	0	0	3	0	3.00
3	Cola sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	3	5.00	0	0	3	0	15.00
4	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	10	0.50	0	0	10	0	5.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	0	0	3	0	66.00
6	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	20	0.30	0	0	20	0	6.00
				TOTAL TAREA:	0	0	43	0	111.0

TERCERA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE AGOSTO

	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cartulina Duplex	PLIEGO	4	1.00	0	0	4	0	4.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	0	0	3	0	66.00
3	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	10	0.30	0	0	10	0	3.00
4	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	4	2.50	0	0	4	0	10.00
5	Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	4	2.50	0	0	4	0	10.00
6	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	50	0.32	0	0	50	0	16.00
7	Toner Kyocera TK-137	UNIDAD	2	190.00	0	0	2	0	380.00
				TOTAL TAREA:	0	0	77	0	489.0

CUARTA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE SEPTIEMBRE

	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	6	2.50	0	0	6	0	15.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	0	0	3	0	66.00
3	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	50	0.32	0	0	50	0	16.00
				TOTAL TAREA:	0	0	59	0	97.0

VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE OCTUBRE

#	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	0	0	0	3	66.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	3	66.0

VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE NOVIEMBRE

#	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	3	5.00	0	0	0	3	15.00
	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	0	0	0	3	66.00
	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	2	0.30	0	0	0	2	0.60
	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	50	0.32	0	0	0	50	16.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	58	97.6

PRIMERA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE MAYO

#	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
	Cartulina Duplex	PLIEGO	6	1.00	0	6	0	0	6.00
	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	1	14.00	0	1	0	0	14.00
				TOTAL TAREA	0	7	0	0	20.0

SEGUNDA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE JUNIO

#	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
	Cartulina Duplex	PLIEGO	4	1.00	0	4	0	0	4.00
	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	0	3	0	0	66.00
				TOTAL TAREA	0	7	0	0	70.0

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO MENSUAL (12)

#	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
	Borrador Blanco	UNIDAD	16	0.80	4	4	4	4	12.80
	Cartulina Duplex	PLIEGO	2	1.00	0	1	0	1	2.00
	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	4	7.00	4	0	0	0	28.00
	Engrampador Industrial	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00
	PORTALAPICEROS	UNIDAD	4	4.50	4	0	0	0	18.00
	Papel Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	16	3.00	4	4	4	4	48.00
	Recarga P/Plumon Pizarra Acrilica - Azul	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
	Recarga P/Plumon Pizarra Acrilica - Negro	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
	Recarga P/Plumon Pizarra Acrilica - Rojo	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
	Sacador de Metal	UNIDAD	16	0.80	4	4	4	4	12.80
	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	6	2.00	0	3	3	3	18.00
	Tinta para Tampon Rojo	UNIDAD	6	2.00	0	3	3	3	18.00
				TOTAL TAREA	29	27	26	27	643.6

GESTION ADMNISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI

#	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
	Cinta sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	9	5.00	4	4	1	0	45.00
	Consulta RENIEC en Linea	MES	12	57.00	3	3	3	3	684.00
	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	11	2.50	6	0	5	0	27.50
	Grapas 23/6	CAJA	12	3.50	3	3	3	3	42.00
	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	48	0.50	12	12	12	12	24.00
	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	48	0.50	12	12	12	12	24.00
	Libro de Actas Cuadriculado x 100 Hojas	UNIDAD	8	8.00	2	2	2	2	64.00
	Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	8	8.00	2	2	2	2	64.00
	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	20	22.00	5	5	0	5	440.00
	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
	Resaltador - amarillo	UNIDAD	16	2.50	4	4	4	4	40.00
	Tampon Tampon Negro	UNIDAD	10	2.00	2	3	2	3	20.00
				TOTAL TAREA	63	58	59	54	1,538.5

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	6	2.50	6	0	0	0	15.00
	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	3	0	0	0	66.00
	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
	Tinta para Tampon Rojo	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
				TOTAL TAREA:	11	0	0	0	85.0

DE MEDIDAS DE AUSTERIDAD

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
	Fastido	UNIDAD	2	50.00	2	0	0	0	100.00
	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	3	0	0	0	66.00
				TOTAL TAREA:	5	0	0	0	166.0
	TOTAL GRAL				456	224	448	408	75,713.1

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

I.- PRESENTACIÓN:

La Procuraduría Publica Municipal, es el órgano que ejerce la representación y defensa jurídica de los intereses y derechos de la Municipalidad Provincial de San Martin, ante los órganos jurisdiccionales en los procesos civiles, penales, labores, arbitrales y especiales, en los que actúa como demandante, demandado, denunciante, agraviado, parte civil a nivel nacional, así como ante el Ministerio Publico.

La Procuraduría Publica Municipal está a cargo de un Procurador Municipal y es un funcionario designado por el Alcalde y depende administrativamente de la Municipalidad, y funcional y normativamente del Consejo de Defensa Judicial del Estado.

II.- MISIÓN:

La Oficina de Procuraduría Publica Municipal, es el órgano que ejerce la representación y defensa judicial de los interés y derechos de la Municipalidad Provincial de San Martin, ante los órganos jurisdiccionales en los procesos civiles, penales, labores, arbitrales y especiales, en los que actúa como demandante, demandado, denunciante, agraviado, parte civil a nivel nacional, así como ante el Ministerio Publico, sitúa su campo de acción en la emisión de escritos por contestación de demandas y otros de su competencia a cargo del Procurador Publico.

III.- OBJETIVO:

La Oficina de Procuraduría Publica Municipal, tiene como finalidad de fortalecer, unificar y modernizar la defensa jurídica del Estado en el ámbito local, Regional, Nacional, en la sede Judicial, Militar, Arbitral, Tribunal, Constitucional, órganos administrativos e instancias similar naturaleza, arbitrales y conciliaciones, a fin de que las sentencias judiciales no sean adversas a la institución.

IV.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANÁLISIS PODA:

a) Los documentos para el análisis remitidos a esta área, con la finalidad de establecer si se va a presentar una denuncia o demanda, es ingresada a este despacho en copias simples, lo que no constituye medio probatorio contundente e idóneo en una denuncia fiscal, ni demanda (civil, laboral, constitucional), por lo que deberán remitir a esta área documentos originales o copias fedateada, para poder realizar una defensa contundente.
b) Los requerimientos de documentos por parte de la suscrita no llegan a tiempo, si bien, es cierto casi la mayoría de oficinas remiten la documentación de manera oportuna, esto no sucede con la documentación que data con más de tres años de antigüedad, lo que genera un serio problema en la defensa, pues, de no adjuntar

la documentación requerida por la suscrita, no se lograra una sentencia favorable a la entidad edil que represento.

c) El apoyo logístico es insuficiente, pues no contamos con una fotocopiadora, esto, a pesar de la demandas, contestación de demandas y apelaciones superan las quince hojas, que den presentarse en tres juegos; así como los medios probatorios; de la misma forma otros implementos necesarios para ejercer una adecuada defensa.
d) El personal que labora en esta área no es capacitado de manera periódica con la finalidad de brindar un mejor servicio.
e) Falta de mobiliario.

V.- ESTRATEGIAS

La capacitación constante en la actualización de las normas legales, que tiene como finalidad de fortalecer, unificar y modernizar la defensa jurídica del estado en el ámbito Local, Regional Nacional, conforme a lo dispuesto por las disposiciones con el Art. 47 de la Constitución Política del Perú, y de conformidad con el Art. 29 de la Ley Nª 27972, Orgánica de Municipalidades y el Reglamento Decreto Legislativo Nª 1068-2008 y Decreto Supremo Nª 017-2008-JUR.

VI.- REPORTES:

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y demás fines correspondientes

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
TARAPOTO

María Leonor Fernández Sivori
PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL
ABOGADO CAL Nº 17518

C.c.:
Archivo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PROCURADORIA PUBLICA MUNICIPAL
Presupuesto	S/. 13,761.30

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable
PRODUCTO 01	DEFENDER LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA MUNICIPALIDAD Y DEL ESTADO CON RESULTADOS FAVORABLES A LA MPSM.
META	70% DE PROCESOS GANADOS EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE LA MPSM
Actividad/Proyecto	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA MPSM Y ASUMIR SU DEFENSA DE LOS PROCESOS QUE SE ACTUE COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, DENUNCIANTE, AGRAVIADO O PARTE CIVIL	ACCION	5	5	5	5	20
2	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR LOS PLANES DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	ACCION	13	13	10	14	50
3	INFORMAR PERMANENTEMENTE A LA ALCALDIA SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
4	REMITIR INFORME ANUAL ANTE EL CONSEJO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO SOBRE EL MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y PROPONER LAS NORMAS QUE ESTIME PERTINENTE EN MATERIA DE DEFENSA	ACCION	1	0	0	0	1
5	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS, ASI COMO LOS ENCARGOS LEGALES ASIGNADOS	ACCION	1	1	1	1	4
6	REALIZAR LAS DEMAS ACCIONES, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE SE LE ASIGNE LA ALCALDIA Y/O CONSEJO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DE ACORDE A LA LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	ACCION	1	1	1	1	4
7	PROPONER A LA ALTA DIRECCION LAS ACCIONES O MEDIDAS ALTERNATIVAS CONDUCENTES A LA DEFENSA DE LA MUNICIPALIDAD, ANTE EL MINISTERIO PUBLICO Y EL PODER JUDICIAL	ACCION	2	0	0	0	2
8	MANTENER ACTUALIZADO LA FOLIACION DE LOS EXPEDIENTES FALSOS	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
9	EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS JUDICIALES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EFCTUADOS POR LOS ORGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, CUYA DEFENSA SE EJERCE DIRECTAMENTE POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN	ACCION	2	1	1	1	5
10	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES U OTROS EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO, CUANDO TALES PROCESOS INCIDAN SOBRE RECURSOS Y BIENES DEL ESTE	ACCION	1	1	1	1	4
11	INICIAR ACCIONES CIVILES, PENALES, LABORALES, CONSTITUCIONALES, ARBITRALES Y OTROS QUE AUTORICE EL ALCALDE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN	DOCUMENTO	3	3	2	2	10

PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
María Leonor Fernández Sandoval
PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL
ABOGADO C.A.L. N° 17518

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PROCURADORIA PUBLICA MUNICIPAL
Presupuesto	S/. 13,761.30

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA MPSM Y ASUMIR SU DEFENSA DE LOS PROCESOS QUE SE ACTUE COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, DENUNCIANTE , DENUNCIADO O PARTE CIVIL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Caja x 100 Und.	CAJA	8	1.00	3	2	2	1	8.00
2	Servicio de Fotocopia A-4	UNIDAD	6,000	0.10	2,000	1,000	2,000	1,000	600.00
3	Servicio de Fotocopiado AO	UNIDAD	12	15.00	3	3	3	3	180.00
				TOTAL TAREA:	8	6	7	5	788.0

Tarea: FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR LOS PLANES DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Corrector de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	9	4.00	9	0	0	0	36.00
2	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
				TOTAL TAREA:	11	0	2	0	46.0

Tarea: INFORMAR PERMANENTEMENTE A LA ALCALDIA SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cartulina Simple de Color	CIENTO	25	40.00	25	0	0	0	1,000.00
2	Fastener x Caja	CAJA	6	4.00	6	0	0	0	24.00
3	Folder Manila Tam. A4 x Unidad c/fastener	UNIDAD	500	0.20	500	0	0	0	100.00
4	Goma 1/4	UNIDAD	5	1.50	5	0	0	0	7.50
5	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	12	2.50	12	0	0	0	30.00
				TOTAL TAREA:	548	0	0	0	1,161.5

Tarea: RENDIR INFORME ANUAL ANTE EL CONSEJO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO SOBRE EL MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y PROPONER LAS NORMAS QUE CONSIDERE PERTINENTE EN MATERIA DE DEFENSA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	12	0	0	0	6.00
2	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	5	2.30	5	0	0	0	11.50
3	Mota P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
				TOTAL TAREA:	18	0	0	0	20.0

Tarea: CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS, ASI COMO LOS ENCARGOS LEGALES ASIGNADOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de Embalaje	UNIDAD	6	3.80	3	0	3	0	22.80
2	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	5	5.00	5	0	0	0	25.00
3	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	2	7.00	2	0	0	0	14.00
4	Estante de Melamine c/puerta corrediza	UNIDAD	1	780.00	1	0	0	0	780.00
5	Etiqueta Autoadhesiva 3x1	PAQUETE	2	3.00	1	0	1	0	6.00
6	Tinta para Tampon Rojo	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
				TOTAL TAREA:	13	0	4	0	849.8

Tarea: REALIZAR LAS DEMAS ACCIONES, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE SE LE ASIGNE LA ALCALDIA Y/O CONSEJO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DE ACORDE A LA LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	28	22.00	7	7	7	7	616.00
2	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
3	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
4	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
5	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	6	2.00	6	0	0	0	12.00
				TOTAL TAREA:	20	7	13	7	772.0

Tarea: PROPONER A LA ALTA DIRECCION LAS ACCIONES O MEDIDAS ALTERNATIVAS CONDUCENTES A LA DEFENSA DE LA MUNICIPALIDAD, ANTE EL MINISTERIO PUBLICO Y EL PODER JUDICIAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4
1	Portaclip's	UNIDAD	2	4.80	2	0	0	0
2	PORTADOCUMENTOS	UNIDAD	1	34.00	1	0	0	0
3	Portasello	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0
4	Resaltador - amarillo	UNIDAD	8	2.50	8	0	0	0
5	Sacagrapas	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0
				TOTAL TAREA:	14	0	0	0

Tarea: MANTENER ACTUALIZADO LA FOLIACION DE LOS EXPEDIENTES FALSOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4
1	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	100	0.28	50	0	50	0
2	Tablero Plastico T/Oficio	UNIDAD	1	8.00	1	0	0	0
3	Tajador de Metal	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0
4	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	3	2.00	2	0	1	0
5	Tinta para Tampon Rojo	UNIDAD	3	2.00	2	0	1	0
				TOTAL TAREA:	56	0	52	0

Tarea: EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS JUDICIALES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EFCTUADOS POR LOS ORGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, CUYA DEFENSA SE EJERCE DIRECTAMENTE POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4
1	Movilidad Local	PASAJE	64	1.50	16	11	16	11
2	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	2	694.00	1	0	1	0
3	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	12	50.00	3	3	3	3
4	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	12	210.00	3	3	3	3
5	Viaticos Regional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	12	180.00	3	3	3	3
6	Viaticos Regional - Jefes de División y Servidores	DIA	12	160.00	3	3	3	3
				TOTAL TAREA:	29	23	29	23

Tarea: PARTICIPAR EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES U OTROS EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO, CUANDO TALES PROCESOS INCIDAN SOBRE BIENES DEL ESTE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4
1	Cinta Masking Tape 1"	UNIDAD	2	2.80	1	0	1	0
2	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0
3	Papel Lustre	PLIEGO	20	0.50	20	0	0	0
4	Vinifan T/O	ROLLO	5	6.00	2	1	1	1
				TOTAL TAREA:	24	1	3	1

Tarea: INICIAR ACCIONES CIVILES, PENALES, LABORALES, CONSTITUCIONALES, ARBITRALES Y OTROS QUE AUTORICE EL ALCALDE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4
1	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	5	256.00	2	1	1	1
				TOTAL TAREA:	2	1	1	1
TOTAL GRAL					743	38	111	37

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
María Leonor Fernández Silvori
PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL
REG. C.A.L. N° 17518

PROGRAMA DE LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

PLAN OPERATIVO DEL PROGRAMA DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL (PROFOPRI)

AÑO 2015

I. PRESENTACION

II. VISIÓN

III. MISIÓN

IV. PROBLEMÁTICA Y OBJETIVOS

4.1 PROBLEMÁTICA

4.2 OBJETIVOS:

4.2.1 OBJETIVO PRINCIPAL

4.2.2 OBJETIVO PARCIAL

4.2.2 OBJETIVO GENERAL

4.2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

V. BENEFICIOS DE LA FORMALIZACIÓN

VI. ESTRATEGIAS

VII. ANEXOS:

- FICHA DE DIAGNOSTICO
- PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y METAS
- ESTIMACION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS POR ACTIVIDADES.

I. PRESENTACION:

- El Programa de Formalización de la Propiedad Informal (PROFOPRI), depende estructuralmente de Alcaldía y tiene como función principal la programación, dirección, ejecución y control de los procesos de formalización de la propiedad informal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

- Viene realizando una importante contribución en términos de legilizar propiedades ocupadas por familias de escasos recursos en diversos Asentamientos Humanos y Asociaciones de Vivienda en la provincia de San Martín. Asimismo, sanea situaciones de otorgamiento de títulos anteriores, de diversos orígenes, en los cuales no existía certeza jurídica de su legalidad.

- La formalización de propiedad urbana es un paso importante para el desarrollo de las familias. La ruta es articular ese bienestar al desarrollo de otros factores propios del crecimiento, hablamos de un mejor soporte en infraestructura que permita elevar la competividad de los pobladores.

- El éxito macroeconómico debe ir de la mano también con el crecimiento individual. Extender la propiedad a los sectores mas pobres de la Provincia de San Martin, es un reto que se viene cumpliendo con creces. Hay que fortalecerlo y sostenerlo en el tiempo.

- La Municipalidad Provincial de San Martin cumplió con lograr que más de 1,800 nuevas familias cuenten con un titulo de propiedad antes de julio del 2014, haciendo la zona de la Provincia de San Martin de propietarios.

II. VISION:

- Alcanzar una sociedad donde predomine el ejercicio del derecho de la propiedad individual, asociativa y comunal plenamente formalizada urbana.

III. MISIÓN:

- Ejecutar las acciones de generación de derechos de propiedad predial que otorguen seguridad jurídica permanente y sean sostenibles en el tiempo, buscando el respeto del patrimonio cultural, la protección del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

IV. PROBLEMÁTICA Y OBJETIVOS

3.1. PROBLEMÁTICA

- Existe una gran cantidad de posesiones informales en la Provincia de San Martín, que necesitan ser formalizadas, para que los pobladores y sus familias puedan acceder a la propiedad formal, al crédito, a los bonos otorgados por el Estado, y a mejores niveles de vida, dinamizando la economía nacional.
- El problema de la informalidad de la propiedad se centra principalmente en los asentamientos humanos, ubicados en las zonas urbanas de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo.
- Sin embargo, también existe una gran necesidad de formalización en los cercados de los referidos distritos, en las zonas urbanas de los demás distritos y comunidades de la Provincia de San Martín.
- De acuerdo a las competencias establecidas en el capitulo II del Titulo V, Articulo 79° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" en materia de Reconocimiento, Verificación, Titulación y Saneamiento Físico Legal de Posesiones Informales, se viene trabajando el Saneamiento Físico Legal de Predios, dentro del área urbana del Distrito de Tarapoto, y de ahora en adelante con la firma del Convenio Marco Interinstitucional y con el soporte técnico del Gobierno Regional de San Martin, se realizara el proceso de saneamiento de los centros poblados conformantes de la Provincia de San Martin.

3.2. OBJETIVOS :

3.2.1. OBJETIVO PRINCIPAL

- Dentro de los objetivos principales del programa de Formalización de la Propiedad Informal (PROFOPRI), se encuentran, la dotación masiva de títulos de propiedad a poseedores de tierra urbana. Realizando de esta manera una importante contribución en la legalización de propiedades ocupadas por familias de escasos recursos en la provincia de San Martín, en sus diversas distritos en las diferentes áreas periféricas.
- Asimismo, sanea situaciones de otorgamiento de títulos anteriores en los cuales no existía certeza jurídica de su legalidad. El aspecto de la tenencia segura del suelo, se aborda en respuesta a los compromisos establecidos en las agendas regionales y mundiales en materia de superación de la precariedad del hábitat.

3.2.2. OBJETIVO PARCIAL:

- *Otorgar más de 500 títulos de propiedad en el año 2015.*

3.2.3. OBJETIVO GENERAL

- Acabar con el problema de la informalidad de la propiedad en la Provincia de San Martín.
- Liderar la formalización de la propiedad informal en la Provincia de San Martín, en coordinación con las demás instituciones vinculadas a la formalización.

3.2.4. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- La formalización de predios urbanos, mediante procesos individuales e integrales de la Provincia de San Martin

V. BENEFICIOS DE LA FORMALIZACIÓN:

- SEGURIDAD JURÍDICA
- FOMENTA LA INVERSIÓN Y ELEVA EL VALOR DE LOS INMUEBLES
- ACCESO AL CRÉDITO
- ELIMINACIÓN DE CONFLICTOS
- FACILITA EL PROCESO DE HERENCIA PARA LAS FAMILIAS
- ACCESO A SERVICIOS PÚBLICOS: LUZ, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TELÉFONO, ETC.
- MÁS OPORTUNIDADES DE TRABAJO.
- MEJORA LA CALIDAD DE VIDA DE LOS POBLADORES.

VI. ESTRATEGIAS:

Para alcanzar los objetivos y metas para el año 2014 se emplearán las siguientes estrategias:

1. Promoción y difusión masiva de la formalización de la propiedad informal.

2. Se promoverá e impulsará la formalización mediante visitas periódicas de trabajo a las propias comunidades.

VII. ANEXOS:

- Ficha de Diagnostico.
- Programación de Actividades y Metas.
- Estimación de Costos y Presupuestos por Actividades.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
PLAN OPERATIVO AÑOS 2015

DIAGNOSTICO SITUACIONAL

UNIDAD ORGÁNICA: PROGRAMA DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL (PROFOPRI)

N°	AMENAZAS	N°	DEBILIDADES	N°	OPORTUNIDADES	FACTORES CLAVES	N°	FORTALEZAS
1	Algunos políticos y funcionarios de gobierno quieren interferir la formalización en algunos sectores	1	La Oficina no cuenta con suficiente personal ni equipo técnico necesario para acelerar el proceso de formalización	1	Confianza de la población en el actual gobierno municipal	Promover la formalización para que los pobladores recurran a la municipalidad	1	La Oficina cuenta con personal idóneo para ejecutar la formalización
2		2	la Oficina no cuenta con suficientes materiales de oficina ni archivadores	2	Normas legales vigentes favorecen el proceso de formalización	Aprovechar y aplicar las normas a favor de la formalización de las posesiones informales	2	Predisposición de la Alta Dirección para apoyar el proceso de formalización

3		3	[illegible] para asumir los gastos como [illegible] anto los SUNARP, etc. Esto conlleva a una perdida en el tiempo y entorpecimiento de los procedimientos administrativos de formalización	3

	[illegible] tengan la cuenta de esta misma policía, haciendo uso de las normas legales vigentes.	3	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PROGRAMA DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL
Presupuesto	S/. 4,844.10

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gobernabilidad y la participación ciudadana hacia una gestión integral de desarrollo provincial
OBJETIVO ESPECIFICO	Actualizar la zonificación Urbana del distrito de Tarapoto

PRODUCTO 01: REALIZAR EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE POSICIONES INFORMALES MEDIANTE PROCEDIMIENTOS INDIVIDUALES E INTEGRALES DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TRACTO SUCESIVO

META: 500

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	TITULOS DE PROPIEDAD	ACCION	125	125	125	125	500
2	CONSTANCIAS DE POSESION	ACCION	75	75	75	75	300

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PROGRAMA DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL
Presupuesto	S/. 4,844.10

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

DE PROPIEDAD

#	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
	Clips 25mm	CAJA	3	4.00	3	0	0	0	12.00
	Clips 51mm	CAJA	2	9.00	2	0	0	0	18.00
	Masking Tape 2"	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
	Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
	escala 1/100, 1/25, 1/20, 1/125, 1/75, 1/50	UNIDAD	1	48.00	1	0	0	0	48.00
	grandes	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
	Caja	CAJA	2	4.00	1	0	1	0	8.00
	Tam A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	4	5.00	2	0	2	0	20.00
	Oct	GALON	100	14.06	25	25	25	25	1,406.00
	31 Azul Faber Castell	UNIDAD	20	0.50	10	0	10	0	10.00
	33 Negro Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	6	0	6	0	6.00
	33 Rojo Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	6	0	6	0	6.00
	Bond A4 75gr	MILLAR	20	22.00	5	5	5	5	440.00
	Azul N° 47	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
	Negro N° 47	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
	Rojo N° 47	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
	Cm	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
	amarillo	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
	T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	2	10.00	1	0	1	0	20.00
	T/Carta	UNIDAD	40	0.25	20	0	20	0	10.00
	madera T/Oficio	UNIDAD	2	8.00	2	0	0	0	16.00
	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	1	0	1	0	4.00
	CB-35A C/Negro	UNIDAD	12	195.00	3	3	3	3	2,340.00
	Mano x 5 mt	UNIDAD	2	15.00	2	0	0	0	30.00
	TAJIMA SYMRON x 50 Mt.	UNIDAD	2	65.00	1	0	1	0	130.00
				TOTAL TAREA:	106	33	85	33	4,564.1

DE POSESION

#	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
	Membretado Tam A4	MILLAR	1	280.00	1	0	0	0	280.00
				TOTAL TAREA:	1	0	0	0	280.0
	TOTAL GRAL.				107	33	85	33	4,844.1

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

PRESENTACIÓN:

La Oficina de Secretaría General es el órgano de apoyo que depende directamente de la Gerencia Municipal, se encarga de dirigir, coordinar y ejecutar las actividades administrativas relacionadas al Concejo Municipal, Alcaldía y comisiones ordinarias y especiales de regidores; se encarga de absolver consultas del pleno del Concejo Municipal; asimismo, dirige la orientación y atención ciudadana, y controla el trámite documentario y la correspondencia institucional; y del mismo modo, administra la conservación y acceso documentario del Archivo General.

VISIÓN:
Ser la mejor unidad orgánica y moderna que fomente las buenas prácticas laborales y administrativas, para bridar el mejor servicio de información confiable y fidedigna.

MISIÓN:
Es el órgano administrativo encargado de dirigir, coordinar las actividades administrativas relacionadas al Concejo Municipal, Alcaldía y comisiones ordinarias y especiales de regidores; asimismo se encarga de absolver consultas del pleno del Concejo Municipal; dirige la orientación y atención ciudadana, y controla el trámite documentario y la correspondencia institucional; y del mismo modo, administra la conservación y acceso documentario del Archivo General.

OBJETIVO GENERAL:
Dirigir, coordinar las actividades administrativas relacionadas al Concejo Municipal, Alcaldía y comisiones ordinarias y especiales de regidores.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
Mantener actualizado la elaboración de actas de sesiones de Concejo Municipal.
Sistematizar las normas legales.
Controlar el trámite de los procedimientos administrativos.
Efectivizar el servicio de información.

ANÁLISIS FODA:
Las unidades dependientes de la Oficina de Secretaría General aún no cuentan con el recurso logístico suficiente para fortalecer las capacidades del área.

El personal dependiente de la Oficina de Secretaría General aún no cuenta con una capacitación adecuada para lograr eficientemente los objetivos del área.

ESTRATEGIAS:
Usar instrumentos administrativos modernos para realizar el control de los documentos que se tramitan en la entidad.
Empleo de recursos logísticos para fortalecer las funciones de las unidades dependientes de la Oficina de Secretaría General.
Capacitación del recurso humano que labora en las unidades de la Oficina de Secretaría General en materia adminsitrativa.

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN – SECRETARIA – TARAPOTO

Municipalidad Provincial de San Martin
Oficina de Secretaría General
Abog Wilson Javier Perez Guevara
JEFE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
Presupuesto	S/. 33,881.60

[illegible]	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
[illegible]	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
[illegible]	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01: SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DE SOLICITANTES INTERNOS Y EXTERNOS

META: LOGRAR SATISFACER AL 45% A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS CON LA ENTREGA OPORTUNA DE LA INFORMACION SOLICITADA

Unidad Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
		T1	T2	T3	T4	
[illegible] DE DOCUMENTOS EXTERNOS (OFICIOS, OFICIOS MULT , CARTAS, CARTAS	ACCION	60	55	60	55	230
[illegible] DE INFORMACION QUE NO PERMANECE EN EL ARCHIVO GENERAL NI EN [illegible] GENERAL.	ACCION	60	55	60	55	230
[illegible] FICACION DE DOCUMENTOS (FEDATAR)	ACCION	60	60	60	60	240

PRODUCTO 02: ORGANIZAR EFICIENTEMENTE EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN.

META: ORGANIZAR AL 55 % LA EFICIENCIA DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Unidad Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
		T1	T2	T3	T4	
[illegible] RACION DE DOCUMENTOS INTERNOS (NOTAS DE COORDINACION, INFORMES,	ACCION	170	160	160	150	640
[illegible] RAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDIA (DOCUMENTOS VARIOS)	ACCION	10	10	10	10	40

PRODUCTO 03: ASISTIR TECNICA Y LEGAL AL CONCEJO MUNICIPAL EN LA CELEBRACION DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS Y EN LA ELABORACION DE ACTAS.

META: LOGRAR SATISFACER EN UN 85% LA ELABORACION OPORTUNA DE LAS ACTAS Y TRANSCRIPCIONES DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL.

Unidad Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
		T1	T2	T3	T4	
[illegible] ACION PARA LA EJECUCION DE LA AGENDA DEL CONCEJO MUNICIPAL	ACCION	9	9	9	9	36
[illegible] RIPCION Y ELABORACION DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y [illegible] DINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL	ACCION	99	99	99	99	396
[illegible] CIA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO	ACCION	9	9	9	9	36
[illegible] A LOS SRES. REGIDORES CON LA RESPECTIVA AGENDA Y DOCUMENTOS [illegible] TATORIOS	ACCION	9	9	9	9	36
[illegible] IA A SESIONES SOLEMNES	ACCION	0	2	0	0	2

Municipalidad Provincial de San Martin
Oficina de Secretaria General

Abog. Wilson Javier Perez Guevara
JEFE

[illegible] DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
[illegible] DE PLANEAMIENTO Y ESTADISTICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
Presupuesto	S/. 33,881.60

ACTIVIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

RECEPCION DE DOCUMENTOS EXTERNOS (OFICIOS, OFICIOS MULT., CARTAS, CARTAS MULT.

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Alcohol de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	6	4.00	3	0	0	3	24.00
Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
Sobre Manila Verde	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	1	0	0	1	4.00
Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	3	256.00	1	1	1	0	768.00
			TOTAL TAREA:	7	2	2	5	886.5

ELABORACION DE INFORMACION QUE NO PERMANECE EN EL ARCHIVO GENERAL NI EN SECRETARIA GENERAL.

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Clavo Blanco - Cono	CONO	2	30.00	2	0	0	0	60.00
Engrampador Industrial	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
Grapas 23/8	CAJA	2	12.00	1	0	1	0	24.00
Lapiceros BIC Azul Faber Castell	UNIDAD	18	0.50	9	0	9	0	9.00
Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	2	8.00	2	0	0	0	16.00
Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	2	1	1	0	88.00
Tampon Azul	UNIDAD	3	2.80	3	0	0	0	8.40
Tampon Rojo	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	3	256.00	1	1	1	0	768.00
			TOTAL TAREA:	22	2	12	0	1,226.2

CERTIFICACION DE DOCUMENTOS (FEDATAR)

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Fedatacion Sellos Pos Firma - Madera	UNIDAD	3	8.00	3	0	0	0	24.00
Lapiceros BIC Azul Faber Castell	UNIDAD	40	0.50	10	10	10	10	20.00
Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	3	8.00	3	0	0	0	24.00
NUMERADOR O FOLIADOR	UNIDAD	1	70.00	1	0	0	0	70.00
Tampon Azul	UNIDAD	6	2.80	3	0	3	0	16.80
Tampon Rojo	UNIDAD	3	2.80	3	0	0	0	8.40
Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	10	2.00	3	2	3	2	20.00
			TOTAL TAREA:	26	12	16	12	183.2

ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERNOS (NOTAS DE COORDINACION, INFORMES, MEMOS)

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Alcohol de Palanca Lomo Angosto	UNIDAD	6	4.00	3	0	3	0	24.00
Instalacion de Cortina Corrediza de 2.5 Mt	SERVICIO	3	350.00	3	0	0	0	1,050.00
Mantenimiento de Melamine c/4 Cajones	UNIDAD	1	600.00	1	0	0	0	600.00
Papel Bond A4 75gr	MILLAR	5	22.00	2	1	1	1	110.00
Servicio de Folocopia A-4	UNIDAD	10,000	0.10	2,500	2,500	2,500	2,500	1,000.00
Servicio de Lavado de cortinas	UNIDAD	2	10.00	0	1	0	1	20.00
Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	1	0	1	0	4.00
Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	3	256.00	1	1	1	0	768.00
Ventilador de pie	UNIDAD	1	210.00	1	0	0	0	210.00
			TOTAL TAREA:	14	5	8	4	3,786.0

SEGUIMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDIA (DOCUMENTOS VARIOS)

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Papel Membretado Tam. A4	MILLAR	2	280.00	1	0	1	0	560.00
Protocolon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	3	3.00	3	0	0	0	9.00
Papel Membretado	MILLAR	1	640.00	1	0	0	0	640.00
			TOTAL TAREA:	5	0	1	0	1,209.0

COORDINACION PARA LA EJECUCION DE LA AGENDA DEL CONCEJO MUNICIPAL

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	1	0	1	0	512.00
TOTAL TAREA				2	0	1	0	534.0

...CION Y ELABORACION DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
...sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	11	5.00	3	3	3	2	55.00
...en Barra 40 Gr	UNIDAD	4	5.50	2	0	2	0	22.00
...de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	6	14.00	2	1	2	1	84.00
Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	3	3	3	3	264.00
Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	6	256.00	2	1	2	1	1,536.00
TOTAL TAREA				12	8	12	7	1,961.0

...A DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
...Scotch de 1 cm	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
...grabadora portatil	UNIDAD	1	255.00	1	0	0	0	255.00
...cero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	6	2.30	2	2	2	0	13.80
...de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	1	14.00	1	0	0	0	14.00
Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	12	0.30	12	0	0	0	3.60
Fastener	CIENTO	6	35.00	3	0	3	0	210.00
...antes para PC	JUEGO	2	100.00	2	0	0	0	200.00
Pila Recargable NH AA SONY x 2	UNIDAD	2	28.00	2	0	0	0	56.00
TOTAL TAREA				25	2	6	0	798.9

...AR A LOS SRES. REGIDORES CON LA RESPECTIVA AGENDA Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
...Clips 32mm	CAJA	2	5.00	1	0	1	0	10.00
...Clips 41mm	CAJA	2	5.50	1	0	1	0	11.00
Clips x 100 Und.	CAJA	2	1.00	1	0	1	0	2.00
Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
...dores x Caja	CAJA	2	4.00	1	0	1	0	8.00
...Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	2	5.00	1	0	1	0	10.00
...Manila Tam. A4 de Colores	UNIDAD	6	0.80	6	0	0	0	4.80
Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	1	0	1	0	5.00
...cero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	10	2.30	4	2	2	2	23.00
Papel Bond A4 75gr	MILLAR	15	22.00	5	3	4	3	330.00
Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	4	256.00	1	1	1	1	1,024.00
TOTAL TAREA				23	6	13	6	1,452.8

...NCIA A SESIONES SOLEMNES

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
				T1	T2	T3	T4	
Confección de Folder de cuerina para diplomas	UNIDAD	300	20.00	0	300	0	0	6,000.00
...tas de cartón para medalla	UNIDAD	250	15.00	0	250	0	0	3,750.00
...ección de cajitas Pin para condecoraciones	UNIDAD	100	15.00	0	100	0	0	1,500.00
Confeccion de Certificado y/o Diploma	UNIDAD	500	1.50	0	500	0	0	750.00
Confección de medallas	UNIDAD	250	30.00	0	250	0	0	7,500.00
Confeccion de Pin para condecoraciones	UNIDAD	100	15.00	0	100	0	0	1,500.00
Estandarte con mastil y pedestal- bandera Tarapoto con bordados en alto ...ave	UNIDAD	1	400.00	0	1	0	0	400.00
Estandarte con mastil y pedestal- pabellón nacional con bordados en alto ...ave	UNIDAD	1	400.00	0	1	0	0	400.00
Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0	2	0	0	44.00
TOTAL TAREA				0	1504	0	0	21,844.0
TOTAL GRAL				136	1541	71	34	33,881.6

ORIENTACIÓN AL CIUDADANO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ORIENTACION AL CIUDADANO
Presupuesto	S/. 5,204.84

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01: PROPORCIONAR INFORMACIÓN OPORTUNA A LOS DIFERENTES USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS UTILIZANDO TECNOLOGÍA ADECUADA

META: IMPLEMENTAR AL 50% LA ORIENTACION CIUDADANA USANDO TECNOLOGIA ADECUADA

Actividad/Proyecto: *GESTION ADMINISTRATIVA*

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	INFORMAR AL CIUDADANO	ACCION	4000	4000	4000	4000	16000
2	RECEPCIÓN Y CARGO DE EXPEDIENTES	ACCION	4000	4000	4000	4000	16000
3	REGISTRO DE DATOS DE EXPEDIENTE	ACCION	4000	4000	4000	4000	16000
4	DERIVAR EXPEDIENTES	ACCION	4000	4000	4000	4000	16000

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTATIDISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
MESA DE PARTES
I.O.C.
TARAPOTO - PERU

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ORIENTACION AL CIUDADANO
Presupuesto	S/. 5,204.84

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: INFORMAR AL CIUDADANO

IP	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alcohol 96°	FRASCO	4	7.50	1	1	1	1	30.00
2	Ambientador x Gln.	GALON	4	8.00	1	1	1	1	32.00
3	Anillador de Papel	UNIDAD	1	750.00	1	0	0	0	750.00
4	Confeccion Sello de Cargo - Madera	UNIDAD	8	10.00	2	2	2	2	80.00
5	Desinfectante Con Aroma (Poet)	GALON	2	18.00	1	0	1	0	36.00
6	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	4	25.00	1	1	1	1	100.00
7	Estabilizador 1200	UNIDAD	2	50.00	1	0	1	0	100.00
8	Folder Manila Tam. A4 de Colores	UNIDAD	2	0.80	1	0	1	0	1.60
9	Franela	METRO	2	8.00	1	0	1	0	16.00
10	Gasolina 84 Oct.	GALON	8	14.06	2	2	2	2	112.48
11	Grapas 23/6	CAJA	4	3.50	1	1	1	1	14.00
12	Limpia Vidrio	FRASCO	4	15.00	1	1	1	1	60.00
13	NUMERADOR O FOLIADOR	UNIDAD	2	70.00	1	0	1	0	140.00
14	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	3	3	3	3	264.00
15	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	2	10.00	1	0	1	0	20.00
16	Tacho Basurero	UNIDAD	1	12.00	1	0	0	0	12.00
17	Tinta Canon IP1800 Pixma - Color	UNIDAD	12	70.00	3	3	3	3	840.00
18	Tinta Canon IP1800 Pixma - Negro	UNIDAD	12	57.00	3	3	3	3	684.00
19	Toner para Impresora Laser Jet PRO 400 M401 DN	UNIDAD	2	290.00	1	0	1	0	580.00
20	Viaticos Regional - Jefes de Division y Servidores	DIA	2	160.00	1	0	1	0	320.00
21	Vinilan T/O	ROLLO	2	6.00	1	0	1	0	12.00
				TOTAL TAREA:	29	18	27	18	4,204.1

Tarea: RECEPCIÓN Y CARGO DE EXPEDIENTES

IP	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador Blanco	UNIDAD	2	0.80	1	0	1	0	1.60
2	Cinta Masking Tape 1 1/2"	UNIDAD	8	3.20	2	2	2	2	25.60
3	Clips x 100 Und.	CAJA	1	1.00	1	0	0	0	1.00
4	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	12	2.50	3	3	3	3	30.00
5	Chinches de Color	CAJA	1	2.00	1	0	0	0	2.00
6	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	1	0	1	0	8.00
7	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	3	3	3	3	6.00
8	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	3	3	3	3	6.00
9	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	3	3	3	3	6.00
10	Lapiz 2B	UNIDAD	8	1.00	2	2	2	2	8.00
11	Perforador Mediano	UNIDAD	2	18.00	1	1	0	0	36.00
12	Post Neon 3x3 x 100 pcs	UNIDAD	4	3.50	1	1	1	1	14.00
13	Regla 30 Cm.	UNIDAD	2	0.80	1	0	1	0	1.60
14	Resaltador - amarillo	UNIDAD	12	2.50	3	3	3	3	30.00
15	Sacagrapas	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
16	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	2	0.28	1	0	1	0	0.56
17	Tampon Azul	UNIDAD	4	2.80	2	0	2	0	11.20
18	Tampon Rojo	UNIDAD	4	2.80	2	0	2	0	11.20
19	Tijera Grande	UNIDAD	2	3.50	1	0	1	0	7.00
20	Tinta para Numerados C/Rojo	UNIDAD	2	8.00	1	0	1	0	16.00
21	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
				TOTAL TAREA:	36	22	33	21	239.8

Tarea: REGISTRO DE DATOS DE EXPEDIENTE

IP	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	8	0.50	2	2	2	2	4.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
				TOTAL TAREA:	3	2	2	2	26.0

Tarea: DERIVAR EXPEDIENTES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
MESA DE PARTES
I.O.C.
TARAPOTO

#	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Engrampador Industrial	UNIDAD	2	250.00	1	0	1	0	500.00
2	Guillotina A3	UNIDAD	1	235.00	1	0	0	0	235.00
				TOTAL TAREA:	2	0	1	0	735.0
	TOTAL GRAL.				70	42	83	41	5,204.8

ARCHIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
MESA DE PARTES
I.O.C.
TARAPOTO

ARCHIVO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ARCHIVO
Presupuesto	S/. 14,914.80

	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

MEJORAR EL PROCESO DE ATENCIÓN A LA INSTITUCIÓN Y A LA COMUNIDAD EN FUNCIÓN DE UN ARCHIVO MODERNO

TENER UN ARCHIVO MODERNO ACORDE A LA TECNOLOGÍA PARA DAR UN MEJOR SERVICIO A LA INSTITUCIÓN Y A LA COMUNIDAD

GESTION ADMINISTRATIVA

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
		T1	T2	T3	T4	
ENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES AREAS	ACCION	80	50	60	50	240
DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS	ACCION	50	40	80	50	220
AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO	ACCION	60	30	30	50	170
EN BUEN ESTADO LA DOCUMENTACION	ACCION	80	50	90	80	300
Y DEPURAR DOCUMENTOS PARA SER ENVIADOS AL AMBIENTE DEL TALLER	ACCION	70	20	80	60	230

MUNIC. PROV. DE SAN MARTIN
ARCHIVO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ARCHIVO
Presupuesto	S/. 14,914.80

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES AREAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Activador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	210	4.00	100	60	30	20	840.00
2	Ruma en Cono Grande	CONO	12	5.00	3	3	3	3	60.00
				TOTAL TAREA:	103	63	33	23	900.0

Tarea: RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Cola Sintética Balde x 4 Kg	BALDE	1	29.00	1	0	0	0	29.00
2	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
3	Fastener x Caja	CAJA	4	4.00	2	1	1	0	16.00
4	Papel Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	24	5.00	6	6	6	6	120.00
5	Ganchos 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	2	0	0	0	5.00
6	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	30	0.50	10	10	10	0	15.00
7	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	40	0.50	10	10	10	10	20.00
8	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	20	0.50	5	5	5	5	10.00
9	Lapiz 2B	UNIDAD	12	1.00	3	3	3	3	12.00
10	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
11	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	40	2.00	10	10	10	10	80.00
12	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	40	2.00	10	10	10	10	80.00
13	Regla 30 Cm.	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
14	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	2	2	2	0	15.00
				TOTAL TAREA:	64	58	58	45	532.8

Tarea: ATENCION AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Papel Bond A3	MILLAR	1	60.00	1	0	0	0	60.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	6	22.00	1.50	1.50	1.50	1.50	132.00
3	Servicio de Mantenimiento de Fotocopiadora (A todo costo)	SERVICIO	4	980.00	1	2	1	0	3,920.00
4	Toner para Fotocopiadora KYOCERA TASKALSA 220	UNIDAD	12	300.00	3	3	3	3	3,600.00
				TOTAL TAREA:	6.5	6.5	5.5	4.5	7,712.0

Tarea: MANTENER EN BUEN ESTADO LA DOCUMENTACION

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Alcohol 96°	FRASCO	4	7.50	1	1	1	1	30.00
2	Ambientador en Spray	UNIDAD	12	8.00	3	3	3	3	96.00
3	Cera Roja	GALON	6	28.00	2	2	2	0	168.00
4	Extingidor 12 Kg.	UNIDAD	1	260.00	1	0	0	0	260.00
5	Franela	METRO	3	8.00	3	0	0	0	24.00
6	GUARDAPOLVO	UNIDAD	6	70.00	6	0	0	0	420.00
7	Jabon Liquido	FRASCO	8	5.00	2	2	2	2	40.00
8	Mascarilla de Proteccion Jackson Safety	UNIDAD	4	8.00	4	0	0	0	32.00
				TOTAL TAREA:	22	8	8	6	1,070.0

Tarea: SELECCIONAR Y DEPURAR DOCUMENTOS PARA SER ENVIADOS AL AMBIENTE DEL TALLER MUNICIPAL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Estante Bien Pesado de 113 X 38 X 200 con cinco paneles	UNIDAD	20	235.00	20	0	0	0	4,700.00
				TOTAL TAREA:	20	0	0	0	4,700.0
	TOTAL GRAL				215.5	135.5	104.5	78.5	14,914.8

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

PLAN OPERATIVO 2015

I. PRESENTACION

II VISIÓN DE FUTURO
MISIÓN
VISIÓN

III ANÁLISIS FODA

IV **ANEXOS:**

- TAREAS Y SUB TAREAS PROGRAMADAS
- ESTIMACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES 2015.

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
TARAPOTO

07.07.14
hora : 04:53 pm

I PRESENTACIÓN

La Oficina de Imagen Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín, como órgano de apoyo encargada de conducir, organizar, promover y mantener una óptima imagen de la Municipalidad, trabaja intensamente tanto a nivel interno como externo, en el fortalecimiento de la Institucionalidad Municipal, desarrollando actividades protocolares, de representación y llevar a cabo las coordinaciones pertinentes con los medios de comunicación social, proyectándose como una institución sólida y eficiente al servicio de la sociedad sanmartinense.

A través de este documento, que constituye un instrumento para mejorar la gestión en bien de los pueblos de su jurisdicción, podremos conocer las actividades programadas a ejecutarse, presentándose para el efecto la Proyección Anual del Plan Operativo 2015.

Atentamente,

Sra. Pdsta. Gemma Paredes del Águila
Jefe de la Oficina de Imagen Institucional

II VISIÓN DE FUTURO

Vivimos en la sociedad del conocimiento por el desarrollo de la ciencia y la tecnología, que nos pone a reto el mundo globalizado, nos invita a estar preparados y disponer de las herramientas básicas para cumplir una misión tan importante como es la IMAGEN de un gobierno local, en este caso la Municipalidad Provincial de San Martín.

En este marco conceptual, IMAGEN INSTITUCIONAL se enmarca en los lineamientos de la política de gestión municipal que viene impulsando el Alcalde Provincial de San Martín Christopher Sandro Rivero Uzátegui y su equipo de Regidores y la articulación con los funcionarios de las Gerencias y sub Gerencias, Oficinas, Unidades y Divisiones, que conforman la Estructura Orgánica de esta comuna.

Es importante resaltar que esta Oficina aún adolece de implementación técnica que permita un desarrollo óptimo de sus funciones, sin embargo existe la predisposición, el entusiasmo y las ganas de cumplir con las responsabilidades encomendadas, haciendo uso de las mínimas herramientas que se dispone, contando para ello con el profesionalismo del capital humano.

MISIÓN

La Oficina de Imagen Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín difunde las obras de la comuna, la buena imagen y logros institucionales, el trabajo coordinado y mancomunado con sus Distritos y con la población organizada en sus comités de desarrollo vecinal, en aras del progreso y desarrollo de la ciudad y la provincia, fortaleciendo nuestra identidad institucional.

VISIÓN

Somos un equipo de profesionales que trabajamos de manera integral para difundir la buena imagen institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín, que manejan sistemas y tecnologías que nos permitan proyectar a la comunidad en general, el trabajo de las diferentes Gerencias, Sub Gerencias, Oficinas, Unidades, en bien de la Provincia de San Martín.

Municipalidad Provincial de San Martín
Pedro [illegible] DEL AGUILA
JEFE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

III ANÁLISIS FODA DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

AMENAZAS

- Constantes críticas a gestión municipal por medios de comunicación social.

- No está implementada con equipos técnicos (computadora, filmadora, quemadora de DVD, radio grabadora, equipo de sonido de alto voltaje para eventos de toda magnitud, micros inalámbricos, entre otros).
- No existe un sistema de comunicación (Teléfono) para difundir en el acto a través de los medios de comunicación (radio, TV, diarios) las acciones municipales para conocimiento de la población

- Falta de atención oportuna a los requerimientos para realizar actividades administrativas y las recomendadas por la Alcaldía, Gerencia Municipal, entre otras.
- Escasa sensibilización de funcionarios para facilitar información de las actividades que realizan.

DEBILIDADES

- No hay una comunicación oportuna con las diferentes áreas para la ejecución y difusión de las actividades, gestiones y proyectos que impulsa la gestión municipal.

- Deficiente sistema de coordinación de las actividades municipales con las diferentes áreas (Gerencias, Sub Gerencias, Unidades, Oficinas)

- Falta de respuestas oportunas a las críticas a la gestión municipal en medios de comunicación social.

- Nula interrelación con las oficinas de Imagen Institucional de las instituciones vinculadas a la municipalidad (EMAPA San Martín, SAT, IVP San Martín).

FORTALEZAS

- Personal profesional con conocimiento de su función y afán de superación para mejorar el sistema
- Personal profesional capacitado en manejo de medios de comunicación
- Apertura al portal web institucional y cuenta de Facebook.
- Autoridad municipal colabora ante las inquietudes de información por parte de la oficina de Imagen Institucional
- Todo por hacer en materia de comunicación.
- La ciudad es un referente cultural en la provincia: actividades culturales, deportivas, capacitaciones, cursos de profesionalización.

OPORTUNIDADES

- Existencia del sistema informático de la Municipalidad debidamente implementado.
- Coordinación en las actividades relacionadas a la agenda de Alcaldía.
- Apertura de ingreso a los medios de comunicación
- Existencia de medios de comunicación, que facilitan el trabajo de la oficina de imagen institucional.
- Presencia de instituciones promotoras de desarrollo, ONGs, Iglesias, empresas, comités de desarrollo vecinal, etc., dispuestas a apoyar en el trabajo de la oficina de imagen institucional.
- Población, entre ellos jóvenes, dispuestos a colaborar en el trabajo de relaciones públicas

Municipalidad Provincial de San Martín
POR UNA NUEVA CIUDADANÍA
JEFE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

IV ANEXOS:

- TAREAS Y SUB TAREAS PROGRAMADAS
- ESTIMACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES 2015.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
Presupuesto	S/. 116,753.36

ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 LOGRAR UNA IMAGEN OPTIMA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, TANTO INTERNA COMO EXTERNAMENTE

META MEJORAR LA BUENA IMAGEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN EN UN 70%

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACIÓN DE COMUNICADOS RADIALES, TELEVISIVOS Y PRENSA ESCRITA	ACCION	1	1	1	1	4
2	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA WEB	ACCION	3	3	3	3	12
3	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS	ACCION	3	4	6	3	16
4	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
5	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ACCION	3	3	3	3	12
6	ELABORACION DE NOTAS DE PRENSA	DOCUMENTO	60	60	60	60	240
7	ELABORACIÓN DE DISEÑO GRÁFICO (ENCARTES, AFICHES Y OTROS)	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
8	PROGRAMA TELEVISIVO Y RADIAL	ACCION	12	12	12	12	48
9	ELABORACIÓN DE LA REVISTA MUNICIPAL	DOCUMENTO	0	0	1	1	2
10	ELABORACIÓN DE SPOTS PUBLICITARIOS Y PROPAGANDA	ACCION	3	3	3	3	12

Municipalidad Provincial de San Martín
Presupuesto
Pdsta. [illegible] CARRASCO DEL AGUILA
JEFE OFICINA DE IMAGEN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	*OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL*
Presupuesto	*S/. 116,753.36*

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ELABORACIÓN DE COMUNICADOS RADIALES, TELEVISIVOS Y PRENSA ESCRITA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	ARAÑAS DE 1.2 X 2.00 METROS	UNIDAD	2	160.00	2	0	0	0	320.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	38	4.00	12	6	10	10	152.00
3	BANDERA DEL PERU DE 2.40 X 1.50 METROS	UNIDAD	1	150.00	1	0	0	0	150.00
4	BANDERINES DE MESA BORDADOS DEL PERU TAMAÑO A4	UNIDAD	3	75.00	3	0	0	0	225.00
5	BANDERINES DE MESA BORDADOS DE TARAPOTO TAMAÑO A4	UNIDAD	3	75.00	3	0	0	0	225.00
6	Confeccion de Banderolas de 6.80 m X 1m	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
				TOTAL TAREA:	22	6	10	10	1,192.0

Tarea: PUBLICACIÓN DE INFORMACION EN LA WEB

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
2	Cartucho de Tinta HP Desk Jet D1560 COLOR-22	UNIDAD	60	70.00	15	15	15	15	4,200.00
3	Cartucho de Tinta HP Desk Jet D1560 NEGRO-21	UNIDAD	60	60.00	15	15	15	15	3,600.00
4	Cartulina Hilo	PLIEGO	20	0.30	5	5	5	5	6.00
5	CD en Blanco - Cono	CONO	12	30.00	6	0	6	0	360.00
6	Cinta Masking Tape 1"	UNIDAD	12	2.80	3	3	3	3	33.60
				TOTAL TAREA:	45	38	44	38	8,217.6

Tarea: ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	12	3.50	3	3	3	3	42.00
2	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
3	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	4	5.00	1	1	1	1	20.00
4	Clips x 100 Und.	CAJA	12	1.00	3	3	3	3	12.00
5	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	12	2.50	3	3	3	3	30.00
6	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	4	5.00	1	1	1	1	20.00
				TOTAL TAREA:	12	12	12	12	134.0

Tarea: ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	4	7.00	4	0	0	0	28.00
2	CHALECO DE IDENTIFICACION INSTITUCIONAL	UNIDAD	4	80.00	4	0	0	0	320.00
3	Chinches de Color	CAJA	20	2.00	20	0	0	0	40.00
4	DVD en blanco - cono de 100 unidades	CONO	12	110.00	12	0	0	0	1,320.00
5	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	8	5.00	8	0	0	0	40.00
6	Folder Manila Tam. A4 x Unidad c/fastener	UNIDAD	120	0.20	120	0	0	0	24.00
				TOTAL TAREA:	168	0	0	0	1,772.0

Tarea: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Folder Manila Tam. A4 de Colores	UNIDAD	12	0.80	3	3	3	3	9.60
2	Gasolina 84 Ord.	GALON	96	14.06	24	24	24	24	1,349.76
3	Goma 1/4	UNIDAD	8	1.50	2	2	2	2	12.00
4	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	16	2.50	4	4	4	4	40.00
5	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	8	20.00	2	2	2	2	160.00
6	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	48	0.50	12	12	12	12	24.00
				TOTAL TAREA:	47	47	47	47	1,595.4

Tarea: ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Liga 1/4 Libra	CAJA	3	3.50	3	0	0	0	10.50

	Ventacilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	12	1.00	3	3	3	3	12.00
	Ventacilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	12	0.80	3	3	3	3	9.60
	Ventacilla Mariposa de Metal T/Pequeña	UNIDAD	12	0.50	3	3	3	3	6.00
	Memoria USB 16GB	UNIDAD	2	42.00	2	0	0	0	84.00
				TOTAL TAREA:	14	9	9	9	122.1

ELABORACIÓN DE DISEÑO GRAFICO (ENCARTES, AFICHES Y OTROS)

	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
	Tinta P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
	Papel Bond A3	MILLAR	4	60.00	1	1	1	1	240.00
	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	24	22.00	6	6	6	6	528.00
	Papel Carbon	CAJA	1	16.00	1	0	0	0	16.00
	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	20	2.00	10	0	10	0	40.00
	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	20	2.00	10	0	10	0	40.00
				TOTAL TAREA	29	7	27	7	866.5

PROGRAMA TELEVISIVO Y RADIAL

	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	20	2.00	10	0	10	0	40.00
	Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	6	2.50	6	0	0	0	15.00
	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
				TOTAL TAREA:	25	0	19	0	91.0

ELABORACIÓN DE LA REVISTA MUNICIPAL

	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	200	0.28	0	0	100	100	56.00
	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	8	10.00	0	0	4	4	80.00
				TOTAL TAREA:	0	0	104	104	136.0

ELABORACIÓN DE SPOTS PUBLICITARIOS Y PROPAGANDA

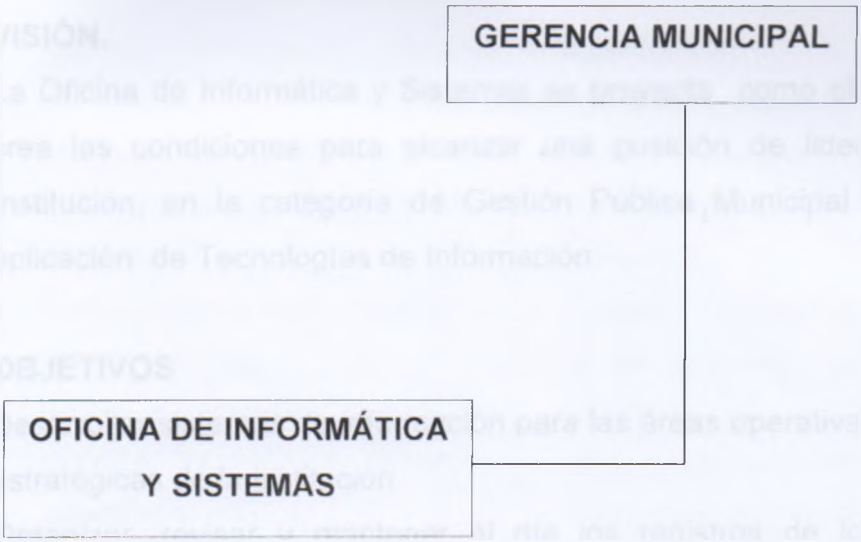
	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
	Servicio de publicidad y publicación	AVISO PUBLICITARIO	100,000	1.00	100,000	0	0	0	100,000.00
	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	200	0.32	50	50	50	50	64.00
	Sobre Membretado	MILLAR	4	640.00	1	1	1	1	2,560.00
	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
				TOTAL TAREA:	152	51	51	51	102,626.8
	TOTAL GRAL.				514	170	323	278	116,753.4

Municipalidad Provincial de San Martin
Tarapoto - Perú
PAOLA GENNIA PAREDES DE AGUILA
JEFE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 - OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

I. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS



II. PRESENTACIÓN

La Oficina de Informática y Sistemas es la encargada de planificar, organizar, supervisar y evaluar el uso y aplicación racional de las tecnologías de información vigentes y de la optimización de los procesos administrados por la Municipalidad.

Este documento, plasma el Plan Operativo Institucional 2015 de la Oficina de Informática y Sistemas, que busca contribuir en el gran Plan Operativo de la Institución. En este plan se ha considerado las actividades que año tras año se han venido programando, con mejoras en su ejecución y siempre buscando lo mejor para la institución; como es de esperar estas actividades forman parte de la operaciones iterativas de la oficina y se busca integrar a ésta, los proyectos que como resultado generen su propio ciclo de vida de un producto, servicio o resultado.

III. MISIÓN.

Somos el área orgánica, que brinda servicios en Tecnología de Información para las diferentes áreas orgánicas de la Municipalidad Provincial de San Martin. Buscando generar valor a través del uso adecuado, oportuno, estratégico y confiable de los recursos informáticos, para ser reflejado en un servicio de calidad hacia la comunidad.

IV. VISIÓN.

La Oficina de Informática y Sistemas se proyecta como el órgano que crea las condiciones para alcanzar una posición de liderazgo de la Institución, en la categoría de Gestión Pública Municipal a través la aplicación de Tecnologías de Información.

V. OBJETIVOS

- ✓ Desarrollar sistemas de información para las áreas operativas, tácticas y estratégicas de la institución.
- ✓ Organizar, revisar y mantener al día los registros de los Sistemas Informáticos y otros documentos de acuerdo a las normas establecidas.
- ✓ Elaborar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, contingencias de soporte, copias de respaldo de datos y contingencias de comunicaciones de la Municipalidad.
- ✓ Planificar, evaluar y supervisar la adquisición de nuevas unidades de computo así como de la adquisición de repuestos, suministros y periféricos.
- ✓ Aprobar el Plan Anual de Mejoramiento de la Tecnología de Información, así como autorizar y dirigir la asignación y distribución del equipamiento de hardware y software, a todas las unidades orgánicas de la Municipalidad.
- ✓ Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable.
- ✓ Brindar asistencia técnica en el tratamiento de la información y uso de equipos y aplicaciones informáticas.

VI. ANÁLISIS FODA

4.1. Análisis interno

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• Personal con conocimiento y experiencia. • Deseo e iniciativa del personal informático en actualizarse en las nuevas tecnologías de la información. • Infraestructura tecnológica propia. • Proyección de una imagen a nivel institucional. • Personal plenamente identificado con la Institución. • Acceso a información referente a recursos informáticos de última generación. • Personal responsable en la utilización y manejo de materiales a su cargo.	• Escasos convenios y programas de capacitación al personal de esta oficina. • Ambientes reducidos y mal ubicados para la realización de las actividades. • Deficientes recursos económicos para disponer de una infraestructura informática de vanguardia. • Cultura organizacional orientada a las funciones que constituye obstáculo en la innovación de procesos a través de la aplicación de nuevas tecnologías. • Deficiente seguridad, se encuentra en estado de riesgo a sufrir contingencias.

4.2. Análisis externo

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• El avance tecnológico proporciona grandes posibilidades que pueden ser aplicadas en los procesos sistemáticos. • Disponibilidad de encontrar en el mercado tecnologías de punta. • Interés creciente por parte de los trabajadores a asistir a cursos informáticos. • Existencia de centros de especialización informática local. • Creciente demanda por servicios	• Escaso presupuesto para la adquisición de equipos de cómputo y Licencias de software. • Constante amenazas de virus en la red. • Falta de confidencialidad con respecto a las claves de acceso, por parte del personal que labora con los sistemas de información. • Rechazo por parte de los trabajadores a utilizar sistemas de información desconocidos.

informáticos. • Interés por parte de la Municipalidad Provincial de San Martin, en consolidarse como una Institución basada en tecnologías de la información. • Necesidad de proporcionar al vecino mecanismos de información a través de nuestro portal Web. • Necesidad de implementar sistemas de transacciones en línea para beneficio del ciudadano.	• Fallas constantes de los equipos, por su antigüedad. • Elevados costos de hardware y software. • Retraso en la entrega de insumos y repuestos necesarios para las actividades. • Constantes ataques de hackers extranjeros a los portales y sistemas del gobierno.

VII. ESTRATEGIAS

1. Suscribir convenios Institucionales con el propósito de mantener capacitado y actualizado al personal informático.
2. Realizar campañas de capacitación a los empleados con el fin de lograr un adecuado manejo de los nuevos sistemas a implementar y los ya existentes.
3. Programar mantenimientos periódicos de los equipos informáticos de la Municipalidad Provincial de San Martín.
4. Formular y ejecutar un plan integral de desarrollo de sistemas informáticos, de acuerdo a las prioridades y objetivos institucionales.
5. Formular un plan de contingencia, que asegure la protección del hardware y la información contenida, ante la presencia de algún fenómeno natural o provocado.
6. Concienciar al personal de la institución la importancia de seguir las reglas y normas de acceso restringido a los sistemas.
7. Destinar ambientes adecuados al área de informática, acondicionados de acuerdo a sus necesidades.

VIII. ANEXOS

1. Reporte del Plan Operativo Institucional 2015.
2. Reporte del cuadro de necesidades de bienes y servicios.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
Presupuesto	S/. 36,635.40

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 *ADQUIRIR, IMPLEMENTAR Y /O ACTUALIZAR TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMO SOLUCIONES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN L GESTIÓN MUNICIPAL*

META ADQUIRIR, IMPLEMENTAR Y/O ACTUALIZAR 60% DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Actividad/Proyecto GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	DESARROLLO Y/O ACTUALIAZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	ACCION	1	1	1	1	4
2	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS	ACCION	0	0	0	1	1
3	GENERACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD - BACKUPS	ACCION	100	100	100	100	400
4	CAPACITACIÓN A USUARIOS	ACCION	2	1	2	1	6
5	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	ACCION	150	150	150	150	600

PRODUCTO 02 IMPLEMENTAR PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO PARA UNA EFICIENTE OPERATIVIDAD DE LA MUNICIPALIDAD

META REDUCIR EN UN 30% LAS INCIDENCIAS EN TI

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	ACCION	1	0	1	0	2
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	ACCION	500	500	500	500	2000
3	MANTENIMIENTO, CONTROL Y MONITOREO DE LAS REDES DE COMUNICACIONES	ACCION	3	3	3	3	12
4	MANTENIMIENTO DE SERVIDORES Y SERVICIOS	ACCION	2	1	2	1	6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Ing. Annie Mabel Chong Bartra
JEFA OFICINA INFORMATICA Y SISTEMAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
Presupuesto	S/. 36,635.40

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: DESARROLLO Y/O ACTUALIAZACION DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	CD en Blanco - Cono	CONO	2	30.00	2	0	0	0	60.00
2	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
3	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
4	Lapiz 2B x Caja	CAJA	1	12.00	1	0	0	0	12.00
5	Servicio Eventual de Personal Profesional	PERSONA	12	1800.00	3	3	3	3	21,600.00
				TOTAL TAREA:	9	6	6	6	21,702.0

Tarea: RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Renovacion de Licencia Software	UNIDAD	1	4000.00	0	0	0	1	4,000.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	1	4,000.0

Tarea: GENERACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD - BACKUPS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	CD en Blanco - Cono	CONO	1	30.00	1	0	0	0	30.00
2	Disco externo 1tb	UNIDAD	1	245.00	1	0	0	0	245.00
3	FUNDA PARA CD	CIENTO	3	6.00	3	0	0	0	18.00
4	Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0	5.00
				TOTAL TAREA:	6	0	1	0	298.0

Tarea: CAPACITACIÓN A USUARIOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
2	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Azul	UNIDAD	2	5.00	1	0	1	0	10.00
3	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Negro	UNIDAD	2	5.00	1	0	1	0	10.00
4	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Rojo	UNIDAD	2	5.00	1	0	1	0	10.00
				TOTAL TAREA	4	1	4	1	118.0

Tarea: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Aceite 3 en 1	UNIDAD	2	6.00	1	0	1	0	12.00
2	Bencina Rectificada	LITRO	6	5.00	3	0	3	0	30.00
3	Servicio de Mantenimiento Aire Acondicionado	SERVICIO	2	250.00	1	0	1	0	500.00
4	Servicio de Mantenimiento de torres de comunicación	SERVICIO	4	500.00	0	0	4	0	2,000.00
5	Thiner Acrilico	GALON	1	20.00	1	0	0	0	20.00
				TOTAL TAREA	6	0	9	0	2,562.0

Tarea: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Disco Duro 500 GB	UNIDAD	2	340.00	2	0	0	0	680.00
2	Estaño para Soldar	CARRETE	1	40.00	1	0	0	0	40.00
3	Monitor LED 20" p/PC	UNIDAD	2	410.00	2	0	0	0	820.00
4	Mouse + teclado	UNIDAD	2	40.00	2	0	0	0	80.00
5	Pomo de Tinta x 250 Ml para Recarga CYAN	UNIDAD	4	30.00	1	1	1	1	120.00
6	Pomo de Tinta x 250 Ml para Recarga MAGENTA	UNIDAD	4	30.00	1	1	1	1	120.00
7	Pomo de Tinta x 250 Ml para Recarga NEGRO	UNIDAD	4	30.00	1	1	1	1	120.00
8	Pomo de Tinta x 250 Ml para Recarga YELLOW	UNIDAD	4	30.00	1	1	1	1	120.00
9	Supresor de Pico	UNIDAD	10	17.00	5	0	5	0	170.00
10	Swinch P' Red Informático de 24 Puertos	UNIDAD	2	354.00	1	0	1	0	708.00
11	Swinch P'Red Informático de 8 Puertos	UNIDAD	2	177.00	1	0	1	0	354.00
12	Triz	UNIDAD	12	5.00	3	3	3	3	60.00

TOTAL TAREA:	21	7	14	7	3,392.0	

MANTENIMIENTO, CONTROL Y MONITOREO DE LAS REDES DE COMUNICACIONES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Capucha para Conectores RJ45	UNIDAD	200	0.50	100	0	100	0	100.00
2	Cinta Aislante	UNIDAD	4	3.00	2	0	2	0	12.00
3	Cinta Masking Tape 1 1/2"	UNIDAD	2	3.20	2	0	0	0	6.40
4	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0	5.00
5	Conectores RJ45 Cat-6	UNIDAD	300	1.50	150	0	150	0	450.00
6	POE de 24V 12W 0.5AMP UBIQUITI	UNIDAD	3	75.00	3	0	0	0	225.00
				TOTAL TAREA:	258	0	253	0	798.4

MANTENIMIENTO DE SERVIDORES Y SERVICIOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Servicio de configuración de servidor de video vigilancia y configuración de servidor netwall ipronet siatema de videovigilancia	SERVICIO	2	1300.00	1	0	1	0	2,600.00
				TOTAL TAREA:	1	0	1	0	2,600.0

ELABORACION DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador Blanco	UNIDAD	2	0.80	1	0	1	0	1.60
2	Borrador para pizarra acrilica	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
3	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	4	2.50	1	1	1	1	10.00
4	Recarga P/Plumon Pizarra Acrilica - Azul	UNIDAD	2	2.50	0	1	0	1	5.00
5	Recarga P/Plumon Pizarra Acrilica - Negro	UNIDAD	2	2.50	0	1	0	1	5.00
6	Recarga P/Plumon Pizarra Acrilica - Rojo	UNIDAD	2	2.50	0	1	0	1	5.00
7	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
8	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	1	0	1	0	5.60
9	Toner HP Laser Jet P2015dn	UNIDAD	4	280.00	1	1	1	1	1,120.00
				TOTAL TAREA:	7	5	6	5	1,165.0
TOTAL GRAL					312	19	294	20	36,635.4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Ing. Annie Mabel Chong Bartra
JEFA OFICINA INFORMATICA Y SISTEMAS

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TARAPOTO

1. PRESENTACIÓN:

La Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de San Martin, ha elaborado El Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2014 con Enfoque de resultados, siendo este uno de los pilares del proceso de Transformación de la gestión del gasto público y del mejoramiento de la Administración de los servicios públicos con calidad y eficiencia, evaluando los Resultados obtenidos en función de indicadores de gestión.

El Plan Operativo Institucional 2014, es un instrumento de Gestión Institucional, a corto plazo, articulado al Presupuesto institucional, constituyendo un instrumento que orienta el cumplimiento oportuna de las actividades y/o proyectos programados, teniendo en cuanta los lineamientos que se encuentran enmarcados dentro de las normas legales emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas, respecto al proceso del Presupuestario del Sector Publico para el presente año.

Para la elaboración del presente documento, se ha tomado en cuenta las premisas establecidas en el Plan de Desarrollo Concertado, las mismas que orientaran el accionar de la Municipalidad Provincial de San Martin.

2.- MISIÓN

La Gerencia de Administración y Finanzas administra en forma racional, eficaz, eficiente y transparente los recursos económicos y financieros, suministra bienes y presta servicios con calidad y oportunidad, dispone los RR.HH. necesarios y debidamente capacitados contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas de la Institución.

3.- OBJETIVO

a) Asegurar la adecuada administración y operación de la entidad municipal a través del uso eficiente de los recursos humanos y materiales, las políticas y normatividad institucional, así como la legislación nacional vigente.
b) Brindar con calidad y eficiencia, apoyo logistico a las diferentes dependencias de la Cooperación Municipal
c) Elaborar registros de información que reflejen el comportamiento financiero de la institución.
d) Salvaguardar de manera eficiente y eficaz, el patrimonio de la Municipalidad.
e) Disponer de registros actualizados que permitan la toma de decisiones.
f) Promover y participar en la creación y desarrollo de Sistemas y Procedimientos.
g) Participar en la Sistematización de estos procedimientos.
h) Evaluar la presentación y sustentación de los Estados Financieros y Presupuestales.
i) Elaborar el cronograma de pago a proveedores y Flujo de Caja.

4.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y FODA

Análisis Interno: Fortalezas y Debilidades Las fortalezas y debilidades identificadas son las siguientes:

Fortalezas:

a) Se cuenta con funcionarios calificados y con experiencia en Gobierno Local, que se encuentran plenamente identificados con la Municipalidad. Las relaciones interpersonales son buenas, permitiendo el trabajo en equipo, lo cual redunda en beneficio de los contribuyentes.
b) La Gestión actual cuenta con un mayor conocimiento sobre las necesidades de la población Tarapotina y de la Provincia.
c) La Gestión actual propicia la organización y participación de los vecinos, lo que conlleva a identificar a la comunidad con los Objetivos y metas locales.
d) Se ha recuperado el principio de autoridad, orden, seguridad y limpieza, entre otros.

Debilidades:

a) Falta de procedimientos que ayuden a una reconversión constante de los procesos y procedimientos administrativos, las cuales ayudan a decidir las herramientas más adecuadas y mecanismos informáticos para el desarrollo del software Municipal.
b) Los equipos de cómputo de algunas oficinas están desfasados, lo que no permite asimilar los retos propuestos e impide el intercambio de información oportuna para la rapidez en la atención.
c) La falta de liquidez financiera, afecta la ejecución de algunas acciones programadas y de importancia para la Gerencia.
d) La infraestructura es inadecuada en las diferentes oficinas de la Gerencia ya que no permite una mejor atención al vecino y a su vez no otorga al personal de seguridad y facilidad para que puedan ejercer sus funciones.
e) Parte del personal municipal no ha participado en cursos de actualización concerniente a su especialidad, debido a la falta de disponibilidad financiera.
f) Existencia de significativas deudas y cuentas por pagar de años anteriores, que comprometen la aplicación de los recursos económicos financieros, afectando la capacidad de gestión del actual gobierno.
g) Carencia de información y base de datos de años anteriores, tanto del sector empresarial comercial y otros del distrito, que dificulta la toma de decisiones en forma oportuna, frente a los hechos que se presentan.
h) Parte del personal municipal no ha participado en cursos de actualización concerniente a su especialidad, debido a la falta de disponibilidad financiera.

Análisis Externo: Oportunidades y Amenazas

Las oportunidades y amenazas identificadas son las siguientes:

Oportunidades:

a) Se encuentra una respuesta favorable por parte del vecino, a las políticas de puertas abiertas y el dialogo directo establecido por la actual Gestión.
b) La nueva Ley Orgánica de Municipalidades, Leyes de Descentralizacion y demás dispositivos Legales que promueven la descentralización, permiten reforzar el accionar de los Gobiernos Locales.
c) El avance de la tecnología, permite ofrecer una mejor atención al contribuyente. Por ejemplo: El desarrollo de la página Web de la municipalidad.
d) Se encuentra respuesta favorable del vecino frente al desarrollo.
e) Avance tecnológico de la informática facilita el trabajo, ahorrando tiempo y otorgando seguridad, como es el caso del Sistema Peruano de Información Jurídica que tiene las ultimas modificatorias en cuanto a las normas legales.
f) Emisión de dispositivos legales de parte del Estado: Ministerio de Economía y finanzas, Contraloría General de la Republica, entre otros, proporcionan las orientaciones necesarias para el desarrollo de un buen trabajo.
g) Lograr convenios con instituciones públicas como RENIEC, SUNAT; que permitan el intercambio de información, a efecto de ubicar a los contribuyentes no localizados.
h) Crecimiento demográfico en marcha, lo que generara mayor captación de Contribuyentes.
i) Crecimiento Económico del Perú, quien seguirá siendo el país de mayor crecimiento económico de Latinoamérica al menos hasta el 2016.
j) Existencia de entidades y organismos no gubernamentales que brindan servicios de capacitación en temática municipal, a costos accesibles.

Amenazas:

a) *Falta de conciencia tributaria por parte de la población e instituciones que operan en el Distrito, que viene ocasionando un alto índice de morosidad en el cargo de los tributos.*
b) La crisis económica y recesiva que atraviesa el mundo, afecta las inversiones en el país por ende los ingresos Municipales, entre otros.
c) Débil conciencia cívica y de valores de los vecinos.
d) La concentración de actividades de servicio y del transporte público, viene originando en el centro del Distrito el incremento de los niveles de contaminación ambiental.
e) Teniendo en cuenta el avance constante de la tecnología y renovación continua que esta mantiene, es que debemos de prever la renovación tecnológica de nuestros equipos y aplicativos informáticos a fin de estar a la vanguardia de la modernidad, dado que la realidad de nuestro parque Informático va quedando ya obsoleto y corremos el riesgo de no encontrar una renovación oportuna.
f) Incremento del índice de violencia en la sociedad, genera que se haga un mayor esfuerzo a fin de poder brindar la seguridad del caso a los vecinos del distrito.
g) Existen grupos reducidos de personas que distorsionan la información sobre la gestión, con el fin de confundir y alarmar a los vecinos.
h) Expectativa por parte de los contribuyentes a las amnistías tributarias, las cuales la toman equivocadamente como un derecho y obligación por parte de la Municipalidad.

5).-ESTRATEGIAS

Se definirán las siguientes Directivas para el año 2015

- ✓ DIRECTIVA DE VIÁTICOS.
- ✓ DIRECTIVA DE ENCARGOS INTERNOS.
- ✓ DIRECTIVA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN.
- ✓ DIRECTIVA QUE ESTABLECE LAS PAUTAS PARA EL CIERRE CONTABLE, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO PARA EL EJERCICIO 2014 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN.
- ✓ DIRECTIVA DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN.

6.- REPORTES

- Tarea.
- Insumos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Presupuesto	S/. 20,959.60

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable
PRODUCTO 01	ADECUADO MANEJO SDMINIDTRSTIVO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN OPTIMIZANDO EL MANEJO DE LOS FONDOS DE ACUERDOS A LAS POLITICAS
META	PROGRAMAS SATISFASER AL 60% DE LAS UNIDADES ORGANICAS Y A LA ALTA DIRECCIÓN EN TEMAS DE LOGISTICA RECURSO HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES
Actividad/Proyecto	GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	PROGRAMAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDA A LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, COTABILIDAD, TESORERIA Y LOGISTICA (ABASTECIMIENTO) EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS	ACCION	3	3	3	3	12
2	AUTORIZAR EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS DISTINTOS ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	30	30	30	30	120

Municipalidad Provincial de San Martin
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Presupuesto	S/. 20,959 60

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: PROGRAMAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDA A LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, COTABILIDAD, TESORERIA Y LOGISTICA (ABASTECIMIENTO) EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Clips x 100 Und	CAJA	10	1.00	3	2	3	2	10.00
2	Confección Papel Falcote A4 c/fondo personalizado - Tam A4	MILLAR	2	250.00	1	0	1	0	500.00
3	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	12	2.50	3	3	3	3	30.00
4	Chinches de Color	CAJA	6	2.00	3	0	3	0	12.00
5	Fastener x Caja	CAJA	6	4.00	3	0	3	0	24.00
6	Folder Manila Tam A4 x Unidad c/fastener	UNIDAD	6	0.20	3	0	3	0	1.20
7	Goma 1/4	UNIDAD	4	1.50	2	0	2	0	6.00
8	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	14	2.50	5	3	3	3	35.00
9	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	40	0.50	10	10	10	10	20.00
10	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	24	2.30	6	6	6	6	55.20
11	Manecilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	20	1.00	5	5	5	5	20.00
12	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	20	0.80	5	5	5	5	16.00
13	Manecilla Mariposa de Metal T/Pequeña	UNIDAD	20	0.50	5	5	5	5	10.00
14	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	12	694.00	3	3	3	3	8,328.00
15	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	8	50.00	2	2	2	2	400.00
16	Petroleo Biodiesel B5	GALON	720	15.54	180	180	180	180	11,188.80
17	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
18	Regla 30 Cm	UNIDAD	3	0.80	3	0	0	0	2.40
19	Resaltador - amarillo	UNIDAD	12	2.50	3	3	3	3	30.00
20	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	6	10.00	3	0	3	0	60.00
				TOTAL TAREA	250	229	245	229	20,764.6

Tarea: AUTORIZAR EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS DISTINTOS ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cartulina Color amarillo	PLIEGO	10	0.40	5	0	5	0	4.00
2	CD en Blanco - Cono	CONO	2	30.00	1	0	1	0	60.00
3	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	4	3.50	2	0	2	0	14.00
4	Goma en Barra 40 Gr	UNIDAD	6	5.50	2	2	2	0	33.00
5	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	3	14.00	2	0	1	0	42.00
6	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	7	2.00	2	2	2	1	14.00
7	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	7	2.00	2	2	2	1	14.00
8	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	7	2.00	2	2	2	1	14.00
				TOTAL TAREA	18	8	17	3	195.0
	TOTAL GRAL				268	237	262	232	20,959.6

OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO
Presupuesto	S/ 32,519.70

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS EGRESOS EN FORMA EFICIENTE

META EFECTUAR EFICIENTEMENTE LAS OPERACIONES DE EJECUCIÓN Y CONTROL DE GASTOS EN UN 80% DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DE LA NORMATIVA APLICABLE AL SISTEMA DE C

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EMISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO POR GIRO DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS	DOCUMENTO	1800	1800	1800	1800	7200
2	REVISAR Y DEVENGAR LAS OBLIGACIONES DE PAGO (COMPRA, SERVICIOS, PLANILLAS) EN LA FASE DEVENGADO, RENDICIÓN Y DEVOLUCION	DOCUMENTO	1990	1990	1990	1990	7960

PRODUCTO 02 FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES EN FORMA OPORTUNA, CONFIABLE CONSISTENTE Y EFICAZ

META EJECUTAR ACCIONES DE CONTROL QUE PERMITAN GARANTIZAR QUE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CUENTEN CON LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTARIA Y EVIDENCIEN LA SITUACION

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	CIERRE E IMPRESIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL	ACCION	1	1	1	1	4
2	CONTABILIZACION DE INGRESOS Y GASTOS	REGISTRO	2350	2350	2350	2350	9400
3	ANÁLISIS Y CONCILIACION DE CUENTAS CONTABLES	DOCUMENTO	150	150	150	150	600
4	VERIFICACIÓN Y REGISTRO CONTABLE DE LAS LIQUIDACIONES DE OBRAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	7	7	7	7	28
5	IMPRESION DE LIBROS CONTABLES	ACCION	15	15	15	15	60
6	REVISAR Y EVALUAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	DOCUMENTO	15	15	15	15	60
7	FORMULACION DE DIRECTIVAS INTERNAS	DOCUMENTO	3	0	2	0	5
8	EMISION DE INFORMES, NOTAS DE COORDINACION A LAS DIFERENTES GERENCIAS, OFICINAS Y AREAS DE LA MPSM	DOCUMENTO	50	50	50	50	200

PRODUCTO 03 CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS INGRESOS Y VALORES DE FORMA EFICIENTE

META DISPONER LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES PROGRAMADAS AL AÑO CORRESPONDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTI

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS REALIZADOS POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SAT-T	DOCUMENTO	100	100	100	100	400
2	ARQUEO DE FONDOS Y VALORES	DOCUMENTO	3	3	3	3	12

PRODUCTO 04 ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN FORMA RÁPIDA, OPORTUNA PARA UNA INFORMACIÓN FIABLE

META MANTENER ADECUADAMENTE EL MARGESI DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MPSM EN UN 70% DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y/O NORMAS VIGENTES

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	FORMULACIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS PARA EL INVENTARIO	DOCUMENTO	0	2	0	2	4
2	RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS FUENTES PARA EL INVENTARIO (ORDENES DE COMPRA, FACTURAS, GUÍAS, PECOSAS)	ACCION	0	1	0	1	2
3	EMISION DE AUTORIZACION DE USO Y MANTENIMIENTO DEL AUDITORIO Y DE LOS BIENES MUEBLES	DOCUMENTO	50	50	50	50	200
4	VERIFICACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACCION	1	1	1	1	4
5	REALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN LAS DIFERENTES AREAS Y TERRENOS DE LA MPSM	ACCION	1	1	1	1	4
6	ENVIÓ DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES A LA SBN Y SINABIP	DOCUMENTO	0	1	0	1	2
7	SANEAMIENTO E INSCRIPCION DE TERRENOS EN REGISTROS PUBLICOS	EXPEDIENTE	20	0	20	0	40

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO
Presupuesto	S/. 32.519.70

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: REVISION DE COMPROBANTES DE PAGO POR GIRO DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alcohol 70° x litro	UNIDAD	1	8.00	1	0	0	0	8.00
2	Algodón Hidrófilo x 500 gr.	UNIDAD	1	15.00	1	0	0	0	15.00
				TOTAL TAREA:	2	0	0	0	23.0

Tarea: CIERRE E IMPRESION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Anillo Para Caratula - 320 Hojas	UNIDAD	30	1.50	20	0	10	0	45.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	20	4.00	10	0	10	0	80.00
3	Borrador Blanco	UNIDAD	10	0.80	5	0	5	0	8.00
4	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	2	18.00	2	0	0	0	36.00
5	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	10	2.50	5	0	5	0	25.00
6	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	2	7.00	2	0	0	0	14.00
7	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	2	25.00	2	0	0	0	50.00
8	Fastener x Caja	CAJA	8	4.00	4	0	4	0	32.00
9	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	6	5.00	3	0	3	0	30.00
10	Franela	METRO	1	8.00	1	0	0	0	8.00
11	Goma 1/4	UNIDAD	4	1.50	2	0	2	0	6.00
12	Grapas 23/10	CAJA	5	6.00	3	0	2	0	30.00
13	Grapas 23/15	CAJA	6	12.00	3	0	3	0	72.00
14	Grapas 23/6	CAJA	10	3.50	5	0	5	0	35.00
15	Grapas 23/8	CAJA	5	4.00	3	0	2	0	20.00
16	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	4	20.00	2	0	2	0	80.00
17	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	20	0.50	10	0	10	0	10.00
18	Lapiz simple	CAJA	4	8.00	2	0	2	0	34.00
19	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	1	14.00	1	0	0	0	14.00
20	Manecilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	10	1.00	5	0	5	0	10.00
21	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	10	0.80	5	0	5	0	8.00
22	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	40	22.00	10	10	10	10	880.00
23	Papel Carbon	CAJA	1	16.00	1	0	0	0	16.00
24	Papel Lustre C/ Amarillo	UNIDAD	15	0.50	10	0	5	0	7.50
25	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	15	0.30	10	0	5	0	4.50
26	Papel Lustre C/ Rojo	UNIDAD	15	0.50	10	0	5	0	7.50
27	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	4	694.00	2	0	0	2	2,776.00
28	Pasaje Terrestre Nacional - ida y vuelta	PASAJE	4	400.00	2	0	2	0	1,600.00
29	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	2	50.00	0	2	0	0	100.00
30	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
31	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	16	3.00	4	4	4	4	48.00
32	Regla 30 Cm	UNIDAD	4	0.80	2	0	2	0	3.20
33	Regla 50 Cm.	UNIDAD	6	7.50	3	0	3	0	45.00
34	Resaltador - amarillo	UNIDAD	10	2.50	5	0	5	0	25.00
35	Resaltador - anaranjado	UNIDAD	10	2.80	5	0	5	0	28.00
36	Sacagrapas	UNIDAD	3	2.50	3	0	0	0	7.50
37	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	2	10.00	1	0	1	0	20.00
38	Suscripcion Actualidad Gubernamental	SUSCRIPCION	1	899.00	1	0	0	0	899.00
39	Tajador de Metal	UNIDAD	5	0.80	3	0	2	0	4.00
40	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	1	0	1	0	5.60
41	Tampon Rojo	UNIDAD	2	2.80	1	0	1	0	5.60
42	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	4	2.00	2	0	2	0	8.00
43	Tinta para Tampon Rojo	UNIDAD	4	2.00	2	0	2	0	8.00
44	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	12	256.00	3	3	3	3	3,072.00
45	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	4	210.00	2	0	2	0	840.00
46	Viaticos Regional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	4	180.00	0	2	0	2	720.00
47	Vinifan T/O	ROLLO	6	6.00	3	0	3	0	36.00
				TOTAL TAREA	182	21	138	21	11,923.4

Tarea: REVISAR Y DEVENGAR LAS OBLIGACIONES DE PAGO (COMPRA, SERVICIOS, PLANILLAS) EN LA FASE DEVENGADO, RENDICION Y DEVOLUCION

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	

1	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	6	0.50	3	0	3	0	3.00
				TOTAL TAREA:	3	0	3	0	3.0

Tarea: CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
				TOTAL TAREA:	1	0	1	0	44.0

Tarea: ANÁLISIS Y CONCILIACION DE CUENTAS CONTABLES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
				TOTAL TAREA:	1	0	1	0	44.0

Tarea: VERIFICACIÓN Y REGISTRO CONTABLE DE LAS LIQUIDACIONES DE OBRAS MUNICIPALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
				TOTAL TAREA:	1	0	1	0	44.0

Tarea: IMPRESION DE LIBROS CONTABLES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	6	22.00	3	0	3	0	132.00
2	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	1	0	1	0	512.00
				TOTAL TAREA:	4	0	4	0	644.0

Tarea: REVISAR Y EVALUAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
				TOTAL TAREA:	1	0	1	0	44.0

Tarea: CONTROL DE LA RECAUDACION DE INGRESOS REALIZADOS POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SAT-T

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
				TOTAL TAREA:	1	0	1	0	44.0

Tarea: ARQUEO DE FONDOS Y VALORES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
				TOTAL TAREA:	1	0	0	0	22.0

Tarea: FORMULACIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS PARA EL INVENTARIO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0	1	0	1	44.00
2	Toner HP Laser Jet 35A	UNIDAD	2	190.00	0	1	0	1	380.00
				TOTAL TAREA:	0	2	0	2	424.0

Tarea: RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS FUENTES PARA EL INVENTARIO (ORDENES DE COMPRA, FACTURAS, GUÍAS, PECOSAS)

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	7	22.00	0	4	0	3	154.00
				TOTAL TAREA:	0	4	0	3	154.0

Tarea: EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE USO Y MANTENIMIENTO DEL AUDITORIO Y DE LOS BIENES MUEBLES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cera al Agua	GALON	8	10.00	2	2	2	2	80.00
2	Cera Roja	GALON	5	28.00	2	1	1	1	140.00
3	Confeccion de Cortina Corrediza de 2.5 Mt.	SERVICIO	20	350.00	5	5	5	5	7,000.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
5	Sillas plásticas	UNIDAD	200	35.00	100	0	100	0	7,000.00
6	Toner HP Laser Jet 35A	UNIDAD	2	190.00	1	0	1	0	380.00
				TOTAL TAREA:	111	8	110	8	14,644.0

Tarea: VERIFICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct	GALON	120	14.06	30	30	30	30	1,687.20
				TOTAL TAREA:	30	30	30	30	1,687.2

Tarea: REALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TERRENOS DE LA MPSM

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	20	4.00	5	5	5	5	80.00
2	Borrador Blanco x Caja	CAJA	1	10.00	1	0	0	0	10.00
3	Cartulina Simple de Color	CIENTO	1	40.00	1	0	0	0	40.00
4	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	5	5.00	3	0	2	0	25.00
5	Clips x 100 Und.	CAJA	6	1.00	3	0	3	0	6.00
6	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	5	2.50	2	1	1	1	12.50
7	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	2	7.00	2	0	0	0	14.00
8	Chinches de Color	CAJA	6	2.00	3	1	1	1	12.00
9	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	2	25.00	2	0	0	0	50.00
10	Franela	METRO	1	8.00	1	0	0	0	8.00
11	Goma 1/4	UNIDAD	5	1.50	3	0	2	0	7.50
12	Lapiz 2B	UNIDAD	10	1.00	5	0	5	0	10.00
13	Manecilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	15	1.00	10	0	5	0	15.00
14	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	15	0.80	10	0	5	0	12.00
15	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	6	22.00	3	0	3	0	132.00
16	Papel Carbon	CAJA	1	16.00	1	0	0	0	16.00
17	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
18	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	10	2.00	5	0	5	0	20.00
19	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	10	2.00	5	0	5	0	20.00
20	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	10	2.00	5	0	5	0	20.00
21	Portaclip's	UNIDAD	3	4.80	3	0	0	0	14.40
22	Portapapel	UNIDAD	2	30.00	2	0	0	0	60.00
23	Post Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	5	3.00	2	1	1	1	15.00
24	Regla 50 Cm.	UNIDAD	3	7.50	3	0	0	0	22.50
25	Sacagrapas	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
26	Tablero Plastico T/Oficio	UNIDAD	5	8.00	5	0	0	0	40.00
27	Tajador de Metal	UNIDAD	4	0.80	4	0	0	0	3.20
28	Tijera Grande	UNIDAD	2	3.50	1	0	1	0	7.00
29	Tinta Canon PIXMA IP1200 / Color	UNIDAD	5	75.00	2	1	1	1	375.00
30	Tinta Canon PIXMA IP1200 / Negro	UNIDAD	5	70.00	2	1	1	1	350.00
31	Wincha de Mano x 5 mt	UNIDAD	3	15.00	3	0	0	0	45.00
				TOTAL TAREA:	100	10	51	10	1,567.1

Tarea: ENVIO DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES A LA SBN Y SINABIP

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	CD en Blanco - Cono	CONO	1	30.00	0	1	0	0	30.00
				TOTAL TAREA:	0	1	0	0	30.0

Tarea: SANEAMIENTO E INSCRIPCION DE TERRENOS EN REGISTROS PUBLICOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0.50	0	0.50	0	22.00
				TOTAL TAREA:	0.5	0	0.5	0	22.0

Tarea: FORMULACION DE DIRECTIVAS INTERNAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	

1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
2	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	1	0	1	0	512.00
				TOTAL TAREA	2	0	2	0	556.0

Tarea: EMISION DE INFORMES, NOTAS DE COORDINACION A LAS DIFERENTES GERENCIAS, OFICINAS Y AREAS DE LA MPSM

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
2	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	1	0	1	0	512.00
				TOTAL TAREA	2	1	2	1	600.0
	TOTAL GRAL				442.5	77	345.5	75	32,519.7

OFICINA DE LOGISTICA Y ADMINISTRACION

OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE LOGISTICA Y ALMACENES
Presupuesto	S/. 68,460.54

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01

META GESTION EFICIENTE DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y EJECUCION DE OBRAS QUE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN REALIZA EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
SERVICIO OPORTUNO Y DE CALIDAD A LAS AREAS USUARIAS DE LA MPSM EN UN 65%

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y/O EJECUCION DE OBRAS	DOCUMENTO	1	30	30	30	91
2	COTIZACION, ADQUISICION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE BIENES Y SERVICIOS	ACCION	60	60	60	60	240
3	BRINDAR APOYO PERMANENTE A LOS COMITES ESPECIALES	ACCION	3	3	3	3	12

PRODUCTO 02

META PLANIFICAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECEPCION, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE BIENES EN FORMA OPORTUNA A LAS DIFERENTES AREAS Y EN DIFERENTES OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN. DISTRIBUCION OPORTUNA DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES A LAS DIFERENTES AREAS Y OBRAS DE LA MPSM EN UN 70%

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	RECEPCION Y DESPACHO DE MATERIALES.	ACCION	30	30	30	30	120
2	REGISTRAR, CONTROLAR Y CONSERVAR LAS EXISTENCIAS DE ALMACEN	ACCION	60	60	60	60	240
3	RECEPCION DE MATERIALES EN LAS OBRAS	ACCION	3	3	3	3	12
4	RECEPCION DE MATERIALES SOBRANTES DE CONSTRUCCION DE DIFERENTES OBRAS DE LA MPSM	ACCION	3	3	3	3	12
5	ELABORACION DE NEAS, PECOSAS, COMPROBANTES DE SALIDA INTERNA DEBIDAMENTE FIRMADAS POR CADA RESPONSABLE	ACCION	60	60	60	60	240

PRODUCTO 03

META LABOR Y ATENCION OPORTUNA DE LAS IMPRESIONES ,ENCUADERNACIONES, CORTES Y TODO TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

ATENCION DEL SERVICIO DE IMPRESION, ENCUADERNACION, CORTES Y OTROS TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA AL 80%

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	IMPRESIONES, ENCUADERNACIONES, CORTES Y TODO TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA.	ACCION	60	60	60	60	240

Municipalidad Provincial de San Martin
OFICINA LOGISTICA Y ALMACENES
V° B°

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE LOGISTICA Y ALMACENES
Presupuesto	S/ 68,460.54

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	CD en Blanco - Cono	CONO	1	30.00	1	0	0	0	30.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	310	22.00	160	50	50	50	6,820.00
3	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	36	256.00	20	0	10	6	9,216.00
4	Toner Kyocera Taskalfa 255	UNIDAD	18	330.00	6	3	6	3	5,940.00
				TOTAL TAREA	187	53	66	59	22,006.0

Tarea: COTIZACION, ADQUISICION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE BIENES Y SERVICIOS.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Ambientador en Spray	UNIDAD	6	8.00	3	0	3	0	48.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	150	4.00	100	0	50	0	600.00
3	Archivador de Palanca Lomo Angosto	UNIDAD	70	4.00	50	0	20	0	280.00
4	Binder Clips 25mm	CAJA	8	4.00	2	2	2	2	32.00
5	Binder Clips 32mm	CAJA	4	5.00	1	1	1	1	20.00
6	Binder Clips 41mm	CAJA	8	5.50	2	2	2	2	44.00
7	Borrador Blanco	UNIDAD	10	0.80	5	0	5	0	8.00
8	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	3	18.00	3	0	0	0	54.00
9	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	6	5.00	6	0	0	0	30.00
10	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	2	3.50	2	0	0	0	7.00
11	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	5	5.00	5	0	0	0	25.00
12	Clips x 100 Und.	CAJA	40	1.00	20	0	10	10	40.00
13	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	10	2.50	5	0	5	0	25.00
14	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	2	7.00	2	0	0	0	14.00
15	Engrampador Industrial	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
16	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	3	25.00	3	0	0	0	75.00
17	Estiletes grandes	UNIDAD	5	1.50	5	0	0	0	7.50
18	Fastener x Caja	CAJA	6	4.00	4	0	2	0	24.00
19	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	8	5.00	5	0	3	0	40.00
20	Franela	METRO	6	8.00	6	0	0	0	48.00
21	Gasolina 84 Oct.	GALON	192	14.06	48	48	48	48	2,699.52
22	Goma 1/4	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
23	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	20	5.50	20	0	0	0	110.00
24	Grapas 23/10	CAJA	10	6.00	5	0	5	0	60.00
25	Grapas 23/13	CAJA	10	7.00	5	0	5	0	70.00
26	Grapas 23/15	CAJA	10	12.00	5	0	5	0	120.00
27	Grapas 23/17	CAJA	10	4.00	5	0	5	0	40.00
28	Grapas 23/20	CAJA	10	4.00	5	0	5	0	40.00
29	Grapas 23/6	CAJA	10	3.50	5	0	5	0	35.00
30	Grapas 23/8	CAJA	10	4.00	5	0	5	0	40.00
31	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	40	2.50	20	0	20	0	100.00
32	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	100	0.50	25	25	25	25	50.00
33	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	20	0.50	10	0	10	0	10.00
34	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	20	0.50	20	0	0	0	10.00
35	Lapiz 2B	UNIDAD	15	1.00	10	0	5	0	15.00
36	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	4	14.00	2	0	2	0	56.00
37	Libro de Acta Cuadriculado x 400 Hojas	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
38	Libro de Actas Cuadriculado x 100 Hojas	UNIDAD	2	8.00	2	0	0	0	16.00
39	Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	6	8.00	6	0	0	0	48.00
40	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	2	14.00	2	0	0	0	28.00
41	Maletin porta documento	UNIDAD	2	40.00	2	0	0	0	80.00
42	Mouse + teclado	UNIDAD	6	40.00	3	0	3	0	240.00
43	NUMERADOR O FOLIADOR	UNIDAD	3	70.00	2	0	1	0	210.00
44	Papel Carbon	CAJA	1	16.00	1	0	0	0	16.00
45	Papel Lustre	PLIEGO	20	0.50	20	0	0	0	10.00
46	Papel Membretado Tam. A4	MILLAR	2	280.00	2	0	0	0	560.00
47	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
48	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	6	2.00	6	0	0	0	12.00
49	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	6	2.00	6	0	0	0	12.00
50	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	6	2.00	6	0	0	0	12.00
51	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	6	2.00	6	0	0	0	12.00

OFICINA LOGISTICA Y ALMACENES V°B° TARAPOTO

52	Poncho de lluvia	UNIDAD	6	28.00	3	0	3	0	168.00
53	Portapapel	UNIDAD	3	30.00	3	0	0	0	90.00
54	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	5	3.00	5	0	0	0	15.00
55	Rafia en Ovillo	UNIDAD	5	1.00	3	0	2	0	5.00
56	Resaltador - amarillo	UNIDAD	36	2.50	9	9	9	9	90.00
57	Resaltador - anaranjado	UNIDAD	36	2.80	9	9	9	9	100.80
58	Resaltador - verde	UNIDAD	36	2.50	9	9	9	9	90.00
59	Sacagrapas	UNIDAD	16	2.50	10	0	6	0	40.00
60	Servicio de mantenimiento general a todo costo de motocicleta	SERVICIO	2	1500.00	1	0	1	0	3,000.00
61	Servicio de Reparación y/o Mantenimiento Fotocopiadora	SERVICIO	5	1360.00	1	2	1	1	6,800.00
62	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	2	10.00	2	0	0	0	20.00
63	Supresor de Pico	UNIDAD	10	17.00	5	0	5	0	170.00
64	Tajador de Metal	UNIDAD	5	0.80	5	0	0	0	4.00
65	Tampon Azul	UNIDAD	9	2.80	9	0	0	0	25.20
66	Tampon Negro	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
67	Tampon Rojo	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
68	Tijera Grande	UNIDAD	2	3.50	2	0	0	0	7.00
69	Tinta para Numerador C/Negro	UNIDAD	6	8.00	3	0	3	0	48.00
70	Tinta para sello trodak	UNIDAD	5	10.00	3	0	2	0	50.00
71	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	6	2.00	6	0	0	0	12.00
72	Tinta para Tampon Negro	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
73	Tinta para Tampon Rojo	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
74	Ventilador de pie	UNIDAD	3	210.00	3	0	0	0	630.00
75	Vinifan T/O	ROLLO	5	6.00	5	0	0	0	30.00
				TOTAL TAREA	592	107	302	116	17,945.2

Tarea: **BRINDAR APOYO PERMANENTE A LOS COMITES ESPECIALES.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Libro Analisis de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado	EDICION	1	890.00	1	0	0	0	890.00
2	Servicio Notarial para Procesos Públicos	HORA	50	100.00	20	0	10	20	5,000.00
				TOTAL TAREA:	21	0	10	20	5,890.0

Tarea: **RECEPCION Y DESPACHO DE MATERIALES.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Bolsa plastica	PAQUETE	10	10.50	10	0	0	0	105.00
2	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
3	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	3	2.50	3	0	0	0	7.50
4	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
5	Estiletes grandes	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
6	Foco Ahorrador de 42 Wats	UNIDAD	4	32.00	4	0	0	0	128.00
7	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
8	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	3	0.50	3	0	0	0	1.50
9	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	2	0.50	2	0	0	0	1.00
10	Mouse	UNIDAD	3	18.00	3	0	0	0	54.00
11	Soquets	UNIDAD	4	8.00	4	0	0	0	32.00
12	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
13	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
				TOTAL TAREA:	44	6	6	6	388.6

Tarea: **REGISTRAR, CONTROLAR Y CONSERVAR LAS EXISTENCIAS DE ALMACEN.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alambre sólido THW N°12	METRO	50	1.50	50	0	0	0	75.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	36	4.00	9	9	9	9	144.00
3	Extencion x 5 mts.	UNIDAD	1	20.00	1	0	0	0	20.00
4	Extingidor 6 Kg.	UNIDAD	3	15.00	3	0	0	0	45.00
5	Fastener x Caja	CAJA	1	4.00	1	0	0	0	4.00
6	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	2	5.00	2	0	0	0	10.00
7	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	2	5.50	2	0	0	0	11.00
8	Interruptor para empotrado simple	UNIDAD	4	8.00	4	0	0	0	32.00
9	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	3	14.00	3	0	0	0	42.00
10	Perforador Pequeña	UNIDAD	1	10.00	1	0	0	0	10.00
11	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
12	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
13	Resaltador - amarillo	UNIDAD	3	2.50	3	0	0	0	7.50

OFICINA DE LOGISTICA Y ALMACENES

14	Servicio de Reparación y/o Mantenimiento Fotocopiadora	SERVICIO	4	1360.00	2	1	0	1	5 440.00
15	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	1	10.00	1	0	0	0	10.00
16	Supresor de Pico	UNIDAD	3	17.00	3	0	0	0	51.00
				TOTAL TAREA:	90	10	9	10	5,911.5

Tarea: **RECEPCION DE MATERIALES EN LAS OBRAS.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	2	7.00	2	0	0	0	14.00
2	Gasolina 84 Oct	GALON	192	14.06	48	48	48	48	2,699.52
3	Libro de Actas Cuadriculado x 100 Hojas	UNIDAD	1	8.00	1	0	0	0	8.00
4	Maletin porta documento	UNIDAD	2	40.00	2	0	0	0	80.00
5	Poncho de lluvia	UNIDAD	3	28.00	3	0	0	0	84.00
				TOTAL TAREA:	56	48	48	48	2,885.5

Tarea: **RECEPCION DE MATERIALES SOBRANTES DE CONSTRUCCION DE DIFERENTES OBRAS DE LA MPSM.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Hilo Rafia Grande	UNIDAD	4	5.00	2	2	0	0	20.00
2	Guantes de Cuero	PAR	3	12.00	3	0	0	0	36.00
3	Mameluco	UNIDAD	3	35.00	3	0	0	0	105.00
4	Zapatos punta de acero	PAR	3	70.00	3	0	0	0	210.00
				TOTAL TAREA:	11	2	0	0	371.0

Tarea: **ELABORACION DE NEAS, PECOSAS, COMPROBANTES DE SALIDA INTERNA DEBIDAMENTE FIRMADAS POR CADA RESPONSABLE.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Clips x 100 Uno.	CAJA	5	1.00	5	0	0	0	5.00
2	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	4	2.50	2	2	0	0	10.00
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	40	22.00	10	10	10	10	880.00
4	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	5	250.00	1	1	1	2	1,250.00
5	Toner Toshiba Studio 166	UNIDAD	8	250.00	2	2	2	2	2,000.00
				TOTAL TAREA:	20	15	13	14	4,145.0

Tarea: **IMPRESIONES, ENCUADERNACIONES, CORTES Y TODO TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alicate	UNIDAD	1	34.00	1	0	0	0	34.00
2	Borrador Blanco	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
3	Broca de Fierro 1/4	UNIDAD	3	5.00	2	0	1	0	15.00
4	Broca de Fierro 1/8	UNIDAD	3	2.00	2	0	1	0	6.00
5	Broca de Fierro 3/16	UNIDAD	3	4.00	2	0	1	0	12.00
6	Carton paja N°10	UNIDAD	50	3.50	30	0	20	0	175.00
7	Cartulina Color amarillo	PLIEGO	400	0.40	100	100	100	100	160.00
8	Cartulina Color azul	PLIEGO	400	0.40	100	100	100	100	160.00
9	Cartulina Color crema	PLIEGO	400	0.40	100	100	100	100	160.00
10	Cartulina Color Verde	PLIEGO	400	0.40	100	100	100	100	160.00
11	Cinta Epson Original SO15086 - LQ2180	UNIDAD	2	105.00	1	0	1	0	210.00
12	Cinta Masking Tape 1"	UNIDAD	12	2.80	3	3	3	3	33.60
13	Cola Sintética Balde x 4 Kg	BALDE	12	29.00	3	3	3	3	348.00
14	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
15	Cuerina C/Azul	METRO	50	8.00	25	0	25	0	400.00
16	Cuerina C/Marron	METRO	50	8.00	25	0	25	0	400.00
17	Cuerina C/Negro	METRO	50	8.00	25	0	25	0	400.00
18	Cuerina C/Verde	METRO	50	8.00	25	0	25	0	400.00
19	Engrampador Industrial	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
20	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
21	Escuadra de metal	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
22	Espiraladora Metálica	UNIDAD	1	690.00	1	0	0	0	690.00
23	Estiletes grandes	UNIDAD	4	1.50	2	0	2	0	6.00
24	Grapas 23/10	CAJA	1	6.00	1	0	0	0	6.00
25	Grapas 23/15	CAJA	1	12.00	1	0	0	0	12.00
26	Grapas 23/17	CAJA	1	4.00	1	0	0	0	4.00
27	Grapas 23/20	CAJA	1	4.00	1	0	0	0	4.00
28	Grapas 23/8	CAJA	1	4.00	1	0	0	0	4.00
29	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	8	2.50	2	2	2	2	20.00

OFICINA LOGISTICA Y RELACIONES

30	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	3	3	3	3	6.00
31	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	6	0.50	2	2	2	0	3.00
32	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	3	0.50	1	1	1	0	1.50
33	Lapiz 2B	UNIDAD	3	1.00	3	0	0	0	3.00
34	Martillo	UNIDAD	1	16.50	1	0	0	0	16.50
35	NUMERADOR O FOLIADOR	UNIDAD	2	70.00	1	0	1	0	140.00
36	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	20	22.00	5	5	5	5	440.00
37	Papel Bond T/Oficio 60Gr	MILLAR	20	23.00	5	5	5	5	460.00
38	Papel Bond T/Oficio 75 Gr	MILLAR	20	26.00	5	5	5	5	520.00
39	Papel periódico tamaño oficio color amarillo	MILLAR	20	17.00	5	5	5	5	340.00
40	Papel periódico tamaño oficio color azul	MILLAR	20	17.00	5	5	5	5	340.00
41	Papel periódico tamaño oficio color melón	MILLAR	20	17.00	5	5	5	5	340.00
42	Papel periodico tamaño oficio color verde	MILLAR	20	17.00	5	5	5	5	340.00
43	Plumon N°47 x 12 Und.	CAJA	1	30.00	1	0	0	0	30.00
44	Plumones Delgados x 12 Und.	ESTUCHE	1	5.50	1	0	0	0	5.50
45	Rafia en Ovillo	UNIDAD	2	1.00	1	0	1	0	2.00
46	Resaltador - verde	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
47	Sacagrapas	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
48	Seda para mimeografo	UNIDAD	2	240.00	1	0	1	0	480.00
49	Servicio de Mantenimiento de Mimeografo	SERVICIO	1	200.00	1	0	0	0	200.00
50	Sierras	UNIDAD	12	4.50	3	3	3	3	54.00
51	Stencil pélikan	CAJA	4	25.00	2	0	2	0	100.00
52	Tajador de Metal	UNIDAD	4	0.80	2	0	2	0	3.20
53	Taladro Electrico	UNIDAD	1	200.00	1	0	0	0	200.00
54	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
55	Tinta P/Mimeografo	UNIDAD	40	18.00	10	10	10	10	720.00
56	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	1	0	1	0	4.00
				TOTAL TAREA	637	464	603	461	8,917.7
	TOTAL GRAL				1658	755	1057	734	68,460.5

OFICINA DE TESORERÍA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE TESORERIA
Presupuesto	S/. 7,516.86

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 SUPERVISAR LOS RECIBOS DE INGRESOS SAT-T-DEVOLUCIONES DE FORMA EFICIENTE Y ORDENADA EN EL SIAF -SP.

META REGISTRAR AL 100 % LAS OPERACIONES DE RECIBOS DE INGRESOS SAT-T DEL 90 Y 10% EN EL SIAF-SP PARA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS PROGRAMADOS

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	RECEPCION DE LA INFORMACION DE INGRESOS PROPIOS DIARIOS RUBRO 08 Y 09 REMITIDOS POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA SAT-T	DOCUMENTO	95	95	95	95	380
2	ELABORACION DE RECIBOS DE INGRESOS RUBRO 08 Y 09 DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA SAT-T	DOCUMENTO	95	95	95	95	380
3	ELABORACION DE RECIBOS DE INGRESOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL (FONCOMUN, PROVIAS, VASO DE LECHE , RENTA DE ADUANAS , CANON ,ETC	DOCUMENTO	20	20	20	20	80
4	INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS (SAT-T) Y Y RECIBOS DE INGRESOS (DEVOLUCIONES POR LA ENTIDAD)	ACCION	0	1	0	1	2

PRODUCTO 02 DIRIGIR, PROGRAMAR PLANIFICAR , EJECUTAR Y SUPERVISAR LOS EGRESOS EN FORMA RACIONAL DE ACUERDO A LA LIQUIDEZ FINANCIERA DE LA ENTIDAD.

META REALIZAR ACCIONES DE CONTROL DE GASTOS EN FORMA DIARIA.

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EMISION DE FACTURAS A PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS PARA SUSTENTAR EL GASTO CONTABLE	DOCUMENTO	10	10	12	15	47
2	CONTROL DE LA LIQUIDEZ FINANCIERA	ACCION	90	90	90	90	360
3	ELABORACION DE FLUJO DE CAJA	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
4	PROGRAMACION DE CALENDARIO DE PAGOS	ACCION	3	3	3	3	12
5	FORMULACION DE POLITICAS Y LINEAMIENTOS PARA EL SISTEMA DE TESORERIA	ACCION	3	3	3	3	12
6	EVALUACION DE LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	ACCION	3100	3100	3100	3100	12400
7	REALIZAR DEVOLUCIONES POR PAGOS INDEVIDOS A FAVOR DE LA MPSM	DOCUMENTO	50	50	50	50	200
8	REGISTRO DE LA FASE GIRADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF -SP	REGISTRO	1750	1750	1750	1750	7000
9	CONTROL FÍSICO Y EMISIÓN DE CHEQUES GIRADOS	ACCION	1850	1850	1850	1850	7400
10	PAGO DE PLANILLAS(CAS , CONTRATADOS , NOMBRADOS , CESANTES Y JUBILADOS), CARGAS PERSONALES AFP,PDT, DESCUENTOS PERSONALES , ETC	DOCUMENTO	24	24	24	24	96
11	ASIGNACION DE FONDOS PARA CAJA CHICA	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
12	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES (SISTEMA SIAF -SP)	REGISTRO	3	3	3	3	12
13	ELABORACION DE DIRECTIVAS	DOCUMENTO	3	3	2	2	10

PRODUCTO 03 CUSTODIAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS TITULOS VALORES, COMPROBANTES DE PAGOS , RECIBOS DE INGRESOS EN FORMA ORDENADA Y CRONOLOGICA.

META COMPROBANTES DE PAGOS Y RECIBOS DE INGRESOS REGISTRADOS AL 100% EL SIAF-SP A LA DIRECTIVA DE TESOR

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACIÓN ,AMPLIACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES	ACCION	5	5	5	5	20
2	GIRAR EN FUNCIÓN A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS	REGISTRO	2000	2000	2000	2000	8000
3	INVENTARIO FISICO DE LOS COMPROBANTES DE PAGOS	ACCION	0	1	0	1	2
4	ARCHIVO DE LOS COMPROBANTES DE PAGOS DE FORMA CRONOLOGICA	DOCUMENTO	1750	1750	1750	1750	7000
5	ARCHIVO DE LOS RECIBOS DE INGRESOS SAT-T Y DEVOLUCIONES EN FORMA CRONOLÓGICA .	DOCUMENTO	95	95	95	95	380
6	CUSTODIA DE CARTAS FIANZAS EN GARANTIA	DOCUMENTO	15	15	15	15	60
7	CUSTODIA DE CHEQUERAS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS	DOCUMENTO	150	150	150	150	600
8	CUSTODIA DE ACCIONES COMUNES	DOCUMENTO	1	1	1	1	4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
TARAPOTO

Wilher David García Saavedra
JEFE (E) DE LA OFICINA DE TESORERIA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE TESORERIA
Presupuesto	S/. 7,516.86

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: RECEPCION DE LA INFORMACION DE INGRESOS PROPIOS DIARIOS RUBRO 08 Y 09 REMITIDOS POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA SAT-T

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond T/Oficio 75 Gr	MILLAR	2	26.00	1	0	1	0	52.00
				TOTAL TAREA:	1	0	1	0	52.0

Tarea: ELABORACION DE RECIBOS DE INGRESOS RUBRO 08 Y 09 DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA SAT-T

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	4	256.00	1	1	1	1	1,024.00
				TOTAL TAREA:	1	1	1	1	1,024.0

Tarea: ELABORACION DE RECIBOS DE INGRESOS ,TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL (FONCOMUN, PROVIAS, VASO DE LECHE , RENTA DE ADUANAS , CANON ,ETC

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	3	3	3	3	264.00
				TOTAL TAREA:	3	3	3	3	264.0

Tarea: INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS (SAT-T) Y Y RECIBOS DE INGRESOS (DEVOLUCIONES POR LA ENTIDAD)

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Engrampador Personales Pequeños	UNIDAD	3	8.00	0	3	0	0	24.00
2	Goma 1/4	UNIDAD	1	1.50	0	1	0	0	1.50
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
				TOTAL TAREA:	0	5	0	0	47.5

Tarea: EMISION DE FACTURAS A PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS PARA SUSTENTAR EL GASTO CONTABLE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	1	1	1	1	2.00
				TOTAL TAREA:	1	1	1	1	2.0

Tarea: CONTROL DE LA LIQUIDEZ FINANCIERA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	3	18.00	3	0	0	0	54.00
2	Memoria USB 16GB	UNIDAD	1	42.00	1	0	0	0	42.00
				TOTAL TAREA:	4	0	0	0	96.0

Tarea: ELABORACION DE FLUJO DE CAJA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
				TOTAL TAREA:	1	1	1	1	88.0

Tarea: PROGRAMACION DE CALENDARIO DE PAGOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00
				TOTAL TAREA:	2	2	2	2	176.0

Tarea: FORMULACION DE POLITICAS Y LINEAMIENTOS PARA EL SISTEMA DE TESORERIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Resaltador - celeste	UNIDAD	3	2.80	3	0	0	0	8.40
				TOTAL TAREA:	3	0	0	0	8.4

Tarea: EVALUACION DE LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Sacagrapas	UNIDAD	3	2.50	3	0	0	0	7.50
				TOTAL TAREA:	3	0	0	0	7.5

Tarea: REALIZAR DEVOLUCIONES POR PAGOS INDEVIDOS A FAVOR DE LA MPSM

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Tajador de Metal	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
				TOTAL TAREA:	2	0	0	0	1.6

Tarea: REGISTRO DE LA FASE GIRADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF -SP

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
2	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
3	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
4	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
5	Plumon Indeleble C/Rojo N° 23	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
				TOTAL TAREA:	5	5	5	5	44.0

Tarea: CONTROL FISICO Y EMISION DE CHEQUES GIRADOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	3	3	3	3	6.00
2	NUMERADOR O FOLIADOR	UNIDAD	1	70.00	1	0	0	0	70.00
3	Tampon Rojo	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
4	Tijera Grande	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
5	Tinta para Numerador C/Negro	UNIDAD	1	8.00	1	0	0	0	8.00
6	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
				TOTAL TAREA:	8	3	3	3	92.3

Tarea: PAGO DE PLANILLAS(CAS , CONTRATADOS , NOMBRADOS , CESANTES Y JUBILADOS). CARGAS PERSONALES AFP,PDT, DESCUENTOS PERSONALES , ETC

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00
2	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	12	256.00	3	3	3	3	3,072.00
				TOTAL TAREA:	5	5	5	5	3,248.0

Tarea: ASIGNACIÓN DE FONDOS PARA CAJA CHICA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Goma 1/4	UNIDAD	8	1.50	2	2	2	2	12.00
				TOTAL TAREA:	2	2	2	2	12.0

Tarea: ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES (SISTEMA SIAF -SP)

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	20	22.00	5	5	5	5	440.00
				TOTAL TAREA:	5	5	5	5	440.0

Tarea: ELABORACION DE DIRECTIVAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	4	5.00	2	0	2	0	20.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
				TOTAL TAREA:	3	1	3	1	108.0

Tarea: ELABORACIÓN ,AMPLIACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES .

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00

2	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	2	0.28	2	0	0	0	0.56
				TOTAL TAREA:	3	1	1	1	88.6

Tarea: GIRAR EN FUNCIÓN A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	2	0	2	0	88.00
				TOTAL TAREA:	2	0	2	0	88.0

Tarea: INVENTARIO FÍSICO DE LOS COMPROBANTES DE PAGOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	0	1	0	1	5.00
2	Engrampador de Impacto	UNIDAD	2	110.00	0	1	0	1	220.00
3	Goma 1/4	UNIDAD	4	1.50	0	2	0	2	6.00
4	Lapiz simple	CAJA	12	6.00	0	6	0	6	72.00
5	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	400	0.30	0	200	0	200	120.00
6	Papel Lustre C/ Verde	UNIDAD	20	0.30	0	20	0	0	6.00
7	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	0	1	0	0	120.00
8	Regla 30 Cm.	UNIDAD	1	0.80	0	1	0	0	0.80
9	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	0	3	0	3	15.00
10	Tampon Azul	UNIDAD	4	2.80	0	2	0	2	11.20
11	Tampon Rojo	UNIDAD	10	2.80	0	5	0	5	28.00
				TOTAL TAREA:	0	242	0	220	604.0

Tarea: ARCHIVO DE LOS COMPROBANTES DE PAGOS DE FORMA CRONOLOGICA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	140	4.00	35	35	35	35	560.00
2	Clips x 100 Und.	CAJA	24	1.00	6	6	6	6	24.00
3	Grapas 26/6 x 5000 Und	CAJA	12	2.50	3	3	3	3	30.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	3	3	3	3	264.00
				TOTAL TAREA:	47	47	47	47	878.0

Tarea: ARCHIVO DE LOS RECIBOS DE INGRESOS SAT-T Y DEVOLUCIONES EN FORMA CRONOLÓGICA ,

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	24	4.00	6	6	6	6	96.00
				TOTAL TAREA:	6	6	6	6	96.0

Tarea: CUSTODIA DE CARTAS FIANZAS EN GARANTIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	1	1	1	1	16.00
				TOTAL TAREA:	1	1	1	1	16.0

Tarea: CUSTODIA DE CHEQUERAS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Liga 1/4 Libra	CAJA	2	3.50	1	0	1	0	7.00
				TOTAL TAREA:	1	0	1	0	7.0

Tarea: CUSTODIA DE ACCIONES COMUNES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	2	7.00	1	0	1	0	14.00
2	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	28	0.50	7	7	7	7	14.00
				TOTAL TAREA:	8	7	8	7	28.0
	TOTAL GRAL.				117	338	98	311	7,516.9

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
TARAPOTO

Wilher David García Saavedra
JEFE (E) DE LA OFICINA DE TESORERIA

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Presupuesto	S/. 69,140.74

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 GESTION EFICIENTE DEL TALENTO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN- TARAPOTO

META CAPACITACIÓN AL 65 % DEL PERSONAL DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA MPSM

Actividad/Proyecto GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EMISIÓN DE PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y RESUMEN	ACCION	4	3	4	5	16
2	REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES	ACCION	3	3	3	3	12
3	ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	3	3	3	3	12
4	ACTIVIDADES DIVERSAS	ACCION	3	3	3	3	12
5	TALLERES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL	TALLER	1	1	1	1	4
6	VISITAS DOMICILIARIAS AL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA MAL DE SALUD POR PARTE DE LA ASISTENTA SOCIAL	ACCION	1	1	1	1	4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Gregorio Oswaldo Carvallo Diaz
JEFE (E) OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Presupuesto	S/. 69,140.74

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: EMISION DE PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y RESUMEN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Binder Clips 32mm	CAJA	12	5.00	3	3	3	3	60.00
2	Binder Clips 41mm	CAJA	12	5.50	3	3	3	3	66.00
3	Binder Clips 51mm	CAJA	12	9.00	3	3	3	3	108.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	24	22.00	6	6	6	6	528.00
5	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	24	2.00	6	6	6	6	48.00
6	Regla de Aluminio de 6 Mt.	UNIDAD	1	180.00	1	0	0	0	180.00
7	Resaltador - amarillo	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
8	Tijera Grande	UNIDAD	2	3.50	2	0	0	0	7.00
9	Toner HP Laser Jet P2015dn	UNIDAD	24	280.00	6	6	6	6	6,720.00
				TOTAL TAREA:	32	29	29	29	7,737.0

Tarea: REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cartulina Blanca	PLIEGO	1,500	0.38	500	500	500	0	570.00
2	Cartulina Color crema	PLIEGO	1,500	0.40	500	500	500	0	600.00
3	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1	20.00	1	0	0	0	20.00
4	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	9	0.50	5	0	4	0	4.50
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
				TOTAL TAREA:	1007	1001	1005	1	1,282.5

Tarea: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Binder Clips 32mm	CAJA	20	5.00	5	5	5	5	100.00
2	Binder Clips 41mm	CAJA	20	5.50	5	5	5	5	110.00
3	Binder Clips 51mm	CAJA	20	9.00	5	5	5	5	180.00
4	Borrador Blanco x Caja	CAJA	4	10.00	1	1	1	1	40.00
5	Borrador para pizarra acrilica	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
6	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	3	18.00	3	0	0	0	54.00
7	Carton paja N°10	UNIDAD	200	3.50	50	50	50	50	700.00
8	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	20	5.00	5	5	5	5	100.00
9	Clips x 100 Und.	CAJA	40	1.00	10	10	10	10	40.00
10	Cola sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	80	5.00	20	20	20	20	400.00
11	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	12	2.50	3	3	3	3	30.00
12	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	8	7.00	2	2	2	2	56.00
13	Chinches Dorados	CAJA	30	2.80	10	0	10	10	84.00
14	Desinfectante Con Aroma (Poet)	GALON	24	18.00	6	6	6	6	432.00
15	Detergente Industrial x 15 Kg	BOLSA	8	78.00	2	2	2	2	624.00
16	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	3	25.00	2	0	1	0	75.00
17	Escobas Señito	UNIDAD	40	10.50	10	10	10	10	420.00
18	Escobilla D/Mano 4 hileras	UNIDAD	6	6.50	4	0	2	0	39.00
19	Escobillon Isopo para Water	UNIDAD	4	8.00	4	0	0	0	32.00
20	Fastener x Caja	CAJA	40	4.00	10	10	10	10	160.00
21	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	16	5.00	4	4	4	4	80.00
22	Folder Manila Tam. A4 de Colores	UNIDAD	8	0.80	2	2	2	2	6.40
23	Goma 1/4	UNIDAD	20	1.50	5	5	5	5	30.00
24	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	48	2.50	12	12	12	12	120.00
25	Guantes Revestidos Latex G-40	PAR	12	7.20	3	3	3	3	86.40
26	jabon Liquido	FRASCO	24	5.00	6	6	6	6	120.00
27	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	12	20.00	3	3	3	3	240.00
28	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	1	1	1	1	2.00
29	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	1	1	1	1	2.00
30	Lapiz 2B x Caja	CAJA	20	12.00	5	5	5	5	240.00
31	Lejia Industrial	GALON	24	10.00	6	6	6	6	240.00
32	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	20	14.00	5	5	5	5	280.00
33	Liga 1/4 Libra	CAJA	6	3.50	2	1	2	1	21.00
34	Manecilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	40	1.00	10	10	10	10	40.00
35	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	40	0.80	10	10	10	10	32.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Gregorio Oswaldo Carvallo Diaz
JEFE (E) OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

36	Manecilla Mariposa de Metal T/Pequeña	UNIDAD	40	0.50	10	10	10	10	20.00
37	Mouse + teclado	UNIDAD	3	40.00	3	0	0	0	120.00
38	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	40	22.00	10	10	10	10	880.00
39	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	200	0.30	50	50	50	50	60.00
40	Papel Membretado Tam. A4	MILLAR	12	280.00	3	3	3	3	3,360.00
41	Pastillas Desodorante (SS.HH)	UNIDAD	24	2.00	6	6	6	6	48.00
42	Perforador Mediano	UNIDAD	4	18.00	2	0	2	0	72.00
43	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	10	2.00	5	0	5	0	20.00
44	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	10	2.00	5	0	5	0	20.00
45	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
46	Plumones	CAJA	2	15.00	2	0	0	0	30.00
47	Portaclip's	UNIDAD	4	4.80	1	1	1	1	19.20
48	Quita Sarro	GALON	8	15.00	2	2	2	2	120.00
49	Recogedor de plástico	UNIDAD	8	7.00	2	2	2	2	56.00
50	Resaltador - amarillo	UNIDAD	80	2.50	20	20	20	20	200.00
51	Sacagrapas	UNIDAD	12	2.50	3	3	3	3	30.00
52	Sobre Carta Blanco	UNIDAD	500	0.10	500	0	0	0	50.00
53	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	100	10.00	25	25	25	25	1,000.00
54	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	4	0.32	1	1	1	1	1.28
55	Tachos Vaiven de 01 cuerpo 35lt	UNIDAD	4	20.00	1	1	1	1	80.00
56	Tampon Azul	UNIDAD	12	2.80	3	3	3	3	33.60
57	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	12	2.00	3	3	3	3	24.00
58	Toalla Medianas	UNIDAD	6	5.00	2	2	2	0	30.00
59	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	20	256.00	5	5	5	5	5,120.00
60	Trapeador Mopa	UNIDAD	8	18.00	2	2	2	2	144.00
61	Uniforme Personal Administrativo Femenino (Confeccion Blusa y Falda)	UNIDAD	144	100.00	144	0	0	0	14,400.00
62	Uniforme Personal Administrativo Masculino (Pantalon+Camisa+Corbata)	UNIDAD	175	110.00	175	0	0	0	19,250.00
63	Vinifan T/O	ROLLO	100	6.00	25	25	25	25	600.00
				TOTAL TAREA:	1245	384	410	392	51,022.7

ACTIVIDADES DIVERSAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	10	3.50	3	3	3	1	35.00
2	Franela	METRO	6	8.00	4	2	0	0	48.00
3	Gasolina 84 Oct.	GALON	36	14.06	9	9	9	9	506.16
4	Liga 1/4 Libra	CAJA	8	3.50	2	2	2	2	28.00
5	Regla 50 Cm.	UNIDAD	8	7.50	2	2	2	2	60.00
6	Tijera Grande	UNIDAD	5	3.50	3	0	2	0	17.50
				TOTAL TAREA:	23	18	18	14	694.7

TALLERES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador para pizarra acrilica	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
2	Cartulina Blanca	PLIEGO	150	0.38	50	50	50	0	57.00
3	Cartulina Hilo	PLIEGO	900	0.30	300	300	300	0	270.00
4	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	10	3.50	5	0	5	0	35.00
5	Cinta Masking Tape grande	UNIDAD	15	5.00	5	5	5	0	75.00
6	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	15	5.00	5	5	5	0	75.00
7	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	9	22.00	3	3	3	0	198.00
8	Papelote A-1	PLIEGO	300	0.50	100	100	100	0	150.00
9	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	20	2.00	5	5	5	5	40.00
10	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	20	2.00	5	5	5	5	40.00
11	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	20	2.00	5	5	5	5	40.00
12	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
13	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
14	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
15	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
				TOTAL TAREA:	488	482	487	19	1,014.8

VISITAS DOMICILIARIAS AL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA MAL DE SALUD POR PARTE DE LA ASISTENTA SOCIAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Oxigenada 120Ml	FRASCO	3	1.00	2	0	1	0	3.00
2	Alcohol 96°	FRASCO	4	7.50	1	1	1	1	30.00
3	Ambientador en Spray	UNIDAD	8	8.00	2	2	2	2	64.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Gregorio Oswaldo Carvallo Díaz
JEFE (E) OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

4	APRONAX	CAJA	16	165.60	5	5	5	1	2,649.60
5	ASEPTIL ROJO	FRASCO	3	12.00	2	1	0	0	36.00
6	CLORFENAMINA	CAJA	12	8.80	3	3	3	3	105.60
7	DOLOCORDRALAN	CAJA	20	17.00	5	5	5	5	340.00
8	DOLOFLAN ANTIMIGRAÑA	CAJA	2	313.00	1	0	1	0	626.00
9	Espaladrapo	ROLLO	20	12.00	5	5	5	5	240.00
10	Gasa Esterilizada 10x10x10	PAQUETE	3	2.50	3	0	0	0	7.50
11	Gasa pequeña	DOCENA	7	12.00	5	0	2	0	84.00
12	GRAVOL	CAJA	5	15.00	2	1	1	1	75.00
13	Jeringa descartable de 10 ml	UNIDAD	120	0.50	30	30	30	30	60.00
14	Mascarilla Descartable	CAJA	8	28.00	2	2	2	2	224.00
15	MENTOL GRANDE	UNIDAD	12	13.00	3	3	3	3	156.00
16	NASTIZOL ADULTO	CAJA	20	84.80	5	5	5	5	1,696.00
17	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
18	Postan	CAJA	8	50.00	2	2	2	2	400.00
19	SAL DE ENO	CAJA	12	21.20	3	3	3	3	254.40
20	TENCIOMETRO Digital	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
				TOTAL TAREA:	83	69	72	64	7,389.1
	TOTAL GRAL.				2878	1983	2021	519	69,140.7

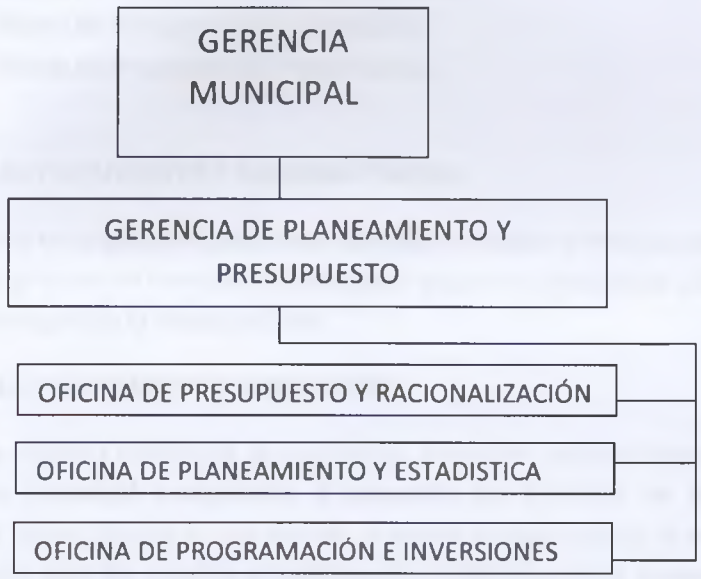
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Gregorio Oswaldo Carvallo Díaz
JEFE (E) OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2015 – GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

I. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.



II. PRESENTACIÓN.

La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, es el órgano de asesoramiento encargado de dirigir la formulación, evaluación y control de los Planes y Programas de desarrollo municipal concertados; programación, formulación, evaluación y control de Presupuesto Institucional Participativo; asimismo le compete proponer acciones orientados a mejorar los procesos de Racionalización Administrativa así como conducir el sistema de Estadística Provincial, en lo que le compete; cuyas acciones se realizarán en concordancia con las normas correspondientes a los sistemas de Planificación y Presupuesto.

La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto depende de la Gerencia Municipal y para cumplir con sus funciones establecidas se organiza de la siguiente manera:

- Oficina de Presupuesto y Racionalización.
- Oficina de Planeamiento y Estadística.
- Oficina de Programación e Inversiones.

OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN.

Es la Oficina encargada de programar, formular y evaluar el Presupuesto Institucional y realizar las acciones correspondientes para organizar, reorganizar y/o reestructurar parcial o integral de la Municipalidad.

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADISTICA

Es el área orgánica encargada de programar, formular y evaluar Planes, programas de desarrollo municipal concertados y proyectos de inversión de la Municipalidad Provincial de San Martín de San Martín, al mismo tiempo realizar el acopio de datos e información para los estudios estadísticos de la Municipalidad, respecto al desarrollo de las actividades internas y la proyección institucional.

OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES.

La Oficina de Programación e Inversiones, (OPI), de la Municipalidad Provincial de San Martín, es la encargada de propiciar y garantizar la aplicación del ciclo del Proyecto de Inversión Pública en la Municipalidad Provincial de San Martín, conforme al objeto de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, mediante relación técnico-funcional con la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.

III. VISIÓN

La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, ha cimentado los procesos de Planeamiento institucional; y ha mejorado la dinámica de Trabajo de las Dependencias Orgánicas y por ende, de la Entidad.

IV. MISIÓN

Somos un Órgano que asesora, dirige, formula y evalúa el Presupuesto Institucional Participativo, así mismo participa en los procesos de Racionalización Administrativa, para lograr un futuro confiable de nuestro municipio.

V. OBJETIVOS

- Asesorar, dirigir la formulación, ejecución y evaluación de los planes y programas de desarrollo municipal concertados.
- Programa, formular, ejecutar el Presupuesto Institucional Participativo.
- Programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar las actividades de racionalización Administrativa en el marco de sus competencias.
- Promover los procesos de Trabajo institucional enmarcados en los sistemas de Planificación y Presupuesto.
- Realizar el acopio de datos e implementación para los estudios estadístico de la Municipalidad Provincial de San Martín.

VI. ESTRATEGIAS

- Repotenciar la capacidad de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto para garantizar el desarrollo adecuado del proceso de planeamiento externo e interno.
- Contratar profesionales polivalentes para afrontar la exigencia de elaborar los planes internos y externos que exigen las Leyes sobre la materia.
- Implementar la Oficina de Planeamiento y Estadística, para que asuma las tareas de articular la participación de la sociedad civil con el Plan de Desarrollo Concertado y el Presupuesto Participativo.
- Formular las Funciones de la Gerencia, permanente a lo largo de todo el año, asegurando el cumplimiento de todas sus fases: Formulación, ejecución seguimiento, control, evaluación y retroalimentación.
- Actualizar el Plan de Desarrollo Concertado, planes específicos y elaborar los que faltan, centralizando el monitoreo, control y evaluación de las Unidades de la Gerencia.

VII. ANALISIS DE FODA

Análisis Interno

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• Controlar con normatividad Presupuestaria y de Planeamiento. • Predisposición del personal para capacitarse en temas presupuestales, planificación, estadística, proyectos de inversión pública y otras especializaciones. • Contamos con el Programa SIAF y Melissa. • Implementación y actualización gradual de sistemas informáticos en la Gerencia. • Se cuenta con los Instrumentos de Gestión presupuestaria, planificación y de planeamiento.	• Asistencia Técnica y Capacitaciones exteriores. • Falta de recursos humanos con capacidad profesional y técnica para atender la demanda de necesidades presupuestarias, estadísticas, e inversión de proyectos. • Insuficiente implementación logística (unidades móviles, computadoras, equipos, etc.) y de infraestructura. • Ausencia de programa de capacitación, para grupos ocupacionales y áreas funcionales. • Escaso personal calificado, en las oficinas de planeamiento y estadística y programación e inversiones. • Falta la implementación y actualización gradual de sistemas informáticos. • Escasa llegada al público usuario para hacer de su conocimiento la normatividad vigente. • Escasa capacitación en la Elaboración de Instrumentos de Gestión.

Análisis Externo

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Interés de la Municipalidad en mejorar y ampliar la infraestructura económica, social, productiva, vial; así como promover el desarrollo económico, ambiental, turístico. • Importante potencial de recursos naturales y culturales. • Normatividad legal para la organización y funcionamiento de las Direcciones Locales. • Apoyo político a la gestión Institucional. • Convenio Inter instituciones.	• Desbalances entre aspectos políticos y técnicos. • Superposición de funciones por encargo a otras instituciones de la labor propia de la Municipalidad Provincial de San Martín - Tarapoto. • Crecimiento poblacional desordenado que demanda una mayor cobertura de servicios sociales básicos. • Existencia de problemática demográfica, económica y social entre algunas poblaciones de la provincia.

VIII. ANEXOS

1. Producto 01: Asesoramiento a la Alta Dirección y Unidades Orgánicas buscando la mejora continua.
2. Producto 02: Modernizar mecanismos de Planificación, Presupuesto, Inversiones y Racionalización que permita optimizar las funciones de las Unidades Orgánicas.
3. Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios.

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
TARAPOTO
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Econ. Kelly O. Marin Vasquez De Lazo
MAT. C.P.E.S.T. N° 181

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Presupuesto	S/. 35,184.90

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 ASESORAMIENTO A LA ALTA DIRECCIÓN Y UNIDADES ORGÁNICAS BUSCANDO LA MEJORA CONTINUA

META LOGRAR EL ASESORAMIENTO AL 65% DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y ALTA DIRECCIÓN EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, INVERSONES Y GESTIÓN PÚBLICA

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	DIRIGIR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	MONITOREO	3	3	3	3	12

PRODUCTO 02 MODERNIZAR MECANISMOS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y RACIONALIZACIÓN QUE PERMITA OPTIMIZAR LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS

META LOGRAR 02 INTERVENCIONES ANUALES PARA OPTIMIZAR LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EVALUAR PLANES, PROYECTOS Y DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y RACIONALIZACIÓN	EVALUACION	1	1	1	1	4

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Presupuesto	S/. 35,184.90

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: DIRIGIR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Ambientador en Spray	UNIDAD	4	8.00	1	1	1	1	32.00
2	Anillo Para Caratula - 100 Hojas	UNIDAD	40	0.40	10	10	10	10	16.00
3	Anillo Para Caratula - 200 Hojas	UNIDAD	40	1.20	10	10	10	10	48.00
4	Anillo Para Caratula - 320 Hojas	UNIDAD	40	1.50	10	10	10	10	60.00
5	Anillo Para Caratula - 50 Hojas	UNIDAD	40	0.35	10	10	10	10	14.00
6	Borrador Blanco	UNIDAD	4	0.80	2	0	2	0	3.20
7	Cartulina Color amarillo	PLIEGO	10	0.40	5	0	5	0	4.00
8	Cartulina Color Verde	PLIEGO	10	0.40	5	0	5	0	4.00
9	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	8	5.00	2	2	2	2	40.00
10	Cinta Masking Tape 1 1/2"	UNIDAD	2	3.20	1	0	1	0	6.40
11	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	2	3.50	0	1	0	1	7.00
12	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	6	2.50	2	1	1	2	15.00
13	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	2	5.00	1	0	1	0	10.00
14	Clips x 100 Und.	CAJA	16	1.00	4	4	4	4	16.00
15	Confeccion Sello de Cargo - Madera	UNIDAD	1	10.00	1	0	0	0	10.00
16	Confección Sello Pos Firma - Trodat	UNIDAD	1	26.00	1	0	0	0	26.00
17	Confección Sello V°B° - Madera	UNIDAD	1	5.00	1	0	0	0	5.00
18	Confección Sellos Pos Firma - Madera	UNIDAD	2	8.00	1	0	1	0	16.00
19	Chinches de Color	CAJA	8	2.00	2	2	2	2	16.00
20	Dispensador para Cinta Scoch	UNIDAD	1	14.00	1	0	0	0	14.00
21	Espiral para caratula	UNIDAD	140	1.00	50	20	50	20	140.00
22	Fastener x Caja	CAJA	24	4.00	6	6	6	6	96.00
23	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	8	5.00	2	2	2	2	40.00
24	Goma 1/4	UNIDAD	2	1.50	1	0	1	0	3.00
25	Grapas 23/10	CAJA	2	6.00	2	0	0	0	12.00
26	Grapas 23/13	CAJA	2	7.00	2	0	0	0	14.00
27	Grapas 23/15	CAJA	1	12.00	1	0	0	0	12.00
28	Grapas 23/17	CAJA	1	4.00	1	0	0	0	4.00
29	Grapas 23/20	CAJA	1	4.00	1	0	0	0	4.00
30	Grapas 23/8	CAJA	2	4.00	2	0	0	0	8.00
31	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	12	2.50	3	3	3	3	30.00
32	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
33	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
34	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
35	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	12	2.30	3	3	3	3	27.60
36	Lapiz 2B	UNIDAD	4	1.00	1	1	1	1	4.00
37	Limpia Vidrio	FRASCO	4	15.00	1	1	1	1	60.00
38	Manecilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	80	1.00	20	20	20	20	80.00
39	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	40	0.80	10	10	10	10	32.00
40	Manecilla Mariposa de Metal T/Pequeña	UNIDAD	120	0.50	30	30	30	30	60.00
41	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	100	0.50	50	0	50	0	50.00
42	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	100	0.50	50	0	50	0	50.00
43	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	50	0.30	20	10	10	10	15.00
44	Papel Lustre C/ Rojo	UNIDAD	20	0.50	10	0	0	10	10.00
45	Papel Lustre C/ Verde	UNIDAD	20	0.30	10	0	10	0	6.00
46	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
47	Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
48	Plumon Indeleble C/Rojo N° 23	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
49	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
50	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
51	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
52	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
53	PORTALAPICEROS	UNIDAD	2	4.50	2	0	0	0	9.00
54	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	8	3.00	2	2	2	2	24.00
55	Regla 30 Cm	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
56	Regla 50 Cm	UNIDAD	1	7.50	1	0	0	0	7.50
57	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
58	Resaltador - rosado	UNIDAD	2	2.80	1	0	0	1	5.60
59	Resaltador - verde	UNIDAD	2	2.50	0	1	0	1	5.00

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
TARAPOTO

60	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	12	10.00	3	3	3	3	120.00
61	Sobre Manila T/Carta	UNIDAD	80	0.25	20	20	20	20	20.00
62	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	4	10.00	1	1	1	1	40.00
63	Sobre Membretado	MILLAR	0.50	640.00	0.50	0	0	0	320.00
64	Tajador de Metal	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
65	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
66	Tampon Rojo	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
67	Tinta para Numerador C/Negro	UNIDAD	2	8.00	1	0	1	0	16.00
68	Tinta para sello trodak	UNIDAD	2	10.00	1	0	0	1	20.00
69	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
70	Tinta para Tampon Rojo	UNIDAD	2	2.00	1	0	1	0	4.00
71	Vaso Descartable Grande	CIENTO	1	3.00	1	0	0	0	3.00
72	Vinilan T/O	ROLLO	22	6.00	6	5	5	6	132.00
				TOTAL TAREA:	422.5	218	374	232	1,989.9

Tarea: EVALUAR PLANES, PROYECTOS Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y RACIONALIZACIÓN.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alquiler de Movilidad	SERVICIO	12	180.00	3	3	3	3	2,160.00
2	Anillador de Papel	UNIDAD	1	750.00	0	1	0	0	750.00
3	Ecran para Proyeccion	UNIDAD	1	700.00	0	1	0	0	700.00
4	Fechador	UNIDAD	1	50.00	1	0	0	0	50.00
5	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	12	14.00	6	2	2	2	168.00
6	Libro de Acta Cuadriculado x 400 Hojas	UNIDAD	12	25.00	6	2	2	2	300.00
7	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	24	22.00	6	6	6	6	528.00
8	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	10	694.00	3	2	2	3	6,940.00
9	Pasaje Terrestre Nacional - ida y vuelta	PASAJE	6	400.00	2	1	2	1	2,400.00
10	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	8	50.00	2	2	2	2	400.00
11	Publicacion Tam. 01 Pág. - Diario Regional	AVISO PUBLICITARIO	4	800.00	1	1	1	1	3,200.00
12	Publicacion Tam. 1/2 Pág. - Diario Regional	AVISO PUBLICITARIO	2	600.00	0	1	0	1	1,200.00
13	Servicio de Fotocopia A-4	UNIDAD	2,000	0.10	1,000	0	1,000	0	200.00
14	Servicio de Mantenimiento Aire Acondicionado	SERVICIO	2	250.00	0	1	0	1	500.00
15	Servicio de Mantenimiento de Fotocopiadora (A todo costo)	SERVICIO	4	980.00	1	1	1	1	3,920.00
16	Suscripcion Actualidad Gubernamental	SUSCRIPCION	1	899.00	1	0	0	0	899.00
17	Toner Canon GPR 18 IR-2016	UNIDAD	12	200.00	3	3	3	3	2,400.00
18	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	24	210.00	6	6	6	6	5,040.00
19	Viaticos Regional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	8	180.00	2	2	2	2	1,440.00
				TOTAL TAREA:	44	35	33	34	33,195.0
	TOTAL GRAL.				466.5	253	407	266	35,184.9

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
TARAPOTO

OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION
Presupuesto	S/. 15,731.10

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 IMPLEMENTAR DE UN SISTEMA DE GESTION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ QUE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

META SISTEMA IMPLEMENTADO AL 60%

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	DETERMINAR Y PROPONER LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ESTIMACIONES DE INGRESOS Y GASTOS Y ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA - 2016	ACCION	0	3	0	0	3
2	FORMULAR Y REMISION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - 2016 CON ENFOQUE A PBR	DOCUMENTO	0	0	1	1	2
3	REALIZAR MODIFICACIONES PRESUPUESTALES CONFORME A LA NORMATIVIDAD, DISPONIENDO EL MARCO LEGAL ACTUALIZADO Y SU CONCILIACION OPORTUNA ANTE LA DNCP-MEF	DOCUMENTO	4	3	4	3	14
4	IMPLEMENTAR LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA MEJORA EN LA TOMA DE DECICIONES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO	1	1	0	0	2
5	REVISAR OPORTUNAMENTE LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES EMITIDAS POR LAS AREAS RESPONSABLES	CERTIFICACION	625	625	625	625	2500
6	ELABORAR LA EVALUACION PRESUPUESTARIA 2014-2015	DOCUMENTO	0	1	1	0	2
7	FORTALECIMIENTO DE AMBIENTE LABORAL Y CAPACIDADES DEL PERSONAL	ACCION	2	0	1	0	3

PRODUCTO 02 DISEÑO Y FORMULACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO ACORDE A LA REALIDAD INSTITUCIONAL

META INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL (ROF, MOF, CAP, PAP, MAPRO Y TUPA)	DOCUMENTO	2	2	1	1	6

Municipalidad Prov. San Martin
OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION
TARA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION
Presupuesto	S/. 15,731.10

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: DETERMINAR Y PROPONER LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ESTIMACIONES DE INGRESOS Y GASTOS Y ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA - 2016

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Mina 0.7	UNIDAD	1	3.00	0	1	0	0	3.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
3	Refrigerios	PERSONA	20	4.00	0	20	0	0	80.00
4	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	1	256.00	0	1	0	0	256.00
				TOTAL TAREA:	0	23	0	0	361.0

Tarea: FORMULAR Y REMISION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - 2016 CON ENFOQUE A PBR

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Anillo Para Caratula - 200 Hojas	UNIDAD	20	1.20	0	0	10	10	24.00
2	Cartulina Color azul	PLIEGO	10	0.40	0	0	5	5	4.00
3	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	2	5.00	0	0	1	1	10.00
4	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	2	2.30	0	0	1	1	4.60
5	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	10	0.50	0	0	5	5	5.00
6	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	10	0.50	0	0	5	5	5.00
7	Mina 0.7	UNIDAD	1	3.00	0	0	1	0	3.00
8	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	5	22.00	0	0	2	3	110.00
9	Papelografo	PLIEGO	12	0.50	0	0	6	6	6.00
10	Servicio de Mensajeria de Paquetes x Kilo	KILOGRAMO	6	12.00	0	0	3	3	72.00
11	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	0	0	1	0	2.00
12	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	0	0	1	1	512.00
				TOTAL TAREA:	0	0	41	40	757.6

Tarea: REALIZAR MODIFICACIONES PRESUPUESTALES CONFORME A LA NORMATIVIDAD, DISPONIENDO EL MARCO LEGAL ACTUALIZADO Y SU CONCILIACION OPORTUNA ANTE LA DNCP-MEF

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Anillo Para Caratula - 320 Hojas	UNIDAD	6	1.50	3	0	3	0	9.00
2	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	6	0.50	3	0	3	0	3.00
3	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	6	0.50	3	0	3	0	3.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
5	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	4	694.00	2	0	2	0	2,776.00
6	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	1	0	1	0	512.00
7	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	12	210.00	6	0	6	0	2,520.00
				TOTAL TAREA:	19	1	19	1	5,911.0

Tarea: IMPLEMENTAR LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA MEJORA EN LA TOMA DE DECICIONES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	2	2	0	0	88.00
2	Toner Canon GPR 18 IR-2016	UNIDAD	2	200.00	1	1	0	0	400.00
				TOTAL TAREA:	3	3	0	0	488.0

Tarea: REVISAR OPORTUNAMENTE LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES EMITIDAS POR LAS AREAS RESPONSABLES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	6	4.00	6	0	0	0	24.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho T/A5	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
3	Archivador de Palanca Lomo Angosto	UNIDAD	3	4.00	3	0	0	0	12.00
4	Borrador Blanco	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
5	Clips x 100 Und	CAJA	12	1.00	3	3	3	3	12.00
6	Cola sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	1	5.00	1	0	0	0	5.00
7	Confección Sello Pos Firma - Trodat	UNIDAD	1	26.00	1	0	0	0	26.00
8	Confección Sello V°B° - Madera	UNIDAD	1	5.00	1	0	0	0	5.00
9	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0	5.00
10	Estiletes medianos	UNIDAD	1	1.00	1	0	0	0	1.00

11	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	1	0	1	0	8.00
12	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	2	5.00	1	0	1	0	10.00
13	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	4	2.50	1	1	1	1	10.00
14	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	1	1	1	1	2.00
15	Mina 0.7	UNIDAD	1	3.00	1	0	0	0	3.00
16	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	6	22.00	1	2	1	2	132.00
17	Papel Lustre C/ Naranja	UNIDAD	10	0.50	10	0	0	0	5.00
18	Portamina 0.7	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
19	Resaltador - amarillo	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
20	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
21	Tijera Grande	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
22	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	10	256.00	3	2	3	2	2,560.00
				TOTAL TAREA	45	10	13	10	2,852.9

Tarea: ELABORAR LA EVALUACION PRESUPUESTARIA 2014-2015

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	2	5.00	0	1	1	0	10.00
2	Espiral para caratula	UNIDAD	12	1.00	0	6	6	0	12.00
3	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	2	2.30	0	1	1	0	4.60
4	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	12	0.50	0	6	6	0	6.00
5	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	12	0.50	0	6	6	0	6.00
6	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	5	22.00	0	3	2	0	110.00
7	Servicio de Mensajeria de Paquetes x Kilo	KILOGRAMO	6	12.00	0	3	3	0	72.00
8	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	0	1	1	0	512.00
				TOTAL TAREA	0	27	26	0	732.6

Tarea: FORTALECIMIENTO DE AMBIENTE LABORAL Y CAPACIDADES DEL PERSONAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Limpia Vidrio	FRASCO	1	15.00	1	0	0	0	15.00
2	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	2	694.00	1	0	1	0	1,388.00
3	Servicio de Mantenimiento Aire Acondicionado	SERVICIO	2	250.00	1	0	1	0	500.00
4	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	4	210.00	2	0	2	0	840.00
				TOTAL TAREA:	5	0	4	0	2,743.0

Tarea: ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL (ROF, MOF, CAP, PAP, MAPRO Y TUPA)

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
2	Espiral para caratula	UNIDAD	40	1.00	10	10	10	10	40.00
3	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	1	2.50	1	0	0	0	2.50
4	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	3	0.50	1	1	1	0	1.50
5	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	40	0.50	10	10	10	10	20.00
6	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	40	0.50	10	10	10	10	20.00
7	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	3	3	3	3	264.00
8	Publicacion Tam. 01 Pág. - Diario Regional	AVISO PUBLICITARIO	1	800.00	0	0	0	1	800.00
9	Toner Canon GPR 18 IR-2016	UNIDAD	1	200.00	0	1	0	0	200.00
10	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	1	0	1	0	512.00
				TOTAL TAREA	37	35	35	34	1,885.0
	TOTAL GRAL.				109	99	138	85	15,731.1

Municipalidad Prov. San Martin
OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION
TARAPOTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADISTICA
Presupuesto	S/. 16,956.06

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 CONSOLIDAR LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS MEDIANTE LAS BUENAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

META INCREMENTAR EN 15% LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	LLENADO DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2016	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
2	CONDUCIR ADECUADAMENTE Y OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS	TALLER	0	4	0	0	4

PRODUCTO 02 CONTAR CON PLANES Y PROGRAMAS ACTUALIZADOS DE DESARROLLO MUNICIPAL CONCERTADOS QUE CONDUSCAN LAS ACCIONES, SERVICIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS DIFERENTES EJES ESTRATÉGICOS.

META EL 50% DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EJECUCION DE RENDICION DE CUENTAS PREVISTO SEGUN LA LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENTO	0	0	0	1	1
2	SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEMESTRAL DEL POI 2015	EVALUACION	1	0	1	0	2
3	ELABORACIÓN Y APROBACION DE LA DIRECTIVA DE FORMULACION, APROBACION EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL POI 2016	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
4	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS REGISTRADO EN EL APLICATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTROLARÍA - AÑO 2014	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
5	EVALUACION SEMESTRAL DE LOS INDICADORES DEL PEI	EVALUACION	1	0	1	0	2

PRODUCTO 03 MANTENER LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL ACTUALIZADA, DE FORMA PERMANENTE.

META ACTUALIZACIÓN AL 100% DE DATOS ESTADÍSTICOS.

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	RECOPILAR INFORMACION ESTADISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN.	DOCUMENTO	3	3	3	3	12
2	ACTUALIZACION DE DATOS DEL RENAMU	DOCUMENTO	0	1	0	0	1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadística
V° B°
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADISTICA
Presupuesto	S/. 16,956.06

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: LLENADO DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2016

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Anillo Para Caratula - 320 Hojas	UNIDAD	3	1.50	0	3	0	0	4.50
2	Borrador Blanco	UNIDAD	1	0.80	0	1	0	0	0.80
3	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	0	2	0	0	5.00
4	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	0	4	0	0	2.00
5	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	0	4	0	0	2.00
6	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	2	2.30	0	2	0	0	4.60
7	Lapiz 2B	UNIDAD	2	1.00	0	2	0	0	2.00
8	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	3	0.50	0	3	0	0	1.50
9	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	3	0.50	0	3	0	0	1.50
10	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	0	3	0	0	66.00
11	Regla 30 Cm.	UNIDAD	1	0.80	0	1	0	0	0.80
12	Tajador de Metal	UNIDAD	1	0.80	0	1	0	0	0.80
				TOTAL TAREA	0	29	0	0	91.5

Tarea: CONDUCIR ADECUADAMENTE Y OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	1	5.00	0	1	0	0	5.00
2	Confección de Banderolas de 6.80 m X 1m	UNIDAD	3	120.00	0	3	0	0	360.00
3	Confección de Folder de carton plastificado con Impresión	CIENTO	2	180.00	0	2	0	0	360.00
4	Confección de polos	UNIDAD	15	35.00	0	15	0	0	525.00
5	Chinches de Color	CAJA	1	2.00	0	1	0	0	2.00
6	Papelote	CIENTO	0.50	35.00	0	0.50	0	0	17.50
7	Publicacion de Convocatoria Tam. 1/4 - Diario Regional	AVISO PUBLICITARIO	8	300.00	0	8	0	0	2,400.00
8	Publicacion Tam. 01 Pág. - Diario Regional	AVISO PUBLICITARIO	1	800.00	0	1	0	0	800.00
9	Publicidad Radial	AVISO PUBLICITARIO	50	10.00	0	50	0	0	500.00
10	Publicidad Televisiva	AVISO PUBLICITARIO	50	10.00	0	50	0	0	500.00
11	Refrigerios	PERSONA	450	4.00	0	450	0	0	1,800.00
12	Regla 50 Cm.	UNIDAD	1	7.50	0	1	0	0	7.50
13	Roll Screen 2m x 90cm	UNIDAD	1	240.00	0	1	0	0	240.00
14	Servicio de Facilitador	SERVICIO	1	4000.00	0	1	0	0	4,000.00
15	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	1	10.00	0	1	0	0	10.00
16	Vinifan T/O	ROLLO	4	6.00	0	4	0	0	24.00
				TOTAL TAREA:	0	589.5	0	0	11,551.0

Tarea: EJECUCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS PREVISTO SEGÚN LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	1	3.50	0	0	0	1	3.50
2	Confección de Banderolas de 6.80 m X 1m	UNIDAD	3	120.00	0	0	0	3	360.00
3	Chinches de Color	CAJA	1	2.00	0	0	0	1	2.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	0	0	0	3	66.00
5	Publicacion de Convocatoria Tam. 1/4 - Diario Regional	AVISO PUBLICITARIO	8	300.00	0	0	0	8	2,400.00
6	Publicidad Radial	AVISO PUBLICITARIO	15	10.00	0	0	0	15	150.00
7	Publicidad Televisiva	AVISO PUBLICITARIO	15	10.00	0	0	0	15	150.00
8	Refrigerios	PERSONA	160	4.00	0	0	0	160	640.00
9	Roll Screen 2m x 90cm	UNIDAD	1	240.00	0	0	0	1	240.00
10	Servicio de Alquiler de Auditorio para Desarrollar talleres	SERVICIO	1	150.00	0	0	0	1	150.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	208	4,161.5

Tarea: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL POI 2015

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Oficina de Planeamiento y Estadística
Vº Bº
TARAPOTO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Anillo Para Caratula - 320 Hojas	UNIDAD	6	1.50	3	0	3	0	9.00
2	Clips x 100 Und.	CAJA	2	1.00	1	0	1	0	2.00
3	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0	5.00
4	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	6	0.50	3	0	3	0	3.00
5	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	6	0.50	3	0	3	0	3.00
6	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
7	Resaltador - rosado	UNIDAD	4	2.80	2	0	2	0	11.20
8	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
9	Toner Canon GPR 18 IR-2016	UNIDAD	2	200.00	1	0	1	0	400.00
				TOTAL TAREA	17	0	15	0	481.2

Tarea: ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LA DIRECTIVA DE FORMULACIÓN APROBACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL POI 2016

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.50	22.00	0	0.50	0	0	11.00
				TOTAL TAREA:	0	0.5	0	0	11.0

Tarea: INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS REGISTRADO EN EL APLICATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTROLARÍA - AÑO 2014

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Anillo Para Caratula - 150 Hojas	UNIDAD	3	1.00	0	3	0	0	3.00
2	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	3	0.50	0	3	0	0	1.50
3	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	3	0.50	0	3	0	0	1.50
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.50	22.00	0	0.50	0	0	11.00
				TOTAL TAREA:	0	9.5	0	0	17.0

Tarea: RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	6	14.06	3	0	3	0	84.36
2	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	1	0	0	1	512.00
				TOTAL TAREA:	4	0	3	1	596.4

Tarea: ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL RENAMU

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	2	0.50	0	2	0	0	1.00
2	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	2	0.50	0	2	0	0	1.00
				TOTAL TAREA:	0	4	0	0	2.0

Tarea: EVALUACION SEMESTRAL DE LOS INDICADORES DEL PEI

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Anillo Para Caratula - 200 Hojas	UNIDAD	6	1.20	3	0	3	0	7.20
2	Mica Carton para Base Caratula	UNIDAD	6	0.50	3	0	3	0	3.00
3	Mica Transparente para Caratula	UNIDAD	6	0.50	3	0	3	0	3.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0.50	0	0.50	0	22.00
5	Portaclip's	UNIDAD	1	4.80	1	0	0	0	4.80
6	PORTALAPICEROS	UNIDAD	1	4.50	1	0	0	0	4.50
				TOTAL TAREA	11.5	0	9.5	0	44.5
	TOTAL GRAL				32.5	632.5	27.5	209	16,956.1

OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
Presupuesto	S/. 14,213.90

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EVALUADOS, DECLARADOS VIABLES Y REGISTRADOS EN EL SNIP

META 80 PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EVALUADOS, DECLARADOS VIABLES Y REGISTRADOS EN EL SNIP

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	APROBACIÓN EXPRESA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN FORMA EXPRESA	INFORME	3	3	3	3	12
2	DECLARAR LA VIABILIDAD DE LOS PIPS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	PROYECTO	3	5	5	5	18
3	MANTENER ACTUALIZADO LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL BANCO DE PROYECTOS Y DEMÁS APLICATIVOS INFORMÁTICOS DEL SPNIP	INFORME	0	3	3	3	9
4	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PIPS DURANTE LA FASE DE INVERSIÓN	INFORME	2	4	4	4	14
5	APRUEBA LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN FORMA INTERNA POR LA UF	INFORME	4	4	4	4	16
6	COMUNICA A LA DGIP RESPECTO A PROYECTOS DECLARADOS VIABLES, EN EL PLAZO ESTABLECIDO	DOCUMENTO	3	5	5	5	18
7	EMITE INFORMES TÉCNICOS DE EVALUACIÓN RESPECTO A LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	INFORME	3	5	5	5	18
8	EVALUACIÓN Y REGISTRO EN LA FASE DE INVERSIÓN DE PIPS RESPECTO A MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES	ACCION	2	4	4	4	14

MUNICIPALIDAD PROV. DE S. MARTIN
OF. DE PROGRAMACION E INVERSIONES
O.P.I. GL
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
Presupuesto	S/. 14,213.90

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: APROBACIÓN EXPRESA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN FORMA EXPRESA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	10	4.00	4	2	2	2	40.00
2	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	4	5.00	4	0	0	0	20.00
3	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	8	2.30	2	2	2	2	18.40
4	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
				TOTAL TAREA	12	6	6	6	98.4

Tarea: DECLARAR LA VIABILIDAD DE LOS PIPS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador para pizarra acrilica	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
2	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
3	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
4	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
5	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
6	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	2	2	0	0	10.00
7	Sacagrapas	UNIDAD	4	2.50	2	2	0	0	10.00
				TOTAL TAREA	13	4	0	0	38.8

Tarea: MANTENER ACTUALIZADO LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL BANCO DE PROYECTOS Y DEMÁS APLICATIVOS INFORMATICOS DEL SPNIP

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	3	10.00	0	1	1	1	30.00
2	Tampor Azul	UNIDAD	1	2.80	0	1	0	0	2.80
3	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	0	1	0	0	2.00
4	Toner OKI MB480 12000 Pág.	UNIDAD	6	830.00	0	0	3	3	4,980.00
				TOTAL TAREA	0	3	4	4	5,014.8

Tarea: REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PIPS DURANTE LA FASE DE INVERSIÓN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Toner OKI MB480 12000 Pág.	UNIDAD	3	830.00	3	0	0	0	2,490.00
2	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	12	210.00	3	3	3	3	2,520.00
3	Viaticos Regional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	12	180.00	3	3	3	3	2,160.00
				TOTAL TAREA	9	6	6	6	7,170.0

Tarea: APRUEBA LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN FORMA INTERNA POR LA UF

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
2	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	10	22.00	2	3	3	2	220.00
4	Perforador Mediano	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
				TOTAL TAREA	5	3	3	2	270.0

Tarea: COMUNICA A LA DGIP RESPECTO A PROYECTOS DECLARADOS VIABLES, EN EL PLAZO ESTABLECIDO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Binder Clips 25mm	CAJA	4	4.00	4	0	0	0	16.00
2	Clips x 100 Und.	CAJA	2	1.00	2	0	0	0	2.00
3	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	60	0.80	60	0	0	0	48.00
4	Manecilla Mariposa de Metal T/Pequeña	UNIDAD	60	0.50	60	0	0	0	30.00
5	PORTALAPICEROS	UNIDAD	1	4.50	1	0	0	0	4.50
6	Portasello	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
				TOTAL TAREA	128	0	0	0	107.5

PROGRAMACION E INVERSIONES O.P.I. GL TARAPOTO-PERU

Tarea: EMITE INFORMES TÉCNICOS DE EVALUACIÓN RESPECTO A LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	2	0	0	0	5.00
2	Resaltador - anaranjado	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
3	Resaltador - verde	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
4	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	2	10.00	1	1	0	0	20.00
				TOTAL TAREA	5	1	0	0	30.3

Tarea: EVALUACIÓN Y REGISTRO EN LA FASE DE INVERSIÓN DE PIPS RESPECTO A MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador Blanco	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
2	Escritorio de Melamina c/3 cajones	UNIDAD	1	390.00	1	0	0	0	390.00
3	Estante de Melamina de 1.30x2.00x38 de 3 puertas y chapa	UNIDAD	1	840.00	1	0	0	0	840.00
4	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	3	5.50	3	0	0	0	16.50
5	Lapiz 2B	UNIDAD	2	1.00	2	0	0	0	2.00
6	PORTADOCUMENTOS	UNIDAD	1	34.00	1	0	0	0	34.00
7	Silla de Madera	UNIDAD	2	100.00	2	0	0	0	200.00
				TOTAL TAREA	12	0	0	0	1,484.1
	TOTAL GRAL				184	23	19	18	14,213.9

MUNICIPALIDAD PROV. DE S. MARTIN
OF. DE PROGRAMACION DE INVERSIONES
O.P.I. GL
TARAPOTO

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION - TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION

INDICE

I.- PRESENTACION.

II.- MISION.

II.- VISION.

IV.- OBJETIVO.

V.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANALISIS FODA:

I. Diagnostico Situacional.

II. Análisis FODA:
a) Fortaleza.
b) Debilidades.
c) Amenazas.
d) Oportunidades.

VI.- ESTRATEGIAS.

VII.- REPORTES.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION - TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION

I.- PRESENTACION:

Actualmente los gobiernos locales tienen el enorme reto de gobernar a una ciudadanía con más educación democrática, exigente que no solo demanda mejores y más amplios servicios, exigen seguridad que garanticen políticas sociales de inversión para el crecimiento económico sostenido, sino además deben ser hábiles e innovadores a fin de responder a las crecientes expectativas y necesidades de los ciudadanos.

II.- MISION

Nuestra misión es incrementar las condiciones de seguridad ciudadana en la ciudad de Tarapoto para que sea considerado la ciudad más segura del país, desarrollando la plataforma tecnológica que soporten los procesos claves de la estrategia de seguridad ciudadana y fiscalización.- la formalización, erradicación del comercio ambulatorio y prevención en desastres naturales o producidos por el hombre.

III.- VISION

Ser una Gerencia que brinde servicios con un compromiso participativo, solidario, transparente y concertador, que promueva la seguridad ciudadana concertando con la Policía Nacional, Juntas Vecinales, Salud, Ministerio Público, Poder Judicial, Defensoría Del Pueblo, Gobernación, Educación, Ongs, Cámara De Comercio y el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales.

IV.- OBJETIVO

Es solucionar la problemática, creando condiciones de seguridad para los vecinos, la formalización del comercio con la participación de la sociedad.

V.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANALISIS FODA:

III. Diagnostico Situacional.

- La Gerencia está ubicado en ambientes adecuados espaciosos pero no cuenta con material logístico así como: Vehículo (Camioneta, decibelímetros, sonómetros, fotocopiadora, instrumentos para realizar análisis de campo (Alcoholímetro y reactivos) para realizar los operativos inopinados, incautación de productos en la vía pública.

- Actualmente se implementó la Oficina de Serenazgo, cuenta un Especialista en Serenazgo (Jefe) , está conformado con 03 supervisores y 60 serenos, pero nos falta renovación del cuerpo de policías municipales por encontrarse la mayoría en avanzada edad, la falta de capacitación al personal que labora en la Gerencia, Sub gerencias y Unidades.

- Así como también contamos con la Central de Operaciones de Cámaras de Video Vigilancia, cuenta con (03) Supervisores y (15) operadores.

- Contamos con un personal que se encarga del Soporte Técnico de las Cámaras de Video Vigilancia que se encuentran en la Ciudad de Tarapoto, que depende directamente del Área de Sistemas e Informática

IV. Análisis FODA:

e) Fortaleza:

- ✓ El respaldo normativo.
- ✓ La progresiva participación Multisectorial.
- ✓ Experiencia en trabajo en equipo.

f) Debilidades:

- ✓ Vacíos en las ordenanzas
- ✓ La no participación de las gerencias comprometidas en la elaboración de las ordenanzas.
- ✓ Escases de presupuesto.

g) Amenazas:

- ✓ Crecimiento del comercio informal.
- ✓ Delincuencia juvenil que aumenta su crecimiento.
- ✓ Débil cultura cívica en la población.
- ✓ Ineficacia social de las normas jurídicas.

h) Oportunidades:

- ✓ Fortalecimiento de la seguridad ciudadana con el apoyo de consejo.
- ✓ Posibilidad de contar con el apoyo de comerciantes para la formalización.
- ✓ Preocupación de la comunidad para solucionar los problemas de inseguridad.

VI.- ESTRATEGIAS

El análisis estratégico está orientado a alcanzar una visión confiable de las posibilidades del éxito que están surgiendo en las organizaciones sociales (juntas vecinales) y sus probabilidades y condiciones de tomar conciencia humano para considerar que seguridad ciudadana es compromiso de todos.

- Dividir la demarcación urbana del distrito en cuadrantes para combatir con mayor eficacia el delito y la informalidad comercial frente a los requerimientos ciudadanos.

- Afianzar la participación de la comunidad organizándose en juntas vecinales y rondas campesinas.
- Concientizar a la población en la participación de juntas vecinales y/o rondas campesinas.

PROV. DE SAN MARTIN GERENTE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN TARAPOTO

VII.- REPORTES:

- Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION
Presupuesto	S/. 5,974.70

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Erradicar la delincuencia y la drogadicción, asi como disminuir la percepción de inseguridad de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Disminuir en 10% anual los indices delincuenciales, mediante la concertación de acciones entre MPSM, la policia Nacional y Vecinos organizados

PRODUCTO 01 ACCIONES COMUNES

META ERRADICAR LA DELINCUENCIA Y LA DROGADICCIÓN, ASÍ COMO DISMINIUR LA PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD EN LA POBLACIÓN.

Actividad/Proyecto GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DE LA GERENCIA.	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
2	MONITOREO Y SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO DE LAS SUB GERENCIAS Y/O OFICINAS.	ACCION	90	90	90	90	360

Municipalidad Provincial de San Martin
Gerencia de Seguridad Ciudadana
y Fiscalización

Cdte. PNP(r) Carlos Ramirez Nayra
GERENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION
Presupuesto	S/. 5,974.70

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: **IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE LA GERENCIA.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Hilo Rafia Grande	UNIDAD	1	5.00	1	0	0	0	5.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	6	4.00	3	0	3	0	24.00
3	Binder Clips 41mm	CAJA	1	5.50	1	0	0	0	5.50
4	Binder Clips 51mm	CAJA	1	9.00	1	0	0	0	9.00
5	Cera Roja	GALON	8	28.00	2	2	2	2	224.00
6	Clips x 100 Und.	CAJA	8	1.00	2	2	2	2	8.00
7	Confeccion Sello de Cargo - Madera	UNIDAD	1	10.00	1	0	0	0	10.00
8	Confección Sello V°B° - Madera	UNIDAD	1	5.00	1	0	0	0	5.00
9	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0	5.00
10	Equipo completo de fluorescente de 32w-circular	JUEGO	8	42.00	4	0	4	0	336.00
11	Escoba Fibra Plastica	UNIDAD	2	10.00	1	0	1	0	20.00
12	Fastener x Caja	CAJA	4	4.00	2	0	2	0	16.00
13	Folder Manila Tam A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	6	5.00	2	2	2	0	30.00
14	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	2	5.50	1	0	1	0	11.00
15	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	8	2.50	2	2	2	2	20.00
16	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	48	0.50	12	12	12	12	24.00
17	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
18	Lapiz 2B	UNIDAD	8	1.00	2	2	2	2	8.00
19	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	5	14.00	3	0	2	0	70.00
20	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	24	22.00	6	6	6	6	528.00
21	Recogedor de plastico	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
22	Regla 30 Cm.	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
23	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	6	10.00	2	2	2	0	60.00
24	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	8	256.00	2	2	2	2	2,048.00
25	Toner para Fotocopiadora Kyocera FS 6525 MFP	UNIDAD	2	260.00	1	0	1	0	520.00
				TOTAL TAREA:	61	38	53	34	4,006.3

Tarea: **MONITOREO Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO DE LAS SUB GERENCIAS Y/O OFICINAS.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	140	14.06	35	35	35	35	1,968.40
				TOTAL TAREA:	35	35	35	35	1,968.4
	TOTAL GRAL.				96	73	88	69	5,974.7

Municipalidad Provincial de San Martin
Gerencia de Seguridad Ciudadana
y Fiscalización

Cdte. PNP(r) Carlos Ramírez Neyra
GERENTE

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Presupuesto	S/. 11,088.66

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Fomentar la cultura de prevención del delito, formas de protección y capacidad de respuesta colectiva.
OBJETIVO ESPECIFICO	Desarrollar un programa de capacitación con talleres mensuales sobre seguridad ciudadana dirigida a actores claves y toda la población en general

PRODUCTO 01 COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

META REALIZAR 12 CAPACITACIONES CON TALLERES SOBRE SEGURIDAD CIUDADANA DIRIGIDA A LOS ACTORES CLAVES Y A TODA LA POBLACIÓN

Actividad/Proyecto COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACION DURANTE EL PERIODO 2015	INFORME	3	3	3	3	12

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Fomentar la cultura de prevención del delito, formas de protección y capacidad de respuesta colectiva.
OBJETIVO ESPECIFICO	Fortalecer las acciones del Comité de Seguridad Ciudadana y Comité de Defensa Civil, actualizando anualmente el plan de continencia distrital

PRODUCTO 02 ACCIONES COMUNES

META IMPLEMENTACIÓN DEL 10 % DE BIENES Y SERVICIOS AL COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA Y AL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL

Actividad/Proyecto GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	IMPLEMENTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME	1	1	1	1	4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Robert Huaman Santillan
SUB GERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de San Martin
Gerencia de Seguridad Ciudadana
y Fiscalización
Cmte. PNP(r) Carlos Ramirez Neyra
GERENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Presupuesto	S/. 11,088.66

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea:

IMPLEMENTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alcohol 70° x litro	UNIDAD	2	8.00	1	0	1	0	16.00
2	Apósito (curita y/o vendita)	PAQUETE	3	6.80	1	1	1	0	20.40
3	Balde C/Escurridor	UNIDAD	1	15.00	1	0	0	0	15.00
4	Bolsas Plástica Cap. 75 Lts.	UNIDAD	100	0.91	50	0	50	0	91.00
5	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
6	Cartucho Impresora CANON CBP 2700- colores	UNIDAD	4	49.00	2	2	0	0	196.00
7	Cartucho Impresora CANON CBP 2700- Negro	UNIDAD	4	60.00	2	2	0	0	240.00
8	Cinta de Embalaje	UNIDAD	4	3.80	1	1	1	1	15.20
9	Clips x 100 Und.	CAJA	4	1.00	1	1	1	1	4.00
10	Confeccion de Cortina Corrediza de 2.5 Mt.	SERVICIO	2	350.00	2	0	0	0	700.00
11	Confección de Chalecos	UNIDAD	36	55.00	18	0	18	0	1,980.00
12	Confeccion Sello de Cargo - Madera	UNIDAD	1	10.00	1	0	0	0	10.00
13	Confeccion Sello de Recepcion - Madera	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
14	Confeccion Sello Membrete - Madera	UNIDAD	1	17.50	1	0	0	0	17.50
15	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0	5.00
16	Cuaderno de 100 Hojas	UNIDAD	4	1.80	2	2	0	0	7.20
17	Chinches de Color	CAJA	1	2.00	1	0	0	0	2.00
18	Desinfectante x Gln.	GALON	4	10.00	1	1	1	1	40.00
19	Detergente de 2.5 Kg	BOLSA	4	23.00	1	1	1	1	92.00
20	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
21	Escoba Fibra Plastica	UNIDAD	2	10.00	1	1	0	0	20.00
22	Estante de Melamine c/puerta corrediza	UNIDAD	1	780.00	1	0	0	0	780.00
23	Foco Ahorrador	UNIDAD	18	8.00	5	5	4	4	144.00
24	Gasa pequeña	DOCENA	4	12.00	1	1	1	1	48.00
25	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	48	0.50	12	12	12	12	24.00
26	Lejia x Gln.	UNIDAD	4	10.00	1	1	1	1	40.00
27	Libro de Acta Cuadriculado x 400 Hojas	UNIDAD	4	25.00	2	2	0	0	100.00
28	Limpia Vidrio	FRASCO	4	15.00	1	1	1	1	60.00
29	MENTOL GRANDE	UNIDAD	3	13.00	1	1	1	0	39.00
30	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	10	22.00	0	5	0	5	220.00
31	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
32	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	15	2.00	15	0	0	0	30.00
33	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	5	2.50	3	2	0	0	12.50
34	Portaclip's	UNIDAD	1	4.80	1	0	0	0	4.80
35	Portasello	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
36	Recogedor de plástico	UNIDAD	2	7.00	2	0	0	0	14.00
37	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	6	0	0	0	15.00
38	Resaltador - verde	UNIDAD	6	2.50	6	0	0	0	15.00
39	Sacagrapas	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
40	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	2	10.00	2	0	0	0	20.00
41	Tacho de 1cuerpo 60 lt.	UNIDAD	1	50.00	1	0	0	0	50.00
42	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
43	Tijera Grande	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
44	Tinta para impresora a colores CANON iP 2700	FRASCO	16	20.00	4	4	4	4	320.00
45	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
46	Trapeador Mopa	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
				TOTAL TAREA	163	48	99	32	5,633.9

Tarea: ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN DURANTE EL PERIODO 2015

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	4	5.00	4	0	0	0	20.00
2	Gasolina 84 Oct.	GALON	96	14.06	24	24	24	24	1,349.76
3	Goma 1/4	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
4	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	50	0.50	50	0	0	0	25.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
6	Papelote	CIENTO	1	35.00	1	0	0	0	35.00
7	Refrigerios	PERSONA	400	4.00	100	100	100	100	1,600.00

8	Servicio de Capacitador en Seguridad y Convivencia Social	SERVICIO	12	200.00	3	3	3	3	2,400.00
				TOTAL TAREA:	185	127	127	127	5,454.8
				TOTAL GRAL.	348	173	226	159	11,088.7

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
Robert Guzman Santillan
SUB GERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

Municipalidad Provincial de San Martin
Cdte. PNP(r) Carlos Ramirez Neyra
GERENTE

DEFENSA CIVIL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	DEFENSA CIVIL
Presupuesto	S/. 30,045.00

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Fomentar la cultura de prevención del delito, formas de protección y capacidad de respuesta colectiva
OBJETIVO ESPECIFICO	Fortalecer las acciones del Comité de Seguridad Ciudadana y Comité de Defensa Civil actualizando anualmente el plan de contingencia distrital

PRODUCTO 01 POBLACION RECIBE ASISTENCIA EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

META APOYO EN UN 100% A LAS FAMILIAS DAMNIFICADAS POR DESASTRES

Actividad/Proyecto ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE AYUDA HUMANITARIA	ACTA	5	5	5	5	20

PRODUCTO 02 ENTIDADES CON FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MANEJO DE DESASTRES

META CONFORMACION E IMPLEMENTACION DE BRIGADISTAS

Actividad/Proyecto CONFORMACION E IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	CAPACITACION A BRIGADISTAS DE DEFENSA CIVIL DE LAS DISTINTAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	PARTICIPANTES	3	3	3	3	12

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover estrategias para mitigar los riesgos en incendios y desastres naturales
OBJETIVO ESPECIFICO	Reducir los niveles de riesgo y vulnerabilidad ante desastres de origen natural y antropico

PRODUCTO 03 ENTIDADES CON CAPACIDADES PARA LA PREPARACION Y MONITOREO ANTE EMERGENCIAS POR DESASTRES

META REALIZAR 4 SIMULACROS

Actividad/Proyecto DESARROLLO DE CAMPAÑAS Y SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	MONITOREO DE LOS CENTROS DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	PARTICIPANTES	1	1	1	1	4
2	REALIZAR CAMPAÑAS Y SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	PARTICIPANTES	1	1	1	1	4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	DEFENSA CIVIL
Presupuesto	S/. 30 043.00

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE AYUDA HUMANITARIA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	BIDON DE PLASTICO DE 121 LITROS	BIDON	20	56.50	20	0	0	0	1 130.00
2	Calamina 0.22 x 1.80	UNIDAD	300	14.00	300	0	0	0	4 200.00
3	COLCHON DE ESPUMA DE 3/4 DE PLAZA	UNIDAD	100	54.00	100	0	0	0	5 400.00
4	CUCHARA PARA SOPA	UNIDAD	100	1.00	100	0	0	0	100.00
5	CUCHILLO PARA COCINA DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	20	6.00	20	0	0	0	120.00
6	kit de alimentos frios	KIT	100	22.00	100	0	0	0	2 200.00
7	Mosquitero	UNIDAD	100	22.00	100	0	0	0	2 200.00
8	Olla N° 30	UNIDAD	20	60.00	20	0	0	0	1 200.00
9	SABANAS DE 1 1/2 PLAZA	UNIDAD	100	15.00	100	0	0	0	1 500.00
10	TAZON DE PLASTICO	UNIDAD	100	1.00	100	0	0	0	100.00
11	VASO DE PLASTICO	UNIDAD	100	0.80	100	0	0	0	80.00
				TOTAL TAREA	1060	0	0	0	18 230.0

Tarea: MONITOREO DE LOS CENTROS DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	8	5.00		2	2	2	40.00
2	Cinta Masking Tape 1"	UNIDAD	4	2.80	1	1	1	1	11.20
3	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	8	3.50	2	2	2	2	28.00
4	Gasolina 84 Oct	GALON	40	14.05	10	10	10	10	562.40
5	Gigantografia Gran Ile	UNIDAD	4	300.00	1	1	1	1	1 200.00
6	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	24	0.25	6	6	6	6	12.00
7	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
8	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	8	0.50	2	2	2	2	4.00
9	Lapiz 2B	UNIDAD	12	1.00	3	3	3	3	12.00
10	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
11	Papel Lustre (C/Azul	UNIDAD	16	0.30	4	4	4	4	4.80
12	Papelote	CIENTO	1	35.00	1	0	0	0	35.00
13	Petroleo Diesel B5	GALON	80	15.20	20	20	20	20	1 216.00
14	Plumon P/Pizarra acrilica - C/Azul	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
15	Publicidad Radial	AVISO PUBLICITARIO	20	10.00	5	5	5	5	200.00
16	Refrigerios	PERSONA	96	4.00	24	24	24	24	384.00
17	Sobre Manila TIA-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	8	10.00	2	2	2	2	80.00
18	Tampon Azul	UNIDAD	4	2.80	2	0	2	0	11.20
19	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	1	0	1	0	4.00
20	Toner HP Laser Jet 25A	UNIDAD	4	190.00	1	1	1	1	760.00
				TOTAL TAREA	92	92	96	92	4 312.0

Tarea: REALIZAR CAMPAÑAS Y SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct	GALON	40	14.05	10	10	10	10	562.40
2	Petroleo Diesel B5	GALON	40	15.20	10	10	10	10	608.00
3	Refrigerios	PERSONA	80	4.00	20	20	20	20	320.00
				TOTAL TAREA	40	40	40	40	1 490.4

Tarea: CAPACITACION A BRIGADISTAS DE DEFENSA CIVIL DE LAS DISTINTAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de Seguridad Grande C/Amarillo x 300m	ROLLO	2	60.00	1	0	1	0	120.00
2	Confeccion Certificado de Inspeccion Tecnica	MILLAR	1	700.00	1	0	0	0	700.00
3	Confeccion de Certificado y/o Diploma	UNIDAD	80	1.50	20	20	20	20	120.00
4	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr. - Full Color	MILLAR	4	350.00	1	1	1	1	1 400.00
5	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	4	5.00	2	0	2	0	20.00
6	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	12	5.00	4	4	4	0	60.00
7	Goma en Barra 40 Gr	UNIDAD	4	5.50	1	1	1	1	22.00
8	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00

9	Pintura Esmalte verde oscuro	GALON	6	47.00	2	2	2	0	282.00
10	Polos y Gorros	UNIDAD	24	44.00	24	0	0	0	1 056.00
11	Soga Nylon de 3/4 - Blanco	METRO	140	4.00	140	0	0	0	560.00
12	Tinta Canon IP1800 Pixma - Color	UNIDAD	8	70.00	2	2	2	2	560.00
13	Tinta Canon IP1800 Pixma - Negro	UNIDAD	8	57.00	2	2	2	2	456.00
14	Toner Fotocopiadora Kyocera KM-2810/KM-2820	UNIDAD	4	120.00	1	1	1	1	480.00
				TOTAL TAREA	203	35	38	29	6 012.0
	TOTAL GRAL				1399	167	173	161	30 046.0

Municipalidad Provincial de San Martin
Ing. Daniel Flores Garcia
CARGADO DEL AREA DE DEFENSA CIVIL

SERVICIO DE SERENAZGO

SERVICIO DE SERENAZGO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SERVICIO DE SERENAZGO
Presupuesto	S/. 280,744.60

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	*Erradicar la delincuencia y la drogadicción, así como disminuir la percepción de inseguridad de la población*
OBJETIVO ESPECIFICO	Disminuir en 10% anual los índices delincuenciales, mediante la concertación de acciones entre MPSM, la policía Nacional y Vecinos organizados

PRODUCTO 01 PATRULLAJE POR SECTOR

META REALIZAR 7200 PATRULLAJES POR SECTOR EN EL DISTRITO DE TARAPOTO

Actividad/Proyecto PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA	ACCION	3	3	3	3	12
2	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	PERSONA CAPACITADA	1	1	1	0	3

Municipalidad Provincial de San Martin
Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización
Cdte. PNP(r) Carlos Ramirez Neyra
GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
Robert Huaman Santillan
SUB GERENTE SEGURIDAD CIUDADANA

SOT2. (R) PNP Caleb MORA REYNOSO
DNI. 44174011
JEFE DE SERENAZGO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SERVICIO DE SERENAZGO
Presupuesto	S/. 280,744.60

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	12	4.00	12	0	0	0	48.00
2	Bateria de 12V para Moto	UNIDAD	24	100.00	24	0	0	0	2,400.00
3	Bateria de 12V X 15 Placas	UNIDAD	5	350.00	5	0	0	0	1,750.00
4	Bolsa Negra para Basura x Paq.	PAQUETE	3	16.00	3	0	0	0	48.00
5	BORSEGUIS MODELO AMERICANO - PLANTA ANTIDESLIZANTE	PAR	60	98.00	60	0	0	0	5,880.00
6	CAMISACO DRILL	UNIDAD	60	35.00	60	0	0	0	2,100.00
7	Cera Roja	GALON	6	28.00	6	0	0	0	168.00
8	Cinta de Embalaje	UNIDAD	4	3.80	4	0	0	0	15.20
9	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	10	3.50	10	0	0	0	35.00
10	CORREAJE LONA TIPO MILITAR COLOR AZUL MARINO	UNIDAD	60	15.00	60	0	0	0	900.00
11	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	12	2.50	12	0	0	0	30.00
12	Corta Papel Mediano	UNIDAD	1	90.00	1	0	0	0	90.00
13	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	30	5.00	30	0	0	0	150.00
14	CHALECO PARA SUPERVISORES	UNIDAD	4	100.00	4	0	0	0	400.00
15	CHALECO TACTICO CON CINTA REFLEXIVAS	UNIDAD	60	80.00	60	0	0	0	4,800.00
16	Chinches de Color	CAJA	4	2.00	4	0	0	0	8.00
17	CHOMPA JOSÉ OLAYA NEGRO HASTA EL CUELLO	UNIDAD	60	35.00	60	0	0	0	2,100.00
18	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
19	Escoba Fibra Plastica	UNIDAD	2	10.00	2	0	0	0	20.00
20	Fastener x Caja	CAJA	5	4.00	5	0	0	0	20.00
21	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	4	5.00	4	0	0	0	20.00
22	Gasolina 90 Oct.	GALON	5,760	14.06	5,760	0	0	0	80,985.60
23	Goma 1/4	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
24	Gorro c/Bordado	UNIDAD	64	15.00	64	0	0	0	960.00
25	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	12	2.50	12	0	0	0	30.00
26	Guantes de Examen LATEX x100	CAJA	5	20.00	5	0	0	0	100.00
27	Kit de Sistema de Arrastre - Motocicleta Honda Invicta CB 150	KIT	24	70.00	24	0	0	0	1,680.00
28	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	8	20.00	8	0	0	0	160.00
29	Lapiz simple	CAJA	4	6.00	4	0	0	0	24.00
30	LINTERNA DE MANO RECARGABLE	UNIDAD	120	35.00	120	0	0	0	4,200.00
31	LLanta para moto de seguridad ciudadana	UNIDAD	16	85.00	16	0	0	0	1,360.00
32	Llanta Radial P/Camioneta - Aro 16	UNIDAD	20	480.00	20	0	0	0	9,600.00
33	MEDIAS AZUL MARINO	PAR	60	6.00	60	0	0	0	360.00
34	PANTALON DRILL TIPO MILITAR COLOR AZUL MARINO	UNIDAD	60	65.00	60	0	0	0	3,900.00
35	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	21	22.00	21	0	0	0	462.00
36	Papelote A-1	PLIEGO	210	0.50	210	0	0	0	105.00
37	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	2	120.00	2	0	0	0	240.00
38	Petroleo Diesel B5	GALON	8,000	15.20	8,000	0	0	0	121,600.00
39	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
40	Plumones	CAJA	3	15.00	3	0	0	0	45.00
41	Polos camiseros-color azul marino con logotipo de seguridad ciudadana	UNIDAD	60	45.00	60	0	0	0	2,700.00
42	POLOS CAMISEROS DE COLOR CELESTE	UNIDAD	60	45.00	60	0	0	0	2,700.00
43	POLOS ESTAMPADOS CON CUELLO REDONDO - COLOR AZUL MARINO CON LOGOTIPO DE SEGURIDAD CIUDADANA	UNIDAD	60	34.00	60	0	0	0	2,040.00
44	PONCHOS IMPERMIABLES AZUL MARINO	UNIDAD	60	28.00	60	0	0	0	1,680.00
45	Recogedor de plástico	UNIDAD	2	7.00	2	0	0	0	14.00
46	Resaltador - verde	UNIDAD	12	2.50	12	0	0	0	30.00
47	Sacagrapas	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
48	Servicio de Mantenimiento Camioneta Patrullero (A todo costo)	SERVICIO	5	521.00	5	0	0	0	2,605.00
49	Servicio de mantenimiento general a todo costo de motocicleta	SERVICIO	8	1500.00	8	0	0	0	12,000.00
50	SHORT TIPO MILITAR AZUL MARINO CON FRANJA AMARILLA	UNIDAD	60	15.00	60	0	0	0	900.00
51	SOAT - Camioneta y/o Auto	POLIZA	5	250.00	5	0	0	0	1,250.00
52	SOAT - Furgoneta	POLIZA	1	100.00	1	0	0	0	100.00
53	SOAT - Motocicleta	POLIZA	8	130.00	8	0	0	0	1,040.00
54	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	4	0	0	0	40.00
55	TALIS DE LONA PARA CORREAJE	UNIDAD	60	12.00	60	0	0	0	720.00
56	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
57	Tijera Grande	UNIDAD	2	3.50	2	0	0	0	7.00
58	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	4	2.00	4	0	0	0	8.00
59	Toalla Medianas	UNIDAD	3	5.00	3	0	0	0	15.00
60	TONER HP LASER JET 78A	UNIDAD	8	230.00	8	0	0	0	1,840.00

61	Toner para Fotocopiadora Kyocera FS 6525 MFP	UNIDAD	2	260.00	2	0	0	0	520.00
62	Trapeador Mopa	UNIDAD	2	18.00	2	0	0	0	36.00
63	VARAS DE GOMA	UNIDAD	60	20.00	60	0	0	0	1,200.00
64	Vinifan T/O	ROLLO	9	6.00	9	0	0	0	54.00
				TOTAL TAREA:	1572	0	0	0	278,334.6

Tarea: CAPACITACIÓN AL PERSONAL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	6	3.50	2	2	2	0	21.00
2	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	6	5.00	2	2	2	0	30.00
3	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	2	20.00	1	1	0	0	40.00
4	Mota P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
6	Papelote	CIENTO	2	35.00	1	1	0	0	70.00
7	Pizarra Acrilica	UNIDAD	1	100.00	1	0	0	0	100.00
8	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Azul	UNIDAD	3	5.00	3	0	0	0	15.00
9	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Negro	UNIDAD	3	5.00	3	0	0	0	15.00
10	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Rojo	UNIDAD	3	5.00	3	0	0	0	15.00
11	Plumones	CAJA	1	15.00	1	0	0	0	15.00
12	Refrigerios	PERSONA	210	4.00	70	70	70	0	840.00
13	Servicio de Expositor	SERVICIO	6	200.00	2	2	2	0	1,200.00
				TOTAL TAREA:	92	78	77	0	2,410.0
	TOTAL GRAL.				1664	78	77	0	280,744.6

Municipalidad Provincial de San Martin
Gerencia de Seguridad Ciudadana
y Fiscalización
Cdte. PNP(r) Carlos Ramirez Neyra
GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
Robert Huaman Santillan
SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

SOT2. (R) PNP Caleb MORA REYNOSO
DNI. 44174011
JEFE DE SERENAZGO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION
Presupuesto	S/. 24,473.16

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Fomentar la cultura de prevención del delito, formas de protección y capacidad de respuesta colectiva.
OBJETIVO ESPECIFICO	Normar, controlar y fiscalizar el funcionamiento de locales públicos en el distrito

PRODUCTO 01 OPERATIVOS INOPINADOS DE INSPECCION EN EL DISTRITO DE TARAPOTO

META MEJORAR EL 40% DEL ORDENAMIENTO COMERCIAL CON NUEVAS ESTRATEGIAS DE CAMBIO BASADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA - FISCALIZACION

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	OPERATIVOS DE INSPECCION A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	ACCION	90	90	90	90	360
2	OPERATIVOS MULTISECTORILES CON LA FISCALIA DE PREVENCION DEL DELITO, PNP Y RED DE SALUD.	ACCION	5	5	5	5	20

PRODUCTO 02 IMPLEMENTACION DEL AREA DE LA SUB GERENCIA DE LA POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION.

META MEJORAR EL 20% DE SUS FUNCIONES Y DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL Y MEJORAR EL 40% DEL COMERCIO INFORMAL

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA - FISCALIZACION

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE FISCALIZACION	ACCION	1	1	1	1	4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Prof. Victor Manuel López Villacorta
SUB GERENTE DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION
Presupuesto	S/. 24,473.16

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: **OPERATIVOS DE INSPECCION A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	816	14.06	204	204	204	204	11,472.96
				TOTAL TAREA:	204	204	204	204	11,473.0

Tarea: **OPERATIVOS MULTISECTORILES CON LA FISCALIA DE PREVENCION DEL DELITO, PNP Y RED DE SALUD.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	20	14.06	5	5	5	5	281.20
				TOTAL TAREA:	5	5	5	5	281.2

Tarea: **IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE FISCALIZACION**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alcohol 96°	FRASCO	1	7.50	1	0	0	0	7.50
2	Algodón 100 Gr	PAQUETE	1	4.30	1	0	0	0	4.30
3	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	12	4.00	6	0	6	0	48.00
4	Balanza de precisión de 100 Kg	UNIDAD	1	1500.00	1	0	0	0	1,500.00
5	Balde C/Escurridor	UNIDAD	1	15.00	1	0	0	0	15.00
6	Binder Clips 41mm	CAJA	2	5.50	1	0	1	0	11.00
7	Binder Clips 51mm	CAJA	2	9.00	1	0	1	0	18.00
8	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
9	Cera Roja	GALON	4	28.00	1	1	1	1	112.00
10	Cinta Adhesiva 1/2 x 72	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
11	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	2	5.00	1	0	1	0	10.00
12	Clips x 100 Und.	CAJA	12	1.00	3	3	3	3	12.00
13	Confeccion Sello de Cargo - Madera	UNIDAD	1	10.00	1	0	0	0	10.00
14	Confección Sello Pos Firma - Trodat	UNIDAD	16	26.00	16	0	0	0	416.00
15	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
16	Chaleco C/Azul Electrico Para Fiscalizadores	UNIDAD	17	46.00	17	0	0	0	782.00
17	Chinches de Color	CAJA	4	2.00	2	0	2	0	8.00
18	Detergente de 2.5 Kg	BOLSA	4	23.00	1	1	1	1	92.00
19	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
20	Equipo completo de fluorescente de 32w-circular	JUEGO	4	42.00	2	0	2	0	168.00
21	Escoba Fibra Plastica	UNIDAD	2	10.00	1	0	1	0	20.00
22	Estante de Melamine c/puerta corrediza	UNIDAD	1	780.00	1	0	0	0	780.00
23	Extencion de Caucho 10mt.	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
24	Fastener x Caja	CAJA	12	4.00	3	3	3	3	48.00
25	Folder Manila Tam A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	8	5.00	2	2	2	2	40.00
26	Formato Acta de Inspeccion en Papel Autocopiativo x Triplicado	BLOCK	20	20.00	5	5	5	5	400.00
27	Formato de Resolucion en Papel Autocopiativo	BLOCK	16	22.00	4	4	4	4	352.00
28	Formato Notificacion Preventiva en Papel Autocopiativo x Triplciado	BLOCK	60	20.00	15	15	15	15	1,200.00
29	Formato P/Multa en Papel Autocopiativo	BLOCK	16	20.00	4	4	4	4	320.00
30	Goma 1/4	UNIDAD	12	1.50	3	3	3	3	18.00
31	Goma en Barra 40 Gr	UNIDAD	2	5.50	1	0	1	0	11.00
32	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	8	2.50	2	2	2	2	20.00
33	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	2	20.00	1	0	1	0	40.00
34	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	120	0.50	30	30	30	30	60.00
35	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	20	0.50	10	0	10	0	10.00
36	Lapiz 2B x Caja	CAJA	2	12.00	1	0	1	0	24.00
37	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	2	14.00	1	0	1	0	28.00
38	Mica Acrilica P/Fotochek C/Colgador	UNIDAD	17	3.50	17	0	0	0	59.50
39	Mochila	UNIDAD	17	45.00	17	0	0	0	765.00
40	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	20	22.00	5	5	5	5	440.00
41	Pastillas Desodorante (SS.HH)	UNIDAD	20	2.00	5	5	5	5	40.00
42	Pesas patrón de bronce de 1Kg.	UNIDAD	2	200.00	2	0	0	0	400.00
43	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	24	2.00	6	6	6	6	48.00
44	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	24	2.00	6	6	6	6	48.00
45	Poncho de lluvia	UNIDAD	17	28.00	17	0	0	0	476.00
46	Portasello	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
47	Recogedor de plástico	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00

48	Refrigerios	PERSONA	200	4.00	50	50	50	50	800.00
49	Regla 30 Cm.	UNIDAD	2	0.80	1	0	1	0	1.60
50	Sacagrapas	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
51	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	12	10.00	3	3	3	3	120.00
52	Supresor de Pico	UNIDAD	2	17.00	1	0	1	0	34.00
53	Tablero de madera T/Oficio	UNIDAD	17	8.00	17	0	0	0	136.00
54	Tajador de Metal	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
55	Tampon Negro	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
56	Tijera	UNIDAD	1	4.50	1	0	0	0	4.50
57	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
58	Tinta para Tampon Negro	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
59	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	8	256.00	2	2	2	2	2,048.00
60	Toner para Fotocopiadora Kyocera FS 6525 MFP	UNIDAD	2	260.00	1	0	1	0	520.00
61	Trapeador Mopa	UNIDAD	2	18.00	1	0	1	0	36.00
62	Vinifan T/O	ROLLO	5	6.00	3	0	2	0	30.00
				TOTAL TAREA	308	154	188	154	12,719.0
	TOTAL GRAL				517	363	397	363	24,473.2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Prof. Victor Manuel Lopez Villacorta
SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION

POLICÍA MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	POLICIA MUNICIPAL
Presupuesto	S/. 15,816.30

EJE ESTRATEGICO	EJE IV - ECONOMÍA, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO
OBJETIVO GENERAL	Promover la formalización y desarrollo de PYMES Sostenibles
OBJETIVO ESPECIFICO	Constituir un marco legal que incremente la formalización de comercios informales en un 50% y brinden sus servicios al distrito.

PRODUCTO 01 ORDENAMIENTO DEL COMERCIO AMBULATORIO EN LA CIUDAD DE TARAPOTO

META LOGRAR LA FORMALIZACION DE LOS COMERCIANTES INFORMALES EN UN 40 % EN LA CIUDAD DE TARAPOTO

Actividad/Proyecto GESTION ADMINISTRATIVA - FISCALIZACION

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD POLICIA MUNICIPAL	ACCION	1	1	1	1	4
2	OPERATIVO DE ERRADICACION, INSPECCION, ORDENAMIENTO Y CONTROL DEL COMERCIO.	ACCION	45	45	45	45	180

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
AREA DE LA POLICIA MUNICIPAL
Uberter Fa[illegible]ando Mendoza
RESPONSABLE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	POLICIA MUNICIPAL
Presupuesto	S/. 15,816.30

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: **IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD POLICIA MUNICIPAL**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Ambientador en Spray	UNIDAD	6	8.00	6	0	0	0	48.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	9	4.00	6	0	3	0	36.00
3	BORSEGUIS MODELO AMERICANO - PLANTA ANTIDESLIZANTE	PAR	30	98.00	30	0	0	0	2,940.00
4	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
5	Camisa de Faena Camuflado	UNIDAD	30	37.00	30	0	0	0	1,110.00
6	Cera Roja	GALON	4	28.00	2	0	2	0	112.00
7	Clips x 100 Und.	CAJA	4	1.00	1	1	1	1	4.00
8	Correaje de Nylon	UNIDAD	30	13.00	30	0	0	0	390.00
9	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
10	Chalecos Tacticos C/Negro	UNIDAD	30	57.00	30	0	0	0	1,710.00
11	Estandarte con mastil y pedestal- bandera Tarapoto con bordados en alto relieve	UNIDAD	1	400.00	1	0	0	0	400.00
12	Estandarte con mastil y pedestal- pabellón nacional con bordados en alto relieve	UNIDAD	1	400.00	1	0	0	0	400.00
13	Fastener x Caja	CAJA	8	4.00	2	2	2	2	32.00
14	Franela	METRO	2	8.00	2	0	0	0	16.00
15	Goma 1/4	UNIDAD	8	1.50	2	2	2	2	12.00
16	GORRO DE TELA NEGRO CON LOGOTIPO DE POLICIA MUNICIPAL	UNIDAD	30	30.00	30	0	0	0	900.00
17	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	8	2.50	2	2	2	2	20.00
18	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	4	20.00	1	1	1	1	80.00
19	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	100	0.50	25	25	25	25	50.00
20	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	100	0.50	25	25	25	25	50.00
21	Lapiz 2B x Caja	CAJA	1	12.00	1	0	0	0	12.00
22	LINTERNA DE MANO RECARGABLE	UNIDAD	30	35.00	30	0	0	0	1,050.00
23	Pantalon de Faena Camuflado	UNIDAD	30	46.00	30	0	0	0	1,380.00
24	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	16	22.00	4	4	4	4	352.00
25	POLOS ESTAMPADOS COLOR NEGRO CON LOGOTIPO DE POLICIA MUNICIPAL	UNIDAD	30	30.00	30	0	0	0	900.00
26	Poncho de lluvia	UNIDAD	30	28.00	30	0	0	0	840.00
27	Regla 30 Cm.	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
28	Silvalo	UNIDAD	30	4.00	30	0	0	0	120.00
29	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	50	0.28	25	0	25	0	14.00
30	Tijera Grande	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
31	Tinta Canon IP1800 Pixma - Color	UNIDAD	8	70.00	2	2	2	2	560.00
32	Tinta Canon IP1800 Pixma - Negro	UNIDAD	8	57.00	2	2	2	2	456.00
33	Trapeador	UNIDAD	1	12.00	1	0	0	0	12.00
34	Vara de Ley	UNIDAD	30	12.00	30	0	0	0	360.00
35	Vinifan T/O	ROLLO	2	6.00	1	0	1	0	12.00
				TOTAL TAREA:	447	66	99	66	14,410.3

Tarea: **OPERATIVO DE ERRADICACION, INSPECCION, ORDENAMIENTO Y CONTROL DEL COMERCIO.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	100	14.06	25	25	25	25	1,406.00
				TOTAL TAREA	25	25	25	25	1,406.0
	TOTAL GRAL				472	91	124	91	15,816.3

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
AREA DE LA POLICIA MUNICIPAL
Uberter Fasahando Mendoza
RESPONSABLE

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2,015

JULIO 2014

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
TARAPOTO –PERU

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

I.- PRESENTACION

La Municipalidad Provincial de San Martín, a través de la Gerencia de Desarrollo Social, se encarga y procura la Gestión del Desarrollo Social Humano, en aspectos de Salud, Educación, Nutrición, Restitución y Defensa de los Derechos, en armonía con la participación ciudadana.

Ejecutando su accionar en el marco del enfoque de Gestión por Resultados y en concordancia con los Planes, Programas y Políticas Públicas nacionales, regionales y locales.

Visionando todo su accionar en el norte de lograr los objetivos de desarrollo del milenio.

II.- MISION

La Gerencia de Desarrollo Social, promueve, planifica, propone, ejecuta y administra programas y proyectos orientados al desarrollo social humano, en el ámbito de la Provincia de San Martin

III.- OBJETIVOS

Lograr el desarrollo humano en la Provincia de San Martin, disminuyendo las brechas de subdesarrollo educativo, de salud y poblaciones vulnerables.

IV.- OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Modernizar la gestión y/o administración de Programas Sociales desde la Gestión Municipal.
- ✓ Lograr alta participación ciudadana en torno a los Programas Sociales y la Gestión Municipal.
- ✓ Promover una Gestión eficiente, eficaz e inclusiva de acceso a los servicios.

V.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANALISIS FODA:

La Gestión Municipal se ve reflejada en Productos y Servicios así como en el nivel de satisfacción que de ello se refleja en la comunidad sanmartinense, para ello es necesario impulsar mecanismos de agilidad administrativa, simplificando los procedimientos

administrativos, como también fortaleciendo las capacidades de los servidores públicos de nuestra Municipalidad, en función al área de desempeño, proponiendo así a general una estabilidad de función y/o especialización de funciones.

ANALISIS FODA

FOTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
➢ Recurso Humano con vasta experiencia municipal. ➢ Contamos con infraestructura institucional. ➢ Programas, planes y políticas en ejecución. ➢ Contamos con instrumentos de Gestión de programas.	➢ Existencia de Instituciones Públicas con interés de articular actividades con la nuestra. ➢ Gobiernos Locales Distritales con interés de fortalecer capacidades. ➢ Crecimiento poblacional	➢ Poca capacitación y asistencia técnica al recurso humano ➢ Inadecuada ambientación de la infraestructura ➢ Ineficaz sistema logístico. ➢ Insuficiente asignación de Recurso Humano. ➢ Bajo impulso a la formulación de Proyectos.	➢ Instituciones Públicas insatisfechas en otros niveles de Gobierno. ➢ Programas Sociales impulsados por el Gobierno Nacional y Regional sin Articulación con la Municipalidad Provincial de San Martín.

VI.- ESTRATEGIAS

La Gerencia se propone aplicar las siguientes estrategias para el logro de los objetivos:

- ❖ Articular los planes, programas con las instituciones aliadas.
- ❖ Socializar los planes, normas e instrumentos de gestión a nivel intra y extra muros.
- ❖ Generar un gestión expectante y captadora de instituciones cooperantes en temas de Desarrollo Social
- ❖ Promover convenios de cooperación interinstitucional.

VII.- REPORTES

Se presenta los siguientes cuadros elaborados de manera coordinada y con apego a los lineamientos emanados de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Presupuesto	S/. 54,703.20

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL HUMANO EN CONCORDANCIA CON LAS POLÍTICAS PUBLICAS Y PLANES NACIONAL, REGIONAL Y LOCALES.

META ATENCIÓN Y ARTICULACIÓN DE PLANES EN UN 40%

Actividad/Proyecto PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	APOYO, MONITOREO Y EVALUACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LAS SUBGERENCIAS DE: (EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL).	MONITOREO	3	3	3	3	12
2	JORNADAS DE TRABAJO CON COMITÉ PROVINCIAL DE CALIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE PERFILES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - ALIMENTOS POR TRABAJO.	REUNION	1	1	1	1	4
3	APOYO Y SEGUIMIENTO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	REUNION	1	1	1	1	4
4	ATENCIÓN, DESPACHO Y ADMINISTRACIÓN DE ACERVO DOCUMENTARIO INSTITUCIONAL, INTERINSTITUCIONAL Y ATENCION AL PÚBLICO	ACCION	1400	1400	1400	1400	5600
5	SUPERVISIÓN A NIVEL DISTRITAL Y PROVINCIAL DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES PCA. (COMEDORES POPULARES, ALIMENTO POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES, ACTAS POR COMPROMISO Y PANTBC)	SUPERVISION	1	1	1	1	4
6	FORMULACION E IMPLEMENTACION DE NORMAS PARA LA MEJORA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	DOCUMENTO	2	2	2	2	8
7	ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS Y PLANES EN SUS NIVELES NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL	CONVENIO	8	0	6	0	14
8	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN MATERIA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA DISTINTAS SUB GERENCIAS Y ÁREAS RESPECTIVAS-	ACCION	1	1	1	1	4
9	ASISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LOCAL DE LA INSTITUCIÓN A EVENTOS DE CARÁCTER SOCIAL CONVOCADAS POR OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	REUNION	10	10	10	10	40
10	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y SUS LOGROS.	CAMPAÑA	0	1	0	1	2
11	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD DEL NIÑO SAN MARTINENSE	ACCION	0	0	0	4	4
12	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y RECONOCIMIENTO A SOCIAS DE LOS COMITÉS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE.	PERSONA CAPACITADA	0	1	0	0	1
13	EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	EVALUACION	1	1	1	1	4
14	JORNADAS DE COORDINACIÓN CON COMITÉ DE GESTIÓN LOCAL PROVINCIAL DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.	REUNION	2	1	1	1	5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Presupuesto	S/. 54,703.20

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: APOYO, MONITOREO Y EVALUACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LAS SUBGERENCIAS DE: (EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL).

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	24	2.30	12	0	12	0	55.20
2	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	12	2.50	6	0	6	0	30.00
3	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	12	2.50	6	0	6	0	30.00
4	Lapiz 2B	UNIDAD	8	1.00	2	2	2	2	8.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0.50	0.50	0.50	0.50	44.00
6	Papel Carbon	CAJA	1	16.00	1	0	0	0	16.00
7	Papel Crepe de Colores	PLIEGO	60	0.80	30	0	30	0	48.00
8	Papel Lustre C/ Amarillo	UNIDAD	25	0.50	25	0	0	0	12.50
9	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	25	0.30	25	0	0	0	7.50
10	Papel Lustre C/ Naranja	UNIDAD	25	0.50	25	0	0	0	12.50
11	Papel Lustre C/ Rojo	UNIDAD	25	0.50	25	0	0	0	12.50
12	Papel Lustre C/ Verde	UNIDAD	25	0.30	25	0	0	0	7.50
13	Papelote	CIENTO	1	35.00	1	0	0	0	35.00
14	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
15	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
16	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
17	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
18	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
19	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
20	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
21	PORTALAPICEROS	UNIDAD	2	4.50	2	0	0	0	9.00
				TOTAL TAREA:	206.5	2.5	77.5	2.5	411.7

Tarea: JORNADAS DE TRABAJO CON COMITÉ PROVINCIAL DE CALIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE PERFILES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - ALIMENTOS POR TRABAJO.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Libro de Acta Cuadriculado x 400 Hojas	UNIDAD	2	25.00	1	0	1	0	50.00
2	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	2	14.00	1	0	1	0	28.00
3	Perforador Mediano	UNIDAD	2	18.00	2	0	0	0	36.00
4	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	UNIDAD	8	3.50	4	0	4	0	28.00
5	Regla 30 Cm.	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
6	Regla 50 Cm.	UNIDAD	1	7.50	1	0	0	0	7.50
7	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
8	Sacagrapas	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
9	Tajador de Metal	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
10	Tijera Grande	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
11	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	4	2.00	2	0	2	0	8.00
12	Tinta para Tampon Negro	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
				TOTAL TAREA:	21	0	10	0	181.2

Tarea: APOYO Y SEGUIMIENTO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	2	4.00	1	0	1	0	8.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho T/A5	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0	5.00
3	Bocadito	CIENTO	2	80.00	0	1	1	0	160.00
4	Borrador Blanco x Caja	CAJA	1	10.00	1	0	0	0	10.00
5	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	2	18.00	2	0	0	0	36.00
6	Cartulina Blanca	PLIEGO	100	0.38	50	0	50	0	38.00
7	Cartulina Simple de Color	CIENTO	1	40.00	1	0	0	0	40.00
8	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	4	5.00	2	0	2	0	20.00
9	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
				TOTAL TAREA:	60	1	57	0	327.0

Tarea: ATENCIÓN, DESPACHO Y ADMINISTRACIÓN DE ACERVO DOCUMENTARIO INSTITUCIONAL, INTERINSTITUCIONAL Y ATENCION AL PÚBLICO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Acido Muriatico	GALON	4	15.00	1	1	1	1	60.00
2	Alcohol 96°	FRASCO	4	7.50	2	0	2	0	30.00
3	Algodón Hidrófilo x 500 gr.	UNIDAD	4	15.00	2	0	2	0	60.00
4	Ambientador en Spray	UNIDAD	8	8.00	2	2	2	2	64.00
5	Ambientador x Gln.	GALON	6	8.00	3	0	3	0	48.00
6	Arrancador P/Fluorecentes	UNIDAD	20	1.00	10	0	10	0	20.00
7	Balde C/Escurridor	UNIDAD	2	15.00	1	0	1	0	30.00
8	Binder Clips 51mm	CAJA	4	9.00	2	0	2	0	36.00
9	Bolsa Negra para Basura x Paq.	PAQUETE	4	16.00	2	0	2	0	64.00
10	Cera al Agua	GALON	4	10.00	1	1	1	1	40.00
11	Cinta Masking Tape grande	UNIDAD	6	5.00	3	0	3	0	30.00
12	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	8	5.00	2	2	2	2	40.00
13	Clips x 100 Und.	CAJA	8	1.00	2	2	2	2	8.00
14	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
15	Chinches de Color	CAJA	4	2.00	2	0	2	0	8.00
16	Chinches Dorados	CAJA	4	2.80	2	0	2	0	11.20
17	Detergente de 2.5 Kg	BOLSA	4	23.00	1	1	1	1	92.00
18	jabon Liquido	FRASCO	12	5.00	3	3	3	3	60.00
19	Lejia x Lt.	FRASCO	12	4.00	3	3	3	3	48.00
20	Mouse + teclado	UNIDAD	1	40.00	1	0	0	0	40.00
21	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	2	0	2	0	88.00
22	Papel Higienico x 24 Und.	PAQUETE	4	13.00	1	1	1	1	52.00
23	Papel Membretado Tam. A4	MILLAR	2	280.00	1	0	1	0	560.00
24	Papel Toalla	ROLLO	32	3.00	8	8	8	8	96.00
25	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	100	0.20	50	0	50	0	20.00
26	Supresor de Pico	UNIDAD	2	17.00	2	0	0	0	34.00
27	Toner HP Laserjet PRO 400 M401 dw	UNIDAD	4	290.00	2	0	2	0	1,160.00
28	UPS B-Smart 706i - 700 VA	UNIDAD	1	290.00	1	0	0	0	290.00
29	Vinifan T/O	ROLLO	2	6.00	1	0	1	0	12.00
30	Yodo 120 ML	FRASCO	1	3.50	1	0	0	0	3.50
				TOTAL TAREA:	116	24	111	24	3,114.7

Tarea: SUPERVISIÓN A NIVEL DISTRITAL Y PROVINCIAL DE LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES PCA. (COMEDORES POPULARES, ALIMENTO POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES, ACTAS POR COMPROMISO Y PANTBC)

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	40	14.06	10	10	10	10	562.4
2	Pasaje fluvial Bajo Huallaga (ida y vuelta)	PASAJE	2	400.00	0	1	0	1	800.00
3	Pasaje Terrestre Regional Regional - Ida y vuelta	PERSONA	4	50.00	0	2	0	2	200.00
4	Viaticos Regional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	8	180.00	0	4	0	4	1,440.00
				TOTAL TAREA:	10	17	10	17	3,002.4

Tarea: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS PARA LA MEJORA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Refrigerios	PERSONA	60	4.00	20	20	10	10	240.00
				TOTAL TAREA:	20	20	10	10	240.0

Tarea: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES EN SUS NIVELES NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Refrigerios	PERSONA	50	4.00	25	0	25	0	200.00
				TOTAL TAREA:	25	0	25	0	200.0

Tarea: SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN MATERIA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA DISTINTAS SUB GERENCIAS Y ÁREAS RESPECTIVAS.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Refrigerios	PERSONA	30	4.00	0	30	0	0	120.00
				TOTAL TAREA:	0	30	0	0	120.0

Tarea: ASISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LOCAL DE LA INSTITUCIÓN A EVENTOS DE CARÁCTER SOCIAL CONVOCADAS POR OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Pasaje Terrestre Regional Regional - Ida y vuelta	PERSONA	8	50.00	2	2	2	2	400.00
2	Viaticos Regional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	16	180.00	4	4	4	4	2,880.00
				TOTAL TAREA:	6	6	6	6	3,280.0

Tarea: DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y SUS LOGROS.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Afiche A3 Full Color	UNIDAD	160	1.86	0	80	0	80	297.60
2	Banner Pasacalle	UNIDAD	2	150.00	0	1	0	1	300.00
3	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr - Full Color	MILLAR	2	350.00	0	1	0	1	700.00
4	Confeccion de Volante en Papel Cauche 115 Gr. Full Color	MILLAR	2	250.00	0	1	0	1	500.00
5	Difusion de Spot Radial de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	50	15.00	0	25	0	25	750.00
6	Difusion de Spot Televisivo de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	50	88.00	0	25	0	25	4,400.00
7	Gigantografia Grande	UNIDAD	2	210.00	0	1	0	1	420.00
8	SERVICIO DE ESPACIO DE PROGRAMA TELEVISIVO	SERVICIO	1	800.00	0	0	0	1	800.00
				TOTAL TAREA:	0	134	0	135	8,167.6

Tarea: ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD DEL NIÑO SAN MARTINENSE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Almuerzo	PERSONA	75	8.00	0	0	0	75	600.00
2	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	5	200.00	0	0	0	5	1,000.00
3	Azucar Rubia	KILOGRAMO	150	2.90	0	0	0	150	435.00
4	Chocolate Cuzco	UNIDAD	350	3.50	0	0	0	350	1,225.00
5	Juguete	UNIDAD	4,000	5.00	0	0	0	4,000	20,000.00
6	Leche Fresca Pasteurizada	LITRO	700	3.50	0	0	0	700	2,450.00
7	Paneton x Caja	CAJA	70	70.00	0	0	0	70	4,900.00
8	Refrescos x 60 sachet`s	CAJA	5	25.00	0	0	0	5	125.00
9	Show y/o animación Infantil	SERVICIO	5	300.00	0	0	0	5	1,500.00
10	Vaso de tecnopor de 4 onz.	CIENTO	20	14.00	0	0	0	20	280.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	1384	32,515.0

Tarea: ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y RECONOCIMIENTO A SOCIAS DE LOS COMITÉS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Almuerzo	PERSONA	95	8.00	0	95	0	0	760.00
2	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	1	200.00	0	1	0	0	200.00
3	Alquiler de Local	SERVICIO	1	550.00	0	1	0	0	550.00
4	Refrescos x 60 sachet`s	CAJA	2	25.00	0	2	0	0	50.00
5	Servicio para Decorar Local	SERVICIO	1	500.00	0	1	0	0	500.00
				TOTAL TAREA:	0	100	0	0	2,060.0

Tarea: EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	60	14.06	15	15	15	15	843.60
				TOTAL TAREA:	15	15	15	15	843.6

Tarea: JORNADAS DE COORDINACIÓN CON COMITÉ DE GESTION LOCAL PROVINCIAL DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Refrigerios	PERSONA	60	4.00	20	20	10	10	240.00
				TOTAL TAREA:	20	20	10	10	240.0
TOTAL GRAL					499.5	369.5	331.5	1603.5	54,703.2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

LIC. GERBER A. DIAZ FERNANDEZ
GERENTE

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL
Presupuesto	S/. 96,160.13

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar el nivel de servicios sociales básicos orientado a la población de extrema pobreza y grupos marginados.

PRODUCTO 01 COMUNIDAD ACCEDE A AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO

META CONTRIBUIR EN UN 10 %, EN CUANTO A LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO

Actividad/Proyecto DESINFECCION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	TALLER DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	TALLER	0	1	0	0	1
2	IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS CRITICAS EN CUANTO A LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN	ACCION	0	0	0	1	1
3	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA VISITA DOMICILIARIA, PARA DETERMINAR LA CALIDAD DEL AGUA, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN	INTERVENCION	0	500	700	300	1500

PRODUCTO 02 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

META CONTRIBUIR EN UN 5% EN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN

Actividad/Proyecto MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELEBORACION DE INSTRUMENTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO AL NIÑO MENOR DE 5 AÑOS DE EDAD EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN	ACCION	1	1	1	1	4
2	IMPLEMENTACION CON INSUMOS Y EQUIPOS BÁSICOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN	ACCION	1	1	1	1	4
3	ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS DE EDAD , EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD DE SAN MARTIN.	INTERVENCION	1	1	1	1	4
4	INSTITUCIONES EDUCATIVAS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UGEL SAN MARTÍN Y RED DE SALUD SAN MARTÍN.	INTERVENCION	0	0	1	1	2
5	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTO PARA LA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL NIÑO MENOR DE 5 AÑOS DE EDAD, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTÍN	INTERVENCION	0	1	1	1	3
6	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE INFORMACIÓN AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD DE SAN MARTIN	ACCION	0	1	1	1	3

PRODUCTO 03 MUNICIPIOS, COMUNIDADES Y FAMILIAS SALUDABLES, PROMUEVEN ADECUADA ALIMENTACIÓN, ORIENTADOS A LA POBLACIÓN CON POBREZA Y EXTREMA POBREZA Y GRUPOS VULNERABLES MEDIANTE UNA ADECUADA FOCALIZACION

META FORTALECER Y MEJORAR LA EFECTIVIDAD DE LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA EN 20%

Actividad/Proyecto PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EN LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA	ACCION	1	1	1	1	4
2	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EN LA PROGRAMACION Y EJECUCION DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	ACCION	1	1	1	1	4
3	SEGUIMIENTO EN LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FICHA SOCIOECONÓMICA DE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES A TRAVÉS DE LA ULF	ACCION	1	0	0	0	1
4	CONTROL DE CALIDAD Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	ACCION	1	1	1	1	4
5	SUPERVISION A LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES (PCA Y PVL)	SUPERVISION	0	1	1	0	2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIONAL INFANTIL
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL
Presupuesto	S/. 96,160.13

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: **TALLER DE CAPACITACION EN CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Confeccion de Certificado y/o Diploma	UNIDAD	30	1.50	0	30	0	0	45.00
2	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	0	2	0	0	8.00
3	Folder Manila Tam. A4 x Unidad c/fastener	UNIDAD	25	0.20	0	25	0	0	5.00
4	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	25	0.50	0	25	0	0	12.50
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
6	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	3	2.00	0	3	0	0	6.00
7	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	3	2.00	0	3	0	0	6.00
				TOTAL TAREA	0	89	0	0	104.5

Tarea: **IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS CRITICAS EN CUANTO A LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	0	0	1	22.00
2	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	1	250.00	0	0	0	1	250.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	2	272.0

Tarea: **PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA VISITA DOMICILIARIA, PARA DETERMINAR LA CALIDAD DEL AGUA, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Afiche A3 Full Color	MILLAR	3	1200.00	0	1	1	1	3,600.00
2	Alumbre Paquete x 50 unid	UNIDAD	50	50.00	0	50	0	0	2,500.00
3	Confección de Volantes, afiches y dipticos , AAS, AC AG	MILLAR	3	350.00	0	1	1	1	1,050.00
4	Fastener x Caja	CAJA	1	4.00	0	1	0	0	4.00
5	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid)	PAQUETE	4	5.00	0	4	0	0	20.00
6	Gasolina 84 Oct.	GALON	92	14.06	0	22	48	22	1,293.52
7	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
8	Papel de Aluminio 30.4 cm. x22.8	UNIDAD	25	25.00	0	25	0	0	625.00
9	Pastillas de DPD	UNIDAD	1,500	1.50	0	500	700	300	2,250.00
10	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	2	250.00	0	2	0	0	500.00
				TOTAL TAREA	0	607	750	324	11,864.5

Tarea: **ELEBORACION DE INSTRUMENTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO AL NIÑO MENOR DE 5 AÑOS DE EDAD EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Afiche A3 Full Color	MILLAR	4	1200.00	1	1	1	1	4,800.00
2	Confección de Rota Folio sobre Lavado de Mano	UNIDAD	5	150.00	5	0	0	0	750.00
3	Confección de Volantes, afiches y dipticos , AAS, AC, AG	MILLAR	4	350.00	1	1	1	1	1,400.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	0	1	44.00
5	Papel Bond A4 Colores	MILLAR	4	70.00	1	1	1	1	280.00
				TOTAL TAREA	9	3	3	4	7,274.0

Tarea: **IMPLEMENTACION CON INSUMOS Y EQUIPOS BÁSICOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alimentos crudos diversos	SESIONES	45	45.00	0	15	15	15	2,025.00
2	Baja Lengua de Madera x 100	PAQUETE	25	10.00	25	0	0	0	250.00
3	Bolsa Negra para Basura x Paq	PAQUETE	4	16.00	2	0	2	0	64.00
4	Chinches Dorados	CAJA	20	2.80	5	5	5	5	56.00
5	Gasolina 84 Oct.	GALON	24	14.06	0	8	8	8	337.44
6	Guantes de Examen LATEX x100	CAJA	5	20.00	5	0	0	0	100.00
7	Guantes Esterilizado par x7 1/2"x50	CAJA	10	37.00	10	0	0	0	370.00
8	jabon Liquido anticepticos o germicida	DOCENA	6	100.00	2	2	2	0	600.00
9	Lamina Porta Objetos	UNIDAD	50	10.00	50	0	0	0	500.00
10	Laminilla Cubre Objetos Pqte x 100 unid.	PAQUETE	50	10.00	50	0	0	0	500.00
11	Papel Toalla	PAQUETE	30	3.00	0	10	10	10	90.00
				TOTAL TAREA:	149	40	42	38	4,892.4

Tarea: ATENCION INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS DE EDAD , EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD DE SAN MARTIN.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Afiche A3 Full Color	UNIDAD	1,000	1.86	1,000	0	0	0	1,860.00
2	Alimentos crudos diversos	SESIONES	45	45.00	0	15	15	15	2,025.00
3	Gasolina 84 Oct	GALON	74	14.06	0	28	28	18	1,040.44
4	jabon Liquido anticepticos o germicida	DOCENA	2	100.00	1	0	1	0	200.00
5	Lancetas Retractil Pediatrica Caja x 200 Unid	CAJA	30	250.00	30	0	0	0	7,500.00
6	Lugol parasitológico x1 litro	LITRO	10	100.00	10	0	0	0	1,000.00
7	Micro Cubetas de Poliestireno p'Examen de Hemoglobina - Fco x 50 Unid.	FRASCO	30	300.00	30	0	0	0	9,000.00
8	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	2	0	2	0	88.00
9	Papel Toalla	PAQUETE	30	3.00	0	10	10	10	90.00
10	Refrescos x 60 sachet's	CAJA	20	25.00	5	5	5	5	500.00
11	Refrigerios	PERSONA	240	4.00	0	80	80	80	960.00
				TOTAL TAREA:	79	138	141	128	24,263.4

Tarea: INSTITUCIONES EDUCATIVAS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LA UGEL SAN MARTÍN Y RED DE SALUD SAN MARTÍN.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alimentos crudos diversos	SESIONES	10	45.00	0	0	5	5	450.00
2	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	8	5.00	0	0	4	4	40.00
3	jabon Liquido anticepticos o germicida	DOCENA	1	100.00	0	0	1	0	100.00
4	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1	20.00	0	0	1	0	20.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	0	1	0	22.00
6	Papel Toalla	PAQUETE	10	3.00	0	0	5	5	30.00
7	Refrigerios	PERSONA	160	4.00	0	0	80	80	640.00
				TOTAL TAREA:	0	0	97	94	1,302.0

Tarea: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTO PARA LA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL NIÑO MENOR DE 5 AÑOS DE EDAD, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTÍN.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Afiche A3 Full Color	MILLAR	4	1200.00	0	2	2	0	4,800.00
2	Alimentos crudos diversos	SESIONES	60	45.00	0	20	20	20	2,700.00
3	Gasolina 84 Oct	GALON	30	14.06	0	10	10	10	421.80
4	jabon Liquido anticepticos o germicida	DOCENA	3	100.00	0	1	1	1	300.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
6	Papel Toalla	PAQUETE	30	3.00	0	10	10	10	90.00
				TOTAL TAREA:	0	44	43	41	8,333.8

Tarea: IMPLEMENTACION DE MECANISMOS DE INFORMACION AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD DE SAN MARTIN.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Afiche A3 Full Color	MILLAR	2	1200.00	0	1	1	0	2,400.00
2	Confeccion de Banner de 1.50x3.80	UNIDAD	3	150.00	0	3	0	0	450.00
3	Confeccion de Banner de 2.00x0.85	UNIDAD	4	25.50	0	4	0	0	102.00
4	Confeccion de Certificado y/o Diploma	UNIDAD	50	1.50	0	0	0	50	75.00
5	Confección de polos	UNIDAD	50	35.00	0	50	0	0	1,750.00
6	Confección de Volantes, afiches y dipticos , AAS, AC, AG	MILLAR	2	350.00	0	1	1	0	700.00
7	Difusion de Spot Radial de Acciones Municipales x Mes	MES	3	800.00	0	1	1	1	2,400.00
8	Difusion de Spot Televisivo de Acciones Municipales x Mes	MES	3	266.67	0	1	1	1	800.01
9	Gorro c/Bordado	UNIDAD	50	15.00	0	50	0	0	750.00
				TOTAL TAREA	0	111	4	52	9,427.0

Tarea: SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EN LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	6	4.00	6	0	0	0	24.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho T/A5	UNIDAD	6	2.50	6	0	0	0	15.00
3	Archivador de Palanca Lomo Angosto	UNIDAD	6	4.00	6	0	0	0	24.00
4	Binder Clips 32mm	CAJA	8	5.00	2	2	2	2	40.00
5	Clips x 100 Und.	CAJA	6	1.00	3	0	3	0	6.00

6	Confección de Chalecos	UNIDAD	5	55.00	5	0	0	0	275.00
7	Confección Sello Pos Firma - Trodat	UNIDAD	1	26.00	1	0	0	0	26.00
8	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
9	Gasolina 84 Oct	GALON	20	14.06	5	5	5	5	281.20
10	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	4	2.50	2	0	2	0	10.00
11	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	2	0	2	0	88.00
12	PREMIO A LAS OSB	UNIDAD	5	500.00	0	0	5	0	2,500.00
13	Sacagrapas	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0	5.00
14	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	2	10.00	2	0	0	0	20.00
15	Sobre Manila T/Carta	UNIDAD	50	0.25	50	0	0	0	12.50
16	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	1	10.00	1	0	0	0	10.00
17	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	50	0.32	50	0	0	0	16.00
18	Tinta para sello trodak	UNIDAD	1	10.00	1	0	0	0	10.00
19	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	3	250.00	1	0	1	1	750.00
				TOTAL TAREA:	146	7	23	8	4,122.7

Tarea: **SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EN LA PROGRAMACION Y EJECUCION DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
2	Chinches de Color	CAJA	20	2.00	5	5	5	5	40.00
3	Engrampador de Impacto	UNIDAD	1	110.00	1	0	0	0	110.00
4	Estiletes grandes	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
5	Estuche de Cuchillas para Estiloto Grande	UNIDAD	1	6.00	1	0	0	0	6.00
6	Gasolina 84 Oct	GALON	20	14.06	5	5	5	5	281.20
7	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	6	2.30	3	0	3	0	13.80
8	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	3	2.50	3	0	0	0	7.50
9	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
10	Papelote	CIENTO	3	35.00	1	1	1	0	105.00
11	PREMIO A LAS OSB	UNIDAD	5	500.00	0	5	0	0	2,500.00
12	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	3	250.00	1	1	0	1	750.00
				TOTAL TAREA	24	18	15	12	3,922.5

Tarea: **SEGUIMIENTO EN LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FICHA SOCIOECONÓMICA DE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES A TRAVÉS DE LA ULF**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct	GALON	6	14.06	6	0	0	0	84.36
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
				TOTAL TAREA:	7	0	0	0	106.4

Tarea: **CONTROL DE CALIDAD Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Hilo Rafia Grande	UNIDAD	24	5.00	6	6	6	6	120.00
2	Aceite 3 en 1	UNIDAD	10	6.00	5	0	5	0	60.00
3	Afiche A3 Full Color	MILLAR	2	1200.00	1	0	1	0	2,400.00
4	Alcohol 96°	FRASCO	2	7.50	1	0	1	0	15.00
5	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	6	4.00	6	0	0	0	24.00
6	Archivador de Palanca Lomo Ancho T/A5	UNIDAD	6	2.50	6	0	0	0	15.00
7	Archivador de Palanca Lomo Angosto	UNIDAD	6	4.00	6	0	0	0	24.00
8	ASEPTIL ROJO	FRASCO	1	12.00	1	0	0	0	12.00
9	Bolsa transparente de polietileno 60x30 * 100 unid	PAQUETE	5	25.00	5	0	0	0	125.00
10	BOLSAS DE CRISTAL DE 2KG X 2.2 MICRAS DE ESPESOR	MILLAR	4	30.00	1	1	1	1	120.00
11	BOLSAS DE CRISTAL DE 3 A 5 KG X 3 MICRAS DE ESPESOR	MILLAR	4	40.00	1	1	1	1	160.00
12	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	32	5.00	8	8	8	8	160.00
13	Clips x 100 Und.	CAJA	4	1.00	2	0	2	0	4.00
14	Confección de Banner de 2.00x0.85	UNIDAD	3	25.50	0	2	1	0	76.50
15	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
16	Costales de polietileno transparente	UNIDAD	1,200	1.50	1,200	0	0	0	1,800.00
17	Costales de polietileno transparente de 50kg	MILLAR	2	1000.00	2	0	0	0	2,000.00
18	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
19	Desinfectante Con Aroma (Poet)	GALON	8	18.00	2	2	2	2	144.00
20	Desinfectante x Gln	GALON	6	10.00	3	0	3	0	60.00
21	Detergente Industrial x 15 Kg	BOLSA	2	78.00	1	0	1	0	156.00
22	Escoba Fibra Plastica	UNIDAD	12	10.00	6	0	6	0	120.00
23	Escobillon Grande P/Pared	UNIDAD	4	17.50	2	0	2	0	70.00
24	Estiletes grandes	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00

25	Estuche de Cuchillas para Estilete Grande	UNIDAD	1	6.00	1	0	0	0	6.00
26	Extencion de Caucho 10mt.	UNIDAD	2	25.00	2	0	0	0	50.00
27	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	2	5.00	2	0	0	0	10.00
28	Folder Manila Tam. A4 x Unidad c/fastener	UNIDAD	50	0.20	50	0	0	0	10.00
29	Franela	METRO	8	8.00	4	0	4	0	64.00
30	Gasa pequeña	DOCENA	1	12.00	1	0	0	0	12.00
31	Goma 1/4	UNIDAD	4	1.50	2	0	2	0	6.00
32	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	4	2.50	2	0	2	0	10.00
33	Guantes de Cuero largo	PAR	4	15.00	2	0	2	0	60.00
34	Hilo para Coser Sacos	CONO	12	21.00	3	3	3	3	252.00
35	Insecticida	LITRO	6	38.00	3	0	3	0	228.00
36	jabon Liquido anticepticos o germicida	DOCENA	2	100.00	1	0	1	0	200.00
37	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	6	0.50	6	0	0	0	3.00
38	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	6	0.50	6	0	0	0	3.00
39	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	6	0.50	6	0	0	0	3.00
40	Lapiz 2B x Caja	CAJA	1	12.00	1	0	0	0	12.00
41	Mameluco	UNIDAD	4	35.00	2	0	2	0	140.00
42	Mascarilla Descartable	CAJA	1	28.00	1	0	0	0	28.00
43	MENTOL GRANDE	UNIDAD	2	13.00	1	0	1	0	26.00
44	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
45	PLATOS	JUEGO	10	15.00	5	0	5	0	150.00
46	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
47	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
48	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
49	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
50	Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
51	Plumon Indeleble C/Rojo N° 23	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
52	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
53	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
54	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	4	2.00	1	1	1	1	8.00
55	Portaclip's	UNIDAD	1	4.80	1	0	0	0	4.80
56	Portapapel	UNIDAD	1	30.00	1	0	0	0	30.00
57	Recarga de Extinguidor	SERVICIO	3	50.00	3	0	0	0	150.00
58	Recarga de Extinguidor 12 Kg	SERVICIO	3	70.00	3	0	0	0	210.00
59	Recogedor de plástico	UNIDAD	4	7.00	4	0	0	0	28.00
60	Refrigerios	PERSONA	100	4.00	0	50	50	0	400.00
61	Regla 30 Cm	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
62	Regla 50 Cm	UNIDAD	2	7.50	2	0	0	0	15.00
63	Servicio de Fumigacion y remosión de alimentos	SERVICIO	2	500.00	0	0	1	1	1.000.00
64	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	2	10.00	2	0	0	0	20.00
65	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	2	10.00	2	0	0	0	20.00
66	Tacho de 1cuerpo 60 lt.	UNIDAD	2	50.00	2	0	0	0	100.00
67	Tijera	UNIDAD	2	4.50	2	0	0	0	9.00
68	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
69	Tinta para Tampon Negro	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
70	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	6	229.00	1	2	2	1	1.374.00
71	Trapeador Mopa	UNIDAD	4	18.00	2	0	2	0	72.00
				TOTAL TAREA:	219	81	126	29	12.489.9

Tarea: **SUPERVISION A LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES (PCA Y PVL)**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct	GALON	16	14.06	0	8	8	0	224.96
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
3	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	16	50.00	0	8	8	0	800.00
4	SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL (DESLIZADOR)	SERVICIO	2	2500.00	0	1	1	0	5.000.00
5	Tablero Plastico T/Oficio	UNIDAD	6	8.00	0	6	0	0	48.00
6	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	1	250.00	0	1	0	0	250.00
7	Viaticos Regional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	8	180.00	0	4	4	0	1.440.00
				TOTAL TAREA	0	29	21	0	7.785.0
	TOTAL GRAL				633	1167	1265	732	96.160.1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIONAL INFANTIL
TARAPOTO

PROGRAMACIÓN DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ASISTENCIA ALIMENTARIA
Presupuesto	S/. 12,762.32

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar el nivel de servicios sociales básicos orientado a la población de extrema pobreza y grupos marginados

PRODUCTO 01 MUNICIPIOS, COMUNIDADES Y FAMILIAS SALUDABLES PROMUEVEN ADECUADA ALIMENTACDION ORIENTADOS A LA POBLACION CON POBREZA Y POBREZA EXTREMA Y GRUPOS VULNERABLES MEDIANTE UNA ADECUADA FOCALIZACION

META FORTALECER Y MEJORAR LA EFECTIVIDAD DE LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA EN 30%

Actividad/Proyecto PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	MONITOREO DE LA SUSCRIPCION DE LOS CONVENIOS DE GESTION 2015, ENTRE LA MPSM CON MIDIS Y LA DIRESA	CONVENIO	1	0	0	0	1
2	ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 2015	ACCION	1	0	0	0	1
3	MONITOREO DE LA VIGENCIA DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	ACCION	1	0	0	1	2
4	SEGUIMIENTO PARA LA APROBACION DE LA ORDENANZA PARA LA CANASTA ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 2016	ACCION	0	0	1	0	1
5	PROCESAMIENTO DE INFORMACION OBLIGATORIAS A LA ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL, CONTRALORIA, MIDIS	ACCION	1	1	1	1	4
6	SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL PCA, MEDIANTE LEY 1017 Y LEY 27767	ACCION	0	1	0	1	2
7	CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS EN ALMACEN DEL PCA	ACCION	1	1	0	0	2
8	PROGRAMACION Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA	ACCION	1	1	0	0	2
9	IMPLEMENTACION CON BIENES Y SERVICIOS PARA LA BUENA GESTION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	ACCION	1	1	0	0	2
10	ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE SUPERVISION DEL PCA A NIVEL DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	ACCION	1	1	0	0	2
11	CAPACITACION A LOS CENTROS DE ATENCION EN TEMAS INHERENTES A LA BUENA GESTION DEL PCA.	TALLER	0	1	0	1	2

Municipalidad Prov. de San Martin
PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
Tarapoto

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ASISTENCIA ALIMENTARIA
Presupuesto	S/ 12,762 32

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: MONITOREO DE LA SUSCRIPCION DE LOS CONVENIOS DE GESTION 2015, ENTRE LA MPSM CON MIDIS Y LA DIRESA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	10	4.00	10	0	0	0	40.00
2	Guillotina A3	UNIDAD	1	235.00	1	0	0	0	235.00
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
4	Servicio de Anillado 1/2"	UNIDAD	8	4.00	8	0	0	0	32.00
				TOTAL TAREA	20	0	0	0	329.0

Tarea: ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 2015.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	2	18.00	2	0	0	0	36.00
2	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	24	2.30	24	0	0	0	55.20
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	2	0	0	0	44.00
				TOTAL TAREA	28	0	0	0	135.2

Tarea: MONITOREO DE LA VIGENCIA DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	20	2.30	10	0	0	10	46.00
2	Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	30	8.00	15	0	0	15	240.00
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	0	1	44.00
4	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	2	229.00	1	0	0	1	458.00
				TOTAL TAREA	27	0	0	27	788.0

Tarea: SEGUIMIENTO PARA LA APROBACION DE LA ORDENANZA PARA LA CANASTA ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 2016

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	12	2.50	0	0	12	0	30.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	0	1	0	22.00
3	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	1	229.00	0	0	1	0	229.00
				TOTAL TAREA	0	0	14	0	281.0

Tarea: PROCESAMIENTO DE INFORMACION OBLIGATORIAS A LA ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL: CONTRALORIA, MIDIS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
2	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	4	229.00	1	1	1	1	916.00
				TOTAL TAREA	2	2	2	2	1.004.0

Tarea: SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL PCA, MEDIANTE LEY 1017 Y LEY 27767

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Publicacion de Convocatoria Tam 1/4 - Diario Regional	AVISO PUBLICITARIO	2	300.00	0	1	0	1	600.00
				TOTAL TAREA	0	1	0	1	600.0

Tarea: CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS EN ALMACEN DEL PCA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Rafia en Ovillo	UNIDAD	25	1.00	15	10	0	0	25.00
2	Servicio de Fumigacion y remosión de alimentos	SERVICIO	2	500.00	1	1	0	0	1.000.00
				TOTAL TAREA	16	11	0	0	1.025.0

Tarea: PROGRAMACION Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	1	1	0.50	0.50	66.00
2	Servicio de Transporte de Alimentos	KILOGRAMO	1.840	1.50	920	920	0	0	2.760.00
3	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	24	0.28	12	12	0	0	6.72
				TOTAL TAREA:	933	933	0.5	0.5	2.832.7

Tarea: IMPLEMENTACION CON BIENES Y SERVICIOS PARA LA BUENA GESTION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	2	18.00	1	1	0	0	36.00
2	Cinta de Embalaje	UNIDAD	8	3.80	4	4	0	0	30.40
3	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	4	2.50	2	2	0	0	10.00
4	Clips x 100 Und	CAJA	8	1.00	4	4	0	0	8.00
5	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	6	2.50	3	3	0	0	15.00
6	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	2	25.00	1	1	0	0	50.00
7	Fastener x Caja	CAJA	12	4.00	6	6	0	0	48.00
8	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	10	5.00	5	5	0	0	50.00
9	FOLDER PLASTICO DOBLE TAPA T/OFICIO	UNIDAD	30	6.00	15	15	0	0	180.00
10	Goma 1/4	UNIDAD	4	1.50	2	2	0	0	6.00
11	Goma en Barra 40 Gr	UNIDAD	6	5.50	3	3	0	0	33.00
12	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	6	2.50	3	3	0	0	15.00
13	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	12	2.30	6	6	0	0	27.60
14	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	12	2.50	6	6	0	0	30.00
15	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	12	2.50	6	6	0	0	30.00
16	Lapiz 2B x Caja	CAJA	4	12.00	2	2	0	0	48.00
17	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	1	0	0	44.00
18	Plumones Delgados x 12 Und.	ESTUCHE	2	5.50	1	1	0	0	11.00
19	Regla 30 Cm	UNIDAD	5	0.80	3	2	0	0	4.00
20	Regla 50 Cm	UNIDAD	2	7.50	1	1	0	0	15.00
21	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	3	3	0	0	15.00
22	Sacagrapas	UNIDAD	2	2.50	1	1	0	0	5.00
23	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	2	10.00	1	1	0	0	20.00
24	Tampon Azul	UNIDAD	4	2.80	2	2	0	0	11.20
25	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	3	2.00	2	1	0	0	6.00
26	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	4	229.00	2	2	0	0	916.00
				TOTAL TAREA	86	84	0	0	1.664.2

Tarea: ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE SUPERVISION DEL PCA A NIVEL DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	60	14.06	20	20	10	10	843.60
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	1	1	0.50	0.50	66.00
3	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	12	50.00	6	6	0	0	600.00
4	Viaticos Provincial - Jefes de División y Servidores	DIA	30	70.00	15	15	0	0	2.100.00
				TOTAL TAREA:	42	42	10.5	10.5	3.609.6

Tarea: CAPACITACION A LOS CENTROS DE ATENCION EN TEMAS INHERENTES A LA BUENA GESTION DEL PCA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	0.50	0	0.50	22.00
2	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	6	2.00	0	3	0	3	12.00
3	Plumon N° 123 - Faber Castell	UNIDAD	6	2.60	0	3	0	3	15.60
4	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	6	2.00	0	3	0	3	12.00
5	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	6	2.00	0	3	0	3	12.00
6	Refrescos x 60 sachet's	CAJA	4	25.00	0	2	0	2	100.00
7	Refrigerios	PERSONA	80	4.00	0	40	0	40	320.00
				TOTAL TAREA	0	54.5	0	54.5	493.6
	TOTAL GRAL				1154	1127.5	27	95.5	12.762.3

PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
Presupuesto	S/. 31,108.51

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar el nivel de servicios sociales básicos orientado a la población de extrema pobreza y grupos marginados.

PRODUCTO 01 FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES.

META CONSOLIDAR EN 15% DE LAS MADRES DEL PVL LA IMPORTANCIA DE LA NUTRICIÓN ADECUADA EN NIÑOS MENORES DE 05 AÑOS CON PROGRAMAS NUTRICIONALES DE CALIDAD.

Actividad/Proyecto PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACIÓN DE UNA LINEA DE BASE INICIAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
2	SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA COMPRA DE INSUMOS D EL PROGRAMA VASO DE LECHE	MONITOREO	0	0	0	3	3
3	SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN BIEN DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE A DIVERSAS INSTANCIAS DEL ESTADO (CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, INEI, GOBIERNO REGIONAL, ETC.)	INFORME	3	1	3	1	8
4	MONITOREO Y EVALUACIÓN EN EL MANEJO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE.	SUPERVISION	65	65	65	65	260
5	SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD CENTRAL DE FOCALIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE SUS RESPECTIVAS EVALUACIONES SOCIOECONOMICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	SISTEMAS ACTUALIZADOS	1	1	1	1	4
6	IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	ACCION	1	1	1	1	4
7	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN ANTE LOS DESASTRES NATURALES - PROGRAMAS SOCIALES. REQUISITOS Y BENEFICIOS.	PERSONA CAPACITADA	1	0	0	0	1
8	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL - COMO AFRONTAR Y RESOLVER NUESTROS PROBLEMAS.	PERSONA CAPACITADA	0	0	0	1	1
9	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE EDUCACIÓN SEXUAL Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR - CONCEPTOS BÁSICOS DE ETIQUETA SOCIAL.	PERSONA CAPACITADA	0	0	1	0	1
10	TALLER INFORMATIVO SOBRE COSTUMBRES Y TRADICIONES DE TARAPOTO - PRESUPUESTO PARTICIPATIVO .. QUE ES?	PERSONA CAPACITADA	0	1	0	0	1
11	TALLER DE CAPACITACION DIRIGIDO A LOS PROMOTORES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	PERSONA CAPACITADA	1	1	1	1	4
12	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.	ACCION	1	1	1	1	4
13	DIFUSIÓN SOBRE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE.	ACCION	0	1	0	1	2
14	REALIZACIÓN DE CAMPEONATOS DEPORTIVOS INTER ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEL PROGRAMA VASO DE LECHE .	ACCION	0	0	1	0	1
15	CELEBRACIÓN POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	REUNION	1	0	0	0	1
16	CELEBRACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ALIMENTACIÓN	REUNION	0	0	0	1	1
17	VISITA DE RECONOCIMIENTO A LA EMPRESA PROVEEDORA DEL INSUMO PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE	ACCION	0	1	0	1	2
18	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE LA CORRECTA PREPARACIÓN DE LOS INSUMOS ENTREGADOS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE	PERSONA CAPACITADA	1	1	0	0	2
19	IMPLEMENTACIÓN A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE QUE SON ATENDIDOS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE	ACCION	0	1	0	0	1
20	ACTIVACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EL EL MANEJO DEL KID DE LAVADO DE MANOS DIRIGIDO A LAS OSB DEL PVL	ACCION	0	1	1	0	2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
PROGRAMA VASO DE LECHE

Bach. Karina M. Figueroa Panduro
RESPONSABLE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
Presupuesto	S/. 31,108.51

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ELABORACIÓN DE UNA LINEA DE BASE INICIAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	12	2.30	12	0	0	0	27.60
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.05	22.00	0.05	0	0	0	1.10
3	Toner Kyocera Taskalfa 221 TK437	UNIDAD	1	255.00	1	0	0	0	255.00
				TOTAL TAREA:	13.05	0	0	0	283.7

Tarea: SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA COMPRA DE INSUMOS D EL PROGRAMA VASO DE LECHE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.05	22.00	0	0	0	0.05	1.10
2	Servicio de Lic. Nutrición.	SERVICIO	1	1500.00	0	0	0	1	1,500.00
3	Servicio Notarial para Procesos Públicos	HORA	3	100.00	0	0	0	3	300.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	4.05	1,801.1

Tarea: SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN BIEN DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE A DIVERSAS INSTANCIAS DEL ESTADO (CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, INEI, GOBIERNO REGIONAL, ETC.)

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.20	22.00	0.05	0.05	0.05	0.05	4.40
2	Servicio de Internet Inalambrico (USB)	MES	4	115.00	1	1	1	1	460.00
3	Viaticos Regional - Jefes de División y Servidores	DIA	2	160.00	0	1	0	1	320.00
				TOTAL TAREA:	1.05	2.05	1.05	2.05	784.4

Tarea: MONITOREO Y EVALUACION EN EL MANEJO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Binder Clips 25mm	CAJA	4	4.00	2	0	2	0	16.00
2	Binder Clips 51mm	CAJA	4	9.00	2	0	2	0	36.00
3	Confección de Chalecos	UNIDAD	12	55.00	12	0	0	0	660.00
4	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	24	5.00	12	0	12	0	120.00
5	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	84	0.50	21	21	21	21	42.00
6	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	9	2.30	3	3	3	0	20.70
7	Lapiz 2B x Caja	CAJA	12	12.00	6	0	6	0	144.00
8	Mica Acrilica P/Fotochek C/Colgador	UNIDAD	24	3.50	12	0	12	0	84.00
9	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.20	22.00	0.05	0.05	0.05	0.05	4.40
10	Papel Bond A4 Colores	MILLAR	2	70.00	1	0	1	0	140.00
11	Papel Carbon	CAJA	2	16.00	1	0	1	0	32.00
12	Papelote	CIENTO	1	35.00	0.50	0	0.50	0	35.00
13	Poncho de lluvia	UNIDAD	12	28.00	12	0	0	0	336.00
14	Regla 30 Cm.	UNIDAD	8	0.80	8	0	0	0	6.40
15	Regla 50 Cm.	UNIDAD	1	7.50	1	0	0	0	7.50
16	Servicio de Encuadernado	UNIDAD	6	5.00	2	2	2	0	30.00
17	Tablero Plastico T/Oficio	UNIDAD	24	8.00	12	0	12	0	192.00
18	Tajador de Metal	UNIDAD	12	0.80	12	0	0	0	9.60
				TOTAL TAREA:	119.55	26.05	74.55	21.05	1,915.6

Tarea: SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD CENTRAL DE FOCALIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE SUS RESPECTIVAS EVALUACIONES SOCIOECONOMICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	3	2.50	3	0	0	0	7.50
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.20	22.00	0.05	0.05	0.05	0.05	4.40
3	Regla 30 Cm.	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
4	Servicio de Internet Inalambrico (USB)	MES	8	115.00	2	2	2	2	920.00
5	Toner HP Laserjet PRO 400 M401 dw	UNIDAD	2	290.00	1	0	1	0	580.00

TOTAL TAREA:	7.05	2.05	3.05	2.05	1,512.7

Tarea: IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	4	0	0	0	16.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho T/A5	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
3	Binder Clips 32mm	CAJA	16	5.00	8	0	8	0	80.00
4	Binder Clips 51mm	CAJA	20	9.00	10	0	10	0	180.00
5	Borrador Blanco x Caja	CAJA	4	10.00	1	1	1	1	40.00
6	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
7	Cartulina Simple de Color	CIENTO	6	40.00	3	0	3	0	240.00
8	CD en Blanco - Cono	CONO	2	30.00	1	0	1	0	60.00
9	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	24	5.00	12	0	12	0	120.00
10	Cinta Masking Tape 1"	UNIDAD	12	2.80	6	0	6	0	33.60
11	Clips x 100 Und.	CAJA	12	1.00	6	0	6	0	12.00
12	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	40	2.50	20	0	20	0	100.00
13	Chinches de Color	CAJA	8	2.00	4	0	4	0	16.00
14	Chinches Dorados	CAJA	4	2.80	2	0	2	0	11.20
15	DVD en blanco - cono de 30 unidades	CONO	1	32.00	1	0	0	0	32.00
16	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	3	25.00	3	0	0	0	75.00
17	Fastener x Caja	CAJA	8	4.00	4	0	4	0	32.00
18	Folder doble tapa de plastico con fastener gusano	UNIDAD	82	5.50	82	0	0	0	451.00
19	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	12	5.00	6	0	6	0	60.00
20	Franela	METRO	6	8.00	6	0	0	0	48.00
21	Goma 1/4	UNIDAD	8	1.50	4	0	4	0	12.00
22	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	16	5.50	8	0	8	0	88.00
23	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	4	2.50	2	0	2	0	10.00
24	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1	20.00	1	0	0	0	20.00
25	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	50	0.50	50	0	0	0	25.00
26	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	50	0.50	50	0	0	0	25.00
27	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	3	2.30	1	1	1	0	6.90
28	Mouse + teclado	UNIDAD	2	40.00	2	0	0	0	80.00
29	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	20	22.00	5	5	5	5	440.00
30	Papel Bond A4 Colores	MILLAR	2	70.00	1	0	1	0	140.00
31	Papel Crepe de Colores	PLIEGO	40	0.80	20	0	20	0	32.00
32	Papel Lustre C/ Amarillo	UNIDAD	50	0.50	25	0	25	0	25.00
33	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	50	0.30	25	0	25	0	15.00
34	Papel Lustre C/ Naranja	UNIDAD	50	0.50	25	0	25	0	25.00
35	Papel Lustre C/ Rojo	UNIDAD	50	0.50	25	0	25	0	25.00
36	Papel Lustre C/ Verde	UNIDAD	50	0.30	25	0	25	0	15.00
37	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
38	Perforador Mediano	UNIDAD	2	18.00	2	0	0	0	36.00
39	Portaclip's	UNIDAD	2	4.80	2	0	0	0	9.60
40	PORTADOCUMENTOS	UNIDAD	1	34.00	1	0	0	0	34.00
41	PORTALAPICEROS	UNIDAD	1	4.50	1	0	0	0	4.50
42	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	4	3.00	2	0	2	0	12.00
43	Resaltador - amarillo	UNIDAD	24	2.50	12	0	12	0	60.00
44	Sacagrapas	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
45	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	4	0.28	2	0	2	0	1.12
46	Tampon Azul	UNIDAD	3	2.80	2	0	1	0	8.40
47	Tampon Negro	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
48	Tijera Grande	UNIDAD	2	3.50	2	0	0	0	7.00
49	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
50	Tinta para Tampon Negro	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
51	Vinifan T/O	ROLLO	4	6.00	4	0	0	0	24.00
				TOTAL TAREA:	486	7	266	6	2,939.6

Tarea: TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN ANTE LOS DESASTRES NATURALES - PROGRAMAS SOCIALES, REQUISITOS Y BENEFICIOS.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	3	5.00	3	0	0	0	15.00
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1.50	20.00	1.50	0	0	0	30.00
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.10	22.00	0.10	0	0	0	2.20
4	Refrescos x 60 sachet's	CAJA	1.50	25.00	1.50	0	0	0	37.50
5	Refrigerios	PERSONA	75	4.00	75	0	0	0	300.00
				TOTAL TAREA:	81.1	0	0	0	384.7

Tarea: TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL - COMO AFRONTAR Y RESOLVER NUESTROS PROBLEMAS.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Colores de 24 unidades	CAJA	5	20.00	0	0	0	5	100.00
2	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	0	0	0	2	8.00
3	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	3	5.00	0	0	0	3	15.00
4	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	1.50	0.50	0	0	0	1.50	0.75
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.05	22.00	0	0	0	0.05	1.10
6	Plumones Delgados x 12 Und.	ESTUCHE	5	5.50	0	0	0	5	27.50
7	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	1.50	25.00	0	0	0	1.50	37.50
8	Refrigerios	PERSONA	75	4.00	0	0	0	75	300.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	93.05	489.9

Tarea: TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE EDUCACIÓN SEXUAL Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR - CONCEPTOS BÁSICOS DE ETIQUETA SOCIAL.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	2	5.00	0	0	2	0	10.00
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1.50	20.00	0	0	1.50	0	30.00
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.10	22.00	0	0	0.10	0	2.20
4	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	1.50	25.00	0	0	1.50	0	37.50
5	Refrigerios	PERSONA	75	4.00	0	0	75	0	300.00
				TOTAL TAREA:	0	0	80.1	0	379.7

Tarea: TALLER INFORMATIVO SOBRE COSTUMBRES Y TRADICIONES DE TARAPOTO - PRESUPUESTO PARTICIPATIVO... QUE ES?

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	3	5.00	0	3	0	0	15.00
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1.50	20.00	0	1.50	0	0	30.00
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.05	22.00	0	0.05	0	0	1.10
4	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	1.50	25.00	0	1.50	0	0	37.50
5	Refrigerios	PERSONA	75	4.00	0	75	0	0	300.00
				TOTAL TAREA:	0	81.05	0	0	383.6

Tarea: TALLER DE CAPACITACION DIRIGIDO A LOS PROMOTORES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.20	22.00	0.05	0.05	0.05	0.05	4.40
2	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
3	Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
4	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	1	30.00	1	0	0	0	30.00
5	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	1	21.60	1	0	0	0	21.60
6	Plumon N° 47 x Caja C/Rojo	CAJA	1	21.60	1	0	0	0	21.60
7	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Azul	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
8	Plumones N° 45 - Estuche de 24 colores	ESTUCHE	10	20.00	5	0	5	0	200.00
9	Recarga P/Plumon Pizarra Acrilica - Azul	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
				TOTAL TAREA:	16.05	0.05	5.05	0.05	302.6

Tarea: ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.20	22.00	0.05	0.05	0.05	0.05	4.40
				TOTAL TAREA:	0.05	0.05	0.05	0.05	4.4

Tarea: DIFUSIÓN SOBRE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr - Full Color	MILLAR	0.50	350.00	0	0.25	0	0.25	175.00
2	Difusion de Spot Televisivo de Acciones Municipales x Mes	MES	2	266.67	0	1	0	1	533.34
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.10	22.00	0	0.05	0	0.05	2.20
				TOTAL TAREA:	0	1.3	0	1.3	710.5

Tarea: REALIZACIÓN DE CAMPEONATOS DEPORTIVOS INTER ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEL PROGRAMA VASO DE LECHE .

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	20	25.00	0	0	20	0	500.00

2	Refrigerios	PERSONA	200	4.00	0	0	200	0	800.00
				TOTAL TAREA:	0	0	220	0	1,300.0

Tarea: CELEBRACIÓN POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	PREMIO A LAS OSB	UNIDAD	3	500.00	3	0	0	0	1,500.00
2	Refrescos x 60 sachet`s	CAJA	10	25.00	10	0	0	0	250.00
3	Refrigerios	PERSONA	100	4.00	100	0	0	0	400.00
				TOTAL TAREA:	113	0	0	0	2,150.0

Tarea: CELEBRACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ALIMENTACIÓN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	PREMIO A LAS OSB	UNIDAD	3	500.00	0	0	0	3	1,500.00
2	Refrescos x 60 sachet`s	CAJA	5	25.00	0	0	0	5	125.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	8	1,625.0

Tarea: VISITA DE RECONOCIMIENTO A LA EMPRESA PROVEEDORA DEL INSUMO PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Petroleo Diesel B5	GALON	30	15.20	0	15	0	15	456.00
				TOTAL TAREA:	0	15	0	15	456.0

Tarea: TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE LA CORRECTA PREPARACIÓN DE LOS INSUMOS ENTREGADOS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Vaso de tecnopor de 4 onz.	CIENTO	20	14.00	10	10	0	0	280.00
				TOTAL TAREA:	10	10	0	0	280.0

Tarea: IMPLEMENTACIÓN A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE QUE SON ATENDIDOS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Confeccion de Banner de 2.00x1.00 mt. de Lona	UNIDAD	80	160.00	0	80	0	0	12,800.00
				TOTAL TAREA:	0	80	0	0	12,800.0

Tarea: ACTIVACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EL EL MANEJO DEL KID DE LAVADO DE MANOS DIRIGIDO A LAS OSB DEL PVL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alcohol 96°	FRASCO	2	7.50	0	1	1	0	15.00
2	jabon Liquido	FRASCO	40	5.00	0	20	20	0	200.00
3	Papel Toalla	ROLLO	90	3.00	0	45	45	0	270.00
4	Toalla Medianas	UNIDAD	24	5.00	0	12	12	0	120.00
				TOTAL TAREA:	0	78	78	0	605.0
TOTAL GRAL					846.9	302.6	727.8 5	152.6 5	31,108.5

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
PROGRAMA VASO DE LECHE

Bach. Karina M. Figueroa Panduro
RESPONSABLE

UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION
Presupuesto	S/. 34,170.44

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar el nivel de servicios sociales básicos orientado a la población de extrema pobreza y grupos marginados.
PRODUCTO 01	PROGRAMAS SOCIALES CON ADECUADO MANEJO INFORMÁTICO DE INDICADORES PARA FOCALIZAR A SUS BENEFICIARIOS
META	EMPADRONAMIENTO AL 100% DE HOGARES SOLICITANTES
Actividad/Proyecto	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.	DOCUMENTO	0	1	0	0	1
2	REQUERIMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL A CONTRATAR	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
3	SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION.	CAMPAÑA	0	1	1	0	2
4	PROCESO DE EMPADRONAMIENTO PROPIAMENTE DICHO.	ACCION	100	100	100	100	400
5	CONTROL DE CALIDAD, DIGITACION Y ENVIO DE LOS DATOS REGISTRADOS EN LAS FICHAS SOCIOECONOMICAS UNICAS	ACCION	100	100	100	100	400

MUNICIPALIDAD PROV DE SAN M
TARAPOTO
UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN

Bach. Karina M. Figueroa Pandur
RESPONSABLE U L F

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION
Presupuesto	S/. 34,170.44

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Toner HP Laserjet PRO 400 M401 dw	UNIDAD	1	290.00	0	1	0	0	290.00
				TOTAL TAREA:	0	1	0	0	290.0

Tarea: REQUERIMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL A CONTRATAR

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Servicio de Digitador - SISFOH	PERSONA	12	800.00	3	3	3	3	9,600.00
2	Servicio de Empadronador - SISFOH	PERSONA	12	800.00	3	3	3	3	9,600.00
				TOTAL TAREA:	6	6	6	6	19,200.0

Tarea: SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr - Full Color	MILLAR	1	350.00	0	0.50	0.50	0	350.00
2	Confección de Volantes, afiches y dipticos . AAS. AC AG	MILLAR	1	350.00	0	0.50	0.50	0	350.00
3	Difusion de Spot Radial de Acciones Municipales x Mes	MES	2	800.00	0	1	1	0	1,600.00
				TOTAL TAREA:	0	2	2	0	2,300.0

Tarea: PROCESO DE EMPADRONAMIENTO PROPIAMENTE DICHO.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	4	0	0	0	16.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho T/A5	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
3	Binder Clips 25mm	CAJA	2	4.00	1	0	1	0	8.00
4	Binder Clips 51mm	CAJA	4	9.00	2	0	2	0	36.00
5	Borrador Blanco x Caja	CAJA	2	10.00	1	0	1	0	20.00
6	CD en Blanco - Cono	CONO	1	30.00	1	0	0	0	30.00
7	Clips x 100 Und.	CAJA	8	1.00	2	2	2	2	8.00
8	Confeccion Sello de Cargo - Madera	UNIDAD	1	10.00	1	0	0	0	10.00
9	Confección Sello Pos Firma - Trodat	UNIDAD	1	26.00	1	0	0	0	26.00
10	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	8	2.50	4	0	4	0	20.00
11	Engrampador Personales Pequeños	UNIDAD	12	8.00	6	0	6	0	96.00
12	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
13	Estiletes grandes	UNIDAD	6	1.50	3	0	3	0	9.00
14	Gasolina 84 Oct.	GALON	384	14.06	96	96	96	96	5,399.04
15	Goma 1/4	UNIDAD	3	1.50	2	0	1	0	4.50
16	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	4	5.50	2	0	2	0	22.00
17	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	24	2.30	12	0	12	0	55.20
18	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	12	2.50	6	0	6	0	30.00
19	Lapiz 2B x Caja	CAJA	16	12.00	4	4	4	4	192.00
20	Mouse + teclado	UNIDAD	4	40.00	4	0	0	0	160.00
21	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00
22	Poncho de lluvia	UNIDAD	8	28.00	4	0	4	0	224.00
23	Portaclip's	UNIDAD	1	4.80	1	0	0	0	4.80
24	PORTADOCUMENTOS	UNIDAD	2	34.00	2	0	0	0	68.00
25	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	6	3.00	3	0	3	0	18.00
26	Regla 30 Cm.	UNIDAD	3	0.80	3	0	0	0	2.40
27	Resaltador - amarillo	UNIDAD	12	2.50	6	0	6	0	30.00
28	Resaltador - rosado	UNIDAD	12	2.80	6	0	6	0	33.60
29	Servicio de Reparación y/o Mantenimiento Fotocopiadora	SERVICIO	2	1360.00	1	0	1	0	2,720.00
30	Tablero Plastico T/Oficio	UNIDAD	12	8.00	6	0	6	0	96.00
31	Tajador de Metal	UNIDAD	3	0.80	3	0	0	0	2.40
32	Tinta para sello trodak	UNIDAD	1	10.00	1	0	0	0	10.00
33	Toner HP Laserjet PRO 400 M401 dw	UNIDAD	4	290.00	1	1	1	1	1,160.00
34	Toner Kyocera Taskalfa 221 TK437	UNIDAD	4	255.00	1	1	1	1	1,020.00
35	UPS B-Smart 706i - 700 VA	UNIDAD	2	290.00	2	0	0	0	580.00
				TOTAL TAREA:	196	106	170	106	12,314.4

Tarea: CONTROL DE CALIDAD, DIGITACION Y ENVIO DE LOS DATOS REGISTRADOS EN LAS FICHAS SOCIOECONOMICAS UNICAS									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	1	1	1	0	66.00
				TOTAL TAREA:	1	1	1	0	66.0
TOTAL GRAL					203	116	179	112	34,170.4

MUNICIPALIDAD PROV DE SAN M
TARAPOTO
UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN

Bach. Karina M. Figueroa Pandur
RESPONSABLE U L F

SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS
Presupuesto	S/. 31,982.40

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 COMUNIDAD ORGANIZADA PARA PREVENIR EL CONSUMO DE DROGAS Y OTROS PROBLEMAS PSICOSOCIALES

META CONTRIBUIR PARA QUE EL 60 % DE LA POBLACION DE LA ZONA DE ATUMPAMPA INCREMENTA SU CONOCIMIENTO Y PERCEPCIÓN DE RIESGO SOBRE EL CONSUMO DE DROGAS

Actividad/Proyecto INTERVENCION COMUNITARIA PARA LA PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS Y OTROS PROBLEMAS PSICOSOCIALES

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS	ACCION	1	1	1	1	4
2	TALLERES DE FAMILIAS FUERTES AMOR Y LIMITES	TALLER	0	1	1	0	2

PRODUCTO 02 DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL CIUDADANO

META INCREMENTAR EN 25 % LAS ACCIONES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL CIUDADANO DEL DISTRITO DE TARAPOTO

Actividad/Proyecto PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	FORMACIóN Y CAPACITACIóN EN RED A LOS DIFERENTES ACTORES COMUNITARIOS	TALLER	1	0	1	0	2
2	TALLER DE ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS	ACCION	0	1	0	1	2

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar los servicios de salud, educación y servicios básicos, mediante proyectos integradores.

PRODUCTO 03 MEJORARA LA SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN CON JORNADAS Y CAMPAÑAS PROMOCIONALES DE SALUD

META LOGRAR LA SATISFACCIÓN EN UN 15 % DE LA POBLACION AL DESARROLLAR LAS CAMPAÑAS PROMOCIONALES DE SALUD

Actividad/Proyecto PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	TALLERES DE PROMOCIóN DE LA SALUD	TALLER	2	2	2	2	8
2	SUPERVISAR TRABAJO DE LAS áREAS DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCIóN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	ACCION	1	1	1	1	4
3	TRABAJO COTIDIANO DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCIóN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	ACCION	1	1	1	1	4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

CPC. VICTOR ROJAS ESPINOZA
SUB GERENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS
Presupuesto	S/. 31,982.40

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cartulina Simple de Color	CIENTO	2	40.00	2	0	0	0	80.00
2	Cinta de Embalaje	UNIDAD	2	3.80	1	0	1	0	7.60
3	Clips x 100 Und.	CAJA	1	1.00	1	0	0	0	1.00
4	Confección de Chalecos	UNIDAD	6	55.00	6	0	0	0	330.00
5	Confección de Dipticos A4 full color-p. cauche 150 gr. ambas caras	MILLAR	1	350.00	1	0	0	0	350.00
6	Confeccion de Polos	UNIDAD	40	13.00	20	0	20	0	520.00
7	Confección de polos	UNIDAD	12	35.00	6	0	6	0	420.00
8	Confección Papel Falcote A4 c/fondo personalizado - Tam. A4	MILLAR	1	250.00	0	1	0	0	250.00
9	Escritorio de Melamina c/3 cajones	UNIDAD	1	390.00	1	0	0	0	390.00
10	Instructores	DIA	1	40.00	0	0	1	0	40.00
11	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	4	20.00	1	1	1	1	80.00
12	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	80	0.50	20	20	20	20	40.00
13	Menu	PERSONA	240	4.00	60	60	60	60	960.00
14	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	3	3	3	3	264.00
15	Pegamento de 1/8	UNIDAD	2	12.00	1	0	1	0	24.00
16	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	2	21.60	1	0	1	0	43.20
17	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	20	2.00	5	5	5	5	40.00
18	Portapapel	UNIDAD	3	30.00	3	0	0	0	90.00
19	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	4	3.00	1	1	1	1	12.00
20	Resaltador - amarillo	UNIDAD	8	2.50	2	2	2	2	20.00
21	Servicio de Capacitacion (Personas Naturales)	SERVICIO	2	2500.00	0	1	1	0	5,000.00
22	Supresor de Pico	UNIDAD	1	17.00	1	0	0	0	17.00
23	Toner HP Laserjet PRO 400 M401 dw	UNIDAD	8	290.00	2	2	2	2	2,320.00
24	Vinifan T/O	ROLLO	2	6.00	1	0	1	0	12.00
				TOTAL TAREA	139	96	126	94	11,310.8

Tarea: TALLERES DE FAMILIAS FUERTES AMOR Y LIMITES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cartulina Blanca	PLIEGO	100	0.38	0	50	50	0	38.00
2	Cinta de Embalaje	UNIDAD	4	3.80	0	2	2	0	15.20
3	Colores de 24 unidades	CAJA	8	20.00	0	4	4	0	160.00
4	Confección de polos	UNIDAD	60	35.00	0	30	30	0	2,100.00
5	Folder Manila Tam. A4 de Colores	UNIDAD	200	0.80	0	100	100	0	160.00
6	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	90	0.50	0	45	45	0	45.00
7	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	90	0.50	0	45	45	0	45.00
8	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	90	0.50	0	45	45	0	45.00
9	Papel Bond 8 Oficios	PLIEGO	200	0.50	0	100	100	0	100.00
10	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0	1	1	0	44.00
11	Papel Lustre	PLIEGO	20	0.50	0	10	10	0	10.00
12	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	40	2.00	0	20	20	0	80.00
13	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	40	2.00	0	20	20	0	80.00
14	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	40	2.00	0	20	20	0	80.00
15	Plumones N° 45 - Estuche de 24 colores	ESTUCHE	4	20.00	0	2	2	0	80.00
16	Refrigerios	PERSONA	280	4.00	0	140	140	0	1,120.00
17	TONER HP LASER JET PRO 400 PRINT CARTRIDGE 80-A	UNIDAD	2	330.00	0	1	1	0	660.00
				TOTAL TAREA	0	635	635	0	4,862.2

Tarea: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN RED A LOS DIFERENTES ACTORES COMUNITARIOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Mineral	PAQUETE	8	17.00	4	0	4	0	136.00
2	Almuerzo	PERSONA	160	8.00	80	0	80	0	1,280.00
3	Cartulina Blanca	PLIEGO	20	0.38	10	0	10	0	7.60
4	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
5	Cuaderno de 100 Hojas	UNIDAD	8	1.80	4	0	4	0	14.40
6	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
7	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	2	5.00	1	0	1	0	10.00
8	Gasolina 84 Oct.	GALON	60	14.06	30	0	30	0	843.60

9	Gigantografia de 2.5m x 2m	UNIDAD	1	80.00	1	0	0	0	80.00
10	Lapicero 035 Azul Faber Castell	UNIDAD	120	0.50	60	0	60	0	60.00
11	Papelografo	PLIEGO	200	0.50	100	0	100	0	100.00
12	Refrigerios	PERSONA	140	4.00	60	0	80	0	560.00
13	Resaltador - amarillo	UNIDAD	8	2.50	4	0	4	0	20.00
				TOTAL TAREA:	357	0	375	0	3,128.6

Tarea: TALLER DE ORIENTACIóN A LOS CIUDADANOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Almuerzo	PERSONA	80	8.00	0	40	0	40	640.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	0	2	0	2	16.00
3	Confección de Banderolas de 3.5 m X 2.5m	UNIDAD	2	200.00	0	1	0	1	400.00
4	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr - Full Color	MILLAR	2	350.00	0	1	0	1	700.00
				TOTAL TAREA:	0	44	0	44	1,756.0

Tarea: TALLERES DE PROMOCIóN DE LA SALUD

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Mineral	PAQUETE	8	17.00	2	2	2	2	136.00
2	Agua Oxigenada 120Ml	FRASCO	8	1.00	2	2	2	2	8.00
3	Alcohol 96°	FRASCO	4	7.50	1	1	1	1	30.00
4	Algodón 100 Gr	PAQUETE	4	4.30	1	1	1	1	17.20
5	Almuerzo	PERSONA	160	8.00	40	40	40	40	1,280.00
6	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	80	0.50	20	20	20	20	40.00
7	Papel Toalla	PAQUETE	4	3.00	1	1	1	1	12.00
8	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	2	694.00	1	0	1	0	1,388.00
9	Recarga P/Plumon Pizarra Acrílica - Azul	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
10	Show y/o animación Infantil	SERVICIO	4	300.00	1	1	1	1	1,200.00
11	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	1	0	1	0	5.60
12	Viaticos Nacional - Jefes de División y Servidores	DIA	8	180.00	4	0	4	0	1,440.00
				TOTAL TAREA:	77	68	77	68	5,571.8

Tarea: SUPERVISAR TRABAJO DE LAS áREAS DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCIóN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	8	4.00	2	2	2	2	32.00
2	Grapas 23/10	CAJA	6	6.00	2	2	2	0	36.00
3	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	80	0.28	20	20	20	20	22.40
4	Toner para Impresora Laser Jet PRO 400 M401 DN	UNIDAD	8	290.00	2	2	2	2	2,320.00
				TOTAL TAREA:	26	26	26	24	2,410.4

Tarea: TRABAJO COTIDIANO DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCIóN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Oxigenada 120Ml	FRASCO	4	1.00	1	1	1	1	4.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	8	4.00	2	2	2	2	32.00
3	Binder Clips 41mm	CAJA	40	5.50	10	10	10	10	220.00
4	Cartulina Blanca	PLIEGO	80	0.38	20	20	20	20	30.40
5	Clips x 100 Und.	CAJA	4	1.00	2	0	2	0	4.00
6	Extencion de Caucho 10mt.	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
7	Gasa pequeña	DOCENA	4	12.00	1	1	1	1	48.00
8	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	2	20.00	1	0	1	0	40.00
9	Papel Higienico x 24 Und.	PAQUETE	4	13.00	1	1	1	1	52.00
10	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	30	2.00	10	10	10	0	60.00
11	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	4	3.00	1	1	1	1	12.00
12	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	80	0.28	20	20	20	20	22.40
13	Tampon Negro	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
14	Toner para Fotocopiadora KYOCERA TASKALSA 220	UNIDAD	2	300.00	1	0	1	0	600.00
15	Toner para Impresora Laser Jet PRO 400 M401 DN	UNIDAD	4	290.00	1	1	1	1	1,160.00
16	Ventilador de pie	UNIDAD	1	210.00	0	1	0	0	210.00
17	Viático Bajo Huallaga	DIA	6	70.00	3	0	3	0	420.00
				TOTAL TAREA:	76	68	74	57	2,942.6
	TOTAL GRAL.				675	937	1313	287	31,982.4

DEMUNA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	DEMUNA
Presupuesto	S/. 15,674.00

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES CON DEMUNAS FORTALECIDAS

META GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES CON DEMUNAS FORTALECIDAS Y PERSONAL CAPACITADOS

Actividad/Proyecto DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	CHARLAS SOBRE FORTALECIMIENTO DE DEMUNAS DE LOS DISTRITOS	REUNION	1	0	0	0	1
2	ASISTENCIA TECNICA Y ASESORAMIENTO A DEMUNAS DISTRITALES	MONITOREO	0	5	8	0	13

PRODUCTO 02 POBLACION INFORMADA Y CAPACITADA EN PREVENCION E INTERVENCION DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

META INCREMENTAR 6000 PERSONAS EN LA PREVENCION DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Actividad/Proyecto DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	CHARLAS SOBRE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	REUNION	0	2	2	0	4
2	CHARLAS SOBRE BULLING EN ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA	REUNION	0	2	2	0	4
3	CHARLAS DE EMBARAZO PREMATURO EN ADFOLESCENTES DE SECUNDARIA	REUNION	0	2	2	0	4
4	CAMPAÑA DE MOVILIZACION DE SENSIBILIZACION SOBRE EL TRABAJO INFANTIL	CAMPAÑA	0	1	0	0	1
5	CAMPAÑA DE MOVILIZACION DE SENSIBILIZACION CONTRA LA EXPLOTACION Y COMERCIALIZACION SEXUAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	CAMPAÑA	0	1	0	0	1
6	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION DE NO VIOLENCIA A LA MUJER	CAMPAÑA	0	0	0	1	1

PRODUCTO 03 POBLACION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DERECHOS RESTITUIDOS Y PROTEGIDOS MITIGANDO SU ESTADO DE VULNERABILIDAD

META LOGRAR ATENCION DE 1020 CASOS PARA RESTITUCION DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Actividad/Proyecto DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ATENCION DE CASOS DE ALIMENTOS	EXPEDIENTE	75	78	75	75	303
2	ATENCION DE CASOS DE TENENCIA	EXPEDIENTE	70	70	70	70	280
3	ATENCION DE CASOS DE REGIMEN DE VISITAS	EXPEDIENTE	70	70	70	70	280
4	ATENCION DE CASOS DE FILIACION EXTRAMATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO)	EXPEDIENTE	3	3	3	3	12
5	ATENCION DE CASOS DE INDOCUMENTACION INFANTIL	EXPEDIENTE	2	2	2	2	8
6	ATENCION DE CASOS DE MATRICULA ESCOLAR OPORTUNA	EXPEDIENTE	2	4	0	0	6
7	ATENCION DE CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR (FISICA Y/O PSICOLOGICO)	EXPEDIENTE	2	2	2	2	8
8	ATENCION DE CASOS POR ABUSO SEXUAL	EXPEDIENTE	1	1	1	1	4
9	ATENCION DE CASOS DE ORIENTACION DE PAREJAS	EXPEDIENTE	3	3	3	3	12
10	ATENCION DE CASOS DE TRATAMIENTO PSICOLOGICO	EXPEDIENTE	0	10	20	20	50
11	ATENCION DE CASOS DE ASESORAMIENTO LEGAL	EXPEDIENTE	15	15	15	15	60

Municipalidad Provincial de San Martin
DEMUNA
Angel Rafael Escudero Pérez
Responsable

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	DEMUNA
Presupuesto	S/. 15,674.00

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: CHARLAS SOBRE FORTALECIMIENTO DE DEMUNAS DE LOS DISTRITOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
2	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
3	Refrigerios	PERSONA	20	4.00	20	0	0	0	80.00
4	Servicio de Fotocopiado	UNIDAD	400	0.10	400	0	0	0	40.00
				TOTAL TAREA:	422	0	0	0	144.0

Tarea: ASISTENCIA TECNICA Y ASESORAMIENTO A DEMUNAS DISTRITALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Pasaje fluvial Bajo Huallaga (ida y vuelta)	PASAJE	8	400.00	0	3	5	0	3,200.00
2	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	13	50.00	0	5	8	0	650.00
3	Viático Bajo Huallaga	DIA	8	70.00	0	3	5	0	560.00
				TOTAL TAREA:	0	11	18	0	4,410.0

Tarea: CHARLAS SOBRE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Cartulina Simple de Color	CIENTO	2	40.00	0	1	1	0	80.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0	1	1	0	44.00
3	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	2	30.00	0	1	1	0	60.00
4	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	1	21.60	0	1	0	0	21.60
5	Plumon N° 47 x Caja C/Rojo	CAJA	2	21.60	0	1	1	0	43.20
6	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	4	2.00	0	2	2	0	8.00
7	Refrigerios	PERSONA	80	4.00	0	40	40	0	320.00
8	Servicio de Fotocopia A-4	UNIDAD	400	0.10	0	200	200	0	40.00
				TOTAL TAREA:	0	247	246	0	616.8

Tarea: CHARLAS SOBRE BULLING EN ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Cartulina Simple de Color	CIENTO	2	40.00	0	1	1	0	80.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0	1	1	0	44.00
3	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	2	30.00	0	1	1	0	60.00
4	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	2	21.60	0	1	1	0	43.20
5	Plumon N° 47 x Caja C/Rojo	CAJA	2	21.60	0	1	1	0	43.20
6	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	4	2.00	0	2	2	0	8.00
7	Refrigerios	PERSONA	80	4.00	0	40	40	0	320.00
8	Servicio de Fotocopia A-4	UNIDAD	400	0.10	0	200	200	0	40.00
				TOTAL TAREA:	0	247	247	0	638.4

Tarea: CHARLAS DE EMBARAZO PREMATURO EN ADFOLESCENTES DE SECUNDARIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Cartulina Simple de Color	CIENTO	2	40.00	0	1	1	0	80.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0	1	1	0	44.00
3	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	2	30.00	0	1	1	0	60.00
4	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	1	21.60	0	1	0	0	21.60
5	Plumon N° 47 x Caja C/Rojo	CAJA	2	21.60	0	1	1	0	43.20
6	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	4	2.00	0	2	2	0	8.00
7	Refrigerios	PERSONA	80	4.00	0	40	40	0	320.00
8	Servicio de Fotocopia A-4	UNIDAD	400	0.10	0	200	200	0	40.00
				TOTAL TAREA:	0	247	246	0	616.8

Tarea: CAMPAÑA DE MOVILIZACION DE SENSIBILIZACION SOBRE EL TRABAJO INFANTIL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total

1	Agua de Mesa Tratada	BIDON	10	5.00	0	10	0	0	50.00
2	Cartulina Simple de Color	CIENTO	1	40.00	0	1	0	0	40.00
3	Gigantografia Grande	UNIDAD	2	210.00	0	2	0	0	420.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
5	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	1	30.00	0	1	0	0	30.00
6	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	1	21.60	0	1	0	0	21.60
7	Plumon N° 47 x Caja C/Rojo	CAJA	1	21.60	0	1	0	0	21.60
				TOTAL TAREA:	0	17	0	0	605.2

Tarea: **CAMPAÑA DE MOVILIZACION DE SENSIBILIZACION CONTRA LA EXPLOTACION Y COMERCIALIZACION SEXUAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua de Mesa Tratada	BIDON	10	5.00	0	10	0	0	50.00
2	Cartulina Simple de Color	CIENTO	1	40.00	0	1	0	0	40.00
3	Confeccion de Banner de 2.00x0.85	UNIDAD	6	25.50	0	6	0	0	153.00
4	Gigantografia Grande	UNIDAD	2	210.00	0	2	0	0	420.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
6	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	6	2.00	0	6	0	0	12.00
7	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	6	2.00	0	6	0	0	12.00
8	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	6	2.00	0	6	0	0	12.00
				TOTAL TAREA:	0	38	0	0	721.0

Tarea: **CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION DE NO VIOLENCIA A LA MUJER**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua de Mesa Tratada	BIDON	10	5.00	0	0	0	10	50.00
2	Cartulina Simple de Color	CIENTO	1	40.00	0	0	0	1	40.00
3	Gigantografia Grande	UNIDAD	2	210.00	0	0	0	2	420.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	0	0	1	22.00
5	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	1	30.00	0	0	0	1	30.00
6	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	1	21.60	0	0	0	1	21.60
7	Plumon N° 47 x Caja C/Rojo	CAJA	1	21.60	0	0	0	1	21.60
				TOTAL TAREA:	0	0	0	17	605.2

Tarea: **ATENCION DE CASOS DE ALIMENTOS**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta Masking Tape grande	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
2	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	2	0	0	0	8.00
3	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	8	5.00	4	0	4	0	40.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	5	22.00	2	1	1	1	110.00
				TOTAL TAREA:	10	1	5	1	168.0

Tarea: **ATENCION DE CASOS DE TENENCIA**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	2	0	0	0	5.00
2	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
				TOTAL TAREA:	3	0	0	0	7.8

Tarea: **ATENCION DE CASOS DE REGIMEN DE VISITAS**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
2	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	1	250.00	0	1	0	0	250.00
				TOTAL TAREA:	1	1	0	0	275.0

Tarea: **ATENCION DE CASOS DE FILIACION EXTRAMATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO)**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Perforador Mediano	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
2	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
				TOTAL TAREA:	2	0	0	0	268.0

Tarea: ATENCION DE CASOS DE INDOCUMENTACION INFANTIL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador para pizarra acrilica	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
2	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	1	0	1	0	4.00
				TOTAL TAREA:	2	0	1	0	6.8

Tarea: ATENCION DE CASOS DE MATRICULA ESCOLAR OPORTUNA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Servicio de Fotocopia A-4	UNIDAD	1,600	0.10	800	800	0	0	160.00
				TOTAL TAREA:	800	800	0	0	160.0

Tarea: ATENCION DE CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR (FISICA Y/O PSICOLOGICO)

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	4	14.00	2	0	2	0	56.00
				TOTAL TAREA:	2	0	2	0	56.0

Tarea: ATENCION DE CASOS POR ABUSO SEXUAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Servicio de Fotocopia A-4	UNIDAD	800	0.10	0	0	800	0	80.00
				TOTAL TAREA:	0	0	800	0	80.0

Tarea: ATENCION DE CASOS DE ORIENTACION DE PAREJAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
				TOTAL TAREA:	3	0	3	0	15.0

Tarea: ATENCION DE CASOS DE TRATAMIENTO PSICOLOGICO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	0	0	12	0	6.00
2	Lapicero 035 Azul Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	0	12	0	0	6.00
3	Servicio Eventual de Personal Profesional	PERSONA	3	1800.00	0	1	1	1	5,400.00
				TOTAL TAREA:	0	13	13	1	5,412.0

Tarea: ATENCION DE CASOS DE ASESORAMIENTO LEGAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Pintura Latex p/Pared	BALDE	10	60.00	10	0	0	0	600.00
2	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1,200	0.20	600	0	600	0	240.00
3	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	100	0.28	50	0	50	0	28.00
				TOTAL TAREA:	660	0	650	0	868.0
	TOTAL GRAL				1905	1622	2231	19	15,674.0

Municipalidad Provincial de San Martin
OFICINA
Angel Rafael Escudero Pérez
Responsable

OMAPED

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OMAPED
Presupuesto	S/. 39,767.00

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar el nivel de servicios sociales básicos orientado a la población de extrema pobreza y grupos marginados.

PRODUCTO 01 MEJORAR EL BIENESTAR FISICO, CULTURAL, ECONOMICO, SOCIAL, EN EL MARCO DE POLITICA DE INCLUSION SOCIAL.

META EL 25% DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE TARAPOTO CAPACITADA EN LA TEMATICA DE DISCAPACIDAD

Actividad/Proyecto APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	PROMOVER LA PARTICIPACION E INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN VACACIONES UTILES QUE ORGANIZA LA MPSM. LECTURA EN BRAILE	ACCION	1	0	0	1	2
2	CAPACITACION EN CORTE CONFECCION	PERSONA CAPACITADA	1	0	0	0	1
3	CAPACITACION EN ELECTRONICA	PERSONA CAPACITADA	0	1	0	0	1
4	CELEBRACION PARA MADRES Y PADRES CON DISCAPACIDAD	ACCION	0	2	0	0	2
5	MONITOREO DE LAS TAREAS PROGRAMADAS POR LA OMAPED, SUPERVICION DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN, REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	MONITOREO	1	1	1	1	4
6	PROMOCION Y DIFUCION DE LOS DERECHOS, BENEFICIOS DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	SPOT TELEVISIVO	0	1	0	1	2
7	MARCHA DE SENCIVILIZACION PARA LA POBLACION Y AUTORIDADES	ACCION	0	0	0	1	1
8	CELEBRACION POR EL DIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCION	0	0	0	1	1
9	TAREAS COTIDIANAS DE LA OMAPED	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
10	CAPACITACION ESPECIALIZACION EN MASOTERAPIA	PERSONA CAPACITADA	0	0	0	1	1
11	CAPACITACION EN CONFECCION Y REPARACION DE APARATOS BIOMECANICOS	PERSONA CAPACITADA	1	0	0	0	1
12	IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE MASAJES	ACCION	1	0	0	0	1
13	CAPACITACION EN ELABORACION, DECORACION DE TORTAS	PERSONA CAPACITADA	0	0	1	0	1
14	CAPACITACION EN ELABORACION DE NECTARES Y YOGURES	PERSONA CAPACITADA	0	1	0	0	1
15	IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DE OMAPED	ACCION	1	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD
Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

Carlos Portocarrero Valles
Responsable OMAPED

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	OMAPED
Presupuesto	S/. 39,767.00

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: PROMOVER LA PARTICIPACION E INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN VACACIONES UTILES QUE ORGANIZA LA MPSM, LECTURA EN BRAILE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Servicio profesional para capacitación	SERVICIO	1	1000.00	1	0	0	0	1,000.00
				TOTAL TAREA:	1	0	0	0	1,000.0

Tarea: CAPACITACION EN CORTE CONFECCION

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Servicio de Capacitacion (Personas Naturales)	SERVICIO	1	2500.00	1	0	0	0	2,500.00
				TOTAL TAREA:	1	0	0	0	2,500.0

Tarea: CAPACITACION EN ELECTRONICA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Servicio de Capacitacion (Personas Naturales)	SERVICIO	1	2500.00	0	1	0	0	2,500.00
				TOTAL TAREA:	0	1	0	0	2,500.0

Tarea: CELEBRACION PARA MADRES Y PADRES CON DISCAPACIDAD

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Alquiler de Local	MES	2	300.00	0	2	0	0	600.00
2	Canasta Familiar	UNIDAD	30	30.00	0	30	0	0	900.00
3	PLATOS	JUEGO	100	15.00	0	100	0	0	1,500.00
4	Refrigerios	PERSONA	200	4.00	0	200	0	0	800.00
5	Show y/o animación Infantil	SERVICIO	2	300.00	0	2	0	0	600.00
				TOTAL TAREA:	0	334	0	0	4,400.0

Tarea: MONITOREO DE LAS TAREAS PROGRAMADAS POR LA OMAPED. SUPERVICION DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN, REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Gasolina 84 Oct	GALON	80	14.06	20	20	20	20	1,124.80
2	Polos y Gorros	UNIDAD	12	44.00	12	0	0	0	528.00
3	Viaticos Regional - Jefes de División y Servidores	DIA	1	160.00	0	1	0	0	160.00
				TOTAL TAREA:	32	21	20	20	1,812.8

Tarea: PROMOCION Y DIFUCION DE LOS DERECHOS, BENEFICIOS DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Confección de Dipticos A4 full color-p. cauche 150 gr. ambas caras	MILLAR	1	350.00	0	1	0	0	350.00
2	Publicidad Radial	AVISO PUBLICITARIO	100	10.00	0	50	0	50	1,000.00
3	Publicidad Televisiva	AVISO PUBLICITARIO	100	10.00	0	50	0	50	1,000.00
4	SERVICIO DE ESPACIO DE PROGRAMA TELEVISIVO	SERVICIO	2	800.00	0	1	0	1	1,600.00
				TOTAL TAREA:	0	102	0	101	3,950.0

Tarea: MARCHA DE SENCIVILIZACION PARA LA POBLACION Y AUTORIDADES.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Confección de Banderolas de 6.80 m X 1m	UNIDAD	6	120.00	0	0	0	6	720.00
2	Polo publicitario	UNIDAD	300	12.00	0	0	0	300	3,600.00
3	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	6	25.00	0	0	0	6	150.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	312	4,470.0

Tarea: CELEBRACION POR EL DIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Almuerzo	PERSONA	300	8.00	0	0	0	300	2,400.00
2	Alquiler de Local	SERVICIO	1	550.00	0	0	0	1	550.00
3	PLATOS	JUEGO	100	15.00	0	0	0	100	1,500.00
4	Refrescos x 60 sachet's	CAJA	6	25.00	0	0	0	6	150.00
5	Show y/o animación Infantil	SERVICIO	1	300.00	0	0	0	1	300.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	408	4,900.0

Tarea: TAREAS COTIDIANAS DE LA OMAPED

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	4	0	0	0	16.00
2	Cinta Adhesiva 1/2 x 72	UNIDAD	6	3.50	6	0	0	0	21.00
3	Cinta de Embalaje	UNIDAD	6	3.80	6	0	0	0	22.80
4	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	6	3.50	6	0	0	0	21.00
5	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	12	2.50	12	0	0	0	30.00
6	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	2	7.00	2	0	0	0	14.00
7	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
8	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	4	5.50	4	0	0	0	22.00
9	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	4	2.50	4	0	0	0	10.00
10	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1	20.00	1	0	0	0	20.00
11	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	12	0	0	0	6.00
12	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	6	14.00	6	0	0	0	84.00
13	Memoria USB 16GB	UNIDAD	1	42.00	1	0	0	0	42.00
14	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	6	22.00	6	0	0	0	132.00
15	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	24	2.00	24	0	0	0	48.00
16	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	24	2.00	24	0	0	0	48.00
17	Portaclip's	UNIDAD	2	4.80	2	0	0	0	9.60
18	Regla 50 Cm.	UNIDAD	2	7.50	2	0	0	0	15.00
19	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	4	0	0	0	10.00
20	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	4	0	0	0	40.00
21	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	4	10.00	4	0	0	0	40.00
22	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	50	0.32	50	0	0	0	16.00
23	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
24	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
25	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	3	229.00	3	0	0	0	687.00
				TOTAL TAREA:	190	0	0	0	1,384.2

Tarea: CAPACITACION ESPECIALIZACION EN MASOTERAPIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Servicio de Capacitacion (Personas Naturales)	SERVICIO	1	2500.00	0	0	0	1	2,500.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	1	2,500.0

Tarea: CAPACITACION EN CONFECCION Y REPARACION DE APARATOS ELECTRICOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Servicio de Capacitacion (Personas Naturales)	SERVICIO	1	2500.00	1	0	0	0	2,500.00
				TOTAL TAREA:	1	0	0	0	2,500.0

Tarea: IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE MASAJES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Confección de colgador x 1 m.	UNIDAD	2	30.00	2	0	0	0	60.00
2	Confeccion de Separador de Ambiente	UNIDAD	2	120.00	2	0	0	0	240.00
3	Mesa simple de 1m x 1 m	UNIDAD	2	70.00	2	0	0	0	140.00
4	TENSIOMETRO MODERNO DIGITAL	UNIDAD	1	220.00	1	0	0	0	220.00
				TOTAL TAREA:	7	0	0	0	660.0

Tarea: CAPACITACION EN ELABORACION, DECORACION DE TORTAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Servicio de Capacitacion (Personas Naturales)	SERVICIO	1	2500.00	0	0	1	0	2,500.00
				TOTAL TAREA:	0	0	1	0	2,500.0

Tarea: CAPACITACION EN ELABORACION DE NECTARES Y YOGURES									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Servicio de Capacitacion (Personas Naturales)	SERVICIO	1	2500.00	0	1	0	0	2,500.00
				TOTAL TAREA:	0	1	0	0	2,500.0

Tarea: IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DE OMAPED									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Sillas plásticas	UNIDAD	50	35.00	50	0	0	0	1,750.00
2	Tachos Vaiven de 01 cuerpo 35lt	UNIDAD	1	20.00	1	0	0	0	20.00
3	Ventilador de pie	UNIDAD	2	210.00	2	0	0	0	420.00
				TOTAL TAREA:	53	0	0	0	2,190.0
	TOTAL GRAL				285	459	21	842	39,767.0

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
AREA OMAPED
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD
Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

Carlos Portocarrero Valles
Responsable OMAPED

REGISTRO CIVIL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	REGISTRO CIVIL
Presupuesto	S/. 25,563.40

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 COMUNIDAD SATISFECHA CON EL SERVICIO DE CALIDAD BRINDADO EN LA EXPEDICION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, Y DEFUNCION Y CONSTANCIAS DIVERSAS, ASI COMO LA CELEBRACION DE MATRIMONIOS

META ATENCION OPORTUNA DEL 100% DE LA DEMANDA

Actividad/Proyecto CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EXPEDICION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO NACIONAL Y EXTRANJERO	DOCUMENTO	1300	1300	1300	1300	5200
2	EXPEDICION DE PARTIDAS DE MATRIMONIO NACIONAL Y EXTRANJERO	DOCUMENTO	140	140	140	140	560
3	EXPEDICION DE PARTIDAS DE DEFUNCION	DOCUMENTO	90	90	90	90	360
4	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DIVERSAS	DOCUMENTO	105	105	105	105	420
5	ORGANIZACION Y CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL MASIVO	ACCION	0	0	1	0	1
6	CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIO	ACCION	35	25	25	40	125
7	RECTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCION JUDICIALES Y NOTARIALES	DOCUMENTO	10	10	10	10	40
8	RECTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION ADMINISTRATIVA LEY N. 26497.	DOCUMENTO	20	20	20	20	80
9	RECONOCIMIENTO DE HIJO DE PARTIDA DE NACIMIENTO	ACCION	15	15	15	15	60
10	ATENCION DE OFICIOS A DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	DOCUMENTO	60	60	60	60	240

Municipalidad Provincial de San Martin
TARAPOTO
LLERMIT BARDALEZ VIENA
DNI N° 01088579
JEFE DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL

Municipalidad Provincial de San Martin
TARAPOTO
LLERMIT BARDALEZ VIENA
DNI N° 01088579
JEFE DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	REGISTRO CIVIL
Presupuesto	S/. 25,563.40

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: EXPEDICION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO NACIONAL Y EXTRANJERO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Membretado T/A4 C/Escudo Horizontal - Reg. Civil	MILLAR	4	280.00	1	1	1	1	1,120.00
2	Papel Membretado T/Oficio C/Escudo Vertical - Reg. Civil	MILLAR	4	280.00	1	1	1	1	1,120.00
3	Tampon Azul	UNIDAD	8	2.80	2	2	2	2	22.40
4	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	10	2.00	3	2	2	3	20.00
5	Toner Kyocera Taskalfa 221 TK437	UNIDAD	12	255.00	3	3	3	3	3,060.00
				TOTAL TAREA:	10	9	9	10	5,342.4

Tarea: EXPEDICION DE PARTIDAS DE MATRIMONIO NACIONAL Y EXTRANJERO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de Embalaje	UNIDAD	2	3.80	2	0	0	0	7.60
2	Portasello	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
3	Servicio de Mantenimiento de Fotocopiadora (A todo costo)	SERVICIO	2	980.00	0	1	0	1	1,960.00
				TOTAL TAREA:	3	1	0	1	1,974.6

Tarea: EXPEDICION DE PARTIDAS DE DEFUNCION

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Membretado T/A4 C/Escudo Horizontal - Reg. Civil	MILLAR	4	280.00	1	1	1	1	1,120.00
2	Papel Membretado T/Oficio C/Escudo Vertical - Reg. Civil	MILLAR	4	280.00	1	1	1	1	1,120.00
				TOTAL TAREA:	2	2	2	2	2,240.0

Tarea: EXPEDICION DE CONSTANCIAS DIVERSAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
2	Papel Membretado T/Oficio C/Escudo Vertical - Reg. Civil	MILLAR	2	280.00	1	0	1	0	560.00
3	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	80	0.32	20	20	20	20	25.60
4	Toner HP Laser Jet 1200 15A	UNIDAD	8	235.00	2	2	2	2	1,880.00
				TOTAL TAREA:	24	23	24	23	2,553.6

Tarea: ORGANIZACION Y CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL MASIVO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Aceituna Negra	KILOGRAMO	4	12.00	0	0	4	0	48.00
2	Agua Mineral	UNIDAD	20	1.00	0	0	20	0	20.00
3	Almuerzo	PERSONA	15	8.00	0	0	15	0	120.00
4	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	1	200.00	0	0	1	0	200.00
5	Alquiler de Local	SERVICIO	1	550.00	0	0	1	0	550.00
6	Bolsa Negra para Basura x Pac	PAQUETE	1	16.00	0	0	1	0	16.00
7	Copa de Champagne Simple	DOCENA	8	72.00	0	0	8	0	576.00
8	Cuchara Descartable Pequeña	CIENTO	4	2.00	0	0	4	0	8.00
9	Champagne para Brindis	CAJA	3	65.00	0	0	3	0	195.00
10	Gaseosa de 06 Unid. 2.25 lts.	PAQUETE	4	35.00	0	0	4	0	140.00
11	Plato Descartable Pequeño para Torta	CIENTO	4	4.00	0	0	4	0	16.00
12	Queso Fresco	KILOGRAMO	3	16.00	0	0	3	0	48.00
13	Servicio de Buffet	CIENTO	8	100.00	0	0	8	0	800.00
14	Servicio de Lavado Manteles	UNIDAD	10	8.00	0	0	10	0	80.00
15	Servicio de Movilidad	DIA	1	50.00	0	0	1	0	50.00
16	Servicio para Decorar Local	SERVICIO	1	500.00	0	0	1	0	500.00
17	Servilleta de 100 Und.	PAQUETE	4	2.50	0	0	4	0	10.00
18	Torta Matrimonial	UNIDAD	1	800.00	0	0	1	0	800.00
19	Vaso Descartable Grande	CIENTO	4	3.00	0	0	4	0	12.00
20	Vaso Descartable Pequeño	CIENTO	4	2.00	0	0	4	0	8.00
				TOTAL TAREA:	0	0	101	0	4,197.0

Municipalidad Provincial de San Martin
TARAPOTO
LLERME BARDALEZ VIENA
DNI N° 01038579
JEFE DE REGISTRO CIVIL

Tarea: CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Clips x 100 Und.	CAJA	8	1.00	2	2	2	2	8.00
2	Chinches de Color	CAJA	4	2.00	1	1	1	1	8.00
3	Equipo de sonido pequeño con puerto usb	UNIDAD	1	200.00	1	0	0	0	200.00
4	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	16	0.50	4	4	4	4	8.00
5	Movilidad x Matrimonio Fuera de Trabajo	CELEBRACION	180	25.00	45	45	45	45	4,500.00
6	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	12	2.00	3	3	3	3	24.00
7	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	12	2.00	3	3	3	3	24.00
8	Plumones	CAJA	4	15.00	1	1	1	1	60.00
9	Resaltador - amarillo	UNIDAD	16	2.50	4	4	4	4	40.00
				TOTAL TAREA:	64	63	63	63	4,872.0

Tarea: RECTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCION JUDICIALES Y NOTARIALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador Blanco	UNIDAD	8	0.80	4	0	4	0	6.40
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	32	0.50	8	8	8	8	16.00
3	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	16	0.50	4	4	4	4	8.00
4	Lapiz 2B	UNIDAD	16	1.00	4	4	4	4	16.00
				TOTAL TAREA:	20	16	20	16	46.4

Tarea: RECTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION ADMINISTRATIVA LEY N. 26497.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	5	4.00	2	1	1	1	20.00
2	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	2	5.50	1	0	0	1	11.00
3	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	8	2.30	2	2	2	2	18.40
4	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	40	0.30	10	10	10	10	12.00
5	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	2	694.00	0	2	0	0	1,388.00
6	PORTALAPICEROS	UNIDAD	2	4.50	1	0	0	1	9.00
7	Vinifan T/O	ROLLO	6	6.00	2	1	1	2	36.00
				TOTAL TAREA:	18	16	14	17	1,494.4

Tarea: RECONOCIMIENTO DE HIJO DE PARTIDA DE NACIMIENTO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	4	25.00	4	0	0	0	100.00
2	Guillotina A3	UNIDAD	1	235.00	1	0	0	0	235.00
3	Perforador Mediano	UNIDAD	2	18.00	1	0	0	1	36.00
4	Regla 30 Cm.	UNIDAD	2	0.80	1	0	0	1	1.60
5	Tijera Grande	UNIDAD	2	3.50	1	0	0	1	7.00
				TOTAL TAREA:	8	0	0	3	379.6

Tarea: ATENCION DE OFICIOS A DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	5	2.50	3	0	3	0	15.00
2	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	16	2.50	4	4	4	4	40.00
3	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	2	7.00	1	0	1	0	14.00
4	Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	20	8.00	5	5	5	5	160.00
5	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	800	0.20	200	200	200	200	160.00
6	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	2	10.00	1	0	0	1	20.00
7	Tajador de Metal	UNIDAD	8	0.80	2	2	2	2	6.40
8	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	8	256.00	2	2	2	2	2,048.00
				TOTAL TAREA:	218	213	217	214	2,463.4
	TOTAL GRAL.				367	343	450	349	25,563.4

Municipalidad Provincial de San Martin
TARAPOTO
LLERMIT BARDALEZ VISNA
DNI N° 01088579
JEFE DE REGISTRO CIVIL

SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, RECREACION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Presupuesto	S/. 6,727.44

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar los servicios de salud, educación y servicios básicos, mediante proyectos integradores.
PRODUCTO 01	GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES VINCULADOS A EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
META	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO,CULTURAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA SATISFACCIÓN DE LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN.
Actividad/Proyecto	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	MONITOREO EN CUMPLIMIENTO DEL POI, DE LAS UNIDADES DE EDUCACIÓN Y CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	MONITOREO	3	3	3	3	12
2	IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA DE EDUCACION Y CULTURA PARA LA MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIO A LA COMUNIDAD.	ACCION	1	1	1	1	4

Municipalidad Provincial de San Martin
Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana

Sergio S. Chú Chong
SUB GERENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, RECREACION Y PARTICIPACION CIUDADANA
Presupuesto	S/. 6,727.44

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: MONITOREO EN CUMPLIMIENTO DEL POI DE LAS UNIDADES DE EDUCACIÓN Y CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alcohol 96°	FRASCO	3	7.50	1	2	0	0	22.50
2	Algodón Hidrófilo x 500 gr	UNIDAD	3	15.00	1	2	0	0	45.00
3	Ambientador en Spray	UNIDAD	6	8.00	2	1	2	1	48.00
4	Anillo Para Caratula - 150 Hojas	UNIDAD	4	1.00	0	2	2	0	4.00
5	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	6	4.00	6	0	0	0	24.00
6	Borrador Blanco	UNIDAD	10	0.80	10	0	0	0	8.00
7	Cartulina Blanca	PLIEGO	48	0.38	12	12	24	0	18.24
8	Cera al Agua	GALON	4	10.00	1	1	1	1	40.00
9	Cinta Aislante 3/4 X 20 M. (Negro)	UNIDAD	12	3.00	2	0	10	0	36.00
10	Cinta de Embalaje	UNIDAD	18	3.80	0	8	10	0	68.40
11	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	73	5.00	50	8	15	0	365.00
12	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	20	5.00	20	0	0	0	100.00
13	Clips x 100 Und.	CAJA	6	1.00	4	0	2	0	6.00
14	Confeccion Sello de Cargo - Madera	UNIDAD	1	10.00	1	0	0	0	10.00
15	Confeccion Sello de Recepcion - Madera	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
16	Confeccion Sello Membrete - Madera	UNIDAD	1	17.50	1	0	0	0	17.50
17	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	4	5.00	4	0	0	0	20.00
18	Cuaderno de 100 Hojas	UNIDAD	5	1.60	5	0	0	0	8.00
19	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	2	7.00	2	0	0	0	14.00
20	Chinches de Color	CAJA	6	2.00	4	0	2	0	12.00
21	Chinches Dorados	CAJA	4	2.80	2	0	2	0	11.20
22	Desinfectante Con Aroma (Pino)	GALON	4	18.00	1	1	1	1	72.00
23	Detergente Industrial x 15 Kg	BOLSA	2	78.00	1	0	1	0	156.00
24	Engrampador Tipo Abtele	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
25	Escoba Fibra Plastica	UNIDAD	8	10.00	2	2	2	2	80.00
26	Estuche de CD's	UNIDAD	6	0.30	4	0	2	0	1.80
27	Etiqueta Autoadhesiva 3x1"	PAQUETE	20	3.00	20	0	0	0	60.00
28	Extingidor 12 Kg	UNIDAD	1	280.00	1	0	0	0	280.00
29	Fastener x Caja	CAJA	7	4.00	7	0	0	0	28.00
30	Fluorecente Barra 20W	UNIDAD	8	5.00	8	0	0	0	40.00
31	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	4	5.00	4	0	0	0	20.00
32	Franela	METRO	5	8.00	5	0	0	0	40.00
33	Goma 1/4	UNIDAD	20	1.50	20	0	0	0	30.00
34	Grapas 23/8	CAJA	2	4.00	2	0	0	0	8.00
35	Kresso	GALON	4	10.00	1	1	1	1	40.00
36	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	18	2.30	18	0	0	0	41.40
37	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	18	2.50	18	0	0	0	45.00
38	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	18	2.50	18	0	0	0	45.00
39	Lapiz 2B	UNIDAD	18	1.00	18	0	0	0	18.00
40	Lejia Industrial	GALON	2	10.00	1	0	1	0	20.00
41	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	4	14.00	4	0	0	0	56.00
42	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	4	4	4	0	264.00
43	Papel Despacho	PLIEGO	100	0.30	100	0	0	0	30.00
44	Papel Membretado Tam. A4	MILLAR	2	280.00	2	0	0	0	560.00
45	Petroleo Biodiesel B5	GALON	25	15.54	5	10	10	0	388.50
46	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	2	30.00	2	0	0	0	60.00
47	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	2	21.60	2	0	0	0	43.20
48	Plumon N° 47 x Caja C/Rojo	CAJA	2	21.60	2	0	0	0	43.20
49	Portamina 0.7	UNIDAD	3	5.00	3	0	0	0	15.00
50	Quita Sarro	GALON	2	15.00	1	0	1	0	30.00
51	Resaltador - amarillo	UNIDAD	9	2.50	6	0	3	0	22.50
52	Supresor de Pico	UNIDAD	1	17.00	1	0	0	0	17.00
53	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	4	256.00	0	2	2	0	1,024.00
54	Vaso Descartable Grande	CIENTO	10	3.00	0	2	8	0	30.00
55	Vinifan T/O	ROLLO	20	6.00	20	0	0	0	120.00
				TOTAL TAREA:	431	58	106	6	4,637.4

Tarea: IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA DE EDUCACION Y CULTURA PARA LA MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIO A LA COMUNIDAD.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	

1	Escritorio de Melamine c/4 Cajones	UNIDAD	1	600.00	1	0	0	0	600.00
2	Estante de Melamine 1.20x2.00x0.35m	UNIDAD	1	780.00	1	0	0	0	780.00
3	Monitor LED 20" p/PC	UNIDAD	1	410.00	1	0	0	0	410.00
4	Silla de Madera	UNIDAD	3	100.00	0	3	0	0	300.00
				TOTAL TAREA:	3	3	0	0	2,090.0
				TOTAL GRAL	434	61	106	6	6,727.4

EDUCACIÓN Y CULTURA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	EDUCACION Y CULTURA
Presupuesto	S/. 106,044.76

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Promoción y fortalecimiento de la calidad educativa y la cultura para el desarrollo equitativo y sostenible

PRODUCTO 01 PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES CON MOTIVO DEL 233 ANIVERSARIO DE FUNDACIÓN ESPAÑOLA DE TARAPOTO

META EJECUCIÓN DE LA OCTAVA FERIA DEL LIBRO Y EXPRESIONES CULTURALES 2015

Actividad/Proyecto PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA VIII FERIA DEL LIBRO Y EXPRESIONES CULTURALES 2015.	ACCION	0	0	1	0	1
2	EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE OBRAS LITERARIAS DE AUTORES AMAZÓNICOS	EDICION	1	3	1	0	5

PRODUCTO 02 GESTION Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES

META ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE 12 ACTIVIDADES CULTURALES EDUCATIVAS.

Actividad/Proyecto PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	PROMOCIÓN DE LA LECTURA MEDIANTE BIBLIOTECAS ITINERANTES	ACCION	0	2	0	2	4
2	ADQUISICIÓN DE TEXTOS BIBLIOGRÁFICOS	ACCION	0	250	0	250	500
3	CELEBRACIÓN CÍVICA POR EL DIA MUNDIAL DEL LIBRO, DÍA DEL IDIOMA Y DÍA DE LA BIBLIOTECA.	REUNION	1	0	0	1	2
4	IMPLEMENTACION DE BIBLIOTECAS COMUNALES.	CONVENIO	0	6	6	6	18
5	IMPLEMENTACION Y REPOTENCIACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL	PROYECTO	1	0	0	0	1
6	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	PROYECTO	1	0	0	0	1
7	RESTAURACION Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO	ACCION	3	3	3	3	12
8	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FESTIVAL DE PINTURA 2015	ACCION	0	1	0	0	1
9	CONCURSO DE LECTORES ENTRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACCION	1	0	1	0	2

Municipalidad Provincial de San Martin
Sub Gerencia de Educacion Cultura y Deportes, Recreación y Participación Ciudadana

Sergio M. Chú Chong
SUB GERENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	EDUCACION Y CULTURA
Presupuesto	S/. 106,044.76

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA VIII FERIA DEL LIBRO Y EXPRESIONES CULTURALES 2015.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Agua Mineral	PAQUETE	4	17.00	0	0	4	0	68.00
2	Alambre Electrico Solido TMW # 12 (7Hilos)	ROLLO	4	560.00	0	0	4	0	2,240.00
3	Alambre N° 16	KILOGRAMO	10	4.50	0	0	10	0	45.00
4	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	3	200.00	0	0	3	0	600.00
5	Alquiler de Local	SERVICIO	3	550.00	0	0	3	0	1,650.00
6	Arrancador P/Fluorecentes	UNIDAD	10	1.00	0	0	10	0	10.00
7	Cartulina Duplex	PLIEGO	20	1.00	0	0	20	0	20.00
8	CD en Blanco - Cono	CONO	1	30.00	0	0	1	0	30.00
9	Clavo para madera 3"	KILOGRAMO	4	4.50	0	0	4	0	18.00
10	Clavos de Acero 1"	UNIDAD	30	0.10	0	0	30	0	3.00
11	Clavos para Madera c/c 2 1/2"	KILOGRAMO	3	3.50	0	0	3	0	10.50
12	Confeccion de Caballete p/ Exposicion de Pintura	SERVICIO	30	50.00	0	0	30	0	1,500.00
13	Confeccion de Certificado y/o Diploma	UNIDAD	300	1.50	0	0	300	0	450.00
14	Confeccion de Pasacalle de 6.80x1.00	UNIDAD	8	125.00	0	0	8	0	1,000.00
15	Confección de Volantes, afiches y dipticos - AAS, AC, AG	MILLAR	4	350.00	0	0	4	0	1,400.00
16	Consumo de Alimentos	DIA	250	25.00	0	0	250	0	6,250.00
17	Difusión de Spot Televisivo de Acciones Municipales - Aviso	AVISO PUBLICITARIO	30	88.00	0	0	30	0	2,640.00
18	DVD en blanco - cono de 30 unidades	CONO	1	32.00	0	0	1	0	32.00
19	Equipo Completo - Fluorecente Barra 40W	UNIDAD	10	42.00	0	0	10	0	420.00
20	FOCOS ALOGENOS H-1	UNIDAD	40	25.00	0	0	40	0	1,000.00
21	Franela	METRO	5	8.00	0	0	5	0	40.00
22	Gaseosa 2.5 Lt.	UNIDAD	24	7.00	0	0	24	0	168.00
23	Gasolina 84 Oct	GALON	30	14.06	0	0	30	0	421.80
24	Listones Tornillo 2 X 4 X 10	UNIDAD	40	28.66	0	0	40	0	1,146.40
25	MARCADOR OHP - S	CAJA	4	26.00	0	0	4	0	104.00
26	Matenales Diversos P/Feria	UNIDAD	2	1000.00	0	0	2	0	2,000.00
27	Papelote	CIENTO	2	35.00	0	0	2	0	70.00
28	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	15	694.00	0	0	15	0	10,410.00
29	Pasaje Terrestre Nacional - ida y vuelta	PASAJE	15	400.00	0	0	15	0	6,000.00
30	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	15	50.00	0	0	15	0	750.00
31	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	6	2.00	0	0	6	0	12.00
32	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	6	2.00	0	0	6	0	12.00
33	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	6	2.00	0	0	6	0	12.00
34	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	6	2.00	0	0	6	0	12.00
35	Publicidad Radial	AVISO PUBLICITARIO	100	10.00	0	0	100	0	1,000.00
36	Servicio de Buffet	CIENTO	5	100.00	0	0	5	0	500.00
37	Servicio de hospedaje	DIA	200	40.00	0	0	200	0	8,000.00
38	Servicio de Perifoneo	HORA	12	25.00	0	0	12	0	300.00
39	Servicio de transporte aereo	SERVICIO	6	500.00	0	0	6	0	3,000.00
40	Sobre Carta Blanco	UNIDAD	100	0.10	0	0	100	0	10.00
41	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	0	0	4	0	40.00
42	Tela Poliseda	METRO	600	6.00	0	0	600	0	3,600.00
43	Tomacorriente	UNIDAD	20	13.00	0	0	20	0	260.00
44	Vaso Descartable Grande	CIENTO	5	3.00	0	0	5	0	15.00
45	Viaticos Nacional - Jefes de División y Servidores	DIA	3	180.00	0	0	3	0	540.00
				TOTAL TAREA:	0	0	1996	0	57,809.7

Tarea: EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE OBRAS LITERARIAS DE AUTORES AMAZÓNICOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.01	22.00	0.01	0	0	0	0.22
				TOTAL TAREA:	0.01	0	0	0	0.2

Tarea: PROMOCIÓN DE LA LECTURA MEDIANTE BIBLIOTECAS ITINERANTES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0.50	0.50	0.50	0.50	44.00

2	Refrigerios	PERSONA	200	4.00	0	100	0	100	800.00
				TOTAL TAREA:	0.5	100.5	0.5	100.5	844.0

Tarea: ADQUISICIÓN DE TEXTOS BIBLIOGRÁFICOS.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Adquisicion de Obras literarias	UNIDAD	1,000	30.00	250	250	250	250	30,000.00
				TOTAL TAREA:	250	250	250	250	30,000.0

Tarea: CELEBRACIÓN CÍVICA POR EL DÍA MUNDIAL DEL LIBRO, DÍA DEL IDIOMA Y DÍA DE LA BIBLIOTECA.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0.50	0	0	0.50	22.00
2	Refrigerios	PERSONA	1,000	4.00	500	0	0	500	4,000.00
				TOTAL TAREA:	500.5	0	0	500.5	4,022.0

Tarea: IMPLEMENTACION DE BIBLIOTECAS COMUNALES.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Adquisicion de Obras literarias	UNIDAD	300	30.00	0	100	100	100	9,000.00
				TOTAL TAREA:	0	100	100	100	9,000.0

Tarea: IMPLEMENTACION Y REPOTENCIACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.01	22.00	0.01	0	0	0	0.22
				TOTAL TAREA:	0.01	0	0	0	0.2

Tarea: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	0.01	22.00	0.01	0	0	0	0.22
				TOTAL TAREA:	0.01	0	0	0	0.2

Tarea: RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Hilo Rafia Grande	UNIDAD	10	5.00	5	0	5	0	50.00
2	Cartulina Duplex	PLIEGO	40	1.00	10	10	10	10	40.00
3	Cola sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	10	5.00	5	0	5	0	50.00
				TOTAL TAREA:	20	10	20	10	140.0

Tarea: ORGANIZACION Y EJECUCIÓN DEL FESTIVAL DE PINTURA 2015

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cartulina Blanca	PLIEGO	30	0.38	0	30	0	0	11.40
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
3	Plumones	CAJA	3	15.00	0	3	0	0	45.00
4	PREMIO A LAS OSB	UNIDAD	3	500.00	0	3	0	0	1,500.00
5	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	2	25.00	0	2	0	0	50.00
6	Refrigerios	PERSONA	100	4.00	0	100	0	0	400.00
				TOTAL TAREA:	0	139	0	0	2,028.4

Tarea: CONCURSO DE LECTORES ENTRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Confeccion de Certificado y/o Diploma	UNIDAD	200	1.50	100	0	100	0	300.00
2	PREMIO A LAS OSB	UNIDAD	2	500.00	1	0	1	0	1,000.00
3	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	4	25.00	2	0	2	0	100.00
4	Refrigerios	PERSONA	200	4.00	100	0	100	0	800.00
				TOTAL TAREA:	203	0	203	0	2,200.0

TOTAL GRAL	974.03	599.5	2569.5	961	106 044.8

DEPORTES Y RECREACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	DEPORTES Y RECREACION
Presupuesto	S/. 91,209.50

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar los servicios de salud, educación y servicios básicos, mediante proyectos integradores.

PRODUCTO 01 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

META LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL 15 % DE LA POBLACIÓN DE TARAPOTO

Actividad/Proyecto DEPORTE FUNDAMENTAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	APOYO AL DEPORTE ESCOLAR	AUTORIZACION	0	2	2	2	6
2	PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN EN VACACIONES ÚTILES	ACCION	5	0	0	0	5
3	CAMPEONATOS DEPORTIVOS DE LAS OSB	ACCION	0	1	1	0	2
4	APOYO AL CAMPEONATO DE FÚTBOL "COPA PERÚ"	ACCION	1	0	0	0	1
5	APOYO AL CAMPEONATO DE FÚTBOL DE MENORES	ACCION	0	1	1	1	3
6	APOYO AL CAMPEONATO DE FÚTBOL JUVENIL INTER COMUNIDADES	ACCION	1	0	0	0	1
7	APOYO AL CAMPEONATO DE FÚTBOL MÁSTER Y SENIOR INTER COMUNIDADES	ACCION	0	0	1	0	1
8	IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESCUELA DEPORTIVA	ACCION	1	0	0	0	1
9	CAMPEONATO PROVINCIAL DE AJEDREZ	ACCION	0	0	1	0	1
10	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO MUNICIPAL	ACCION	3	3	3	3	12
11	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA CONCHA ACÚSTICA	ACCION	3	3	3	3	12
12	IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN CON MATERIALES DE ESCRITORIO Y EQUIPOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN.	ACCION	1	0	0	0	1

EJE ESTRATEGICO	EJE V - DESARROLLO LOCAL E INFRAESTRUCTURA
OBJETIVO GENERAL	Reorganizar y mejorar el espacio público distrital: polos de desarrollo urbano, parques, jardines y bermas; con diseños paisajísticos y principios ecológicos
OBJETIVO ESPECIFICO	Elaboración de Programas de mejoramiento del espacio público del distrito, mediante la puesta en valor de polos de desarrollo urbano y diseños paisajistas de parques, jardines

PRODUCTO 02 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y LOS ESPACIOS PÚBICOS PARA LA RECREACIÓN

META LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE UN 15% DE LA POBLACIÓN DE TARAPOTO

Actividad/Proyecto DEPORTE FUNDAMENTAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS DE DEPORTE Y RECREACCIÓN	EVALUACION	1	1	1	1	4

SUB GERENCIA E.C.D.R. y P.C. TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
DEPORTE Y RECREACION
VICTOR PAUL ROJAS ZAMBRANO
PROMOTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	DEPORTES Y RECREACION
Presupuesto	S/. 91,209.50

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: APOYO AL DEPORTE ESCOLAR

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
				TOTAL TAREA:	0	1	0	0	22.0

Tarea: PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN EN VACACIONES ÚTILES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Agua de Mesa Tratada	BIDON	10	5.00	10	0	0	0	50.00
2	Banner Pasacalle	UNIDAD	10	150.00	10	0	0	0	1,500.00
3	Bocadito	CIENTO	16	80.00	16	0	0	0	1,280.00
4	Gasolina 84 Oct.	GALON	5	14.06	5	0	0	0	70.30
5	INSTRUCTORES PARA VACACIONES ÚTILES	DIA	135	25.00	135	0	0	0	3,375.00
6	NET DE VOLEY	UNIDAD	2	120.00	2	0	0	0	240.00
7	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
8	Pelota Gruesa Grande	UNIDAD	12	100.00	12	0	0	0	1,200.00
9	Pelota Gruesa Pequeña	UNIDAD	12	25.00	12	0	0	0	300.00
10	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	16	25.00	16	0	0	0	400.00
11	Refrigerios	PERSONA	100	4.00	100	0	0	0	400.00
12	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	1	256.00	1	0	0	0	256.00
				TOTAL TAREA:	320	0	0	0	9,093.3

Tarea: CAMPEONATOS DEPORTIVOS DE LAS OSB

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Agua de Mesa Tratada	BIDON	50	5.00	0	25	25	0	250.00
2	Bocadito	CIENTO	2	80.00	0	1	1	0	160.00
3	Gasolina 84 Oct.	GALON	10	14.06	0	5	5	0	140.60
4	Gigantografia Grande	UNIDAD	2	210.00	0	1	1	0	420.00
5	JUEGO DE MALLA DE ARCO FULBITO	JUEGO	1	150.00	0	1	0	0	150.00
6	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1	20.00	0	1	0	0	20.00
7	NET DE VOLEY	UNIDAD	4	120.00	0	2	2	0	480.00
8	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0	1	1	0	44.00
9	PREMIO A LAS OSB	UNIDAD	2	500.00	0	1	1	0	1,000.00
10	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	16	25.00	0	8	8	0	400.00
11	Refrigerios	PERSONA	200	4.00	0	100	100	0	800.00
12	Servicio de arbitraje fulbito	SERVICIO	320	15.00	0	160	160	0	4,800.00
13	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	1	256.00	0	1	0	0	256.00
14	TROFEO	UNIDAD	4	200.00	0	2	2	0	800.00
				TOTAL TAREA:	0	309	306	0	9,720.6

Tarea: APOYO AL CAMPEONATO DE FÚTBOL "COPA PERÚ"

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	JUEGO DE MALLA DE ARCO FÚTBOL	JUEGO	1	50.00	1	0	0	0	50.00
2	Pelota Gruesa Grande	UNIDAD	4	100.00	4	0	0	0	400.00
3	Pintura Temple	BOLSA	60	4.00	60	0	0	0	240.00
4	TROFEO	UNIDAD	2	200.00	2	0	0	0	400.00
				TOTAL TAREA:	67	0	0	0	1,090.0

Tarea: APOYO AL CAMPEONATO DE FÚTBOL DE MENORES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	JUEGO DE MALLA DE ARCO FÚTBOL	JUEGO	1	50.00	0	1	0	0	50.00
2	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	15	694.00	0	5	5	5	10,410.00
3	Pasaje Terrestre Nacional - ida y vuelta	PASAJE	20	400.00	0	0	15	5	8,000.00
4	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	20	50.00	0	0	15	5	1,000.00
5	Pelota Gruesa Grande	UNIDAD	2	100.00	0	2	0	0	200.00
6	Pelota Gruesa Pequeña	UNIDAD	6	25.00	0	6	0	0	150.00

7	Servicio de hospedaje	DIA	40	40.00	0	0	20	20	1,600.00
8	TROFEO	UNIDAD	4	200.00	0	2	2	0	800.00
				TOTAL TAREA:	0	16	57	35	22,210.0

Tarea: **APOYO AL CAMPEONATO DE FÚTBOL JUVENIL INTER COMUNIDADES**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	5	14.06	5	0	0	0	70.30
2	Pelota Gruesa Grande	UNIDAD	2	100.00	2	0	0	0	200.00
3	SERVICIO DE ARBITRAJE FUTBOL	SERVICIO	70	50.00	70	0	0	0	3,500.00
4	TROFEO	UNIDAD	2	200.00	2	0	0	0	400.00
				TOTAL TAREA:	79	0	0	0	4,170.3

Tarea: **APOYO AL CAMPEONATO DE FÚTBOL MÁSTER Y SENIOR INTER COMUNIDADES**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	5	14.06	0	0	5	0	70.30
2	JUEGO DE MALLA DE ARCO FULBITO	JUEGO	1	150.00	0	0	1	0	150.00
3	Pelota Gruesa Grande	UNIDAD	2	100.00	0	0	2	0	200.00
4	SERVICIO DE ARBITRAJE FUTBOL	SERVICIO	70	50.00	0	0	70	0	3,500.00
5	TROFEO	UNIDAD	2	200.00	0	0	2	0	400.00
				TOTAL TAREA:	0	0	80	0	4,320.3

Tarea: **IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESCUELA DEPORTIVA**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Instructores	DIA	30	40.00	30	0	0	0	1,200.00
2	Mota P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
3	Pizarra Acrilica	UNIDAD	1	100.00	1	0	0	0	100.00
4	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	6	2.00	6	0	0	0	12.00
5	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	6	2.00	6	0	0	0	12.00
6	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Azul	UNIDAD	6	5.00	6	0	0	0	30.00
7	Plumon Recargable P/Pizarra Acrilica - Negro	UNIDAD	6	5.00	6	0	0	0	30.00
8	Servicio de Confección de Vallas	UNIDAD	12	20.00	12	0	0	0	240.00
				TOTAL TAREA:	69	0	0	0	1,629.0

Tarea: **CAMPEONATO PROVINCIAL DE AJEDREZ**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alquiler de Local	MES	1	300.00	0	0	1	0	300.00
2	Bocadito	CIENTO	2	80.00	0	0	2	0	160.00
3	Gigantografia Grande	UNIDAD	1	210.00	0	0	1	0	210.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	0	1	0	22.00
5	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	4	694.00	0	0	4	0	2,776.00
6	Refrescos x 60 sachet's	CAJA	10	25.00	0	0	10	0	250.00
7	Refrigerios	PERSONA	50	4.00	0	0	50	0	200.00
8	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	1	256.00	0	0	1	0	256.00
				TOTAL TAREA:	0	0	70	0	4,174.0

Tarea: **MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO MUNICIPAL**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Abono Enzipron	LITRO	12	109.00	3	3	3	3	1,308.00
2	Aceite 2T	COJIN	80	2.50	20	20	20	20	200.00
3	Aceite Vegetal para herbicida	LITRO	12	25.00	3	3	3	3	300.00
4	Acido Muriatico	GALON	24	15.00	6	6	6	6	360.00
5	Adaptadores 1/2"	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
6	Ambientador x Gln.	GALON	12	8.00	3	3	3	3	96.00
7	Arena Zarandeada Canto Rodado - Rio Huallaga	M3	6	50.00	3	3	0	0	300.00
8	Bateria de 12V X 15 Placas	UNIDAD	1	350.00	0	0	1	0	350.00
9	Botas de Jebe	PAR	2	30.00	2	0	0	0	60.00
10	Brocha de 4"	UNIDAD	4	24.00	4	0	0	0	96.00
11	Cemento Portland TIPO ICO	BOLSA	12	23.00	4	4	4	0	276.00
12	Cinta Aislante M Color Negro	UNIDAD	3	6.00	3	0	0	0	18.00
13	Desinfectante x Gln.	GALON	24	10.00	6	6	6	6	240.00

14	Detergente Industrial x 15 Kg	BOLSA	8	78.00	2	2	2	2	624.00
15	Escoba de Piazaba	DOCENA	2	110.00	1	0	1	0	220.00
16	Escoba Jardinera	UNIDAD	8	16.50	2	2	2	2	132.00
17	Escobillon Grande P/Pared	UNIDAD	6	17.50	2	2	2	0	105.00
18	Escobillon Isopo para Water	UNIDAD	8	8.00	2	2	2	2	64.00
19	Fertilizante 20-20-20	LITRO	48	20.00	12	12	12	12	960.00
20	Fertilizante Agrispon	LITRO	24	110.00	6	6	6	6	2,640.00
21	Fertilizante Grow Combi	LITRO	24	55.00	6	6	6	6	1,320.00
22	Fosfato de Amonio	BOLSA	12	127.00	3	3	3	3	1,524.00
23	Gasolina 84 Oct.	GALON	80	14.06	20	20	20	20	1,124.80
24	Guantes de Cuero para Recoger Basura	PAR	8	15.00	2	2	2	2	120.00
25	Herbicida Bazuka	LITRO	48	20.00	12	12	12	12	960.00
26	Herbicida Hedonal	LITRO	48	28.00	12	12	12	12	1,344.00
27	Hilo Nylon de 400 mts.	ROLLO	1	240.00	1	0	0	0	240.00
28	Hormigon Río Cumbaza	M3	4	48.00	4	0	0	0	192.00
29	Insecticida	LITRO	12	38.00	3	3	3	3	456.00
30	Insecticida Activol	PASTILLA	96	11.00	24	24	24	24	1,056.00
31	Insecticida Furadan	LITRO	12	75.00	3	3	3	3	900.00
32	KIT DE MANTENIMIENTO CORTADORA DE CESPED	KIT	2	300.00	1	0	1	0	600.00
33	Lejia x Gln.	UNIDAD	12	10.00	3	3	3	3	120.00
34	Manguera de 3/4"	METRO	100	2.00	50	50	0	0	200.00
35	Mascarilla Descartable	CAJA	2	28.00	1	0	1	0	56.00
36	Pegamento para Tubo de 1/4 GLN	UNIDAD	1	24.00	1	0	0	0	24.00
37	Pintura Latex p/Pared	BALDE	120	60.00	120	0	0	0	7,200.00
38	Pintura Temple	BOLSA	120	4.00	30	30	30	30	480.00
39	PONCHOS IMPERMIABLES AZUL MARINO	UNIDAD	3	28.00	3	0	0	0	84.00
40	Recarga de Extinguidor 12 Kg.	SERVICIO	1	70.00	0	1	0	0	70.00
41	Soldadura Punto Azul 1/8	KILOGRAMO	5	13.00	5	0	0	0	65.00
42	Sulfato de Potasio	BOLSA	12	128.00	3	3	3	3	1,536.00
43	Thinér Acrilico	GALON	60	20.00	60	0	0	0	1,200.00
44	Urea	BOLSA	12	90.00	3	3	3	3	1,080.00
				TOTAL TAREA:	460	255	205	195	30,312.8

Tarea: MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA CONCHA ACÚSTICA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Desinfectante x Gln.	GALON	4	10.00	1	1	1	1	40.00
2	Detergente de 2.5 Kg	BOLSA	12	23.00	3	3	3	3	276.00
3	Escoba Jardinera	UNIDAD	4	16.50	1	1	1	1	66.00
4	Escoba Piazaba	UNIDAD	12	9.00	3	3	3	3	108.00
5	Escobillon Isopo para Water	UNIDAD	8	8.00	2	2	2	2	64.00
6	Gasolina 84 Oct.	GALON	20	14.06	5	5	5	5	281.20
7	Insecticida Furadan	LITRO	2	75.00	1	0	1	0	150.00
8	Pintura Esmalte	GALON	6	48.00	6	0	0	0	288.00
9	Thiner Acrilico	GALON	3	20.00	3	0	0	0	60.00
				TOTAL TAREA:	25	15	16	15	1,333.2

Tarea: EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS DE DEPORTE Y RECREACCIÓN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	20	14.06	5	5	5	5	281.20
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
3	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	1	0	1	0	512.00
				TOTAL TAREA:	7	5	7	5	837.2

Tarea: IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN CON MATERIALES DE ESCRITORIO Y EQUIPOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Oxigenada 120Ml	FRASCO	4	1.00	4	0	0	0	4.00
2	Alcohol 70° x litro	UNIDAD	2	8.00	2	0	0	0	16.00
3	Algodón 100 Gr	PAQUETE	2	4.30	2	0	0	0	8.60
4	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	6	4.00	6	0	0	0	24.00
5	ASEPTIL ROJO	FRASCO	1	12.00	1	0	0	0	12.00
6	Cinta Adhesiva 1/2 x 72	UNIDAD	2	3.50	2	0	0	0	7.00
7	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
8	Clips x 100 Und.	CAJA	2	1.00	2	0	0	0	2.00
9	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	3	2.50	3	0	0	0	7.50

10	Cuaderno de 100 Hojas Tam. A4	UNIDAD	2	3.00	2	0	0	0	6.00
11	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	4	7.00	4	0	0	0	28.00
12	Chinches Dorados	CAJA	2	2.80	2	0	0	0	5.60
13	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
14	Escritorio de Melamina c/3 cajones	UNIDAD	1	390.00	1	0	0	0	390.00
15	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	1	5.00	1	0	0	0	5.00
16	Gasa Esterilizada 10x10x10	PAQUETE	2	2.50	2	0	0	0	5.00
17	Goma 1/4	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
18	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1	20.00	1	0	0	0	20.00
19	Liga 1/4 Libra	CAJA	1	3.50	1	0	0	0	3.50
20	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	2	0	0	0	44.00
21	Resaltador - amarillo	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
22	Resaltador - anaranjado	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
23	Silla de Madera	UNIDAD	1	100.00	1	0	0	0	100.00
24	Toldo de Lona Gruesa 3x2x2.1 c/Tubo Galvanizado	UNIDAD	1	1350.00	1	0	0	0	1,350.00
25	Ventilador de pie	UNIDAD	1	210.00	1	0	0	0	210.00
				TOTAL TAREA:	50	0	0	0	2,296.8
	TOTAL GRAL				1077	601	741	250	91,209.5

SUB GERENCIA E.C.D.R y P.C.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
DEPORTE Y RECREACION
VICTOR PAUL ROJAS ZAMBRANO
PROMOTOR

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PARTICIPACION CIUDADANA
Presupuesto	S/. 85,757.64

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gobernabilidad y la participación ciudadana hacia una gestión integral de desarrollo provincial
OBJETIVO ESPECIFICO	Promover la participación ciudadana en la formulación del debate para elaborar el PDC y el Presupuesto Participativo

PRODUCTO 01 POBLACIÓN ORGANIZADA Y ARTICULADA EN LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROCESOS QUE CONVOCA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN EN LA TOMA DE DECISIONES

META LOGRAR UN INCREMENTO DE HASTA 15 % ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE FORMALIZADAS Y CON PARTICIPACIÓN ACTIVA.

Actividad/Proyecto PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ORGANIZACIÓN, FORMALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE COMITÉS DE DESARROLLO, ASOCIACIONES DE VIVIENDA, GRUPOS CULTURALES, JUVENILES, JUNTAS VECINALES COMUNAL Y OTROS	ACCION	30	30	20	20	100
2	COORDINACIÓN CON GIPU, PARA LA EJECUCIÓN DE COLOCACIÓN DE LA PRIMERA PIEDRA E INAUGURACIÓN DE OBRAS	ACCION	6	6	6	6	24
3	CAPACITACIÓN DIRIGIDA A COMITÉS DE DESARROLLO, ASOCIACIONES DE VIVIENDA, GRUPOS CULTURALES , JUVENILES Y OTROS EN TEMÁTICAS SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA EL AÑO FISCAL 2016	ACCION	1	0	1	0	2
4	PROCESO ELECTORAL PARA LA ELECCIÓN DE ALCALDES Y REGIDORES DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN	ACCION	0	5	6	0	11
5	CONFORMACIÓN DE COMITÉS ELECTORALES PARA ELECCIÓN DE ALCALDES Y REGIDORES DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN	ACCION	11	0	0	0	11
6	IMPLEMENTACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N°012-2010-MPSM TODO ACTO DE DISCRIMINACIÓN EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN.	ACCION	0	1	0	1	2
7	IMPLENMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ACCION	1	0	0	0	1

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la poblacion
OBJETIVO ESPECIFICO	Promoción y fortalecimiento de la calidad educativa y la cultura para el desarrollo equitativo y sostenible

PRODUCTO 02 MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN LA CULTURA EN UN MARCO EDUCATIVO

META INCREMENTAR LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACION DEL DISTRITO DE TARAPOTO EN UN 15 %

Actividad/Proyecto PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ORGANIZACIÓN DE NOCHES CULTURALES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO	ACCION	3	3	3	3	12
2	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA CELEBRACION DEL DÍA DE LA MADRE, DÍA NACIONAL DE LA LUCHA CONTRA LA HOMOFOBIA Y CRIMENES POR ODIO	ACCION	0	2	0	0	2
3	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DEL DIA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH - SIDA	ACCION	0	0	0	1	1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
PARTICIPACION CIUDADANA
LUIS ENRIQUE GONZALES MURRIETA
CONTADOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PARTICIPACION CIUDADANA
Presupuesto	S/. 85,757.64

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ORGANIZACIÓN, FORMALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE COMITÉS DE DESARROLLO, ASOCIACIONES DE VIVIENDA, GRUPOS CULTURALES, JUVENILES, JUNTAS VECINALES COMUNAL Y OTROS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Binder Clips 51mm	CAJA	3	9.00	3	0	0	0	27.00
2	Borrador Blanco x Caja	CAJA	1	10.00	1	0	0	0	10.00
3	Cinta Adhesiva 1/2 x 72	UNIDAD	3	3.50	3	0	0	0	10.50
4	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	20	5.00	10	0	10	0	100.00
5	Clips x 100 Und.	CAJA	16	1.00	8	0	8	0	16.00
6	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	6	2.50	6	0	0	0	15.00
7	Cuaderno de 100 Hojas Tam. A4	UNIDAD	5	3.00	5	0	0	0	15.00
8	Chinches de Color	CAJA	8	2.00	8	0	0	0	16.00
9	Chinches Dorados	CAJA	6	2.80	6	0	0	0	16.80
10	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
11	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	2	0	0	0	8.00
12	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	24	5.00	24	0	0	0	120.00
13	Gasolina 84 Oct.	GALON	136	14.06	34	34	34	34	1,912.16
14	Goma 1/4	UNIDAD	4	1.50	2	0	2	0	6.00
15	Goma en Barra 40 Gr	UNIDAD	4	5.50	2	0	2	0	22.00
16	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	8	2.50	4	0	4	0	20.00
17	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	2	20.00	1	0	1	0	40.00
18	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	160	0.50	80	0	80	0	80.00
19	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	160	0.50	80	0	80	0	80.00
20	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	24	2.30	12	0	12	0	55.20
21	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	24	2.50	12	0	12	0	60.00
22	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	24	2.50	12	0	12	0	60.00
23	Lapiz 2B x Caja	CAJA	2	12.00	2	0	0	0	24.00
24	Libro de Actas Cuadriculado x 100 Hojas	UNIDAD	32	8.00	8	8	8	8	256.00
25	Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	32	8.00	8	8	8	8	256.00
26	Mota P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
27	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
28	Papelografo	PLIEGO	100	0.50	25	25	25	25	50.00
29	Papelote	CIENTO	2	35.00	1	0	1	0	70.00
30	Perforador Mediano	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
31	Petroleo Biodiesel B5	GALON	72	15.54	18	18	18	18	1,118.88
32	Pistola para silicona grande	UNIDAD	1	13.00	1	0	0	0	13.00
33	Pizarra Acrilica	UNIDAD	1	100.00	1	0	0	0	100.00
34	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	12	2.00	12	0	0	0	24.00
35	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	12	2.00	12	0	0	0	24.00
36	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	10	2.00	10	0	0	0	20.00
37	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	12	2.50	12	0	0	0	30.00
38	Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	12	2.50	12	0	0	0	30.00
39	Plumon Indeleble C/Rojo N° 23	UNIDAD	12	2.50	12	0	0	0	30.00
40	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	10	2.00	10	0	0	0	20.00
41	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	10	2.00	10	0	0	0	20.00
42	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	10	2.00	10	0	0	0	20.00
43	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	10	2.00	10	0	0	0	20.00
44	Poncho de lluvia	UNIDAD	4	28.00	4	0	0	0	112.00
45	Portaclip's	UNIDAD	3	4.80	3	0	0	0	14.40
46	Portapapel	UNIDAD	3	30.00	3	0	0	0	90.00
47	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	6	3.00	3	0	3	0	18.00
48	Regla 30 Cm.	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
49	Regla 50 Cm.	UNIDAD	2	7.50	2	0	0	0	15.00
50	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	4	0	0	0	10.00
51	Resaltador - anaranjado	UNIDAD	4	2.80	4	0	0	0	11.20
52	Resaltador - celeste	UNIDAD	4	2.80	4	0	0	0	11.20
53	Resaltador - rosado	UNIDAD	4	2.80	4	0	0	0	11.20
54	Resaltador - verde	UNIDAD	6	2.50	6	0	0	0	15.00
55	Silicona	DOCENA	2	10.00	2	0	0	0	20.00
56	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	2	0	2	0	40.00
57	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	4	10.00	2	0	2	0	40.00
58	Supresor de Pico	UNIDAD	2	17.00	2	0	0	0	34.00
59	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	4	256.00	1	1	1	1	1,024.00

60	Vinifan T/O	ROLLO	6	6.00	6	0	0	0	36.00
				TOTAL TAREA:	548	95	326	95	6,455.1

Tarea: COORDINACIÓN CON GIPU, PARA LA EJECUCIÓN DE COLOCACIÓN DE LA PRIMERA PIEDRA E INAUGURACIÓN DE OBRAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Mineral	PAQUETE	48	17.00	12	12	12	12	816.00
2	Cinta Bicolor	UNIDAD	20	12.00	5	5	5	5	240.00
3	Martillo de mango de madera	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0.50	0.50	0.50	0.50	44.00
5	Servicio de Buffet	CIENTO	20	100.00	5	5	5	5	2,000.00
6	Servicio de Conjunto Musica Tipica	SERVICIO	20	150.00	5	5	5	5	3,000.00
7	Tela Poliseda	METRO	25	6.00	25	0	0	0	150.00
8	Tijera Grande	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
9	Tinaja para Ceremonia de Inauguracion	UNIDAD	20	10.00	5	5	5	5	200.00
10	Tripode	UNIDAD	1	130.00	1	0	0	0	130.00
				TOTAL TAREA:	60.5	32.5	32.5	32.5	6,608.5

Tarea: CAPACITACIÓN DIRIGIDA A COMITÉS DE DESARROLLO, ASOCIACIONES DE VIVIENDA, GRUPOS CULTURALES , JUVENILES Y OTROS EN TEMÁTICAS SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA EL AÑO FISCAL 2016

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	2	20.00	1	0	1	0	40.00
2	Papelote	CIENTO	2	35.00	1	0	1	0	70.00
3	Refrigerios	PERSONA	160	4.00	80	0	80	0	640.00
4	Servicio profesional para capacitación	SERVICIO	1	1000.00	1	0	0	0	1,000.00
				TOTAL TAREA:	83	0	82	0	1,750.0

Tarea: PROCESO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE ALCALDES Y REGIDORES DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Almuerzo	PERSONA	90	8.00	0	45	45	0	720.00
2	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	16	5.00	0	8	8	0	80.00
3	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	2	20.00	0	1	1	0	40.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	0	4	4	0	176.00
5	Papelote	CIENTO	2	35.00	0	1	1	0	70.00
6	Pasaje fluvial Bajo Huallaga (ida y vuelta)	PASAJE	30	400.00	0	15	15	0	12,000.00
7	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	20	2.00	0	10	10	0	40.00
8	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	20	2.00	0	10	10	0	40.00
9	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	16	2.00	0	8	8	0	32.00
10	Refrigerios	PERSONA	400	4.00	0	200	200	0	1,600.00
11	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	4	2.00	0	2	2	0	8.00
12	Tinta para Tampon Negro	UNIDAD	4	2.00	0	2	2	0	8.00
13	Viaticos Provincial - Jefes de División y Servidores	DIA	100	70.00	0	30	70	0	7,000.00
				TOTAL TAREA:	0	336	376	0	21,814.0

Tarea: CONFORMACIÓN DE COMITÉS ELECTORALES PARA ELECCIÓN DE ALCALDES Y REGIDORES DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Galleta Soda Paq. Grande	PAQUETE	10	5.00	10	0	0	0	50.00
2	Gaseosa de 06 Unid. 2.25 lts	PAQUETE	10	35.00	10	0	0	0	350.00
3	LINTERNA DE MANO RECARGABLE	UNIDAD	3	35.00	3	0	0	0	105.00
4	Pasaje fluvial Bajo Huallaga (ida y vuelta)	PASAJE	30	400.00	30	0	0	0	12,000.00
5	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	39	50.00	39	0	0	0	1,950.00
6	Vaso de tecnopor de 4 onz.	CIENTO	10	14.00	10	0	0	0	140.00
7	Viaticos Provincial - Jefes de División y Servidores	DIA	100	70.00	100	0	0	0	7,000.00
				TOTAL TAREA:	202	0	0	0	21,595.0

Tarea: IMPLEMENTACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N°012-2010-MPSM TODO ACTO DE DISCRIMINACIÓN EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Afiche A3 Full Color	MILLAR	1	1200.00	0	0.50	0	0.50	1,200.00

2	Afiche Autodhesivo 30x40	MILLAR	1	700.00	0	0.50	0	0.50	700.00
3	Banner Pasacalle	UNIDAD	8	150.00	0	4	0	4	1,200.00
4	Confección de Volantes, afiches y dipticos . AAS, AC, AG	MILLAR	1	350.00	0	0.50	0	0.50	350.00
5	Difusion de Spot Radial de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	50	15.00	0	25	0	25	750.00
6	Difusion de Spot Televisivo de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	40	88.00	0	20	0	20	3,520.00
7	Gigantografia	UNIDAD	1	400.00	0	1	0	0	400.00
8	Refrescos x 60 sachet`s	CAJA	8	25.00	0	5	0	3	200.00
9	Refrigerios	PERSONA	130	4.00	0	80	0	50	520.00
				TOTAL TAREA:	0	136.5	0	103.5	8,840.0

Tarea: **ORGANIZACION DE NOCHES CULTURALES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Afiche A3 Full Color	MILLAR	1	1200.00	0.50	0	0.50	0	1,200.00
2	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	12	200.00	3	3	3	3	2,400.00
3	Confeccion de Pasacalle	UNIDAD	8	170.00	2	2	2	2	1,360.00
4	Confeccion de Volante en Papel Cauche 115 Gr. Full Color	MILLAR	2	250.00	1	0	1	0	500.00
5	Derecho de Pago ELECTRO ORIENTE (Inauguracion)	SERVICIO	12	130.00	3	3	3	3	1,560.00
6	Gigantografia	UNIDAD	2	400.00	1	0	0	1	800.00
7	Refrescos x 60 sachet`s	CAJA	24	25.00	6	6	6	6	600.00
8	Refrigerios	PERSONA	800	4.00	200	200	200	200	3,200.00
				TOTAL TAREA:	216.5	214	215.5	215	11,620.0

Tarea: **COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, DÍA NACIONAL DE LA LUCHA CONTRA LA HOMOFOBIA Y CRÍMENES POR ODIO.**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	2	200.00	0	2	0	0	400.00
2	Derecho de Pago ELECTRO ORIENTE (Inauguracion)	SERVICIO	2	130.00	0	2	0	0	260.00
3	PREMIO A LAS OSB	UNIDAD	1	500.00	0	1	0	0	500.00
4	Refrescos x 60 sachet`s	CAJA	10	25.00	0	10	0	0	250.00
5	Refrigerios	PERSONA	200	4.00	0	200	0	0	800.00
				TOTAL TAREA	0	215	0	0	2,210.0

Tarea: **COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DÍA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH - SIDA**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Afiche A3 Full Color	MILLAR	0.50	1200.00	0	0	0	0.50	600.00
2	Confeccion de Volante Full Color A5 - Doble Cara	MILLAR	1	300.00	0	0	0	1	300.00
3	Derecho de Pago ELECTRO ORIENTE (Inauguracion)	SERVICIO	2	130.00	0	0	0	2	260.00
4	Gigantografia	UNIDAD	1	400.00	0	0	0	1	400.00
5	Refrescos x 60 sachet`s	CAJA	3	25.00	0	0	0	3	75.00
6	Refrigerios	PERSONA	100	4.00	0	0	0	100	400.00
				TOTAL TAREA:	0	0	0	107.5	2,035.0

Tarea: **IMPLENMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Escritorio de Melamina c/3 cajones	UNIDAD	1	390.00	1	0	0	0	390.00
2	Estante de Melamine c/puerta corrediza	UNIDAD	1	780.00	1	0	0	0	780.00
3	Silla de Madera	UNIDAD	1	100.00	1	0	0	0	100.00
4	Toldo de Lona Gruesa 3x2x2 1 c/Tubo Galvanizado	UNIDAD	1	1350.00	1	0	0	0	1,350.00
5	Ventilador de pie	UNIDAD	1	210.00	1	0	0	0	210.00
				TOTAL TAREA:	5	0	0	0	2,830.0
	TOTAL GRAL.				1115	1029	1032	553.5	85,757.6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
PARTICIPACION CIUDADANA
LUIS ENRIQUE GONZALES MURRIETA
PROMOTOR

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO.

Tarapoto, 2014

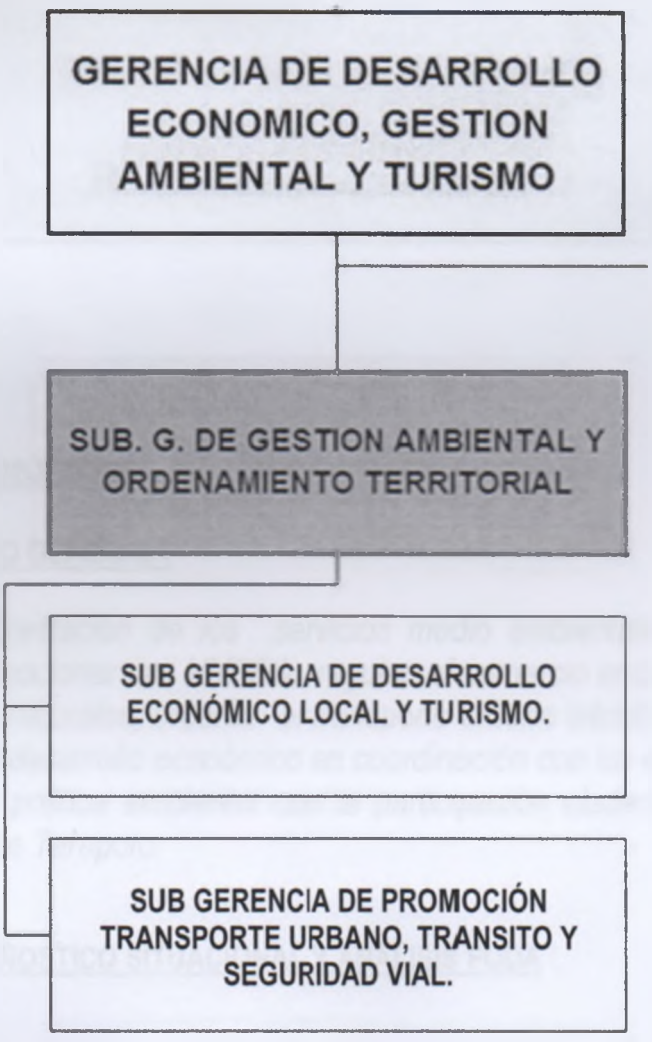
1. PRESENTACIÓN

La Gerencia de Desarrollo Económico Gestión Ambiental y Turismo, es la encargada de programar, administrar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar el cumplimiento de las actividades relacionadas con la promoción del turismo, gestión ambiental, recursos naturales, MYPES y comercio informal la promoción empresarial y la promoción del transporte urbano, tránsito y seguridad vial y la promoción del desarrollo económico local planificar, dirigir, organizar y controlar la prestación de los servicios públicos locales, vinculados al saneamiento ambiental, salubridad y salud, ordenamiento territorial y manejo de recursos humanos.

Las funciones Generales de la Gerencia son:

a) Diseñar un plan estratégico de desarrollo económico local sostenible
b) Concertar con el sector público y el privado la elaboración y ejecución de programas de apoyo al desarrollo económico local en su espacio territorial.
c) Realizar campañas para facilitar la formalización de la micro y pequeña empresa.
d) Promover las ferias locales, nacionales e internacionales en concordancia con las entidades pertinentes
e) Proponer, evaluar, dirigir y controlar los planes y políticas en materia de ordenamiento territorial.
f) Formular la política de educación ambiental y ecológica.
g) Planificar, coordinar orientar todas las actividades orientadas al servicio de limpieza pública y mantenimiento de parques y jardines.
h) Proteger la salud pública de la contaminación ambiental, a través de acciones de control de la polución atmosférica, ruidos molestos, aguas servidas, plaguicidas agrícolas y otros.
i) Normar y regular el servicio público de transporte urbano e interurbano de la jurisdicción.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO



2. MISIÓN.

La Gerencia de Desarrollo Económico Local Gestión Ambiental y Turismo, presta servicios medio ambientales de calidad, promueve el turismo, promociona las MYPES, regula el comercio ambulatorio, preserva los recursos naturales, ordena el transporte urbano tránsito y seguridad vial, y promueve el desarrollo económico en coordinación con los entes pertinentes y orienta su política ambiental con la participación ciudadana. Conservación recursos naturales y en alianza con otras instituciones gubernamentales y privadas. El territorio esta ordenado en base a la Zonificación Ecológica Económica y Ordenamiento Territorial.

3. OBJETIVO.

3.1 OBJETIVO GENERAL .

Mejorar la prestación de los servicios medio ambientales , promover el turismo, promocionar las MYPES, regular el comercio ambulatorio, preservar los recursos naturales, ordenar el transporte urbano tránsito y seguridad vial, promover el desarrollo económico en coordinación con los entes pertinentes y orientar su política ambiental con la participación ciudadana, dentro de la jurisdicción de Tarapoto.

4. DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANÁLISIS FODA

ANÁLISIS FODA

FORTALEZA	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
1.- Estructura orgánica prevé competencias de promoción del desarrollo económico, turismo, servicios locales, transporte urbano, manejo de recursos naturales y medioambientales. 2.- Recurso humano idóneo y predispuesto a superarse. 3.- Condiciones de *trabajo favorables para los trabadores.* 4.- Participación en programas nacionales como: Programa Nacional de Residuos Sólidos, de Programa de Segregación en la Fuente, ferias nacionales, rueda de negocios,	1.- Escaso control y monitoreo de los servicios prestados. 2.- Apoyo logístico extemporáneo dificulta cumplimiento de metas. 3.- Escasa difusión de normatividad de las MYPES y escasa promoción del empleo. *4.- Disposición final de residuos sólidos* no cuenta con tecnología moderna. 5.- Insuficiente infraestructura de mercados, unidades de transporte para servicio de limpieza pública, señalización de vías, dificulta cobertura al 100% de los servicios municipales. 6.- Deficiente control y estadística del parque automotor sobretodo del servicio de moto taxis.	1.- Instituciones del Estado facilitan capacitación en materia ambiental, económica, turismo y tránsito urbano. 2.- Situación económica estable del país permite cumplimiento de pago de servicios municipales. 3.- Nuevo enfoque medio ambiental *asumido por el Gobierno.* 4.- Nuevas tecnologías propicia mejoramiento de los servicios.	1.- Comercio ambulatorio desordenado, desalienta la formalización de MYPES. 2.-Constante morosidad y evasión tributaria de los servicios que se presta a los usuarios (Servicio limpieza pública, mantenimiento de parques y jardines, *extracción de materiales* de construcción). 3- Clima inestable afecta los servicios municipales. 4.- Mayoría de la población no está sensibilizada y/o desconoce normatividad en materia económica, ambiental, turística, ambiental y de transporte. 5.- Parque automotor en constante crecimiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO - GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO GESTION AMBIENTAL Y TURISMO

5. ESTRATEGIAS.

Para lograr las metas previstas para el año 2014 la Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo empleara las siguientes estrategias:

- Realizar alianzas estrategias con las autoridades del Gobierno Central y - Regional para solucionar de forma integral los problemas de promoción de desarrollo económico local, transporte, promoción del empleo, medio ambiente y recursos naturales.
- Realizar convenios con instituciones públicas y privadas.
- Participación activa entre la población y el gobierno local en temas ambientales.
- Sensibilizar y concienciar a la población para que prteja y conserve el medio ambiente.
- Elaboración del Plan Estratégico de la Gerencia

6 REPORTES

- Plan Normal
-Insumos.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y TURISMO
Presupuesto	S/. 28,147.00

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable
PRODUCTO 01	GESTIÓN EFICIENTE DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL, GESTIÓN AMBIENTAL, Y TRANSITO EN CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES.
META	REALIZAR 40% DE ACTIVIDADES SOBRE DESARROLLO ECONOMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TRANSITO.

Actividad/Proyecto PROMOCION DEL COMERCIO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	PLAN DE ESTUDIOS REGULADOR DE RUTAS	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
2	ESTUDIO CALIDAD DE MATERIAL DE CONSTRUCCION CAUCE RIO CUMBAZA	ACCION	1	0	0	0	1
3	ELABORACION DE PROYECTOS, DE ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS	DOCUMENTO	0	1	0	1	2
4	SUPERVISION, MONITOREO Y EVALUACION A LAS DIFERENTES SUB GERENCIAS A SU CARGO.	ACCION	60	60	60	60	240
5	PARTICIPACION EN REUNIONES CONCERNIENTES A PROMOVER Y FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO, LOCAL Y EMPRESARIAL.	REUNION	9	9	9	9	36

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y TURISMO
Presupuesto	S/. 28,147.00

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: PLAN DE ESTUDIOS REGULADOR DE RUTAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Servicio de Consultoria - Persona Juridica para realizar el Plan Regulador de Rutas	SERVICIO	1	20000.00	1	0	0	0	20,000.00
				TOTAL TAREA:	1	0	0	0	20,000.0

Tarea: ESTUDIO CALIDAD DE MATERIAL DE CONSTRUCCION CAUCE RIO CUMBAZA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Servicio de Consultoria - Persona Juridica	SERVICIO	1	5500.00	1	0	0	0	5,500.00
				TOTAL TAREA:	1	0	0	0	5,500.0

Tarea: ELABORACIÓN DE PROYECTOS, DE ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero 032 Azul	UNIDAD	4	0.50	0	2	0	2	2.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	0	2	0	2	88.00
3	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	2	256.00	0	1	0	1	512.00
				TOTAL TAREA:	0	5	0	5	602.0

Tarea: SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACION A LAS DIFERENTES SUB GERENCIAS A SU CARGO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	2	0	0	0	8.00
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	8	0.50	2	2	2	2	4.00
3	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	10	0.50	4	2	2	2	5.00
4	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	4	0	0	0	2.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00
				TOTAL TAREA:	14	6	6	6	195.0

Tarea: PARTICIPACION EN REUNIONES CONCERNIENTES A PROMOVER Y FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO, LOCAL Y EMPRESARIAL.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alcohol 96º	FRASCO	1	7.50	1	0	0	0	7.50
2	Algodón 100 Gr	PAQUETE	1	4.30	1	0	0	0	4.30
3	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	1	1	1	1	16.00
4	Borrador Blanco	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
5	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
6	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
7	Clips x 100 Und.	CAJA	8	1.00	2	2	2	2	8.00
8	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
9	Chinches de Color	CAJA	1	2.00	1	0	0	0	2.00
10	Goma 1/4	UNIDAD	1	1.50	1	0	0	0	1.50
11	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	8	2.50	4	4	0	0	20.00
12	Lapiz 2B	UNIDAD	2	1.00	2	0	0	0	2.00
13	Libro de Acta Cuadriculado x 400 Hojas	UNIDAD	2	25.00	2	0	0	0	50.00
14	Liga 1/4 Libra	CAJA	2	3.50	2	0	0	0	7.00
15	Rafia en Ovillo	UNIDAD	5	1.00	5	0	0	0	5.00
16	Resaltador - amarillo	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
17	Sobre Membretado	MILLAR	1	640.00	1	0	0	0	640.00
18	Tajador de Metal	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
19	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
20	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	4	2.00	4	0	0	0	8.00
21	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	4	256.00	2	2	0	0	1,024.00
22	Vinifan T/O	ROLLO	4	6.00	4	0	0	0	24.00
				TOTAL TAREA:	44	9	3	3	1,850.0
	TOTAL GRAL.				60	20	9	14	28,147.0

SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Presupuesto	S/. 176,677.32

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuaca estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 PLAN DE RUIDO MOLESTO Y MEJORA DE LA CALIDAD DEL AIRE DEL DISTRITO DE TARAPOTO

META IMPLEMENTAR EL PLAN DE RUIDOS MOLESTOS Y MEJORAR LA CALIDAD DEL AIRE AL 35% EN EL DISTRITO DE TARAPOTO

Actividad/Proyecto CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EDUCACION AMBIENTAL EN LA MITIGACION DE LOS RUIDOS MOLESTOS	ACCION	3	3	3	3	12
2	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RUIDOS MOLESTOS	MONITOREO	1	1	1	1	4
3	TALLERES DE CAPACITACION EN RUIDOS MOLESTOS A LA POBLACION INVOLUCRADA	TALLER	1	1	1	1	4
4	SENSIBILIZACION EN LAS CALLES EN RUIDOS MOLESTOS	CAMPAÑA	2	2	1	2	7

PRODUCTO 02 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

META IMPLEMENTACIÓN DEL MANEJO DE LOS RES. DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

Actividad/Proyecto CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	EDUCACION AMBIENTAL A LA POBLACIÓN EN EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMONTE	ACCION	3	3	3	3	12
2	TALLERES DE CAPACITACION A LA POBLACION INVOLUCRADA PUBLICA - PRIVADA	PERSONA CAPACITADA	1	1	1	1	4
3	IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE DISPOSICION FINAL PARA EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMONTE	INTERVENCION	0	1	0	0	1

PRODUCTO 03 GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

META ELABORAR E IMPLEMETAR INSTRUMENTOS DE GESTIÓN E IMPLEMENTAR

Actividad/Proyecto CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORAR ORDENANZA Y REGLAMENTO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar los servicios de salud, educación y servicios básicos, mediante proyectos integradores

PRODUCTO 04 ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN GESTIÓN AMBIENTAL PARA LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN

META IMPLEMENTAR 4 PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN MATERIA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN

Actividad/Proyecto CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN SEGÚN EL SNIP EN ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	DOCUMENTO	1	1	1	1	4

PRODUCTO 05 GESTIÓN A LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO

META ELABORAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS DE ADAPTACIÓN EN LA POBLACIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMATICO

Actividad/Proyecto CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN EN LA ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	TALLER	1	1	1	1	4
2	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN AL SECTOR TRANSPORTE PARA MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.	ACCION	1	1	1	1	4

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACIÓN DE ORDENANZA Y REGLAMENTO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1
2	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PLANES	DOCUMENTO	0	1	1	0	2
3	IMPLEMENTACION DE PLANES DE CALIDAD DEL AIRE	ACCION	0	1	1	0	2
4	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	MONITOREO	0	0	2	2	4

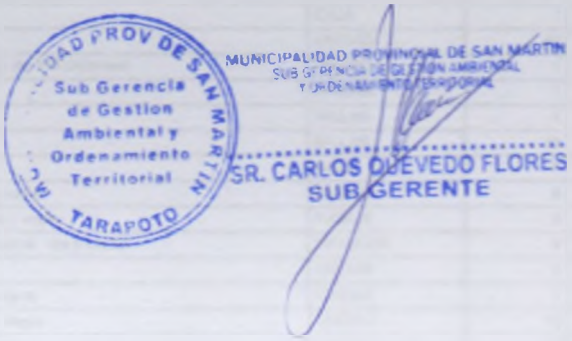
EJE ESTRATEGICO	EJE VI - RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE
OBJETIVO GENERAL	Mejorar y mantener la ciudad limpia y saludable
OBJETIVO ESPECIFICO	Implementar el Plan de gestión ambiental de Recolección y disposición final de residuos sólidos

PRODUCTO 07 GOBIERNOS LOCALES EJECUTAN ACTIVIDADES DE SEGREGACION Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS

META SEGREGACIÓN IMPLEMENTADO AL 35%

Actividad/Proyecto SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	IMPLEMENTAR LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE	ACCION	3	3	3	3	12
2	EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN COMUNITARIA EN RR.SS	ACCION	3	3	3	3	12
3	FORMALIZACION DE RECICLADORES	TALLER	1	1	0	0	2
4	IMPLEMENTACION DE RECICLADORES	ACCION	1	1	1	1	4
5	RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS	ACCION	3	3	3	3	12
6	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE ACOPIO	ACCION	0	1	0	1	2



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Presupuesto	S/. 176,677.32

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: IMPLEMENTAR LA SEGREGACIóN EN LA FUENTE

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	8	4.00	4	4	0	0	32.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho T/A5	UNIDAD	8	2.50	4	4	0	0	20.00
3	Binder Clips 32mm	CAJA	4	5.00	2	0	2	0	20.00
4	Cartulina opline	CIENTO	1	70.00	1	0	0	0	70.00
5	Cartulina Simple de Color	CIENTO	7	40.00	2	2	2	1	280.00
6	Cinta Aislante 3/4 X 20 M. (Negro)	UNIDAD	4	3.00	2	2	0	0	12.00
7	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	30	5.00	10	10	10	0	150.00
8	Clips x 100 Und.	CAJA	9	1.00	4	2	3	0	9.00
9	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	20	2.50	10	0	10	0	50.00
10	Chinches de Color	CAJA	8	2.00	3	3	2	0	16.00
11	DVD en blanco - cono de 100 unidades	CONO	1	110.00	0	1	0	0	110.00
12	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	2	25.00	2	0	0	0	50.00
13	Estiletes grandes	UNIDAD	10	1.50	0	10	0	0	15.00
14	Extencion de Caucho 10mt.	UNIDAD	2	25.00	0	2	0	0	50.00
15	Fastener x Caja	CAJA	6	4.00	2	2	2	0	24.00
16	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	6	5.00	2	2	2	0	30.00
17	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	6	2.50	2	2	2	0	15.00
18	Guantes de Goma 13"	UNIDAD	24	15.00	24	0	0	0	360.00
19	Guantes de nitrilo 13"(caja de 50 unidades)	UNIDAD	24	15.00	0	24	0	0	360.00
20	Lapiz simple	CAJA	7	6.00	2	2	2	1	42.00
21	Mascarilla de Popelina	UNIDAD	50	5.00	0	50	0	0	250.00
22	Mascarilla Filtrante FFP2 (caja de 100 unidades)	UNIDAD	1	1.20	0	1	0	0	1.20
23	Mesa plastica	UNIDAD	1	75.00	1	0	0	0	75.00
24	Papel Bond A3	MILLAR	4	60.00	2	0	2	0	240.00
25	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	16	22.00	8	0	8	0	352.00
26	Papel Fotográfico A4	CAJA	2	12.00	1	0	1	0	24.00
27	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	8	694.00	2	2	2	2	5,552.00
28	Pasaje Terrestre Nacional - ida y vuelta	PASAJE	8	400.00	2	2	2	2	3,200.00
29	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	8	50.00	2	2	2	2	400.00
30	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
31	Pistola engrampadora de uso ligero	UNIDAD	1	55.00	1	0	0	0	55.00
32	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	10	2.00	5	0	5	0	20.00
33	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	10	2.00	5	0	5	0	20.00
34	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	10	2.00	5	0	5	0	20.00
35	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	10	2.00	5	0	5	0	20.00
36	Plumones	CAJA	4	15.00	2	0	2	0	60.00
37	Portaclip's	UNIDAD	2	4.80	2	0	0	0	9.60
38	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	3	3.00	1	2	0	0	9.00
39	Resaltador - amarillo	UNIDAD	10	2.50	10	0	0	0	25.00
40	Resaltador - anaranjado	UNIDAD	10	2.80	10	0	0	0	28.00
41	Resaltador - celeste	UNIDAD	10	2.80	10	0	0	0	28.00
42	Resaltador - rosado	UNIDAD	10	2.80	10	0	0	0	28.00
43	Resaltador - verde	UNIDAD	10	2.50	10	0	0	0	25.00
44	Silicona	DOCENA	4	10.00	2	0	2	0	40.00
45	Sillas plásticas	UNIDAD	10	35.00	0	10	0	0	350.00
46	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	2	2	0	0	40.00
47	Tablero de madera T/Oficio	UNIDAD	10	8.00	10	0	0	0	80.00
48	Tijera Grande	UNIDAD	5	3.50	0	5	0	0	17.50
49	Toldos de 25x25mt.	UNIDAD	1	1000.00	0	1	0	0	1,000.00
50	Toldos de 6x3x2.80	UNIDAD	1	3799.00	1	0	0	0	3,799.00
51	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	16	210.00	4	4	4	4	3,360.00
52	Viaticos Regional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	12	180.00	3	3	3	3	2,160.00
				TOTAL TAREA:	193	156	85	15	23,123.3

Tarea: EDUCACIóN Y SENSIBILIZACIóN COMUNITARIA EN RR.SS.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Afiche A3 Full Color	MILLAR	2	1200.00	1	0	1	0	2,400.00
2	Almuerzo	PERSONA	400	8.00	100	100	100	100	3,200.00
3	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	12	200.00	3	3	3	3	2,400.00

4	Alquiler de Local	SERVICIO	2	550.00	1	0	1	0	1,100.00
5	Banner Pasacalle	UNIDAD	12	150.00	4	4	4	0	1,800.00
6	Bolsa de mercado de pet reciclable	UNIDAD	100	10.00	100	0	0	0	1,000.00
7	Bolsa eco de pet reciclables	UNIDAD	100	10.00	0	0	100	0	1,000.00
8	Canguro kits de pet reciclable	UNIDAD	100	20.00	0	0	100	0	2,000.00
9	Confeccion de Pasacalle	UNIDAD	16	170.00	4	4	8	0	2,720.00
10	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr - Full Color	MILLAR	12	350.00	3	3	3	3	4,200.00
11	Confeccion de Volante en Papel Cauche 115 Gr. Full Color	MILLAR	12	250.00	3	3	3	3	3,000.00
12	Difusion de Spot Radial de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	300	15.00	100	0	100	100	4,500.00
13	Difusion de Spot Televisivo de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	120	88.00	30	30	30	30	10,560.00
14	Elaboración de avisos radiales para el programa de segregación	SERVICIO	4	300.00	1	1	1	1	1,200.00
15	Elaboración de Avisos Televisivos para el Programa de Segregación	SERVICIO	6	600.00	2	1	2	1	3,600.00
16	Elaboracion de carritos cargador de residuos	UNIDAD	20	15.00	5	5	5	5	300.00
17	Elaboración de guia de segregación	MILLAR	8	500.00	2	2	2	2	4,000.00
18	Elaboracion de muñecos (Tachos)	UNIDAD	2	200.00	1	1	0	0	400.00
19	Elaboración de Stiker autoahesivos y rotafolios	MILLAR	7	450.00	3	3	1	0	3,150.00
20	Elaboracion de videoclips con canciones alusivas al Programa de Segregacion	SERVICIO	1	1500.00	1	0	0	0	1,500.00
21	Guias de Trabajo en Segregacion y Recoleccion	UNIDAD	200	1.00	50	50	50	50	200.00
22	Maletin de pet reciclable	UNIDAD	100	25.00	0	100	0	0	2,500.00
23	Porta Laptop de pet reciclable	UNIDAD	100	20.00	0	100	0	0	2,000.00
24	Portafolios de pet reciclable	UNIDAD	100	20.00	100	0	0	0	2,000.00
25	Refrigerios	PERSONA	400	4.00	100	100	100	100	1,600.00
26	Servicio de Animacion Fiesta Navideña	SERVICIO	1	250.00	0	0	0	1	250.00
27	Servicio de elaboración de canciones alusivas al programa	SERVICIO	2	600.00	1	0	1	0	1,200.00
28	Servicio para Decorar Local	SERVICIO	12	500.00	3	3	3	3	6,000.00
29	Show y/o animación Infantil	SERVICIO	4	300.00	1	1	1	1	1,200.00
30	Shows Juveniles	SERVICIO	4	700.00	1	1	1	1	2,800.00
31	Tachos de tres cuerpos en 1 papel, plástico y orgánico 90cm de alto	UNIDAD	20	130.00	0	20	0	0	2,600.00
32	TROFEO	UNIDAD	10	200.00	3	2	3	2	2,000.00
				TOTAL TAREA:	623	537	623	406	78,380.0

Tarea: FORMALIZACION DE RECICLADORES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Elaboración de guia de segregación	MILLAR	1	500.00	1	0	0	0	500.00
2	Papelote A-1	PLIEGO	80	0.50	40	40	0	0	40.00
				TOTAL TAREA:	41	40	0	0	540.0

Tarea: IMPLEMENTACION DE RECICLADORES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Amplificador C/USB	UNIDAD	1	250.00	0	1	0	0	250.00
2	Bateria mas conectores	UNIDAD	1	365.00	0	1	0	0	365.00
3	Camisa mangalarga drill con cinta reflexiva	UNIDAD	24	70.00	24	0	0	0	1,680.00
4	Megafono	UNIDAD	1	50.00	0	1	0	0	50.00
5	Pantalon Drill c/Cinta Reflectiva	UNIDAD	24	75.00	24	0	0	0	1,800.00
				TOTAL TAREA:	48	3	0	0	4,145.0

Tarea: RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	CAMARA PARA LA LLANTA DE LA FURGONETA 500 X 12	UNIDAD	4	15.00	2	0	2	0	60.00
2	Costales de polietileno transparente de 50kg	MILLAR	8	1000.00	2	2	2	2	8,000.00
3	Gasolina 84 Oct.	GALON	600	14.06	150	150	150	150	8,436.00
4	Llanta para furgoneta 5.00-12	UNIDAD	4	150.00	2	0	2	0	600.00
5	LLANTAS POSTERIORES PARA FURGONETA 500 X 12	UNIDAD	4	190.00	2	0	2	0	760.00
6	Petroleo Diesel B5	GALON	400	15.20	100	100	100	100	6,080.00
7	Servicio de Elaboracion e Instalacion de estaciones almacenamiento publico	SERVICIO	40	300.00	10	10	10	10	12,000.00
8	Servicio de Mantenimiento de Furgoneta y Moto a todo costo	SERVICIO	8	170.00	2	2	2	2	1,360.00
				TOTAL TAREA:	270	264	270	264	37,296.0

Tarea: MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE ACOPIO

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Gestion Ambiental y Ordenamiento Territorial
TARAPOTO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alambre con pua	ROLLO	4	50.00	0	4	0	0	200.00
2	Alambre N° 14	METRO	20	1.00	0	20	0	0	20.00
3	Alambre para Cerco	KILOGRAMO	8	8.00	0	8	0	0	64.00
4	Calamina galvanizada de 11 canales	UNIDAD	40	26.00	0	40	0	0	1,040.00
5	Clavo para madera 3"	KILOGRAMO	4	4.50	0	4	0	0	18.00
6	Clavo para madera 4"	KILOGRAMO	4	4.50	0	4	0	0	18.00
7	Clavos para Calamina	KILOGRAMO	8	7.00	0	8	0	0	56.00
8	Clavos para Madera c/c 1"	KILOGRAMO	4	7.00	0	4	0	0	28.00
9	Clavos para Madera c/c 2 1/2"	KILOGRAMO	4	3.50	0	4	0	0	14.00
10	Grapas para Alambre de Pua	KILOGRAMO	4	8.00	0	4	0	0	32.00
11	Liston de Madera 2"2"4	UNIDAD	15	10.00	0	15	0	0	150.00
12	Liston de madera de 2x3x10	UNIDAD	10	19.00	0	10	0	0	190.00
13	Madera para tijeral de 2" x 3"	UNIDAD	8	20.00	0	8	0	0	160.00
14	Madera Tornillo de para columnas 5" x 5"	UNIDAD	8	30.00	0	8	0	0	240.00
15	Planchas de Superboard	UNIDAD	15	26.00	0	15	0	0	390.00
				TOTAL TAREA:	0	156	0	0	2,620.0

Tarea: FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN SEGÚN EL SNIP EN ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Clips x 100 Und.	CAJA	1	1.00	1	0	0	0	1.00
2	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
3	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	1	2.50	1	0	0	0	2.50
4	Papel Bond A3	MILLAR	1	60.00	1	0	0	0	60.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	2	0	2	0	88.00
6	Papel Formato A0	ROLLO	1	37.00	1	0	0	0	37.00
7	Perforador Mediano	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
8	Portaclip's	UNIDAD	1	4.80	1	0	0	0	4.80
9	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
10	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
				TOTAL TAREA:	11	0	2	0	241.1

Tarea: TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN EN LA ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	1	0	1	0	8.00
2	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	4	5.00	1	1	1	1	20.00
3	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	80	2.30	20	20	20	20	184.00
4	Lapiz simple	CAJA	8	6.00	2	2	2	2	48.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	1	1	1	0	66.00
				TOTAL TAREA:	25	24	25	23	326.0

Tarea: TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN AL SECTOR TRANSPORTE PARA MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Mineral	PAQUETE	2	17.00	0	1	0	1	34.00
2	Banner Pasacalle	UNIDAD	5	150.00	0	3	0	2	750.00
3	Cartulina Simple de Color	CIENTO	3	40.00	0	2	0	1	120.00
4	Confeccion de Banner de 2.00x0.85	UNIDAD	2	25.50	0	2	0	0	51.00
5	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	2	30.00	0	1	0	1	60.00
6	Plumones	CAJA	2	15.00	0	1	0	1	30.00
7	Refrigerios	PERSONA	20	4.00	0	10	0	10	80.00
				TOTAL TAREA:	0	20	0	16	1,125.0

Tarea: EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA MITIGACIÓN DE LOS RUIDOS MOLESTOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr - Full Color	MILLAR	6	350.00	2	1	2	1	2,100.00
2	Confeccion de Volante en Papel Cauche 115 Gr. Full Color	MILLAR	6	250.00	2	1	2	1	1,500.00
3	Difusion de Spot Radial de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	120	15.00	30	30	30	30	1,800.00
4	Difusion de Spot Televisivo de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	120	88.00	30	30	30	30	10,560.00
5	Elaboración de avisos radiales para el programa de segregación	SERVICIO	6	300.00	2	1	1	1	1,800.00

Sub Gerencia de Gestion Ambiental y Ordenamiento Territorial

6	Elaboración de Avisos Televisivos para el Programa de Segregación	SERVICIO	5	600.00	2	1	1	1	3,000.00
7	Elaboracion de muñecos (Tachos)	UNIDAD	1	200.00	0	1	0	0	200.00
				TOTAL TAREA:	68	66	66	64	20,960.0

Tarea: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RUIDOS MOLESTOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Almuerzo	PERSONA	20	8.00	5	5	5	5	160.00
2	Gasolina 84 Oct.	GALON	192	14.06	48	48	48	48	2,699.52
3	Petroleo Diesel B5	GALON	80	15.20	20	20	20	20	1,216.00
4	Refrigerios	PERSONA	20	4.00	5	5	5	5	80.00
				TOTAL TAREA:	78	78	78	78	4,155.5

Tarea: TALLERES DE CAPACITACIÓN EN RUIDOS MOLESTOS A LA POBLACIÓN INVOLUCRADA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cartulina Duplex	*PLIEGO*	*8*	*1.00*	*2*	*2*	*2*	*2*	8.00
2	Cartulina opaline	UNIDAD	50	0.50	0	50	0	0	25.00
3	Cartulina Simple de Color	CIENTO	1	40.00	1	0	0	0	40.00
4	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	5	5.00	2	2	1	0	25.00
5	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	5	20.00	5	0	0	0	100.00
6	Papel Bond A3	MILLAR	1	60.00	0	1	0	0	60.00
7	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	5	22.00	2	2	1	0	110.00
8	Papelote	CIENTO	1	35.00	1	0	0	0	35.00
9	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	5	10.00	2	2	1	0	50.00
				TOTAL TAREA:	15	59	5	2	453.0

Tarea: SENSIBILIZACIÓN EN LAS CALLES EN RUIDOS MOLESTOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Confeccion de Banner de 2.00x0.85	UNIDAD	2	25.50	1	0	1	0	51.00
				TOTAL TAREA:	1	0	1	0	51.0

Tarea: EDUCACIÓN AMBIENTAL A LA POBLACION EN EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCION Y DESMONTE

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
				TOTAL TAREA:	1	0	0	0	22.0

Tarea: TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN INVOLUCRADA PUBLICA - PRIVADA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Refrigerios	PERSONA	400	4.00	100	100	100	100	1,600.00
				TOTAL TAREA:	100	100	100	100	1,600.0

Tarea: IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMONTE

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	0	1	0	0	22.00
				TOTAL TAREA:	0	1	0	0	22.0

Tarea: ELABORACIÓN DE ORDENANZA Y REGLAMENTO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	2	0	0	0	44.00
2	Toner para Impresora 90A	UNIDAD	1	625.00	1	0	0	0	625.00
				TOTAL TAREA:	3	0	0	0	669.0

Tarea: FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PLANES

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN Sub Gerencia de Gestion Ambiental y Ordenamiento Territorial TARAPOTO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0	1	1	0	44.00
				TOTAL TAREA:	0	1	1	0	44.0

Tarea: IMPLEMENTACION DE PLANES DE CALIDAD DEL AIRE

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papelote	CIENTO	2	35.00	0	1	1	0	70.00
				TOTAL TAREA:	0	1	1	0	70.0

Tarea: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct	GALON	40	14.06	0	0	20	20	562.40
				TOTAL TAREA:	0	0	20	20	562.4

Tarea: ELABORAR ORDENANZA Y REGLAMENTO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
2	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
				TOTAL TAREA:	2	0	0	0	272.0
	TOTAL GRAL.				1479	1506	1277	988	176,677.3

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD PROV DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Gestion Ambiental y Ordenamiento Territorial
TARAPOTO

CARLOS QUEVEDO FLORES
SUB GERENTE

SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD
Presupuesto	S/. 1,636,472.70

EJE ESTRATEGICO	EJE VI - RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE
OBJETIVO GENERAL	Mejorar y mantener la ciudad limpia y saludable
OBJETIVO ESPECIFICO	Implementar el Plan de gestión ambiental de Recolección y disposición final de residuos sólidos

PRODUCTO 01 ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

META COBERTURAR AL 97% EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y BARRIDO DE CALLES

Actividad/Proyecto MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	MANEJO E IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION TRANPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCION	1776	1776	1776	1776	7104
2	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPLAES	ACCION	70	70	70	70	280
3	ELABORACION DE DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTO	40	40	40	40	160
4	MANEJO E IMPLEMENTACION EN EL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES	ACCION	3276	3276	3276	3276	13104

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD
Presupuesto	S/. 1,636,472.70

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Aceite 2T	COJIN	40	2.50	10	10	10	10	100.00
2	Aceite 4T para motor furgon 200	UNIDAD	24	18.00	6	6	6	6	432.00
3	Aceite de transmision SAE40	GALON	40	32.00	10	10	10	10	1,280.00
4	Aceite Hidraulico SAE10	GALON	240	32.00	60	60	60	60	7,680.00
5	Aceite N° 40 x 1/4 Gln.	GALON	36	13.00	9	9	9	9	468.00
6	Aceite para Corona de Furgon 200	UNIDAD	12	14.00	3	3	3	3	168.00
7	Aceite SAE 15W40	BALDE	100	220.00	25	25	25	25	22,000.00
8	Aceite SAE 25W50	BALDE	240	215.00	60	60	60	60	51,600.00
9	Alicate	UNIDAD	1	34.00	1	0	0	0	34.00
10	Almuerzo	PERSONA	200	7.00	100	0	100	0	1,400.00
11	Alquiler de Tractor de Oruga D-6MXL	HORAS MAQUINA	200	220.00	100	0	100	0	44,000.00
12	Balde C/Escurridor	UNIDAD	4	15.00	2	0	2	0	60.00
13	Bateria de 12 V X 17 Placas	UNIDAD	16	380.00	4	4	4	4	6,080.00
14	Bateria de 12 V X 21 Placas	UNIDAD	24	440.00	6	6	6	6	10,560.00
15	Bateria de 12V para Moto	UNIDAD	6	100.00	3	0	3	0	600.00
16	Botas de Jebe	PAR	116	30.00	58	0	58	0	3,480.00
17	CAMARA PARA LA LLANTA DE LA FURGONETA 500 X 12	UNIDAD	12	15.00	6	0	6	0	180.00
18	Conos anaranjados de 28"	UNIDAD	30	48.00	30	0	0	0	1,440.00
19	Detergente Industrial x 15 Kg	BOLSA	24	78.00	6	6	6	6	1,872.00
20	Escalera de Aluminio Tipo A de 3Mt.	UNIDAD	1	600.00	1	0	0	0	600.00
21	Escoba Fibra Plastica	UNIDAD	20	10.00	10	0	10	0	200.00
22	Estuche de Llaves (boca o corona)	ESTUCHE	2	150.00	2	0	0	0	300.00
23	Faja Abdominal	UNIDAD	120	20.00	60	0	60	0	2,400.00
24	Filtro aire primario GI-2501	UNIDAD	2	75.00	1	0	1	0	150.00
25	Filtro Aire Secundario GT-2502	UNIDAD	2	70.00	1	0	1	0	140.00
26	Filtro BY PAS 477556	UNIDAD	8	55.00	2	2	2	2	440.00
27	Filtro Caja ZF -Volquete Volvo NL-10	UNIDAD	4	45.00	0	2	0	2	180.00
28	Filtro de Aceite E161H01-Mercedes Benz Atego 1623	UNIDAD	16	42.50	4	4	4	4	680.00
29	Filtro de Aceite ir-0739	UNIDAD	12	75.00	3	3	3	3	900.00
30	Filtro de Aire s/muestra camion nl 10-volvo-año 1993	UNIDAD	12	65.00	3	3	3	3	780.00
31	Filtro de Aire Secundario 4W6691-7W6754	UNIDAD	12	131.00	3	3	3	3	1,572.00
32	Filtro de Petroleo E52KPD 36 Mercedes Benz	UNIDAD	16	48.00	4	4	4	4	768.00
33	Filtro de Petroleo FCO-550 - HOWO	UNIDAD	16	38.00	4	4	4	4	608.00
34	Filtro de petroleo IR -0751	UNIDAD	16	60.00	4	4	4	4	960.00
35	Filtro de Transmisión 132-8876 TRACTOR D6-MXL	UNIDAD	2	234.00	2	0	0	0	468.00
36	FILTRO HIDRAULICO 4t-6915	UNIDAD	4	55.00	2	0	2	0	220.00
37	Filtro PC-42 Bosh -Volvo NL-10	UNIDAD	8	25.00	2	2	2	2	200.00
38	Filtro PER-23-2 ó LFW-1212 - Volvo VM-17	UNIDAD	8	60.00	2	2	2	2	480.00
39	Filtro PER-67 -Volvo NL-10	UNIDAD	40	69.00	10	10	10	10	2,760.00
40	Filtro Petroleo PC-42	UNIDAD	8	30.00	2	2	2	2	240.00
41	Filtro Separador de Agua # WK1060 - Volquete Howo	UNIDAD	8	40.00	2	2	2	2	320.00
42	Filtro Separador de Agua 117-4089- TRACTOR DL-MXL	UNIDAD	2	63.00	2	0	0	0	126.00
43	Filtro separador WK1050/1 MANN -MERCEDES BENZ	UNIDAD	16	160.00	4	4	4	4	2,560.00
44	Foco Ahorrador tipo espiral 200 wats	UNIDAD	10	14.50	10	0	0	0	145.00
45	Franela	METRO	30	8.00	0	10	10	10	240.00
46	Gasolina 84 Oct.	GALON	420	14.06	105	105	105	105	5,905.20
47	Glicerina	FRASCO	120	5.00	30	30	30	30	600.00
48	Gorro c/Bordado	UNIDAD	120	15.00	60	0	60	0	1,800.00
49	Grasa	BALDE	140	200.00	35	35	35	35	28,000.00
50	Guantes Revestidos Latex G-40	PAR	960	7.20	240	240	240	240	6,912.00
51	Hule Plastico	METRO	20	7.00	10	0	10	0	140.00
52	Jabon en espuma descontaminante 800ml	CAJA	24	350.00	6	6	6	6	8,400.00
53	Leche Fresca Pasteurizada	LITRO	16,560	3.50	4,140	4,140	4,140	4,140	57,960.00
54	Lente de Proteccion Jackson Safety	UNIDAD	720	14.50	180	180	180	180	10,440.00
55	LINTERNA DE MANO RECARGABLE	UNIDAD	20	35.00	10	0	10	0	700.00
56	Llanta Delantera 12x20x18 Lona Set Completo (Camara y Poncho)	UNIDAD	40	1700.00	20	0	20	0	68,000.00
57	Llanta para furgoneta 5.00-12	UNIDAD	12	150.00	6	0	6	0	1,800.00
58	LLANTA PARA MOTO LINEAL 300 X 18 DELANTERO	UNIDAD	4	75.00	2	0	2	0	300.00
59	LLANTA PARA MOTO LINEAL POSTERIOR 275 X 18	UNIDAD	4	70.00	2	0	2	0	280.00
60	Llanta Posterior 12x20x18 Lona Set Completo (Camara y Poncho)	UNIDAD	40	1820.00	20	0	20	0	72,800.00
61	Llaves para mecánica (mixta)	JUEGO	1	160.00	1	0	0	0	160.00

62	Machetes	UNIDAD	10	8.50	10	0	0	0	85.00
63	Mantenimiento Pool de Maquinaria	SERVICIO	100.000	1.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.000.00
					0	0	0	0	
64	Mascarilla de Proteccion Jackson Safety	UNIDAD	2,000	8.00	500	500	500	500	16.000.00
65	Pantalon Drill c/Cinta Reflectiva	UNIDAD	80	75.00	40	0	40	0	6.000.00
66	Pantalon Jean Minero	UNIDAD	40	42.00	20	0	20	0	1.680.00
67	Papel Higienico x 24 Und	PAQUETE	64	13.00	16	16	16	16	832.00
68	Petroleo Biodiesel B5	GALON	60.000	15.54	15.00	15.00	15.00	15.00	932 400.00
					0	0	0	0	
69	Pistola de pulverizar	UNIDAD	2	85.00	2	0	0	0	170.00
70	Polo de Trabajo c/Bordado	UNIDAD	120	34.00	60	0	60	0	4.080.00
71	Poncho Tipo Abrigo x 2 Piezas	UNIDAD	120	75.00	60	0	60	0	9.000.00
72	Repuesto Furgoneta y/o Motocicleta	UNIDAD	12	100.00	3	3	3	3	1.200.00
73	Repuestos Pool de Maquinaria	UNIDAD	50.000	1.00	12,50	12,50	12.50	12.50	50.000.00
					0	0	0	0	
74	Revisión técnica vehicular	SERVICIO	15	100.00	0	15	0	0	1.500.00
75	Servicio de Mantenimiento Motocicleta	SERVICIO	12	178.00	3	3	3	3	2.136.00
76	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Furgoneta a todo costo	SERVICIO	16	87.00	4	4	4	4	1.392.00
77	SOAT - Furgoneta	POLIZA	2	100.00	0	2	0	0	200.00
78	SOAT - Motocicleta	POLIZA	1	130.00	0	1	0	0	130.00
79	SOAT - Vehiculos Mayores y/o Compactadora	POLIZA	10	270.00	0	10	0	0	2.700.00
80	Trapeador	UNIDAD	40	12.00	10	10	10	10	480.00
81	Vulcanizado y cambio de llantas -Compactadoras	SERVICIO	200	20.00	50	50	50	50	4.000.00
82	Zapapico	UNIDAD	10	33.00	10	0	0	0	330.00
83	Zapatilla de Lona	PAR	120	35.00	60	0	60	0	4.200.00
				TOTAL TAREA:	2270	1526	2209	1498	1.574.583
									2

Tarea: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPLAES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	BIDON DE PLASTICO DE 131 LITROS	BIDON	10	56.50	10	0	0	0	565.00
2	cloro Industrial Activado	KILOGRAMO	24	16.00	6	6	6	6	384.00
3	Insecticida	LITRO	40	38.00	10	10	10	10	1.520.00
4	Sulfato de Aluminio	KILOGRAMO	24	6.00	6	6	6	6	144.00
				TOTAL TAREA:	32	22	22	22	2.613.0

Tarea: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Oxgenada 120Ml	FRASCO	4	1.00	2	0	2	0	4.00
2	Alcohol 70º x litro	UNIDAD	4	8.00	2	0	2	0	32.00
3	Algodón Hidrófilo x 500 gr	UNIDAD	6	15.00	3	0	3	0	90.00
4	APRONAX	CAJA	2	165.60	1	0	1	0	331.20
5	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	10	4.00	10	0	0	0	40.00
6	Archivador de Palanca Lomo Ancho T/A5	UNIDAD	10	2.50	10	0	0	0	25.00
7	Arrancador P/Fluorecentes	UNIDAD	4	1.00	2	0	2	0	4.00
8	ASEPTIL ROJO	FRASCO	4	12.00	2	0	2	0	48.00
9	Borrador Blanco	UNIDAD	3	0.80	3	0	0	0	2.40
10	Candado	UNIDAD	2	48.00	2	0	0	0	96.00
11	Cinta Epson S015329 - FX890	UNIDAD	12	38.00	3	3	3	3	456.00
12	Cinta Masking Tape 2'	UNIDAD	10	3.50	5	0	5	0	35.00
13	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	10	2.50	5	0	5	0	25.00
14	Clips x 100 Und	CAJA	8	1.00	2	2	2	2	8.00
15	CLORFENAMINA	CAJA	4	8.80	2	0	2	0	35.20
16	Confección Sellos Pos Firma - Madera	UNIDAD	4	8.00	4	0	0	0	32.00
17	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
18	Cuaderno de 100 Hojas Tam. A4	UNIDAD	6	3.00	3	0	3	0	18.00
19	Cuaderno de Cargo de 100 Hojas	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
20	Chapa Simple para Puerta	UNIDAD	2	15.00	2	0	0	0	30.00
21	DOLOCORDRALAN	CAJA	2	17.00	1	0	1	0	34.00
22	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
23	Espaladrapo	ROLLO	6	12.00	2	2	2	0	72.00
24	Estiletes grandes	UNIDAD	4	1.50	2	0	2	0	6.00
25	Fastener x Caja	CAJA	4	4.00	2	0	2	0	16.00
26	Fluorecente Barra 40W	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
27	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	10	5.00	5	0	5	0	50.00
28	Gasa Esterilizada 10x10x10	PAQUETE	5	2.50	3	0	2	0	12.50

29	Goma en Barra 40 Gr	UNIDAD	6	5.50	3	0	3	0	33.00
30	Grapas 23/6	CAJA	20	3.50	5	5	5	5	70.00
31	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	40	2.50	10	10	10	10	100.00
32	GRAVOL	CAJA	2	15.00	1	0	1	0	30.00
33	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
34	Lapiz 2B	UNIDAD	24	1.00	6	6	6	6	24.00
35	Libro de Actas Cuadriculado x 100 Hojas	UNIDAD	4	8.00	4	0	0	0	32.00
36	MENTOL GRANDE	UNIDAD	4	13.00	2	0	2	0	52.00
37	NASTIFLU	CAJA	2	78.00	1	0	1	0	156.00
38	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	24	22.00	6	6	6	6	528.00
39	Papel Carbon	CAJA	6	16.00	2	2	2	0	96.00
40	Perforador Mediano	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
41	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	18	2.50	6	6	6	0	45.00
42	Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	12	2.50	6	6	0	0	30.00
43	Plumon N° 123 - Faber Castell	UNIDAD	18	2.60	6	0	6	6	46.80
44	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	4	30.00	1	1	1	1	120.00
45	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	9	21.60	3	3	3	0	194.40
46	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	24	2.00	6	6	6	6	48.00
47	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	12	2.00	6	0	6	0	24.00
48	Plumon x 10	ESTUCHE	1	4.50	1	0	0	0	4.50
49	Portaclip's	UNIDAD	2	4.80	2	0	0	0	9.60
50	PORTADOCUMENTOS	UNIDAD	2	34.00	2	0	0	0	68.00
51	PORTALAPICEROS	UNIDAD	2	4.50	2	0	0	0	9.00
52	Portasello	UNIDAD	1	7.00	1	0	0	0	7.00
53	Regla 50 Cm	UNIDAD	1	7.50	1	0	0	0	7.50
54	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
55	Sacagrapas	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
56	SAL DE ENO	CAJA	4	21.20	2	0	2	0	84.80
57	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	2	0	2	0	40.00
58	Supresor de Pico	UNIDAD	2	17.00	2	0	0	0	34.00
59	Tajador de Metal	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
60	Tinta para recarga G YG	UNIDAD	24	8.00	6	6	6	6	192.00
61	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
62	Venda Elastica 4" x 5 yardas	ROLLO	6	3.00	3	0	3	0	18.00
63	Ventilador de pie	UNIDAD	1	210.00	1	0	0	0	210.00
				TOTAL TAREA	198	70	133	57	3,918.5

Tarea: MANEJO E IMPLEMENTACIÓN EN EL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Bolsa Negra para Basura x Paq	PAQUETE	320	16.00	80	80	80	80	5,120.00
2	Carretilla	UNIDAD	20	110.00	10	0	10	0	2,200.00
3	Costales de polietileno transparente	UNIDAD	240	1.50	120	0	120	0	360.00
4	Chaleco Naranja Drill	UNIDAD	40	27.00	20	0	20	0	1,080.00
5	Desinfectante x Gln	GALON	40	10.00	10	10	10	10	400.00
6	Detergente Industrial x 15 Kg	BOLSA	24	78.00	6	6	6	6	1,872.00
7	Escoba de Piazaba	DOCENA	200	110.00	50	50	50	50	22,000.00
8	Escobilla D/Mano 4 hileras	UNIDAD	20	6.50	10	0	10	0	130.00
9	Gorro c/Bordado	UNIDAD	60	15.00	30	0	30	0	900.00
10	jabon Liquido	FRASCO	40	5.00	10	10	10	10	200.00
11	Kresso	GALON	20	10.00	5	5	5	5	200.00
12	Lejia x Gln.	UNIDAD	20	10.00	5	5	5	5	200.00
13	Llanta p/Carretilla Armada	UNIDAD	40	62.00	20	0	20	0	2,480.00
14	Mascarilla de Proteccion Jackson Safety	UNIDAD	400	8.00	100	100	100	100	3,200.00
15	Palana	UNIDAD	40	24.00	20	0	20	0	960.00
16	Pantalon Drill c/Cinta Reflectiva	UNIDAD	60	75.00	30	0	30	0	4,500.00
17	Papel Higienico x 24 Und.	PAQUETE	32	13.00	8	8	8	8	416.00
18	Polo de Trabajo c/Bordado	UNIDAD	60	34.00	30	0	30	0	2,040.00
19	Poncho Tipo Abrigo x 2 Piezas	UNIDAD	60	75.00	30	0	30	0	4,500.00
20	Rastrillo de mano	UNIDAD	20	25.00	20	0	0	0	500.00
21	Zapatilla de Lona	PAR	60	35.00	30	0	30	0	2,100.00
				TOTAL TAREA	644	274	624	274	55,358.0
	TOTAL GRAL				3144	1892	2888	1851	1,636,472 7

ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MANEJO DE RECURSOS NATURALES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES
Presupuesto	S/. 25,725.90

EJE ESTRATEGICO	EJE VI - RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE
OBJETIVO GENERAL	Preservación y cuidado del medio ambiente
OBJETIVO ESPECIFICO	Propiciar la gestión participativa sobre el uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y para afrontar los problemas ambientales que pudieran afectar el hábitat

PRODUCTO 01 POBLACION QUE PARTICIPA Y APOYA EN LA CONSERVACION DELOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES Y NO RENOVABLES

META POBLACION ACTIVA EN UN 5%

Actividad/Proyecto CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACION DE INFORMES PARA OTORGAR AUTORIZACIONES DE EXTRACCION DE MATERIAL AGREGADO DEL RIO CUMBAZA	INFORME	15	15	10	10	50
2	CONTROL, MONITOREO Y APOYO EN LA FISCALIZACION DE EXTRACCION DE MATERIAL AGREGADO DEL RIO CUMBAZA	MONITOREO	70	70	70	70	280
3	FORMULAR PLANES O PROYECTOS DE REFORESTACION DE LA FAJA MARGINAL DEL RIO CUMBAZA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1

EJE ESTRATEGICO	EJE VI - RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE
OBJETIVO GENERAL	Preservación y cuidado del medio ambiente
OBJETIVO ESPECIFICO	Sensibilizar a la población sobre el uso y manejo de la biodiversidad y sus recursos explicándoles la importancia de estos recursos en la vida humana

PRODUCTO 02 GESTION INTEGRAL DEL TERRITORIO Y DE LOS RECURSOS NATURALES

META TERRITORIO LOCAL, PROVINCIAL SANEADO EN 10%

Actividad/Proyecto CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	PARTICIPACION EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y ORGANIZACION TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	ACCION	3	3	3	3	12
2	PARTICIPACION EN LAS ACTIIDADES DEL COMITE DE GESTION DE LA SUB CUENCA DEL CUMBAZA	ACCION	3	3	3	3	12
3	PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DE LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL CUENCA DEL RIO CUMBAZA	ACCION	3	3	3	3	12

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES
Presupuesto	S/. 25,725.90

EJE ESTRATEGICO	EJE VI - RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE
OBJETIVO GENERAL	Preservación y cuidado del medio ambiente
OBJETIVO ESPECIFICO	Propiciar la gestión participativa sobre el uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y para afrontar los problemas ambientales que pudieran afectar el hábitat

PRODUCTO 01 POBLACION QUE PARTICIPA Y APOYA EN LA CONSERVACION DELOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES Y NO RENOVABLES

META POBLACION ACTIVA EN UN 5%

Actividad/Proyecto CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACION DE INFORMES PARA OTORGAR AUTORIZACIONES DE EXTRACCION DE MATERIAL AGREGADO DEL RIO CUMBAZA	INFORME	15	15	10	10	50
2	CONTROL, MONITOREO Y APOYO EN LA FISCALIZACION DE EXTRACCION DE MATERIAL AGREGADO DEL RIO CUMBAZA	MONITOREO	70	70	70	70	280
3	FORMULAR PLANES O PROYECTOS DE REFORESTACION DE LA FAJA MARGINAL DEL RIO CUMBAZA	DOCUMENTO	1	0	0	0	1

EJE ESTRATEGICO	EJE VI - RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE
OBJETIVO GENERAL	Preservación y cuidado del medio ambiente
OBJETIVO ESPECIFICO	Sensibilizar a la población sobre el uso y manejo de la biodiversidad y sus recursos explicándoles la importancia de estos recursos en la vida humana

PRODUCTO 02 GESTION INTEGRAL DEL TERRITORIO Y DE LOS RECURSOS NATURALES

META TERRITORIO LOCAL PROVINCIAL SANEADO EN 10%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES
Presupuesto	S/. 25,725.90

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ELABORACION DE INFORMES PARA OTORGAR AUTORIZACIONES DE EXTRACCION DE MATERIAL AGREGADO DEL RIO CUMBAZA.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Cyan HP-11	UNIDAD	4	125.00	1	1	1	1	500.00
2	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Magenta HP-11	UNIDAD	4	125.00	1	1	1	1	500.00
3	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Negro HP-10	UNIDAD	4	128.00	1	1	1	1	512.00
4	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Yellow HP-11	UNIDAD	4	125.00	1	1	1	1	500.00
5	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	8	5.00	2	2	2	2	40.00
6	Corrector Líquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	2	0	0	10.00
7	Cuaderno de 100 Hojas Tam. A4	UNIDAD	4	3.00	2	2	0	0	12.00
8	Fastener x Caja	CAJA	8	4.00	2	2	2	2	32.00
9	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	12	5.00	3	3	3	3	60.00
10	Mouse	UNIDAD	2	18.00	2	0	0	0	36.00
11	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	4	2.00	2	2	0	0	8.00
12	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	4	2.00	2	2	0	0	8.00
13	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	6	2.00	3	3	0	0	12.00
14	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	8	3.00	2	2	2	2	24.00
15	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	3	0	0	3	15.00
16	Resaltador - anaranjado	UNIDAD	6	2.80	3	0	0	3	16.80
17	Resaltador - celeste	UNIDAD	6	2.80	3	0	0	3	16.80
18	Resaltador - rosado	UNIDAD	6	2.80	3	0	3	0	16.80
19	Resaltador - verde	UNIDAD	6	2.50	3	0	0	3	15.00
20	Toner HP Laser Jet 53A	UNIDAD	4	250.00	2	0	2	0	1,000.00
21	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	12	229.00	3	3	3	3	2,748.00
				TOTAL TAREA	46	27	21	28	6,082.4

Tarea: CONTROL, MONITOREO Y APOYO EN LA FISCALIZACION DE EXTRACCION DE MATERIAL AGREGADO DEL RIO CUMBAZA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Botas de Jebe	PAR	6	30.00	3	0	3	0	180.00
2	Confeccion Sello de Recepcion - Madera	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
3	CHALECO BORDADO PARA CONTROLADOR DE EXTRACCION DE MATERIALES	UNIDAD	3	70.00	3	0	0	0	210.00
4	Gasolina 84 Oct.	GALON	720	14.06	180	180	180	180	10,123.20
5	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	60	0.50	15	15	15	15	30.00
6	LINTERNA DE MANO RECARGABLE	UNIDAD	6	35.00	3	0	3	0	210.00
7	Mica Acrilica P/Fotochek C/Colgador	UNIDAD	12	3.50	6	6	0	0	42.00
8	Petroleo Biodiesel B5	GALON	200	15.54	50	50	50	50	3,108.00
9	Poncho de lluvia	UNIDAD	6	28.00	3	0	3	0	168.00
10	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
11	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
12	Zapatilla de Lona	PAR	6	35.00	3	0	3	0	210.00
				TOTAL TAREA:	269	251	257	245	14,311.0

Tarea: FORMULAR PLANES O PROYECTOS DE REFORESTACION DE LA FAJA MARGINAL DEL RIO CUMBAZA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Hilo Rafia Grande	UNIDAD	1	5.00	1	0	0	0	5.00
2	Bolsa p/Almacigo 4x8	MILLAR	1	19.50	1	0	0	0	19.50
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
4	Semilla Forestal - Capirona	KILOGRAMO	1	80.00	1	0	0	0	80.00
5	Semilla Forestal - Paliperro	KILOGRAMO	1	50.00	1	0	0	0	50.00
6	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	1	229.00	1	0	0	0	229.00
				TOTAL TAREA:	6	0	0	0	405.5

Tarea: PARTICIPACION EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y ORGANIZACION TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cartulina Simple de Color	CIENTO	1	40.00	1	0	0	0	40.00
2	GPS GARMIN MAP60-CSx	UNIDAD	1	2850.00	1	0	0	0	2,850.00
3	Papel Formato A0	ROLLO	1	37.00	1	0	0	0	37.00

Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial TARAPOTO

4	Papelote	CIENTO	1	35.00	1	0	0	0	35.00
5	Pila Recargable NH AA SONY x 2	UNIDAD	12	28.00	6	0	6	0	336.00
6	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	2	30.00	1	0	1	0	60.00
7	Plumones Delgados x 12 Und.	ESTUCHE	2	5.50	1	0	1	0	11.00
8	Viaticos Provincial - Jefes de División y Servidores	DIA	6	70.00	3	0	3	0	420.00
				TOTAL TAREA:	15	0	11	0	3,789.0

Tarea: PARTICIPACION EN LAS ACTIIDADES DEL COMITE DE GESTION DE LA SUB CUENCA DEL CUMBAZA.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Banner Pasacalle	UNIDAD	2	150.00	1	0	1	0	300.00
2	Bolsa Negra para Basura x Paq	PAQUETE	6	16.00	3	3	0	0	96.00
3	Polo publicitario	UNIDAD	60	12.00	30	0	30	0	720.00
				TOTAL TAREA:	34	3	31	0	1,116.0

Tarea: PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DE LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL CUENCA DEL RIO CUMBAZA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
				TOTAL TAREA:	1	0	0	0	22.0
	TOTAL GRAL.				371	281	320	273	25,725.9

PARQUES Y JARDINES

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial
TARAPOTO

PARQUES Y JARDINES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PARQUES Y JARDINES
Presupuesto	S/. 81,014.80

EJE ESTRATEGICO	EJE V - DESARROLLO LOCAL E INFRAESTRUCTURA
OBJETIVO GENERAL	Reorganizar y mejorar el espacio público distrital: polos de desarrollo urbano, parques, jardines y bermas; con diseños paisajísticos y principios ecológicos
OBJETIVO ESPECIFICO	Elaboración de Programas de mejoramiento del espacio público del distrito, mediante la puesta en valor de polos de desarrollo urbano y diseños paisajistas de parques, jardines

PRODUCTO 01 IIMPLEMENTAR LAS AREAS VERDES PUBLICAS, PARA DISMUNIR LA CONTAMINACION AMBIENTAL

META INCRMENTAR 1000 M2 DE AREAS VERDES PUBLICAS

Actividad/Proyecto MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	LABORES CULTURALES EN AREAS VERDES (CULTIVO, PODA, RIEGO, SIEMBRA, RECALCE, ABONAMIENTO Y FERTILIZACION	ACCION	3	3	3	3	12
2	IMPLEMENTACION DEL VIVERO MUNICIPAL	ACCION	3	3	3	3	12
3	FORMULACION E IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	ACCION	1	1	1	1	4

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial
TARAPOTO

SEVERO AREVALO ARCE
ENC: PARQUES Y JARDINES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PARQUES Y JARDINES
Presupuesto	S/. 81,014.80

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: LABORES CULTURALES EN AREAS VERDES (CULTIVO, PODA, RIEGO, SIEMBRA, RECALCE, ABONAMIENTO Y FERTILIZACION

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Abono Enzipron	LITRO	8	109.00	2	2	2	2	872.00
2	Aceite Vegetal para herbicida	LITRO	10	25.00	5	0	5	0	250.00
3	Antifiltro de Aire FS 280 Stihl - Cultivadora	UNIDAD	12	5.00	3	3	3	3	60.00
4	Bujia para Motosierra	UNIDAD	8	4.00	2	2	2	2	32.00
5	Camisa mangalarga drill con cinta reflextiva	UNIDAD	25	70.00	25	0	0	0	1,750.00
6	Escoba de Sorgo	DOCENA	4	110.00	1	1	1	1	440.00
7	Filtro de Aire FS 160-280 - Cultivadora	UNIDAD	12	20.00	3	3	3	3	240.00
8	Fumigadora a mano	UNIDAD	3	245.00	0	3	0	0	735.00
9	Gasolina 84 Oct.	GALON	480	14.06	120	120	120	120	6,748.80
10	Gorro c/Bordado	UNIDAD	25	15.00	25	0	0	0	375.00
11	Guantes de hilo	PAR	50	7.00	25	0	25	0	350.00
12	Herbicida Bazuka	LITRO	48	20.00	12	12	12	12	960.00
13	Herbicida Hedonal	LITRO	24	28.00	6	6	6	6	672.00
14	Hilo Nylon de 400 mts.	ROLLO	4	240.00	2	0	2	0	960.00
15	Lentes de Protección Oscuro	UNIDAD	25	15.00	15	0	10	0	375.00
16	Lima para cadena de moto sierra	UNIDAD	12	3.50	3	3	3	3	42.00
17	LLANTA PARA MOTO LINEAL 300 X 18 DELANTERO	UNIDAD	2	75.00	2	0	0	0	150.00
18	LLANTA PARA MOTO LINEAL POSTERIOR 275 X 18	UNIDAD	2	70.00	2	0	0	0	140.00
19	LLave de Paso con Equipo Completo	UNIDAD	4	26.60	1	1	1	1	106.40
20	Machetes	UNIDAD	25	8.50	15	0	10	0	212.50
21	Mandil de Plastico	UNIDAD	40	15.00	10	10	10	10	600.00
22	Manguera 5/8	METRO	300	1.20	150	0	150	0	360.00
23	Mantenimiento y Reparacion a todo costo de Cultivadora	SERVICIO	8	238.00	2	2	2	2	1,904.00
24	Mascarilla Protectora	UNIDAD	40	4.50	10	10	10	10	180.00
25	Pantalones con cinta reflextiva	UNIDAD	25	40.00	25	0	0	0	1,000.00
26	Petrolec Biodiesel B5	GALON	240	15.54	60	60	60	60	3,729.60
27	Polo de Trabajo c/Bordado	UNIDAD	25	34.00	25	0	0	0	850.00
28	Rastrillo	UNIDAD	25	12.00	15	0	10	0	300.00
29	Servicio de mantenimiento general a todo costo de motocicleta	SERVICIO	4	1500.00	2	0	2	0	6,000.00
30	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Furgoneta a todo costo	SERVICIO	8	87.00	2	2	2	2	696.00
31	Servicio de reparación y mantenimiento a todo costo de motosierra	SERVICIO	4	100.00	1	1	1	1	400.00
32	Sierra Podadora	UNIDAD	10	25.00	5	0	5	0	250.00
33	SOAT - Furgoneta	POLIZA	1	100.00	1	0	0	0	100.00
34	SOAT - Motocicleta	POLIZA	1	130.00	1	0	0	0	130.00
35	Teflon	UNIDAD	12	1.00	3	3	3	3	12.00
36	Tifon 2.5% PS x KG.	KILOGRAMO	20	9.00	5	5	5	5	180.00
37	Tijera Podadora - Tipo Alicate	UNIDAD	25	27.00	15	0	10	0	675.00
38	Tijera Podadora Mediana	UNIDAD	25	39.00	15	0	10	0	975.00
39	Tijera Telescopica - Pico de Loro	UNIDAD	15	225.00	15	0	0	0	3,375.00
40	Tijera Telescopica de 5 Mt.	UNIDAD	4	150.00	2	0	2	0	600.00
41	Zapatilla de Lona	PAR	25	35.00	25	0	0	0	875.00
42	Zapatos punta de acero	PAR	10	70.00	5	0	5	0	700.00
				TOTAL TAREA:	663	249	492	246	39,362.3

Tarea: IMPLEMENTACION DEL VIVERO MUNICIPAL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alambre con pua	ROLLO	5	50.00	5	0	0	0	250.00
2	Bolsa Negra para Basura x Paq.	PAQUETE	16	16.00	4	4	4	4	256.00
3	Bolsa p/Almacigo 4x8	MILLAR	16	19.50	4	4	4	4	312.00
4	Bolsa p/Almacigo 5x8	MILLAR	16	22.00	4	4	4	4	352.00
5	Bolsa p/Almacigo 6x9	MILLAR	16	24.00	4	4	4	4	384.00
6	Calamina plana	UNIDAD	5	28.00	5	0	0	0	140.00
7	Candado	UNIDAD	2	48.00	2	0	0	0	96.00
8	Cañabraba	UNIDAD	200	4.00	200	0	0	0	800.00
9	Costales de polietileno transparente	UNIDAD	500	1.50	500	0	0	0	750.00
10	Costales de polietileno transparente de 50kg	MILLAR	1	1000.00	1	0	0	0	1,000.00
11	Hilo o Soguilla Nylon 1/4	METRO	300	0.60	300	0	0	0	180.00
12	LINTERNA DE MANO RECARGABLE	UNIDAD	2	35.00	2	0	0	0	70.00
13	Llantas armadas para carretillas	UNIDAD	16	35.00	8	0	8	0	560.00

Sub Gerencia de Gestion Ambiental y Ordenamiento Territorial TARAPOTO

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTATIDISTICA

SEVERO AREVALO ARCE
ENC: PARQUES Y JARDINES

14	Malla Cuadrado 1/2	METRO	100	4.00	50	0	50	0	400.00
15	Malla rachel	METRO	400	6.00	400	0	0	0	2,400.00
16	Martillo de mango de madera	UNIDAD	10	25.00	5	0	5	0	250.00
17	Palana	UNIDAD	25	24.00	15	0	10	0	600.00
18	Pata de Cabra	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
19	Pila Recargable NH AA SONY x 2	UNIDAD	8	28.00	2	2	2	2	224.00
20	Pociadora	UNIDAD	15	35.00	15	0	0	0	525.00
21	Semilla Forestal - Capirona	KILOGRAMO	1	80.00	1	0	0	0	80.00
22	Tijera para corte de calamina	UNIDAD	1	20.00	1	0	0	0	20.00
23	Wincha de 5 Mt. c/ Nivel	UNIDAD	5	17.00	5	0	0	0	85.00
24	Zapapico	UNIDAD	25	33.00	15	0	10	0	825.00
				TOTAL TAREA:	1549	18	101	18	10,584.0

Tarea: FORMULACION E IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alambre N° 14	METRO	8	1.00	8	0	0	0	8.00
2	Alambre para Cerco	KILOGRAMO	18	8.00	18	0	0	0	144.00
3	Brocha de 2"	UNIDAD	20	6.00	10	0	10	0	120.00
4	Brocha de 3"	UNIDAD	20	12.00	10	0	10	0	240.00
5	Brocha de 4"	UNIDAD	20	24.00	10	0	10	0	480.00
6	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
7	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	8	0.50	2	2	2	2	4.00
8	Liston 2x2x3 Mt.	UNIDAD	36	12.00	18	0	18	0	432.00
9	Mesa plastica	UNIDAD	1	75.00	1	0	0	0	75.00
10	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
11	pintura Acrilica azul	UNIDAD	50	40.00	25	0	25	0	2,000.00
12	Pintura Acrilico C/Rojo Berbellon	GALON	50	100.00	25	0	25	0	5,000.00
13	Pintura Acrilico color amarillo medio	GALON	50	100.00	25	0	25	0	5,000.00
14	Pintura Anticorrosiva	GALON	50	45.00	25	0	25	0	2,250.00
15	Pintura de trafico	GALON	50	60.00	25	0	25	0	3,000.00
16	Pintura Epoxica	GALON	20	280.00	10	0	10	0	5,600.00
17	Pintura Esmalte Verde oscuro	GALON	30	47.00	15	0	15	0	1,410.00
18	Pintura Esmalte color Amarillo Medio o Durazno	GALON	30	47.00	15	0	15	0	1,410.00
19	Pintura Esmalte Rojo Berbellon	GALON	30	48.00	15	0	15	0	1,440.00
20	Silla Plastica	UNIDAD	4	25.00	4	0	0	0	100.00
21	Thiner Acrilico	GALON	60	20.00	30	0	30	0	1,200.00
22	Thiner Acrilico Extra - SM	GALON	10	60.00	5	0	5	0	600.00
23	Tijera	UNIDAD	1	4.50	1	0	0	0	4.50
24	Toner HP Laser Jet P1102 85A	UNIDAD	2	229.00	1	0	1	0	458.00
				TOTAL TAREA	301	3	267	3	31,068.5
	TOTAL GRAL.				2513	270	860	267	81,014.8

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial
TARAPOTO

SERGIO ARevalo ARCE
ENC: PARQUES Y JARDINES

SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, LOCAL Y TURISMO.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y TURISMO
Presupuesto	S/. 12,013.22

EJE ESTRATEGICO	EJE IV - ECONOMÍA, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO
OBJETIVO GENERAL	Promover la formalización y desarrollo de PYMES Sostenibles
OBJETIVO ESPECIFICO	Constituir un marco legal que incremente la formalización de comercios informales en un 50% y brinden sus servicios al distrito

PRODUCTO 01 PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL COMERCIO, TURISMO Y LAS MYPES, ENMARCADAS EN EL ÁMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

META ACTIVIDADES DEL COMERCIO FORMALIZADAS AL 50%.

Actividad/Proyecto PROMOCION INDUSTRIAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ACONDICIONAMIENTO DE MERCADOS Y LOCALES MUNICIPALES QUE GENERAN INGRESOS ECONÓMICOS	ACCION	2	1	1	1	5
2	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA ADECUADA CONDUCCIÓN DE LOS MERCADOS MUNICIPALES.	ACCION	2	1	1	1	5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y TURISMO
Presupuesto	S/. 12,013.22

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ACONDICIONAMIENTO DE MERCADOS Y LOCALES MUNICIPALES QUE GENERAN INGRESOS ECONÓMICOS.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Algodón Hidrófilo x 500 gr	UNIDAD	1	15.00	1	0	0	0	15.00
2	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	15	4.00	4	4	4	3	60.00
3	Binder Clips 32mm	CAJA	4	5.00	1	1	1	1	20.00
4	Borrador Blanco	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
5	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	2	5.00	1	0	1	0	10.00
6	Clips x 100 Und	CAJA	6	1.00	2	1	2	1	6.00
7	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	2	25.00	1	0	1	0	50.00
8	Estante de Melamina de 1.30x2.00x38 de 3 puertas y chapa	UNIDAD	1	840.00	1	0	0	0	840.00
9	Gasolina 84 Oct	GALON	216	14.06	108	0	108	0	3,036.96
10	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	8	0.50	4	0	4	0	4.00
11	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	1	1	1	1	2.00
12	Lapiz 2B	UNIDAD	4	1.00	1	1	1	1	4.00
13	Mota P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
14	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	3	3	3	3	264.00
15	Pizarra Acrilica	UNIDAD	1	100.00	1	0	0	0	100.00
16	Regla 30 Cm	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
17	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
18	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	50	0.28	20	10	10	10	14.00
19	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	1	0	1	0	5.60
20	Tijera Grande	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
21	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	1	0	1	0	4.00
22	Toner HP Laser Jet 1320 - 49A/Negro	UNIDAD	8	245.00	2	2	2	2	1,960.00
23	Vinifan T/O	ROLLO	1	6.00	1	0	0	0	6.00
				TOTAL TAREA	159	24	141	23	6,419.2

Tarea: PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA ADECUADA CONDUCCION DE LOS MERCADOS MUNICIPALES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Binder Clips 32mm	CAJA	4	5.00	1	1	1	1	20.00
2	Borrador Blanco	UNIDAD	2	0.80	0	1	1	0	1.60
3	Cartulina Simple de Color	CIENTO	1	40.00	1	0	0	0	40.00
4	Confección de polos	UNIDAD	12	35.00	12	0	0	0	420.00
5	Gasolina 84 Oct	GALON	216	14.06	0	108	0	108	3,036.96
6	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	1	0	1	0	5.00
7	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	8	0.50	4	0	4	0	4.00
8	Lapiz 2B	UNIDAD	4	1.00	1	1	1	1	4.00
9	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
10	Papelote A-1	PLIEGO	1	0.50	1	0	0	0	0.50
11	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
12	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
13	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
14	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
15	Regla 50 Cm	UNIDAD	1	7.50	1	0	0	0	7.50
16	Sacagrapas	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
17	Toner HP Laser Jet 1320 - 49A/Negro	UNIDAD	8	245.00	2	2	2	2	1,960.00
				TOTAL TAREA:	38	113	23	112	5,594.1
	TOTAL GRAL.				197	137	164	135	12,013.2

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y COMERCIOS
Presupuesto	S/. 26,003.70

EJE ESTRATEGICO	EJE IV - ECONOMÍA, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO
OBJETIVO GENERAL	Promover la formalización y desarrollo de PYMES Sostenibles
OBJETIVO ESPECIFICO	Constituir un marco legal que incremente la formalización de comercios informales en un 50% y brinden sus servicios al distrito.

PRODUCTO 01 PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL COMERCIO, TURISMO Y LAS MYPES, ENMARCADAS EN EL ÁMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

META ACTIVIDADES DEL COMERCIO FORMALIZADAS AL 50%..

Actividad/Proyecto PROMOCION DEL COMERCIO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MERCADOS N° 1, 2 Y 3 Y PUESTOS DE VENTA MUNICIPALES.	ACCION	1	1	1	1	4
2	ACTUALIZACIÓN DE PADRONES DE CONDUCTORES DE LOS PUESTOS DE VENTA MUNICIPALES.	DOCUMENTO	1	0	1	0	2
3	DESRRATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTA DE LOS MCDOS MUNICIPALES.	ACCION	1	0	1	0	2
4	CAMPAÑA DE SANAMIENTO Y SALUBRIDAD DE LOS MERCADOS MUNICIPALES.	CAMPAÃ'A	1	1	1	1	4
5	CAMPAÑA DE CARNETIZACIÓN SANITARIA DE LOS CONDUCTORES DE LOS MERCADOS Y PUESTOS DE VENTA MUNICIPALES.	CAMPAÃ'A	1	0	1	0	2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y COMERCIOS
Presupuesto	S/. 26,003.70

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MERCADOS N° 1, 2 Y 3 Y PUESTOS DE VENTA MUNICIPALES.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Calamina 0.22 x 1.80	UNIDAD	36	14.00	12	12	12	0	504.00
2	Calamina de 3.60 m x 0.22	PLANCHA	36	27.00	12	12	12	0	972.00
3	Candado	UNIDAD	22	48.00	11	1	9	1	1,056.00
4	Carretilla	UNIDAD	3	110.00	2	0	1	0	330.00
5	Cemento Portland TIPO ICO	BOLSA	36	23.00	12	12	12	0	828.00
6	Clavo para calamina	KILOGRAMO	32	8.00	8	8	8	8	256.00
7	Clavo para madera 4"	KILOGRAMO	30	4.50	10	10	10	0	135.00
8	Detergente Industrial x 15 Kg	BOLSA	8	78.00	2	2	2	2	624.00
9	Escoba de Piazaba	DOCENA	12	110.00	3	3	3	3	1,320.00
10	Kresso	GALON	13	10.00	7	2	2	2	130.00
11	Lejia Industrial	GALON	8	10.00	2	2	2	2	80.00
12	Linterna	UNIDAD	4	20.00	4	0	0	0	80.00
13	Liston de 2x2x10 - Tornillo	UNIDAD	54	12.30	18	18	18	0	664.20
14	Liston de 3x2x10 - Tornillo	UNIDAD	54	18.50	18	18	18	0	999.00
15	Llantas armadas para carretillas	UNIDAD	6	35.00	3	0	3	0	210.00
16	Machetes	UNIDAD	2	8.50	2	0	0	0	17.00
17	Palana	UNIDAD	2	24.00	1	0	1	0	48.00
18	Pila Grande	CAJA	2	48.00	2	0	0	0	96.00
19	Pintura Esmalte	GALON	3	48.00	1	1	1	0	144.00
20	Pintura Latex p/Pared	BALDE	4	60.00	0	4	0	0	240.00
21	Recogedor de plástico	UNIDAD	19	7.00	13	2	2	2	133.00
22	Silla Plastica	UNIDAD	24	25.00	24	0	0	0	600.00
23	Tacho de Basura Grande c/Rueda	UNIDAD	10	210.00	4	1	4	1	2,100.00
24	Thiner extra Plus	GALON	3	53.00	1	1	1	0	159.00
25	Tubo PVC 4"	UNIDAD	12	20.00	3	3	3	3	240.00
				TOTAL TAREA:	175	112	124	24	11,965.2

Tarea: ACTUALIZACIÓN DE PADRONES DE CONDUCTORES DE LOS PUESTOS DE VENTA MUNICIPALES.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	12	4.00	6	0	6	0	48.00
2	Binder Clips 32mm	CAJA	6	5.00	3	0	3	0	30.00
3	Cartulina Simple de Color	CIENTO	1	40.00	1	0	0	0	40.00
4	Clips x 100 Und.	CAJA	6	1.00	3	0	3	0	6.00
5	Cola sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	12	5.00	6	0	6	0	60.00
6	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
7	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	3	2.50	3	0	0	0	7.50
8	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	6	0	6	0	6.00
9	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	8	0.50	4	0	4	0	4.00
10	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	3	14.00	3	0	0	0	42.00
11	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	10	22.00	5	0	5	0	220.00
12	Papelote A-1	PLIEGO	24	0.50	24	0	0	0	12.00
13	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
14	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
15	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
16	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
17	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
18	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
19	Resaltador - amarillo	UNIDAD	12	2.50	6	0	6	0	30.00
20	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	3	2.00	3	0	0	0	6.00
21	Toner HP Laser Jet 1320 - 49A/Negro	UNIDAD	6	245.00	3	0	3	0	1,470.00
22	Ventilador de pie	UNIDAD	2	210.00	2	0	0	0	420.00
				TOTAL TAREA:	99	0	63	0	2,488.5

Tarea: DESRRATIZACIÓN Y FUMIGACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTA DE LOS MCDOS MUNICIPALES.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Servicio de Desratizacion y fumigación	SERVICIO	6	900.00	3	0	3	0	5,400.00
				TOTAL TAREA:	3	0	3	0	5,400.0

Tarea: CAMPAÑA DE SANAMIENTO Y SALUBRIDAD DE LOS MERCADOS MUNICIPALES.									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Refrigerios	PERSONA	100	4.00	0	50	0	50	400.00
2	Servicio profesional para capacitación	SERVICIO	2	1000.00	0	1	0	1	2,000.00
				TOTAL TAREA	0	51	0	51	2,400.0

Tarea: CAMPAÑA DE CARNETIZACIÓN SANITARIA DE LOS CONDUCTORES DE LOS MERCADOS Y PUESTOS DE VENTA MUNICIPALES.									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Balanza gramera de presición de 1 kg.	UNIDAD	3	250.00	3	0	0	0	750.00
2	Pesas patrón de bronce de 1Kg	UNIDAD	3	200.00	3	0	0	0	600.00
3	Refrigerios	PERSONA	100	4.00	50	0	50	0	400.00
4	Servicio profesional para capacitación	SERVICIO	2	1000.00	1	0	1	0	2,000.00
				TOTAL TAREA	57	0	51	0	3,750.0
	TOTAL GRAL.				334	163	241	75	26,003.7

PROMOCIÓN DE LA MYPE Y EMPLEO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PROMOCION DE LA MYPE Y EMPLEO
Presupuesto	S/. 61,921.56

EJE ESTRATEGICO	EJE IV - ECONOMÍA, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO
OBJETIVO GENERAL	Promover la formalización y desarrollo de PYMES Sostenibles
OBJETIVO ESPECIFICO	Fomento de cadenas productivas que faciliten la colocación de productos en el mercado local y nacional

PRODUCTO 01 CONTRIBUIR A ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS PYMES DE TARAPOTO, A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES, PARA INSERTARSE PROGRESIVAMENTE EN LA CADENA EXPORTADORA DEL PAÍS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y EXIGENCIA

META REALIZAR EL 90% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Actividad/Proyecto PROMOCION INDUSTRIAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	FOMENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS QUE FACILITEN LA COLACIÓN DE PRODUCTOS EN EL MERCADO LOCAL NACIONAL E INTERNACIONAL	REUNION	1	1	1	1	4
2	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS MYPES	LICENCIA OTORGADA	1	1	1	1	4
3	PROMOVER Y FOMENTAR LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS DE EXPORTACIÓN.	PERSONA CAPACITADA	0	1	0	1	2
4	COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA APOYAR A LAS MYPES	CONVENIO	0	1	1	0	2
5	CAPACITACIÓN CON INTEGRANTES DE LAS MYPES ENTORNO A LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.	TALLER	1	1	1	1	4
6	PROMOCIÓN DE NUEVOS EMPRENDIMIENTOS Y BÚSQUEDA DE MERCADOS A TRAVÉS DE FERIAS	ACCION	1	1	1	1	4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y TURISMO
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PROMOCION DE LA MYPE Y EMPLEO
Presupuesto	S/. 61,921.56

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: FOMENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS QUE FACILITEN LA COLACIÓN DE PRODUCTOS EN EL MERCADO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta Aislante 3M-1600	ROLLO	8	3.00	2	2	2	2	24.00
2	Cinta de Embalaje	UNIDAD	8	3.80	2	2	2	2	30.40
3	Folder Manila Tam A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	8	5.00	4	0	4	0	40.00
4	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	1	0	1	0	5.00
5	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	8	0.50	2	2	2	2	4.00
6	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	8	0.50	2	2	2	2	4.00
7	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	8	0.50	2	2	2	2	4.00
8	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00
9	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
10	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	9	2.00	3	3	3	0	18.00
11	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	9	2.00	3	3	3	0	18.00
12	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	9	2.00	3	3	3	0	18.00
13	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	9	2.00	3	3	3	0	18.00
14	Refrigerios	PERSONA	200	4.00	50	50	50	50	800.00
15	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	2	2	2	0	15.00
16	Sacagrapas	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
17	Servicio de Capacitacion (Personas Naturales)	SERVICIO	2	2500.00	0	1	1	0	5,000.00
18	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
19	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	4	2.00	2	0	2	0	8.00
20	Toner HP Laser Jet 1320 - 49A/Negro	UNIDAD	8	245.00	2	2	2	2	1,960.00
				TOTAL TAREA	88	79	86	64	8,267.7

Tarea: PROMOVER LA FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS MYPES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	5	4.00	5	0	0	0	20.00
2	Binder Clips 32mm	CAJA	4	5.00	1	1	1	1	20.00
3	Gasolina 84 Oct.	GALON	20	14.06	5	5	5	5	281.20
4	Publicidad Radial	AVISO PUBLICITARIO	40	10.00	10	10	10	10	400.00
5	Publicidad Televisiva	AVISO PUBLICITARIO	32	10.00	8	8	8	8	320.00
6	Refrescos x 60 sachet s	CAJA	8	25.00	2	2	2	2	200.00
7	Refrigerios	PERSONA	200	4.00	50	50	50	50	800.00
				TOTAL TAREA	81	76	76	76	2,041.2

Tarea: PROMOVER Y FOMENTAR LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS DE EXPORTACIÓN.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	10	14.06	0	5	0	5	140.60
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	100	0.50	0	50	0	50	50.00
3	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	4	20.00	0	2	0	2	80.00
4	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	100	0.50	0	50	0	50	50.00
5	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	2	694.00	0	1	0	1	1,388.00
6	Refrigerios	PERSONA	100	4.00	0	50	0	50	400.00
7	Servicio de Capacitacion (Personas Naturales)	SERVICIO	2	2500.00	0	1	0	1	5,000.00
8	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	10	210.00	0	5	0	5	2,100.00
				TOTAL TAREA	0	164	0	164	9,208.6

Tarea: COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA APOYAR A LAS MYPES.

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct	GALON	4	14.06	0	2	2	0	56.24
				TOTAL TAREA	0	2	2	0	56.2

Tarea: CAPACITACIÓN CON INTEGRANTES DE LAS MYPES ENTORNO A LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y TURISMO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	4	200.00	1	1	1	1	800.00
2	Alquiler de Local	SERVICIO	1	550.00	0	1	0	0	550.00
3	Confeccion de Banderola 5m x 3 m	UNIDAD	8	300.00	2	2	2	2	2,400.00
4	Confeccion de Banner de 2 00x0.85	UNIDAD	8	25.50	2	2	2	2	204.00
5	Confeccion de Certificado y/o Diploma	UNIDAD	200	1.50	50	50	50	50	300.00
6	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr - Full Color	MILLAR	4	350.00	1	1	1	1	1,400.00
7	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	8	5.00	2	2	2	2	40.00
8	Gasolina 84 Oct.	GALON	12	14.06	3	3	3	3	168.72
9	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	8	20.00	2	2	2	2	160.00
10	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	9	2.00	3	3	3	0	18.00
11	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	9	2.00	3	3	3	0	18.00
12	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	9	2.00	3	3	3	0	18.00
13	Refrigerios	PERSONA	200	4.00	50	50	50	50	800.00
14	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	40	10.00	10	10	10	10	400.00
15	Sobre Manila T/Oficio	UNIDAD	100	0.32	50	50	0	0	32.00
				TOTAL TAREA:	182	183	132	123	7,308.7

Tarea: PROMOCIÓN DE NUEVOS EMPRENDIMIENTOS Y BÚSQUEDA DE MERCADOS A TRAVÉS DE FERIAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Hilo Rafia Grande	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
2	Afiche A3 Full Color	MILLAR	2	1200.00	1	0	1	0	2,400.00
3	Alambre Electrico Solido TMW # 12 (7Hilos)	ROLLO	1	560.00	1	0	0	0	560.00
4	Alambron corrugado para estribos	KILOGRAMO	1	5.50	1	0	0	0	5.50
5	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	4	200.00	1	1	1	1	800.00
6	Cinta Aislante 3M-1600	ROLLO	8	3.00	8	0	0	0	24.00
7	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr - Full Color	MILLAR	2	350.00	1	0	1	0	700.00
8	Cordon Mellizo # 16	ROLLO	1	1.60	1	0	0	0	1.60
9	Foco Ahorrador de 42 Wats	UNIDAD	20	32.00	20	0	0	0	640.00
10	Gigantografia	UNIDAD	4	400.00	2	0	2	0	1,600.00
11	Interruptor para empotrado simple	UNIDAD	20	8.00	20	0	0	0	160.00
12	Pasaje Aéreo Nacional - Ida y vuelta	PASAJE	2	694.00	0	2	0	0	1,388.00
13	Refrescos x 60 sachet s	CAJA	9	25.00	3	3	3	0	225.00
14	Soquets	UNIDAD	20	8.00	20	0	0	0	160.00
15	Toldo de Lona Gruesa 3x2x2.1 c/Tubo Galvanizado	UNIDAD	5	1350.00	5	0	0	0	6,750.00
16	Toldos de 6x3x2.80	UNIDAD	5	3799.00	5	0	0	0	18,995.00
17	Tomacorriente	UNIDAD	20	13.00	20	0	0	0	260.00
18	Viaticos Nacional - Jefes de División y Servidores	DIA	2	180.00	0	2	0	0	360.00
				TOTAL TAREA:	111	8	8	1	35,039.1
	TOTAL GRAL				462	512	304	428	61,921.6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y TURISMO
TARAPOTO

TURISMO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	TURISMO
Presupuesto	S/. 135,986.22

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Promoción y fortalecimiento de la calidad educativa y la cultura para el desarrollo equitativo y sostenible

PRODUCTO 01 PROMOCIONAR LOS RECURSOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA CON UNA ATENCIÓN OPTIMA Y SEGURA

META CUMPLIR EL 90% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Actividad/Proyecto PROMOCION DEL TURISMO INTERNO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	IMPLEMETACION DE LA OFICINA DE TURISMO	ACCION	3	3	3	3	12
2	CAPACITACIÓN SOBRE TURISMO AL PERSONAL DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	PERSONA CAPACITADA	1	1	1	1	4
3	CULTURA TURISTICA Y FIESTAS TRADICIONALES	PARTICIPANTES	1	2	3	1	7
4	SERVICIOS TURISTICOS PROMOVIDOS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
5	PROMOCIÓN TURÍSTICA MEDIANTE FERIAS	ACCION	1	1	1	1	4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	TURISMO
Presupuesto	S/. 112,062.50

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua de Mesa Tratada	BIDON	20	4.00	5	5	5	5	80.00
2	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	5	300.00	5	0	0	0	1,500.00
3	Ambientador en Spray	UNIDAD	12	15.00	3	3	3	3	180.00
4	Ambientador x Gln.	GALON	10	15.00	3	3	2	2	150.00
5	Bocadito	CIENTO	2	80.00	2	0	0	0	160.00
6	Cartulina Hilo	PLIEGO	25	0.30	25	0	0	0	7.50
7	Cartulina Simple de Color	PLIEGO	50	0.30	50	0	0	0	15.00
8	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	8	5.00	2	2	2	2	40.00
9	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	7	3.50	1	2	2	2	24.50
10	Clavos de Acero 1"	UNIDAD	36	0.30	12	12	12	0	10.80
11	Clips	CAJA	8	1.80	2	2	2	2	14.40
12	Confección de Banderolas de 6.80 m X 1m	UNIDAD	8	120.00	8	0	0	0	960.00
13	Confección de Dipticos A4 full color-p. cauche 150 gr. ambas caras	MILLAR	1	350.00	1	0	0	0	350.00
14	Confeccion de Volante en Papel Cauche 115 Gr. Full Color	MILLAR	2	250.00	1	1	0	0	500.00
15	Confección Dipticos A4 full color-p cauche 150 Gr.-ambas caras	UNIDAD	0	0.34	0	0	0	0	0.00
16	Confección Sello V°B° - Madera	UNIDAD	1	5.00	1	0	0	0	5.00
17	Confección Sellos Pos Firma - Madera	UNIDAD	1	8.00	1	0	0	0	8.00
18	Curso de Capacitacion y/o Actualizacion	INSCRIPCION	0	350.00	0	0	0	0	0.00
19	Chinches de Color	CAJA	8	2.50	2	2	2	2	20.00
20	Detergente de 2.5 Kg	BOLSA	24	9.00	6	6	6	6	216.00
21	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	1	38.00	1	0	0	0	38.00
22	Escoba Fibra Plastica	UNIDAD	2	10.00	1	0	1	0	20.00
23	Escritorio de Melamine c/4 Cajones	UNIDAD	1	600.00	1	0	0	0	600.00
24	Estante de Melamine c/puerta corrediza	UNIDAD	1	780.00	1	0	0	0	780.00
25	Fastener x Caja	CAJA	2	5.80	1	0	1	0	11.60
26	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	3	4.20	1	1	1	0	12.60
27	Franela	METRO	39	5.00	3	3	3	30	195.00
28	Gasolina 84 Oct.	GALON	16	13.90	4	4	4	4	222.40
29	Gigantografia Grande	UNIDAD	3	100.00	1	1	1	0	300.00
30	Goma 1/4	UNIDAD	4	1.50	1	1	1	1	6.00
31	Grapas 26/6 (Caja de 5000 Unid)	CAJA	8	3.80	2	2	2	2	30.40
32	Kresso	GALON	4	10.00	1	1	1	1	40.00
33	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	48	0.50	12	12	12	12	24.00
34	Lejia x Gln	UNIDAD	10	10.00	2	3	3	2	100.00
35	Martillo	UNIDAD	1	15.00	1	0	0	0	15.00
36	Materiales Aniversario de Tarapoto	CELEBRACION	1	56000.00	0	0	1	0	56,000.00
37	Materiales Fiesta Patronal	CELEBRACION	1	26000.00	0	0	1	0	26,000.00
38	Materiales Fiesta San Juan	CELEBRACION	15,000	1.00	0	15,000	0	0	15,000.00
39	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	10	24.00	2	3	3	2	240.00
40	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	36	0.50	12	12	12	0	18.00
41	Papelote	CIENTO	50	25.00	25	0	25	0	1,250.00
42	Pasaje Terrestre Regional Regional - ida y vuelta	PERSONA	8	50.00	0	4	4	0	400.00
43	Perforador Mediano	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
44	Pintura Esmalte	GALON	4	47.00	2	2	0	0	188.00
45	Pintura Latex p/Pared	BALDE	4	25.00	2	2	0	0	100.00
46	Pizarra Acrilica	UNIDAD	1	100.00	1	0	0	0	100.00
47	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	20	2.50	5	5	5	5	50.00
48	Plumon P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	12	3.50	3	3	3	3	42.00
49	Publicidad Radial	AVISO PUBLICITARIO	120	5.00	90	10	10	10	600.00
50	Refrescos x 60 sachet's	CAJA	8	25.00	8	0	0	0	200.00
51	Refrigerios	PERSONA	8	4.00	0	4	4	0	32.00
52	Servicio de Conjunto Musica Tipica	SERVICIO	5	150.00	5	0	0	0	750.00
53	Servicio de Fotocopia A-4	UNIDAD	200	0.10	50	50	50	50	20.00
54	Servicio de Internet Inalambrico (USB)	MES	12	115.00	3	3	3	3	1,380.00
55	Servicio para Decorar Local	SERVICIO	2	500.00	0	1	1	0	1,000.00
56	Silla de Madera	UNIDAD	2	100.00	2	0	0	0	200.00
57	Silla Plastica	UNIDAD	4	25.00	2	0	2	0	100.00
58	Sobre Carta Blanco	UNIDAD	100	0.10	25	25	25	25	10.00
59	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	50	6.40	50	0	0	0	320.00
60	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
61	Tela Poliseda	METRO	9	6.00	3	3	3	0	54.00

UNIDAD TURISMO

62	Vinifan T/O	ROLLO	4	6.00	2	2	0	0	24.00
				TOTAL TAREA:	455	152	122	101	5,968.3

Tarea: CAPACITACIÓN SOBRE TURISMO AL PERSONAL DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alquiler de Equipo de Sonido	SERVICIO	6	200.00	2	2	2	0	1,200.00
2	Alquiler de Local	MES	2	300.00	1	1	0	0	600.00
3	Lapicero 032 Azul	UNIDAD	60	0.50	30	30	0	0	30.00
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	2	2	0	0	88.00
5	Papelote	CIENTO	100	35.00	50	50	0	0	3,500.00
6	Plumones	CAJA	2	15.00	2	0	0	0	30.00
7	Refrigerios	PERSONA	90	4.00	30	30	30	0	360.00
8	Servicio de Expositor	SERVICIO	3	200.00	1	1	1	0	600.00
9	Servicio de Fotocopiado	UNIDAD	150	0.10	50	50	50	0	15.00
10	Servicio para Decorar Local	SERVICIO	2	500.00	1	1	0	0	1,000.00
				TOTAL TAREA:	169	167	83	0	7,423.0

Tarea: CULTURA TURISTICA Y FIESTAS TRADICIONALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Materiales Aniversario de Tarapoto	CELEBRACION	1	56000.00	0	0	1	0	56,000.00
2	Materiales Fiesta de Carnaval	CELEBRACION	1	1.00	1	0	0	0	1.00
3	Materiales Fiesta Patronal	CELEBRACION	1	26000.00	0	1	0	0	26,000.00
4	Materiales Fiesta San Juan	CELEBRACION	1	1.00	1	0	0	0	1.00
				TOTAL TAREA:	2	1	1	0	82,002.0

Tarea: SERVICIOS TURISTICOS PROMOVIDOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Hilo Rafia Grande	UNIDAD	3	5.00	1	1	1	0	15.00
2	Afiche A3 Full Color	MILLAR	2	1200.00	1	0	1	0	2,400.00
3	Alquiler de Movilidad	SERVICIO	6	180.00	2	2	1	1	1,080.00
4	Alquiler de trajes tipicos	SERVICIO	6	150.00	2	2	2	0	900.00
5	Confección de Banderolas de 3.5 m X 2.5m	UNIDAD	3	200.00	1	1	1	0	600.00
6	Confección de Banderolas de 6.80 m X 1m	UNIDAD	3	120.00	1	1	1	0	360.00
7	Confeccion de Banner de 1.50x3.80	UNIDAD	3	150.00	1	1	1	0	450.00
8	Confeccion de Polos	UNIDAD	48	13.00	24	0	24	0	624.00
9	Confeccion de Volante en Papel Cauche 115 Gr. Full Color	MILLAR	3	250.00	1	1	1	0	750.00
10	Confección de Volantes, afiches y dípticos , AAS, AC, AG	MILLAR	3	350.00	1	1	1	0	1,050.00
11	Gasolina 84 Oct.	GALON	20	14.06	5	5	5	5	281.20
12	Pasaje fluvial Bajo Huallaga (ida y vuelta)	PASAJE	4	400.00	4	0	0	0	1,600.00
13	Pistola para silicona grande	UNIDAD	2	13.00	1	0	0	1	26.00
14	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	8	25.00	2	2	2	2	200.00
15	Refrigerios	PERSONA	40	4.00	10	10	10	10	160.00
16	Servicio de Buffet	CIENTO	12	100.00	3	3	3	3	1,200.00
17	Servicio de Conjunto Musica Tipica	SERVICIO	4	150.00	1	1	1	1	600.00
18	Servicio de publicidad y publicación	AVISO PUBLICITARIO	8	1.00	2	2	2	2	8.00
19	Tela Poliseda	METRO	15	6.00	5	5	5	0	90.00
20	Viaticos Nacional - Jefes de División y Servidores	DIA	2	180.00	0	1	1	0	360.00
21	Viaticos Regional - Jefes de División y Servidores	DIA	3	160.00	1	1	1	0	480.00
				TOTAL TAREA:	69	40	64	25	13,234.2

Tarea: PROMOCIÓN TURÍSTICA MEDIANTE FERIAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Banner Pasacalle	UNIDAD	8	150.00	2	2	2	2	1,200.00
2	Confeccion de Bandercla 5m x 3 m	UNIDAD	4	300.00	1	1	1	1	1,200.00
3	Confeccion de Certificado y/o Diploma	UNIDAD	90	1.50	30	30	30	0	135.00
4	Confeccion de Tripticos en Papel Couche 115 Gr - Full Color	MILLAR	6	350.00	2	2	2	0	2,100.00
5	Confección de Volantes, afiches y dípticos , AAS, AC, AG	MILLAR	3	350.00	1	1	1	0	1,050.00
6	Difusion de Spot Radial de Acciones Municipales x Aviso	AVISO PUBLICITARIO	30	15.00	10	10	10	0	450.00
7	Gasolina 84 Oct.	GALON	12	14.06	3	3	3	3	168.72
8	Refrescos x 60 sachet´s	CAJA	12	25.00	3	3	3	3	300.00

9	Refrigerios	PERSONA	90	4.00	30	30	30	0	360.00
10	Servicio de animacion	SERVICIO	2	700.00	1	1	0	0	1,400.00
11	Toldos de 3x6mt	UNIDAD	5	3799.00	5	0	0	0	18,995.00
				TOTAL TAREA:	88	83	82	9	27,358.7
				TOTAL GRAL	783	443	352	135	135,986.2

SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
Presupuesto	S/. 12,803.70

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE Y COMPLEMENTARIOS FISCALIZADOS

META SUPERVISAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACION EN MATERIA DE TRANSPORTE TERRESTRE Y URBANO

Actividad/Proyecto FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	SUPERVISAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACION A LAS EMPRESAS QUE BRINDAN SERVICIO DE TRANSPORTE	INTERVENCION	3	3	3	3	12

Actividad/Proyecto FISCALIZACION DEL TRANSITO A VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	REALIZAR OPERATIVOS EN COORDINACION CON POLICIA DE TRANSITO Y FISCALIZACION	INTERVENCION	480	480	480	480	1920

PRODUCTO 02 ACCIONES COMUNES

META SUPERVISAR Y MONITOREAR AL 100% DE LAS ACTIVIDADAS PROGRAMAS POR LAS AREAS DE LAS SUBGERENCIA

Actividad/Proyecto GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 061

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMAS POR LAS AREAS DE LA SUB GERENCIA	ACCION	3	3	3	3	12

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Erradicar la delincuencia y la drogadiccion, así como disminuir la percepcion de inseguridad de la poblacion
OBJETIVO ESPECIFICO	Implementar programas de educación en tránsito urbano para reducir el número de víctimas de accidentes de tránsito en 10 % anual

PRODUCTO 03 USUARIO DE LA VIA CON MAYOR CONOCIMIENTO DE SEGURIDAD VIAL

META IMPLEMENTAR UN PLAN DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD EN SEGURIDAD VIAL

Actividad/Proyecto CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	IMPLEMENTARE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD VIAL A LA COMUNIDAD	CAMPAÑA	0	2	4	2	8

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano Transito y Seguridad Vial
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
Presupuesto	S/. 12,803.70

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: IMPLEMENTARE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD VIAL A LA COMUNIDAD

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	0	4	0	0	16.00
2	Borrador Blanco	UNIDAD	5	0.80	0	5	0	0	4.00
3	Borrador para pizarra acrilica	UNIDAD	2	2.80	0	1	1	0	5.60
4	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	0	4	4	4	264.00
5	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	4	2.00	0	2	2	0	8.00
6	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	4	2.00	0	2	2	0	8.00
7	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	4	2.00	0	2	2	0	8.00
8	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	3	2.50	0	2	1	0	7.50
9	Tajador de Metal	UNIDAD	3	0.80	0	3	0	0	2.40
10	Tampon Azul	UNIDAD	4	2.80	0	2	2	0	11.20
11	Tampon Negro	UNIDAD	6	2.80	0	3	3	0	16.80
12	Tampon Rojo	UNIDAD	2	2.80	0	1	1	0	5.60
13	Tijera Grande	UNIDAD	3	3.50	0	3	0	0	10.50
14	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	0	2	0	0	4.00
15	Toner HP Laser Jet 36A	UNIDAD	6	219.00	0	2	2	2	1,314.00
16	Ventilador de pie	UNIDAD	1	210.00	0	1	0	0	210.00
				TOTAL TAREA	0	39	20	6	1,895.6

Tarea: SUPERVISAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACION A LAS EMPRESAS QUE BRINDAN SERVICIO DE TRANSPORTE

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Clips x 100 Und	CAJA	12	1.00	3	3	3	3	12.00
2	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	16	2.50	4	4	4	4	40.00
3	Chinches Dorados	CAJA	2	2.80	1	0	1	0	5.60
4	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	2	25.00	1	0	1	0	50.00
5	Goma en Barra 40 Gr	UNIDAD	30	5.50	10	10	5	5	165.00
6	Lapicero 032 Azul	UNIDAD	36	0.50	12	12	12	0	18.00
7	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	12	22.00	3	3	3	3	264.00
8	Tizas de color blanco	CAJA	1	4.50	1	0	0	0	4.50
9	Toner HP Laser Jet 36A	UNIDAD	12	219.00	3	3	3	3	2,628.00
10	Vinifan T/O	ROLLO	4	6.00	2	2	0	0	24.00
				TOTAL TAREA	40	37	32	18	3,211.1

Tarea: REALIZAR OPERATIVOS EN COORDINACION CON POLICIA DE TRANSITO Y FISCALIZACION

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta Masking Tape 1"	UNIDAD	10	2.80	5	0	5	0	28.00
2	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	10	3.50	5	0	5	0	35.00
3	Cinta Masking Tape grande	UNIDAD	10	5.00	5	0	5	0	50.00
4	Gasolina 84 Oct	GALON	240	14.06	60	60	60	60	3,374.40
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00
6	Tablero Plastico T/Oficio	UNIDAD	3	8.00	3	0	0	0	24.00
7	Toner HP Laser Jet 36A	UNIDAD	4	219.00	1	1	1	1	876.00
				TOTAL TAREA	81	63	78	63	4,563.4

Tarea: SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMAS POR LAS AREAS DE LA SUB GERENCIA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta Aislante	UNIDAD	20	3.00	10	5	5	0	60.00
2	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	15	5.00	5	5	5	0	75.00
3	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	6	5.00	3	1	2	0	30.00
4	Detergente Industrial x 15 Kg	BOLSA	10	78.00	5	0	5	0	780.00
5	Dispensador para Cinta Scoch	UNIDAD	2	14.00	2	0	0	0	28.00
6	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	2	0	0	0	8.00
7	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	5	5.00	3	0	2	0	25.00
8	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	20	2.50	10	0	10	0	50.00
9	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	2	0.50	1	0	1	0	1.00
10	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	3	0.50	2	0	1	0	1.50

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Transito y Seguridad Vial
TARAPOTO

11	Lapicero 035 Azul Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	2	0	2	0	2.00
12	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
13	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
14	Lapiz 2B	UNIDAD	4	1.00	2	0	2	0	4.00
15	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	3	14.00	2	0	1	0	42.00
16	Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	3	8.00	2	0	1	0	24.00
17	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	5	22.00	3	2	0	0	110.00
18	Portaclip's	UNIDAD	2	4.80	2	0	0	0	9.60
19	PORTALAPICEROS	UNIDAD	2	4.50	2	0	0	0	9.00
20	Resaltador - amarillo	UNIDAD	10	2.50	5	0	5	0	25.00
21	Sacagrapas	UNIDAD	3	2.50	3	0	0	0	7.50
22	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	8	10.00	4	0	4	0	80.00
23	Toner HP Laser Jet 36A	UNIDAD	8	219.00	2	2	2	2	1,752.00
				TOTAL TAREA	76	15	48	2	3,133.6
				TOTAL GRAL	197	154	178	89	12,803.7

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de
TARAPOTO

LICENCIA DE CONDUCIR, PERMISOS Y
OPERACIONES

LICENCIA DE CONDUCIR, PERMISOS Y OPERACIONES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	LICENCIA DE CONDUCIR, PERMISOS Y OPERACIONES
Presupuesto	S/. 44,911.00

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Erradicar la delincuencia y la drogadicción, así como disminuir la percepción de inseguridad de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Implementar programas de educación en tránsito urbano para reducir el número de victimas de accidentes de tránsito en 10 % anual
PRODUCTO 01	PERSONA AUTORIZADA PARA CONDUCIR VEHICULOS AUTOMOTORES
META	11,520 LICENCIAS OTORGADAS
Actividad/Proyecto	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	OTORGAMR DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULO MENORES- CLASE B	LICENCIA OTORGADA	2880	2880	2880	2880	11520

MUNICIPALIDAD PROV DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano Transito y Seguridad Vial
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	LICENCIA DE CONDUCIR, PERMISOS Y OPERACIONES
Presupuesto	S/ 44,911.00

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: OTORGAMR DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULO MENORES - CLASE B

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador Blanco	UNIDAD	8	0.80	4	0	4	0	6.40
2	Borrador para pizarra acrilica	UNIDAD	4	2.80	2	0	2	0	11.20
3	CINTA YMCTK COLOR RIBBON KIT P/IMPRESORA CD800 DUPLEX DATACARD	KIT	40	890.00	20	0	20	0	35,600.00
4	CINTA YMCTK COLOR RIBBON KIT P/IMPRESORA CP60 PLUS DATACARD	KIT	10	890.00	0	0	5	5	8,900.00
5	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
6	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	3	25.00	2	0	1	0	75.00
7	Grapas 26/6 x 5000 Und	CAJA	6	2.50	4	0	2	0	15.00
8	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1	20.00	1	0	0	0	20.00
9	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	50	0.50	30	0	20	0	25.00
10	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	50	0.50	30	0	20	0	25.00
11	Lapiz 2B x Caja	CAJA	1	12.00	1	0	0	0	12.00
12	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	3	14.00	2	0	1	0	42.00
13	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	3	0	1	0	88.00
14	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	10	2.00	10	0	0	0	20.00
15	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	10	2.00	10	0	0	0	20.00
16	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	5	2.00	5	0	0	0	10.00
17	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	5	2.00	5	0	0	0	10.00
18	Regla 30 Cm	UNIDAD	3	0.80	3	0	0	0	2.40
19	Tampon Azul	UNIDAD	3	2.80	3	0	0	0	8.40
20	Tampon Rojo	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
				TOTAL TAREA	140	0	79	5	44,911.0
	TOTAL GRAL				140	0	79	5	44,911.0

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano Transito y Seguridad Vial
TARAPOTO

CONCESIONES, RUTAS Y SEGURIDAD VIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	CONCESIONES, RUTAS Y SEGURIDAD VIAL
Presupuesto	S/. 139,548.80

EJE ESTRATEGICO	EJE V - DESARROLLO LOCAL E INFRAESTRUCTURA
OBJETIVO GENERAL	Reorganizar y mejorar el espacio público distrital: polos de desarrollo urbano, parques, jardines y bermas; con diseños paisajísticos y principios ecológicos
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar el servicio de semaforización de las principales avenidas y calles.

PRODUCTO 01 VIAS URBANAS SEÑALIZADAS Y SEMAFORIZADAS OPORTUNAMENTE
META IMPLEMENTAR AL 80% DE LOS PUNTOS CRITICOS CON LA SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION DE LAS VIAS
Actividad/Proyecto MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	SEMAFORIZACION DE INTERSECCIONES CRITICAS INDENTIFICADAS EN LA CIUDAD DE TARAPOTO	SEMAFOROS	7	8	7	8	30
2	SEÑALIZACION DE VIAS URBANAS PARA REGULAR EL TRANSITO URBANO	VIAS SEÑALIZADAS	0	10	10	5	25

EJE ESTRATEGICO	EJE V - DESARROLLO LOCAL E INFRAESTRUCTURA
OBJETIVO GENERAL	Reorganizar y mejorar el espacio público distrital: polos de desarrollo urbano, parques, jardines y bermas; con diseños paisajísticos y principios ecológicos
OBJETIVO ESPECIFICO	Elaborar e implementar un Plan vial ? Urbano en Tarapoto

PRODUCTO 02 TRANSPORTISTA QUE PRESTA SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y ENTIDADES COMPLEMENTARIAS AUTORIZADOS
META OTORGAR 100% DE AUTORIZACION A LOS VEHICULOS REGISTRADOS
Actividad/Proyecto OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	OTORGAR AUTORIZACIONES A EMPRESAS FORMALIZADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS	AUTORIZACION	0	13	0	0	13

Actividad/Proyecto OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS EN VEHICULOS MENORES

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	OTORGAR AUTORIZACIONES A EMPRESAS FORMALIZADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS EN VEHICULOS MENORES	AUTORIZACION	0	26	0	0	26

PRODUCTO 03 VEHICULO HABILITADO PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS Y MERCANCIAS
META HABILITAR AL 100% LOS VEHÍCULOS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS
Actividad/Proyecto HABILITACIONES OTORGADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	OTORGAR PERMISO DE CIRCULACION A VEHICULOS PARA TRANSPORTE PROVINCIAL DE PERSONAS	VEHICULOS	7	8	7	8	30

Actividad/Proyecto HABILITACIONES OTORGADAS A VEHICULOS MENORES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	OTORGAR PERMISO DE CIRCULACION A VEHICULOS PARA TRANSPORTE DISTRITAL	VEHICULOS	1658	1658	1658	1660	6634

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano Transito y Seguridad Vial
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	CONCESIONES, RUTAS Y SEGURIDAD VIAL
Presupuesto	S/. 139,548.80

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: OTORGAR PERMISO DE CIRCULACION A VEHICULOS PARA TRANSPORTE PROVINCIAL DE PERSONAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	30	2.50	15	0	15	0	75.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	40	22.00	10	10	10	10	880.00
3	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	20	2.00	5	5	5	5	40.00
4	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	20	2.00	5	5	5	5	40.00
5	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	20	2.00	5	5	5	5	40.00
6	Servicio de alquiler de máquina pintaraya	SERVICIO	1	6800.00	1	0	0	0	6,800.00
7	Servicio de mantenimiento de impresora CP 60 PLUS DATAKAR	SERVICIO	2	250.00	1	0	1	0	500.00
8	Servicio de mantenimiento de impresora DATAKAR CD800	SERVICIO	2	250.00	1	0	1	0	500.00
9	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	8	10.00	4	0	4	0	80.00
10	Tarjetas PVC para la impresión de licencias de conducir x caja 500 Und.	CAJA	10	460.00	10	0	0	0	4,600.00
				TOTAL TAREA:	57	25	46	25	13,555.0

Tarea: OTORGAR AUTORIZACIONES A EMPRESAS FORMALIZADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Bateria para Decibelimetro	UNIDAD	8	10.00	0	8	0	0	80.00
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	5	20.00	0	5	0	0	100.00
3	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	100	0.50	0	100	0	0	50.00
4	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	150	0.50	0	150	0	0	75.00
				TOTAL TAREA:	0	263	0	0	305.0

Tarea: OTORGAR AUTORIZACIONES A EMPRESAS FORMALIZADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS EN VEHICULOS MENORES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Confección de sillas carpeta	UNIDAD	25	70.00	0	25	0	0	1,750.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0	2	0	0	44.00
3	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	20	2.00	0	20	0	0	40.00
4	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	20	2.00	0	20	0	0	40.00
5	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	20	2.00	0	20	0	0	40.00
				TOTAL TAREA:	0	87	0	0	1,914.0

Tarea: OTORGAR PERMISO DE CIRCULACION A VEHICULOS PARA TRANSPORTE DISTRITAL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	1	0	1	0	44.00
2	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	10	2.00	5	0	5	0	20.00
				TOTAL TAREA:	6	0	6	0	64.0

Tarea: SEMAFORIZACION DE INTERSECCIONES CRITICAS INDENTIFICADAS EN LA CIUDAD DE TARAPOTO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Aceite 4T para motor furgon 200	UNIDAD	18	18.00	6	0	12	0	324.00
2	Aceite para Corona de Furgon 200	UNIDAD	18	14.00	6	0	0	12	252.00
3	Aceite para motor 25 w50	GALON	8	55.80	4	0	4	0	446.40
4	Acido ferrico, frasco 1000 ml	UNIDAD	20	20.00	10	0	10	0	400.00
5	Alambre N° 16	KILOGRAMO	45	4.50	15	15	0	15	202.50
6	Alambron corrugado para estribos	KILOGRAMO	60	5.50	20	20	20	0	330.00
7	Angulo de 1" 1/2 x 1/8	UNIDAD	15	40.00	5	5	5	0	500.00
8	Arnes de seguridad	UNIDAD	3	65.00	3	0	0	0	195.00
9	Baras Tradil para Seguridad color Amarillo y Negro	UNIDAD	16	65.00	8	0	8	0	1,040.00
10	Base para integrado de 18 Pines 9 por lado	UNIDAD	150	10.00	50	50	50	0	1,500.00
11	Borneras de 12 conectores de 30 Amperios	UNIDAD	90	8.50	30	30	30	0	765.00
12	Broca para Metal	UNIDAD	2	55.00	1	0	1	0	110.00
13	Broca para Metal N° 1/36	UNIDAD	80	10.00	40	0	40	0	800.00
14	Brocha de 4"	UNIDAD	16	24.00	8	0	8	0	384.00
15	Cable Vulcanizado AWG 4x16	ROLLO	30	510.00	15	0	15	0	15,300.00
16	Caja de herramientas de PVC de 24"	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00

17	Caja Stanley p/ herramienta 200 24* (04)	UNIDAD	1	103.00	1	0	0	0	103.00
18	Cajas para tarjetas de Semaforos 30x15x30	UNIDAD	60	61.00	20	20	20	0	3,660.00
19	Camara de llanta de furgoneta 450 x 12	UNIDAD	4	14.00	2	0	2	0	56.00
20	CAMARA PARA LA LLANTA DE LA FURGONETA 500 X 12	UNIDAD	2	15.00	1	0	1	0	30.00
21	Carcazas para semaforo	UNIDAD	16	180.00	8	0	8	0	2,880.00
22	Casco para soldar	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
23	Cautil weller de 25 wats	UNIDAD	2	10.00	1	0	1	0	20.00
24	Cemento Portland TIPO ICO	BOLSA	54	23.00	18	18	18	0	1,242.00
25	Cinta Aislante	UNIDAD	20	3.00	10	0	10	0	60.00
26	Cinta Aislante 3/4 X 20 M (Negro)	UNIDAD	60	3.00	20	20	20	0	180.00
27	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	20	5.00	10	0	10	0	100.00
28	Cinta Masking Tape 1"	UNIDAD	16	2.80	8	0	8	0	44.80
29	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	16	3.50	8	0	8	0	56.00
30	Circuito integrado Nº MOC 3021	UNIDAD	225	6.50	75	75	75	0	1,462.50
31	Circuito integrado Nº PIC 16F84A	UNIDAD	70	25.00	25	0	45	0	1,750.00
32	Circuito integrado UA741C	UNIDAD	40	2.00	40	0	0	0	80.00
33	Clavo para madera 4"	KILOGRAMO	20	4.50	10	0	10	0	90.00
34	Clavos de Acero 1"	UNIDAD	80	0.10	40	0	40	0	8.00
35	Clavos de Acero 3"	UNIDAD	150	0.30	50	50	50	0	45.00
36	Clavos para Madera c/c 2 1/2"	KILOGRAMO	20	3.50	10	0	10	0	70.00
37	Clavos para Madera c/c 4"	KILOGRAMO	20	3.50	10	0	10	0	70.00
38	Condensacores ceramicos 1 N-104	UNIDAD	235	3.50	80	80	75	0	822.50
39	CondensadoreS de 100 MF 25V	UNIDAD	40	1.00	40	0	0	0	40.00
40	Condensadores electricos de 4700MF 25V	UNIDAD	40	0.40	40	0	0	0	16.00
41	Condensadores electroliticos de 2200 MF 16 V	UNIDAD	80	4.50	40	0	40	0	360.00
42	Condensadores electroliticos de 33MF 50V	UNIDAD	40	0.30	40	0	0	0	12.00
43	Conos anaranjados de 28"	UNIDAD	10	48.00	10	0	0	0	480.00
44	Correa de seguridad	UNIDAD	4	70.00	2	0	2	0	280.00
45	Cristales de 4000 mm h2	UNIDAD	40	2.50	40	0	0	0	100.00
46	Diodos de 1N 4007	UNIDAD	80	0.30	40	40	0	0	24.00
47	Diodos puente de 4 Pines redondos de 1 Ampere	UNIDAD	80	1.50	40	40	0	0	120.00
48	Disco Corte de 3M 4 1/2"	UNIDAD	20	4.00	5	5	5	5	80.00
49	Disco de Corte p/concreto	UNIDAD	12	17.00	3	3	3	3	204.00
50	Disco reshaste 4 1/2"	UNIDAD	19	5.00	4	5	5	5	95.00
51	Escalera de aluminio tipo tijera de 2.50 metros	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
52	Estiletes grandes	UNIDAD	6	1.50	3	0	3	0	9.00
53	Estiletes medianos	UNIDAD	6	1.00	3	0	3	0	6.00
54	Estuche de Cuchillas para Estilete Grande	UNIDAD	2	6.00	2	0	0	0	12.00
55	Estuche de cuchillas para estilete mediano	UNIDAD	2	4.00	2	0	0	0	8.00
56	Fusibles de 1 Amperio pequeño	UNIDAD	210	0.50	50	80	80	0	105.00
57	Fusibles de 3 Amperios pequeños	UNIDAD	210	0.50	50	80	80	0	105.00
58	Guantes de hilo	PAR	12	7.00	6	0	6	0	84.00
59	Hilo o Soguilla Nylon 1/4	METRO	80	0.60	80	0	0	0	48.00
60	Instalación Monofásica P/Semaforos	SERVICIO	11	232.00	3	3	3	2	2,552.00
61	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	5	20.00	5	0	0	0	100.00
62	Led Miniatura color amarillo	UNIDAD	235	0.40	80	80	75	0	94.00
63	Led Miniatura color rojo	UNIDAD	240	0.40	80	80	80	0	96.00
64	Led Miniatura color verde	UNIDAD	230	0.40	80	75	75	0	92.00
65	Led super brillante color amarillo	MILLAR	18	0.60	9	9	0	0	10.80
66	Led super brillante color rojo	MILLAR	18	0.60	9	9	0	0	10.80
67	Lentes de Protección Oscuro	UNIDAD	11	15.00	5	0	6	0	165.00
68	Lunas para soldar	UNIDAD	20	3.00	5	5	5	5	60.00
69	Llantas para motocicleta 125 CGL HONDA Nº 2.75x18	UNIDAD	2	90.00	2	0	0	0	180.00
70	Llantas para motocicleta 125 CGL HONDA Nº 3.00x18	UNIDAD	2	95.00	2	0	0	0	190.00
71	Llave americana de 12"	UNIDAD	2	40.00	1	0	1	0	80.00
72	Llave Termica de 2x20 Amp	UNIDAD	40	12.00	20	0	20	0	480.00
73	Mandil de cuero para soldar	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
74	Manguera de alta Presion P/ Comprensora de Aire	METRO	10	5.00	10	0	0	0	50.00
75	Martillo de mango de madera	UNIDAD	2	25.00	1	0	1	0	50.00
76	Memoria para cámara digital micro CD 8 GB	UNIDAD	1	40.00	1	0	0	0	40.00
77	Micas u Opticos para semáforos de 12"	UNIDAD	40	18.00	20	0	20	0	720.00
78	Multitester de 2000 ohmios en voltios	UNIDAD	2	250.00	1	0	1	0	500.00
79	Pasta de soldar 50gr	UNIDAD	4	7.30	2	0	2	0	29.20
80	Pincel N° 18	UNIDAD	16	3.00	4	4	4	4	48.00
81	Pincel N° 20	UNIDAD	16	4.00	4	4	4	4	64.00
82	Pintura Acrilico color amarillo medio	GALON	75	100.00	25	25	25	0	7,500.00
83	Pintura spray negro mate	UNIDAD	40	7.00	10	10	10	10	280.00
84	Pintura trafico al Agua color Blanco	GALON	160	80.00	40	40	40	40	12,800.00
85	Pintura trafico color amarillo	GALON	60	75.00	30	30	0	0	4,500.00
86	Pistola para Pintar	UNIDAD	2	180.00	1	0	1	0	360.00

87	Pistola Soldar Weller de 200 wats	UNIDAD	1	105.00	1	0	0	0	105.00
88	Placa impresa de cobre de 1.60mm de espesor	UNIDAD	16	100.00	8	0	8	0	1,600.00
89	Planchas negras 1/16	UNIDAD	15	140.00	15	0	0	0	2,100.00
90	Platina de 1" 1/2 x 1/8	UNIDAD	20	23.00	10	0	10	0	460.00
91	Porta Fusible para impreso	UNIDAD	225	0.30	75	75	75	0	67.50
92	Protector de cuero para los pies para soldar	PAR	2	25.00	2	0	0	0	50.00
93	Protector respirador 3M	UNIDAD	2	140.00	1	0	1	0	280.00
94	Reguladores de Voltaje L 7805	UNIDAD	160	2.50	80	0	80	0	400.00
95	Resistencia de 15 k	UNIDAD	40	0.20	20	0	20	0	8.00
96	Resistencia de 330 Homios	UNIDAD	225	0.20	75	75	75	0	45.00
97	Resistencias de 0,22 Homios de 5 w	UNIDAD	80	0.70	40	0	40	0	56.00
98	Resistencias de 100 Homios	UNIDAD	9	0.20	3	3	3	0	1.80
99	Resistencias de 220 Homios	UNIDAD	225	0.20	75	75	75	0	45.00
100	Resistencias de 240 Homios x 1/2 w	MILLAR	9	0.20	3	3	3	0	1.80
101	Resistencias de 4.7k	UNIDAD	80	0.20	40	0	40	0	16.00
102	Selectores de 8 pines color rojo	UNIDAD	80	2.00	40	0	40	0	160.00
103	Semaforo Vehicular LED	UNIDAD	10	1695.00	10	0	0	0	16,950.00
104	Servicio de Mantenimiento de Furgoneta y Moto a todo costo	SERVICIO	4	170.00	1	1	1	1	680.00
105	SOAT - Furgoneta	POLIZA	1	100.00	0	1	0	0	100.00
106	Socalo para integrado de 8 x 8 x lado	UNIDAD	40	0.70	20	0	20	0	28.00
107	Socalo para integrado de 9 X 9	UNIDAD	150	0.70	75	0	75	0	105.00
108	Soldadura Supercito 1/8	KILOGRAMO	80	14.50	40	0	40	0	1,160.00
109	Soldadura 60/40 (PB-ST) 0.8 MM 500 GR	UNIDAD	4	80.00	2	0	2	0	320.00
110	Soldadura Punto Azul 1/8	KILOGRAMO	240	13.00	80	80	80	0	3,120.00
111	Soplete de aire	UNIDAD	2	120.00	1	0	1	0	240.00
112	Soplete para pintar	UNIDAD	1	50.00	1	0	0	0	50.00
113	Subsionador de soldadura	UNIDAD	4	5.30	2	0	2	0	21.20
114	Tiza en polvo - blanco	KILOGRAMO	20	1.00	10	0	10	0	20.00
115	Tizas de color blanco	CAJA	3	4.50	3	0	0	0	13.50
116	Transformadores de 12-0-12 Voltios x 1 amperio	UNIDAD	60	17.00	30	0	30	0	1,020.00
117	Transitores chapa n° LM 317 K	UNIDAD	80	2.30	40	40	0	0	184.00
118	Transitores n° 2222A	UNIDAD	240	0.60	80	80	80	0	144.00
119	Transitores n° bc 548	UNIDAD	80	0.60	40	40	0	0	48.00
120	Transitores n° TIP 41C	UNIDAD	225	2.50	75	75	75	0	562.50
121	Transitores n° TIP 42C	UNIDAD	225	2.50	75	75	75	0	562.50
122	Transitores reguladores n° L 7805	UNIDAD	80	2.00	40	40	0	0	160.00
123	Triacs BT 139	UNIDAD	240	4.00	80	80	80	0	960.00
124	Triasc BT 139	UNIDAD	225	4.50	75	75	75	0	1,012.50
125	Triplay de 4'x8"x4mm	UNIDAD	25	21.00	10	0	15	0	525.00
126	Tubo negro pesado de 2"	UNIDAD	59	120.00	29	0	30	0	7,080.00
127	Tubo negro pesado de 4 pulgadas	UNIDAD	14	380.00	7	0	7	0	5,320.00
128	Varilla de Acero Corrugado Grado 60° de 1/2"	UNIDAD	90	25.00	45	0	45	0	2,250.00
129	Wincha de Mano x 5 mt	UNIDAD	4	15.00	2	0	2	0	60.00
130	Wincha para Cableado Electrico 30 Mt	UNIDAD	4	50.00	2	0	2	0	200.00
131	Zapatos dialectrico	PAR	8	85.00	4	0	4	0	680.00
				TOTAL TAREA:	2989	1828	2445	106	118,110.8

Tarea: SEÑALIZACION DE VIAS URBANAS PARA REGULAR EL TRANSITO URBANO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Pintura Acrilica	GALON	40	95.00	0	40	0	0	3,800.00
2	Pintura Anticorrosiva	GALON	40	45.00	0	40	0	0	1,800.00
				TOTAL TAREA	0	80	0	0	5,600.0
	TOTAL GRAL				3052	2283	2497	131	139,546.8

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Promocion de Transporte Urbano Transito y Seguridad Vial
TARAPOTO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

---oOo-----oOo-----oOo---

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

AÑO FISCAL 2,015

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

RESPONSABLE:

ING. JAVIER SINTI FLORES

CIP N° 65036

TARAPOTO, JULIO 2014

CONTENIDO

I.- PRESENTACION.

II.- MISION.

III.- VISIÓN.

IV.- OBJETIVO.

V.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANALISI FODA.

VI.- ESTRATEGIAS.

VII.- REPORTES:

TAREAS PROGRAMADAS.

ESTIMACIÓN DE INSUMOS.

I.- PRESENTACION

La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, es un órgano de línea que forma parte de la Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de San Martín, que tiene a su cargo 3 Sub Gerencias:

- Sub Gerencia de Estudios, Pre Inversión y Ejecución de Obras,
- Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro,
- Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento Vial y de Planta,

La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, es la responsable de planificar, organizar, ejecutar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades relacionadas con la organización del espacio físico, los planes urbano y rural, proyectos, obras, transporte, catastro y habilitaciones urbanas, además al mantenimiento de maquinaria y equipos de la Municipalidad.

La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, supervisa la formulación de estudios definitivos, expedientes técnicos, planes de trabajo y ejecución de proyectos, obras, bajo cualquier modalidad, de acuerdo a las disposiciones legales.

II.- MISION

Somos una Institución líder, que brinda servicios públicos de calidad, promoviendo El desarrollo integral de La Provincia em armonía com El medio ambiente.

Nos esforzamos para llegar a ser una Municipalidad limpia, ordenada y segura.

Orientar, controlar y conducir, con eficiencia y responsabilidad diferente actividades de elaboración y ejecución de obras de infraestructura, para contribuir con el desarrollo social y económico en la Región San Martín, de acuerdo con los objetivos del Plan de Desarrollo Concertado Regional.

Dirigir, coordinar y evaluar las actividades técnicas y administrativas de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano.

III.- VISION.

La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, será una Gerencia fortalecida, integrada, con una mejora continua en los servicios de elaboración y ejecución de proyectos como resultado de un producto de calidad, que contribuyan a satisfacer SUS necesidades y, a mejorar La calidad de vida de La población en La Región San Martín.

Ser una Municipalidad moderna que brinda servicios eficientes con un Gobierno participativo, solidario, transparente y concertador, que promueve El desarrollo sustentable para mejorar las condiciones de vida e impulsar El potencial turístico.

IV.- OBJETIVO

1.- GENERAL:

La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, tiene como objetivos generales los siguientes:

- Elaborar a través de la Unidad Formuladora, los estudios de pre-inversión (perfiles, estudios de pre-factibilidad, factibilidad, etc.) de acuerdo a las normas del SNIP de los proyectos priorizados en el Presupuesto Participativo y otros que requieren viabilidad.

- Formular estudios de inversión (estudios técnicos y expedientes técnicos) que incluyen diseños arquitectónicos y estructurales, levantamientos topográficos y actividades de dibujo, priorizando lo solicitado por la comunidad organizada en comités de desarrollo vecinales.

- Promover el desarrollo armónico de la ciudad generando proyectos de vialidad integral, rehabilitación de pistas y veredas, alumbrado público y ordenamiento del tránsito en concordancia al Plan Estratégico Institucional.

- Planificar, evaluar y ejecutar las obras Programadas en el Año 2011, para lograr las metas propuestas.

- Programar actividades de apoyo a otras unidades orgánicas de la Municipalidad en coordinación con la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano.

2.- ESPECIFICO

La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, tiene como objetivos específicos los siguientes:

- Elaborar los perfiles de acuerdo al SNIP a través de la Unidad Formuladora de los proyectos priorizados en el Presupuesto Participativo Distrital, Provincial y Departamental, solicitados por los diferentes comités de desarrollo.

- Elaborar los expedientes técnicos de los proyectos priorizados en el Plan Operativo Institucional como resultado del presupuesto participativo comunal, los mismos que previamente serán viabilizados por la OPI San Martín.

- Elaborar los estudios técnicos requeridos por los Comités de Desarrollo Vecinales y la población en general, a fin de determinar los aportes comunales durante la ejecución de la obra.

- Ejecutar trabajos de dibujo, topografía y diseño arquitectónico como paso previo a la formulación de los perfiles y expedientes técnicos, e igualmente a solicitud de los comités vecinales, municipalidades distritales y población en general.

- Implementar el Banco de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de San Martín a fin de contar con expedientes técnicos disponibles para gestiones de financiamiento presupuestal a otras instituciones u organismos públicos y privados.

- Lograr la participación vecinal y comunal en las obras que se ejecuta, como estrategia para el desarrollo local.

- Supervisar la ejecución de las Obras, de acuerdo a las especificaciones técnicas dadas en los Expedientes Técnicos y de acuerdo a las Normas Legales vigentes como por ejemplo el Reglamento Nacional de Edificaciones, la Resolución de Contraloría Nº195-88, que regula la ejecución de Obras Públicas por Administración Directa.

- Llevar el control del personal que labora en las diferentes obras que ejecuta nuestra institución.

- Realizar el ordenamiento del área urbana de la ciudad de Tarapoto.

V.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y ANALISIS DE FODA

3.1) PROBLEMATICA

La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, viene cumpliendo sus funciones y responsabilidades con serias limitaciones que se detallan en lo siguiente:

- Necesidad de contar con equipos informáticos (computadores) adecuados para el desarrollo de los trabajos (estudios técnicos, expedientes técnicos, planos, informes técnicos, liquidaciones de obras, etc.), dotados de software de ingeniería actualizados acordes al requerimiento del Área.

- Repotenciación de Equipos topográficos (Estación Total y Nivel) para labores de topografía y agrimensura, trabajos que se realizan como paso previo para la elaboración de estudios técnicos, expedientes técnicos y otras labores relativos al Área. Faltan accesorios como miras, prismas, portaprismas, trípodes, baterías.

- Atención oportuna con útiles y materiales de trabajo en función al presupuesto aprobado para el Área, ya que el atraso de los mismos dificulta el cumplimiento de cronogramas de actividades establecidos para el desarrollo de los trabajos y la atención de compromisos con los Comités de Desarrollo Vecinales.

- Necesidad de contar con movilidad (motocicletas, furgonetas), que coadyuven al trabajo técnico y logístico en la supervisión de obras y en el abastecimiento de materiales y equipos menores a las obras que se ejecuten.

- Dotación de gasolina para los vehículos menores de los técnicos y profesionales que realizan labores de inspección y/o supervisión.

- Atención oportuna de los pedidos de materiales por parte del Área de Logística para evitar retrasos innecesarios en las obras que se ejecutan.

- Contratación de 02 profesionales (01 Ingeniero Civil y 01 Contador), que se encarguen de efectuar las liquidaciones de las obras ejecutadas en ejercicios anteriores.

La atención oportuna a la problemática presentada permitirá mejorar la calidad de los trabajos y el cumplimiento de metas y objetivos trazados.

Finalmente, debemos manifestar que las metas y objetivos a cumplir en el año 2015 están planteados para conseguir los logros, existiendo la capacidad suficiente para ello, en ese aspecto es el compromiso con la Gestión Municipal.

VI.- ESTRATEGIAS

La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, para el desempeño de sus funciones ha planteado las siguientes estrategias:

- Para la formulación de estudios de pre-inversión e inversión previamente deberán realizarse trabajos de campo como levantamientos topográficos, estudios geotécnicos y catastrales, toma de datos técnicos, encuestas, empadronamientos, etc., los mismos que bajo un procesamiento en gabinete nos permitirán ejecutar diseños arquitectónicos y estructurales, metrados y cálculos, hasta la determinación del presupuesto de obra haciendo uso de software de costos, igualmente nos permitirá realizar el dibujo de los planos correspondientes según el tipo de obra.
- Los estudios de pre-inversión o perfiles mínimamente deberán contener lo siguiente:
  - Aspectos Generales.
  - Identificación.
  - Formulación.
  - Evaluación.
  - Conclusión.
  - Anexos.

  Deberán ser formulados por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de San Martín y teniendo en cuenta directivas vigentes del Sistema Nacional de Inversión Pública para Gobiernos Regionales y Locales.

  Los estudios de inversión o expedientes técnicos mínimamente deberán contener lo siguiente:
  - Memoria Descriptiva.
  - Estudio de Impacto Ambiental.
  - Planilla de Metrados.
  - Presupuesto Base y Gastos Generales.
  - Presupuesto Analítico.
  - Relación de Insumos.
  - Formula Polinómica.
  - Cronograma de Ejecución de Obras.
  - Cronograma de Adquisición de Materiales.
  - Costos Unitarios.
  - Especificaciones Técnicas.
  - Estudio de Suelos.
  - Panel fotográfico.
  - Planos del proyecto.

  Deberán ser elaborados por la Unidad Ejecutora de la Municipalidad Provincial de San Martín y teniendo en cuenta directivas vigentes para la elaboración de proyectos de los Gobiernos Locales.

- El apoyo a las municipalidades distritales de la Provincia con la formulación o elaboración de proyectos deberá ser previamente solicitado a través de Alcaldía o Gerencia Municipal, cuya atención será en coordinación con los encargados del proyecto.

- Para la implementación del Banco de Proyectos se requiere la adquisición de un equipo de computo con capacidad suficiente para almacenar archivos digitales extensos a fin mantenerlos seguros y disponibles para cualquier ocasión.

- Para el adecuado archivamiento de los documentos técnicos como son Perfiles y Expedientes, se requiere stands o armarios con su respectiva chapa y llave de seguridad, para su ubicación y consulta en cualquier momento.

- Para la ejecución de las obras se contratará profesionales para que se hagan responsables de la dirección técnica desde el inicio de la obras hasta su liquidación final. Dichos profesionales deberán ser contratados bajo la modalidad de Servicios no Personales.

- Otras funciones o labores afines al cargo o de competencia de la Sub Gerencia que asigne la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano se realizará previa coordinación con el solicitante, a fin de posibilitar su programación de inmediato y con el personal técnico adecuado.

VII.- REPORTES Y/O ANEXOS:

- **Tareas programadas.**
- **Estimación de Insumos.**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO
Presupuesto	S/. 3,599.90

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos con planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL REGISTRO, PROCESAMIENTO, CLASIFICACIÓN VERIFICACIÓN Y ARCHIVO DEL MOVIMIENTO DOCUMENTARIO

META MANTENER, CONSOLIDAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA INFORMACIÓN AL 70%

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	COORDINAR, EVALUAR Y TRAMITAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA	ACCION	5	5	5	5	20

PRODUCTO 02 PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

META MANTENER, CONSOLIDAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA INFORMACIÓN

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES OBRAS DE LA MPSM	ACCION	0	10	5	4	19
2	GESTIONAR Y EVALUAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ACCION	5	10	5	5	25

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO
Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano
JAVIER SINTI FLORES
INGENIERO CIVIL
REG. C.I.P. 65036
GERENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO
Presupuesto	S/. 3,599.90

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: COORDINAR, EVALUAR Y TRAMITAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador Blanco	UNIDAD	2	0.80	2	0	0	0	1.60
2	CD en Blanco	UNIDAD	20	1.00	20	0	0	0	20.00
3	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	5	5.00	5	0	0	0	25.00
4	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	2	3.50	2	0	0	0	7.00
5	Cinta Masking Tape grande	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
6	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
7	Clips x 100 Und.	CAJA	5	1.00	5	0	0	0	5.00
8	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
9	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	2	0	0	0	8.00
10	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	2	5.00	2	0	0	0	10.00
11	Goma 1/4	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
12	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	2	0	0	0	5.00
13	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	10	2.30	10	0	0	0	23.00
14	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	4	2.50	4	0	0	0	10.00
15	Limpia Vidrio	FRASCO	2	15.00	2	0	0	0	30.00
16	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	6	2	0	0	176.00
17	Papel Membretado Tam. A4	MILLAR	1	280.00	1	0	0	0	280.00
18	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	5	2.00	5	0	0	0	10.00
19	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	5	2.00	5	0	0	0	10.00
20	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	5	2.00	5	0	0	0	10.00
21	Plumon Indeleble C/Negro N° 23	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
22	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	5	2.00	5	0	0	0	10.00
23	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	5	2.00	5	0	0	0	10.00
24	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Verde	UNIDAD	5	2.00	5	0	0	0	10.00
25	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	5	2.00	5	0	0	0	10.00
26	Plumon x 10	ESTUCHE	1	4.50	1	0	0	0	4.50
27	PORTALAPICEROS	UNIDAD	2	4.50	2	0	0	0	9.00
28	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	4	0	0	0	10.00
29	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	1	10.00	1	0	0	0	10.00
30	Sobre Manila T/Extra Oficio x Paquete	PAQUETE	2	10.00	2	0	0	0	20.00
31	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
32	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	2	0	0	0	4.00
33	Toner Canon GPR 18 IR-2016	UNIDAD	3	200.00	3	0	0	0	600.00
34	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	6	256.00	4	2	0	0	1,536.00
35	Vinifan T/O	ROLLO	2	6.00	2	0	0	0	12.00
				TOTAL TAREA:	130	4	0	0	2,911.9

Tarea: SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES OBRAS DE LA MPSM

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	0	4	0	0	88.00
2	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	1	256.00	0	1	0	0	256.00
				TOTAL TAREA:	0	5	0	0	344.0

Tarea: GESTIONAR Y EVALUAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	4	0	0	0	88.00
2	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	1	256.00	1	0	0	0	256.00
				TOTAL TAREA:	5	0	0	0	344.0
	TOTAL GRAL.				135	9	0	0	3,599.9

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO
Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano
JAVIER SINTI FLORES
INGENIERO CIVIL
REG. C.I.P. 00036
GERENTE

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO
Presupuesto	S/. 17,034.00

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gobernabilidad y la participación ciudadana hacia una gestión integral de desarrollo provincial
OBJETIVO ESPECIFICO	Actualizar la zonificación Urbana del distrito de Tarapoto

PRODUCTO 01 GESTION DE LOS PROCESOS CONCERNIENTES AL DESARROLLO URBANO

META CONTROLAR Y SUPERVISAR LA PLANIFICACION URBANA (EDIFICACIONES, HABILITACIONES URBANAS, ZONIFICACION, CATASTRO Y OTROS)

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO URBANO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACION Y PLOTEO PLANOS VARIOS	PLANO	30	30	30	30	120
2	CONTROLAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INGRESADOS PARA SER TRAMITADO Y/O DERIVADOS A LOS EQUIPOS TECNICOS DE LA SUB GERENCIA	EVALUACION	1300	1300	1300	1300	5200
3	REALIZAR FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS TECNICOS, PLANOS FORMATO A3 Y OTROS	ACCION	3000	3000	3000	3000	12000
4	ARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS VARIOS TRAMITADOS	ACCION	300	300	300	300	1200
5	EMISION DE DOCUMENTOS DE OFICINA, NOTAS DE COORDINACION, OFICIOS, CARTAS MEMORANDUM Y OTROS	DOCUMENTO	200	200	200	200	800
6	EMISION DE RESOLUCIONES, PROPUESTA PROYECTOS DE ORDENANZA CONVENIOS INSTITUCIONALES, INFORMES TECNICOS DE ATENCION A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y SOLICITADOS POR LAS DEMAS UNIDADES ORGANICAS DE LA INSTITUCION MUNICIPAL	INFORME	85	85	85	85	340

Municipalidad Provincial de San Martin
Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO
Presupuesto	S/. 17,034.00

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ELABORACION Y PLOTEO PLANOS VARIOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	CABEZAL PARA PLOTTER	UNIDAD	1	3000.00	1	0	0	0	3,000.00
2	CARTUCHO DE MANTENIMIENTO PARA PLOTTER MC07 CANON IPF 710	UNIDAD	1	400.00	1	0	0	0	400.00
3	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Cyan HP-11	UNIDAD	2	125.00	1	0	1	0	250.00
4	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Magenta HP-11	UNIDAD	2	125.00	1	0	1	0	250.00
5	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Negro HP-10	UNIDAD	2	128.00	1	0	1	0	256.00
6	Cartucho Impresora HP Business Inkjet 2800 C/Yellow HP-11	UNIDAD	2	125.00	1	0	1	0	250.00
7	Kit de Tinta - Plotter Canon IPF 710	KIT	1	2150.00	1	0	0	0	2,150.00
8	MANTENIMIENTO DE PLOTTER	UNIDAD	2	1020.00	1	0	1	0	2,040.00
9	Papel Bond A3	MILLAR	1	60.00	1	0	0	0	60.00
10	Papel para Plotter Canon IPF-710	ROLLO	2	48.00	1	0	1	0	96.00
11	Tinta Negro - Plotter Canon IPF 710	UNIDAD	6	415.00	3	0	3	0	2,490.00
				TOTAL TAREA:	13	0	9	0	11,242.0

Tarea: CONTROLAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INGRESADOS PARA SER TRAMITADO Y/O DERIVADOS A LOS EQUIPOS TECNICOS DE LA SUB GERENCIA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	6	4.00	6	0	0	0	24.00
2	Cinta Adhesiva 1/2 x 72	UNIDAD	4	3.50	2	0	2	0	14.00
3	Cinta Masking Tape 1"	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
4	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
5	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
6	Lapicero 032 Azul	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
7	Plumones N° 45 - Estuche de 24 colores	ESTUCHE	1	20.00	1	0	0	0	20.00
8	Vinifan T/O	ROLLO	5	6.00	3	0	2	0	30.00
				TOTAL TAREA:	27	12	16	12	120.1

Tarea: REALIZAR FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS TECNICOS, PLANOS FORMATO A3 Y OTROS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Franela	METRO	2	8.00	2	0	0	0	16.00
2	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
3	Servicio de Mantenimiento de Fotocopiadora (A todo costo)	SERVICIO	1	980.00	1	0	0	0	980.00
4	Toner Kyocera Taskalfa 255	UNIDAD	4	330.00	1	1	1	1	1,320.00
				TOTAL TAREA:	5	2	2	2	2,404.0

Tarea: ARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS VARIOS TRAMITADOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Clips x 100 Und	CAJA	8	1.00	2	2	2	2	8.00
2	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
3	Engrampador de Impacto	UNIDAD	1	110.00	1	0	0	0	110.00
4	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	1	0	1	0	8.00
5	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	4	5.00	2	0	2	0	20.00
6	Grapas 23/20	CAJA	2	4.00	1	0	1	0	8.00
7	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	8	2.50	2	2	2	2	20.00
8	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	2	14.00	2	0	0	0	28.00
9	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	2	14.00	2	0	0	0	28.00
10	NUMERADOR O FOLIADOR	UNIDAD	1	70.00	1	0	0	0	70.00
11	PERFORADOR GRANDE	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
12	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	UNIDAD	8	3.50	2	2	2	2	28.00
13	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
14	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	2	10.00	1	0	1	0	20.00
				TOTAL TAREA:	22	6	15	6	488.0

Tarea: EMISION DE DOCUMENTOS DE OFICINA, NOTAS DE COORDINACION, OFICIOS, CARTAS MEMORANDUM Y OTROS

Municipalidad Provincial de San Martin - Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro - TARAPOTO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cuchilla Grande	UNIDAD	1	6.50	1	0	0	0	6.50
2	Goma 1/4	UNIDAD	1	1.50	1	0	0	0	1.50
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00
4	Tijera	UNIDAD	1	4.50	1	0	0	0	4.50
5	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	4	256.00	1	1	1	1	1,024.00
				TOTAL TAREA:	6	3	3	3	1,212.5

Tarea: EMISION DE RESOLUCIONES, PROPUESTA PROYECTOS DE ORDENANZA, CONVENIOS INSTITUCIONALES, INFORMES TECNICOS DE ATENCION A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y SOLICITADOS POR LAS DEMAS UNIDADES ORGANICAS DE LA INSTITUCION MUNICIPAL

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Bateria para cámara digital	UNIDAD	1	120.00	1	0	0	0	120.00
2	CD en Blanco - Cono	CONO	1	30.00	1	0	0	0	30.00
3	DVD en blanco - cono de 30 unidades	CONO	1	32.00	1	0	0	0	32.00
4	Lapiz 2B	UNIDAD	2	1.00	2	0	0	0	2.00
5	Memoria para cámara digital micro CD 8 GB	UNIDAD	1	40.00	1	0	0	0	40.00
6	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00
7	Pila Recargable NH AA SONY x 2	UNIDAD	4	28.00	2	0	2	0	112.00
8	Tajador de Metal	UNIDAD	2	0.80	1	0	1	0	1.60
9	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
10	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	6	2.00	2	1	1	2	12.00
11	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	4	256.00	1	1	1	1	1,024.00
12	Wincha de Mano x 5 mt	UNIDAD	1	15.00	1	0	0	0	15.00
				TOTAL TAREA:	16	4	7	5	1,567.4
	TOTAL GRAL.				89	27	52	28	17,034.0

Municipalidad Provincial de San Martin
Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro
TARAPOTO

PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO
Presupuesto	S/. 10,672.48

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gobernabilidad y la participación ciudadana hacia una gestión integral de desarrollo provincial
OBJETIVO ESPECIFICO	Actualizar la zonificación Urbana del distrito de Tarapoto

PRODUCTO 01	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL DESARROLLO URBANO, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO DE TARAPOTO
META	DISMINUCIÓN DE LA INFORMALIDAD EN EL TRAMITE DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN Y AUTORIZACIONES VARIASDE LOS PREDIOS URBANOS DE LA CIUDAD
Actividad/Proyecto	PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	LICENCIAS DE EDIFICACION (OBRA NUEVA, AMPLIACIONES, DEMOLICIONES, OBRA MENOR REGULARIZACIONES, ACTUALIZACIONES, CERCOS PERIMÉTRICOS, PRÓRROGAS, REMODELACIONES, TRANSFERENCIAS), SUBDIVISIONES Y CONFORMIDAD DE OBRAS-DECLARATORIA DE FÁBRICA	DOCUMENTO	210	210	210	210	840
2	PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y CERTIFICADOS DE NUMERACIÓN	DOCUMENTO	310	310	310	310	1240
3	VISACIONES DE MEMORIAS Y PLANOS, CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VIAS, COMPATIBILIDAD DE USO, ACUMULACIONES, INSPECCIÓN OCULAR, CERTIFICADO DE UBICACIÓN, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y AUTORIZACIONES VARIAS	DOCUMENTO	300	300	300	300	1200
4	INSPECCIONES POR TRANSGREDIR LAS NORMAS DEL REGLAMENTO DE EDIFICACIONES	INFORME	180	180	180	180	720

Municipalidad Provincial de San Martin
Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO
Presupuesto	S/. 10,672.48

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: LICENCIAS DE EDIFICACIÓN (OBRA NUEVA, AMPLIACIONES, DEMOLICIONES, OBRA MENOR, REGULARIZACIONES, ACTUALIZACIONES, CERCOS PERIMÉTRICOS, PRÓRROGAS, REMODELACIONES, TRANSFERENCIAS), SUBDIVISIONES Y CONFORMIDAD DE OBRAS-DECLARATORIA DE FÁBRICA

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Clips x 100 Und.	CAJA	4	1.00	1	1	1	1	4.00
2	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
3	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	12	2.50	3	3	3	3	30.00
4	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	2	20.00	1	0	1	0	40.00
5	Lapiz 2B x Caja	CAJA	1	12.00	1	0	0	0	12.00
6	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	24	0.80	6	6	6	6	19.20
7	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	20	22.00	5	5	5	5	440.00
8	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	1	30.00	1	0	0	0	30.00
9	Plumon N° 47 x Caja C/Negro	CAJA	1	21.60	1	0	0	0	21.60
10	Plumon N° 47 x Caja C/Rojo	CAJA	1	21.60	1	0	0	0	21.60
11	Plumon x 10	ESTUCHE	4	4.50	2	0	2	0	18.00
12	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	8	256.00	2	2	2	2	2,048.00
				TOTAL TAREA	27	17	23	17	2,699.4

Tarea: PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y CERTIFICADOS DE NUMERACIÓN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador Blanco	UNIDAD	6	0.80	3	0	3	0	4.80
2	Cinta Masking Tape 1 1/2"	UNIDAD	8	3.20	2	2	2	2	25.60
3	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
4	Gasolina 84 Oct	GALON	288	14.06	72	72	72	72	4,049.28
5	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	6	0	6	0	6.00
6	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	6	0	6	0	6.00
7	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	12	3.00	3	3	3	3	36.00
8	Regla 30 Cm	UNIDAD	5	0.80	5	0	0	0	4.00
9	Tajador de Metal	UNIDAD	10	0.80	5	0	5	0	8.00
10	TONER HP LASER JET PRO 400 PRINT CARTRIDGE 80-A	UNIDAD	8	330.00	2	2	2	2	2,640.00
11	Wincha de Mano x 5 mt	UNIDAD	2	15.00	1	0	1	0	30.00
12	Wincha TAJIMA SYMRON x 50 Mt.	UNIDAD	2	65.00	1	0	1	0	130.00
				TOTAL TAREA:	108	79	103	79	6,949.7

Tarea: VISACIONES DE MEMORIAS Y PLANOS, CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS, COMPATIBILIDAD DE USO, ACUMULACIONES, INSPECCIÓN OCULAR, CERTIFICADO DE UBICACIÓN, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y AUTORIZACIONES VARIAS.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	2	0	2	0	16.00
2	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	4	18.00	2	0	2	0	72.00
3	Corta Papel Mediano	UNIDAD	4	90.00	2	0	2	0	360.00
4	Cuaderno de 100 Hojas Tam. A4	UNIDAD	3	3.00	3	0	0	0	9.00
5	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	2	25.00	2	0	0	0	50.00
6	Goma en Barra 40 Gr.	UNIDAD	6	5.50	3	0	3	0	33.00
7	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	4	14.00	4	0	0	0	56.00
8	Papel Carbon	CAJA	1	16.00	1	0	0	0	16.00
				TOTAL TAREA:	19	0	9	0	612.0

Tarea: INSPECCIONES POR TRANSGREDIR LAS NORMAS DEL REGLAMENTO DE EDIFICACIONES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Escalera de aluminio tipo tijera de 2.50 metros	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
2	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	2	0	0	0	8.00
3	Perforador Pequeña	UNIDAD	3	10.00	3	0	0	0	30.00
4	Rafia en Cono Grande	CONO	2	5.00	1	0	1	0	10.00
5	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
6	Sacagrapas	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
7	Tablero de madera T/Oficio	UNIDAD	6	8.00	3	0	3	0	48.00

8	Tampon Azul	UNIDAD	3	2.80	3	0	0	0	8.40
9	Tijera Grande	UNIDAD	2	3.50	2	0	0	0	7.00
10	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	4	2.00	2	0	2	0	8.00
11	Vinifan T/O	ROLLO	2	6.00	2	0	0	0	12.00
				TOTAL TAREA:	25	0	12	0	411.4
				TOTAL GRAL	179	96	147	96	10,672.5

Municipalidad Provincial de San Martin
Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro

CATASTRO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	CATASTRO
Presupuesto	S/. 7,971.42

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gobernabilidad y la participación ciudadana hacia una gestión integral de desarrollo provincial
OBJETIVO ESPECIFICO	Actualizar la zonificación Urbana del distrito de Tarapoto

PRODUCTO 01 ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO URBANO DEL DISTRITO DE TARAPOTO

META INCREMENTAR LA ACTUALIZACION DEL CATASTRO DE LA CIUDAD DE TARAPOTO EN UN 10% EQUIVALENTE A 1932 PREDIOS URBANOS ANUALES

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	RECEPCION DE SOLICITUDES Y REGISTRO DE LOS MISMOS	ACCION	316	316	316	316	1264
2	INSPECCION OCULAR DEL PREDIO SOLICITADO	ACCION	240	240	240	240	960
3	ELABORACION DE FICHAS CATASTRALES, CONSTANCIAS NEGATIVAS Y DUPLICADO DE LAS MISMAS	INFORME	483	483	483	483	1932
4	REGISTRAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS EN EL LIBRO Y EN EL SISTEMA	ACCION	483	483	483	483	1932
5	ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS	ACCION	483	483	483	483	1932

Municipalidad Provincial de San Martin
Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	CATASTRO
Presupuesto	S/. 7,971.42

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y REGISTRO DE LOS MISMOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta Masking Tape 2"	UNIDAD	6	3.50	3	0	3	0	21.00
2	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
3	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	2	5.00	1	0	1	0	10.00
4	Lapicero 031 Azul Faber Castell	CAJA	1	20.00	1	0	0	0	20.00
5	Lapicero 031 Negro Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
6	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
7	Libro de Actas Rayado x 200 Hojas	UNIDAD	1	14.00	1	0	0	0	14.00
8	Papel Lustre C/ Azul	UNIDAD	3	0.30	3	0	0	0	0.90
9	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	UNIDAD	6	3.50	3	0	3	0	21.00
10	Regla 30 Cm	UNIDAD	6	0.80	3	0	3	0	4.80
11	Regla 50 Cm	UNIDAD	2	7.50	1	0	1	0	15.00
12	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	1	0	1	0	5.60
13	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	2	2.00	1	0	1	0	4.00
14	Vinifan T/O	ROLLO	1	6.00	1	0	0	0	6.00
				TOTAL TAREA	34	12	28	12	161.30

Tarea: INSPECCIÓN OCULAR DEL PREDIO SOLICITADO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Formato de Actas de Constatacion Autocopiados Original y 2 copias	MILLAR	2	360.00	1	0	1	0	720.00
2	Gasolina 84 Oct.	GALON	192	14.06	48	48	48	48	2,699.52
3	Tablero Plastico T/Oficio	UNIDAD	4	8.00	2	0	2	0	32.00
4	Wincha de Mano x 5 mt	UNIDAD	4	15.00	2	0	2	0	60.00
5	Wincha TAJIMA SYMRON x 50 Mt.	UNIDAD	2	65.00	1	0	1	0	130.00
				TOTAL TAREA	54	48	54	48	3,641.52

Tarea: ELABORACION DE FICHAS CATASTRALES, CONSTANCIAS NEGATIVAS Y DUPLICADO DE LAS MISMAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Clips x 100 Und	CAJA	8	1.00	2	2	2	2	8.00
2	Dispensador para Cinta Scoch	UNIDAD	1	14.00	1	0	0	0	14.00
3	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	6	25.00	3	0	3	0	150.00
4	Grapas 26/6 x 5000 Und	CAJA	12	2.50	3	3	3	3	30.00
5	Manecilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	12	1.00	6	0	6	0	12.00
6	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	12	0.80	6	0	6	0	9.60
7	Manecilla Mariposa de Metal T/Pequeña	UNIDAD	12	0.50	6	0	6	0	6.00
8	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	20	22.00	5	5	5	5	440.00
9	Portaclip's	UNIDAD	3	4.80	3	0	0	0	14.40
10	Sacagrapas	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
11	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	10	256.00	2	3	2	3	2,560.00
12	TONER HP LASER JET PRO 400 PRINT CARTRIDGE 80-A	UNIDAD	2	330.00	1	0	1	0	660.00
				TOTAL TAREA	41	13	37	13	3,919.00

Tarea: REGISTRAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS EN EL LIBRO Y EN EL SISTEMA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Borrador Blanco	UNIDAD	6	0.80	3	0	3	0	4.80
2	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	3	18.00	3	0	0	0	54.00
3	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
4	Lapiz 2B x Caja	CAJA	1	12.00	1	0	0	0	12.00
5	Libro de Actas Cuadriculado x 100 Hojas	UNIDAD	1	8.00	1	0	0	0	8.00
6	Libro de Actas Rayado x 100 Hojas	UNIDAD	1	8.00	1	0	0	0	8.00
7	Resaltador - amarillo	UNIDAD	6	2.50	3	0	3	0	15.00
8	Tajador de Metal	UNIDAD	6	0.80	3	0	3	0	4.80
				TOTAL TAREA	18	0	12	0	121.60

Tarea: ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS

Municipalidad Provincial de San Martin - Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro - TARAPOTO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	8	4.00	2	2	2	2	32.00
2	Cola sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	1	5.00	1	0	0	0	5.00
3	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	1	0	1	0	8.00
4	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	2	5.00	1	0	1	0	10.00
5	Perforador Mediano	UNIDAD	3	18.00	3	0	0	0	54.00
6	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	6	2.00	3	0	3	0	12.00
7	Tijera Grande	UNIDAD	2	3.50	1	0	1	0	7.00
				TOTAL TAREA:	12	2	8	2	128.0
	TOTAL GRAL				159	75	139	75	1,921.4

Municipalidad Provincial de San Martin - Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro - TARAPOTO

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y EJECUCION DE OBRAS
Presupuesto	S/. 47,775.94

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION Y EJECUCION DE OBRAS.

META MANTENER, CONSOLIDAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LAS ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION Y EJECUCION DE OBRAS AUN 75%.

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE PERFILES DE INVERSIÓN	ACCION	6	6	6	6	24
2	CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES TÉCNICAS Y FINANCIERAS	ACCION	2	2	2	2	8
3	CONTROL Y MONITOREO DE EXPEDIENTES TÉCNICAS	ACCION	4	4	4	4	16
4	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	OBRA	0	1	0	1	2
5	AMBIENTACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y DECORACIÓN DE ESCENOGRAFÍAS DE LOS EVENTOS DE LA MPSM PROGRAMADOS DURANTE EL AÑO	ACCION	1	1	1	1	4
6	LAVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS	ACCION	10	10	10	10	40

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Estudios de Preinversion y Ejecucion de obras
TARAPOTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y EJECUCION DE OBRAS
Presupuesto	S/. 47,775.94

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE PERFILES DE INVERSIÓN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	32	2.30	8	8	8	8	73.60
2	Lapiz Técnico	UNIDAD	5	1.00	5	0	0	0	5.00
3	Libro de Acta Cuadriculado x 400 Hojas	UNIDAD	3	25.00	3	0	0	0	75.00
4	Liga 1/4 Libra	CAJA	7	3.50	2	0	5	0	24.50
5	Manecilla Mariposa de Metal T/Grande	UNIDAD	20	1.00	20	0	0	0	20.00
6	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	20	0.80	20	0	0	0	16.00
7	Papel Membretado Tam. A4	MILLAR	1	280.00	1	0	0	0	280.00
8	Plumon Indeleble C/Azul N° 23	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
9	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	20	3.00	5	5	5	5	60.00
10	Rafia en Cono Grande	CONO	1	5.00	1	0	0	0	5.00
11	Regla 30 Cm.	UNIDAD	5	0.80	5	0	0	0	4.00
12	Resaltador - amarillo	UNIDAD	20	2.50	5	5	5	5	50.00
13	Sacagrapas	UNIDAD	5	2.50	3	0	2	0	12.50
14	Servicio de Anillado 2"	UNIDAD	24	7.50	6	6	6	6	180.00
15	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	13	10.00	4	3	3	3	130.00
16	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
17	Tijera Grande	UNIDAD	2	3.50	2	0	0	0	7.00
18	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	4	2.00	4	0	0	0	8.00
19	Vinifan T/O	ROLLO	6	6.00	3	1	1	1	36.00
				TOTAL TAREA:	100	28	35	28	994.7

Tarea: CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES TÉCNICAS Y FINANCIERAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	50	4.00	20	10	10	10	200.00
2	Borrador Blanco	UNIDAD	5	0.80	5	0	0	0	4.00
3	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
4	CD en Blanco - Cono	CONO	1	30.00	1	0	0	0	30.00
5	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	4	5.00	2	0	2	0	20.00
6	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	6	5.00	3	0	3	0	30.00
7	Clips x 100 Und.	CAJA	20	1.00	5	5	5	5	20.00
8	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
9	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
10	Estante de Melamine c/puerta corrediza	UNIDAD	1	780.00	1	0	0	0	780.00
11	Estuche de CD's	UNIDAD	30	0.30	30	0	0	0	9.00
12	Fastener x Caja	CAJA	8	4.00	2	2	2	2	32.00
13	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	10	5.00	4	2	2	2	50.00
14	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	12	2.50	3	3	3	3	30.00
15	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	60	22.00	15	15	15	15	1,320.00
16	Toner Canon GPR 18 IR-2016	UNIDAD	12	200.00	3	3	3	3	2,400.00
17	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	16	256.00	4	4	4	4	4,096.00
				TOTAL TAREA:	103	44	49	44	9,054.0

Tarea: CONTROL Y MONITOREO DE EXPEDIENTES TÉCNICAS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Ambientador en Spray	UNIDAD	6	8.00	2	2	2	0	48.00
2	Gasolina 84 Oct.	GALON	96	14.06	24	24	24	24	1,349.76
3	Kit de Unidad de Imagen - Fotocopiadora Canon IR-2016	UNIDAD	2	720.00	1	0	0	1	1,440.00
4	Mouse + teclado	UNIDAD	1	40.00	1	0	0	0	40.00
5	Pasaje Aéreo Nacional - ida y vuelta	PASAJE	12	694.00	3	3	3	3	8,328.00
6	Servicio de Mantenimiento de Fotocopiadora (A todo costo)	SERVICIO	4	980.00	1	1	1	1	3,920.00
7	Toner para Impresora Laser Jet PRO 400 M401 DN	UNIDAD	12	290.00	3	3	3	3	3,480.00
8	Viaticos Nacional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	24	210.00	6	6	6	6	5,040.00
9	Viaticos Regional - Gerentes y Jefes de Oficinas	DIA	8	180.00	2	2	2	2	1,440.00
				TOTAL TAREA:	43	41	41	40	25,885.8

Tarea: EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Plumon N° 47 x Caja C/Azul	CAJA	2	30.00	0	1	0	1	[illegible]
2	Plumones Delgados x 12 Und.	ESTUCHE	1	5.50	0	1	0	0	5.50
				TOTAL TAREA:	0	2	0	1	[illegible]

Tarea: AMBIENTACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y DECORACIÓN DE ESCENOGRAFÍAS DE LOS EVENTOS DE LA MPSM PROGRAMADOS DURANTE EL AÑO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alicate de Corte	UNIDAD	2	8.00	2	0	0	0	16.00
2	Amolador Mediano	UNIDAD	1	640.00	1	0	0	0	640.00
3	Borrador Blanco	UNIDAD	12	0.80	3	3	3	3	9.60
4	Caladora Grande	UNIDAD	1	306.00	1	0	0	0	306.00
5	Calibradora múltiple	UNIDAD	1	2430.00	1	0	0	0	2,430.00
6	Casco de Proteccion	UNIDAD	8	10.00	8	0	0	0	80.00
7	Cinturon de Seguncad para Electricidad	UNIDAD	2	68.00	2	0	0	0	136.00
8	Colores de 24 unidades	CAJA	2	20.00	1	1	0	0	40.00
9	Compresora de Aire Mediana c/ 02 salidas	UNIDAD	1	330.00	1	0	0	0	330.00
10	Cuchilla para Sepillo N° 04	UNIDAD	2	14.00	2	0	0	0	28.00
11	Cuchilla para Sepillo N° 06	UNIDAD	2	15.00	2	0	0	0	30.00
12	Escalera de aluminio tipo tijera de 2.50 metros	UNIDAD	4	250.00	4	0	0	0	1,000.00
13	Escalimetro Hope de Arquitectura	UNIDAD	2	20.00	2	0	0	0	40.00
14	Escofina	UNIDAD	1	15.00	1	0	0	0	15.00
15	Escuadra Hope	JUEGO	2	60.00	2	0	0	0	120.00
16	Esmeril Pequeño	UNIDAD	1	180.00	1	0	0	0	180.00
17	Estiletes grandes	UNIDAD	6	1.50	3	0	3	0	9.00
18	Estuche de Llaves (boca o corona)	ESTUCHE	1	150.00	1	0	0	0	150.00
19	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	1	1	0	0	5.00
20	Grapas Livianas 1/4	CAJA	8	7.00	2	2	2	2	56.00
21	Guantes de Cuero largo	PAR	8	15.00	8	0	0	0	120.00
22	Juego de Desarmador	ESTUCHE	1	31.00	1	0	0	0	31.00
23	Juego de Formon	ESTUCHE	1	70.00	1	0	0	0	70.00
24	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	16	2.30	4	4	4	4	36.80
25	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	16	2.50	4	4	4	4	40.00
26	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	16	2.50	4	4	4	4	40.00
27	Lapiz Técnico	UNIDAD	12	1.00	3	3	3	3	12.00
28	Lentes de Protección Oscuro	UNIDAD	4	15.00	4	0	0	0	60.00
29	Lijadora Grande	UNIDAD	1	280.00	1	0	0	0	280.00
30	Lima Triangular de 8 cm.	UNIDAD	1	6.00	1	0	0	0	6.00
31	Martillo de mango de madera	UNIDAD	2	25.00	2	0	0	0	50.00
32	Mascarilla de Proteccion Jackson Safety	UNIDAD	4	8.00	4	0	0	0	32.00
33	Mina 0.5	UNIDAD	4	2.80	2	0	2	0	11.20
34	Mouse	UNIDAD	2	18.00	2	0	0	0	36.00
35	Papel Bond 8 Oficios	PLIEGO	200	0.50	100	100	0	0	100.00
36	Pistola engrampadora de uso ligero	UNIDAD	1	55.00	1	0	0	0	55.00
37	Pistola para Compresora	UNIDAD	1	150.00	1	0	0	0	150.00
38	Plumilla para tinta liquida	ESTUCHE	1	70.00	1	0	0	0	70.00
39	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	6	2.00	2	2	2	0	12.00
40	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	6	2.00	2	2	2	0	12.00
41	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	6	2.00	2	2	2	0	12.00
42	Plumones N° 45 - Estuche de 24 colores	ESTUCHE	6	20.00	2	2	2	0	120.00
43	Poncho de lluvia	UNIDAD	9	28.00	9	0	0	0	252.00
44	Portamina 0.5	UNIDAD	12	5.00	3	3	3	3	60.00
45	Rister Grande	UNIDAD	1	240.00	1	0	0	0	240.00
46	Sacagrapas	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
47	Sierra Circular de 12"	UNIDAD	2	460.00	2	0	0	0	920.00
48	Soga Nylon de 1/2"	METRO	100	0.50	100	0	0	0	50.00
49	Tapizon Gris Plastificado	METRO	50	19.00	50	0	0	0	950.00
50	Tapizon Rojo	METRO	100	15.00	100	0	0	0	1,500.00
51	Tinta China para Plumilla	UNIDAD	2	10.00	1	1	0	0	20.00
52	Zapatos punta de acero	PAR	9	70.00	9	0	0	0	630.00
				TOTAL TAREA:	469	134	36	23	11,601.1

Tarea: LAVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct	GALON	48	14.06	12	12	12	12	674.88
2	Wincha de Mano a 5 mt	UNIDAD	2	15.00	2	0	0	0	30.00
3	Wincha TAJIMA SYMRON a 50 Mt	UNIDAD	2	65.00	2	0	0	0	130.00
4	Zapatos punta de acero	PAR	2	70.00	2	0	0	0	140.00

TOTAL TAREA	18	12	12	12	[illegible]
TOTAL GRAL	733	261	173	148	[illegible]

MUNICIPALIDAD PROV. DE SAN MARTIN
Sub Gerencia de Estudios de Preinversión y Ejecución de obras
TARAPOTO

ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ESTUDIOS DE PREINVERSION Y PROYECTOS DE INVERSION
Presupuesto	S/. 22,491.90

EJE ESTRATEGICO	EJE II - OPORTUNIDAD Y DERECHO A LOS SERVICIOS
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar los servicios de salud, educación y servicios básicos, mediante proyectos integradores

PRODUCTO 01 FORMULACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION.

META 20 ESTUDIOS DE PREINVERSION.

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	FORMULAR ESTUDIOS DE PREINVERSION	EXPEDIENTE	5	5	5	5	20

PRODUCTO 02 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS

META 16 EXPEDIENTES TECNICOS

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORAR EXPEDIENTES TECNICOS	EXPEDIENTE	4	4	4	4	16

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO
ING. DINQUER [illegible] YOUNG
ING. CIVIL - REG. CIP N° [illegible]
RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA

Municipalidad Provincial de San Martín
Gerencia de Infraestructura y Obras
Ing. James Flores Ríos
ING. CIVIL - REG. CIP. N° 58859
JEFE (E) DIV. ESTUDIOS Y FORMULACION DE PROYECTOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	ESTUDIOS DE PREINVERSION Y PROYECTOS DE INVERSION
Presupuesto	S/. 22,491.90

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: FORMULAR ESTUDIOS DE PREINVERSION

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	4	4.00	2	0	2	0	16.00
2	CD en Blanco	UNIDAD	40	1.00	20	0	20	0	40.00
3	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
4	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	1	0	1	0	8.00
5	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	4	5.00	2	0	2	0	20.00
6	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	1	2.50	1	0	0	0	2.50
7	Kit de Tinta - Plotter Canon IPF 710	KIT	2	2150.00	1	0	1	0	4,300.00
8	Lapicero 035 Azul Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	2	0	2	0	2.00
9	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	4	2.30	2	0	2	0	9.20
10	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
11	Lapicero Pilot BPSF Rojo	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
12	Memoria USB 16GB	UNIDAD	1	42.00	1	0	0	0	42.00
13	Mina 0.5	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
14	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	6	22.00	3	0	3	0	132.00
15	Papelografo	PLIEGO	50	0.50	25	0	25	0	25.00
16	Papelote A-1	PLIEGO	100	0.50	50	0	50	0	50.00
17	Plumon C/Azul N° 47	UNIDAD	4	2.00	2	0	2	0	8.00
18	Plumon C/Negro N° 47	UNIDAD	4	2.00	2	0	2	0	8.00
19	Plumon C/Rojo N° 47	UNIDAD	4	2.00	2	0	2	0	8.00
20	Plumon x 10	ESTUCHE	2	4.50	1	0	1	0	9.00
21	Portamina 0.5	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
22	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	UNIDAD	2	3.50	1	0	1	0	7.00
23	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	2	0	2	0	10.00
24	Servicio Eventual de Personal Profesional	PERSONA	4	1800.00	1	1	1	1	7,200.00
25	Sobre Manila T/A-4	UNIDAD	50	0.28	25	0	25	0	14.00
26	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
27	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
				TOTAL TAREA:	157	1	150	1	11,958.3

Tarea: ELABORAR EXPEDIENTES TECNICOS

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META T1	META T2	META T3	META T4	Total
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	32	4.00	8	8	8	8	128.00
2	CD en Blanco	UNIDAD	20	1.00	5	5	5	5	20.00
3	Cola sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	1	5.00	1	0	0	0	5.00
4	Cuaderno de 100 Hojas Tam. A4	UNIDAD	3	3.00	3	0	0	0	9.00
5	Estileles grandes	UNIDAD	2	1.50	1	0	1	0	3.00
6	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	2	5.00	1	0	1	0	10.00
7	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	1	2.50	1	0	0	0	2.50
8	Kit de Tinta - Plotter Canon IPF 710	KIT	4	2150.00	1	1	1	1	8,600.00
9	Lapicero 035 Azul Faber Castell	UNIDAD	6	0.50	3	0	3	0	3.00
10	Memoria USB 4GB	UNIDAD	3	25.00	3	0	0	0	75.00
11	Mina 0.5	UNIDAD	2	2.80	2	0	0	0	5.60
12	Papel Bond A3	MILLAR	2	60.00	1	0	1	0	120.00
13	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	4	0	4	0	176.00
14	Papel para Plotter Canon IPF-710	ROLLO	6	48.00	2	1	2	1	288.00
15	Portamina 0.5	UNIDAD	2	5.00	2	0	0	0	10.00
16	Resaltador - amarillo	UNIDAD	3	2.50	3	0	0	0	7.50
17	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
18	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	4	256.00	1	1	1	1	1,024.00
19	Wincha de Mano x 5 mt	UNIDAD	3	15.00	3	0	0	0	45.00
				TOTAL TAREA:	46	16	27	16	10,533.6
	TOTAL GRAL.				203	17	177	17	22,491.9

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

ING. DINQUER MARIN YOUNG
ING. CIVIL - REG. CIP N° 58661
RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA

Municipalidad Provincial de San Martin
Gerencia de Infraestructura y Obras

Ing. James Flores Rios
ING. CIVIL - REG. CIP N° 58659
JEFE (E) DIV. ESTUDIOS Y FORMULACION DE PROYECTOS

EJECUCIÓN, CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	EJECUCION, CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS
Presupuesto	S/. 7,415.90

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 REALIZAR LIQUIDACIONES TÉCNICAS FINANCIERAS OPORTUNAS CONCLUIDAS Y EN OPERACIÓN

META LOGRAR 08 LIQUIDACIONES TÉCNICAS FINANCIERAS

Actividad/Proyecto PLANEAMIENTO URBANO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ELABORACION DE LIQUIDACION FINANCIERA	ACCION	2	2	2	2	8
2	ELABORACION DE LIQUIDACIONES TECNICAS	ACCION	2	2	2	2	8
3	REVISION Y EVALUACION DE LIQUIDACIONES ELABORADAS POR TERCEROS	ACCION	2	2	2	0	6
4	REVISION Y EVALUACION DE LIQUIDACIONES POR CONTRATAS	ACCION	2	1	2	2	7

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
ING. ELDITH SORIA TERRONES
INGENIERA CIVIL
CIP. N° 70142
LIQUIDADORA DE OBRAS

Walter Ruiz Vela
COLEGIADO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	EJECUCION, CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS
Presupuesto	S/. 7,415.90

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	80	4.00	20	20	20	20	320.00
2	Borrador Blanco	UNIDAD	2	0.80	1	0	1	0	1.60
3	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
4	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	4	5.00	2	0	2	0	20.00
5	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	4	5.00	2	0	2	0	20.00
6	Clips x 100 Und	CAJA	4	1.00	2	0	0	2	4.00
7	Cola sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	2	5.00	1	0	1	0	10.00
8	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
9	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	4	5.00	2	0	2	0	20.00
10	Estiletes grandes	UNIDAD	2	1.50	1	0	1	0	3.00
11	Fastener x Caja	CAJA	2	4.00	1	0	0	1	8.00
12	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	2	5.00	1	1	0	0	10.00
13	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	2	2.50	1	0	1	0	5.00
14	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	4	2.30	1	1	1	1	9.20
15	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	3	2.50	1	1	1	0	7.50
16	Lapiz 2B	UNIDAD	4	1.00	1	1	1	1	4.00
17	Liga 1/4 Libra	CAJA	2	3.50	1	0	1	0	7.00
18	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	20	0.80	10	0	10	0	16.00
19	Mouse + teclado	UNIDAD	1	40.00	1	0	0	0	40.00
20	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	15	22.00	5	5	5	0	330.00
21	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	15	3.00	5	5	5	0	45.00
22	Rafia en Ovillo	UNIDAD	4	1.00	2	0	2	0	4.00
23	Regla 30 Cm	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
24	Resaltador - amarillo	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00
25	Sacagrapas	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
26	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	2	10.00	1	0	1	0	20.00
27	Tajador de Metal	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
28	Tampon Azul	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
29	Tampon Negro	UNIDAD	1	2.80	1	0	0	0	2.80
30	Tijera Grande	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
31	Toner Canon GPR 18 IR-2016	UNIDAD	3	200.00	1	0	1	1	600.00
32	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	3	256.00	1	0	1	1	768.00
				TOTAL TAREA:	73	36	61	29	2,323.5

Tarea: ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES TÉCNICAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	80	4.00	20	20	20	20	320.00
2	Borrador Blanco	UNIDAD	2	0.80	1	0	1	0	1.60
3	Calculadora 12 Digitos	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
4	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	6	5.00	2	2	2	0	30.00
5	Cinta Scoch de 2 cm	UNIDAD	4	5.00	2	0	2	0	20.00
6	Clips x 100 Und.	CAJA	8	1.00	2	2	2	2	8.00
7	Cola sintetica c/ aplicador 250 gr	UNIDAD	2	5.00	1	0	1	0	10.00
8	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	3	2.50	1	1	1	0	7.50
9	Cuaderno A4-Cuadriculado	UNIDAD	6	5.00	2	2	2	0	30.00
10	Estiletes grandes	UNIDAD	2	1.50	1	0	1	0	3.00
11	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	6	5.00	2	1	2	1	30.00
12	Folder Manila Tam. A4 de Colores	UNIDAD	40	0.80	20	0	20	0	32.00
13	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	4	2.50	2	0	2	0	10.00
14	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	4	2.30	1	1	1	1	9.20
15	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	2	2.50	1	0	1	0	5.00
16	Liga 1/4 Libra	CAJA	3	3.50	1	1	1	0	10.50
17	Manecilla Mariposa de Metal T/Mediana	UNIDAD	30	0.80	10	10	10	0	24.00
18	Mouse + teclado	UNIDAD	1	40.00	1	0	0	0	40.00
19	Papel Bond 8 Oficios	PLIEGO	140	0.50	50	20	50	20	70.00
20	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	21	22.00	7	7	7	0	462.00
21	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	6	3.00	2	2	2	0	18.00
22	Rafia en Ovillo	UNIDAD	8	1.00	2	2	2	2	8.00
23	Resaltador - verde	UNIDAD	4	2.50	1	1	1	1	10.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
ING. ELDITH SORIA TERRONES
INGENIERA CIVIL
CIP. Nº 70142
LIQUIDADORA DE OBRAS

Walter Ruiz Vela
CONTADOR PUBLICO COLEGIADO

24	Sacagrapas	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
25	Servicio de Fotocopiado	UNIDAD	12,500	0.10	5,000	2,500	5,000	0	1,250.00
26	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	6	10.00	2	1	2	1	60.00
27	Tajador de Metal	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
28	Tampon Azul	UNIDAD	2	2.80	1	0	1	0	5.60
29	Tampon Negro	UNIDAD	2	2.80	1	0	0	1	5.60
30	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	1	2.00	1	0	0	0	2.00
31	Toner Canon GPR 18 IR-2016	UNIDAD	3	200.00	1	0	1	1	600.00
32	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	3	256.00	1	0	1	1	768.00
				TOTAL TAREA:	147	75	141	51	3,871.3

Tarea: REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LIQUIDACIONES ELABORADAS POR TERCEROS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	4	5.00	2	2	0	0	20.00
2	Folder Manila Tam A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	4	5.00	2	0	2	0	20.00
3	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	1	2.30	1	0	0	0	2.30
4	Lapiz 2B	UNIDAD	2	1.00	1	0	1	0	2.00
5	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	3	22.00	1	1	1	0	66.00
6	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	25	3.00	10	10	5	0	75.00
7	Ralia en Ovillo	UNIDAD	6	1.00	2	2	2	0	6.00
				TOTAL TAREA:	19	15	11	0	191.3

Tarea: REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LIQUIDACIONES POR CONTRATAS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cinta de embalaje transparente	UNIDAD	5	5.00	2	1	2	0	25.00
2	Estante de Melamine c/puerta corrediza	UNIDAD	1	780.00	1	0	0	0	780.00
3	Lapicero Pilot BPSF Azul	UNIDAD	1	2.30	1	0	0	0	2.30
4	Lapicero Pilot BPSF Negro	UNIDAD	1	2.50	1	0	0	0	2.50
5	Lapiz 2B	UNIDAD	2	1.00	1	0	0	1	2.00
6	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	2	0	2	0	88.00
7	Posit Neon 3x3 x 100 pcs	PAQUETE	30	3.00	10	10	5	5	90.00
8	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	2	0	2	0	40.00
				TOTAL TAREA:	20	11	11	6	1,029.8
	TOTAL GRAL				259	137	224	86	7,415.9

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
ING. ELDITH SORIA TERRONES
INGENIERA CIVIL
CIP. N° 70142
LIQUIDADORA DE OBRAS

SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA
Presupuesto	S/. 6,613.40

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable
PRODUCTO 01	SERVICIO OPTIMO DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA
META	DISPONIBILIDAD OPERATIVA EN UN 80% DEL POOL DE MAQUINARIA
Actividad/Proyecto	GESTION ADMINISTRATIVA - POOL DE MAQUINARIA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	SUPERVISAR, MONITOREAR, DIRIGIR Y EVALUAR LAS ACCIONES PROGRAMADAS CONFORME A LOS PLANES DE TRABAJO	ACCION	3	3	3	3	12

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA
Presupuesto	S/. 6,613.40

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: SUPERVISAR, MONITOREAR, DIRIGIR Y EVALUAR LAS ACCIONES PROGRAMADAS CONFORME A LOS PLANES DE TRABAJO

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Agua Oxigenada 120Ml	FRASCO	4	1.00	1	1	1	1	4.00
2	Alcohol 96°	FRASCO	8	7.50	2	2	2	2	60.00
3	Algodón 100 Gr	PAQUETE	8	4.30	2	2	2	2	34.40
4	Algodón Hidrófilo x 500 gr	UNIDAD	4	15.00	1	1	1	1	60.00
5	Ambientador en Spray	UNIDAD	12	8.00	3	3	3	3	96.00
6	Apósito (cunta y/o vendita)	PAQUETE	5	6.80	2	1	1	1	34.00
7	APRONAX	CAJA	4	165.60	1	1	1	1	662.40
8	Archivador de Palanca Lomo Ancho	UNIDAD	30	4.00	30	0	0	0	120.00
9	Archivador de Palanca Lomo Angosto	UNIDAD	25	4.00	25	0	0	0	100.00
10	Binder Clips 32mm	CAJA	6	5.00	2	1	2	1	30.00
11	Cinta Scoch de 1 cm	UNIDAD	5	2.50	2	1	1	1	12.50
12	Clips x 100 Und	CAJA	12	1.00	3	3	3	3	12.00
13	Corrector Liquido Faber Castell	UNIDAD	9	2.50	3	2	2	2	22.50
14	Chinches de Color	CAJA	8	2.00	2	2	2	2	16.00
15	DOLOCORDRALAN	CAJA	4	17.00	1	1	1	1	68.00
16	Engrampador Tipo Alicate	UNIDAD	2	25.00	2	0	0	0	50.00
17	Escoba Fibra Plastica	UNIDAD	8	10.00	2	2	2	2	80.00
18	Escritorio de Melamine c/4 Cajones	UNIDAD	1	600.00	1	0	0	0	600.00
19	Fastener x Caja	CAJA	8	4.00	2	2	2	2	32.00
20	Folder Manila Tam. A4 x Unidad c/fastener	UNIDAD	8	0.20	2	2	2	2	1.60
21	Franela	METRO	4	8.00	1	1	1	1	32.00
22	Gasa Esterilizada 10x10x10	PAQUETE	12	2.50	3	3	3	3	30.00
23	Goma 1/4	UNIDAD	8	1.50	2	2	2	2	12.00
24	Grapas 26/6 x 5000 Unid	CAJA	12	2.50	3	3	3	3	30.00
25	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	48	0.50	12	12	12	12	24.00
26	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
27	Lapiz 2B	UNIDAD	8	1.00	2	2	2	2	8.00
28	Lejia x Gln	UNIDAD	12	10.00	3	3	3	3	120.00
29	Libro de Acta Cuadriculado x 200 Hojas	UNIDAD	24	14.00	6	6	6	6	336.00
30	Libro de Acta Cuadriculado x 400 Hojas	UNIDAD	12	25.00	3	3	3	3	300.00
31	Libro de Actas Cuadriculado x 100 Hojas	UNIDAD	12	8.00	3	3	3	3	96.00
32	Mota P/Pizarra Acrilica	UNIDAD	2	2.50	2	0	0	0	5.00
33	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	20	22.00	5	5	5	5	440.00
34	Papel Carbon	CAJA	8	16.00	2	2	2	2	128.00
35	Papel Lustre C/ Amarillo	UNIDAD	36	0.50	36	0	0	0	18.00
36	Perforador Mediano	UNIDAD	1	18.00	1	0	0	0	18.00
37	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/ Negro	UNIDAD	12	2.00	3	3	3	3	24.00
38	Plumon P/Pizarra Acrilica - C/Azul	UNIDAD	12	2.00	3	3	3	3	24.00
39	Plumon P/Pizarra Acrilica C/Rojo	UNIDAD	8	2.00	2	2	2	2	16.00
40	Regla 30 Cm.	UNIDAD	1	0.80	1	0	0	0	0.80
41	Regla 50 Cm.	UNIDAD	1	7.50	1	0	0	0	7.50
42	Resaltador - amarillo	UNIDAD	12	2.50	3	3	3	3	30.00
43	Sobre Manila T/A-4 x Paquete (50 Unid.)	PAQUETE	4	10.00	1	1	1	1	40.00
44	Tampon Azul	UNIDAD	4	2.80	1	1	1	1	11.20
45	Tijera Grande	UNIDAD	1	3.50	1	0	0	0	3.50
46	Tinta Canon IP1800 Pixma - Color	UNIDAD	12	70.00	3	3	3	3	840.00
47	Tinta Canon IP1800 Pixma - Negro	UNIDAD	12	57.00	3	3	3	3	684.00
48	Tinta para Tampon Azul	UNIDAD	6	2.00	2	1	1	2	12.00
49	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	4	256.00	1	1	1	1	1,024.00
50	Trapeador Mopa	UNIDAD	5	18.00	2	1	1	1	90.00
51	Venda Elastica 3" x 5 yardas	ROLLO	12	2.50	3	3	3	3	30.00
52	Vinilan T/O	ROLLO	12	6.00	3	3	3	3	72.00
				TOTAL TAREA	212	106	107	107	6,613.4
	TOTAL GRAL				212	106	107	107	6,613.4

MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MANTENIMIENTO VIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MANTENIMIENTO VIAL
Presupuesto	S/. 516,681.20

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 DISPOSICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA FUNCIONANDO DE MANERA OPTIMA

META 60% DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS OPERATIVOS

Actividad/Proyecto MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	ACCION	3	3	3	3	12
2	MANTENIMIENTO PREDICTIVO	ACCION	3	3	3	3	12
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ACCION	3	3	3	3	12
4	DIAGNOSTICO GENERAL DEL POOL DE MAQUINARIAS DELA MPSM	ACCION	3	3	3	3	12
5	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION DE LOS MANTENIMIENTOS	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
6	SUPERVISION DE TRABAJOS EN MAQUINARIA	ACCION	1	1	1	1	4
7	ATENCION A EVENTUALIDADES	ACCION	1	1	1	1	4
8	REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL TECNICO DE MAQUINARIA	REUNION	1	1	1	1	4
9	CAPACITACION INTERNA	ACCION	3	3	3	3	12

PRODUCTO 02 VIAS URBANAS NO PAVIMENTADAS EN BUEN ESTADO

META 45 % DE VIAS URBANAS NO PAVIMENTADAS DEL DISTRITO DE TARAPOTO EN ESTADO OPTIMO DE TRANSITABILIDAD

Actividad/Proyecto MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	MANTENIMIENTO DE VIAS (CALLES)	ACCION	30	30	30	30	120

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MANTENIMIENTO VIAL
Presupuesto	S/. 516,681.20

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Repuestos Pool de Maquinaria	UNIDAD	200.000	1.00	200.000	0	0	0	200,000.00
				TOTAL TAREA	200	0	0	0	200,000.0

Tarea: MANTENIMIENTO PREDICTIVO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Repuestos Pool de Maquinaria	UNIDAD	50.000	1.00	50.000	0	0	0	50,000.00
				TOTAL TAREA	50	0	0	0	50,000.0

Tarea: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Repuestos Pool de Maquinaria	UNIDAD	50.000	1.00	50.000	0	0	0	50,000.00
				TOTAL TAREA	50	0	0	0	50,000.0

Tarea: DIAGNOSTICO GENERAL DEL POOL DE MAQUINARIAS DELA MPSM

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Aceite de Transmision 80W50	GALON	8	40.00	2	2	2	2	320.00
2	Aceite de Transmision SAE40	GALON	20	32.00	5	5	5	5	640.00
3	Aceite Hidraulico SAE10	GALON	100	32.00	25	25	25	25	3,200.00
4	Aceite Multigrado 20W50	GALON	40	60.00	10	10	10	10	2,400.00
5	Aceite para motor 25 w50	GALON	200	55.80	50	50	50	50	11,160.00
6	Gasolina 84 Oct.	GALON	600	14.06	150	150	150	150	8,436.00
7	Grasa	BALDE	20	200.00	5	5	5	5	4,000.00
8	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	48	0.50	12	12	12	12	24.00
9	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	16	0.50	4	4	4	4	8.00
10	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	8	22.00	2	2	2	2	176.00
11	Petroleo Biodiesel B5	GALON	400	15.54	100	100	100	100	6,216.00
12	Refrigenos	PERSONA	200	4.00	50	50	50	50	800.00
13	Repuestos Pool de Maquinaria	UNIDAD	5.000	1.00	5,000	0	0	0	5,000.00
14	SOAT - Camioneta y/o Auto	POLIZA	3	250.00	3	0	0	0	750.00
15	SOAT - Furgoneta	POLIZA	1	100.00	1	0	0	0	100.00
16	SOAT - Vehiculos Mayores y/o Compactadora	POLIZA	15	270.00	15	0	0	0	4,050.00
17	Tinta Impresora Canon PIXMA MP140 - Color	UNIDAD	40	70.00	10	10	10	10	2,800.00
18	Tinta Impresora Canon PIXMA MP140 C/Negro	UNIDAD	40	55.00	10	10	10	10	2,200.00
19	Wypall x - 70 x 6 Unid.	PAQUETE	12	151.00	3	3	3	3	1,812.00
				TOTAL TAREA	462	438	438	438	54,092.0

Tarea: CRONOGRAMA DE PROGRAMACION DE LOS MANTENIMIENTOS

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	12	0.50	3	3	3	3	6.00
2	Lapicero 031 Rojo Faber Castell	UNIDAD	4	0.50	1	1	1	1	2.00
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	4	22.00	1	1	1	1	88.00
				TOTAL TAREA	5	5	5	5	96.0

Tarea: SUPERVISION DE TRABAJOS EN MAQUINARIA

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	100	14.06	25	25	25	25	1,406.00
				TOTAL TAREA	25	25	25	25	1,406.0

Tarea: ATENCION A EVENTUALIDADES									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	100	14.06	25	25	25	25	1,406.00
2	Mantenimiento Pool de Maquinaria	SERVICIO	280	283.00	70	70	70	70	79,240.00
3	Petroleo Biodiesel B5	GALON	80	15.54	20	20	20	20	1,243.20
4	Repuestos Pool de Maquinaria	UNIDAD	15,200	1.00	3,800	3,800	3,800	3,800	15,200.00
				TOTAL TAREA:	118	118	118	118	97,089.2

Tarea: REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL TECNICO DE MAQUINARIA									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	10	5.00	10	0	0	0	50.00
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	100	0.50	25	25	25	25	50.00
3	Toner HP Laser Jet 2055 05A	UNIDAD	4	256.00	1	1	1	1	1,024.00
				TOTAL TAREA:	36	26	26	26	1,124.0

Tarea: CAPACITACION INTERNA									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Folder Manila Tam. A4 x Paquete (25 Unid.)	PAQUETE	10	5.00	10	0	0	0	50.00
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	120	0.50	30	30	30	30	60.00
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	2	22.00	0.50	0.50	0.50	0.50	44.00
4	Refrigerios	PERSONA	140	4.00	35	35	35	35	560.00
				TOTAL TAREA:	75.5	65.5	65.5	65.5	714.0

Tarea: MANTENIMIENTO DE VIAS (CALLES)									
N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Petroleo Biodiesel B5	GALON	4,000	15.54	1,000	1,000	1,000	1,000	62,160.00
				TOTAL TAREA:	1	1	1	1	62,160.0
TOTAL GRAL					1022.5	678.5	678.5	678.5	516,681.2

MANTENIMIENTO DE PLANTA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	MANTENIMIENTO DE PLANTA
Presupuesto	S/. 118,432.44

EJE ESTRATEGICO	EJE III - ESTADO Y GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable

PRODUCTO 01 AMBIENTES ADECUADOS PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS

META INFRAESTRUCTURA DE PROPIEDAD MUNICIPAL AL 80% EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO

Actividad/Proyecto MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META				TOTAL
			T1	T2	T3	T4	
1	ATENCIÓN CON ARMADO DE ESTRADOS SEGUN LAS SOLICITUDES	ACCION	3	3	3	3	12
2	FABRICACIÓN Y REPARACIÓN DE LOS JUEGOS MECÁNICOS DE LOS PARQUES Y JARDINES	ACCION	1	1	1	1	4
3	ATENCIÓN A EVENTUALIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA POR EFECTOS DEL TIEMPO Y FENOMENOS NATURALES	ACCION	1	1	1	1	4
4	DIAGNOSTICO GENERAL DE LOS LOCALES MUNICIPALES	DOCUMENTO	1	1	1	1	4
5	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO Y OPERACIONES	ACCION	1	1	1	1	4
6	ATENCIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN	ACCION	1	1	1	1	4
7	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	ACCION	1	1	1	1	4
8	MODIFICACIÓN Y REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	ACCION	0	1	0	0	1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
Unidad Organica	MANTENIMIENTO DE PLANTA
Presupuesto	S/ 118 432.44

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Tarea: ATENCIÓN CON ARMADO DE ESTRADOS SEGUN LAS SOLICITUDES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Clavos de Acero 1"	UNIDAD	200	0.10	50	50	50	50	20.00
2	Clavos de Acero 3"	UNIDAD	200	0.30	50	50	50	50	60.00
3	Clavos para Madera pc 1"	KILOGRAMO	40	8.00	10	10	10	10	320.00
4	Clavos para Madera pc 2 1/2"	KILOGRAMO	40	3.50	10	10	10	10	140.00
5	Clavos para Madera pc 3"	KILOGRAMO	40	3.50	10	10	10	10	140.00
6	Clavos para Madera pc 4"	KILOGRAMO	40	3.50	10	10	10	10	140.00
7	Gasolina 84 Oct.	GALON	48	14.06	12	12	12	12	674.88
8	Martillo	UNIDAD	2	16.50	2	0	0	0	33.00
9	Sierra Circular de 12"	UNIDAD	1	460.00	1	0	0	0	460.00
				TOTAL TAREA	155	152	152	152	1,987.9

Tarea: FABRICACION Y REPARACION DE LOS JUEGOS MECÁNICOS DE LOS PARQUES Y JARDINES

Nº	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Angulo 1 1/2 x 3/16	UNIDAD	24	67.00	6	6	6	6	1,608.00
2	Barrilla de bronce	UNIDAD	24	6.00	6	6	6	6	144.00
3	Boquillas para corte nº 2 para soldadura autogena con carburo	UNIDAD	2	40.00	2	0	0	0	80.00
4	Bronce (Acetileno para autogena)	KILOGRAMO	8	6.00	2	2	2	2	48.00
5	Broca para metal de concreto 1/2"	UNIDAD	1	16.00	1	0	0	0	16.00
6	Broca para metal de concreto 1/4"	UNIDAD	1	8.00	1	0	0	0	8.00
7	Broca para metal de concreto 5/16"	UNIDAD	1	6.00	1	0	0	0	6.00
8	Broca para metal de concreto 3/8"	UNIDAD	2	10.00	2	0	0	0	20.00
9	Broca para metal de concreto 7/16"	UNIDAD	1	12.00	1	0	0	0	12.00
10	Broca para metal de concreto 9/16"	UNIDAD	1	20.00	1	0	0	0	20.00
11	Carburo de Calcio	KILOGRAMO	120	6.50	30	30	30	30	780.00
12	Cola Sintetica Balde x 4 Kg	BALDE	2	29.00	2	0	0	0	58.00
13	Disco de Corte de Metal 7"x1/4x5/8	UNIDAD	12	15.00	3	3	3	3	180.00
14	Disco de Corte de Metal 7"x1/8	UNIDAD	12	15.00	3	3	3	3	180.00
15	Electrodos de cobre	PAR	2	50.00	2	0	0	0	100.00
16	Escobilla de acero	UNIDAD	12	8.00	3	3	3	3	96.00
17	Escuadra de metal	UNIDAD	1	25.00	1	0	0	0	25.00
18	Fierro Corrugado de 1/2	UNIDAD	60	26.00	15	15	15	15	1,560.00
19	Fierro Liso 1/2	UNIDAD	12	38.50	3	3	3	3	462.00
20	Fierro Liso 3/8	UNIDAD	12	20.00	3	3	3	3	240.00
21	Guantes de Cuero	PAR	6	12.00	2	2	2	0	72.00
22	HOJA DE SIERRA SANDFLEX	UNIDAD	50	5.00	15	15	15	5	250.00
23	Lapiz Madera	UNIDAD	12	2.00	3	3	3	3	24.00
24	Lentes de Proteccion Oscuro	UNIDAD	6	15.00	2	2	2	0	90.00
25	Lentes de Proteccion simple	UNIDAD	6	3.00	2	2	2	0	18.00
26	Lima Mixta	UNIDAD	1	12.00	1	0	0	0	12.00
27	Lima Redonda de 8" de longitud	UNIDAD	1	15.00	1	0	0	0	15.00
28	Lima Triangular de 8 cm	UNIDAD	1	6.00	1	0	0	0	6.00
29	Listones de Madera tornillo cepillado de 2x3x10	UNIDAD	120	20.00	30	30	30	30	2,400.00
30	Listones de Madera tornillo cepillado de 2x6x10	UNIDAD	120	40.00	30	30	30	30	4,800.00
31	Listones Tornillo 2 X 4 X 10	UNIDAD	120	28.66	30	30	30	30	3,439.20
32	Luna para soldar negra	UNIDAD	12	4.00	3	3	3	3	48.00
33	Lunas para soldar	UNIDAD	12	3.00	3	3	3	3	36.00
34	Mandil de cuero para soldar	UNIDAD	3	25.00	3	0	0	0	75.00
35	Piedra de Esmeril	UNIDAD	8	16.00	2	2	2	2	128.00
36	Pintura Acrilica	GALON	60	95.00	15	15	15	15	5,700.00
37	Pintura Anticorrosiva	GALON	12	45.00	3	3	3	3	540.00
38	Plancha Galvanizada 1' 1/16	UNIDAD	12	195.00	3	3	3	3	2,340.00
39	Platina 1 1/2 x 3/16	UNIDAD	24	37.00	6	6	6	6	888.00
40	Soldadura Superoto 1/8	KILOGRAMO	80	14.50	20	20	20	20	1,160.00
41	Soldadura acero 1/8	UNIDAD	36	4.00	10	10	10	6	144.00
42	Soldadura acero 3/32	UNIDAD	36	12.00	10	10	10	6	432.00
43	Soldadura acero 5/32	UNIDAD	36	14.00	10	10	10	6	504.00
44	Soldadura Cito Duro 350	KILOGRAMO	40	21.00	10	10	10	10	840.00
45	Soldadura citofonte 1/8	UNIDAD	36	15.00	10	10	10	6	540.00
46	Soldadura Punto Azul 1/8	KILOGRAMO	80	13.00	20	20	20	20	1,040.00

47	Tablas de Madera tornillo cepillado de 1x10x10	UNIDAD	120	33.00	30	30	30	30	3,960.00
48	Thiner Acrilico	GALON	16	20.00	4	4	4	4	320.00
49	Thiner N° 02	GALON	16	22.00	4	4	4	4	352.00
50	Tubo de Fierro galvanizado de 1" Pesado	UNIDAD	20	120.00	5	5	5	5	2,400.00
51	Tubo de Fierro Galvanizado Pesado de Ø 3"	UNIDAD	20	245.00	5	5	5	5	4,900.00
52	Tubo galvanizado de 2 pulgadas de 3ml	UNIDAD	40	155.00	10	10	10	10	6,200.00
53	Tubo negro pesado de 2"	UNIDAD	20	120.00	5	5	5	5	2,400.00
54	Tubo negro pesado de 4 pulgadas	UNIDAD	8	380.00	2	2	2	2	3,040.00
55	Wincha de Mano x 5 mt	UNIDAD	6	15.00	3	3	0	0	90.00
56	Zapatos punta de acero	PAR	3	70.00	3	0	0	0	210.00
				TOTAL TAREA	404	381	378	346	55,056.2

Tarea: ATENCIÓN A EVENTUALIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA POR EFECTOS DEL TIEMPO Y FENOMENOS NATURALES.

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Alambre Electrico Solido TMW # 08 (7Hilos)	ROLLO	3	160.00	3	0	0	0	480.00
2	Alambre Electrico Solido TMW # 10 (3 ROLLOS)	ROLLO	3	350.00	3	0	0	0	1,050.00
3	Alambre Electrico Solido TMW # 12 (3 ROLLOS)	AVISO PUBLICITARIO	3	235.00	3	0	0	0	705.00
4	Alicate de Corte	UNIDAD	2	8.00	2	0	0	0	16.00
5	Alicate de punta	UNIDAD	2	10.00	2	0	0	0	20.00
6	Alicate Planos	UNIDAD	2	12.00	2	0	0	0	24.00
7	Amolador Mediano	UNIDAD	1	640.00	1	0	0	0	640.00
8	Arrancador P/barra de 40 wats	UNIDAD	80	1.50	20	20	20	20	120.00
9	Barreta de 1.80 mt	UNIDAD	2	65.00	2	0	0	0	130.00
10	Broca de 3/8"	UNIDAD	2	15.00	2	0	0	0	30.00
11	Broca para cemento 3/16"	UNIDAD	2	6.00	2	0	0	0	12.00
12	Broca para cemento de 1/4"	UNIDAD	12	7.00	3	3	3	3	84.00
13	Broca para Metal 5/32"	UNIDAD	12	5.00	3	3	3	3	60.00
14	Broca para Metal 3/16"	UNIDAD	12	6.00	3	3	3	3	72.00
15	Broca para Metal N° 1/36	UNIDAD	8	10.00	2	2	2	2	80.00
16	Cable Vulcanizado AWG 2x16	ROLLO	20	455.00	5	5	5	5	9,100.00
17	Cable Vulcanizado de 2 x 14"	METRO	20	6.90	5	5	5	5	138.00
18	Caja de Distribucion de 30X30 cm	UNIDAD	6	60.00	3	3	0	0	360.00
19	Cincel de Punta	UNIDAD	2	12.00	2	0	0	0	24.00
20	Cincel Plano	UNIDAD	2	12.00	2	0	0	0	24.00
21	Cinta Aislante M Color Negro	UNIDAD	80	6.00	20	20	20	20	480.00
22	Clavo de 1 1/2"	KILOGRAMO	6	7.00	2	2	1	1	42.00
23	Clavo de 1"	KILOGRAMO	8	6.00	2	2	2	2	48.00
24	Clavo de 2 1/2"	KILOGRAMO	6	4.50	2	2	1	1	27.00
25	Clavo de 2"	KILOGRAMO	6	4.50	2	2	1	1	27.00
26	Clavo de 3 1/2"	KILOGRAMO	6	4.50	2	2	1	1	27.00
27	Clavos para Madera c/c 3"	KILOGRAMO	8	3.50	2	2	2	2	28.00
28	Correa de seguridad	UNIDAD	2	70.00	2	0	0	0	140.00
29	Curva PVC SAP para Empotrar de 1"	UNIDAD	40	1.00	10	10	10	10	40.00
30	Curva PVC SAP para Empotrar de 3/4"	UNIDAD	40	0.50	10	10	10	10	20.00
31	Escalera de aluminio tipo tijera de 2.50 metros	UNIDAD	2	250.00	2	0	0	0	500.00
32	Escalera Tijera de 1.52 mts. de Aluminio	UNIDAD	2	280.00	2	0	0	0	560.00
33	Escuadra de metal	UNIDAD	2	25.00	2	0	0	0	50.00
34	Esmeril de banco	UNIDAD	1	350.00	1	0	0	0	350.00
35	Guantes de Cuero	PAR	12	12.00	3	3	3	3	144.00
36	Interruptor dobles para empotrar	UNIDAD	20	12.00	5	5	5	5	240.00
37	Interruptor para empotrado simple	UNIDAD	20	8.00	5	5	5	5	160.00
38	Interruptor triples para empotrar	UNIDAD	20	17.00	5	5	5	5	340.00
39	Juego de Desarmador	ESTUCHE	1	31.00	1	0	0	0	31.00
40	Llave americana de 12"	UNIDAD	1	40.00	1	0	0	0	40.00
41	Llave Termica de 2x20 Amp.	UNIDAD	6	12.00	2	2	2	0	72.00
42	Llave Termica de Riel 2X32 Amp	UNIDAD	6	46.00	2	2	2	0	276.00
43	Llave Termica Riel 2x60 Amp	UNIDAD	6	65.00	2	2	2	0	390.00
44	Martillo de mango de madera	UNIDAD	2	25.00	2	0	0	0	50.00
45	Metal de riel para llaves térmicas	METRO	8	36.00	2	2	2	2	288.00
46	Multitester de 2000 ohmios en voltios	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
47	Multitester digital	UNIDAD	1	400.00	1	0	0	0	400.00
48	Nivel de agua (aluminio)	UNIDAD	2	12.00	2	0	0	0	24.00
49	Palana	UNIDAD	4	24.00	4	0	0	0	96.00
50	Pasta de soldar 50gr	UNIDAD	12	7.30	3	3	3	3	87.60
51	Pincel	UNIDAD	20	1.50	5	5	5	5	30.00
52	Pistola Soldar Weller de 200 wats	UNIDAD	2	105.00	2	0	0	0	210.00
53	Reactivo para barra de 10w	UNIDAD	30	12.00	10	5	10	5	360.00

54	Reactor 20w	UNIDAD	40	10.00	10	10	10	10	400.00
55	Reactor de 40 w	UNIDAD	80	11.50	20	20	20	20	920.00
56	Soldadura (staño)	KILOGRAMO	12	20.00	3	3	3	3	240.00
57	Taladro de mano	UNIDAD	1	250.00	1	0	0	0	250.00
58	Taladro Electrico	UNIDAD	1	200.00	1	0	0	0	200.00
59	Tarugo 3/16.x1	CIENTO	3	8.00	3	0	0	0	24.00
60	Tijera para corte de calamina	UNIDAD	2	20.00	2	0	0	0	40.00
61	Tomacorriente con toma tierra para empotrar	UNIDAD	20	12.00	5	5	5	5	240.00
62	Tomacorriente triple para empotrar	UNIDAD	20	6.00	5	5	5	5	120.00
63	Tornillo 3/16 x 1"	CIENTO	3	9.50	1	1	1	0	28.50
64	Tubo PVC DE 1 1/2" para empotrar pesado	UNIDAD	20	10.00	5	5	5	5	200.00
65	Tubo PVC de 3/4"	UNIDAD	80	3.00	20	20	20	20	240.00
66	Tubo PVC SAP para Empotrar de 1"	UNIDAD	80	4.00	20	20	20	20	320.00
67	Tubo PVC SAP para Empotrar de 3/4"	UNIDAD	80	3.00	20	20	20	20	240.00
68	Wincha de 30 Mt.	UNIDAD	2	56.50	2	0	0	0	113.00
69	Wincha de 5 Mt. c/ Nivel	UNIDAD	2	17.00	2	0	0	0	34.00
70	Zapapico	UNIDAD	4	33.00	4	0	0	0	132.00
71	Zapatos dialectrico	PAR	4	85.00	1	1	1	1	340.00
				TOTAL TAREA:	314	245	243	231	23,078.1

Tarea: DIAGNOSTICO GENERAL DE LOS LOCALES MUNICIPALES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Botas de Jebe	PAR	10	30.00	10	0	0	0	300.00
2	Gasolina 84 Oct.	GALON	48	14.06	12	12	12	12	674.88
3	Guantes de Cuero	PAR	5	12.00	5	0	0	0	60.00
4	Guantes de hilo	PAR	10	7.00	10	0	0	0	70.00
5	Linterna	UNIDAD	40	20.00	10	10	10	10	800.00
6	LINTERNA DE MANO RECARGABLE	UNIDAD	12	35.00	3	3	3	3	420.00
7	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
				TOTAL TAREA:	51	25	25	25	2,346.9

Tarea: CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO Y OPERACIONES

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Gasolina 84 Oct.	GALON	48	14.06	12	12	12	12	674.88
2	Lapicero 031 Azul Faber Castell	UNIDAD	24	0.50	6	6	6	6	12.00
3	Papel Bond A4 75gr	MILLAR	1	22.00	1	0	0	0	22.00
				TOTAL TAREA:	19	18	18	18	708.9

Tarea: ATENCIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Adaptadores 1/2"	UNIDAD	50	0.50	20	10	10	10	25.00
2	Adaptadores de 3/4"	UNIDAD	50	1.20	15	15	10	10	60.00
3	Cincel de Punta	UNIDAD	8	12.00	2	2	2	2	96.00
4	Cincel Plano	UNIDAD	2	12.00	2	0	0	0	24.00
5	Codo de Agua 1"	UNIDAD	40	4.00	10	10	10	10	160.00
6	Codo PVC de 2"	UNIDAD	40	1.50	10	10	10	10	60.00
7	Codo PVC de 4"	UNIDAD	40	4.00	10	10	10	10	160.00
8	Estuche de Llaves (boca o corona)	ESTUCHE	1	150.00	1	0	0	0	150.00
9	Grifo Jardinero	UNIDAD	50	27.00	20	10	10	10	1,350.00
10	Grifo para lavatorio	UNIDAD	50	38.00	20	10	10	10	1,900.00
11	Llave americana de 12"	UNIDAD	1	40.00	1	0	0	0	40.00
12	Llave de Grifo de 1/2"	UNIDAD	65	18.00	20	10	15	20	1,170.00
13	Pegamento p\ Tuberia PVC	GALON	120	62.75	5	55	55	5	7,530.00
14	Teflon	UNIDAD	80	1.00	20	20	20	20	80.00
15	Tubo PVC 1/2"	UNIDAD	40	6.50	10	10	10	10	260.00
16	Tubo PVC 2"	UNIDAD	40	9.00	10	10	10	10	360.00
17	Tubo PVC 4"	UNIDAD	40	20.00	10	10	10	10	800.00
18	Tubo PVC de 3/4"	UNIDAD	40	3.00	10	10	10	10	120.00
19	Wincha de Mano x 5 mt	UNIDAD	2	15.00	2	0	0	0	30.00
				TOTAL TAREA:	198	202	202	157	14,375.0

Tarea: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Abrazadera S/M	UNIDAD	200	38.00	50	50	50	50	7,600.00
2	Aceite 3 en 1	UNIDAD	12	6.00	3	3	3	3	72.00
3	Bencina Rectificada	LITRO	4	5.00	1	1	1	1	20.00
4	Brocha de 2"	UNIDAD	2	6.00	2	0	0	0	12.00
5	Brocha de 3"	UNIDAD	2	12.00	2	0	0	0	24.00
6	Brocha de 4"	UNIDAD	2	24.00	2	0	0	0	48.00
7	Canaleta de Piso de Jebe	UNIDAD	80	20.00	20	20	20	20	1,600.00
8	Escobillon Grande P/Pared	UNIDAD	5	17.50	5	0	0	0	87.50
9	Fluorecente Barra 20W	UNIDAD	40	5.00	10	10	10	10	200.00
10	Fluorecente Barra 40W	UNIDAD	80	5.00	20	20	20	20	400.00
11	Fluorescente Circular 32w	UNIDAD	40	35.00	10	10	10	10	1,400.00
12	Llave de Grifo de 1/2"	UNIDAD	20	18.00	5	5	5	5	360.00
13	Pincel	UNIDAD	2	1.50	2	0	0	0	3.00
14	Pincel N° 14	UNIDAD	2	3.00	2	0	0	0	6.00
15	Pincel N° 16	UNIDAD	2	3.00	2	0	0	0	6.00
16	Pincel N° 18	UNIDAD	2	3.00	2	0	0	0	6.00
17	Pincel N° 20	UNIDAD	2	4.00	2	0	0	0	8.00
18	Pintura Acrilica	GALON	60	95.00	60	0	0	0	5,700.00
19	Thiner Acrilico	GALON	4	20.00	1	1	1	1	80.00
20	Ventilador de pie	UNIDAD	6	210.00	6	0	0	0	1,260.00
21	Ventilador P/Techo	UNIDAD	13	145.00	13	0	0	0	1,885.00
22	Zapapico	UNIDAD	1	33.00	1	0	0	0	33.00
				TOTAL TAREA	221	120	120	120	20,810.5

Tarea: MODIFICACIÓN Y REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

N°	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	META				Total
					T1	T2	T3	T4	
1	Cemento Portland TIPO ICO	BOLSA	3	23.00	0	3	0	0	69.00
				TOTAL TAREA	0	3	0	0	69.0
	TOTAL GRAL				1362	1146	1138	1049	118,432.4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
TARAPOTO

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 431 - 2014-A/MPSM.

Tarapoto, 11 de Julio del 2014

VISTO:

El Informe N° 148-2014-GPP/MPSM, de fecha 09 de Julio del 2014 de la Gerente de Planeamiento y Presupuesto de esta municipalidad; sobre Aprobación del Plan Operativo Institucional 2015 de la Municipalidad Provincial de San Martín, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el numeral 71.1 del artículo 71° de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público dispone que las entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertado (PDRC), y los Planes de Desarrollo Local Concertado (PDLC), según sea el caso; en tanto que el numeral 71.2 del artículo antes señalado, establece que el Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades, asimismo el numeral 71.3 del artículo antes citado, señala que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tarea necesarias para cumplir las metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica ;

Que con Informe N° 148-2014-GPP/MPSM, concordante con el documento señalado en la parte expositiva la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, remite el Plan Operativo Institucional (POI) 2015 de esta Corporación Edil para su aprobación mediante Resolución, el cual está compuesto por : I. Presentación, II. Objetivo, III. Finalidad, IV. Marco Legal del POI 2015, V. Metodología, VI. Visión al

2016, VII. Misión, VIII. Líneas Estratégicas del Plan Bicentenario Perú al 2021, IX. Valores Institucionales, X. Objetivos Generales y Específicos del PEI, XI. Conclusiones y Recomendaciones, XII. Consolidación del POI, XIII. Anexos, señalando además que el mismo ha sido elaborado basándose en la información reportada por las diferentes Unidades Orgánicas de la entidad, de acuerdo con la Directiva N° 001-2014-GPP/MPSM, Directiva para la Formulación, Aprobación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2015 de la Municipalidad Provincial de San Martin, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 372-2014/MPSM del 09 de Junio del 2014, razón de la cual resulta necesario emitir el acto administrativo correspondiente;

Estando a lo actuado y en uso de las facultades conferidas en el Art. 20° de los incisos 1 y 6, así como el Art 43° de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.-APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) 2015 de la Municipalidad Provincial de San Martin, el cual consta de trece (13) Títulos, los mismo que forman parte de la presente Resolución de Alcaldía.

ARTICULO 2°.-DISPONER que los Órganos y Gerencias de esta Municipalidad den estricto cumplimiento a lo contenido en el Plan Operativo Institucional (POI) 2015 en lo que a cada uno corresponda.

ARTICULO 3°.-ENCARGAR a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el monitoreo de la programación del Plan Operativo Institucional (POI) 2015.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Municipalidad Provincial de San Martin
TARAPOTO
Walter Grandel Jiménez
ALCALDE