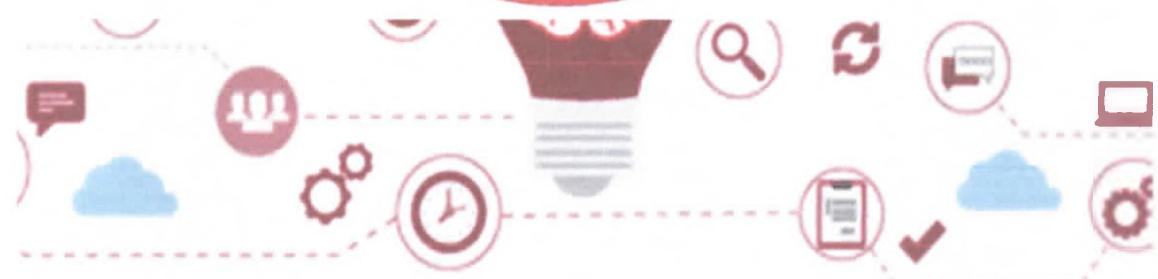


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN



EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

INFORME N° 034- 2019-GPP-MPSM.

AL : ARQ. TEDY DEL AGUILA GRONERTH
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

DEL : ECON. CARLOS ALBERTO CHIRA CÓRDOVA
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ASUNTO : REMITE INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI 2018 DE LA
MPSM.

ACTO ADM. : GPP-TI-0032-2019

FECHA : Tarapoto, 25 de enero de 2019



Sirva el presente para INFORMAR sobre la Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín, respecto al Año Fiscal 2018, el cual consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones. Además, comprende la identificación de las causas, las restricciones y las oportunidades de mejora para la implementación del POI.

Este documento muestra el porcentaje alcanzado por los Centros de Costos, permitiendo cuantificar el grado de cumplimiento de las actividades operativas e inversiones, contenidos en sus respectivos POI, proporcionando un panorama de cómo se han ejecutado las metas establecidas para el año Fiscal 2018, para la toma de decisiones oportunas en la corrección o mejora de las actividades.

Por tanto, se remite a su despacho el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín, respecto al Año Fiscal 2018, para su análisis y revisión respectiva y posteriormente sea derivado a la Oficina de Informática y Sistemas para que sea publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la entidad.

Sin otro asunto que informar, me despido de Ud.

Atentamente.

Econ. CARLOS ALBERTO CHIRA CÓRDOVA

Gerente de Planeamiento y Presupuesto

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

TARAPOTO



C.c
GM
ARCHIVO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI AÑO 2018

PERIODO DEL PEI: 2016-2018

PLIEGO: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

FECHA: TARAPOTO, 28 DE ENERO DE 2019

1. Resumen ejecutivo



El Plan Operativo Institucional correspondiente al ejercicio 2018, fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°487-2017-A-MPSM, de fecha 31.07.2018, el mismo que contiene la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) definidas en el PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales (programación física y financiera), en relación con las metas de los objetivos del PEI, a fin de reducir las brechas de atención en cuanto a cobertura, calidad y satisfacción de los usuarios de los bienes y servicios que entregue nuestra entidad.

El Plan Operativo Institucional-POI 2018 de la municipalidad tiene consistencia con el Presupuesto Institucional de Apertura-PIA 2018, por el monto de S/ 32, 480, 982.00, asignándose un techo presupuestal a cada órgano y unidad orgánica de la entidad vinculándose el mismo con algún Programa Presupuestal, Asignación Presupuestaria que No resulta en Producto - APNOP y/o Acción Central.

La Etapa de Seguimiento y Evaluación de POI 2018 de la Municipalidad Provincial de San Martín, estuvo a cargo de los treinta y cinco (35) centros de costos, los cuales reportaron en forma mensual su información de las 166 actividades operativas que fueron programadas a través del aplicativo informático Sistema de Monitoreo del POI de la MPSM, este aplicativo informático permitió realizar de manera rápida y oportuna el registro de datos, así como la digitalización de los medios de verificación. Asimismo, la verificación de la información remitida por cada centro de costo, estuvo a cargo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a través de la Oficina de Planeamiento y Estadística.

Los resultados alcanzados por los Centros de Costo de la Municipalidad Provincial de San Martín en la Evaluación del POI al término del ejercicio 2018 muestran el nivel de cumplimiento por cada actividad operativa. Para ello, se sistematizó la información,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

dando como resultado la cantidad de actividades programadas, ejecutadas, no ejecutadas y el porcentaje de lo ejecutado con respecto al total anual.

2. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones

Para la implementación del POI 2018 de la Municipalidad Provincial de San Martín, se abordan los siguientes puntos:

• Modificación:

Las modificaciones al Plan Operativo Institucional –POI 2018, fueron realizadas por nueve centros de costos: Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo; Órgano de Control Institucional; Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil; Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización; Oficina de Informática y Sistemas; Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana; Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos y la Oficina de Programación e Inversiones.

Estas modificaciones estuvieron justificadas de manera general:

- Por cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas para lograr cumplir con los objetivos y acciones estratégicas planteadas en el Plan Estratégico Institucional-PEI.
- Por cambios de la denominación de las actividades operativas y modificación de la unidad de medida para lograr cumplir con las metas programadas.
- Asimismo, la modificación del POI con nuevas actividades operativas por cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Invierte pe.

• Evaluación de cumplimiento de las Actividades Operativas e Inversiones:

El total de metas físicas programadas por cada Actividad Operativa en el POI de la MPSM, alcanzaron un porcentaje de ejecución física del 89% con respecto a lo programado.

El porcentaje de ejecución de las Actividades Operativas e Inversiones cuyas metas han presentado un alto y bajo nivel de cumplimiento, se detallan a continuación:

- Catorce (14) centros de costos obtuvieron un porcentaje de 100% de ejecución física con respecto a lo programado, entre ellos: Alcaldía; Oficina de Asesoría Jurídica; Oficina de Imagen Institucional; Oficina de Secretaría General y Procuraduría Pública Municipal, Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo; Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano; Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización; Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento Vial y de Planta; Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



y Catastro; Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización; Oficina de Planeamiento y Estadística; Oficina de Presupuesto y Racionalización; Oficina de Logística y Almacenes.

- Lograron una ejecución física entre 90% y 80%, catorce (14) centros de costos: Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Tesorería, Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo, Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana, Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil, Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Órgano de Control Institucional, Programa de Formalización de la Propiedad Informal, Unidad de Gestión de Residuos Sólidos.
- Entre 70% y 50% de ejecución física con respecto a lo programado, seis (6) centros de costos: Concejo Municipal, Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial, Sub Gerencia de Promoción del Transporte Urbano, Transito y Seguridad Vial, Gerencia de Desarrollo Social y Oficina de Programación e Inversiones.
- Obtuvo una ejecución física del 10.48 %, un centro de costo: la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras.

Se presenta a continuación la evaluación 2018 a nivel de programas presupuestales:

0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Este programa estuvo a cargo de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil, el cual desarrolló 02 Actividades Operativas: Seguimiento, monitoreo y evaluación a los proyectos, programas y actividades que promuevan el desarrollo humano, en los ámbitos de asistencia alimentaria, la nutrición infantil y focalización de hogares, el cual obtuvo un porcentaje de ejecución de las metas de 88.24% y la actividad operativa, Población de la provincia de San Martín contribuye a la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años de edad a través del programa articulado nutricional, logró un porcentaje de ejecución de las metas de 100%.

0016 - TBC-VIH/SIDA

El programa Presupuestal 0016-TBC-VIH/SIDA, estuvo a cargo de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil, quien ejecutó una Actividad Operativa: Gestionar y controlar las actividades destinadas a proporcionar el beneficio alimentario a las personas afectadas con tuberculosis, logrando un porcentaje de 83.89% en el cumplimiento de sus metas físicas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

0017 - ENFERMEDADES METAXÉNICAS Y ZOONOSIS

Este programa fue ejecutado por la Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos con una actividad operativa: Promover la participación multisectorial para disminución del riesgo de transmisión de enfermedades metaxenicas cumplimiento con su meta al 100%.



0030 - REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA

El programa presupuestal 0030 - Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana, fue realizado por la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización con las actividades operativas: Monitoreo y supervisión del cumplimiento de los planes de la sub gerencia y/oficinas y Supervisión y control de patrullaje integrado, que fueron ejecutadas al 100%. Asimismo, la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana desarrolló quince actividades operativas ejecutadas al 100% y un proyecto Ampliación del servicio de Seguridad Ciudadana distrito de Tarapoto-San Martín-San Martín, el cual no se ejecutó.

0036 - GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Lo realizó la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos a través de 03 actividades operativas: Difusión de la educación ambiental y participación ciudadana en el manejo de residuos sólidos, el cual fue ejecutado al 100%; Manejo de residuo sólidos municipales con 98.08% y Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales, logró un porcentaje de ejecución de 88.89%.

0041 - MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Fue ejecutada por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo con la actividad operativa Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos, cumpliendo con la meta al 100%.

0068 - REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

El programa presupuestal 0068 - Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres fue ejecutado por el Área de Defensa Civil con las siguientes actividades: Desarrollo de simulacros en gestión reactiva obtuvo un porcentaje de 100% en cuanto a la realización de simulacros, pero no ejecutaron reportes con un porcentaje de 0%; Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres, logró un 83.33%; Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y desastres con un 38.75%; Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano, obtuvo un 100%.

Asimismo, la Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro también desarrollo este programa presupuestal con dos actividades operativas: Supervisar y controlar las acciones de desarrollo urbano acorde con el reglamento nacional de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

edificaciones y demás normas urbanísticas y Mantener actualizado el catastro de la ciudad de Tarapoto de acuerdo a la normativa vigente, los cuales fueron ejecutados al 100%.

0082 - PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO



La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras tiene a cargo la ejecución de tres obras: Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Producción de Agua Cachiyacu y Construcción de reservorio de 3250 m³ en la sede central de EMAPA San Martín S.A-Tarapoto; Instalación de 20 alcantarillas en el centro poblado 08 de julio del Distrito de Sauce, provincia de San Martín- San Martín; Mejoramiento del Sistema de Drenaje Pluvial y veredas en el Psje. San Pedro, sector Partido Alto, Distrito de Tarapoto, provincia de San Martín-San Martín, asimismo comprendía la elaboración de estudios y actualización de expedientes técnicos, todos ellos están alineados a este programa presupuestal, pero no han reportado ningún avance en el sistema.

0101 - INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA

Este programa fue desarrollado por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana, a través de dos actividades operativas: Mantener adecuadamente la infraestructura deportiva y Desarrollo de campañas de masificación deportiva a la población objetivo, las cuales fueron ejecutadas al 100%.

0127 - MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS

La Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo ejecutó este programa presupuestal, mediante dos actividades operativas: Promocionar el destino turístico y económico de Tarapoto a nivel local, nacional e internacional con una ejecución física del 100% y Desarrollar festividades como atractivos turísticos para visitantes locales, nacionales e internacionales logrando una ejecución física del 60%.

0129 - PREVENCION Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Fue ejecutado por la Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos con una actividad operativa: Capacitación a agentes comunitarios en rehabilitación basada en la comunidad, logrando un porcentaje de ejecución del 100%.

0138 – REDUCCIÓN DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE

La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras tiene a cargo la ejecución de una obra: Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad hacia el Botadero Municipal y Baños Termales, sector Chazutayacu, distrito de Chazuta-San Martín-San



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



Martín, el cual está alineados a este programa presupuestal, pero no ha reportado ningún avance en el sistema.

Asimismo, la Gerencia de Administración y Finanzas realizó dos actividades operativas: Transferencia de recursos al IVP, para el mantenimiento rutinario de caminos vecinales no pavimentados y Fortalecimiento de capacidades en el sistema de transporte, los cuales alcanzaron una ejecución física del 100%.

De igual manera la Sub Gerencia de Promoción del Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad vial ejecutó cuatro actividades operativas: Implementar campañas de sensibilización de seguridad vial a los usuarios de la vía, con una ejecución física del 100%; Capacitación a usuarios de las vías en temas de educación en seguridad logró cumplir las metas físicas al 100%; Emisión de licencias de conducir a los conductores de vehículos en clasificación, ejecutado al 100% y Fiscalización del tránsito a vehículos de transporte terrestre, obtuvo un porcentaje ejecución física del 58%.

0142 - ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS

Fue ejecutado por la Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos con una actividad operativa: Personas adultas mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo, logrando un porcentaje de ejecución del 100%.

0148 - REDUCCIÓN DEL TIEMPO INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO

La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras tiene a cargo la ejecución de tres obras: Mejoramiento del Jr. Elías Linares cuadras del 04 al 07, en el sector la Hoyada, distrito de Tarapoto, provincia de San Martín-San Martín; Mejoramiento del Jr. Martínez de Compagñon cuadras del 07 al 13, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, provincia de San Martín-San Martín, Mejoramiento del Jr. Rioja cuadra 04, en el sector Cercado, distrito de Tarapoto, provincia de San Martín-San Martín, los cuales están alineados a este programa presupuestal, pero no han reportado ningún avance en el sistema.

De igual forma la Sub Gerencia de Promoción del Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad vial ejecutó cuatro actividades operativas: Otorgar habilitaciones a vehículos de servicio especial de pasajeros (L5), al 100%; Otorgar autorizaciones para el servicio de transporte provincial terrestre de personas - San Martín, Tarapoto, ejecutado al 25%; Otorgar habilitaciones vehiculares para el servicio de transporte provincial terrestre de personas y mercaderías - San Martín - San Martín, Tarapoto, con una ejecución del 10% y Fiscalización al transporte a vehículos que prestan el servicio de transporte terrestre, logró ejecutar sus metas físicas al 100%.

Los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las Actividades Operativas e Inversiones analizadas, son los siguientes:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



Factores que contribuyeron:

- Potencial humano con conocimientos y técnicas que permiten fortalecer la gestión municipal.
- Instrumental normativo para la promoción de la participación vecinal.
- Manejo de nuevas tecnologías (SIAF, Invierte.pe, Catastro, etc.).
- Plan Operativo Institucional y Presupuesto Participativo, contribuyen al logro de la racionalidad y eficiencia administrativa.
- Instituciones públicas identificadas con las actividades organizadas por la Municipalidad Provincial de San Martín.
- Presupuesto disponible y programado en el POI, para la ejecución de las actividades operativas programadas.
- Existencia de políticas públicas en contenido social, que permiten desarrollar las actividades operativas.
- Universidades identificadas con las acciones sociales desarrolladas, siendo aliados estratégicos para la ejecución de las actividades operativas programadas en el POI.
- Suscripción de convenios con ONGS y otras instituciones de desarrollo social.
- Ejecución oportuna de las metas físicas programadas mediante la supervisión continua de los jefes superiores inmediatos.
- Contar con un equipo de trabajo, que está involucrado en el cumplimiento de las metas programadas.
- Compromiso por parte de los responsables de la ejecución del POI de cada centro de costo.

Factores que dificultaron:

- Poca difusión del servicio que presta el Programa de Formalización de la Propiedad Informal, para que la población acceda a la información en cuanto al saneamiento físico de posesiones informales en terrenos de propiedad privada y estatal, así como la falta de disponibilidad financiera para realizar charlas informativas sobre los trámites y todo lo referido a los procedimientos para acceder a este servicio.
- Falta de un especialista legal para lograr cumplir con la ejecución de las metas programadas por el Órgano de Control Institucional.
- Retrasos por incumplimiento del proveedor con el cronograma establecido para el mantenimiento de la red de datos y enlaces de la MPSM, solicitado por la Oficina de Informática y Sistemas.
- La no entrega oportuna de los requerimientos de bienes y servicios solicitados por los centros de costos, para dar cumplimiento con lo programado en el Plan Operativo Institucional.
- No contar con calendario de pago en el primer mes para realizar transferencia de recursos a la mancomunidad municipal del río Cumbaza, el cual está a cargo de la Gerencia de Administración y Finanzas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



- Falta de coordinación de la jefatura con el responsable de proveer la información sobre el seguimiento de las metas, correspondiente a la Oficina de Tesorería.
 - Falta de comunicación fluida entre la Oficina de Logística y Almacenes, la Oficina de Presupuesto y Racionalización y el área usuraria, para la atención de los requerimientos del área usuaria.
 - Falta de celeridad en los procesos administrativos, específicamente en la Oficina de Logística y Almacenes, lo que genera lentitud en la atención de pedidos de bienes y servicios.
 - Insuficiente asignación de recursos financieros y presupuestales, en la programación financiera de las actividades operativas.
 - Escasa capacitación al personal, relacionadas a la función en ejercicio.
 - Impulso insuficiente para la suscripción de alianzas estratégicas con otras instituciones públicas y privadas.
 - Retraso de las actividades operativas debido a la coyuntura de los problemas sociales- huelga de los arroceros en la Región San Martín.
 - Cambios de la unidad responsable de la ejecución de las actividades operativas programadas en el POI, por decisión de la Alta dirección.
 - Falta de personal profesional, técnico y de campo para realizar las actividades operativas planteadas por la Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial.
 - Alta Rotación del Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras.
 - El no registro de la información solicitada para el seguimiento de la ejecución de las metas programadas en cada actividad operativa en el sistema informático, por parte de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras.
-
- **Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:**
Se realizaron las siguientes acciones:
 - Durante el ejercicio 2018, la Municipalidad Provincial de San Martín, priorizó la ejecución de las actividades operativas programadas en el POI 2018, por cada unidad orgánica con el fin de cumplir con los requerimientos solicitados para el cumplimiento de sus metas, puesto que el nivel de recaudación disminuyó en algunos meses.
 - Solicitar apoyo de la empresa privada para que sean auspiciadores de algunas actividades.
 - Realizar capacitaciones al recurso humano de acuerdo al PDP.
 - **Medidas para la mejora continua:**
Se proponen las siguientes acciones que permitirán, en los siguientes trimestres del año 2019, mejorar la implementación del POI:
 - Garantizar la dotación de personal con oportunidad, de acuerdo a la programación de sus actividades operativas y la prioridad de sus OEI y AEI, establecidas en el PEI.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



- Establecer flujogramas de procedimientos administrativos para el requerimiento de bienes y servicios a través del aplicativo Informático del SIGA, en el MAPRO.
- Programar talleres de capacitación a todos los centros de costos con el tema Seguimiento del POI en el aplicativo CEPLAN V. 01 y evaluación de implementación.
- Disponer reuniones de trabajo con la Comisión de Planeamiento Estratégico para que la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a través de la Oficina de Planeamiento y Estadística, brinde el apoyo metodológico sobre el registro del seguimiento en el aplicativo CEPLAN V.01 y la elaboración de los informes de evaluación.
- Emitir Memorándum a todos los centros de costos con el fin de realizar la presentación de los reportes de seguimiento del POI 2019, de acuerdo al siguiente calendario: Reporte de seguimiento 1: el 30 de abril de 2019; Reporte de seguimiento 2: el 31 de julio de 2019; Reporte de seguimiento 3: el 31 de octubre de 2019 y el Reporte de Seguimiento 4: el 31 de enero de 2020 y de igual forma para la presentación de la evaluación de implementación de sus respectivos POI, de acuerdo al siguiente calendario: Informe de evaluación de Implementación N° 1: el 30 de abril de 2019; Informe de evaluación de Implementación N° 2: el 31 de julio de 2019; Informe de evaluación de Implementación N° 3: el 31 de octubre y el Informe de evaluación de implementación N° 4: el 31 de enero de 2020.

3. Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones:

- En la evaluación anual, la ejecución de las actividades del Plan operativo Institucional 2018, en cuanto al avance de las metas físicas programadas a alcanzar, en promedio de todos los centros de costos, es satisfactoria; al alcanzar en promedio un 89% de eficacia operativa, considerado como MUY BUENO.
- El Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional correspondiente al año 2018, ha consolidado y tomado información remitida por las unidades orgánicas, en base a la metodología establecida y con fecha de corte el 28 de diciembre. Es preciso indicar que 9 centros de costos han solicitado la modificación de sus respectivos POI 2018.
- Trece centros de costo no han reportado la información en el sistema en el mes de diciembre 2018 y dos centros de costo justificaron el no haber reportado su información.
- Se reporta un nivel de cumplimiento del 100% de catorce centros de costos.
- La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras, ha presentado un bajo nivel de cumplimiento con 10.48%, debido a la alta rotación de personal específicamente del Sub Gerente de esta área y a que no reportaron en el Sistema de Monitoreo del POI, los datos correspondientes a las metas programadas en su POI.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

- Los problemas presentados para el correcto cumplimiento de las actividades operativas están relacionados en términos generales a la falta de fluidez comunicacional y de coordinación entre cada uno de los órganos y unidades orgánicas, retrasos en la atención de requerimiento de bienes y servicios, falta de material logístico y mobiliario, así como de personal profesional, técnico y de campo para ejecutar sus actividades, alta rotación de personal y la escasa capacitación al personal.
- Se evidencia que, en el reporte de datos de la evaluación de los centros de costos, las metas físicas ejecutadas superan a lo programado.



Recomendaciones:

- La evaluación del POI 2018 se convierte en línea base para el seguimiento y evaluación de este documento en el presente año, por lo que es necesario que cada Centro de Costo haga una revisión integral de sus actividades operativas a fin que estén alineadas a las Acciones Estratégicas Institucional del PEI, y puedan ser medibles con el cumplimiento de sus funciones y competencias como parte de este gobierno local.
- Para el proceso de seguimiento y evaluación del POI 2019, se recomienda sincerar las metas de aquellas actividades que sobrepasan significativamente el 100% de ejecución. Un resultado de este tipo refleja una mala programación, por lo que debe considerarse un mejor análisis de la programación de las metas físicas, así como su valorización.
- Los centros de costo deben de ceñirse a lo programado, salvo modificación sustentada, a efectos de cumplir con la programación física y financiera de las actividades operativas planteadas en el POI.
- Los centros de costo, deberán designar un personal para el seguimiento, evaluación y entrega oportuna del reporte de seguimiento e informe de evaluación de implementación del Plan Operativo 2019.
- Remitir la información en los plazos establecidos y de acuerdo a los formatos que establece la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a través de la Oficina de Planeamiento y Estadística, sustentando el desarrollo de los resultados alcanzados en base a las actividades programadas para el ejercicio fiscal 2019.
- Formular el Plan Operativo Multianual 2020-2022 de la Municipalidad Provincial de San Martín, de acuerdo a las pautas establecidas en la Guía para el Planeamiento Institucional.

4. Anexo

- Reporte de seguimiento del POI del 2018, emitido a través del Sistema de Monitoreo del POI de la MPSM, por cada centro de costo.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018



ALCALDÍA

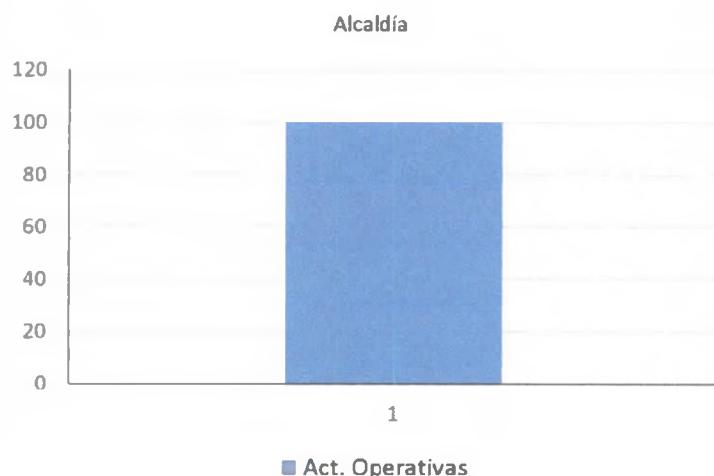
Porcentaje de Avance de la Alcaldía

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Alcaldía - 100 %

Actividad/Proyecto: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	DEFENDER Y CAUTELAR LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD Y LOS VECINOS	ACTIVIDAD EFECTUADA	72.00	92.00	100%
Total					100%



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Alcaldía', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como **Muy Bueno** según el Tablero de medición.



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Porcentaje de Avance de la Órgano de Control Institucional

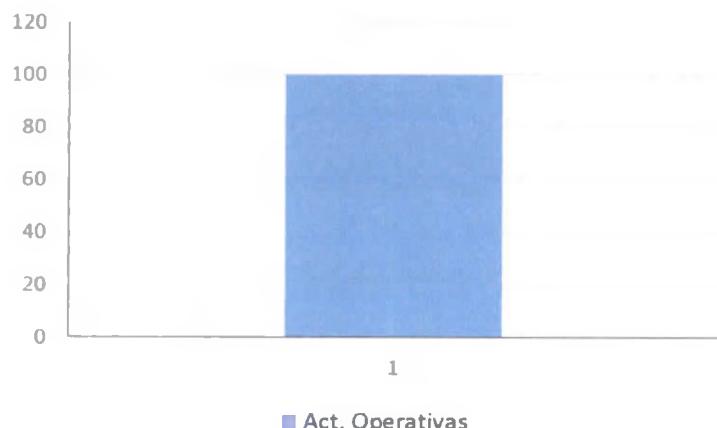
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Órgano de Control Institucional - 83.33 %

Actividad/Proyecto: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	REALIZAR AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO 1 Y 2	INFORME	2.00	1.00	50%
2	REALIZAR ACCIONES DE CONTROL SIMULTÁNEO, ASÍ COMO VISITAS DE CONTROL, VISITAS PREVENTIVAS Y REALIZAR LA ORIENTACIÓN DE OFICIO.	INFORME	6.00	6.00	100%
3	REALIZAR SERVICIOS RELACIONADOS	INFORME	39.00	39.00	100%
Total					83.33%

Procuraduría Pública Municipal.



Justificaciones:

Act. Operativa 1 (Octubre): HUBO RETRASO EN LA EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO 2, YA QUE ESTE OCI NO CONTABA CON ESPECIALISTA LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA MISMA.

Act. Operativa 1 (Octubre): HUBO RETRASO EN LA EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO 2, YA QUE ESTE OCI NO CONTABA CON ESPECIALISTA LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA MISMA.

Resumen:

La unidad orgánica: 'Órgano de Control Institucional', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **83.33 %**, el que es calificado como **● Muy Bueno** según el Tablero de medición.



OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

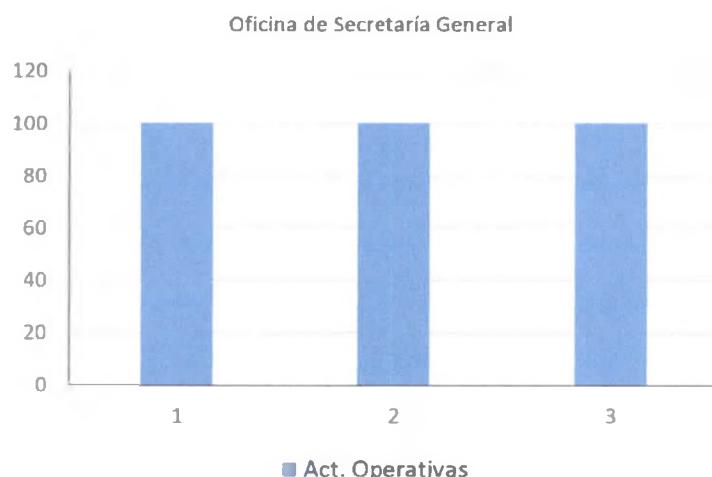
Porcentaje de Avance de la Oficina de Secretaría General

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Secretaría General - 100 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE AL CONCEJO MUNICIPAL	Documento	300.00	1677.00	100%
2	PLANIFICAR, ORGANIZAR, NORMAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL ARCHIVOS CENTRAL.	Documento	36.00	36.00	100%
3	ORIENTAR, APOYAR ADECUADAMENTE A LOS ADMINISTRADOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD Y RECEPCIONAR, ORGANIZAR Y DISTRIBUIR LA TRAMITACIÓN DOCUMENTARIA OPORTUNAMENTE.	Reporte	240.00	626.00	100%
Total					100%



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Secretaría General', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **100 %**, el que es calificado como ● Muy Bueno según el Tablero de medición.



UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Porcentaje de Avance de la Unidad de Gestión de residuos Sólidos

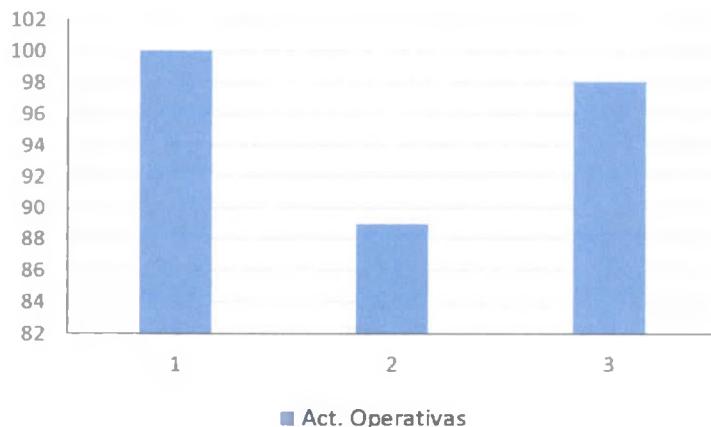
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS - 95.69 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	PERSONA CAPACITADA	830.00	2521.00	100%
2	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	TONELADA	147.00	130.82	88.99%
3	MANEJO DE RESIDUO SÓLIDOS MUNICIPALES	TONELADA	30000.00	29423.05	98.08%
Total					95.69%

UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 95.69 %, el que es calificado como ■ Muy Bueno según el Tablero de medición.



GERENCIA MUNICIPAL

Porcentaje de Avance de la Gerencia Municipal

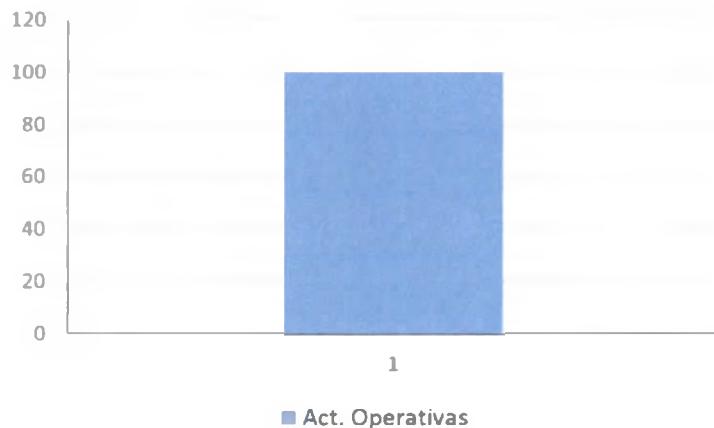
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia Municipal - 97.22 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS PROGRAMADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD.	ACTIVIDAD EFECTUADA	12.00	11.00	91.67%
2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EMANADAS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA	SUPERVISION REALIZADA	24.00	77.00	100%
3	SUPERVISAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS BRINDADOS A LA COMUNIDAD.	SUPERVISION REALIZADA	24.00	30.00	100%
Total					97.22%

Oficina de Asesoría jurídica.



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia Municipal', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 97.22 %, el que es calificado como ● Muy Bueno según el Tablero de medición.



OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Porcentaje de Avance de la Oficina de Imagen Institucional

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Imagen Institucional - 100 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ORGANIZAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE PRENSA, RELACIONES PÚBLICAS Y DE PROTOCOLO DE LA MUNICIPALIDAD	ACTIVIDAD EFECTUADA	120.00	208.00	100%
Total					100%



Justificaciones:

Act. Operativa 1 (Julio): SE NOS PASÓ POR EL TEMA DE LAS ACTIVIDADES DE LA PATRONA Y FIESTAS PATRIAS

Act. Operativa 1 (Agosto): POR MOTIVOS DEL ANIVERSARIO SE NOS PASÓ EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PLAN OPERATIVO.

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Imagen Institucional', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como

- **Muy Bueno** según el Tablero de medición.



OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Porcentaje de Avance de la Oficina de Informática y Sistemas

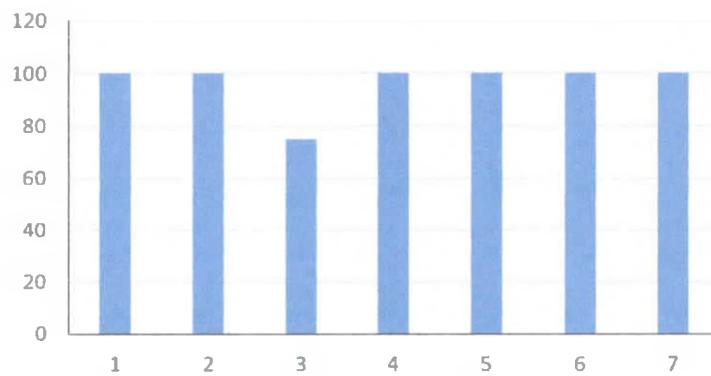
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Informática y Sistemas - 96.43 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ACTUALIZAR LOS PORTALES WEB INSTITUCIONALES, DE TRANSPARENCIA Y REDES SOCIALES DE LA MPSM.	INFORME	12.00	12.00	100%
2	ELABORACIÓN DE PLANES, DIRECTIVAS Y DOCUMENTACIÓN PARA EL BUEN USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	INFORME	2.00	2.00	100%
3	MANTENIMIENTO DE LA RED DE DATOS Y ENLACES DE LA MPSM-T	INFORME	4.00	3.00	75%
4	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.	INFORME	12.00	12.00	100%
5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	Reporte	12.00	12.00	100%
6	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LAS AREAS DE LA MPSM - T.	INFORME	12.00	12.00	100%
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	INFORME	3.00	3.00	100%
Total					96.43%

Oficina de Informática y Sistemas



Justificaciones:

■ Act. Operativas

Act. Operativa 2 (Septiembre): Es preciso informarle que en cumplimiento al plan operativo institucional 2018 de esta oficina, se tenía proyectado para el mes de setiembre la actividad operativa: "Elaboración de planes, directivas y documentación para el buen uso de las tecnologías de comunicación".

Act. Operativa 3 (Febrero): No se culmina con el mantenimiento debido a que el proveedor no cumplió con el cronograma, pese a que se solicitó el cambio de proveedor.

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Informática y Sistemas', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **96.43 %**, el que es calificado como

- **Muy Bueno** según el Tablero de medición.



OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.

Porcentaje de Avance de la Oficina de Asesoría jurídica.

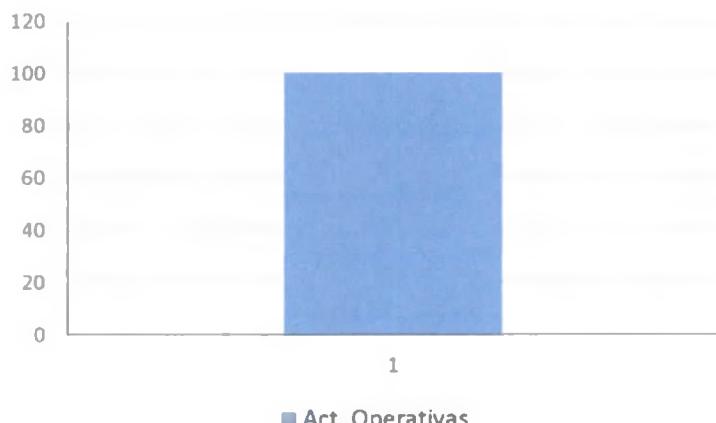
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Asesoría jurídica. - 100 %

Actividad/Proyecto: ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	EMITIR INFORME DE OPINION LEGAL AL DESPACHO DE ALCALDIA Y A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS EN ASUNTOS JURIDICOS ABSOLVIENDO LAS CONSULTAS RESPECTO A LOS ALCANCES DE NORMAS LEGALES	INFORME	130.00	227.00	100%
Total					100%

Oficina de Asesoría jurídica.



Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Asesoría jurídica.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **100 %**, el que es calificado como ● Muy Bueno según el Tablero de medición.



GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

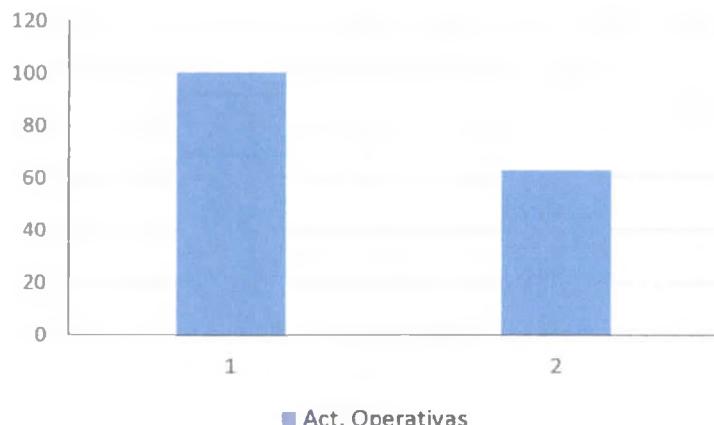
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - 81.25 %

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	DIRIGIR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN E INVERSIONES.	Acta	12.00	12.00	100%
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CON DOCUMENTOS ACTUALIZADOS, IMPLEMENTADOS Y EVALUADOS	Documento	8.00	5.00	62.5%
Total					81.25%

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto



Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia de Planeamiento y Presupuesto', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **81.25 %**, el que es calificado como **■ Muy Bueno** según el Tablero de medición.



OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN.

Porcentaje de Avance de la Oficina de Presupuesto y Racionalización.

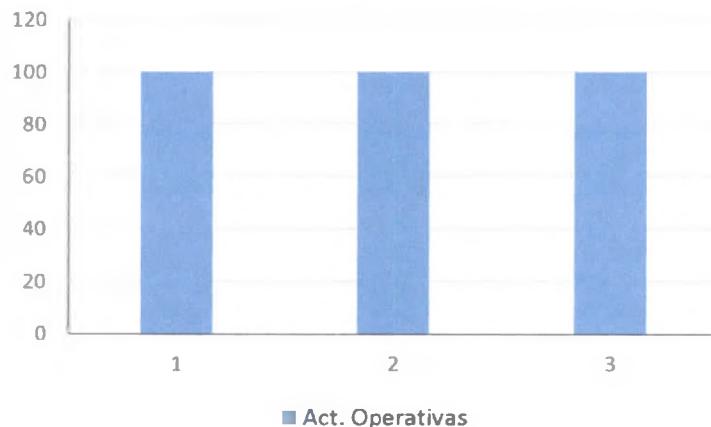
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Presupuesto y Racionalización. - 100 %

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	EVALUAR EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017-2018	Documento	2.00	2.00	100%
2	MANTENER ACTUALIZADO EL MARCO PRESUPUESTARIO EN RELACION CON LA EJECUCION PRESUPUESTAL	Documento	2.00	2.00	100%
3	MANTENER ACTUALIZADO LOS INSTRUMENTOS DE GESTION ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD (ROF, MOF, TUPA, MAPRO, PAP, CAP Y OTROS)	Documento	5.00	5.00	100%
Total					100%

Oficina de Presupuesto y Racionalización.



Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Presupuesto y Racionalización.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como

- **Muy Bueno** según el Tablero de medición.



OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

Porcentaje de Avance de la Oficina de Programación e inversiones

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Programación e inversiones - 66.14 %

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ELABORAR Y ACTUALIZAR LA CARTERA DE INVERSIONES DE LA MPSM.	Documento	2.00	1.00	50%
2	ELABORAR Y REGISTRAR EL PMI DE LA MPSM EN COORDINACIÓN CON NUESTRAS: UNIDADES FORMULADORAS (UF) Y UNIDADES EJECUTORAS (UE).	Documento	3.00	3.00	100%
3	EVALUAR LAS ACCIONES PROPUESTAS POR LA SOCIEDAD CIVIL EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019..	INFORME	5.00	1.00	20%
4	PROPONER LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DE LA MPSM	INFORME	1.00	1.00	100%
5	GESTIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI) DE LA MPSM, ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA (DGIP) DEL MEF.	Documento	22.00	13.00	59.09%
6	IMPLEMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE INVERSIÓN PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL (PI).	Documento	8.00	4.00	50%
7	ELABORAR EL REPORTE DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI DE LA MPSM (SEMESTRAL Y ANUAL)	Documento	2.00	1.00	50%
8	CAPACITACIÓN PERMANENTEMENTE AL PERSONAL RESPONSABLE DE LAS UNIDADES FORMULADORAS DE LA MPSM	PERSONA CAPACITADA	12.00	13.00	100%
Total					66.14%





Resumen:

La unidad orgánica: '**Oficina de Programación e inversiones**', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **66.14 %**, el que es calificado como **Bueno** según el Tablero de medición.



OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA.

Porcentaje de Avance de la Oficina de Planeamiento y Estadística.

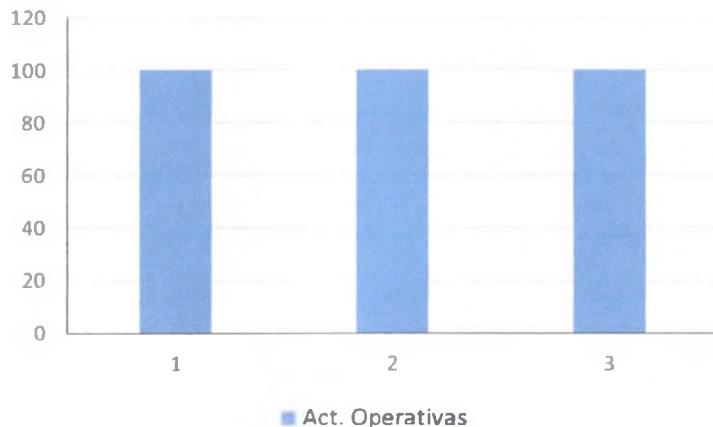
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento y Estadística. - 100 %

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Documento	3.00	3.00	100%
2	DIRIGIR, COORDINAR Y CONDUCIR LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN, EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS QUE ESTABLECE EL ENTE RECTOR.	INFORME	12.00	12.00	100%
3	FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES EN EL MARCO DEL PROCESO DE PLANIFICACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Documento	6.00	6.00	100%
					Total 100%

Oficina de Planeamiento y Estadística.



Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Planeamiento y Estadística.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como

- **Muy Bueno** según el Tablero de medición.



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Administración y Finanzas

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Administración y Finanzas - 98.81 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDA A LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA Y LOGÍSTICA (ABASTECIMIENTO) Y RECURSOS HUMANOS EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	Numero	300.00	682.00	100%
2	APOYO COMUNAL	ACTIVIDAD EFECTUADA	12.00	20.00	100%
3	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	12.00	11.00	91.67%
4	TRANSFERENCIA FINANCIERA A LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL CUENCA DEL RÍO CUMBABA	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	12.00	14.00	100%
5	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	ACTIVIDAD EFECTUADA	24.00	242.00	100%
6	TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL IVP, PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	12.00	13.00	100%
7	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	12.00	15.00	100%
Total					98.81%

Gerencia de Administración y Finanzas



OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES

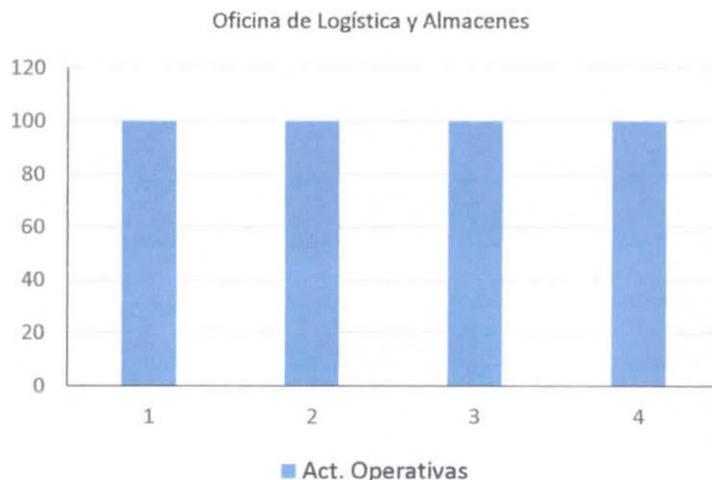
Porcentaje de Avance de la Oficina de Logística y Almacenes

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Logística y Almacenes - 100 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ELABORAR Y EJECUTAR EL CUADRO DE NECESIDADES	Documento	4.00	4.00	100%
2	RECEPCIONAR Y DISTRIBUIR EN FORMA OPORTUNA LOS BIENES ADQUIRIDOS, PARA ABASTECER A LAS OFICINA Y OBRAS EN EJECUCIÓN.	Reporte	12.00	12.00	100%
3	BRINDAR LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN , ENCUADERNACIÓN Y OTROS SERVICIOS DE IMPRENTA, A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN	Reporte	12.00	12.00	100%
4	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	INFORME	5.00	5.00	100%
Total					100%



Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Logística y Almacenes', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **100 %**, el que es calificado como

- **Muy Bueno** según el Tablero de medición.



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Porcentaje de Avance de la Oficina de Recursos Humanos

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Recursos Humanos - 98.3 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA MUNICIPALIDAD.	PERSONA CAPACITADA	450.00	1267.00	100%
2	OBLIGACIONES PREVISIONALES.	ACCION	16.00	13.00	81.25%
3	ELABORAR EN FORMA OPORTUNA LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES POR LOS DIFERENTES REGÍMENES DE LOS TRABAJADORES (AS) DE LA MPSM.	Planilla	24.00	25.00	100%
4	ELABORAR PLANILLAS DE REMUNERACIONES DE TRABAJADORES NOMBRADOS, CONTRATADOS, CESANTES, RÉGIMEN PRIVADO, CAS, REGIDORES Y PLANILLAS DE OBRAS.	Planilla	324.00	468.00	100%
5	ELABORAR PLANILLAS DE REMUNERACIONES DE TRABAJADORES NOMBRADOS, CONTRATADOS, CESANTES, RÉGIMEN PRIVADO, CAS, REGIDORES Y PLANILLAS DE OBRAS-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO.	Planilla	24.00	25.00	100%
6	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL	ACTIVIDAD EFECTUADA	134.00	8427.00	100%
7	FORTALECER EL SERVICIO DE BIENESTAR TRABAJADORES DE LA MPSM	ACTIVIDAD EFECTUADA	50.00	981.00	100%
8	ELABORAR PLANILLAS DE REMUNERACIONES DE TRABAJADORES NOMBRADOS, CONTRATADOS, CESANTES, RÉGIMEN PRIVADO, CAS, REGIDORES Y PLANILLAS DE OBRAS-DEFENSA CIVIL	Planilla	12.00	12.00	100%
9	ELABORAR PLANILLAS DE PERSONAL NOMBRADO, CONTRATADO Y CAS	Planilla	24.00	25.00	100%
10	ELABORANDO PLANILLA DE NOMBRADO, CONTRATADO Y CAS DE LA SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION	Planilla	12.00	12.00	100%
11	ELABORANDO PLANILLA DE NOMBRADO, CONTRATADO Y CAS DE LA SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA	Planilla	12.00	12.00	100%
Total					98.3%



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo

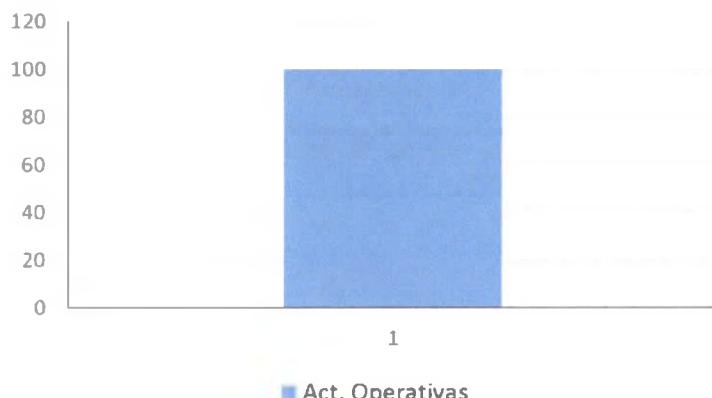
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo - 100 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	DESARROLLAR COMPETITIVAMENTE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PROMOCIÓN DEL TURISMO, GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES, MYPES Y COMERCIO INFORMAL, PROMOCIÓN EMPRESARIAL, PROMOCIÓN DEL TRANSPORTE URBANO, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.	INFORME	36.00	36.00	100%
					Total 100%

Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como ● Muy Bueno según el Tablero de medición.



SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y TURISMO
Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico
Local y Turismo

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo - 96 %

Actividad/Proyecto: -

N°	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y PROMOCIÓN EN COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS.	INFORME	2.00	2.00	100%
2	PROMOVER ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y AGROINDUSTRIALES CON ALIANZAS ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES.	INFORME	2.00	2.00	100%
3	EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES A ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS Y DE COMERCIO.	Reporte	6.00	6.00	100%
4	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD LABORAL, ECONÓMICA Y TURÍSTICA DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN, ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES; OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES A ACTIVIDADES COMERCIALES EN LA JURISDICCIÓN.	Reporte	4.00	4.00	100%
5	VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	ACTIVIDAD EFECTUADA	2.00	2.00	100%
6	MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE PUESTOS DE VENTA Y MERCADOS MUNICIPALES.	INFORME	4.00	4.00	100%
7	ARRENDAMIENTO DE PUESTOS DE LA PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, SUPERVISAR CONDICIONES DE ARRENDAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN SEGÚN CONTRATO Y REGLAMENTO DE MERCADOS.	Reporte	2.00	2.00	100%
8	PROGRAMA DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y CONTROL DE PLAGAS	ACCION DE CONTROL	2.00	2.00	100%
9	PROMOCIONAR EL DESTINO TURÍSTICO Y ECONÓMICO DE TARAPOTO A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.	Reporte	6.00	6.00	100%
10	DESARROLLAR FESTIVIDADES COMO ATRACTIVOS TURÍSTICOS PARA VISITANTES LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.	ACTIVIDAD EFECTUADA	5.00	3.00	60%
Total					96%



Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo



Justificaciones:

Act. Operativa 10 (Marzo): Se tenía programado realizar la Feria Anual de Productores Artesanales 2018 del 22 al 25 de marzo del presente año, sin embargo debido a la coyuntura de los problemas sociales como es la Huelga de los arroceros, en reunión de coordinación realizada el día

Act. Operativa 10 (Agosto): La Unidad de Turismo en coordinación con la Comisión Especial de Aniversario de Fundación Española año a año nos encargábamos de la organización de la fiesta de aniversario de la ciudad de Tarapoto, sin embargo por decisión de la alta dirección la celebra

Resumen:

La unidad orgánica: '**Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo**', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **96 %**, el que es calificado como **Muy Bueno** según el Tablero de medición.



GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL.

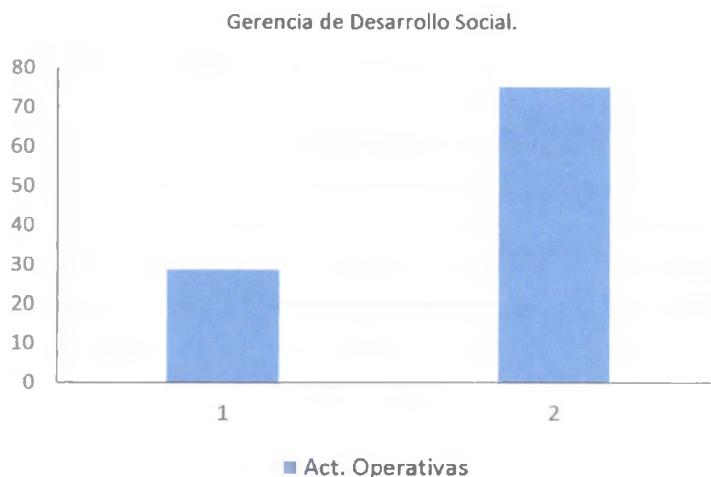
Porcentaje de Avance de la Gerencia de Desarrollo Social.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Desarrollo Social. - 51.79 %

Actividad/Proyecto: PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	PLANIFICAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES SOCIALES DIRIGIDOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	ACTIVIDAD EFECTUADA	7.00	2.00	28.57%
2	FOMENTAR LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL EN EL ÁMBITO JURISDICCIONAL, COORDINANDO ESTRECHAMENTE CON LAS INSTITUCIONES QUE TRABAJAN EN DEFENSA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE	ACTIVIDAD EFECTUADA	4.00	3.00	75%
Total					51.79%



Justificaciones:

Act. Operativa 2 (Junio): Actividad reprogramada por falta de quórum, por inasistencia de los representantes de las instituciones públicas convocadas, según lo establecido en el reglamento de la Instancia Provincial de Concertación para la Prevención, Sanción y Erradicación de la

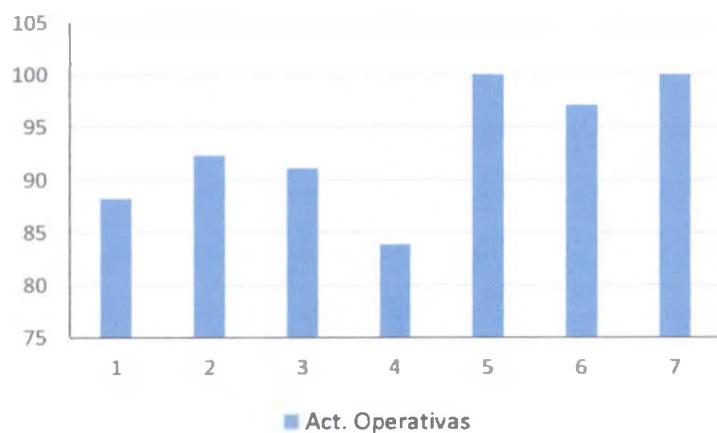
Act. Operativa 1 (Diciembre): RESTRICCIONES PRESUPUESTALES PARA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO, COMUNICADO CON EL MEMORANDO N° 3257-2018-GAF/MPSM, EMITIDO POR LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia de Desarrollo Social.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 51.79 %, el que es calificado como ● Bueno según el Tablero de medición.



Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil



Resumen:

La unidad orgánica: 'Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **93.24 %**, el que es calificado como ● Muy Bueno según el Tablero de medición.



SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos

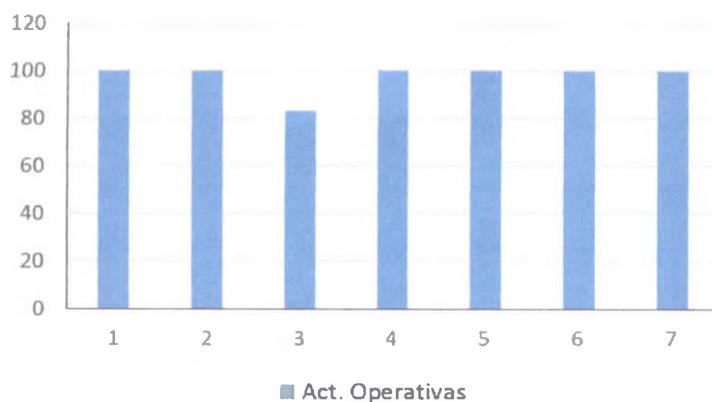
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos - 97.62 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	REALIZAR CAMPAÑAS Y/O TALLERES Y ATENCIÓN DE CASOS DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES.	ACTIVIDAD EFECTUADA	4.00	4.00	100%
2	REALIZAR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO Y ATENCIÓN DE CASO DE COMPETENCIA A REGISTRO CIVIL.	ACTIVIDAD EFECTUADA	3.00	3.00	100%
3	REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.	SUPERVISION REALIZADA	6.00	5.00	83.33%
4	CAPACITACION A AGENTES COMUNITARIOS EN REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD	CAPACITACION	3.00	3.00	100%
5	PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	PERSONA	850.00	1791.00	100%
6	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN MULTISECTORIAL PARA DISMINUCIÓN DEL RIESGO DE TRANSMISIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS	Campaña	3.00	3.00	100%
7	REALIZAR TALLERES, CAMPAÑAS Y/O FERIAS CIUDADANAS DE PROMOCIÓN DE DERECHO Y SALUD.	ACTIVIDAD EFECTUADA	5.00	5.00	100%
Total					97.62%

Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos



Justificaciones:

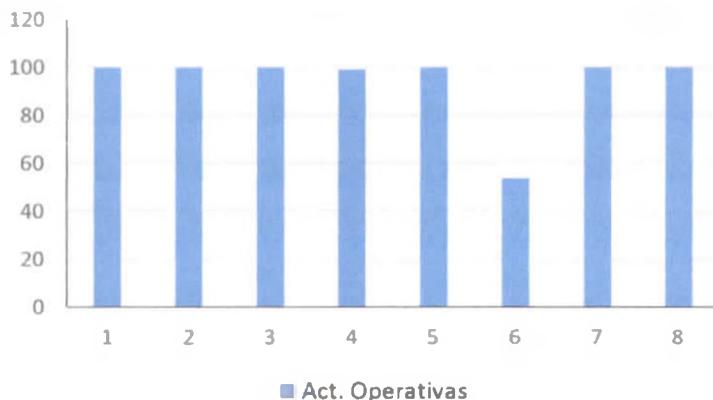
Act. Operativa 3 (Junio): No se encontró en archivo evidencias de haber realizado actividades de supervisión en el mes de Junio del 2018

Resumen:

La unidad orgánica: '**Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos**', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **97.62 %**, el que es calificado como  **Muy Bueno** según el Tablero de medición.



Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y
Participación Ciudadana



Justificaciones:

Act. Operativa 6 (Febrero): No se ejecutó las acciones previstas en el mes de febrero, solamente realizamos una reunión con los miembros del consejo municipal del libro y la lectura 2'018.2021, con la finalidad de implementar y ejecutar actividades a través de dispositivos norma

Act. Operativa 6 (Marzo): No se cumplió está tarea por que no se ejecutó, lo estamos posponiendo para el segundo trimestre, específicamente para el mes de abril, por eso no presentamos evidencias a evaluar.

Act. Operativa 6 (Abril): No se ejecutó esta tarea, puesto que recién lo estaremos realizando en este trimestre pero específicamente en el mes de mayo, donde estaremos preparando convenios para los diferentes actividades y concursos que se tiene programado en estos trimestres.

Act. Operativa 5 (Mayo): Por error mande otra actividad operativa, como es promover la generación de normas legales municipales en favor del libro y la lectura, debiendo ser la actividad operativa 05 : mejorar los servicios bibliotecarios

Act. Operativa 4 (Junio): En el informe se manifiesta N° 035-2018

Act. Operativa 8 (Agosto): Se adjuntó la presente, porque en lo anterior solamente aparece una acción ejecutada y se ejecutaron 3 acciones.

Resumen:

La unidad orgánica: '**Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana**', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **94.12 %**, el que es calificado como **● Muy Bueno** según el Tablero de medición.



SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización

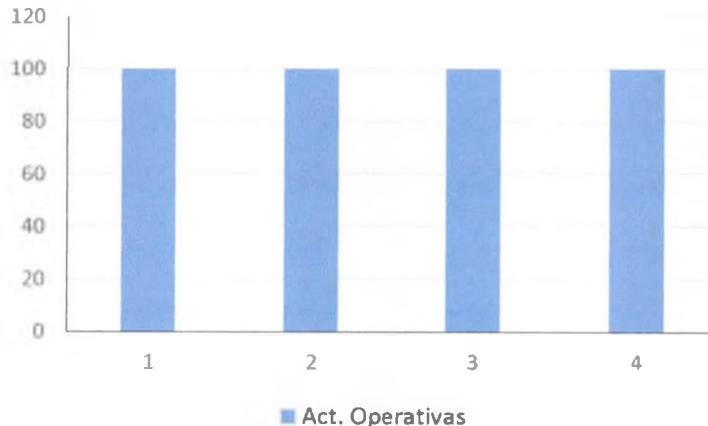
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización - 100 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	OPERATIVOS DE PERSUACION, ORDENAMIENTO EN EL EXTERIOR E INTERIOR DE LOS CENTROS DE ABASTO, LOCALES COMERCIALES Y AFINES EN LA CIUDAD DE TARAPOTO.	Acta	360.00	391.00	100%
2	ACTIVIDADES MULTISECTORIALES PARA DISMINUIR LA INFORMALIDAD.	Acta	48.00	184.00	100%
3	OPERATIVOS DE INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS	INSPECCION	4984.00	5040.00	100%
4	OPERATIVOS DE CONTROL A UNIDADES VEHICULARES POR TARJETA ÚNICA.	DOCUMENTO EMITIDO	240.00	392.00	100%
Total					100%

Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización



Justificaciones:

Act. Operativa 2 (Enero): Por no tener personal fiscalizador todo el mes de enero del 2018 por lo que se anexa los informes de requerimiento de personal del mes de diciembre del 2017.

Act. Operativa 4 (enero): Por no tener personal fiscalizador todo el mes de enero del 2018 por lo que se anexa los informes de requerimiento de personal del mes de diciembre del 2017.

Resumen:

La unidad orgánica: 'Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como ● Muy Bueno según el Tablero de medición.



SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana - 86.37 %

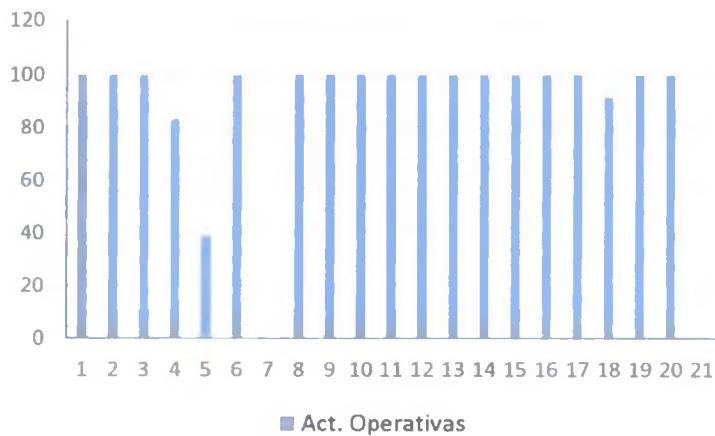
Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	Acta	1800.00	3932.00	100%
2	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTOR	Acta	1440.00	2824.00	100%
3	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTIÓN REACTIVA	SIMULACRO	4.00	6.00	100%
4	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	BRIGADA	6.00	5.00	83.33%
5	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	KIT	240.00	93.00	38.75%
6	INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO	INSPECCION	1200.00	1448.00	100%
7	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTIÓN REACTIVA.	Reporte	4.00	0.00	0%
8	FORMULAR Y ARTICULAR EL MAPA DEL DELITO.	MAPA	4.00	4.00	100%
9	EJECUTAR CONSULTAS CIUDADANAS DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	Acta	4.00	4.00	100%
10	REALIZAR SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD.	Acta	12.00	12.00	100%
11	ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN SOBRE LA FORMULACIÓN FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLSC	PERSONA	6.00	6.00	100%
12	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	Plan	1.00	1.00	100%
13	EMITIR INFORMES TRIMESTRALES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.	Evaluación	4.00	4.00	100%
14	CAPACITAR A ESCOLARES EN UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PREVENCIÓN DE TRATA DE PERSONAS, VIOLENCIA FAMILIAR, PANDILLAJE Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	PERSONA CAPACITADA	4.00	4.00	100%
15	CAPACITAR EN LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y ACCIONES FRENTE A ACTOS DELINCUENCIALES A LOS CONDUCTORES DE TRANSPORTE TERRESTRE.	CHARLA	2.00	2.00	100%
16	CONFORMAR JUNTAS VECINALES	RESOLUCION	2.00	2.00	100%
17	PRESENTAR UN PLAN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA.	Programa	6.00	6.00	100%



Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
18	EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS FRENTE A LA INSEGURIDAD	OPERATIVOS	60.00	55.00	91.67%
19	CAPACITAR A CONDUCTORES EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	PERSONA CAPACITADA	2.00	2.00	100%
20	FORMULAR Y ARTICULAR EL MAPA DE RIESGO	MAPA	2.00	2.00	100%
21	AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRITO DE TARAPOTO-SAN MARTÍN-SAN MARTÍN	OBRA	1.00	0.00	0%
					Total 86.37%

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana



Justificaciones:

Act. Operativa 5 (Enero): no se registraron ningún evento de origen natural o antrópico que requería el apoyo con ayuda humanitaria en la provincia de San Martín.

Act. Operativa 18 (Enero): No se logró cumplir con la actividad de ejecución de operativos conjuntos frente a la inseguridad, debido a que la Municipalidad no contó con fiscalizadores para realizar los operativos, ya que la participación es fundamental del personal de fiscalización.

Act. Operativa 5 (Febrero): no se entregaron kits de emergencias, se realizó la rehabilitación de 150 metros de plataforma de camino vecinal sector bocatoma distrito de Morales, para la atención de 15 familias que quedaron incomunicados por la erosión del camino vecinal por inundaciones.

Act. Operativa 3 (Marzo): Se ha reprogramado el simulacro del 28 de marzo al 20 de abril según oficio múltiple 0036-2018-GRSM-DRE/UGELSM-UAGL-P.

Act. Operativa 21 (Marzo): Informe N° 166-2018-SGSC-GSCYF/MPSM.

Act. Operativa 5 (Julio): No se registraron ningún evento de origen natural o antrópico que requieran el apoyo con ayuda humanitaria en la provincia de San Martín.

Act. Operativa 3 (Octubre): Se prestó apoyo en el simulacro de sismo 2018 en las instituciones educativas públicas y privadas del distrito de Tarapoto, realizado el día viernes 12 de octubre

Act. Operativa 3 (octubre): Se llevó a cabo curso de capacitación a todo el personal brigadista, de la gerencia de seguridad ciudadana de la municipalidad provincial de San Martín



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano

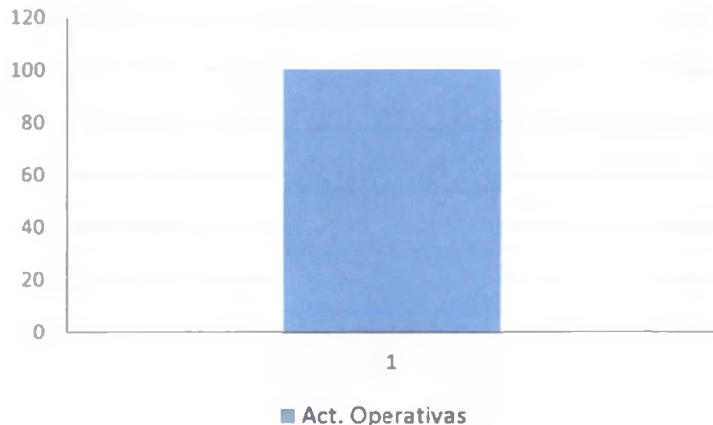
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: **Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano - 100 %**

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO, HABILITACIONES URBANAS, CATASTRO, LOS PLANES URBANOS, ESTUDIOS, OBRAS, LIQUIDACIONES, Y EL MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA, DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.	SUPERVISION REALIZADA	36.00	40.00	100%
Total					100%

Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como  **Muy Bueno** según el Tablero de medición.



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS.

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras. - 10.48 %

Actividad/Proyecto: -

N°	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ELABORAR EL CONTENIDO PARA LAS FICHAS TÉCNICAS Y PARA LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, CON EL FIN DE SUSTENTAR LA CONCEPCIÓN TÉCNICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE SU VIALIDAD.	FICHA TECNICA	12.00	4.00	33.33%
2	ELABORAR EL CONTENIDO PARA LAS FICHAS TÉCNICAS Y PARA LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, CON EL FIN DE SUSTENTAR LA CONCEPCIÓN TÉCNICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE SU VIALIDAD.	ESTUDIO DE PREINVERSION	6.00	1.00	16.67%
3	ELABORAR EL CONTENIDO PARA LAS FICHAS TÉCNICAS Y PARA LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, CON EL FIN DE SUSTENTAR LA CONCEPCIÓN TÉCNICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE SU VIALIDAD.	REGISTRO	4.00	1.00	25%
4	ELABORACIÓN EL EXPEDIENTE TÉCNICO	EXPEDIENTE TECNICO	24.00	3.00	12.5%
5	EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MÁS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.	OBRA	60.00	23.00	38.33%
6	SUPERVISIÓN, CONTROL Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MÁS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.-1	INFORME	48.00	10.00	20.83%
7	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	ESTUDIO DE PREINVERSION	3.00	0.00	0%
8	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE AGUA CACHIYACU Y CONSTRUCCIÓN DE RESERVOARIO DE 3250 M3 EN LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A-TARAPOTO.	OBRA	1.00	0.00	0%
9	INSTALACIÓN DE 20 ALCANTARILLAS EN EL CENTRO POBLADO 08 DE JULIO DEL DISTRITO DE SAUCE, PROVINCIA DE SAN MARTÍN- SAN MARTÍN.	OBRA	1.00	0.00	0%
10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD HACIA EL BOTADERO MUNICIPAL Y BAÑOS TERMALES, SECTOR CHAZUTAYACU, DISTRITO DE CHAZUTA-SAN MARTÍN-SAN MARTÍN.	OBRA	1.00	0.00	0%



SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro

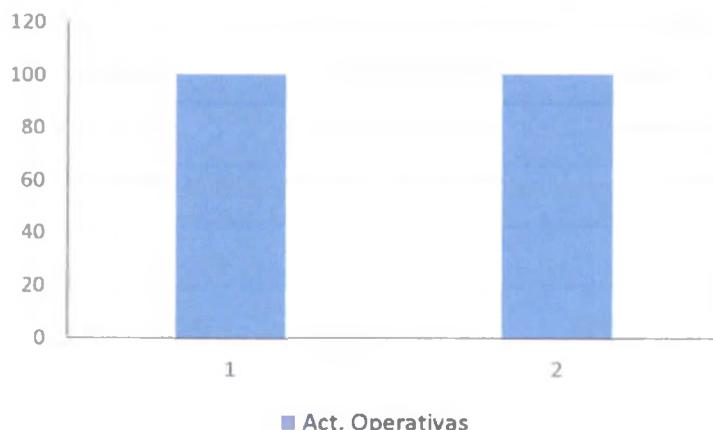
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro - 100 %

Actividad/Proyecto: INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE DESARROLLO URBANO ACORDE CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES Y DEMÁS NORMAS URBANÍSTICAS.	DOCUMENTO EMITIDO	2400.00	3951.00	100%
2	MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO DE LA CIUDAD DE TARAPOTO DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	DOCUMENTO EMITIDO	400.00	989.00	100%
					Total 100%

Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como Muy Bueno según el Tablero de medición.





CONCEJO MUNICIPAL

CONCEJO MUNICIPAL

Porcentaje de Avance de la Concejo Municipal

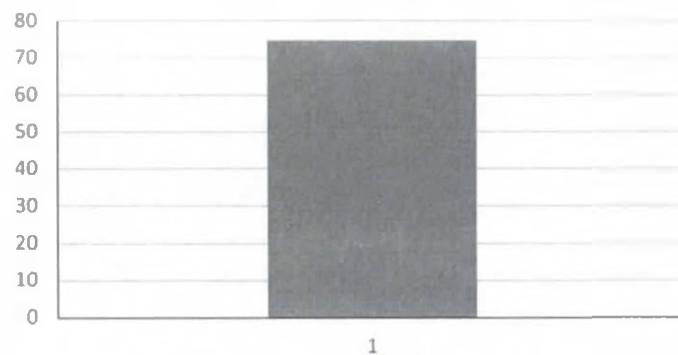
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Concejo Municipal - 74.7 %

Actividad/Proyecto: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada	Acumulada	Total %
1	VELAR Y EJERCER FUNCIONES NORMATIVAS Y FISCALIZADORAS EN LA MPSM EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE(LEY DE GOBIERNOS LOCALES)	DICTAMEN	83.00	62.00	74.7%
Total					74.7%

Concejo Municipal



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Concejo Municipal', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **74.7 %**, el que es calificado como ● Buena según el Tablero de medición.





ALCALDÍA

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

ALCALDÍA

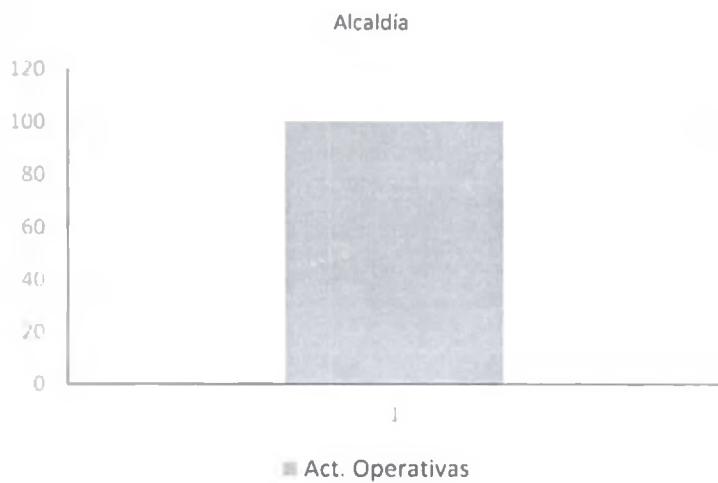
Porcentaje de Avance de la Alcaldía

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Alcaldía - 100 %

Actividad/Proyecto: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total	% Anual
			Anual	Anual	Total	
1	DEFENDER Y CAUTELAR LOS DERECHOS E INTERESES DE LA ACTIVIDAD MUNICIPALIDAD Y LOS VECINOS	EFFECTUADA	72.00	92.00	100%	
					Total	100%



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Alcaldía', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como ● Muy Buena según el Tablero de medición.



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Porcentaje de Avance de la Órgano de Control Institucional

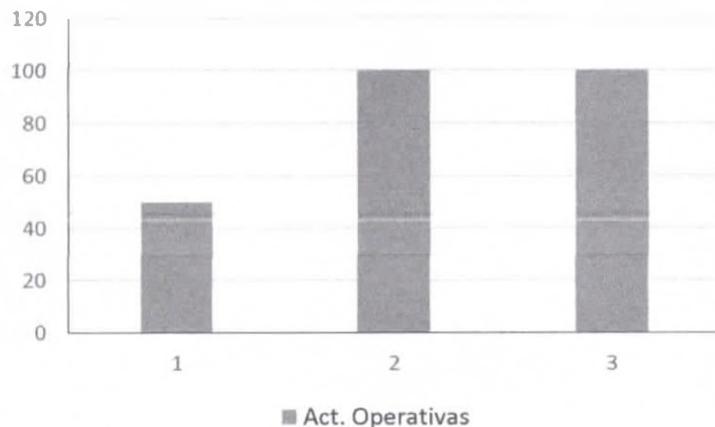
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Órgano de Control Institucional - 83.33 %

Actividad/Proyecto: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

N°	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	REALIZAR AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO 1 Y 2	INFORME	2.00	1.00	50%
2	REALIZAR ACCIONES DE CONTROL SIMULTÁNEO, ASÍ COMO VISITAS INFORME DE CONTROL, VISITAS PREVENTIVAS Y REALIZAR LA ORIENTACIÓN DE OFICIO.		6.00	6.00	100%
3	REALIZAR SERVICIOS RELACIONADOS	INFORME	39.00	39.00	100%
					Total 83.33%

Órgano de Control Institucional



Justificaciones:

Act. Operativa 1 (Octubre): HUBO RETRASO EN LA EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO 2, YA QUE ESTE OCI NO CONTABA CON ESPECIALISTA LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA MISMA.

Act. Operativa 1 (Octubre): HUBO RETRASO EN LA EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO 2, YA QUE ESTE OCI NO CONTABA CON ESPECIALISTA LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA MISMA.

Resumen:

La unidad orgánica: 'Órgano de Control Institucional', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **83.33 %**, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.





PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.

Porcentaje de Avance de la Procuraduría Pública Municipal.

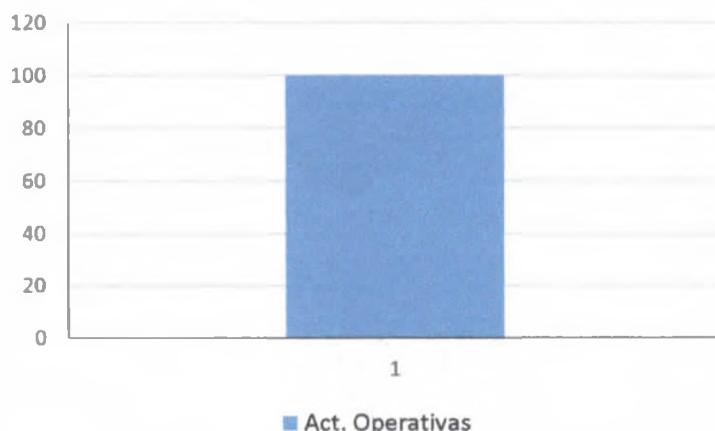
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Procuraduría Pública Municipal. - 100 %

Actividad/Proyecto: DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
1	EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA MPSM Y ASUMIR SU PROCESO DEFENSA EN LOS PROCESOS EN QUE ESTE ACTUÉ COMO JUDICIAL DEMANDANTE, DEMANDADO, DENUNCIANTE, AGRAVIADO O PARTE CIVIL.		341.00	743.00	100%
					Total 100%

Procuraduría Pública Municipal.



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Procuraduría Pública Municipal.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como ● Muy Buena según el Tablero de medición.

OLC

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TANAPOTO

OSCAR CANALES GONZALES
PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL
ASTURIAS 5400 N° 246



OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

Porcentaje de Avance de la Oficina de Secretaría General

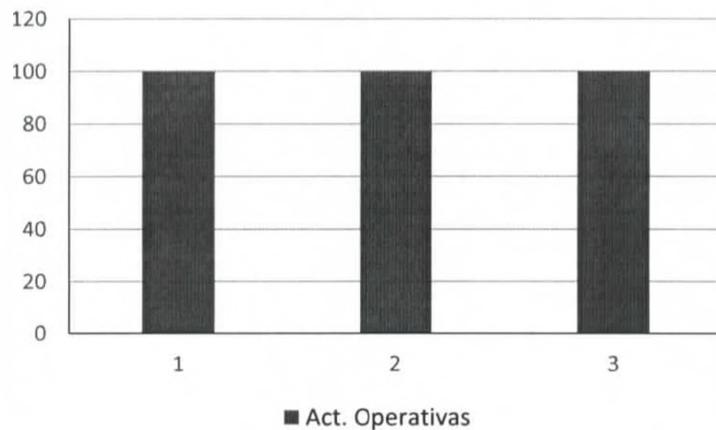
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Secretaría General - 100 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE AL CONCEJO MUNICIPAL	Documento	300.00	1677.00	100%
2	PLANIFICAR, ORGANIZAR, NORMAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL ARCHIVOS CENTRAL.	Documento	36.00	36.00	100%
3	ORIENTAR, APOYAR ADECUADAMENTE A LOS ADMINISTRADOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD Y RECEPCIONAR, ORGANIZAR Y DISTRIBUIR LA TRAMITACIÓN DOCUMENTARIA OPORTUNAMENTE.	Reporte	240.00	626.00	100%
Total					100%

Oficina de Secretaría General



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Secretaría General', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.





UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS

Porcentaje de Avance de la UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS

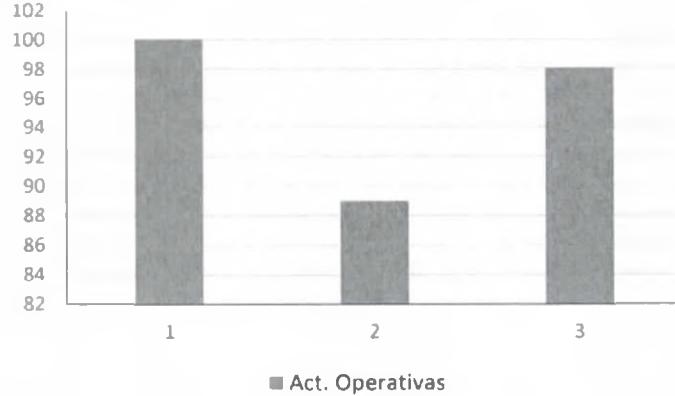
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS - 95.69 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	PERSONA CAPACITADA	830.00	2521.00	100%
2	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	TONELADA	147.00	130.82	88.99%
3	MANEJO DE RESIDUO SÓLIDOS MUNICIPALES	TONELADA	30000.00	29423.05	98.08%
			Total	95.69%	

UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 95.69 %, el que es calificado como ● Muy Buena según el Tablero de medición.





PROPRI

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

MEMORANDO N° 001-2019-PROFOPRI-MPSM

AL : **Econ. CARLOS ALBERTO CHIRA CÓRDOVA**
 Gerente de Planeamiento y Presupuesto
 ASUNTO : **REMITO ACTIVIDADES OPERATIVAS 2018**

REFERENCIA : Memorando N° 002-2019-GPP-MPSM

FECHA : **14 DE ENERO DE 2019**

Por el presente, me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo, remitirle la evaluación de las actividades Operativas del año 2018.

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	Identificar y reconocer las diversas formas de posesión	Número	62.00	38.00	61.29%
2	Saneamiento físico de las posesiones informales en terrenos de propiedad privada y estatal	Número	25.00	28.00	100%

- Evaluación de Enero a Diciembre del 2018
- Unidad Orgánica: **PROFOPRI 80.65%**

1.- LOGROS

Tal como se observa en el cuadro, se llegó a sobre pasar las actividades en cuanto a lo que respecta al saneamiento de las posesiones informales en terrenos privados y del estado y este próximo año esperamos hacer lo mismo y sobrepasar las expectativas y los logros alcanzados en cuanto a saneamiento.

2.- DIFICULTADES

Las dificultades que tuvimos en el año pasado fue la poca difusión del programa para con los pobladores de los distintos asentamientos de vivienda, asentamientos humanos, unidades de vivienda, y la población en general, porque casi todos ellos no conocían o estaban informados de que existía o existe el programa de formalización de la propiedad informal y a que se dedica, o que funciona en la Municipalidad Provincial de San Martín, y esto a la falta de presupuesto para poder realizar charlas e informarles y así poder llegar a la población e informarles sobre el programa, esperamos que este año se tenga dicho presupuesto y realizar una difusión masiva de la misma, en coordinación con los pobladores, sus representantes y autoridades.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente.


Municipalidad Provincial De San Martín
Programa de Formalización de la Propiedad Informal


Abog. Edwin Hidalgo Vela
JEFE

Adjunto: Reporte de Evaluación de Actividades 2018.
 EHV- JEFE / PROFOPRI
 cc. Archivo.



2:35 PM



Hora: 2:40 PM

PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

Porcentaje de Avance de la Programa de formalización de la propiedad informal

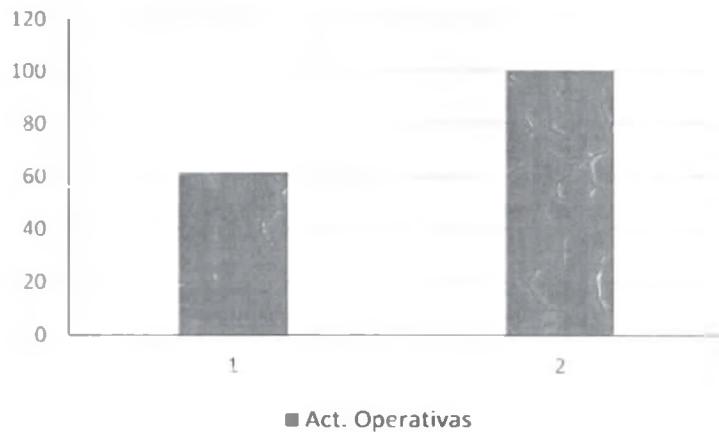
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Programa de formalización de la propiedad informal - 80.65 %

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

Nº	Actividad Operativa	Unidad	Ejecución	Ejecución	Ejecución
		de medida	Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	IDENTIFICAR Y RECONOCER LAS DIVERSAS FORMAS DE POSESIÓN.	Numero	62.00	38.00	61.29%
2	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS POSESIONES INFORMALES Ocupados en terrenos de propiedad privada y estatal.	Numero	25.00	28.00	100%
					Total 80.65%

Programa de formalización de la propiedad informal



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Programa de formalización de la propiedad informal', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 80.65 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.



Evaluación de 'Enero' a 'Diciembre' del '2018'

Unidad Orgánica:- Programa de formalización de la propiedad informal [80.65 %]

Nro	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	IDENTIFICAR Y RECONOCER LAS DIVERSAS FORMAS DE POSESIÓN.	Numero	62,00	38,00	61,29%
2	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LAS POSESIONES INFORMALES OCUPADOS EN TERRENOS DE PROPIEDAD PRIVADA Y ESTATAL.	Numero	25,00	28,00	100%
Total					0



GERENCIA MUNICIPAL

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

GERENCIA MUNICIPAL

Porcentaje de Avance de la Gerencia Municipal

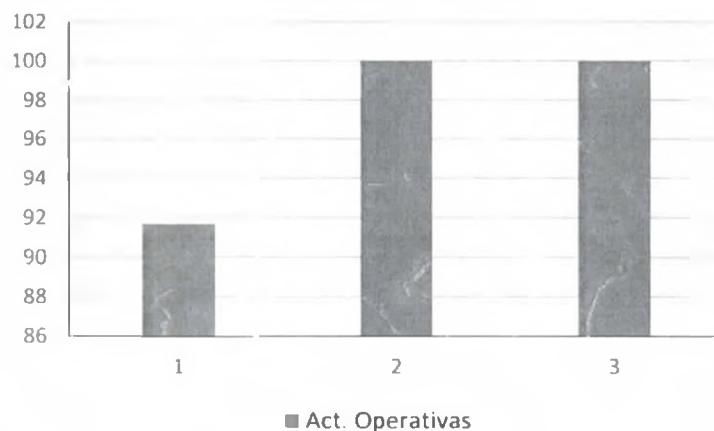
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia Municipal - 97.22 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS PROGRAMADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD.	ACTIVIDAD EFECTUADA	12.00	11.00	91.67%
2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EMANADAS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA	SUPERVISION REALIZADA	24.00	77.00	100%
3	SUPERVISAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS BRINDADOS A LA COMUNIDAD.	SUPERVISION REALIZADA	24.00	30.00	100%
					Total 97.22%

Gerencia Municipal



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia Municipal', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 97.22 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.





OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.

Porcentaje de Avance de la Oficina de Asesoría jurídica.

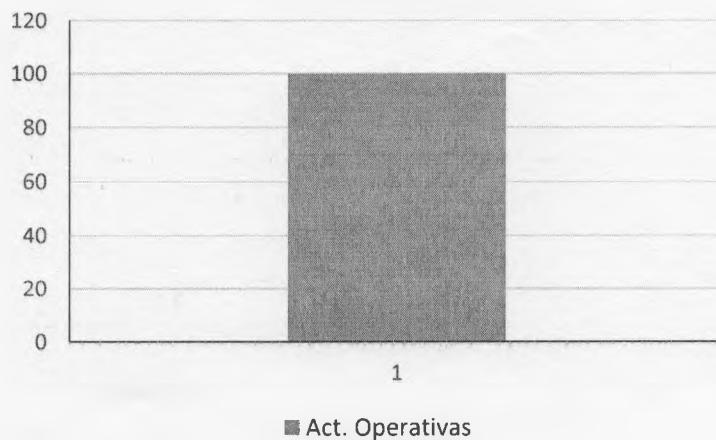
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Asesoría jurídica. - 100 %

Actividad/Proyecto: ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	EMITIR INFORME DE OPINION LEGAL AL DESPACHO DE ALCALDIA Y A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS EN ASUNTOS JURIDICOS ABSOLVIENDO LAS CONSULTAS RESPECTO A LOS ALCANCES DE NORMAS LEGALES	INFORME	130.00	227.00	100%
					Total 100%

Oficina de Asesoría jurídica.

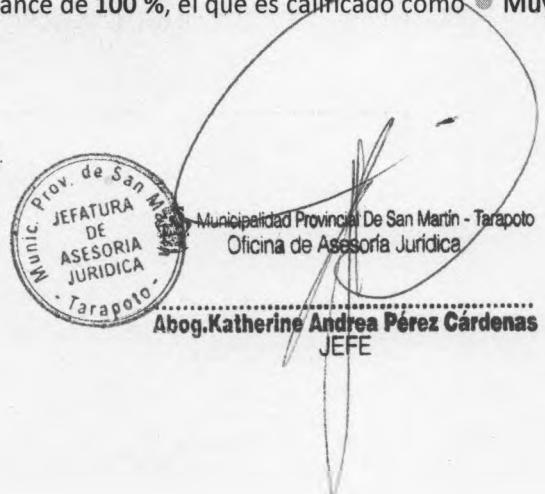


Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Asesoría jurídica.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.

This document has been generated with DOCXPRESSO.





OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Porcentaje de Avance de la Oficina de Imagen Institucional

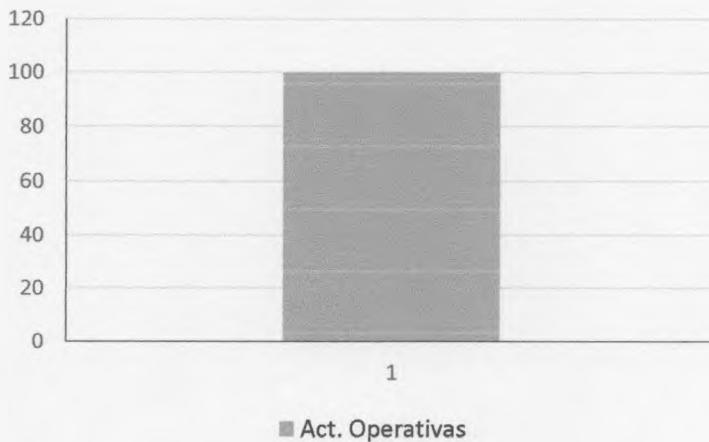
EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Imagen Institucional - 100 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada	Acumulada	Total %
			al I Semestre	al I Semestre	
1	ORGANIZAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE ACTIVIDAD PRENSA, RELACIONES PÚBLICAS Y DE PROTOCOLO DE LA EFECTUADA MUNICIPALIDAD		60.00	145.00	100%
				Total	100%

Oficina de Imagen Institucional



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Imagen Institucional', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como

- **Muy Buena** según el Tablero de medición.

. Logros Alcanzados: La ejecución oportuna de las actividades y acciones de trascendencia Institucional y a nivel de gestión del Gobierno Municipal que concluyo su periodo de Gobierno el 31 del 2018.

. Dificultades: La no entrega oportuna de los materiales solicitados, para cumplir con el plan operativo.

Sin embargo, a pesar de esos impases se logró ejecutar la planificación del Operativo.



OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Evaluación de Enero a diciembre del 2018

OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

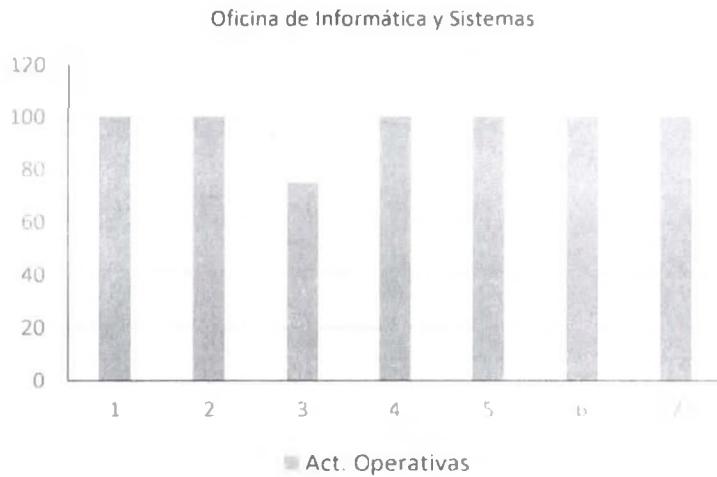
Porcentaje de Avance de la Oficina de Informática y Sistemas

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Informática y Sistemas - 96.43 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
1	ACTUALIZAR LOS PORTALES WEB INSTITUCIONALES, DE INFORME TRANSPARENCIA Y REDES SOCIALES DE LA MPSM.	INFORME	12.00	12.00	100%
2	ELABORACIÓN DE PLANES, DIRECTIVAS Y DOCUMENTACIÓN PARA INFORME EL BUEN USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.		2.00	2.00	100%
3	MANTENIMIENTO DE LA RED DE DATOS Y ENLACES DE LA MPSM-T	INFORME	4.00	3.00	75%
4	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.		12.00	12.00	100%
5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Reporte	12.00	12.00	100%
6	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE INFORME LAS AREAS DE LA MPSM - T.		12.00	12.00	100%
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	INFORME	3.00	3.00	100%
		Total	96.43%		



Justificaciones:

Act. Operativa 2 (Septiembre): Es preciso informarle que en cumplimiento al Plan Operativo Institucional 2018 de esta oficina, se tenía proyectado para el mes de Setiembre la Actividad Operativa "ELABORACIÓN DE PLANES, DIRECTIVAS Y DOCUMENTACIÓN PARA EL BUEN USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE





GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN.
- OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA.
- OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

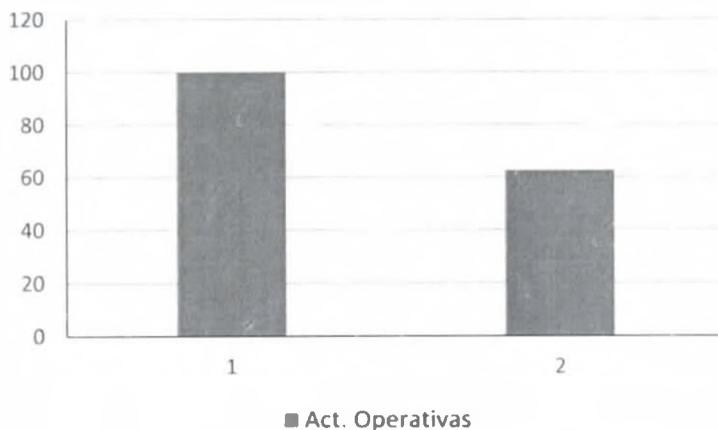
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - 81.25 %

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total	% Anual
			Anual	Anual		
1	DIRIGIR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN E INVERSIONES.	Acta	12.00	12.00	12.00	100%
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CON DOCUMENTOS ACTUALIZADOS, IMPLEMENTADOS Y EVALUADOS	Documento	8.00	5.00	5.00	62.5%
						Total 81.25%

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

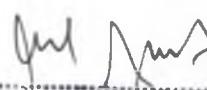


Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia de Planeamiento y Presupuesto', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **81.25 %**, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.




Gerardo Alberto Chávez Córdova
Gerente de Planeamiento y Presupuesto
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TARAPOTO

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018
OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN.
Porcentaje de Avance de la Oficina de Presupuesto y
Racionalización.

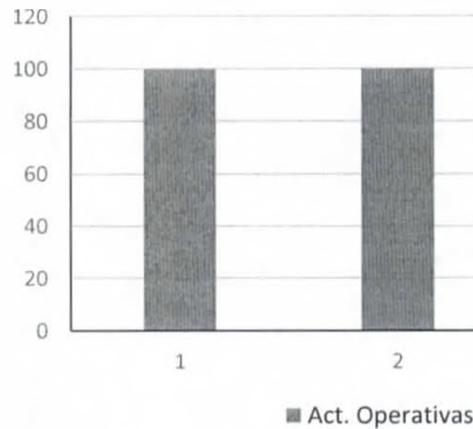
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Presupuesto y Racionalización. - 100 %

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	EVALUAR EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017-2018	Documento	2.00	2.00	100%
2	MANTENER ACTUALIZADO EL MARCO PRESUPUESTARIO EN RELACION CON LA EJECUCION PRESUPUESTAL	Documento	2.00	2.00	100%
3	MANTENER ACTUALIZADO LOS INSTRUMENTOS DE GESTION ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD (ROF, MOF, TUPA, MAPRO, PAP, CAP Y OTROS)	Documento	5.00	5.00	100%
					Total 100%

Oficina de Presupuesto y Racionalización.



Tarapoto 09 ENE 2019 del
Proveido de la GPP para:

Archivo	<input type="checkbox"/>
Conocimiento	<input type="checkbox"/>
Informe	<input type="checkbox"/>
Pase a la Oficina C.I.	<input type="checkbox"/>
Atención	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación	<input type="checkbox"/>
Trámite	<input type="checkbox"/>

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Gobernador CARLOS ALBERTO CHIRIBA CORDOVA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
TARAPOTO

09 ENE 2019

09 ENE 2019

Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Presupuesto y Racionalización.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como

- Muy Buena según el Tablero de medición.

09 ENE 2019
2.25 PM

This document has been generated with DOCXPRESSO



Horas: 8:35 am

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

024

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA.

Porcentaje de Avance de la Oficina de Planeamiento y Estadística.

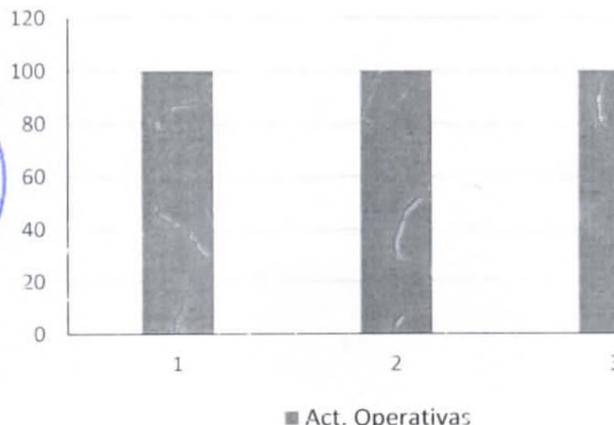
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento y Estadística. - 100 %

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Documento	3.00	3.00	100%
2	DIRIGIR, COORDINAR Y CONDUCIR LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN, EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS QUE ESTABLECE EL ENTE RECTOR.	INFORME	12.00	12.00	100%
3	FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES EN EL MARCO DEL PROCESO DE PLANIFICACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Documento	6.00	6.00	100%
Total					100%

Oficina de Planeamiento y Estadística.



Tarapoto 09 ENE 2019 del FNE 2019 del
Proveido de la GPP para:
Archivo
Conocimiento
Informe
Atención
Evaluación
Trámite
Pase a la Oficina
DPE

Gobernación Provincial Presupuesto.
Econ. CARLOS ALBERTO CHIRIA CORDOBA
Gerente de Planeamiento y Presupuesto
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TARAPOTO

[Handwritten signatures and initials over the stamp area]

Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Planeamiento y Estadística.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como

- Muy Buena según el Tablero de medición.

09 ENE 2019
2.30 PM



Hora: 8:35 am

Factores que contribuyeron al cumplimiento:

- 1° Contamos con un equipo de trabajo, que está involucrado en el cumplimiento de las metas programadas.
- 2° Realización de inducción al personal por parte de la Jefatura de la Oficina para que conozca de todos los procesos y procedimientos administrativos que se generan.
- 3° La experiencia del personal para lograr cumplir con las actividades operativas.
- 4° Apoyo de toda la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en la ejecución de las metas programadas.

Factores que dificultaron el cumplimiento:

- 1° La programación financiera no se cumple en su totalidad debido a restricciones de carácter financiero.



Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

Porcentaje de Avance de la Oficina de Programación e inversiones

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

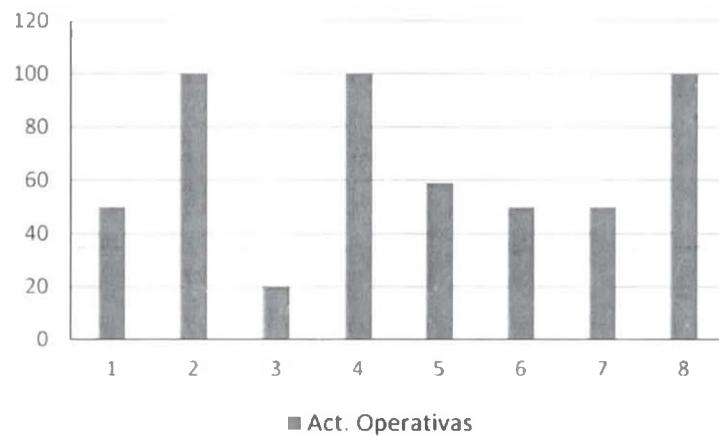
Unidad Orgánica: Oficina de Programación e inversiones - 66.14 %

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada	Acumulada	Total %
		Anual	Anual		
1	ELABORAR Y ACTUALIZAR LA CARTERA DE INVERSIONES DE LA MPSM.	Documento	2.00	1.00	50%
2	ELABORAR Y REGISTRAR EL PMI DE LA MPSM EN COORDINACIÓN CON NUESTRAS: UNIDADES FORMULADORAS (UF) Y UNIDADES EJECUTORAS (UE).	Documento	3.00	3.00	100%
3	EVALUAR LAS ACCIONES PROPUESTAS POR LA SOCIEDAD CIVIL EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019..	INFORME	5.00	1.00	20%
4	PROPONER LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DE LA MPSM	INFORME	1.00	1.00	100%
5	GESTIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES(OPMI) DE LA MPSM, ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA (DGIP) DEL MEF.	Documento	22.00	13.00	59.09%
6	IMPLEMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE INVERSIÓN PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL(PI).	Documento	8.00	4.00	50%
7	ELABORAR EL REPORTE DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI DE LA MPSM (SEMESTRAL Y ANUAL)	Documento	2.00	1.00	50%
8	CAPACITACIÓN PERMANENTEMENTE AL PERSONAL PERSONA RESPONSABLE DE LAS UNIDADES FORMULADORAS DE LA MPSM	CAPACITADA	12.00	13.00	100%
			Total	66.14%	



Oficina de Programación e inversiones



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Programación e inversiones', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **66.14 %**, el que es calificado como **● Buena** según el Tablero de medición.



Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Administración y Finanzas

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

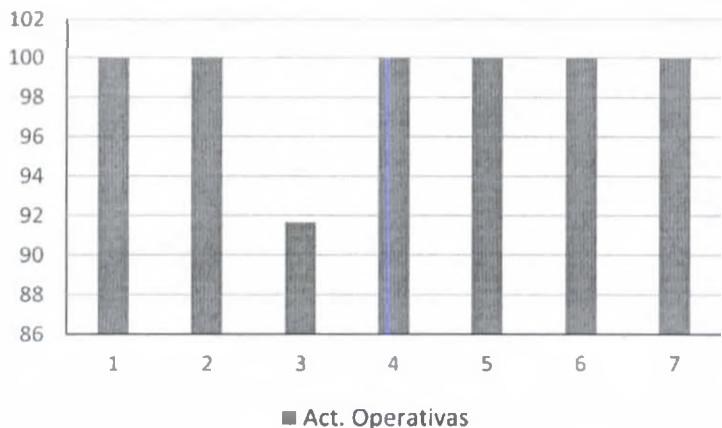
Unidad Orgánica: Gerencia de Administración y Finanzas - 98.81 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDA A LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA Y LOGÍSTICA (ABASTECIMIENTO) Y RECURSOS HUMANOS EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	Numero	300.00	682.00	100%
2	APOYO COMUNAL	ACTIVIDAD EFECTUADA	12.00	20.00	100%
3	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	12.00	11.00	91.67%
4	TRANSFERENCIA FINANCIERA A LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL CUENCA DEL RIO CUMBAZA	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	12.00	14.00	100%
5	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	ACTIVIDAD EFECTUADA	24.00	242.00	100%
6	TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL IVP, PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	12.00	13.00	100%
7	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SISTEMA DE TRANSFERENCIAS TRANSPORTE	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	12.00	15.00	100%
					Total 98.81%



Gerencia de Administración y Finanzas



Justificaciones:

Act. Operativa 2 (Enero): 1. QUE ESTA HASTA EL 31 DE ENERO DEL 2018, A LA FECHA NO SE HA APROBADO NINGÚN REQUERIMIENTO POR LO QUE NO EXISTE AUTORIZACIÓN PARA APOYO COMUNAL.

Act. Operativa 2 (Febrero): NO EXISTE ACUERDO POR PARTE DE LA COMUNA PARA APOYO COMUNAL EN EL MES DE FEBRERO

Act. Operativa 2 (Abril): 2. Que esta hasta el 30 de abril del 2018, a la fecha no se ha aprobado ningún requerimiento por lo que no existe autorización para APOYO COMUNAL.

Act. Operativa 3 (Enero): NO SE REALIZÓ LA TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS POR NO EXISTIR CALENDARIO, EL MISMO QUE SE REALIZÓ EN EL MES DE FEBRERO 2018

Act. Operativa 4 (Enero): 1. QUE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL DE LA CUENCA DEL RIO CUMBAZA, EL USUARIO NO LO HA SOLICITADO LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS, MEDIANTE DOCUMENTOS HASTA LA FECHA 31 DE ENERO DEL 2018.

Act. Operativa 4 (Febrero): NO EXISTE CONVENIO CON IVP PARA TRANSFERENCIA

Act. Operativa 4 (Febrero): EL USUARIO NO A SOLICITADO LA TRANSFERENCIA

Act. Operativa 4 (Marzo): EL USUARIO NO LO HA SOLICITADO LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS, MEDIANTE DOCUMENTOS HASTA LA FECHA 31 DE MARZO DEL 2018.

Act. Operativa 4 (Abril): 1. Que las transferencias de recursos a la MANCOMUNIDAD MUNICIPAL DE LA CUENCA DEL RIO CUMBAZA, el usuario no lo ha solicitado la transferencia de recursos, mediante documentos hasta la fecha 30 de abril del 2018.

Act. Operativa 4 (Junio): 1. QUE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL DE LA CUENCA DEL RIO CUMBAZA, EL USUARIO NO HA SOLICITADO LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS, NI RENDIDO LO OTORGADO EL AÑO 2017, MEDIANTE DOCUMENTOS HASTA LA FECHA 30 DE JUNIO DEL 2018.

Act. Operativa 6 (Enero): 1. QUE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS AL IVP, PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS, EL IVP NO LO HA SOLICITADO HASTA LA FECHA 31 DE ENERO DEL 2018, POR CUANTO NO SE HA PROBADO AUN LOS CONVENIOS PARA LA TRANSFERENCIA FINANCIERA

Act. Operativa 6 (Febrero): NO EXISTE CONVENIO CON IVP PARA TRANSFERENCIA

Act. Operativa 6 (Marzo): EL IVP NO LO HA SOLICITADO HASTA LA FECHA 31 DE MARZO DEL 2018, POR CUANTO NO SE HA PROBADO AUN LOS CONVENIOS PARA LA TRANSFERENCIA FINANCIERA.

Act. Operativa 7 (Enero): 1. QUE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS AL IVP, PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE, EL IVP NO LO HA SOLICITADO HASTA LA FECHA 31 DE ENERO DEL 2018, POR CUANTO NO SE HA PROBADO AUN LOS CONVENIOS PARA LA TRANSFERENCIA FINANCIERA

Act. Operativa 7 (Febrero): NO EXISTE CONVENIO CON IVP PARA TRANSFERENCIA

Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia de Administración y Finanzas', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 98.81 %, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.

This document has been generated with [DOCXPRESSO](#)



OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO.
Porcentaje de Avance de la Oficina de Contabilidad y Patrimonio.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

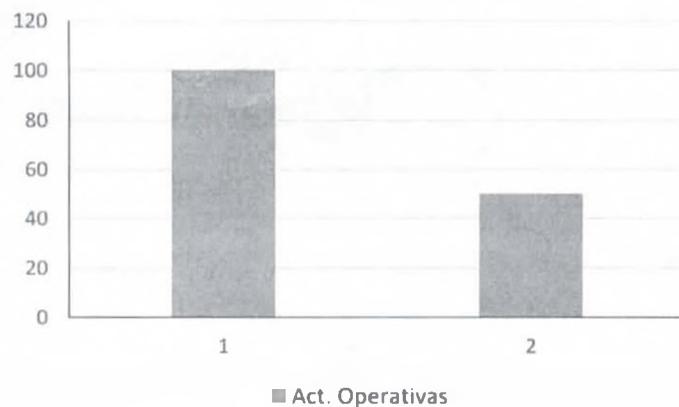
Unidad Orgánica: Oficina de Contabilidad y Patrimonio. - 75 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución		Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	MANTENER ACTUALIZADO EN FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA Documento LOS REGISTROS CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA INSTITUCION		10043.00	15385.00	100%
2	MANTENER ACTUALIZADO EL PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES Documento E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN.			24.00	12.00
					Total 75%



Oficina de Contabilidad y Patrimonio.



Justificaciones:

Act. Operativa 2 (Julio): No se formulo ninguna informacion en el mes de Julio

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Contabilidad y Patrimonio.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **75 %**, el que es calificado como

- Regular según el Tablero de medición.

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

OFICINA DE TESORERÍA.

Porcentaje de Avance de la Oficina de Tesorería.

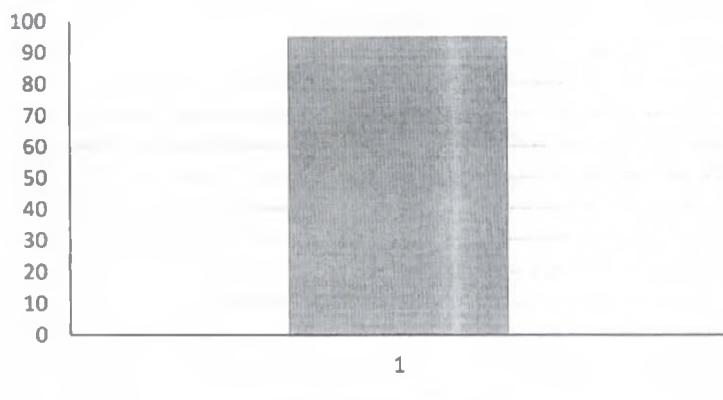
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Tesorería. - 94.75 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución Total %
			Programada	Acumulada	
1	PAGO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS.	DOCUMENTO EMITIDO	4800.00	4548.00	94.75%
Total					94.75%

Oficina de Tesorería.



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Tesorería.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 94.75 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.

This document has been generated with DOCXPRESSO.



Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES

Porcentaje de Avance de la Oficina de Logística y Almacenes

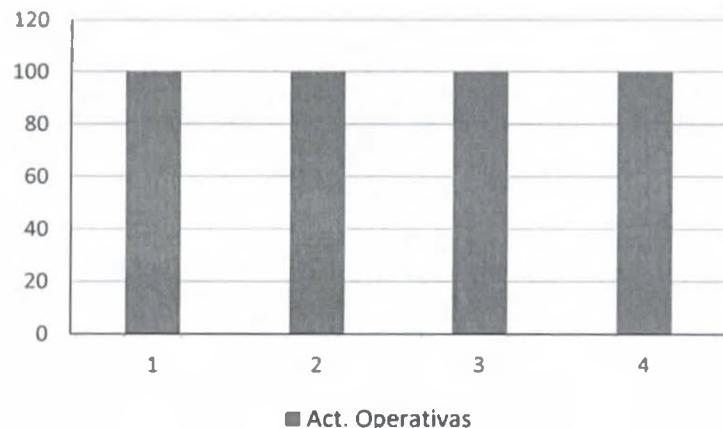
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Logística y Almacenes - 100 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ELABORAR Y EJECUTAR EL CUADRO DE NECESIDADES	Documento	4.00	4.00	100%
2	RECEPCIONAR Y DISTRIBUIR EN FORMA OPORTUNA LOS BIENES ADQUIRIDOS, PARA ABASTECER A LAS OFICINA Y OBRAS EN EJECUCIÓN.	Reporte	12.00	12.00	100%
3	BRINDAR LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN , ENCUADERNACIÓN Y OTROS SERVICIOS DE IMPRENTA, A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN	Reporte	12.00	12.00	100%
4	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	INFORME	5.00	5.00	100%
Total					100%

Oficina de Logística y Almacenes



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Logística y Almacenes', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como

Muy Buena según el Tablero de medición.

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Porcentaje de Avance de la Oficina de Recursos Humanos

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Recursos Humanos - 98.3 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA MUNICIPALIDAD.	PERSONA CAPACITADA	450.00	1267.00	100%
2	OBLIGACIONES PREVISIONALES.	ACCION	16.00	13.00	81.25%
3	ELABORAR EN FORMA OPORTUNA LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES POR LOS DIFERENTES REGÍMENES DE LOS TRABAJADORES (AS) DE LA MPSM.	Planilla	24.00	25.00	100%
4	ELABORAR PLANILLAS DE REMUNERACIONES DE TRABAJADORES NOMBRADOS, CONTRATADOS, CESANTES, RÉGIMEN PRIVADO, CAS, REGIDORES Y PLANILLAS DE OBRAS.	Planilla	324.00	468.00	100%
5	ELABORAR PLANILLAS DE REMUNERACIONES DE TRABAJADORES NOMBRADOS, CONTRATADOS, CESANTES, RÉGIMEN PRIVADO, CAS, REGIDORES Y PLANILLAS DE OBRAS-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO.	Planilla	24.00	25.00	100%
6	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL	ACTIVIDAD EFECTUADA	134.00	8427.00	100%
7	FORTALECER EL SERVICIO DE BIENESTAR TRABAJADORES DE LA MPSM	ACTIVIDAD EFECTUADA	50.00	981.00	100%
8	ELABORAR PLANILLAS DE REMUNERACIONES DE TRABAJADORES NOMBRADOS, CONTRATADOS, CESANTES, RÉGIMEN PRIVADO, CAS, REGIDORES Y PLANILLAS DE OBRAS-DEFENSA CIVIL	Planilla	12.00	12.00	100%
9	ELABORAR PLANILLAS DE PERSONAL NOMBRADO, CONTRATADO Y CAS	Planilla	24.00	25.00	100%
10	ELABORANDO PLANILLA DE NOMBRADO, CONTRATADO Y CAS DE LA SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION	Planilla	12.00	12.00	100%
11	ELABORANDO PLANILLA DE NOMBRADO, CONTRATADO Y CAS DE LA SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA	Planilla	12.00	12.00	100%
			Total	98.3%	





Justificaciones:

Act. Operativa 1 (Septiembre): NO SE REALIZO CAPACITACIONES POR ESTAR PROGRAMADAS PARA OCTUBRE

Act. Operativa 1 (Diciembre): No se realizó capacitaciones

Resumen:

La unidad orgánica: 'Oficina de Recursos Humanos', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 98.3 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.



This document has been generated with [DOCXPRESSO](#)



GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN

- SUB GERENCIA POLICÍA MUNICIPAL Y
FISCALIZACIÓN.**
- SUB GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN.**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización

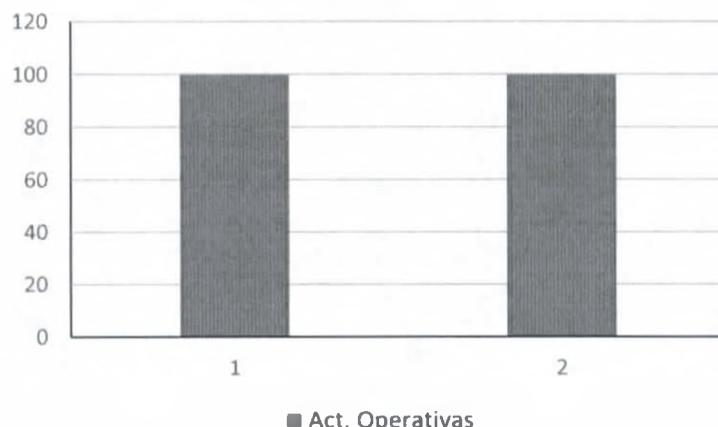
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización - 100 %

Actividad/Proyecto: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	MONITOREO Y SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LA SUB GERENCIA Y/OFICINAS	Acta	60.00	60.00	100%
2	SUPERVISION Y CONTROL DE PATRULLAJE INTEGRADO	Acta	48.00	49.00	100%
					Total 100%

Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como **● Muy Buena** según el Tablero de medición.

Edson A. Espinoza Céspedes
Gerente de Seguridad Ciudadana
y Fiscalización
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TARAPOTO.

SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN
Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Policía Municipal y
Fiscalización

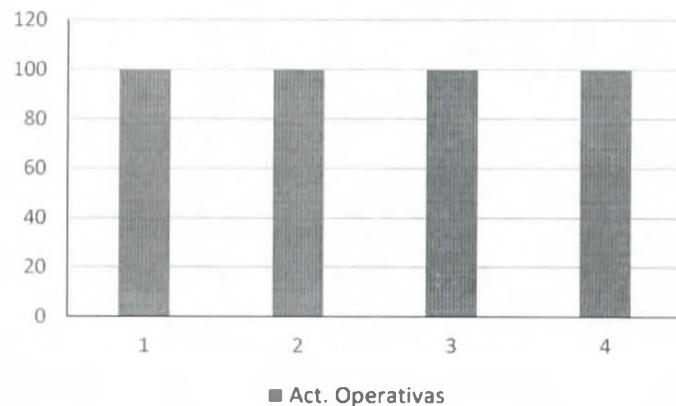
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización - 100 %

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	OPERATIVOS DE PERSUACION, ORDENAMIENTO EN EL EXTERIOR E INTERIOR DE LOS CENTROS DE ABASTO, LOCALES COMERCIALES Y AFINES EN LA CIUDAD DE TARAPOTO.	Acta	360.00	391.00	100%
2	ACTIVIDADES MULTISECTORIALES PARA DISMINUIR LA INFORMALIDAD.	Acta	48.00	184.00	100%
3	OPERATIVOS DE INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS INSPECCION COMERCIALES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS		4984.00	5040.00	100%
4	OPERATIVOS DE CONTROL A UNIDADES VEHICULARES POR DOCUMENTO EMITIDO		240.00	392.00	100%
			Total	100%	

Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización



Justificaciones:

Act. Operativa 2 (Enero): POR NO TENER PERSONAL FISCALIZADOR TODO EL MES DE ENERO DEL 2018 POR LO QUE SE ANEXA LOS INFORMES DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2017.

Act. Operativa 4 (Enero): POR NO TENER PERSONAL FISCALIZADOR TODO EL MES DE ENERO DEL 2018 POR LO QUE SE ANEXA LOS INFORMES DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2017.



Resumen:

La unidad orgánica: '**Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización**', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **100 %**, el que es calificado como **● Muy Buena** según el Tablero de medición.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

M. y. Génix G. Villanueva Ruiz
CMVP. 9427

GERENTE DE LA POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN

Evaluación de Enero a diciembre del 2018

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS



Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana - 86.37 %

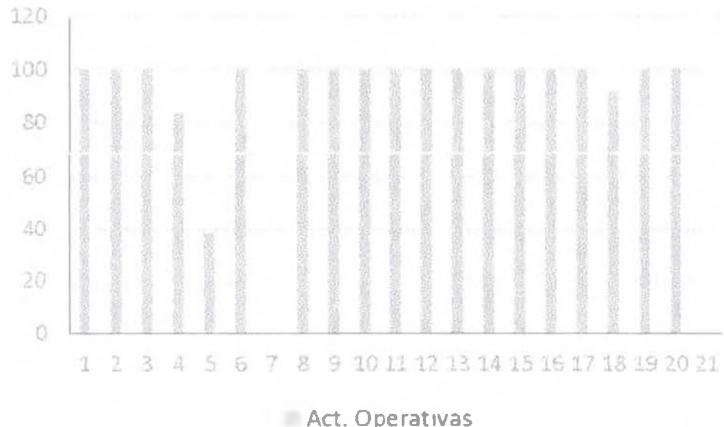
Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	Acta	1800.00	3932.00	100%
2	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTOR	Acta	1440.00	2824.00	100%
3	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTIÓN REACTIVA	SIMULACRO	4.00	6.00	100%
4	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	BRIGADA	6.00	5.00	83.33%
5	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	KIT	240.00	93.00	38.75%
6	INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL INSPECCION CONTROL URBANO		1200.00	1448.00	100%
7	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTIÓN REACTIVA.	Reporte	4.00	0.00	0%
8	FORMULAR Y ARTICULAR EL MAPA DEL DELITO.	MAPA	4.00	4.00	100%
9	EJECUTAR CONSULTAS CIUDADANAS DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	Acta	4.00	4.00	100%
10	REALIZAR SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD.	Acta	12.00	12.00	100%
11	ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN SOBRE LA FORMULACIÓN FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLSC	PERSONA	6.00	6.00	100%
12	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	Plan	1.00	1.00	100%
13	EMITIR INFORMES TRIMESTRALES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.	Evaluación	4.00	4.00	100%
14	CAPACITAR A ESCOLARES EN UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PREVENCIÓN DE TRATA DE PERSONAS, VIOLENCIA CAPACITADA FAMILIAR, PANDILLAJE Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	PERSONA	4.00	4.00	100%
15	CAPACITAR EN LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y ACCIONES FRENTE A ACTOS DELINCUENCIALES A LOS CONDUCTORES DE TRANSPORTE TERRESTRE.	CHARLA	2.00	2.00	100%



Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
16	CONFORMAR JUNTAS VECINALES	RESOLUCION	2.00	2.00	100%
17	PRESENTAR UN PLAN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA.	Programa	6.00	6.00	100%
18	EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS FRENTE A LA INSEGURIDAD	OPERATIVOS	60.00	55.00	91.67%
19	CAPACITAR A CONDUCTORES EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	PERSONA CAPACITADA	2.00	2.00	100%
20	FORMULAR Y ARTICULAR EL MAPA DE RIESGO	MAPA	2.00	2.00	100%
21	AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRITO DE TARAPOTO-SAN MARTÍN-SAN MARTÍN	OBRA	1.00	0.00	0%
			Total	86.37%	

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana



Justificaciones:

Act. Operativa 3 (Marzo): Se ha reprogramado el simulacro del 28 de marzo al 20 de abril según oficio múltiple 0036-2018-GRSM-DRE/UGELSM-UAGL-P

Act. Operativa 3 (Octubre): SE PRESTO APOYO EN EL SIMULACRO DE SISMO 2018 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS DEL DISTRITO DE TARAPOTO, REALIZADO EL DÍA VIERNES 12 DE OCTUBRE

Act. Operativa 3 (Octubre): SE LLEVO A CABO CURSO DE CAPACITACIÓN A TODO EL PERSONAL BRIGADISTA, DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Act. Operativa 4 (Octubre): SE LLEVO A CABO CURSO DE CAPACITACIÓN A TODO EL PERSONAL BRIGADISTAS, DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.

Act. Operativa 4 (Diciembre): NO SE REALIZO LA SOLICITUD DE PEDIDO PARA LA IMPLIMENTACION DE LOS BRIGADISTAS, DEBIDO QUE CON FECHA 11 DE DICIEMBRE SE RECEPCIONO MEMORANDO N° 3257-2018-GAF/MPSM

Act. Operativa 5 (Enero): NO SE REGISTRARON NINGÚN EVENTO DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO QUE REQUERÍA EL APOYO CON AYUDA HUMANITARIA EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN

Act. Operativa 5 (Febrero): NO SE ENTREGARON KITS DE EMERGENCIAS, SE REALIZO LA REHABILITACIÓN DE 150 METROS DE PLATAFORMA DE CAMINO VECINAL SECTOR BOCATOMA DISTRITO DE MORALES, PARA LA ATENCIÓN DE 15 FAMILIAS QUE QUEDARON INCOMUNICADOS POR LA EROSIÓN DEL CAMINO VECINAL POR INUNDAC

Act. Operativa 5 (Julio): NO SE REGISTRARON NINGÚN EVENTO DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO QUE REQUIERAN EL APOYO CON AYUDA HUMANITARIA EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN

Act. Operativa 5 (Octubre): NO SE REGISTRARON NINGÚN EVENTO DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO QUE REQUIERAN EL APOYO CON AYUDA HUMANITARIA EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN

Act. Operativa 5 (Noviembre): NO SE REGISTRARON NINGÚN EVENTO DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO QUE REQUIERAN EL APOYO CON AYUDA HUMANITARIA EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.

Act. Operativa 5 (Diciembre): NO SE REGISTRARON NINGÚN, EVENTO DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO QUE REQUIERAN EL APOYO CON AYUDA HUMANITARIA EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN

Act. Operativa 18 (Enero): No se logró cumplir con la actividad de ejecución de operativos conjuntos frente a la inseguridad, debido a que la Municipalidad no contó con fiscalizadores para realizar los operativos, ya que la participación es fundamental del personal de fiscalización

Act. Operativa 21 (Marzo): INFORME N° 166-2018-SGSC-GSCYF/MPSM

Resumen:

La unidad orgánica: 'Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **86.37 %**, el que es calificado como **Muy Bueno** según el Tablero de medición.





GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

- SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL**
- SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS**
- SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL.

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Desarrollo Social.

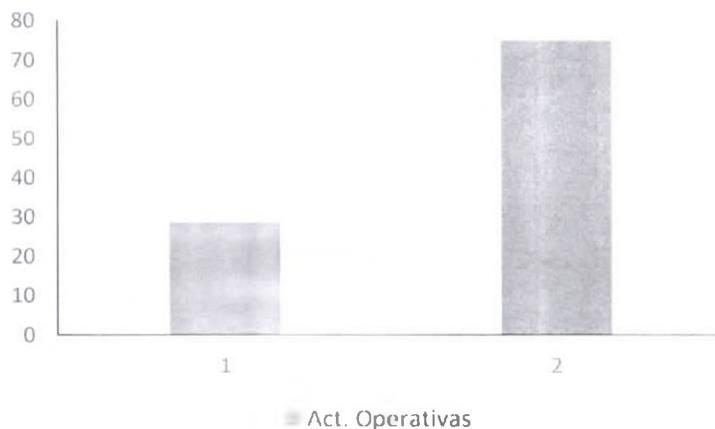
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Desarrollo Social. - 51.79 %

Actividad/Proyecto: PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
1	PLANIFICAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDAD ACTIVIDADES SOCIALES DIRIGIDOS A MEJORAR LA CALIDAD DE EFECTUADA VIDA DE LA POBLACIÓN.		7.00	2.00	28.57%
2	FOMENTAR LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL EN EL ACTIVIDAD ÁMBITO JURISDICCIONAL, COORDINANDO ESTRECHAMENTE CON EFECTUADA LAS INSTITUCIONES QUE TRABAJAN EN DEFENSA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE		4.00	3.00	75%
Total					51.79%

Gerencia de Desarrollo Social.



Justificaciones:

Act. Operativa 1 (Diciembre): RESTRICCIONES PRESUPUESTALES PARA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO, COMUNICADO CON EL MEMORANDO N° 3257-2018-GAF/MPSM, EMITIDO POR LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Act. Operativa 2 (Junio): Actividad reprogramada por falta de quórum, por inasistencia de los representantes de las instituciones públicas convocadas, según lo establecido en el reglamento de la Instancia Provincial de Concertación para la Prevención, Sanción y Erradicación de la

Resumen:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL
ANZO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

INFORME N° 007-2019-SGPSNI-GDS-MPSM

AL : ABOG. CARLOS ENRIQUE FREUNDT DE LA PUENTE
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL
DEL : ING. ROBERT ESCUDERO SALDAÑA
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL
ASUNTO : EVALUACION POI 2018 – SGPSNI
REFERENCIA : MEMORANDO N° 001-2019-GPP-MPSM
TRAMITE EXP : GPP-TI-00004-2019
FECHA : Tarapoto, 10 de enero del 2019

Por el presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente y en mérito al documento de la referencia
se alcanza la Evaluación del Plan Operativo Institucional – POI 2018

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil – 93.24 %

Actividad/Proyecto :

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCION PROGRAMADA ANUAL	EJECUCION ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL AL %
1	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION A LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO HUMANO, EN LOS ÁMBITOS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, LA NUTRICIÓN INFANTIL Y LOCALIZACIÓN DE HOGARES	DOCUMENTO	17 00	15.00	88.24%
2	GESTIÓN OPERATIVA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	DOCUMENTO	26 00	21.00	80.77%
3	GESTIONAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESTINADAS A PROPORCIONAR EL BENEFICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE A LA POBLACIÓN MATERNA INFANTIL	BENEFICIARIO	27000.00	24605.00	91.13%
4	GESTIONAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESTINADAS A PROPORCIONAR EL BENEFICIO ALIMENTARIO A LAS PERSONAS AFFECTADAS CON PARASITOS	ACION	108000.00	90600.00	83.89%
5	PROVER INFORMACIÓN RELEVANTE A LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE LES PERMITA IDENTIFICAR Y SELECCIONAR A SUS BENEFICIARIOS	BENEFICIARIO	1227.00	1325.00	100%

10/01/19
3-15p.

SAN MARTÍN		Municipalidad Provincial
Gobernación de San Martín		Gerencia de Desarrollo Social
Tarapoto, ... de ... de ...		
Para: ...		
Conocimiento <input type="checkbox"/> Informe <input type="checkbox"/> Estudio <input type="checkbox"/> Trámite <input type="checkbox"/>		
Archivo <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>		
Atentamente:		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCION PROGRAMADA ANUAL	EJECUCION ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL AL %
6	GESTIONAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESTINADAS A PROPORCIONAR EL BENEFICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	RACION	281920.00	273750.00	97.1%
7	PROBLACION DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN CONTRIBUYI A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRONICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS DE EDAD A TRAVES DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	DOCUMENTO	19.00	19.00	100%
TOTAL					93.24 %

4. Evaluación de Programas Sociales y Nutrición Infantil

Act. Operativas

CONCLUSIONES:

La unidad orgánica 'Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil' luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 93.24 %, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.

RECOMENDACIONES

- La comunicación debe ser mas fluida entre logística, presupuesto y el área usuaria
- Celeridad en los procesos administrativos, específicamente área logística.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,

Municipalidad Provincial de San Martín
Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil
Ingeniero Robert Escudero Saldana
SUB GERENTE

RES/SGPSNI/MPSM
jmmch
Cc
Archivo

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

INFORME N° 009-2019-SGPSDD-GDS-MPSM

AL : Abog. Carlos Freundt de la Puente.
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

ASUNTO : EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

TRAMITE : GPP-TI-00004-2019

FECHA : 11 DE ENERO DEL 2019



Sirva el presente para informar a su digno despacho el cumplimiento del Plan Operativo Institucional 2018, el mismo que contiene: La Ejecución Programada Anual, La Ejecución Acumulada Anual y el Porcentaje de Ejecución Anual.

PRINCIPALES LOGROS

ACTIVIDAD N° 1.- Realizar campañas y/o talleres y atención de casos dirigidos a niños, niñas y adolescentes.

- Se ha programado 4 campañas durante el año 2018 relacionada a matrimonios, de los cuales se ejecutaron 4 y se cumplió el 100 % de la meta.
- Se han atendido más de 1,451 usuarios, resolviéndose 1,441 casos, encontrándose 98 casos desistidos. Así mismo se han derivado 106 casos al poder judicial.
- De los 1,451 casos atendidos por derechos vulnerables, el 25% corresponde a pensión por alimentos, 24.5 % a tenencia y 24 % a régimen de visitas.
- Se ha realizado capacitaciones a beneficiarios (niños, niñas y adolescentes) con el apoyo de practicantes de Psicología de la Universidad Peruana Unión dirigidos a OSBs, en instituciones educativas, con un total de 50 talleres y con participación de 1,468 alumnos, 100 profesores y 500 padres de familia en temas de derecho y deberes del niño y adolescente, autoestima, acoso escolar, sexualidad en adolescentes, escuela de padres y embarazo precoz.
- Mediante trípticos, mosquitos y ferias informativas, se ha logrado difundir las funciones de la DEMUNA, derechos, maltrato físico y psicológico de los niños y adolescentes, prevención en los riesgos sociales, Bullying escolar, drogadicción, autoestima, valores familiares, responsabilidad paternal y embarazo precoz. Se distribuyeron 3,500 trípticos.
- Se realizó 115 talleres dirigido a los alumnos de los niveles: inicial, primario y secundario de las diversas Instituciones Educativas de Tarapoto. Población beneficiada 1,468 alumnos. Costo de la actividad S/ 5,500.00.
- Se realizó 5 talleres dirigido a los docentes y tutores, en los niveles: inicial, primario, I.E. 0017, IE 0019, CEBE-001. Población beneficiada 100 profesores. Costo de la actividad S/ 480.00.

✓
10/01/19
3-20px

- 
- Se organizó 17 escuelas de padres de la I.E. de Tarapoto, 0017, 0019, Santa Rosa, 001 CEBE-9 de abril y Antonio Raimondi-Cacatachi. Población beneficiada 500 padres de familia. Costo de la actividad S/ 850.00
 - Se formó el “**Consejo Consultivo**” de niñas, niños y adolescentes-CCONNA, aprobado mediante Ordenanza Municipal, para velar por sus derechos y desarrollo intelectual.

ACTIVIDAD N° 2.- Realizar celebración de matrimonios y atención de casos de competencia de Registro Civil.

- Una de las acciones relevantes de esta área es la realización en el mes agosto de todos los años el matrimonio civil masivo dirigido a la comunidad sin costo alguno. El 16 de agosto del año 2018 se presentaron 47 parejas que contrajeron matrimonio bajo esta modalidad con presencia de las principales autoridades de la localidad, con una inversión de S/ 4,294.00, que beneficiaron a 200 personas aproximadamente.

ACTIVIDAD N° 3.- Realizar la supervisión de las diferentes áreas de la Subgerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos.

- Se logró cumplir el 83.33 % de la supervisión de las actividades programadas por la OMAPED, el CIAM y Registro Civil.
- Acciones de supervisión sobre los servicios especializados para las personas adultas mayores. Inversión: S/ 783.50. Beneficiarios: 320 personas.
- Acciones de prevención de enfermedades metaxenicas y zoonosis. Inversión S/ 11,458.00. beneficiarios: 76,122 habitantes.

ACTIVIDAD N° 4.- Capacitación a agentes comunitarios en rehabilitación basada en la comunidad.

- Se realizaron cursos de capacitación LLANLLS para personas con discapacidad visual. El docente de los cursos también tiene discapacidad visual. La inversión de la actividad fue de S/ 1,500.00 que benefició a 16 personas con discapacidad.
- Se realizaron charlas de sensibilización a personas con discapacidad y población en los siguientes temas:
 - Estilos de crianza
 - Proyecto de vida
 - Fortaleciendo el autoestima
 - Como enfrentar la discapacidad en la familia y en la sociedad.

ACTIVIDAD N° 5.- Personas adultas mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo.

- Campaña integral gratuita realizada el dia 24/08/2018 en coordinación con la Red de Salud de San Martin, Clinica Oftalmológica “LA SELVA” y otras instituciones.
- Se realizaron talleres de aeróbicos y baile moderno dirigido a 164 adultos mayores en los 4 sectores de la ciudad de Tarapoto: Sector 1 Huayco, Sector 2 Santa Rosa, Sector 3 Lomas de San Pedro y Sector 4 Urbanización San Martin de Porras; con la finalidad de contribuir, mantener y mejorar las condiciones biológicas, psicológicas y sociales de



las personas adultas mayores. Inversión: S/ 42,386.00. beneficiarios 164 adultos mayores.

ACTIVIDAD N° 6.- Promover la participación multisectorial para la disminución del riesgo de transmisión de enfermedades metaxenicas.

- Se elaboró el Plan Operativo del Lucha contra el Dengue 2018 con enfoque de resultados. Sin costo.
- Se elaboró el Plan de Acción de Prevención y Vigilancia contra el AEDES AEGYPTI.
- Instalación de la Instancia Provincial de Concertación de la Provincia de San Martín en el mes de marzo del 2,018 con aprobación de la resolución de Alcaldía de reconocimiento de esta organización.
- Organización del VI Concurso Escolar Regional para la prevención y control del AEDES AEGYPTI- escuelas saludables y seguras, con la participación de los siguientes Centros Educativos: Ángel Custodio García, 0106 de Atumpampa, 0017 Julio Mario Ruiz Zambrano y 0048 de Cacatachi.

ACTIVIDAD N° 7.- Realizar talleres, campañas y/o ferias ciudadanas de promoción de derecho y salud.

- Acciones de capacitación en temas de prevención de la violencia hacia la mujer en coordinación con la Instancia Provincial, el Centro de Emergencia Mujer y PRODEMU. Sin costo alguno. Beneficiarios: 15 funcionarios de instituciones pública.
- Pasacalle por el “Dia Internacional de la Mujer”, llevado a cabo en el mes de marzo del presente año. Inversión: S/ 1,225.00. Beneficiarios: 800 personas.
- Reunión del Comité Provincial de Lucha Contra el AEDES AEGYPTI con actos preparatorios para formar el “Comité de Desarrollo Social de la Provincia de San Martín”. Inversión: Cero.
- Celebración del “Dia Internacional de la Mujer” el 8 de marzo del 2018.

FACTORES QUE CONTRIBUYERON O DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.

- **FACTORES QUE CONTRIBUYERON**
 - Recurso humano capacitado
 - Instituciones públicas identificadas con las actividades.
 - Presupuesto disponible y programado en el POI.
 - Existencia de políticas públicas con contenido social.
 - Universidades identificadas con las acciones sociales desarrolladas.
 - Suscripción de convenios con ONGS y otras instituciones de desarrollo social.
- **FACTORES QUE DIFICULTARON**
 - Insuficiente asignación de recursos financieros y presupuestales.
 - Lentitud en la atención de pedidos de bienes y servicios.
 - Escasa capacitación para el personal de la Subgerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos.
 - Impulso insuficiente para la suscripción de alianzas estratégicas con otras instituciones públicas.

CONCLUSIONES

- 1.- la DEMUNA-Tarapoto, viene apoyando a los distritos de la provincia de San Martín, para la participación en los incentivos económicos municipales establecidos por el MEF, con respecto a la DEMUNA distritos.
- 2.- Existen organizaciones de personas con discapacidad, pero no están consolidadas.
- 3.- Los adultos mayores del distrito de Tarapoto, están organizado en Clubs, pero el apoyo municipal es limitado.
- 4.- Se ha capacitado a un segmento de los alumnos de los centros educativos en temas de violencia familiar y trata de personas, sin embargo no ha sido suficiente, por la inmensa población existente en nuestra zona.
- 5.- Se necesita mayor dinámica en las funciones del área de la MUJER.

RECOMENDACIONES

- 1.-Mejorar los ambientes de audiencia de Conciliaciones Extrajudiciales de la DEMUNA-Tarapoto, con el equipamiento de aire acondicionado y un personal en asistencia social y otra para el espacio lúdico.
- 2.- Implementación del espacio lúdico de DEMUNA-Tarapoto. Los ambientes de esta área, se ha modificado con la finalidad de implementar el Espacio Lúdico, dispuesto por el Programa de Incentivos Económicos, para el cumplimiento de la META 29 sobre el mejoramiento de la calidad de atención de la DEMUNA, durante el año 2018 (enero al 31 de octubre) atendió 20 niños de 03 a 12 años de edad. Actualmente se encuentra sin personal, por lo que recomienda la contratación de un Psicólogo para la atención de este servicio.
- 3.- Consolidar las organizaciones de las personas con discapacidad.
- 4.- Fortalecer la Instancia Provincial de Concertación, para la Prevención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres y el Núcleo Familiar.
- 5.- Realizar las gestiones para implementar el área de la MUJER.
- 6.- Intensificar las capacitaciones en temas: violencia familiar, trata de personas, sexismo, feminismo, procedimientos de denuncias por maltrato hacia la mujer, etc.

Es todo cuanto puedo informar sobre las actividades más significativas del año 2018.

Atentamente,



Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

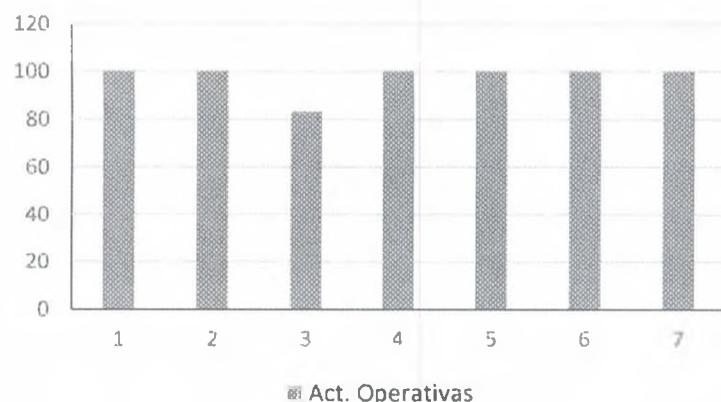
Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos - 97.62 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada	Acumulada	Total %
		Anual	Anual		
1	REALIZAR CAMPAÑAS Y/O TALLERES Y ATENCIÓN DE CASOS DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES.	ACTIVIDAD EFECTUADA	4.00	4.00	100%
2	REALIZAR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO Y ATENCIÓN DE CASO DE COMPETENCIA A REGISTRO CIVIL.	ACTIVIDAD EFECTUADA	3.00	3.00	100%
3	REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.	SUPERVISION REALIZADA	6.00	5.00	83.33%
4	CAPACITACION A AGENTES COMUNITARIOS EN CAPACITACION REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD		3.00	3.00	100%
5	PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	PERSONA	850.00	1791.00	100%
6	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN MULTISECTORIAL PARA DISMINUCIÓN DEL RIESGO DE TRANSMISIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS	Campaña	3.00	3.00	100%
7	REALIZAR TALLERES, CAMPAÑAS Y/O FERIAS CIUDADANAS DE PROMOCIÓN DE DERECHO Y SALUD.	ACTIVIDAD EFECTUADA	5.00	5.00	100%
Total 97.62%					



Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos



Justificaciones:

Act. Operativa 3 (Junio): No se encontró en archivo evidencias de haber realizado actividades de supervisión en el mes de Junio del 2018

Resumen:

La unidad orgánica: '**Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos**', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **97.62 %**, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.

This document has been generated with **DOCXPRESSO**


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN VÍCTOR
SUB GERENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA SALUD
Y DEFENSA DE LOS DERECHOS
CPC. VICTOR ROJAS ESPINOZA
SUB GERENTE

SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

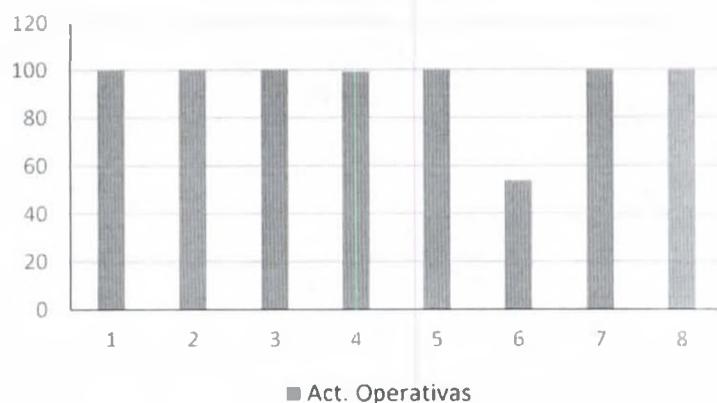
Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana - 94.12 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada	Acumulada	Total %
			Anual	Anual	
1	MANTENER ADECUADAMENTE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Reporte	12.00	12.00	100%
2	DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO	ACTIVIDAD EFECTUADA	39.00	44.00	100%
3	PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN EL ACCESO AL LIBRO Y EL HÁBITO DE LA LECTURA.	ACTIVIDAD EFECTUADA	23.00	23.00	100%
4	ORGANIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES CON LA POBLACIÓN PARA SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE EFECTUADA ORGANIZA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.		111.00	110.00	99.1%
5	MEJORAR LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y LAS CONDICIONES DE ACCESO A LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL Y BIBLIOTECA DEL DISTRITO		23.00	23.00	100%
6	MEJORAR LA GESTIÓN LOCAL DEL LIBRO Y LA LECTURA A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS Y GESTIÓN	ACTIVIDAD EFECTUADA	13.00	7.00	53.85%
7	PROMOCIONAR Y ARTICULAR LOS ACTORES VINCULADOS A LA CADENA DEL LIBRO, INCENTIVANDO LA PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES PLATAFORMAS Y ESPACIOS.		8.00	8.00	100%
8	FORTALECER Y ORGANIZAR A LA POBLACIÓN PARA SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO EFECTUADA LOCAL.		16.00	16.00	100%
			Total	94.12%	



Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y
Participación Ciudadana



Justificaciones:

Act. Operativa 4 (Junio): EN EL INFORME SE MANIFIESTA N° 035-2018

Act. Operativa 5 (Mayo): POR ERROR MANDE OTRA ACTIVIDAD OPERATIVA, COMO ES PROMOVER LA GENERACIÓN DE NORMAS LEGALES MUNICIPALES EN FAVOR DEL LIBRO Y LA LECTURA, DEBIENDO SER LA ACTIVIDAD OPERATIVA 05 : MEJORAR LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Act. Operativa 6 (Febrero): NO SE EJECUTO LAS ACCIONES PREVISTAS EN EL MES DE FEBRERO, SOLAMENTE REALIZAMOS UNA REUNIÓN CON LOS MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL LIBRO Y LA LECTURA 2'018.2021, CON LA FINALIDAD DE DE IMPLEMENTAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS NORMA

Act. Operativa 6 (Marzo): NOSE CUMPLIÓ ESTÁ TAREA POR QUE NO SE EJECUTO, LO ESTAMOS POSPONIENDO PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE, ESPECÍFICAMENTE PARA EL MES DE ABRIL, POR ESO NO PRESENTAMOS EVIDENCIAS A EVALUAR.

Act. Operativa 6 (Marzo): NOSE CUMPLIÓ ESTÁ TAREA POR QUE NO SE EJECUTO, LO ESTAMOS POSPONIENDO PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE, ESPECÍFICAMENTE PARA EL MES DE ABRIL, POR ESO NO PRESENTAMOS EVIDENCIAS A EVALUAR.

Act. Operativa 6 (Abril): NO SE EJECUTO ESTA TAREA, PUESTO QUE RECIENTEMENTE ESTAMOS REALIZANDO EN ESTE TRIMESTRE PERO ESPECIFICAMENTE EN EL MES DE MAYO, DONDE ESTAMOS PREPARANDO CONVENIOS PARA LOS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CONCURSOS QUE SE TIENE PROGRAMADO EN ESTOS TRIMESTRES QUE VI

Act. Operativa 6 (Abril): NO SE EJECUTO ESTA TAREA, PUESTO QUE RECIENTEMENTE ESTAMOS REALIZANDO EN ESTE TRIMESTRE PERO ESPECIFICAMENTE EN EL MES DE MAYO, DONDE ESTAMOS PREPARANDO CONVENIOS PARA LOS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CONCURSOS QUE SE TIENE PROGRAMADO EN ESTOS TRIMESTRES QUE VI

Act. Operativa 6 (Abril): NO SE EJECUTO ESTA TAREA, PUESTO QUE RECIENTEMENTE ESTAMOS REALIZANDO EN ESTE TRIMESTRE PERO ESPECIFICAMENTE EN EL MES DE MAYO, DONDE ESTAMOS PREPARANDO CONVENIOS PARA LOS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CONCURSOS QUE SE TIENE PROGRAMADO EN ESTOS TRIMESTRES QUE VI

Act. Operativa 8 (Agosto): SE ADJUNTO LA PRESENTE, PORQUE EN LO ANTERIOR SOLAMENTE APARECE UNA ACCIÓN EJECUTADA Y SE EJECUTARON 3 ACCIONES.

Act. Operativa 8 (Agosto): E ADJUNTO LA PRESENTE, PORQUE EN LO ANTERIOR SOLAMENTE APARECE UNA ACCIÓN EJECUTADA Y SE EJECUTARON 3 ACCIONES.

Resumen:

La unidad orgánica: 'Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 94.12 %, el que es calificado como ● Muy Buena según el Tablero de medición.





GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO

- SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
- SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y TURISMO
- SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE TRANSPORTE URBANO, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo

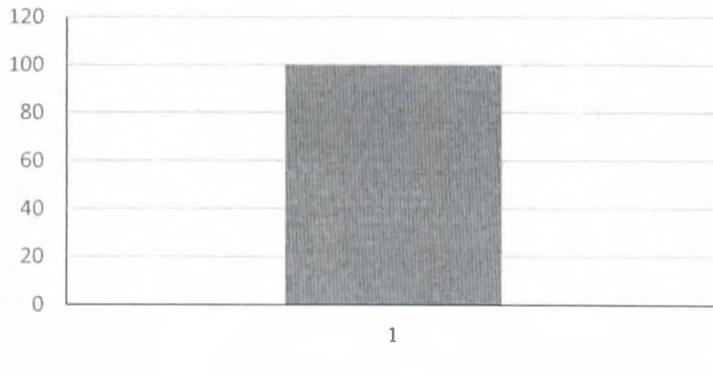
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo - 100 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	DESARROLLAR COMPETITIVAMENTE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PROMOCIÓN DEL TURISMO, GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES, MYPES Y COMERCIO INFORMAL, PROMOCIÓN EMPRESARIAL, PROMOCIÓN DEL TRANSPORTE URBANO, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.	INFORME	36.00	36.00	100%
					Total 100%

Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como ● Muy Buena según el Tablero de medición.

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

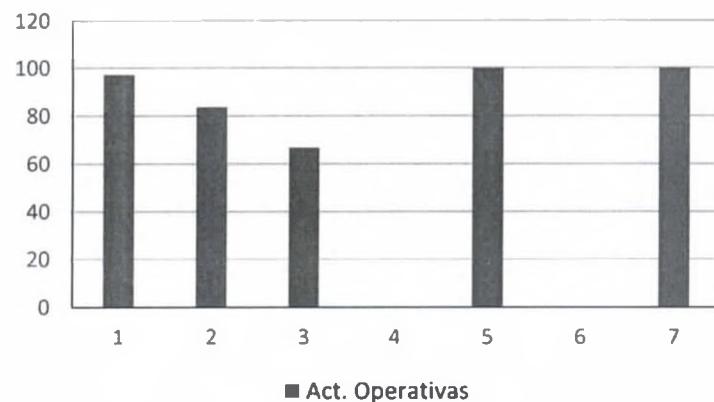
Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial - 63.91 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	M2	380285.00	369544.03	97.18%
2	FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO PARA EL CIUDADANO APROVECHAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN CAPACITADO EL DISTRITO DE TARAPOTO.		1685.00	1408.00	83.56%
3	ACTIVIDADES DE CONTROL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN LA CIUDAD DE TARAPOTO	ACCION DE CONTROL	48.00	32.00	66.67%
4	FORMULACIÓN E IMPLEMENTACION DE PLANES: PARQUES Y JARDINES, FORESTACIÓN DE FAJA MARGINAL DEL RÍO CUMBASA Y PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Plan	3.00	0.00	0%
5	IMPLEMENTACION Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	CIUDADANO CAPACITADO	11.00	1130.00	100%
6	IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMONTE	M2	10.00	0.00	0%
7	PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE LA SUBCUENCA DEL CUMBASA	ACTIVIDAD EFECTUADA	3.00	3.00	100%
					Total 63.91%



Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento
Territorial



Justificaciones:

Act. Operativa 3 (Enero): NO SE LLEGO HA REALIZAR ESTAS ACTIVIDADES YA QUE ESTA SUB GERENCIA, NO CONTÓ CON EL SUFICIENTE PERSONAL DE CAMPO, NI TÉCNICO NI PROFESIONAL.

Act. Operativa 3 (Enero): ADJUNTO EL INFORME N° 002-2018-SGGAOT-GDEGAT-MPSM, EL SOLICITAMOS EL PERSONAL PARA ESTA SUB GERENCIA.

Resumen:

La unidad orgánica: '**Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial**', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **63.91 %**, el que es calificado como **● Muy Buena** según el Tablero de medición.

This document has been generated with **DOCXPRESSO**



Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y TURISMO
Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

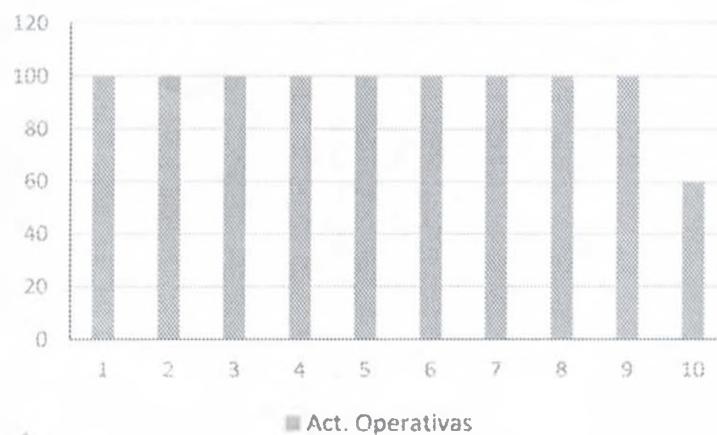
Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo - 96 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y PROMOCIÓN EN COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL A TRAVES DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS.	INFORME	2.00	2.00	100%
2	PROMOVER ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y AGROINDUSTRIALES CON ALIANZAS ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES.	INFORME	2.00	2.00	100%
3	EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES A ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS Y DE COMERCIO.	Reporte	6.00	6.00	100%
4	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD LABORAL, ECONÓMICA Y TURÍSTICA DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN, ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES; OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES A ACTIVIDADES COMERCIALES EN LA JURISDICCIÓN.	Reporte	4.00	4.00	100%
5	VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	ACTIVIDAD EFECTUADA	2.00	2.00	100%
6	MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INFRAESTRUCTURA DE PUESTOS DE VENTA Y MERCADOS MUNICIPALES.	INFORME	4.00	4.00	100%
7	ARRENDAMIENTO DE PUESTOS DE LA PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, SUPERVISAR CONDICIONES DE ARRENDAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN SEGÚN CONTRATO Y REGLAMENTO DE MERCADOS.	Reporte	2.00	2.00	100%
8	PROGRAMA DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y CONTROL DE PLAGAS	ACCION DE CONTROL	2.00	2.00	100%
9	PROMOCIONAR EL DESTINO TURÍSTICO Y ECONÓMICO DE TARAPOTO A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.	Reporte	6.00	6.00	100%
10	DESARROLLAR FESTIVIDADES COMO ATRACTIVOS TURÍSTICOS PARA VISITANTES LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.	ACTIVIDAD EFECTUADA	5.00	3.00	60%
					Total 96%



Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo



Justificaciones:

Act. Operativa 10 (Marzo): Se tenía programado realizar la Feria Anual de Productores Artesanales 2018 del 22 al 25 de marzo del presente año, sin embargo debido a la coyuntura de los problemas sociales como es la Huelga de los arroceros, en reunión de coordinación realizada el día

Act. Operativa 10 (Agosto): La Unidad de Turismo en coordinación con la Comisión Especial de Aniversario de Fundación Española año a año nos encargábamos de la organización de la fiesta de aniversario de la ciudad de Tarapoto, sin embargo por decisión de la alta dirección la celebra

Resumen:

La unidad orgánica: 'Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 96 %, el que es calificado como ● Buena según el Tablero de medición.

This document has been generated with [DOCXPRESSO](#)



Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE TRANSPORTE URBANO, **TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Transito y Seguridad Vial

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Transito y Seguridad Vial - 79.3 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada	Acumulada	Total %
			Anual	Anual	
1	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION DE SEGURIDAD VIAL A LOS USUARIOS DE LA VIA.	Campaña	2.00	2.00	100%
2	CAPACITACION A USUARIOS DE LAS VIAS EN TEMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL	PERSONA CAPACITADA	2400.00	2871.00	100%
3	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIONES HORIZONTALES Y MANTENIMIENTO VERTICALES DE VIAS URBANAS PARA REGULAR EL TRANSITO URBANO.		4.00	8.00	100%
4	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SEMÁFOROS	Numero	4.00	9.00	100%
5	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR A LOS CONDUCTORES DE VEHÍCULOS EN CLASIFICACION	LICENCIA OTORGADA	2040.00	5778.00	100%
6	FISCALIZACION DEL TRANSITO A VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	Intervención	100.00	58.00	58%
7	OTORGAR HABILITACIONES A VEHÍCULOS DE SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS (L5)	Autorización	2400.00	3640.00	100%
8	OTORGAR AUTORIZACIONES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS - SAN MARTIN, TARAPOTO	Autorización	12.00	3.00	25%
9	OTORGAR HABILITACIONES VEHICULARES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS Y MERCADERIAS - SAN MARTIN - SAN MARTIN, TARAPOTO	Autorización	60.00	6.00	10%
10	FFISCALIZACIÓN AL TRANSPORTE A VEHÍCULOS QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE	Intervención	24.00	27.00	100%
			Total	79.3%	



Act. Operativa 9 (Mayo): No se otorgo ninguna habilitacion para vehiculos de transporte a razon de no tener ninguna solicitud para autorizaciones a empresas de Tranaportes.

Act. Operativa 9 (Junio): No se realizo ninguna Habilitacion Vehicular a razon de que no se autorizo a ninguna Empresa se transportes.

Act. Operativa 9 (Julio): No se realizo ninguna habilitación vehicular a razón de que no se autorizo a ninguna Empresa de transportes (no se adecuan al los marco legales vigentes)

Act. Operativa 9 (Agosto): No se realizo la habilitación a ningún vehiculo a razón de que ninguna empresa de transportes solicito habilitar sus vehículos.

Act. Operativa 9 (Septiembre): No se realizo la habilitación vesicular ya que no se obtuvo ninguna solicitud de parte ninguna empresa de transportes.

Act. Operativa 9 (Octubre): a razón de no existir autorización para el servicio de transporte terrestre no se realizo ninguna habilitación de vehículos.

Act. Operativa 9 (Diciembre): No se realizo ninguna habilitación a razón de que ninguna empresa de transportes realizo solicitud de habilitación vesicular.

Act. Operativa 10 (Febrero): La Sub Gerencia de Transito no pudo realizar esta actividad ya que en el mes de febrero no se contó con personal.

Resumen:

La unidad orgánica: 'Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Transito y Seguridad Vial', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **79.3 %**, el que es calificado como  **Muy Buena** según el Tablero de medición.





GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

- SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO,
CONTROL URBANO Y CATASTRO.**
- SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE
INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS.**
- SUB GERENCIA DE MAQUINARIA,
MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA.**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

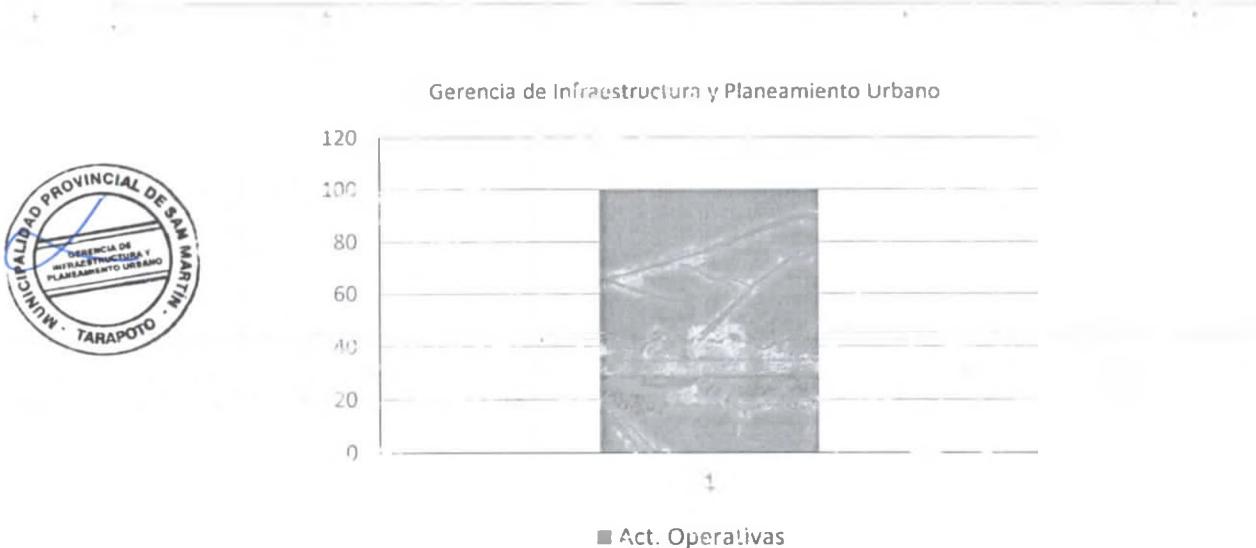
Porcentaje de Avance de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano - 100 %

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO, HABILITACIONES URBANAS, CATASTRO, LOS PLANES URBANOS, ESTUDIOS, OBRAS, LIQUIDACIONES Y EL MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA, DE MAGISTRARIA Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.	SUPERVISION REALIZADA	36.00	40.00	100%
Total					100%



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.

Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro

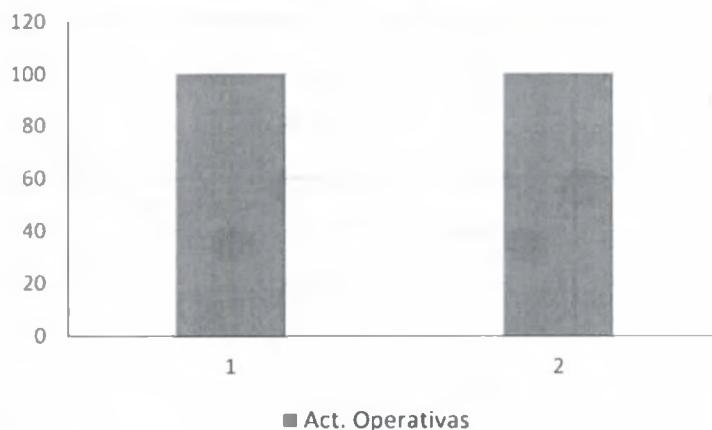
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro - 100 %

Actividad/Proyecto: INSPECCIÓN DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución Total %
			Programada	Acumulada	
1	SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE DESARROLLO DOCUMENTO URBANO ACORDE CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE EMITIDO EDIFICACIONES Y DEMÁS NORMAS URBANÍSTICAS.		2400.00	3951.00	100%
2	MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO DE LA CIUDAD DE DOCUMENTO TARAPOTO DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	EMITIDO	400.00	989.00	100%
					Total 100%

Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

66

Página 1 de 16
Informe N° 044-2019-SGEPEO-GIPU-MPSM

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

6PP-71. 00004-2019

INFORME N° 044-2019-SGEPEO-GIPU-MPSM.

A LA : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.
ASUNTO : **REMITE INFORME TECNICO DE EVALUACIÓN DEL POI**
REF : Memorando N° 001-2019-GPP-MPMS, de fecha 04.01.2018
FECHA : Tarapoto, 10 de enero del 2019.



Mediante el presente me dirijo a Usted, para saludarle cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento lo siguiente:

1.- Que, mediante Memorando N° 001-2019-GPP-MPMS, de fecha 04.01.2019, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, Economista Carlos Alberto Chira Maguiña, solicita la evaluación de sus actividades operativas correspondientes al año 2018, así como principales logros, factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las actividades operativas e inversiones analizadas, y las conclusiones y recomendaciones que el caso amerite.

2.- Al respecto, se tiene lo siguiente:

EVALUACION DEL POI DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION Y EJECUCION DE OBRAS.

I.- DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PROGRAMADAS

Las actividades operativas programadas de esta Sub Gerencia son:

- 1.- **12 Fichas Técnicas.** Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad.
- 2.- **06 Estudios de Pre Inversión.** Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad.
- 3.- **04 Registros.** Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad.
- 4.- **24 Expedientes Técnico.** Elaboración de Expediente Técnico
- 5.- **60 obras.** Ejecutar proyectos de inversión pública en los sectores más necesitados de la población de la provincia de San Martín.
- 6.- **48 Informes.** Supervisión, control, y liquidación de proyectos de inversión pública en los sectores más necesitados de la población de San Martín.
- 7.- **03 Estudios de Pre Inversión.** Elaboración de Estudios y Actualización de Expediente Técnico.
- 8.- **Obra:** Mejoramiento y ampliación del sistema de producción de agua Cachiyacu. Construcción de reservorio de 3250 M3 en la sede central de EMAPA SAN MARTIN S.A- Tarapoto.
- 9.- **Obra:** Instalación de 20 alcantarillas en el centro poblado 08 de Julio del distrito de Sauce, Provincia de San Martín-San Martín. Con unidad de medida obra
- 10.- **Obra:** Mejoramiento del servicio de transitabilidad hacia el botadero municipal y baños termales, sector Chazutayacu, distrito de Chazuta-San Martín-San Martín.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

- 11.- **Obra:** Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial y veredas en el Pasaje San Pedro, sector Partido Alto, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín. Con unidad de medida obra
- 12.- **Obra:** Mejoramiento del Jr. Elías Linares cuadras del 04 al 07, en el sector La Hoyada, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín. Con unidad de medida obra
- 13.- **Obra:** Mejoramiento del Jr. Martínez de Compagñon cuadra del 07 al 13, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín. Con unidad de medida obra
- 14.- **Obra:** Mejoramiento del Jr. Rioja cuadra 04, en el sector Cercado, distrito de Tarapoto, provincia de San Martín-San Martín.

II.- DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS REALIZADAS

- 1.- **03 Fichas Técnicas.** Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad.

Para lo cual se adjunta los siguientes medios probatorios:

- Formato SNIP-03, del Proyecto de Inversión denominado: Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario Jrs. Los Rosales cdras. 02 a 05, 03 de Octubre cdras. 01 a 05, Los Angeles cdras. 01 a 05, A. Asenjo cdras. 01 a 03., V. A. Belaunde cdras. 01 a 04, F. Pizarro cdras. 04 a 10 y adyacentes, distritos de Tarapoto, y Morales, Provincia de San Martín-San Martín. Con CUI N° 2289830
- Formato SNIP-04, del Proyecto de Inversión denominado: Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial en el Jr. Federico Sánchez cuadras del 04 al 07, sectores La Hoyada y Punta del Este, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín. Con CUI N° 2102871.
- Formato N° 01, del Proyecto de Inversión denominado: Mejoramiento de redes y conexiones domiciliarias de agua potable y de alcantarillado sanitario en los Jrs. Cenepa cuadras del 01 al 12, Cumbaza cuadras 01 y 02, y Los Pinos cuadras del 08 al 18, en el sector Atumpampa, del distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín. Con CUI N° 2429929

- 2.- **03 Estudios de Pre Inversión.** Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad.

Para lo cual se adjunta los siguientes medios probatorios:

- Formato SNIP-03, del Proyecto de Inversión denominado: Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario Jrs. Los Rosales cdras. 02 a 05, 03 de Octubre cdras. 01 a 05, Los Angeles cdras. 01 a 05, A. Asenjo cdras. 01 a 03., V. A. Belaunde cdras. 01 a 04, F. Pizarro cdras. 04 a 10 y adyacentes, distritos de Tarapoto, y Morales, Provincia de San Martín-San Martín. Con CUI N° 2289830
- Formato SNIP-04, del Proyecto de Inversión denominado: Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial en el Jr. Federico Sánchez cuadras del 04 al 07, sectores La Hoyada y Punta del Este, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín. Con CUI N° 2102871.
- Formato N° 01, del Proyecto de Inversión denominado: Mejoramiento de redes y conexiones domiciliarias de agua potable y de alcantarillado sanitario en los Jrs. Cenepa cuadras del 01 al 12, Cumbaza cuadras 01 y 02, y Los Pinos cuadras del 08 al 18, en el sector Atumpampa, del distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín. Con CUI N° 2429929





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

3.- 03 Registros. Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad.

Para lo cual se adjunta los siguientes medios probatorios:

- Formato SNIP-03, del Proyecto de Inversión denominado: Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario Jrs. Los Rosales cdras. 02 a 05, 03 de Octubre cdras. 01 a 05, Los Angeles cdras. 01 a 05, A. Asenjo cdras. 01 a 03., V. A. Belaunde cdras. 01 a 04, F. Pizarro cdras. 04 a 10 y adyacentes, distritos de Tarapoto, y Morales, Provincia de San Martín-San Martín. Con CUI N° 2289830
- Formato SNIP-04, del Proyecto de Inversión denominado: Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial en el Jr. Federico Sánchez cuadras del 04 al 07, sectores La Hoyada y Punta del Este, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín. Con CUI N° 2102871.
- Formato N° 01, del Proyecto de Inversión denominado: Mejoramiento de redes y conexiones domiciliarias de agua potable y de alcantarillado sanitario en los Jrs. Cenepa cuadras del 01 al 12, Cumbaza cuadras 01 y 02, y Los Pinos cuadras del 08 al 18, en el sector Atumpampa, del distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín. Con CUI N° 2429929

4.- 03 Expedientes Técnicos. Elaboración de Expediente Técnico.

Para lo cual se adjuntan los siguientes medios probatorios:

- Mejoramiento de las principales vías de acceso al Hospital Essalud de Tarapoto, distrito de Tarapoto y Morales, Provincia de San Martín-San Martín-II ETAPA, con Código Único de Inversiones N° 2247646. No cuenta con resolución de aprobación.
- Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial y veredas en el Pasaje San Pedro, sector Partido Alto, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín, con Código Único de Inversiones N° 2249331, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 089-2018-GIPU-MPSM, de fecha 05.10.2018
- Mejoramiento del Jr. Jorge Chávez cuadras del 01 al 16, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-II ETAPA, con Código Único de Inversiones N° 2186706, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 100-2018-GIPU-MPSM, de fecha 07.11.2018.

5.- 10 obras. Ejecutar proyectos de inversión pública en los sectores más necesitados de la población de la provincia de San Martín.

Para lo cual se adjunta los siguientes medios probatorios:

- Mejoramiento de las principales vías de acceso al Mercado N° 03 del Barrio Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-I ETAPA. Intervención en las vías públicas denominadas Jr. Ilo cuadras 01 y 02, Jr. Huallaga cuadras del 03 al 06, Jr. Miraflores cuadras 05 y 06, Jr. Vencedores de Comaynas cuadras del 02 al 04, Pasaje Nuevo Paraíso, Jr. Abancay cuadras 03 al 06, Jr. José Saavedra C-02 y 03. Acta de Recepción de Obra de fecha 11.06.2018
- Mejoramiento de las principales calles del Sector Los Jardines, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-I ETAPA, con intervención en las vías públicas Pasaje 06 de Agosto, Jr. Los Pinos cuadras del 01 al 06, Jr. Los Próceres cuadra 01). Acta de Recepción de Obra de fecha 16.04.2018
- Mejoramiento de los jirones Sinchi Roca cuadras del 01 al 07, José A. Quiñonez cuadras 01 y 02, Los Angeles cuadras 06 y 07, América cuadra 01 y Prolongación Libertad, en la Urbanización Nueve de Abril, y Sector Los Jardines, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-I ETAPA, con intervención en las vías públicas Jr. Sinchi Roca cuadras del 01 al 06, y Jr. América cuadra 01. Acta de Recepción de Obra de fecha 30.07.2018
- Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en el Jr. Martínez de Compagñon cuadras del 07 al 15, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín. Acta de Recepción de Obra de fecha 15.02.2018





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Página 4 de 16

Informe N° 044-2019-SGEPEO-GIPU-MPSM

- Mejoramiento de las redes y conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado sanitario del Jr. Jorge Chávez C-01 a la C-16, sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-II ETAPA. Acta de Recepción de Obra de fecha 26.03.2018
- Mejoramiento de los jirones Lamas cuadras 04 y 05, Las Orquideas cuadras 01 y 02, Las Palmeras cuadras 01 y 02 y Los Laureles cuadras 01 y 02, en el sector Bernabé Guridi, distrito de Tarapoto-San Martín-San Martín. Acta de Recepción de Obra de fecha 12.09.2018
- Mejoramiento del Jr. San Pedro cuadras del 01 al 03 y del 05 al 13, en los sectores Partido Alto, La Hoyada y Circunvalación, distrito de Tarapoto-San Martín-San Martín-I ETAPA, con intervención en las vías públicas denominadas Jr. San Pedro cuadras del 07 al 13. Acta de Recepción de Obra de fecha 10.08.2018
- Mejoramiento del Jr. 9 de Abril cuadras del 01 al 04, en la Urbanización Nueve de Abril, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín. Acta de Recepción de Obra de fecha 06.06.2018
- Mejoramiento del drenaje pluvial en la zanja Paiche Uma, sector Atumpampa, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-III ETAPA. Acta de Recepción de Obra de fecha 28.08.2018
- Mejoramiento del Jr. Independencia cuadras 03 y 04, en el sector Partido Alto, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín. Gráfico del porcentaje de avance programado Vs. Ejecutado, correspondiente a la Valorización N° 03, cuyo porcentaje de avance físico corresponde a un 100%

6.- **43 Informes.** Supervisión, control, y liquidación de proyectos de inversión pública en los sectores más necesitados de la población de San Martín.

Para lo cual se adjuntan los siguientes medios probatorios:

Obra: Mejoramiento de las principales calles del Sector Nueve de Abril, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 079-2018-A-MPSM, de fecha 24.01.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de ejecución de la Obra: Mejoramiento de las principales calles del Sector Nueve de Abril, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín
- Resolución de Alcaldía N° 473-2018-A-MPSM, de fecha 12.06.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de la Obra: Mejoramiento de las principales calles del Sector Nueve de Abril, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

Obra: Rehabilitación del camino vecinal sector Ricuricocha, Cerro Azul-Mayopampa, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 080-2018-A-MPSM, de fecha 24.01.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de la obra: Rehabilitación del camino vecinal sector Ricuricocha, Cerro Azul-Mayopampa, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín
- Resolución de Alcaldía N° 195-2018-A-MPSM, de fecha 28.02.2018, que rectifica el error material contenida en el Artículo Primero ítem i, j de la Resolución de Alcaldía N° 080-2018-A-2018

Obra: Mejoramiento de la infraestructura vial urbana del Jr. Ramón Castilla cuadras del 01 al 07, C.P. Nueve de Abril, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 030-2018-A-MPSM, de fecha 02.02.2018, que rectifica el error material contenida en el Artículo Primero ítem i, k y Artículo Cuarto de la Resolución de Alcaldía N° 816-2017-A-MPSM.

Obra: Creación de los servicios deportivos en el sector Los Jardines, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 103-2018-A-MPSM, de fecha 02.02.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de ejecución de obra de la obra: Creación de los servicios deportivos en el sector Los Jardines, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Página 5 de 16

Informe N° 044-2019-SGEPEO-GIPU-MPSM

- Resolución de Alcaldía N° 238-2018-A-MPSM, de fecha 15.03.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de la obra: Creación de los servicios deportivos en el sector Los Jardines, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín.

Obra: Mejoramiento del Jr. Francisco Bolognesi cuadras del 01 al 03, en la Urbanización Nueve de Abril, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 108-2018-A-MPSM, de fecha 05.02.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de la obra Mejoramiento del Jr. Francisco Bolognesi cuadras del 01 al 03, en la Urbanización Nueve de Abril, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

Obra: Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial de la Av. El Ejército cuadras del 01 al 05, y del Jr. Ulises Reátegui cuadra 09, en el sector Sachapuquio, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 126-2018-A-MPSM, de fecha 13.02.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de la obra Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial de la Av. El Ejército cuadras del 01 al 05, y del Jr. Ulises Reátegui cuadra 09, en el sector Sachapuquio, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín
- Resolución de Alcaldía N° 166-2018-A-MPSM, de fecha 22.02.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de ejecución de obra de la obra Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial de la Av. El Ejército cuadras del 01 al 05, y del Jr. Ulises Reátegui cuadra 09, en el sector Sachapuquio, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín
- Resolución de Alcaldía N° 460-2018-A-MPSM, de fecha 07.06.2018, que rectifica el error material contenida en el Artículo Primero ítem i, j y Artículo Tercero de la Resolución de Alcaldía N° 166-2018-A-MPSM.

Obra: Mejoramiento de la infraestructura vial urbana en el Sector Huayco del distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-III ETAPA

- Resolución de Alcaldía N° 142-2018-A-MPSM, de fecha 16.02.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de la obra Mejoramiento de la infraestructura vial urbana en el Sector Huayco del distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-III ETAPA
- Resolución de Alcaldía N° 331-2018-A-MPSM, de fecha 20.04.2018, que rectifica el error material contenida en el Artículo Primero ítem h de la Resolución de Alcaldía N° 142-2018-A-MPSM

Obra: Mejoramiento de las principales vías de acceso al Hospital Essalud de Tarapoto, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-I ETAPA

- Resolución de Alcaldía N° 466-2018-A-MPSM, de fecha 11.06.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de la obra Mejoramiento de las principales vías de acceso al Hospital Essalud de Tarapoto, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-I ETAPA

Obra: Mejoramiento de las redes y conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado sanitario del Jr. Jorge Chávez C-01 al C-16, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-II ETAPA

- Resolución de Alcaldía N° 486-2018-A-MPSM, de fecha 20.06.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de la obra Mejoramiento de las redes y conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado sanitario del Jr. Jorge Chávez C-01 al C-16, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-II ETAPA
- Resolución de Alcaldía N° 870-2018-A-MPSM, de fecha 28.08.2018, que rectifica el error material contenida en el Artículo Primero ítem j de la Resolución de Alcaldía N° 486-2018-A-MPSM





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Expediente Técnico: Mejoramiento del Jr. Camila Morey cuadra 06, en el sector Punta del Este, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 1062-2018-A-MPSM, de fecha 24.09.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de consultoría del proyecto de inversión Mejoramiento del Jr. Camila Morey cuadra 06, en el sector Punta del Este, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

Expediente Técnico: Mejoramiento de la infraestructura vial urbana del Jr. Vista Alegre cuadras del 01 al 06, en el distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 1063-2018-A-MPSM, de fecha 24.09.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de consultoría del proyecto de inversión Mejoramiento de la infraestructura vial urbana del Jr. Vista Alegre cuadras del 01 al 06, en el distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

Expediente Técnico Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial y veredas en el Jr. Pajatén cuadras 01 y 02, Jr. Victor Manuel Arévalo Delgado cuadras 02, 03 y 04, Sector Sachapuquio, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 1064-2018-A-MPSM, de fecha 24.09.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de consultoría del proyecto de inversión Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial y veredas en el Jr. Pajatén cuadras 01 y 02, Jr. Victor Manuel Arévalo Delgado cuadras 02, 03 y 04, Sector Sachapuquio, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

Expediente Técnico Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en las principales vías de acceso al Hospital Essalud de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 1065-2018-A-MPSM, de fecha 24.09.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de consultoría del proyecto de inversión Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en las principales vías de acceso al Hospital Essalud de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

Obra: Mejoramiento de calles en el sector Partido Alto, del distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-III ETAPA

- Resolución de Alcaldía N° 1098-2018-A-MPSM, de fecha 01.10.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de la obra Mejoramiento de calles en el sector Partido Alto, del distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-III ETAPA

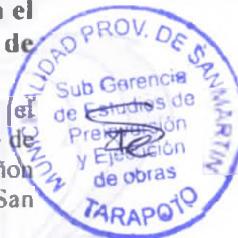
Obra: Mejoramiento de los servicios de agua potable y de alcantarillado sanitario en el Jr. Martínez de Compagñon cuadras del 07 al 15, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 1099-2018-A-MPSM, de fecha 01.10.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de ejecución de obra de la obra Mejoramiento de los servicios de agua potable y de alcantarillado sanitario en el Jr. Martínez de Compagñon cuadras del 07 al 15, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín
- Resolución de Alcaldía N° 1295-2018-A-MPSM, de fecha 06.12.2018, que rectifica el error material contenida en el Artículo Segundo de la Resolución de Alcaldía N° 1099-2018-A-MPSM

Mantenimiento: Mantenimiento periódico de la red vial vecinal tramo: Santa Rosa de Cumbaza-San Francisco del Río Mayo

- Resolución de Alcaldía N° 1166-2018-A-MPSM, de fecha 24.10.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de Mantenimiento periódico de la red vial vecinal tramo: Santa Rosa de Cumbaza-San Francisco del Río Mayo

Obra: Mejoramiento del Jr. San Pedro cuadras del 01 al 03 y del 05 al 13, en los sectores Partido Alto, La Hoyada y Circunvalación, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-I ETAPA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Página 8 de 16

Informe N° 044-2019-SGEPEO-GIPU-MPSM

- Resolución de Alcaldía N° 1179-2018-A-MPSM, de fecha 29.10.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de ejecución de obra de la obra: Mejoramiento del Jr. San Pedro cuadras del 01 al 03 y del 05 al 13, en los sectores Partido Alto, La Hoyada y Circunvalación, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-I ETAPA
- Resolución de Alcaldía N° 1351-2018-A-MPSM, de fecha 20.12.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de la obra: Mejoramiento del Jr. San Pedro cuadras del 01 al 03 y del 05 al 13, en los sectores Partido Alto, La Hoyada y Circunvalación, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-I ETAPA

Obra: Mejoramiento de los jirones Sinchi Roca cuadras del 01 al 07, José A. Quiñones cuadras 01 y 02, Los Ángeles cuadras 06 y 07, América cuadra 01, Prolongación Libertad, en la Urbanización Nueve de Abril y Sectores Los Jardines, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-I ETAPA

- Resolución de Alcaldía N° 1233-2018-A-MPSM, de fecha 16.11.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de ejecución de obra de la obra: Mejoramiento de los jirones Sinchi Roca cuadras del 01 al 07, José A. Quiñones cuadras 01 y 02, Los Ángeles cuadras 06 y 07, América cuadra 01, Prolongación Libertad, en la Urbanización Nueve de Abril y Sectores Los Jardines, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-I ETAPA

Obra: Mejoramiento de los jirones Lamas cuadras 04 y 05, Las Orquídeas cuadras 01 y 02, Las Palmeras cuadras 01 y 02, Sector Bernabé Guridi, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 1238-2018-A-MPSM, de fecha 20.11.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de ejecución de obra de la obra: Mejoramiento de los jirones Lamas cuadras 04 y 05, Las Orquídeas cuadras 01 y 02, Las Palmeras cuadras 01 y 02, Sector Bernabé Guridi, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín
- Resolución de Alcaldía N° 1283-2018-A-MPSM, de fecha 04.12.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de supervisión de la obra: Mejoramiento de los jirones Lamas cuadras 04 y 05, Las Orquídeas cuadras 01 y 02, Las Palmeras cuadras 01 y 02, Sector Bernabé Guridi, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín

Expediente Técnico Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario Jrs. Los Rosales cuadras 02 al 05, 03 de Octubre cuadras 01 al 05, Los Angeles cuadras 01 al 05, A. Asenjo cuadras 01 al 04, F. Pizarro cuadras 04 al 10 y adyacentes, distritos de Tarapoto, Morales, Provincia de San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 1295-2018-A-MPSM, de fecha 06.12.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de consultoría del proyecto de inversión Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario Jrs. Los Rosales cuadras 02 al 05, 03 de Octubre cuadras 01 al 05, Los Angeles cuadras 01 al 05, A. Asenjo cuadras 01 al 04, F. Pizarro cuadras 04 al 10 y adyacentes, distritos de Tarapoto, Morales, Provincia de San Martín-San Martín.

Obra: Mejoramiento del drenaje pluvial en la zanja Paiche Uma, sector Atumpampa, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-III ETAPA

- Resolución de Alcaldía N° 1354-2018-A-MPSM, de fecha 20.12.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de ejecución de obra de la obra: Mejoramiento del drenaje pluvial en la zanja Paiche Uma, sector Atumpampa, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-III ETAPA

Expediente Técnico Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en los jirones Cenepa cuadras del 01 al 12, Cumbaza cuadras 01 y 02, y Los Pinos cuadras del 08 al 18, sector Atumpampa, distrito de Tarapoto-San Martín-San Martín

- Resolución de Alcaldía N° 1365-2018-A-MPSM, de fecha 26.12.2018, que aprueba el Expediente de Liquidación Técnica Financiera de los servicios de consultoría del proyecto de inversión Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en los jirones





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Cenepa cuadras del 01 al 12, Cumbaza cuadras 01 y 02, y Los Pinos cuadras del 08 al 18, sector Atumpampa, distrito de Tarapoto-San Martín-San Martín

7.- 08 Estudios de Pre Inversión. Elaboración de Estudios y Actualización de Expediente Técnico.

Para lo cual se adjuntan los siguientes medios probatorios:

- Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial y veredas en el Pasaje Weninger Silva, sector Huayco, distrito de Tarapoto, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín, con Código Único de Inversiones N° 2290710. No cuenta con Resolución de Aprobación
- Mejoramiento del Jr. Sofía Delgado cuadra 06, en el sector Punta del Este, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín, con Código Único de Inversiones N° 2245114. No cuenta con Resolución de Aprobación
- Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario Jr. Los Rosales cdras. 02 a 05, 03 de Octubre cdras. 01 a 05, Los Angeles cdras. 01 a 05, A. Asenjo cdras. 01 a 03., V. A. Belaunde cdras. 01 a 04, F. Pizarro cdras. 04 a 10 y adyacentes, distritos de Tarapoto, y Morales, Provincia de San Martín-San Martín, con Código Único de Inversiones N° 2289830, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 107-2018-GIPU-MPSM, de fecha 04.12.2018
- Creación del servicio de protección contra inundaciones en la zona denominada Puerto Azul-margen derecha del Río Shilcayo, sector Huayco, distrito de Tarapoto-San Martín-San Martín, con Código Único de Inversiones N° 2323727. No cuenta con Resolución de Aprobación
- Mejoramiento del Jr. Martinez de Compagñon cuadras del 07 al 13, en el sector Huayco, Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín, con Código Único de Inversiones N° 2255650. No cuenta con Resolución de Aprobación.
- Mejoramiento de las principales calles del Sector Los Jardines, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín-II Etapa, con Código Único de Inversiones N° 2264685, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 079-2018-GIPU-MPSM, de fecha 10.09.2018
- Mejoramiento de redes y conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado sanitario de Av. El Ejército C-01 a la C-05 y Jr. Ulises Reátegui C-09-Tarapoto-Provincia y Región San Martín, con Código Único de Inversiones N° 2185162, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 090-2018-GIPU-MPSM, de fecha 05.10.2018
- Mejoramiento de los servicios de agua potable y de alcantarillado sanitario en los Jrs. Cenepa cuadras del 01 al 12, Cumbaza cuadras 01 y 02 y Los Pinos cuadras del 08 al 18, sector Atumpampa, distrito de Tarapoto-Provincia de San Martín y Departamento de San Martín, con Código Único de Inversiones N° 2429929, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 111-2018-GIPU-MPSM, de fecha 07.12.2018

8.- 01 Obra: Mejoramiento y ampliación del sistema de producción de agua Cachiyacu y Construcción de reservorio de 3250 M3 en la sede central de EMAPA SAN MARTIN S.A-Tarapoto.

Esta obra, se encuentra en ejecución con un avance físico acumulado al 31 de diciembre del 2018 de 39.16%, correspondiente al Informe Mensual N° 08.

El plazo de ejecución de la obra, se encuentra vigente hasta el 30 de septiembre del 2019, de acuerdo a lo aprobado mediante Resolución Gerencial N° 099-2018-GIPU/MPSM, de fecha 06.11.2018.

9.- 0 Obra: Instalación de 20 alcantarillas en el centro poblado 08 de Julio del distrito de Sauce, Provincia de San Martín-San Martín.

10.- 0 Obra: Mejoramiento del servicio de transitabilidad hacia el botadero municipal y baños termales, sector Chazutayacu, distrito de Chazuta-San Martín-San Martín.

11.- 0 Obra: Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial y veredas en el Pasaje San Pedro, sector Partido Alto, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín.

Esta obra, se encuentra culminada, tal y como lo refleja el Acta de Recepción de Obra de fecha 27.12.2018





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

- 12.- **Obra:** Mejoramiento del Jr. Elias Linares cuadras del 04 al 07, en el sector La Hoyada, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín.
- 13.- **Obra:** Mejoramiento del Jr. Martínez de Compagñon cuadra del 07 al 13, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín.
- 14.- **Obra:** Mejoramiento del Jr. Rioja cuadra 04, en el sector Cercado, distrito de Tarapoto, provincia de San Martín-San Martín.

III.- DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS REPORTADAS

- 1.- **04 Fichas Técnicas.** Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad.
- 2.- **01 Estudios de Pre Inversión.** Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad.
- 3.- **01 Registros.** Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad..
- 4.- **03 Expedientes Técnico.** Elaboración de Expediente Técnico
- 5.- **23 obras.** Ejecutar proyectos de inversión pública en los sectores más necesitados de la población de la provincia de San Martín.
- 6.- **10 Informes.** Supervisión, control, y liquidación de proyectos de inversión pública en los sectores más necesitados de la población de San Martín.
- 7.- **0 Estudios de Pre Inversión.** Elaboración de Estudios y Actualización de Expediente Técnico.
- 8.- **0 Obra:** Mejoramiento y ampliación del sistema de producción de agua Cachiyacu y Construcción de reservorio de 3250 M3 en la sede central de EMAPA SAN MARTIN S.A- Tarapoto.
- 9.- **0 Obra:** Instalación de 20 alcantarillas en el centro poblado 08 de Julio del distrito de Sauce, Provincia de San Martín-San Martín. Con unidad de medida obra
- 10.- **0 Obra:** Mejoramiento del servicio de transitabilidad hacia el botadero municipal y baños termales, sector Chazutayacu, distrito de Chazuta-San Martín-San Martín.
- 11.- **0 Obra:** Mejoramiento del sistema de drenaje pluvial y veredas en el Pasaje San Pedro, sector Partido Alto, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín.
- 12.- **0 Obra:** Mejoramiento del Jr. Elias Linares cuadras del 04 al 07, en el sector La Hoyada, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín.
- 13.- **0 Obra:** Mejoramiento del Jr. Martínez de Compagñon cuadra del 07 al 13, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín.
- 14.- **0 Obra:** Mejoramiento del Jr. Rioja cuadra 04, en el sector Cercado, distrito de Tarapoto, provincia de San Martín-San Martín.

IV.- LOGROS

Los logros obtenidos en la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras, aunque no reportados se aprecia en la siguiente tabla:

Tabla N° 01: Cuadro comparativo de ejecución de actividades operativas de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras año 2018



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

- Periodo del 21 de agosto hasta el 31 de diciembre del 2018, Ing. Gely Amelia Chujandama Huansi, de acuerdo a lo establecido mediante Resolución Jefatural N° 449-2018-ORH-GAF-MPSM, de fecha 21.08.2018.

Los factores que dificultaron el cumplimiento de las actividades operativas, se detallan a continuación:

- En lo respectan a las Actividades Operativas signadas como **01, 02, y 03**. (Actividades denominadas: Elaborar contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su vialidad), los resultados dependen directamente de la Normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones-Invierte Perú (Ley, Reglamento, Directivas, Normas Complementarias y Modificatorias correspondientes); en ese sentido, a la fecha se viene implementando gradual y progresivamente, y estamos supeditados a que los aplicativos informáticos respectivos en el Banco de Inversiones vienen adecuándose y/o actualizándose paulatinamente.
- En lo que respecta a la Actividad Operativa signada como **04** (Elaboración de Expediente Técnico), se ha considerado la elaboración de dichos estudios definitivo por parte del personal permanente de esta Sub Gerencia, están excluidos los contratados a través del servicio de consultoría.
- En lo que respecta a la Actividad Operativa signada como **05** (Ejecutar proyectos de inversión pública en los sectores más necesitados de la población de la provincia de San Martín), corresponde al número de obras públicas ejecutadas por la Municipalidad Provincial de San Martín en ambas modalidades de ejecución: Administración Indirecta, y Administración Directa.
- En lo que respecta a la Actividad Operativa signada como **07** (Elaboración de estudios de Actualización de Expedientes Técnicos), se ha considerado la elaboración de dichos estudios por parte de servicios de consultoría así como por parte del personal permanente de esta Sub Gerencia.
- En lo que respecta a las Actividades Operativas signadas como **9, 10, 12, y 14** (Ejecución de obras), la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, sustentó que la disponibilidad presupuestal de dichos proyectos sean reprogramados para financiar los costos por reajustes de proyectos de inversión que ya se encuentran culminados y liquidar los contratos de obra; para lo cual se adjuntan copias del Informe N° 064-2018-GIPU-MPSM, de fecha 26.03.2018 y del Informe N° 191-2018-GIPU-MPSMS, de fecha 14.08.2018.
- En lo que respecta a la Actividad Operativa signada como **13** (Mejoramiento del Jr. Martínez de Compagñon cuadra del 07 al 13, en el sector Huayco, distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín-San Martín), se informa que este proyecto fue incluido en los trámites de Gestión para su financiamiento en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; sin embargo esta Sub Gerencia comunica a la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, la respuesta del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, de no financiar el proyecto de inversión en el año 2018, mediante Informe N° 534-2018-SGEPEO-GIPU-MPSM, de fecha 31.07.2018.



VI.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

6.1.- Que, se desarrollaron las actividades operativas por la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras, aunque éstas no fueron reportadas al sistema. Dichos resultados se reflejan en la siguiente tabla y gráfico:

Tabla N° 02: Ejecución de actividades operativas de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras año 2018



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Página 14 de 16
Informe N° 044-2019-SGEPEO-GIPU-MPSM

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual (NO REPORTADA)	Ejecución Total %
1	ELABORAR EL CONTENIDO PARA LAS FICHAS TECNICAS Y PARA LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSION, CON EL FIN DE SUSTENTAR LA CONCEPCIÓN TECNICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE SU VIABILIDAD	FICHA TECNICA	12	3	25.00
2	ELABORAR EL CONTENIDO PARA LAS FICHAS TECNICAS Y PARA LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSION, CON EL FIN DE SUSTENTAR LA CONCEPCIÓN TECNICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE SU VIABILIDAD	ESTUDIO DE PRE INVERSION	6	3	50.00
3	ELABORAR EL CONTENIDO PARA LAS FICHAS TECNICAS Y PARA LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSION, CON EL FIN DE SUSTENTAR LA CONCEPCIÓN TECNICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE SU VIABILIDAD	REGISTRO	4	3	75.00
4	ELABORAR EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	24	3	12.50
5	EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MAS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN	OBRA	60	10	16.67
6	SUPERVISION, CONTROL Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MAS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN	INFORME	48	43	89.58
7	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	ESTUDIO DE PRE INVERSION	3	8	266.67
8	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE PRODUCCION DE AGUA CACHIYACU, Y CONSTRUCCION DE RESERVORIO DE 3250 M3 EN LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTIN S.A.- TARAPOTO	OBRA	1	1	100.00



Jr. Gregorio Delgado N° 280, Tarapoto
www.mpsm.gob.pe
(042) 522351 / mpsm@mps.mpsm.gob.pe

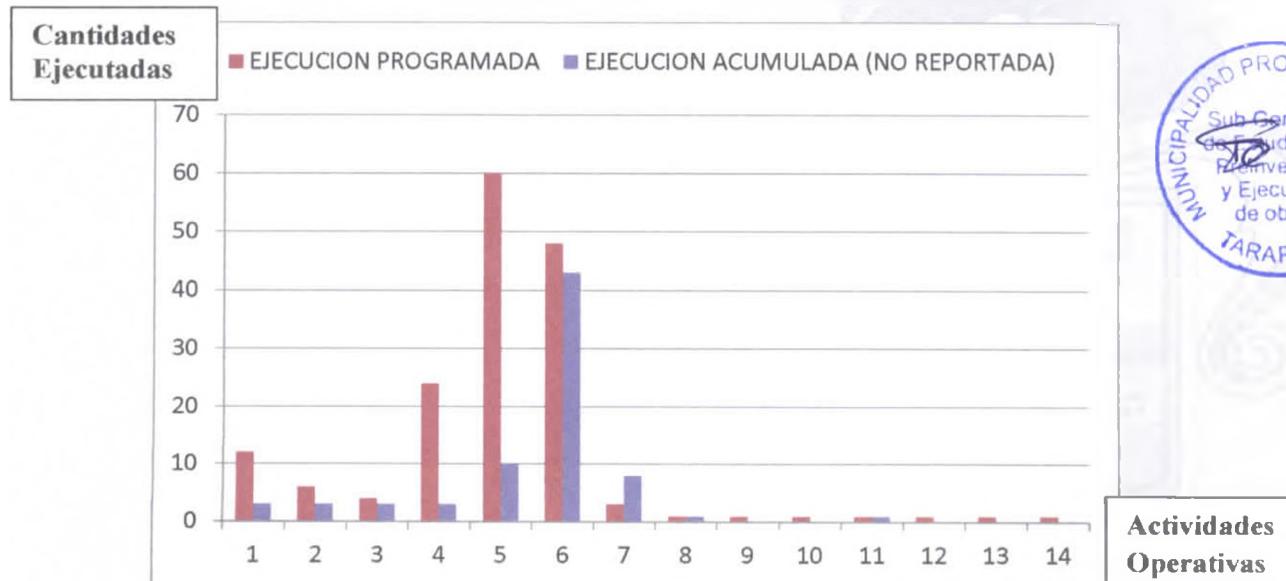


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Página 15 de 16
Informe N° 044-2019-SGEPEO-GIPU-MPSM

9	INSTALACION DE 20 ALCANTARILLAS EN EL CENTRO POBLADO 08 DE JULIO DEL DISTRITO DE SAUCE, PROVINCIA DE SAN MARTIN-SAN MARTIN	OBRA	1	0	0.00
10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD HACIA EL BOTADERO MUNICIPAL Y BAÑOS TERMALES. SECTOR CHAZUTAYACU. DISTRITO DE CHAZUTA-SAN MARTIN-SAN MARTIN	OBRA	1	0	0.00
11	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAGE PLUVIAL Y VEREDAS EN EL PASAJE SAN PEDRO. SECTOR PARTIDO ALTO. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN-SAN MARTIN	OBRA	1	1	100.00
12	MEJORAMIENTO DEL JR. ELIAS LLINARES CUADRADAS DEL 04 AL 07, EN EL SECTOR LA HOYADA, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN-SAN MARTIN	OBRA	1	0	0.00
13	MEJORAMIENTO DEL JR. MARTINEZ DE COMPAGÑON CUADRADAS DEL 07 AL 13, EN EL SECTOR HUAYCO. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN-SAN MARTIN	OBRA	1	0	0.00
14	MEJORAMIENTO DEL JR. RIOJA CUADRA 04, EN EL SECTOR CERCADO. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	OBRA	1	0	0.00

Gráfico N° 02: Ejecución de actividades operativas de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras año 2018





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Página 16 de 16

Informe N° 044-2019-SGEPEO-GIPU-MPSM

6.2.- Que, el factor que **dificultó el cumplimiento del reporte de las actividades operativas**, fue la rotación del personal técnico correspondiente al Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de obra

6.3.- Que, en el ítem V, se sustenta las dificultades que se presentaron para la ejecución de las Actividades Operativas

6.4.- Se recomienda, la reformulación de las Actividades Operativas de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras, en mérito a la normativa del Invierte pe, para lo cual se plantea la modificación de las Actividades Operativas signadas como 01, 02 y 03.

Es todo cuanto informo a Ud. para conocimiento y fines pertinentes

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano

Ing. Edmundo Soria Torrón
INGENIERO CIVIL
REG. C.I.P. 70142
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

EST-SGEPEO (e)-GIPU/MPSM
c.c.
GIPU
File personal
File de obra
Archivo

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS.

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras. - 10.48 %

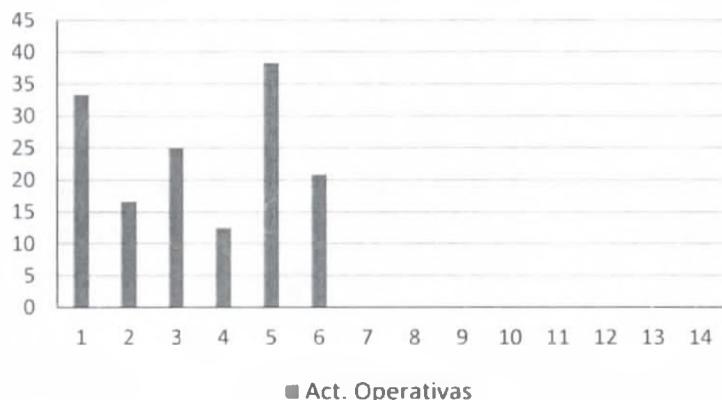
Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada	Acumulada	Total %
1	ELABORAR EL CONTENIDO PARA LAS FICHAS TÉCNICAS Y PARA LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, CON EL FIN DE SUSTENTAR LA CONCEPCIÓN TÉCNICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE SU VIALIDAD.	FICHA TECNICA	12.00	4.00	33.33%
2	ELABORAR EL CONTENIDO PARA LAS FICHAS TÉCNICAS Y PARA LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, CON EL FIN DE SUSTENTAR LA CONCEPCIÓN TÉCNICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE SU VIALIDAD.	ESTUDIO DE PREINVERSION	6.00	1.00	16.67%
3	ELABORAR EL CONTENIDO PARA LAS FICHAS TÉCNICAS Y PARA LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, CON EL FIN DE SUSTENTAR LA CONCEPCIÓN TÉCNICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LA DETERMINACIÓN DE SU VIALIDAD.	REGISTRO	4.00	1.00	25%
4	ELABORACIÓN EL EXPEDIENTE TÉCNICO	EXPEDIENTE TECNICO	24.00	3.00	12.5%
5	EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MÁS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.	OBRA	60.00	23.00	38.33%
6	SUPERVISIÓN, CONTROL Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MÁS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.-1	INFORME	48.00	10.00	20.83%
7	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	ESTUDIO DE PREINVERSION	3.00	0.00	0%
8	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE AGUA CACHIYACU Y CONSTRUCCIÓN DE RESERVOARIO DE 3250 M3 EN LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTIN S.A-TARAPOTO.	OBRA	1.00	0.00	0%
9	INSTALACIÓN DE 20 ALCANTARILLAS EN EL CENTRO POBLADO 08 DE JULIO DEL DISTRITO DE SAUCE, PROVINCIA DE SAN MARTÍN- SAN MARTÍN.	OBRA	1.00	0.00	0%



N°	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD HACIA EL BOTADERO MUNICIPAL Y BAÑOS TERMALES, SECTOR CHAZUTAYACU, DISTRITO DE CHAZUTA-SAN MARTÍN-SAN MARTÍN.	OBRA	1.00	0.00	0%
11	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAGE PLUVIAL Y VEREDAS EN EL PSJE. SAN PEDRO, SECTOR PARTIDO ALTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN-SAN MARTÍN.	OBRA	1.00	0.00	0%
12	MEJORAMIENTO DEL JR. ELIAS LINARES CUADRADAS DEL 04 AL 07, EN EL SECTOR LA HOYADA, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN-SAN MARTÍN.	OBRA	1.00	0.00	0%
13	MEJORAMIENTO DEL JR. MARTINEZ DE COMPAGÑON CUADRADAS DEL 07 AL 13, EN EL SECTOR HUAYCO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN-SAN MARTÍN.	OBRA	1.00	0.00	0%
14	MEJORAMIENTO DEL JR. RIOJA CUADRA 04, EN EL SECTOR CERCADO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN-SAN MARTÍN.	OBRA	1.00	0.00	0%
			Total	10.48%	

Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras.



Justificaciones:

Act. Operativa 1 (Enero): el no cumplimiento de las actividades operativas denominadas: "Elaborar contenido para las Fichas Técnicas y para los Estudios de Pre Inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la det

Act. Operativa 1 (Febrero): no es responsabilidad de la Unidad Formuladora, ni de esta Sub Gerencia, sino del Ministerio de Economía y Finanzas, puesto como lo justificó el responsable de la Unidad Formuladora, Ing. Dinquer Marin Young, los aplicativos informáticos respectivos en e

Act. Operativa 1 (Febrero): no es responsabilidad de la Unidad Formuladora, ni de esta Sub Gerencia, sino del Ministerio de Economía y Finanzas, puesto como lo justificó el responsable de la Unidad Formuladora, Ing. Dinquer Marin Young, los aplicativos informáticos respectivos en e



Act. Operativa 2 (Febrero): no es responsabilidad de la Unidad Formuladora, ni de esta Sub Gerencia, sino del Ministerio de Economía y Finanzas, puesto como lo justificó el responsable de la Unidad Formuladora, Ing. Dinquer Marín Young, los aplicativos informáticos respectivos en e

Act. Operativa 3 (Enero): el no cumplimiento de las actividades operativas denominadas: "Elaborar contenido para las Fichas Técnicas y para los Estudios de Pre Inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la det

Act. Operativa 4 (Febrero): no es responsabilidad del Equipo Técnico de Estudios, ni de esta Sub Gerencia, puesto como lo justificó el responsable, Ing. Jhon Edinson Ramírez García; sin embargo se viene desarrollando otras actividades, como metrados y presupuesto de algunas infraest

Act. Operativa 4 (Marzo): NO SE ELABORARON NI REVISARON EXPEDIENTES TECNICOS

Act. Operativa 6 (Marzo): NO SE REVISARON, EVALUARON NI APROBARON EXPEDIENTES DE LIQUIDACION TECNICA FINANCIERA DE PROYECTOS

Act. Operativa 7 (Febrero): no es responsabilidad del Equipo Técnico de Estudios, ni de esta Sub Gerencia, puesto como lo justificó el responsable, Ing. Jhon Edinson Ramírez García; sin embargo se viene desarrollando otras actividades, como metrados y presupuesto de algunas infraest

Act. Operativa 7 (Marzo): NO SE ELABORARON NI ACTUALIZARON EXPEDIENTES TECNICOS

Resumen:

La unidad orgánica: 'Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras.', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 10.48 %, el que es calificado como ● Bajo según el Tablero de medición.



Evaluación de Enero a Diciembre del 2018

SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento vial y de Planta

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 CON ENFOQUE EN RESULTADOS

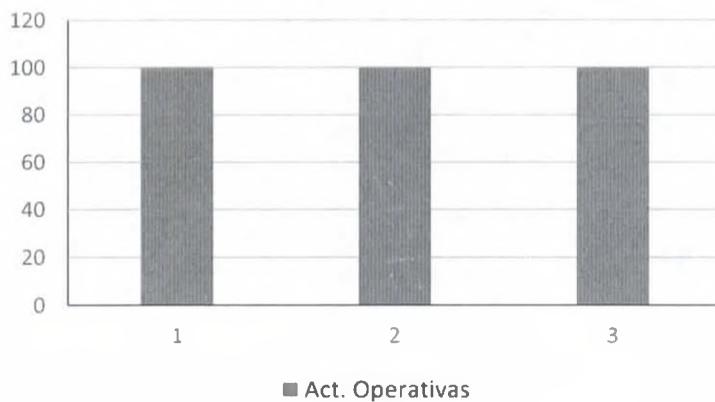
Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento vial y de Planta - 100 %

Actividad/Proyecto: -

Nº	Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.	Numero	312.00	586.00	100%
2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.	Numero	206.00	265.00	100%
3	MANTENIMIENTO DE VÍAS (CALLE) EN LA CIUDAD DE TARAPOTO Y OTROS DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.	KILOMETRO	93.00	108.60	100%
					Total 100%



Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento vial y de Planta



Justificaciones:

Resumen:

La unidad orgánica: 'Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento vial y de Planta', luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.