



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011



GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA
2011



INDICE

PRESENTACIÓN	03
1. OBJETIVO	04
2. FINALIDAD	04
3. LÍNEAS ESTRATEGIAS	04
4. VISION AL 2011	05
5. MISIÓN	05
6. VALORES INSTITUCIONALES	05
7. RESULTADOS OBTENIDOS	05
8. METODOLOGÍA	08
9. OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS A CORTO PLAZO	09
10. CONCLUSIONES	14
11. RECOMENDACIONES	14
12. CONSOLIDADO DEL POI	15



1. PRESENTACIÓN

Según la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, las Municipalidades son organismos públicos autónomos, correspondiéndole la gestión de los servicios públicos, promoviendo el desarrollo social, económico y urbano contando con una participación vecinal concertada, desplegando plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. La administración municipal, con el propósito de optimizar los servicios al vecino, establece políticas para una organización y planificación eficiente, eficaz, moderna, transparente y participativa.

En este contexto organizacional, el Plan Operativo Institucional del Año Fiscal 2011 de la Municipalidad Provincial de San Martín, se formula en el marco de la normatividad; con la finalidad de contar con un documento de gestión que permita orientar el comportamiento de la entidad en el marco de su rol promotor y articulador; y se caracteriza por consolidar los aspectos de globalidad y racionalidad. Su tendencia será evaluada trimestralmente determinándose los logros y avances registrados para el periodo.

Asimismo ha sido formulado con la participación y en coordinación con todos los órganos estructurados y funcionales de la Municipalidad Provincial de San Martín, por lo que se convierte en una herramienta para la identificación de los objetivos institucionales considerados en el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Desarrollo Concertado, orientando la asignación de recursos municipales a la ejecución de actividades y proyectos, considerados de vital importancia para el Desarrollo de la Provincia de San Martín.

La demanda de gastos previstos en el Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2011, guarda estrecha coherencia con el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones y el Presupuesto Institucional de Apertura, los mismos que fueron formulados por cada una de las Gerencias, Subgerencias, con la finalidad de establecer las principales actividades que van en beneficio de la comunidad.

El presente instrumento de gestión va a permitir planear, ejecutar, controlar y evaluar las Actividades y/o Proyectos programados por cada Unidad Orgánica, determinando la fecha de inicio y culminación de cada una de estas, así mismo medirá el avance físico y financiero de las actividades y proyectos programadas con la finalidad que la Gerencia Municipal y/o Gerentes de cada unidad tomen las alternativas y/o decisiones a fin de que esta puedan ser cumplidas en forma oportuna.



2. OBJETIVOS

- 2.1. Disponer de un Documento de Gestión que refleje el accionar de las dependencias, en el marco de los Lineamientos de Política Local y Objetivos Institucionales.
- 2.2. Adquirir los Planes Operativos de las dependencias acorde a las necesidades ciudadanas y política Institucional.
- 2.3. Disponer del Presupuesto requerido de las Unidades Orgánicas.

3. FINALIDAD

Contar con un documento de gestión que permitirá conocer puntos, tales como: cuando se empieza y cuando se termina cada actividad realizada, los costos por actividad y cuál es el resultado que se pretende lograr, y que mediante la medición por indicadores muestre un panorama total que responda a las expectativas de logro de los Objetivos y Metas programadas para el presente año.

Este documento constituye una herramienta de trabajo que permitirá lograr la participación en forma integral y coordinada en todos los niveles de la institución.

4. LÍNEAS ESTRATEGIAS

1: GOBERNABILIDAD E INSTITUCIONALIDAD: La Municipalidad Provincial de San Martín desarrolla un modelo de gestión local que promueve la gobernabilidad, participación ciudadana, transparencia y la institucionalidad a través de la integración del gobierno local, las demás instituciones públicas y las organizaciones de la sociedad civil.

2: DESARROLLO ECONOMICO – SOCIAL: La Municipalidad Provincial de San Martín promueve el desarrollo humano e integral de sus vecinos: calidad de vida, promoción de la salud, educación de calidad, fomento de la cultura e identidad y por último, promoción del empleo al alcance de todos sus vecinos.

3: DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE: La Municipalidad Provincial de San Martín armoniza y ordena las actividades comerciales, culturales y residenciales, dentro de un desarrollo urbano integral en equilibrio con su medio ambiente.

4: SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD: La Seguridad en la Provincia de San Martín es integral a partir de procesos de participación, solidaridad ciudadana e intervención directa del gobierno local.

5: DESARROLLO DEL TURISMO Y MEDIO AMBIENTE: La Municipalidad Provincial de San Martín es Consciente del valor de sus paisajes, culturas y gentes, apostamos cada vez más por un "turismo sostenible", que combine el desarrollo económico con la preservación del patrimonio y el medioambiente



5. VISIÓN AL 2011

Ser una Municipalidad Moderna que brinde servicios eficientes con un gobierno participativo, solidario, transparente y concertador, que promueve el desarrollo sustentable para mejorar las condiciones de vida e impulsar el potencial turístico.

6. MISIÓN

“Somos una institución Líder que brinda servicios Públicos de calidad, promoviendo el desarrollo integral de la provincia, en armonía con el medio ambiente.”

7. VALORES INSTITUCIONALES

- 7.1. **Democracia y solidaridad:** Valores que buscan reafirmar la municipalidad, como expresión esencial de vida y condición indispensable de toda persona humana en su medio social, así como práctica la solidaridad individual y organizativa ante el conjunto de personas desvalidas o en situación de pobreza.
- 7.2. **Identidad y compromiso con la institución:** Valores que buscan la reafirmación de lazos de pertenencia del trabajador municipal con la institución, sintiéndose parte, identificándose y comprometiéndose a brindar un mejor servicio con la finalidad de garantizar la satisfacción de la población Sanmartinense de esta manera consolidar la imagen de la administración municipal.
- 7.3. **Honradez, Honestidad, Ética:** Valores que buscan internalizar la rectitud, integridad, la transparencia y la honestidad en el desempeño de la función pública, prevaleciendo el interés público sobre el interés personal. La relación a establecerse con la población Sanmartinense, deberá conducirse con la mayor integridad, en la constante búsqueda de las más altas normas de ética y de justa conducta.
- 7.4. **Integridad y Respeto:** Valor que busca reafirmar la integridad como una conducta de vida con presencia en todos los actos públicos o privados, manteniendo una imagen de credibilidad, confianza y probidad; así como actuar en un marco de absoluto respeto de la persona, familia y sociedad en su conjunto, con derecho a exigir a los demás un trato similar.

8. RESULTADOS OBTENIDOS

Las Unidades Orgánicas han definido sus actividades orientadas a la consecución de los Objetivos Estratégicos (Mediano plazo), Objetivos Generales y los Objetivos Específicos (corto plazo) de la siguiente manera:



GERENCIA MUNICIPAL

La Gerencia Municipal tiene como objetivo general “Promover la gobernabilidad y la participación ciudadana hacia una gestión integral de desarrollo provincial”, en dicho marco se ha planteado 15 actividades y acciones para desarrollar en el año 2011, referidas a gerenciar la gestión municipal.

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

El Órgano de Control Institucional y sus Equipos Funcionales de Acciones de Control y Actividades de Control y Gestión han programado para el 2011, cuatro actividades dirigidas a supervisar y controlar la gestión operativa y financiera del Municipio.

PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

La Procuraduría Pública Municipal ha programado para el 2011, tres actividades dirigidas a la defensa de los intereses y derechos de la Municipalidad en los procesos.

SECRETARIA GENERAL

La Secretaría General, se identifica con el objetivo estratégico, “Fortalecer las instituciones de la provincia para la gestión integral del desarrollo con Gobernabilidad, democracia y participación”, para el cual ha programado una actividad dirigida al trámite de documentos.

IMAGEN INSTITUCIONAL

La Oficina de Imagen Institucional identifica con el Objetivo Estratégico “Fortalecer las instituciones de la provincia para la gestión integral del desarrollo con Gobernabilidad, democracia y participación”, programando 15 actividades para el 2011.

INFORMATICA Y SISTEMAS

La Oficina de Informática y Sistemas ha programado para el año 2011, cuatro actividades, teniendo como objetivos el “Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad.

ASESORIA JURIDICA

La Oficina de Asesoría Jurídica encargada de velar por los asuntos de carácter legal de la Municipalidad a definido para 2011, diez actividades, orientadas al cumplimiento del objetivo Estratégico de “Fortalecer las instituciones de la provincia para la gestión integral del desarrollo con Gobernabilidad, democracia y participación”.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

La Gerencia de Planificación y Presupuesto tiene para el presente año la ejecución de 04 actividades de la Administración Documentaria y Archivo, 20 de las actividades dirigidas de la Oficina de Planeamiento y



Estadística a la elaboración de planes y presupuesto participativo, 24 Actividades de la Oficina de Presupuesto y Racionalización, entre estas tenemos la Programación Presupuestaria, Formulación Presupuestaria, Ejecución Presupuestaria, Evaluación Presupuestaria, Actualización de Instrumentos de Gestión, Diseño y Formulación de Sistemas Administrativos y 05 actividades de análisis y evaluación de la Oficina de Programación e Inversión.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

La Gerencia de Administración y Finanzas y las Oficinas de Contabilidad y Patrimonio, Logística y Almacenes, Tesorería y Recursos Humanos tienen como objetivos generales “Promover la gobernabilidad y la participación ciudadana hacia una gestión integral de desarrollo provincial” y “Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad”, en virtud a ello y en cumplimiento a sus funciones ha programado para el presente año, 05 Actividades de la Gerencia de Administración y Finanzas, 21 Actividades en la Oficina de Contabilidad y Patrimonio, 27 referidas a la Oficina de Logística y Almacenes, 20 de la Oficina de Tesorería, 16 de la Oficina de Recursos Humanos.

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION

La Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización para el 2011 y las **Sub Gerencias de Seguridad Ciudadana** y la **Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización**, tienen como objetivo estratégico “Fomentar la seguridad integral de la población, articulando acciones solidarias de prevención, formación y control para erradicar todo tipo de violencia urbana en el distrito”, han programado el desarrollo de 06 actividades de la Unidad de Serenazgo, 08 actividades de la Unidad de Defensa Civil y 15 actividades de la Su Gerencia de Policía Municipal.

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

El principal objetivo de esta Gerencia es “Promover el desarrollo humano integral, basado en valores, empleo, producción, comunicación educación, cultura e identidad distrital, la Gerencia está conformado por la **Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil** programó 16 actividades, la **Sub Gerencia Prevención de salud, Promoción y Defensa de Derechos**: La Unidad de Demuna, Mujer, Discapacitado y Adulto Mayor: Demuna programó 25 actividades - Mujer, Discapacitado y Adulto mayor programó 11 actividades, la Oficina de Municipal de Atención a las personas con Discapacitados-OMAPED programó 07 Actividades y la Unidad de Registro Civil programó 17 Actividades.

La **Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Part. Ciud.** que esta conformado por la Unidad de Educación y Cultura programó 14 actividades, la Unidad de Deporte y Recreación programó 15 actividades y la Unidad de Participación Ciudadana 07 actividades.

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y TURISMO

Los principales objetivos de esta Gerencia son “Promover el desarrollo armónico de la ciudad y su entorno ambiental, con estándares adecuados de vialidad, servicios urbanos y equipamiento”, “Desarrollar un turismo de



calidad y sostenible, apoyado en los importantes activos culturales y naturales en comunión con la preservación y cuidado del medio ambiente a través de vías transitables” y “Desarrollar un turismo de calidad y sostenible, apoyado en los importantes activos culturales y naturales en comunión con la preservación y cuidado del medio ambiente a través de vías transitables”, para el año 2011 ha programado 10 actividades, la Gerencia está conformado por la **Sub. Ger. de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial**, programa 11 Actividades, 09 Actividades en la Unidad de Saneamiento Ambiental, Salubridad y Salud, 07 en la Unidad de Ordenamiento Territorial y Manejo de los Recursos Naturales, la **Sub. Ger. de Desarrollo Económico Local y Turismo** programa 02 Actividades: Unidad de Administración de Servicios y Comercio programa 15 actividades, Unidad de Promoción de la MYPE y Empleo programa 09 actividades, Unidad de Turismo programa 39 actividades y la **Sub. Ger. de Promoción de Transporte Urbano, Transito y Seguridad Vial** programa 34 actividades.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

El principal objetivos de esta Gerencia es “Promover el desarrollo armónico de la ciudad y su entorno ambiental, con estándares adecuados de vialidad, servicios urbanos y equipamiento”, la Gerencia está conformado por la **Sub. Ger. de Planeamiento Control Urbano y Catastro** programa 48 actividades, **Sub. Ger. de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras** y la **Sub Ger. de Maquinaria, Mantenimiento Vial y de Planta**.

9. METODOLOGÍA

En la Metodología de formulación se ha considerado el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2007-2010, aprobado con Resolución de Alcaldía 30-2008-A/MPSM de fecha 27 de diciembre de 2008 identificando para cada una de las áreas la correspondencia con los objetivos Específicos:

- ◆ Las actividades y su programación de ejecución durante el año 2011, teniendo en consideración las funciones asignadas según el Reglamento de Organización y Funciones de la MPSM aprobado mediante Resolución Municipal N° 065, publicado el 02 de Abril de 2008.
- ◆ El indicador y sus características con el cual se efectuará la medición de las actividades.
- ◆ El Presupuesto aprobado para cada meta presupuestal para el año 2011.

De esta manera, Se desarrollaron 04 anexos con el fin de enriquecer el Plan Operativo Institucional 2011, el Anexo N° 01 está conformado por el diagnóstico situacional de las Gerencias, sub Gerencias u Oficinas constituidas en la Municipalidad Provincial de San Martín, el Anexo N° 02 describe las orientaciones estratégicas para el enfoque nacional, regional y provincial mediante líneas de acción con el fin de programar las metas que desean obtener cada Área, el Anexo N° 03 define las actividades a realizar en el presente año, para esto se diseñó un Formato que define la descripción de las características, la unidad de medida, el trimestre que se va a realizar la actividad, responsable de proveer la información correspondiente al cumplimiento.

El Anexo N°04 que es la “La Estimación de Costos y Presupuesto por Actividad” que define el Presupuesto respectivo a fin de poder realizar el seguimiento de la ejecución de las Actividades del Plan Operativo y el control presupuestario respectivo.



10. OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS A CORTO PLAZO

LINEA ESTRATÉGICA Nº 01 : “GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA E INSTITUCIONALIDAD “

Objetivos Estratégicos (Mediano Plazo)	Objetivos Generales	Actividades y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Metas	Resp.
Fortalecer las instituciones de la provincia para la gestión integral del desarrollo con Gobernabilidad, democracia y participación	Promover la gobernabilidad y la participación ciudadana hacia una gestión integral de desarrollo provincial	Implementación Juntas Vecinales de Tarapoto, Morales y Banda de Shilcayo.	Nº de Juntas vecinales imple	Informes, fotos	27 Juntas Vecinales implementadas	GSCyF
		Fortalecimiento y Capacitación a las Juntas Vecinales de Tarapoto, Morales y Banda de Shilcayo.	Nº de personas capacitadas	Registro de participantes, informes, fotos, evaluaciones	80 % de Juntas vecinales reforzados.	GSCyF
		Capacitar a los brigadistas conformados por Universidades e Institutos.	Nº de brigadistas capacitados	Registro de participantes, informes, fotos, evaluaciones	50% de Brigadistas capacitados.	GSCyF
		Charlas de orientación ciudadana a las Instituciones Educativas.	Nº de Charlas de orientación	Informes, fotos	70 % de Instituciones Educativas. Orientados y capacitados en temas de Seguridad Ciudadana.	GSCyF
		Proceso del Presupuestos Participativos por Resultados-PpR. 2011	Nº de Actas y Acuerdos, Registro de Participantes.	Documento del PP	04 Talleres del PPR 2011	GPP-OPE
		Promover la consolidación de una cultura de ciudadanía democrática y participativa en la población organizada	Nº de Talleres	Registro de participantes, informes, fotos, evaluaciones	Organizar 2 talleres sobre desarrollo de capacidades ciudadanas y organizativas.	GSCyF
		Capacitación en liderazgo y gestión participativa	Nº de Capacitaciones	Registro de participantes, informes, fotos, evaluaciones	5 Capacitaciones.	G.D.S U.P.C
	Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad	Realizar Audiencias sobre “Rendición de Cuentas” de Ejecución de Compromisos del Proc.PP.	Nº de Audiencias públicas realizadas	Audiencias, Informes,	2 Audiencias de “Rendición de Cuentas”.	GPP
		Adquisición de un Servidor	Nº Servidor	Factura de la Adquisición	La obtención de 01 Servidor	OIS
		Desarrollar Sistemas Informáticos a Medida (Registro Civil, Tránsito, Inventarios, Presupuesto)	% de implementación de Sistema informático	Informes	Implementar a un 90% el sistema informáticos a medida.	OIS
		Actualizar el portal Web de la municipalidad con servicios de intranet, correo Web y difusión de los principales procesos y actividades del municipio.	% de avance y actualización de la portal web	Portal informativo de la web	Implementar a un 100% el portal Web Provincial difundiendo oportunamente la información y enlazándolo con los sistemas transaccionales del municipio.	Unid.de Tur. OIS



LINEA ESTRATÉGICA Nº 03 : “DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE “

Objetivos Estratégicos (Mediano Plazo)	Objetivos Generales	Actividades y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Metas	Resp.
Promover el desarrollo armónico de la ciudad y su entorno ambiental, con estándares adecuados de vialidad, servicios urbanos y equipamiento	Mejorar y mantener la ciudad limpia y Saludable	Actualizar del Plan Integral de Gestión Residuos Sólidos- PIGARS	La realización de un Plan Integral de Residuos Sólidos	Informes de reuniones de los grupos de trabajo	01 PIGARS Actualizado para lograr un manejo adecuado de los RR.SS	Sub G.GAyOT
		Desarrollar Campañas de Sensibilización y concientización " Ciudad Limpia y Saludable".	N° de Informes de campañas	Informes,fotos,spot, prensa.	04 Campañas de Sensibilización y concientización Ciudad Limpia y Saludable".	Sub G.GAyOT
		Elaborar un nuevo Plan de rutas de recojo de residuos sólidos del distrito de Tarapoto.	N° de Plan de Rutas	Informe del Plan de Rutas	Difusión del Plan de rutas y mantener en un 80% limpias las calles, parques y jardines	Sub G.GAyOT Unidad de Saneam.Amb
		Realizar Campañas de Recojo de Inservibles.	N° de Campañas	Informes,fotos,spot, prensa.	02 Campañas de Recojo de Inservible	Sub G.GAyOT Unidad de Saneam.Amb
		Realizar Campañas de Limpieza de zonas críticas de acumulación de basura	N° de Campañas	Informes,fotos	02 Campañas de Limpieza de zonas críticas de acumulación de basura	Sub G.GAyOT Unidad de Saneam.Amb
		Realizar Campaña de Limpieza y Fumigación en los mercados Municipales	N° de Campañas	Informes,fotos	04 Campañas de Limpieza y Fumigación	Sub G.GAyOT Unidad de Saneam.Amb
	Reorganizar y mejorar el espacio público distrital: polos de desarrollo urbano, parques, jardines y bermas; con diseños paisajísticos y principios ecológicos	Realizar campañas de Arborización Urbana y Ornamentación.	Documento de difusión y número de campañas informativas	Documentos de difusión	12 Campañas de arborización urbana y ornamentación	Sub G.GAyOT
		Implementar el PIP desarrollo de Capacidades de	N° de Informes	Informes de trabajo	12 Informes de capacidades de la ZEE-OT	Sub G.GAyOT- Unid. O. T y Manejo de los RR.NN
	Promover un programa integral de vialidad: pistas y veredas, iluminación y organización del tránsito vehicular	Realizar Operativos por Ruidos Molestos y contaminación ambiental.	N° de Campañas	Informes de operativos	04 Campañas de Ruidos molestos	SubGAYOT Sub. GPT UTySV
		Realizar señalizaciones de vías	N° de señalizaciones	N° de Informes, fotos	300 Señales de tránsito entre señales horizontales, verticales, preventivas, reguladoras, informativas.	Sub Ger.de Prom. Transp.Urb.T y S.V
		Realizar Campañas de charla de Educación e información de seguridad vial en (semana de la educación vial - mes Octubre)	N° de Campañas	N° de Informes, fotos	01 Campaña de información de seguridad vial	Sub Ger.de Prom. Transp.Urb.T y S.V
		Rehabilitar y mantener el pistas y veredas de la ciudad de Tarapoto	N° de calles rehabilitadas	Informes de trabajo, fotos.	Rehabilitar y mantener el 25% anual según el proyecto integral de pistas y veredas	G.I.y P.U SUB G. y E.O



LINEA ESTRATÉGICA Nº 02 : “DESARROLLO ECONÓMICO - SOCIAL “

Objetivos Estratégicos (Mediano Plazo)	Objetivos Generales	Actividades y Acciones	Resp.	Indicadores	Medios de Verificación	Meta
Promover el desarrollo humano integral, basado en valores, empleo, producción, comunicación, educación, cultura e identidad distrital	Elevar los niveles educativos del alumnado basado en valores e identidad cultural	Fortalecimiento mediante capacitaciones, reuniones de intercambio de experiencias, actividades, eventos.	Unid. Educ. Cult.	Nº de eventos programados	Informes, fotos.	80% de acciones realizadas a favor a la Educación y Cultura
		Promover eventos culturales con el fin de desarrollar valores a la ciudadanía	GDS Sub G. ECDyR	Nº de eventos programados	Informes	Realizar 01 Concurso de comidas y música Regional, arte y pintura referente a lo ecológico
		Convenios con Instituciones públicas y privadas, Organizaciones ambientales e Instituciones Educativas, para la creación de Comités Ambientales.	Sub. G. GA y O.T	Nº de Comités ambientales	Convenios	Realizar 5 Convenio con Instituciones públicas y privadas, Organizaciones ambientales e Instituciones Educativas.
	Promover la prevención y atención primaria de salud a la población y en especial a los sectores más vulnerables	Informar y educar a la población Sanmartinense sobre nuevos hábitos de vida saludable	Sub G. ECDyR	Nº de Campañas	Informes, reportajes	Informar y educar a un 30% de las organizaciones sociales sobre nuevos hábitos de vida saludable
	Reducción de la violencia familiar y aumento de la paternidad responsable	Realizar Orientaciones Familiares (unión de cónyuges y paternidad responsable) y psicológico.	Sub. G. PS P. y D Unid. DEMUNA, MD y AM	Nº de casos resueltos	Informes	800 Casos resueltos.
		Sensibilizar y capacitar a la comunidad en coordinación con las instituciones públicas y privadas sobre los "Derechos de los niños, adolesc. y mujer y lucha contra la violencia familiar y sexual".	GDS Sub G. PSPyDD	Nº de Campañas	Spots, Informe de Capacitaciones	03 Campañas.
	Desarrollar programas de Deportes y recreación para todas las edades	Promover la práctica de nuevas disciplinas en la actividad física recreativa	G.S Unid. Dep. Recr.	Nº disciplinas	Informes, fotos	03 Practicas de disciplina recreativa fomentados
	Promover la formalización y desarrollo de MYPES Y PYMES Sostenibles	Realizar capacitaciones y asistencia técnica a la MYPE de los Distritos de la Provincia	GDEGAyT Unid. Prom. MYPE y E.	Nº de personas capacitadas	Registros de Asistencia a las capacitaciones, Informes de asistencia técnica	02 Capacitaciones y asistencia técnicas mejora en la MYPES de la Provincia
		Realizar Alianzas estratégicas con la SUNAT, SATT, para realización de cursos de formalización y normatividad de las MYPES	GDEGAyT Unid. Prom. MYPE y E.	Nº de Alianzas estratégicas	Documento de Alianzas y compromisos, Registro de participantes a los cursos	Formalizar en un 10% /año a las diferentes comercios informales
	Promover el desarrollo de capacidades y oportunidades de empleo a la población San Martinense.	Elaborar un Proyecto productivo de crianza y reproducción de Cuy en los sectores poblacionales de bajos recurso Económico.	GDEGAyT Unid. Prom. MYPE y E.	Nº de Proyectos	Proyecto ejecutado	01 Proyecto productivo de crianza y reproducción de Cuy.
		Realizar gestiones empresariales para PYMES para los sectores productivos	GDEGAyT Unid. Prom. MYPE y E.	Nº de personas capacitadas	Registros de Asistencia, Informes de curso, fotos	04 Cursos.
		Promocionar campañas sobre bondades y ventajas de productos regionales	GDEGAyT Unid. Prom. MYPE y E.	Nº de Informes de campañas	Informes, fotos, spot, prensa.	12 Campañas



LINEA ESTRATÉGICA Nº 04 : “SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD “

Objetivos Estratégicos (Mediano Plazo)	Objetivos Generales	Actividades y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Metas	Resp.
Fomentar la seguridad integral de la población, integral de la población, articulando acciones solidarias de prevención, formación y control para erradicar todo tipo de violencia urbana en el distrito.	Erradicar el pandillaje, delincuencia y drogadicción, así como disminuir la percepción de inseguridad de la población	Capacitación para la prevención del consumo de drogas en las Instituciones Educativas	Nº de Capacitaciones	Informes, fotos, registro de participantes	6 Capacitaciones.	G.S U.E yC
	Fomentar la cultura de prevención del delito, formas de protección y capacidad de respuesta colectiva.	Desarrollar un programa de capacitación sobre seguridad ciudadana dirigida a actores claves y toda la población en general.	Nº de programas	Informes, fotos, registro de participantes	Realizar 1 taller mensual	GSCyF
		Normar, controlar y fiscalizar el funcionamiento seguro de locales públicos en el distrito	Nº de fiscalizaciones	Informes, fotos	Operativos diarios de Fiscalización, conjuntamente con la Policía Nacional, Policía Municipal y Serenazgo	GSCyF
		Fortalecer las acciones del Comité de Seguridad Ciudadana y Comité de Defensa Civil.	Nº de Acciones	Informes, evaluaciones de fortalecimiento del comité	Promover acciones permanentes de seguridad	GSCyF



LINEA ESTRATÉGICA Nº 05 : “DESARROLLO DEL TURISMO Y MEDIO AMBIENTE “

Objetivos Estratégicos (Mediano Plazo)	Objetivos Generales	Actividades y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Metas	Resp.
Desarrollar un turismo de calidad y sostenible, apoyado en los importantes activos culturales y naturales en comunión con la preservación y cuidado del medio ambiente a través de vías transitables	Desarrollar un turismo de calidad y sostenible	Realizar cursos de capacitación para implantar el concepto de Calidad en el sector turismo	Nº de personas Capacitados	Registros de Asistencia a las capacitaciones	50% de personas capacitadas en conceptos de calidad en el sector turismo	GDEGAyT-Unidad de Turismo
		Aplicar un modelo del entorno urbano que favorezca el desarrollo del sector turismo.	Nº de Proyectos	Proyecto elaborado	01 Proyecto elaborado que favorezca el desarrollo del sector turismo.	GDEGAyT-Unidad de Turismo
		Realizar Campañas de limpieza, sensibilización y cultura turística	Nº de Informes de campañas	Informes,fotos	03 Campañas de limpieza, sensibilización y cultura Turística	GDEGAyT-Unidad de Turismo
		Elaborar un Proyecto de Ecoturismo	Nº de Proyectos	Proyecto elaborado	01 Proyecto elaborado sobre el Ecoturismo.	GDEGAyT-Unidad de Turismo
		Elaborar un Proyecto de Turismo Rural	Nº de Proyectos	Proyecto elaborado	01 Proyecto elaborado de Turismo rural.	GDEGAyT-Unidad de Turismo
		Elaborar un Perfil de proyecto señalización turística vial.	Nº de Proyectos	Proyecto elaborado	01 Proyecto elaborado de señalización turística vial.	GDEGAyT-Unidad de Turismo
		Realizar el Inventario de Artesanos y Líneas Artesanales	Nº Inventarios	Registro de Inventarios	04 Inventarios de artesanos y líneas artesanales.	GDEGAyT-Unidad de Turismo
Desarrollar un turismo de calidad y sostenible, apoyado en los importantes activos culturales y naturales en comunión con la preservación y cuidado del medio ambiente a través de vías transitables	Conservación y Preservación del medio ambiente	Implementar el Plan Verde para defender el medio ambiente. "Tarapoto metropolitano te queremos verde"	Informe de reuniones de trabajo e informes internos.	Plan Elaborado	01 Plan Implementado.	Sub G.GAyOT
	Fomentar a la investigación científica y tecnológica del medio ambiente	Promocionar los Instrumentos de Conservación, creación de Áreas de conservación Municipal privada, Comunal, etc.	Nº de Informes	Informes de reuniones de los grupos de trabajo	12 Informes de Instrumentos de conservación	Sub G.GAyOT
		Realizar trabajos tecnológicos apropiados para el control y conservación del medio ambiente.	Nº de Concursos	Informe de Concursos	01 Concurso de las tecnologías ecológicamente adecuadas e innovadoras al cuidado y protección del medio ambiente.	Sub G.GAyOT
	Desarrollar Programas y actividades ecológicas con las Instituciones, organizaciones.	Implementar un programa de Difusión Radial y Televisiva fomentando una Cultura de reciclaje a la ciudadanía San Martinense.	Nº de programas radiales (prensa, radio TV)	Documentos de difusión	04 Programas radiales implementados para difundir una Cultura de reciclaje.	Sub G.GAyOT
		Realizar Convenios con Instituciones públicas y privadas, Organizaciones ambientales e Instituciones Educativas, sobre la creación de comités o brigadas ambientales.	Nº de Convenios firmados	El registro de Convenios	02 convenio con la UGEL, Club de leones y 6 Instituciones educativas, sobre la creación de comités o brigadas ambientales.	Sub G.GAyOT
		Realizar Asistencia técnica para la organización de un sistema de recolección selectiva de residuos sólidos basado en la operación de micro y pequeñas empresas de residuos sólidos.	Nº de Asistencias Técnicas	Informes de Asistencias, fotos.	02 Asistencias Técnicas	Sub G.GAyOT Unidad de Saneam.Amb
	Implementar la Agenda Ambiental Local de la Provincia de San Martín	Elaborar e implementar la Agenda Ambiental 2008-2011	Se ha conformado el Equipo Técnico, Nº personas que asistentes al Taller	Actas de Reuniones, Registros de Asistencia a los Talleres, inclusión en la web.	Agenda Actualizada, implementada, publicada y difundida.	Sub G.GAyOT



11. CONCLUSIONES

- Las actividades del Plan Operativo están sustentadas en los requerimientos de bienes servicios de las Unidades Ejecutoras.
- Los Objetivos Estratégicos y con la programación apropiada de actividades, las áreas lograrán ejecutar adecuadamente los recursos asignados para el presente ejercicio, logrando concluir con las metas propuestas.

12. RECOMENDACIONES

Debe tenerse en consideración los plazos establecidos para la presentación de reformulaciones y evaluación del Plan Operativo Institucional debido a que es necesario contar con una herramienta de gestión oportuna y veraz.

- Los profesionales y técnicos encargados de brindar la información sobre los procesos del Plan Operativo deben mantenerse actualizados en las metodologías y en estrecha comunicación con la Gerencia de Planeamiento Presupuesto y la Oficina de Planeamiento y Estadística, a fin de lograr buenos resultados en la Formulación, Reformulaciones y Evaluaciones correspondientes.
- Es preciso que en las siguientes reformulaciones del Plan Operativo se evite la superposición (duplicidad) de las actividades entre las diferentes dependencias municipales.
- Es importante que tanto funcionarios como el personal de la institución este plenamente comprometido e identificado con la ejecución del Plan Operativo Institucional, así como de la consecución de los objetivos y metas, en tal sentido se requiere que la Gerencia Municipal impulse y refuerce, la concepción del trabajo en equipo y la fluidez de la comunicación entre las áreas.
- Es importante mantener los círculos de planeamiento en cada Unidad Ejecutora, con el fin de mantener el adecuado control de las actividades a desarrollar durante el presente año.



CONSOLIDADO DE LOS PLANES OPERATIVOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



PROPUESTA DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

GERENCIA	AREAS	PROPUESTAS DE COSTOS DE ACTIVIDADES POI- 2011 S/.
GERENCIA MUNICIPAL	SUB TOTAL	874136.66
	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	3661.00
	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	2745.00
	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	49000.00
	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	218932.80
	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	428538.86
	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)	171259.00
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUB TOTAL	92613.00
	OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO	40466.00
	OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES	10962.00
	OFICINA DE TESORERIA	26685.00
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	14500.00
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SUB TOTAL	37127.20
	OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	10218.20
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA	20494.00
	OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	6415.00
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO	SUB TOTAL	2167057.40
	SUB. G. DE GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	1737539.50
	SUB. G. DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y TURISMO	171515.00
	SUB. G. DE PROMOCION DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	258002.90
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO	SUB TOTAL	812110.60
	SUB G. DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO	311695.60
	SUB G. DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN Y EJECUCION DE OBRAS	
	SUB G. DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA	500415.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	SUB TOTAL	1004429.85
	SUB G. DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL	143687.00
	SUB.G. DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	59618.85
	SUB.G. DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTES, RECREACION Y PART.CIUDADANA	801124.00
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN	SUB TOTAL	73424.00
	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	25552.00
	SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION.	47872.00
TOTAL		S/ 5,060,898.71