



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 084 -2018-A-MPSM

Tarapoto, 29 de enero de 2018.

VISTO, el Informe N° 022-2018-GPP-MPSM, de fecha 23 de junio de 2018 de la Gerente de Planeamiento y Presupuesto de esta municipalidad; sobre Aprobación de los Resultados de la Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2017 de la Municipalidad, Y CONSIDERANDO:

Primero. -Que, el artículo 194º de la Constitución Política del Estado concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Segundo. -Que, el literal "a" del artículo 73º de la precitada ley, establece que la Municipalidades tienen competencia para planificar integralmente el desarrollo local y el ordenamiento territorial.

Tercero.-Que, el numeral 71.1 del artículo 71º de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público dispone que las entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertado (PDRC), y los Planes de Desarrollo Local Concertado (PDLC), según sea el caso; en tanto que el numeral 71.2 del artículo antes señalado, establece que el Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades.

Cuarto. -Asimismo el numeral 71.3 del artículo 71º de la referida ley, precisa que los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada unidad orgánica.

Quinto. - Que, el Plan Operativo Institucional es un documento de gestión y herramienta de trabajo, de cumplimiento y ejecución oportuna y obligatoria para todas las unidades orgánicas de la entidad, por contener objetivos, tareas, metas e indicadores que permiten la evaluación final del quehacer del capital humano de la organización.

Sexto. -Que, mediante Decreto Legislativo N° 1088, se crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, así como el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico Nacional, CEPLAN, como ente rector del sistema de planeamiento estratégico.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Creado en www.mpsm.gob.pe

Séptimo. -Que, mediante Decreto Supremo N° 004-2012-PCM se aprobó la Política de Modernización de la Gestión Pública, refiriéndose como primer pilar de la gestión pública orientada a resultados al Planeamiento Estratégico.

Octavo. -Que, con Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD de fecha 02 de abril del 2014 se aprobó la Directiva N° 01-2014-CEPLAN. Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico- Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

Noveno. – Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, se modifica la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PDC.

Décimo. – Que, con Resolución Gerencial N°001-2018-GPP-MPSM, de fecha 17.01.2018, se aprueba la nueva Directiva N° 001-2018-GPP/MPSM, sobre la "Formulación, aprobación, aplicación, actualización, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Operativo Institucional-POI de la Municipalidad Provincial de San Martín", el cual contiene en el Capítulo VIII Disposiciones Procedimentales numeral 8.6, lo referente a la Evaluación del POI.

Décimo Primero. -Que, con Informe N°022-2018-GPP-MPSM, concordante con el documento señalado en la parte expositiva la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, solicita la aprobación de los Resultados de la Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2017 de la Municipalidad, razón de la cual resulta necesario emitir el acto administrativo correspondiente.

Décimo Segundo. -Estando a lo expuesto, y con el visto bueno de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, con la conformidad de Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas y la Oficina de Asesoría Jurídica, y a las facultades conferidas por la Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

ARTICULO 1º.-APROBAR los Resultados de la Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2017 de la Municipalidad Provincial de San Martin, documento que forma parte integrante de la presente Resolución de Alcaldía.

ARTICULO 2º.- ENCARGAR a la Oficina de Informática y Sistemas de la Municipalidad Provincial de San Martín, la publicación respectiva de la presente Resolución de Alcaldía y la Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional POI- 2017 de la MPSM, en el Portal Web de la Municipalidad (www.mpsm.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPIASE

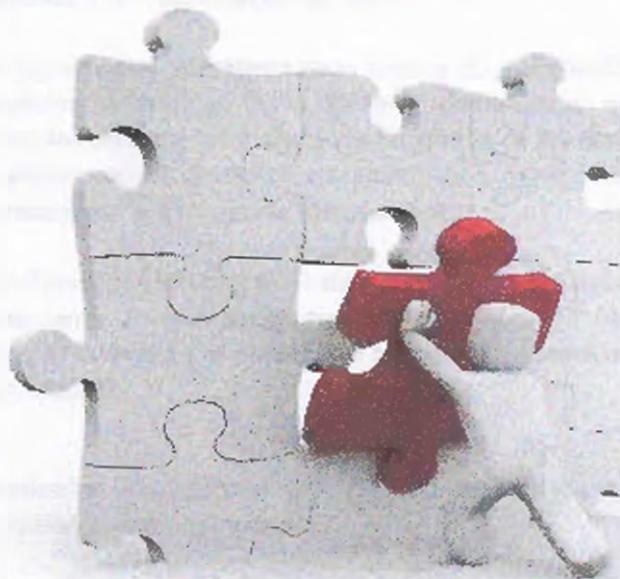


Municipalidad Provincial de San Martín
TARAPOTO

Walter Grandel Jiménez
ALCALDE

000001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



**EVALUACIÓN ANUAL 2017 DEL
PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL**

Tarapoto - Perú



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín, constituye el instrumento de Gestión Institucional, que contiene Objetivos, Metas, Actividades y Proyectos programados a alcanzarse en el periodo del ejercicio fiscal 2017.

El Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional 2017, constituye el documento de gestión institucional en el que se evalúan estos, que para el presente documento corresponde a la Evaluación Anual 2017; el mismo que se elaboró con la participación de las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de San Martín, en coordinación con la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Planeamiento y Estadística proporcionaron la información de sus respectivas áreas.

El documento incluye, un Consolidado de la Evaluación Anual del Plan Operativo, donde se refleja el avance porcentual de todas las unidades orgánicas y su incidencia a nivel institucional y una Evaluación del Plan Operativo Institucional por Unidad Orgánica, donde se expresa porcentualmente el avance de cada actividad programada y la ejecución de las metas al cierre del ejercicio con respecto a la Programación Anual

Así misma contiene los servicios operativos de la Institución, reflejando el esfuerzo desplegado por todos los miembros al mostrar de la manera concordante, secuencial e integral las actividades que desempeñan en el día a día, en la búsqueda de los resultados esperados por la Gestión; así como, analizando las causas de cumplimiento o incumplimiento, lo que ayudara a extraer lecciones y reorientar el proceso de planeamiento.

Para lograr tener un determinado porcentaje de avance de las Unidades Orgánicas, se proceso una matriz de seguimiento de actividades que indica las Metas Programadas y la Ejecución Acumulada permitiendo establecer el porcentaje promedio de avance de cada Gerencia hasta el tercer nivel organizacional.

Finalmente se presentan las Conclusiones como consecuencia de los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Operativo Institucional 2017.

BASE LEGAL

- ✓ Decreto Supremo N° 034, que establece que la obligación de los organismos de la administración pública de formular Planes Operativos Institucionales (POI) que orienten su gestión.
- ✓ Ley N° 26780, Ley de reforma constitucional del capítulo XIV del título IV, acerca de Descentralización.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- ✓ Quinta Política de Estado del “Acuerdo Nacional” que establece la necesidad del planeamiento al interior de las instituciones.
- ✓ Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- ✓ Ley N° 27050, Ley General de la Persona con discapacidad.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.
- ✓ Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- ✓ Ley N° 27293, Ley General del Sistema Nacional de Inversión Pública
- ✓ Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado.

- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno.

I. TABLERO DE MEDICIÓN:

Este Tablero de Medición nos muestra el nivel alcanzado, de las actividades, proyectos y acciones específicas programadas y se expresa por medio de colores: El Verde indica **Muy Bueno**, el amarillo **Bueno**, el ámbar **Regular** y el Rojo que significa **Bajo**.

Según H. James Harrington "La medición es el primer paso para el control y la mejora. Si no se puede medir algo, no se puede entender. Si no se entiende, no se puede controlar. Si no se puede controlar, no se puede mejorar". (H. James Harrington).



II. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL:

VISIÓN

Provincia de San Martín, con bienestar social e igualdad de oportunidades, impulsor de progreso integral de sus pueblos, ejemplo de competitividad y desarrollo sostenible.

MISIÓN

Promover el desarrollo integral - sostenible de los recursos y servicios públicos a través de la calidad y una adecuada prestación de servicios a la población; en el marco de una gestión eficiente, transparente y participativa.

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

ITEM	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO N° 1	Fortalecer la gestión integral de la Provincia de San Martín.
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO N° 2	Optimizar los procesos institucionales de la Municipalidad Provincial de San Martín
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO N° 3	Fortalecer la Gestión Ambiental y el manejo de recursos naturales de la provincia de San Martín
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO N° 4	Fortalecer los niveles de seguridad vial de los usuarios en las vías de la provincia de San Martín
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO N° 5	Fortalecer el Desarrollo económico de la provincia de San Martín
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO N° 7	Garantizar la ejecución de inversiones Planificadas y/o sostenibles en el territorio provincial de San Martín.
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO N° 8	Mejorar la cobertura de los servicios de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Gestión de Riesgo de Desastre.

**EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN
OPERATIVO INSTITUCIONAL
2017**

CONCEJO MUNICIPAL

CONCEJO MUNICIPAL Porcentaje de Avance de la Concejo Municipal

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Concejo Municipal - 77.46 %

Acción Estratégica: Fortalecer la Gobernabilidad y los mecanismos de participación ciudadana, acceso y transparencia de la información municipal.

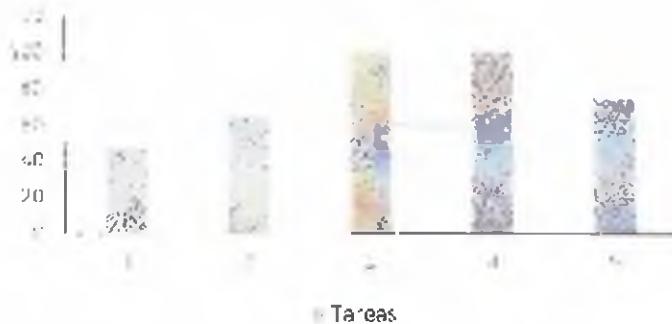
Actividad/Proyecto: CONDUCCIÓN Y ORIENTACION SUPERIOR

Actividad Operativa: VELAR Y EJERCER FUNCIONES NORMATIVAS Y FISCALIZADORAS EN LA MPSM EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA VIGENTE (LEY DE GOBIERNOS LOCALES) - **Muy Buena**

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	AACCIONES DE FISCALIZACIÓN	ACCION	240.00	113.00	47.08%
2	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS EN REPRESENTACIONES DEL ALCALDE	Reunión	125.00	75.00	65.22%
3	REUNIONES DE COMISIONES ESPECIALES	Reunión	12.00	12.00	100%
4	REUNIONES DE COMISIONES CROINARIAS	Reunión	24.00	66.00	100%
5	REUNIONES DE TRABAJO MULTISCTORIALES	Reunión	12.00	9.00	75%
					Total 77.46%

Justificaciones:

Actividad Operativa: VELAR Y EJERCER FUNCIONES NORMATIVAS Y FISCALIZADORAS EN LA MPSM EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA VIGENTE (LEY DE GOBIERNOS LOCALES)



La Concejo Municipal luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 77.46 %, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.



ALCALDÍA



Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

ALCALDIA

Porcentaje de Avance de la Alcaldía

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Alcaldía - 70.31 %

Acción Estratégica: Fortalecer la Gobernabilidad y los mecanismos de participación ciudadana, acceso y transparencia de la información municipal.

Actividad/Proyecto: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

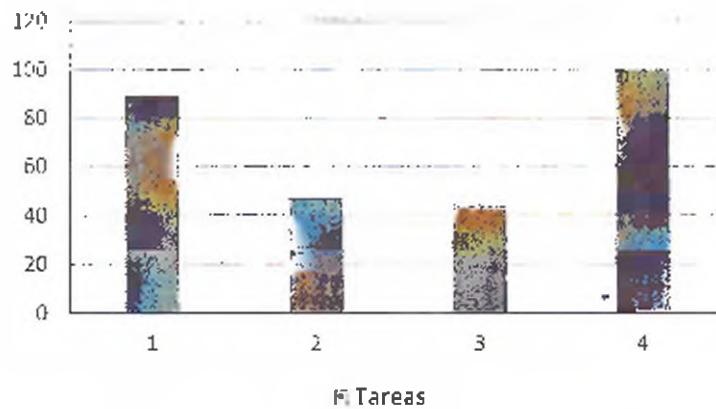
Actividad Operativa: DEFENDER Y CAUTELAR LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD Y LOS VECINOS -

● Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	CONVOCA Y PRESIDE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y ACCION EXTRAORDINARIAS		42.00	13.00	89.58%
2	CONVOCA Y PRESIDE REUNIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ACCION PROVINCIA DE SAN MARTÍN		36.00	17.00	47.22%
3	NORMAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	ACCION	36.00	16.00	44.44%
4	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS ACCION PRESUPUESTALES ASEGURANDO SU EFECTIVIDAD	ACCION	12.00	15.00	100%
					Total 70.31%

Justificaciones:

Actividad Operativa: DEFENDER Y CAUTELAR LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD Y LOS VECINOS



La Alcaldía luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 70.31 %, el que es calificado como ● Buena según el Tablero de medición.





ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Porcentaje de Avance de la Órgano de Control Institucional

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Órgano de Control Institucional - 80.67 %

Acción Estratégica: Fortalecer la defensa jurídica estratégica y asesoramiento legal preventivo mediante acciones oportunas

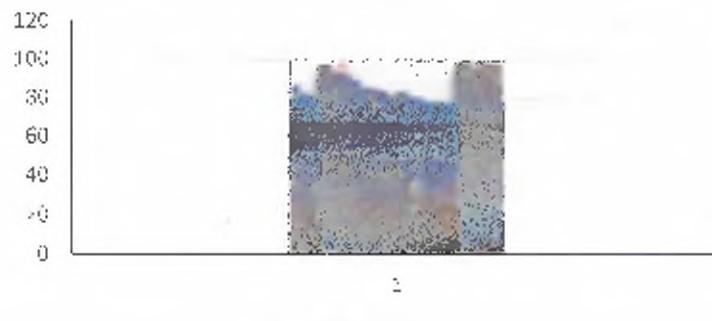
Actividad/Proyecto: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Actividad Operativa: PROMOVER LA CORRECTA Y TRANSPARENTE GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y BIENES DE LA MUNICIPALIDAD ORIENTADO AL LOGRO DE SUS RESULTADOS - ● Muy Buena

Nº Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1 AUDITORIA DE CONTROL NÚMERO 1	INFORME	1.00	1.00	100%
Total				100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: PROMOVER LA CORRECTA Y TRANSPARENTE GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y BIENES DE LA MUNICIPALIDAD ORIENTADO AL LOGRO DE SUS RESULTADOS



Actividad Operativa: SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO - ● Buena

Nº Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1 ACCIONES DE CONTROL SIMULTÁNEO	INFORME	2.00	2.00	100%
2 AUDITORIA DE CONTROL NÚMERO 2	INFORME	1.00	1.00	100%
3 VISITA DE CONTROL	ACCION	12.00	3.00	25%



Nº Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
Total					75%

Justificaciones:

Tarea 1 (Marzo): DURANTE ESTE PERÍODO NO SE EMITIÓ NINGUN INFORME DE CONTROL SIMULTÁNEO, YA QUE NO ESTABA PROGRAMADO EN EL PAC Y TENÍENDO EN CUENTA QUE EL PERSONAL DE ESTA OFICINA SE ENCONTRABA ABOCADO A LA EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO; ADEMÁS A ESA FECHA NO SE ENCONTRABA PLANIFICADO NINGUN TIPO DE SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO.

Tarea 1 (Diciembre): EL PRESENTE INFORME DE ACCIÓN SIMULTÁNEA CORRESPONDE A ESTE PERÍODO, YA QUE POR EL CAMBIO DE NUEVO Jefe DE ESTE OCI, SE EMITIÓ ESTE INFORME CON FECHA 28 DE JUNIO DE 2017.

Tarea 2 (Diciembre): MEDIANTE EL OFICIO N.º 505-2017-OC-MPSM DE 19.10.2017, SE INFORMA A LA CONTRALORÍA EL CAMBIO DE LA AUDITORÍA POR LA ACCIÓN SIMULTÁNEA, LA MISMA QUE A LA FECHA YA FUJ REMITIDA AL ALCALDE DE LA MPSM.

Tarea 3 (Marzo): CABE PRECISAR, QUE EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL 2017, SE PROGRAMÓ, ÚNICAMENTE (2) VISITAS DE CONTROL, QUE COMPRENDE UNA VISITA DEL 22 AL 30 DE MAYO DE 2017, Y LA OTRA VISITA DEL 1 AL 9 DE JUNIO DE 2017. ASIMISMO, SE PROGRAMÓ (1) VISITA PREVENTIVA DEL 2 AL 31 DE OCTUBRE DE 2017.

Tarea 3 (Marzo): LAS FECHAS DE LA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS DE CONTROL SON VARIABLES, YA QUE EN EL PRIMER SEMESTRE DE 2017, SE PRIORIZÓ LA EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL SAT-T; ES POR ELLO QUE POSTERIORMENTE SE REALIZÓ LAS (2) VISITAS DE CONTROL PROGRAMADAS, Y (1) VISITA PREVENTIVA AL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE.

Tarea 3 (Junio): CABE PRECISAR, QUE EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL 2017, SE PROGRAMÓ, ÚNICAMENTE (2) VISITAS DE CONTROL, QUE COMPRENDE UNA VISITA DEL 22 AL 30 DE MAYO DE 2017, Y LA OTRA VISITA DEL 1 AL 9 DE JUNIO DE 2017. ASIMISMO, SE PROGRAMÓ (1) VISITA PREVENTIVA DEL 2 AL 31 DE OCTUBRE DE 2017.

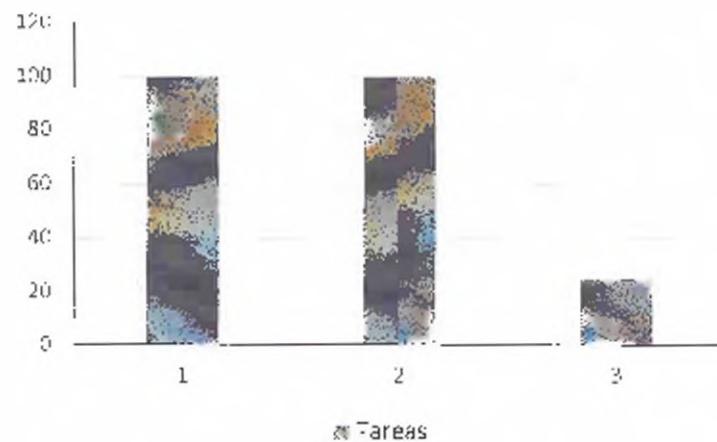
Tarea 3 (Junio): LAS FECHAS DE LA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS DE CONTROL SON VARIABLES, YA QF EN EL PRIMER SEMESTRE DE 2017, SE PRIORIZÓ LA EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL SAT-T; ES POR ELLO QUE POSTERIORMENTE SE REALIZÓ LAS VISITAS DE CONTROL, CUMPLIENDO LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2017.

Tarea 3 (Septiembre): CABE PRECISAR, QUE EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL 2017, SE PROGRAMÓ, ÚNICAMENTE (2) VISITAS DE CONTROL, QUE COMPRENDE UNA VISITA DEL 22 AL 30 DE MAYO DE 2017, Y LA OTRA VISITA DEL 1 AL 9 DE JUNIO DE 2017. ASIMISMO, SE PROGRAMÓ (1) VISITA PREVENTIVA DEL 2 AL 31 DE OCTUBRE DE 2017.

Tarea 3 (Diciembre): CABE PRECISAR, QUE EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL 2017, SE PROGRAMÓ, ÚNICAMENTE (2) VISITAS DE CONTROL, QUE COMPRENDE UNA VISITA DEL 22 AL 30 DE MAYO DE 2017, Y LA OTRA VISITA DEL 1 AL 9 DE JUNIO DE 2017. ASIMISMO, SE PROGRAMÓ (1) VISITA PREVENTIVA DEL 2 AL 31 DE OCTUBRE DE 2017.



Actividad Operativa: SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO



Actividad Operativa: SERVICIO RELACIONADO - Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ATENCIÓN A LOS ENCARGOS DE LA CGR	ACCION	12.00	6.00	50%
2	EVALUACIÓN DE DENUNCIAS MENSUALES	INFORME	12.00	4.50	37.5%
3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI	ACCION	12.00	12.00	100%
4	INFORME ANUAL PARA CONCEJO MUNICIPAL	INFORME	1.00	0.00	0%
5	PRIMER INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS AL 31 DE ENERO DEL 2017		1.00	1.00	100%
6	PRIMERA REVISIÓN DE LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO A PARTIR DEL 15 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DEL 2017		1.00	1.00	100%
7	SEGUNDA REVISIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO INFORME DE 15 DE NOVIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DEL 2016		1.00	1.00	100%
8	SEGUNDO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y JUDICIALES AL 30 DE JUNIO DEL 2016		1.00	1.00	100%
9	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL INFORME TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO GENERAL MENSUAL		16.00	2.50	15.63%
					Total 67.01%

Justificaciones:

Tarea 1 (Septiembre): ESTE SERVICIO NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO POR ESTE OCI EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2017, POR DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORÍA EN LA DIRECTIVA DE FORMULACIÓN DE PLAN.

Tarea 1 (Septiembre): ESTE SERVICIO NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO POR ESTE OCI EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2017, POR DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORÍA EN LA DIRECTIVA DE FORMULACIÓN DE PLAN.

Tarea 1 (Diciembre): ESTE SERVICIO NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO POR ESTE OCI EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2017, POR DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORÍA EN LA DIRECTIVA DE FORMULACIÓN DE PLAN.

Tarea 1 (Diciembre): ESTE SERVICIO NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO POR ESTE OCI EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2017, POR DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORÍA EN LA DIRECTIVA DE FORMULACIÓN DE PLAN.

Tarea 2 (Julio): LA CANTIDAD DE DENUNCIAS RECIBIDAS EN ESTE OCI ES VARIABLE, ASÍ COMO TAMBÉN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS MISMAS; ES POR ELLO, QUE NO SE PUEDE MEDIR CON EXACTITUD LA CANTIDAD, NI LA FECHA DE DENUNCIAS INGRESADAS DURANTE EL PERÍODO.

Tarea 2 (Septiembre): LA CANTIDAD DE DENUNCIAS RECIBIDAS EN ESTE OCI ES VARIABLE, ASÍ COMO TAMBÉN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS MISMAS; ES POR ELLO, QUE LAS DENUNCIAS SE VIENEN ATENDIENDO DE ACUERDO A COMO INGRESAN DURANTE TODO EL PERÍODO.

Tarea 2 (Octubre): LA CANTIDAD DE DENUNCIAS RECIBIDAS EN ESTE OCI ES VARIABLE, ASÍ COMO TAMBÉN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS MISMAS; ES POR ELLO, QUE NO SE PUEDE MEDIR CON EXACTITUD LA CANTIDAD, NI LA FECHA DE DENUNCIAS INGRESADAS DURANTE EL PERÍODO.

Tarea 3 (Septiembre): FRECUENTEMENTE ESTE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL BRINDA APOYO EN LA REMISIÓN DE NOTIFICACIONES EMITIDAS POR EL PODER JUDICIAL, QUE SON ENVIADAS A LA PROCURADURÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. ASIMISMO, TAMBIEN SE BRINDA APOYO AL ORGANO INSTRUCTOR DE LA CGR.

Tarea 3 (Septiembre): ESTA ACTIVIDAD COMPRENDE AL APOYO BRINDADO EN LA REMISIÓN DE NOTIFICACIONES EMITIDAS POR EL PJ A LA CONTRALORIA; ADEMÁS DE APOYO A LAS DIFERENTES COMISIONES E AUDITORÍA; POR LO TAN Q, LA DOCUMENTACIÓN INGRESADA ES VARIABLE.

Tarea 3 (Septiembre): NO SE ADJUNTA EL MEDIO DE VERIFICACIÓN POR TRIMESTRE, YA QUE EL APOYO BRINDADO A LA INSTANCIAS MENCIONADAS PRECEDENTEMENTE ES VARIABLE, Y ADEMÁS ESTAS NOTIFICACIONES SON ESTRICAMENTE CONFIDENCIALES (RESERVADOS) NO PUEDEN SER REVELADOS POR ESTE MEDIO. ES POR ELLO, QUE SOLAMENTE SE PUEDE ADJUNTAR UN EJEMPLO (MÓDULO) DE NOTIFICACIÓN.

Tarea 3 (Diciembre): FRECUENTEMENTE ESTE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL BRINDA APOYO EN LA REMISIÓN DE NOTIFICACIONES EMITIDAS POR EL PODER JUDICIAL QUE SON ENVIADAS A LA PROCURADURÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. ASIMISMO, TAMBIEN SE BRINDA APOYO AL ORGANO INSTRUCTOR DE LA CGR.

Tarea 3 (Diciembre): NO SE ADJUNTA EL MEDIO DE VERIFICACIÓN POR TRIMESTRE, YA QUE EL APOYO BRINDADO A LA INSTANCIAS MENCIONADAS PRECEDENTEMENTE ES VARIABLE, Y ADEMÁS ESTAS NOTIFICACIONES SON ESTRICAMENTE CONFIDENCIALES (RESERVADOS) NO PUEDEN SER REVELADOS POR ESTE MEDIO. ES POR ELLO, QUE SOLAMENTE SE PUEDE ADJUNTAR UN EJEMPLO (MÓDULO) DE NOTIFICACIÓN.

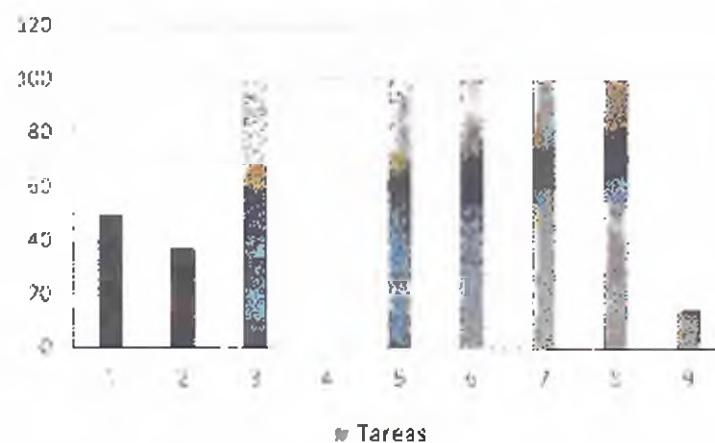
Tarea 4 (Marzo): SE PRECISA, QUE EN LA ENTREGA DE CARGO AL ACTUAL JEFE DE ESTE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL, NO FIGURA EL RESPECTIVO INFORME ANUAL PARA CONCEJO MUNICIPAL, NI TAMPOCO EL OFICIO DE REMISIÓN AL TITULAR DE LA ENTIDAD.

Tarea 7 (Diciembre): NO SE PUEDE INGRESAR UN DOCUMENTO CON FECHA DE DICIEMBRE, YA QUE LA EMISIÓN DEL INFORME DE LA EVALUACIÓN A LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO ES ÚNICO (SÓLO 1 INFORME POR AÑO), PERO LA VERIFICACIÓN A ESTA ACTIVIDAD ES TODO EL AÑO.

Tarea 9 (Septiembre): ACTUALMENTE LOS INFORMES PARA ESTE SERVICIO RELACIONADO SE REMITEN DE FORMA TRIMESTRAL; ES POR ELLO, QUE MEDIANTE DOCUMENTO ADJUNTO SE REMITIO EL INFORME CONSOLIDADO DE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SETIEMBRE 2017, QUE CORRESPONDE AL I TRIMESTRE.

Tarea 9 (Diciembre): ACTUALMENTE LOS INFORMES PARA ESTE SERVICIO RELACIONADO SE REMITEN DE FORMA TRIMESTRAL; ES POR ELLO, QUE EL INFORME CONSOLIDADO DE LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2017, QUE CORRESPONDE AL IV TRIMESTRE, SERÁ REMITIDO EN EL MES DE ENERO 2018.

Actividad Operativa: SERVICIO RELACIONADO



La Órgano de Control Institucional luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **80.67 %**, el que es calificado como Buena según el Tablero de medición.

This document has been generated with **DOCXPRESSO**



PROCURADURÍA

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.

Porcentaje de Avance de la Procuraduría Pública Municipal.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Procuraduría Pública Municipal. - 100 %

Acción Estratégica: Fortalecer la defensa jurídica estratégica y asesoramiento legal preventivo mediante acciones oportunas

Actividad/Proyecto: DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

Actividad Operativa: EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA MPSM Y ASUMIR SU DEFENSA EN LOS PROCESOS EN QUE ESTE ACTUÉ COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, DENUNCIANTE, AGRAVIADO O PARTE CIVIL

• Muy Buena

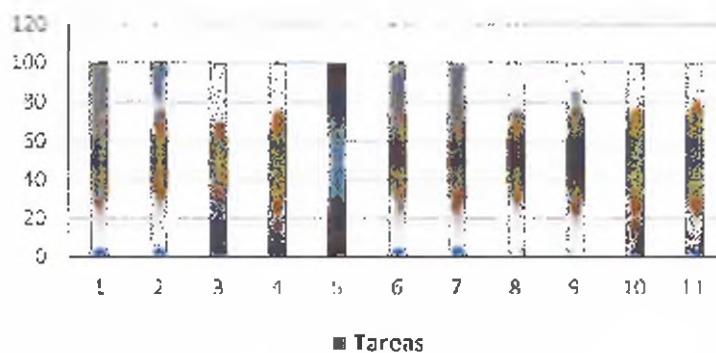
Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %	
			Anual	Anual	%	
1	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS, ASÍ COMO LOS ENCARGOS LEGALES ASIGNADOS	ACCION	12.00	17.00	100%	
2	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS JUDICIALES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EFECTUADAS POR LOS ÓRGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, CIUYA DEFENSA SE EIERCE DIRECTAMENTE POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN	ACCION	144.00	227.00	100%	
3	EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA MPSM Y ASUMIR SU DEFENSA DE LOS PROCESOS QUE SE ACTUÉ COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, DENUNCIANTE, AGRAVIADO O PARTE CIVIL	ACCION	24.00	197.00	100%	
4	EVALUAR, FORMULAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	ACCION	48.00	152.00	100%	
5	INFORMAR PERMANENTEMENTE A LA ALCALDÍA SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES		4.00	4.00	100%	
6	INICIAR ACCIONES CIVILES, PENALES, LABORALES, CONSTITUCIONALES, ARBITRALES Y OTROS QUE AUTORICE EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN	ACCION	12.00	62.00	100%	
7	MANTENER ACTUALIZADA LA ADMINISTRATIVA CONCERNIENTES A PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FISCALES Y JUDICIALES	DOCUMENTACIÓN	ACCION	60.00	159.00	100%
8	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES U OTROS EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO, CUANDO TALES PROCESOS INCLUYAN RECURSOS Y BIENES DE ESTE	ACCION	12.00	222.00	100%	
9	PROPORONR A LA ALTA DIRECCIÓN LAS ACCIONES O MEDIDAS ALTERNATIVAS CONDUCENTES A LA DEFENSA DE LA	Documento	12.00	137.00	100%	



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
MUNICIPALIDAD, ANTE EL MINISTERIO PUBLICO Y EL PODER JUDICIAL					
10	REALIZAR LAS DEMÁS ACCIONES, ATRIBUCIONES Y ACCIÓN RESPONSABILIDADES, QUE LE ASIGNE LA ALCALDÍA Y/O EL CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO A LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES		12.00	12.00	100%
11	RENDIR INFORME ANUAL ANTE EL CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA INFORME DEL ESTADO SOBRE EL MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y PROFONER LAS NORMAS QUE ESTIME PERTINENTE EN MATERIA DE DEFENSA		1.00	1.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA MPSM Y ASUMIR SU DEFENSA EN LOS PROCESOS EN QUE ESTÉ ACTÚE COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, DENUNCIANTE, AGRAVIADO O PARTE CIVIL



La Procuraduría Pública Municipal, luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.





**OFICINA DE SECRETARÍA
GENERAL**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

Porcentaje de Avance de la Oficina de Secretaría General

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Secretaría General - 94.1 %

Acción Estratégica: Fortalecer la Gobernabilidad y los mecanismos de participación ciudadana, acceso y transparencia de la información municipal.

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

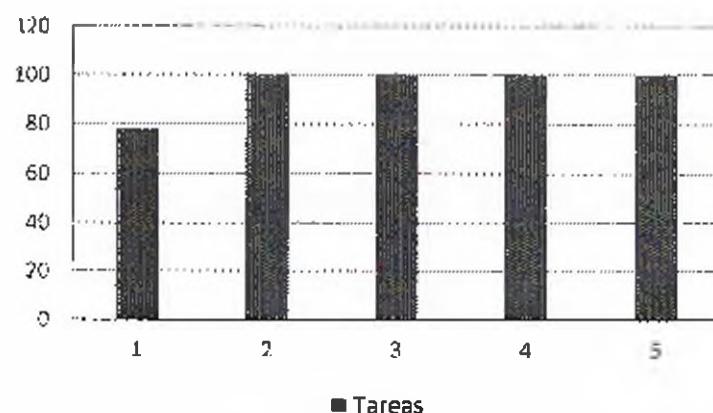
Actividad Operativa: APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE AL CONCEJO MUNICIPAL - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada		Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual		
1	TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDOS Y ELABORACIÓN DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL.	Documento	264.00	206.00	78.03%	
2	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS (OFICIOS, CARTAS, INFORMES, MEMOS, NOTAS DE COORDINACIÓN).	Documento	600.00	992.00	100%	
3	NÓTIFICAR A LOS SRES. REGIDORES CON LA RESPECTIVA AGENDA Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	Documento	25.00	39.00	100%	
4	ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y SESIONES SOLEMNES	ACCION	25.00	39.00	100%	
5	COORDINACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA AGENDA DEL CONCEJO MUNICIPAL Y ASESORAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDÍA.	ACCION	25.00	39.00	100%	
						Total 95.61%

Justificaciones:



Actividad Operativa: APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE AL CONCEJO MUNICIPAL

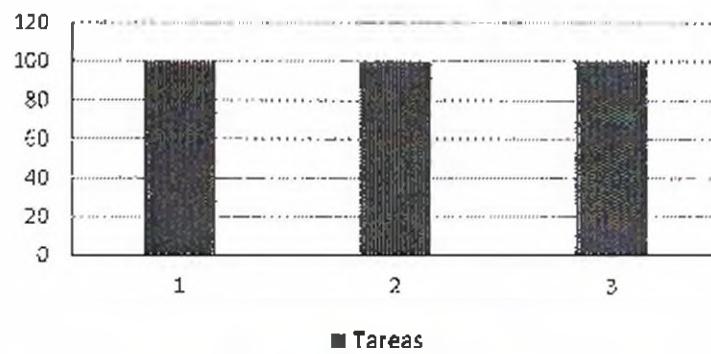


Actividad Operativa: PLANIFICAR, ORGANIZAR, NORMAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL ARCHIVOS CENTRA - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	RECEPCION DE DOCUMENTOS Y ORDENAMIENTO EN SUS ACCIONES RESPECTIVAS ÁREAS.	ACCION	1270.00	16484.00	100%
2	ATENCIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS Y ADMINISTRADOS.	ACCION	1000.00	6721.00	100%
3	MANTENER EN BUEN ESTADO LA DOCUMENTACIÓN	ACCION	645.00	4546.00	100%
4	SELECCIONAR Y DEPURAR DOCUMENTOS.	ACCION	1335.00	625.00	46.82%
					Total 86.7%

Justificaciones:

Actividad Operativa: ORIENTAR, APOYAR ADECUADAMENTE A LOS ADMINISTRADOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD Y RECEPCIONAR, ORGANIZAR Y DISTRIBUIR LA TRAMITACIÓN DOCUMENTARIA OPORTUNAMENTE

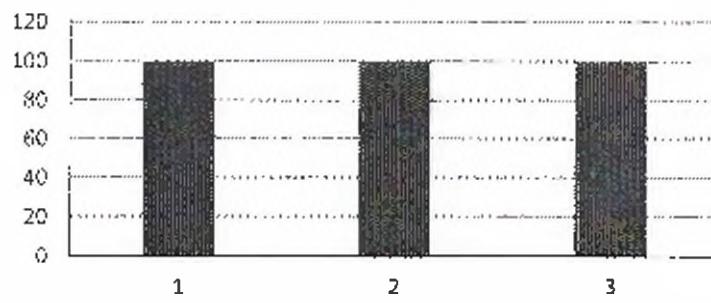


Actividad Operativa: ORIENTAR, APOYAR ADECUADAMENTE A LOS ADMINISTRADOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD Y RECEPCIONAR, ORGANIZAR Y DISTRIBUIR LA TRAMITACIÓN DOCUMENTARIA OPORTUNAMENTE - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	ORIENTACIÓN A LOS ADMINISTRADOS	ACCIÓN	1000.00	3225.00	100%
2	RECEPCIÓN, REGISTRO Y DERIVACIÓN DE EXPEDIENTES.	ACCIÓN	1500.00	20969.00	100%
3	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS.	Documento	10.00	157.00	100%
			Total	100%	

Justificaciones:

Actividad Operativa: ORIENTAR, APOYAR ADECUADAMENTE A LOS ADMINISTRADOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD Y RECEPCIONAR, ORGANIZAR Y DISTRIBUIR LA TRAMITACIÓN DOCUMENTARIA OPORTUNAMENTE



■ Tareas

La Oficina de Secretaría General luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 94.1 %, el que es calificado como ● Muy Buena según el Tablero de medición.



Municipalidad Provincial de San Martín
Oficina de Secretaría General

Alberto Villegas, Javier Pérez Guevara
JEFE



UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS

Porcentaje de Avance de la UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS - 90.28 %

Acción Estratégica: Mejorar la cobertura del servicio de gestión y manejo integral de residuos sólidos de la ciudad de Tarapoto

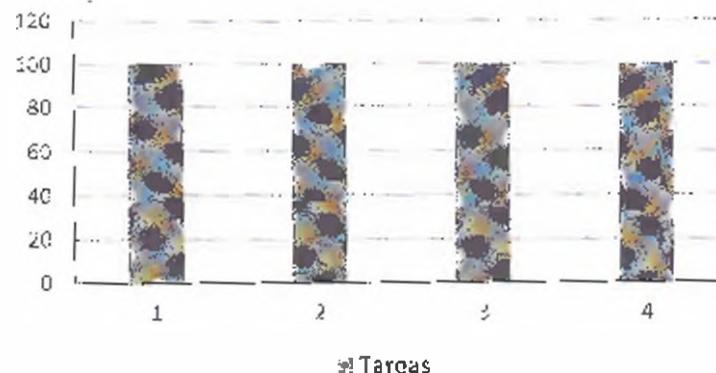
Actividad/Proyecto: MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Actividad Operativa: REALIZAR DE MANERA EFICIENTE LAS ACTIVIDADES DE ASEO URBANO, RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada Total	Ejecución Anual %
1	MANEJO ADMINISTRATIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCIÓN	12.00	12.00	100%
2	MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCIÓN	4704.00	4704.00	100%
3	MANEJO E IMPLEMENTACIÓN EN EL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES	ACCIÓN	42588.00	42588.00	100%
4	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCIÓN	240.00	240.00	100%
Total					100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: REALIZAR DE MANERA EFICIENTE LAS ACTIVIDADES DE ASEO URBANO, RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS



Actividad Operativa: SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ASISTENCIA A LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS POR EL MINAM	Taller	4.00	1.00	25%
2	IMPLEMENTACIÓN DEL TALLER DE CAPACITACIÓN AL EQUIPO ACCION TÉCNICO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA SEGREGACIÓN Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES		2.00	2.00	100%
3	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE ACCION CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES		1.00	0.00	0%
4	DISEÑO DE LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN ACCION SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES		1.00	1.00	100%
5	RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES ACCION IMPLEMENTACIÓN		1.00	1.00	100%
6	ESTUDIO SITUACIONAL DE RECICLAJE	ACCION	1.00	1.00	100%
7	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE ACCIÓN RECICLADORES		1.00	1.00	100%
8	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MONITOREO Y SUPERVISIÓN ACCION MUNICIPAL DE LA ACTIVIDAD DE SEGREGACIÓN, RECOLECCIÓN SELECTIVA Y FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES		1.00	1.00	100%
9	ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE RESULTADOS DEL PROCESO ACCION DE IMPLEMENTACIÓN DE LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE, RECOLECCIÓN SELECTIVA RESIDUOS SÓLIDOS Y DEL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES.		1.00	1.00	100%
					Total 80.56%

Justificaciones:

Tarea 1 (Junio): EL MINAM NO PROGRAMO TALLERES EN ESAS FECHAS COMO A PREVISTO

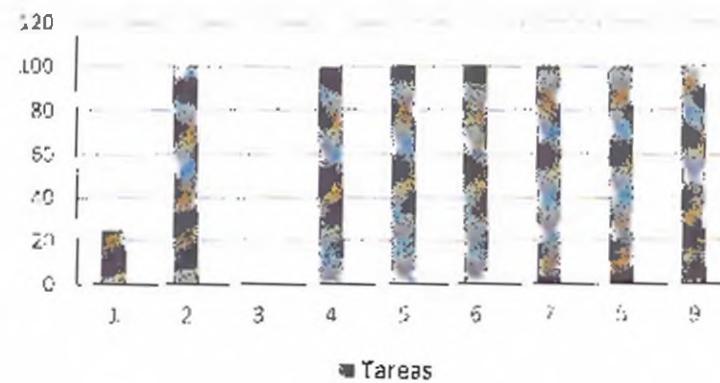
Tarea 1 (Septiembre): EL MINAM NO PROGRAMO TALLERES EN ESAS FECHAS COMO A PREVISTO

Tarea 1 (Diciembre): EL MINAM NO PROGRAMO TALLERES EN ESAS FECHAS COMO A PREVISTO

Tarea 3 (Junio): NO SE REALIZO POR QUE YA SE HABIA REALIZADO EL AÑO 2016



Actividad Operativa: SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y
RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS
MUNICIPALES



La UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 90.28 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.

PROPRI

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

Porcentaje de Avance de la Programa de formalización de la propiedad informal

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Programa de formalización de la propiedad informal - 83.75 %

Acción Estratégica: Apoyo técnico y legal en la formalización de predios urbanos a la población de la Provincia de San Martín.

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

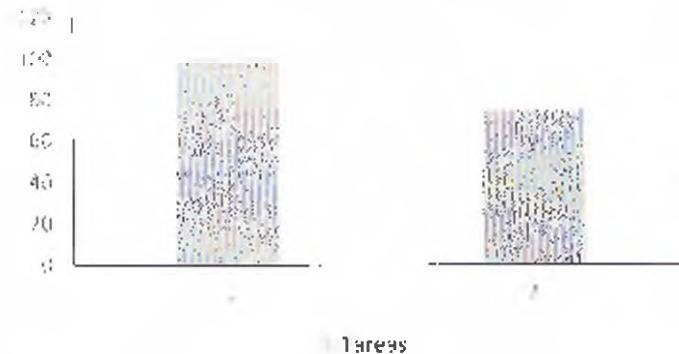
Actividad Operativa: SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS POSESIONES INFORMALES OCUPADOS EN TERRENOS DE PROPIEDAD PRIVADA Y ESTATAL - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada	Ejecución Total	%
1	INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCIÓN DECLARACIÓN DE PROPIEDAD POR FRENTE A LA ADQUISICIÓN DE DOMINIO.	DE ACCIÓN	22.00	61.00	61.00	100%
2	INICIACIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCIÓN REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD POR TRACTO SUCESSIONAL.	DE ACCIÓN	4.00	3.00	3.00	75%
					Total	87.5%

Justificaciones:

Tarea 2 (Junio): DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO (QUE COMPRENDE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO) NO SE INICIÓ PROCEDIMIENTO ALGUNO SOBRE REJUARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD POR TRACTO SUCESSIONAL.

Actividad Operativa: SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS POSESIONES INFORMALES OCUPADOS EN TERRENOS DE PROPIEDAD PRIVADA Y ESTATAL



Actividad Operativa: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y PROCESO DE FORMALIZACIÓN - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1. INSPECCIÓN OCULAR DEL PREDIO EN POSESIÓN DEL SOLICITANTE	ACTION		90.00	81.00	90%
2. EMISIÓN A LA CONSTANCIA DE POSESIÓN	Documento		50.00	63.00	70%
				Total	81%

Justificaciones:

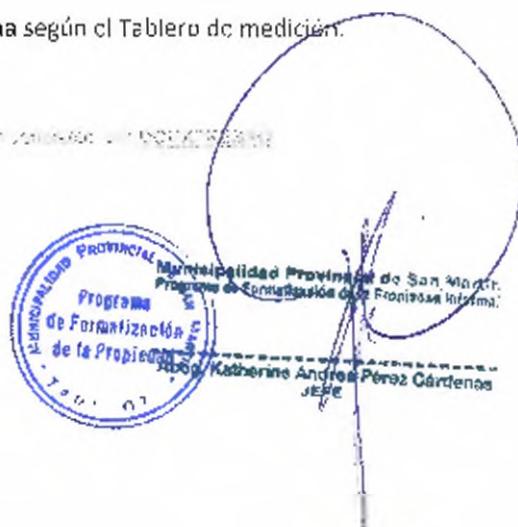
Actividad Operativa: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
PARA LA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y PROCESO
DE FORMALIZACIÓN



Tareas

La Programa de formalización de la propiedad informa: luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 88.75 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.

Unión de los Municipios y Comunidades del Táchira





GERENCIA MUNICIPAL



Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

GERENCIA MUNICIPAL

Porcentaje de Avance de la Gerencia Municipal

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia Municipal - 88.89 %

Acción Estratégica: Fortalecer la Gobernabilidad y los mecanismos de participación ciudadana, acceso y transparencia de la información municipal.

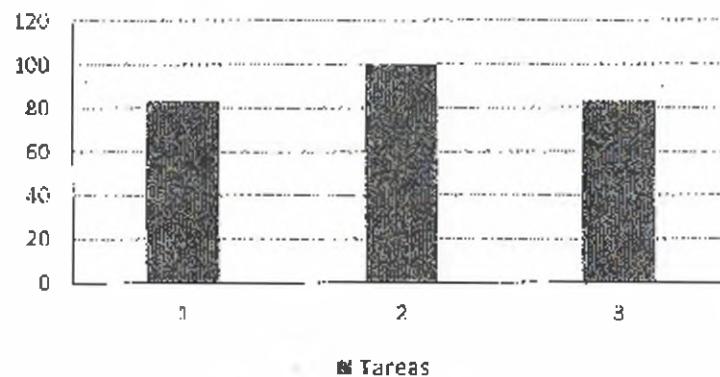
Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad Operativa: SUPERVISAR Y CONTROLAR LA ADMINISTRACIÓN Y LA ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS DE CALIDAD DE LA MPSM HACIA LA POBLACIÓN - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución		Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES MUNICIPALES, LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS INVERTIDOS Y LAS ACCIONES A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE MUNICIPALIDAD	Evaluación Documento	12.00	10.00	83.33%
2	IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS DISPUESTAS POR EL OC	Documento	14.00	30.00	100%
3	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS	SUPERVISIÓN	24.00	20.00	83.33%
			Total	88.89%	

Justificaciones:

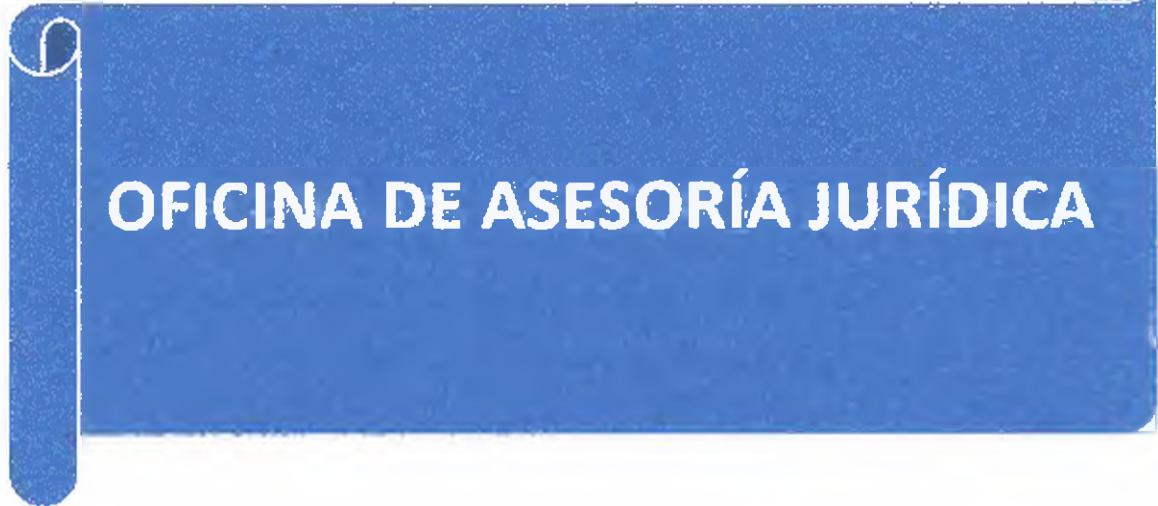
Actividad Operativa: SUPERVISAR Y CONTROLAR LA ADMINISTRACIÓN Y LA ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS DE CALIDAD DE LA MPSM HACIA LA POBLACIÓN



La Gerencia Municipal logró de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 88.89 %, el que es calificado como ● Muy Buena según el Tablero de medición.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN TARAPACÁ

MBA. JUAN MANUEL OLIVERA AREVALO
GERENTE MUNICIPAL



OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.

Porcentaje de Avance de la Oficina de Asesoría jurídica.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ÉNFASIS EN RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Asesoría Jurídica, - 87.72 %

Acción Estratégica: Fortalecer la defensa jurídica estratégica y asesoramiento legal preventivo mediante acciones oportunas

Actividad/Proyecto: ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO

Actividad Operativa: ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, ASÍ COMO A LOS CIUDADANOS CON PROCESOS NO CONTENCIOSOS DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR CULMINADOS -

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ASESORAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDÍA, CONCEJO MUNICIPAL Y DEMÁS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MPSM	ACCION	72.00	38.00	100%
2	ASUMIR LA DEFENSA DE LA MPSM EN SEDE ADMINISTRATIVA	ACCION	36.00	32.00	88.89%
3	EFFECTUAR OTRAS FUNCIONES ARNES QUE LE ASIGNE LA GERENCIA MUNICIPAL EN MATERIA DE COMPETENCIA	ACCION	50.00	31.00	51.67%
4	ELABORAR LOS PROYECTOS DE NORMAS LEGALES	Documento	36.00	30.00	83.33%
5	ELABORAR Y/O REVISAR LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y DE CONVENIOS QUE CELEBRA LA MPSM.	ACCION	60.00	140.00	100%
6	EMITIR DICTÁMENES SOBRE ASUNTOS CONTENCIOSOS ENTRE OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	Documento	60.00	79.00	100%
7	EMITIR INFORME TÉCNICO LEGAL DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	INFORME	180.00	118.00	65.56%
8	EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE NORMAS, DISPOSITIVOS, DOCUMENTOS, PROYECTOS, RESOLUCIONES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y OTROS QUE SOLICITEN	Documento	240.00	313.00	100%
9	REVISAR LAS ORDENANZAS, CONTRATOS, CONVENIOS, RESOLUCIONES, ACUERDOS Y OTROS	ACCION	120.00	260.00	100%
Total					87.72%

Justificaciones:

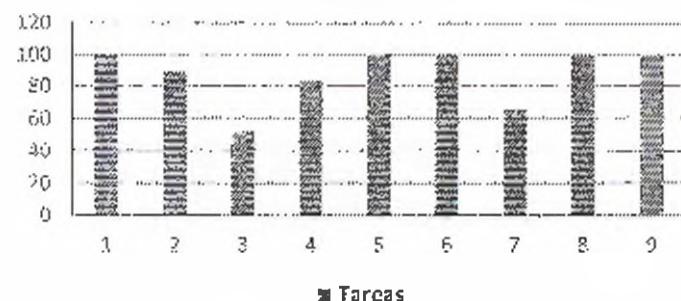
Tarea 2 (Septiembre): NO INGRESO A ESTA OFICINA, NINGUNA SOLICITUD Y/O DOCUMENTO RESPECTO A LA DEFENSA DE LA MPSM EN SEDE ADMINISTRATIVA

Tarea 2 (Diciembre): NO INGRESO A ESTA OFICINA SOLICITUD Y/O DOCUMENTO RESPECTO A LA DEFENSA DE LA MPSM EN SEDE ADMINISTRATIVA

Tarea 6 (Septiembre): NO INGRESO SOLICITUD Y/O DOCUMENTO REFERENTE A EMITIR DICTÁMENES SOBRE ASUNTOS CONTENCIOSOS ENTRE OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

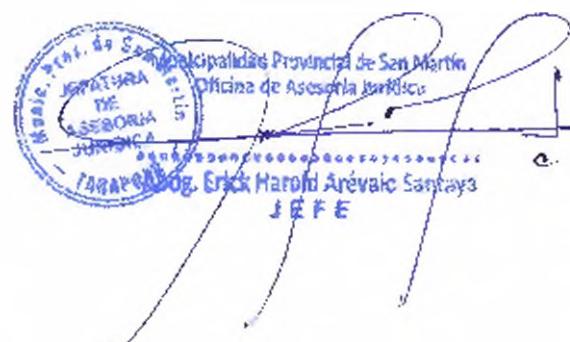
Tarea 6 (Diciembre): NO INGRESO SOLICITUD Y/O DOCUMENTO REFERENTE A EMITIR DICTÁMENES SOBRE ASUNTOS CONTENCIOSOS ENTRE OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**Actividad Operativa: ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, ASÍ COMO A
LOS CIUDADANOS CON PROCESOS NO CONTENCIOSOS DE
SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR
CULMINADOS**



La Oficina de Asesoría jurídica, luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **87.72 %**, el que es calificado como **■ Muy Buena** según el Tablero de medición.

This document has been generated with: [DOCXPRESSO](#)





OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Porcentaje de Avance de la Oficina de Imagen Institucional

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Imagen Institucional - 99.6 %

Acción Estratégica: Fortalecer la Gobernabilidad y los mecanismos de participación ciudadana, acceso y transparencia de la información municipal.

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad Operativa: CENTRAUZAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, PROCESAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE PRENSA, RELACIONES PÚBLICAS Y DE PROTOCOLO DE LA MUNICIPALIDAD - **3 Muy Buena**

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ACCION	12.00	12.00	100%
2	ELABORACIÓN DE COMUNICADOS RADIALES, TELEVISIVOS Y PRENSA ESCRITA	ACCION	4.00	8.00	100%
3	ELABORACIÓN DE DISEÑO GRÁFICO (ENCARTES, AFICHES Y OTROS)	ACCION	12.00	35.00	100%
4	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	Documento	1.00	1.00	100%
5	ELABORACIÓN DE LA REVISTA MUNICIPAL	Documento	1.00	1.00	100%
6	ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA	Documento	12.00	44.00	100%
7	ELABORACIÓN DE SPOTS PUBLICITARIOS Y PROPAGANDA	Documento	12.00	15.00	100%
8	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS	ACCION	16.00	31.00	100%
9	PROGRAMA TELEVISIVO Y RADIAL	ACCION	50.00	48.00	96%
10	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA WEB	ACCION	12.00	606.00	100%
					Total 99.6%

Justificaciones:

Tarea 2 (Septiembre): INFORME N°.002/2018/DII/MPSMT.AL : SRA. KELLY MARÍN VASQUÉZ DE LAZOGREN JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.DE : LUIS ANSELMO LEVEAU IDFL AGUILA JEFE OFICINA IMAGEN INSTITUCIONAL ASUNTO: ACTIVID. D/COORDINAC. INTERINSTIT.REF.:MEMOR

Tarea 2 (Septiembre): ELABORACIÓN DE SPOTS DE JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE

Tarea 2 (Diciembre): ELABORACIÓN DE SPOTS DE OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE

Tarea 3 (Septiembre): ELABORACIÓN DE DISEÑOS ENCARTES Y OTROS DEL MES DE JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE



Tarea 3 (Diciembre): ELABORACIÓN DE DISEÑOS,ENCARTES Y OTROS DEL MES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE

Tarea 5 (Diciembre): ELABORACIÓN DE REVISTA MUNICIPAL.

Tarea 8 (Septiembre): ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE.

Tarea 8 (Diciembre): ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE.

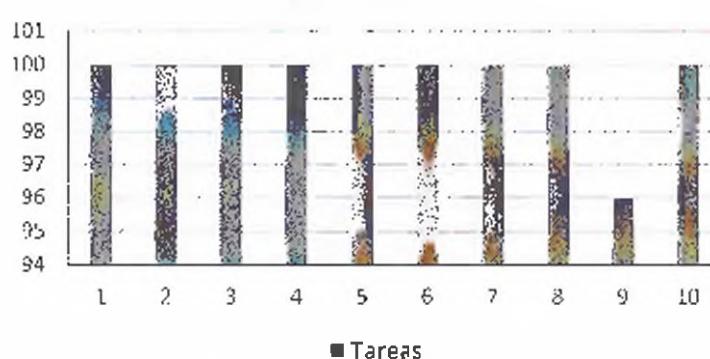
Tarea 9 (Marzo): No se ejecutó por razones de asignación Presupuestal.Por lo que, la evaluación de esta tarea, es negativa.

Tarea 9 (Junio): No se ejecutó por razones de asignación Presupuestal.Por lo que, la evaluación de esta tarea, es negativa.

Tarea 9 (Septiembre): No se ejecutó por razones de asignación Presupuestal.Por lo que, la evaluación de esta tarea, es negativa.

Tarea 9 (Diciembre): No se ejecutó por razones de asignación Presupuestal.Por lo que, la evaluación de esta tarea, es negativa.

Actividad Operativa: CENTRAZAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, PROCESAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE PRENSA, RELACIONES PÚBLICAS Y DE PROTOCOLO DE LA MUNICIPALIDAD



La Oficina de Imagen Institucional luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 99.6 %, el que es calificado como **» Muy Buena** según el Tablero de medición.





OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Porcentaje de Avance de la Oficina de Informática y Sistemas

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de informática y Sistemas - 72.69 %

Acción Estratégica: Modernizar la administración municipal a través de la implementación de la Política Nacional de Modernización Pública.

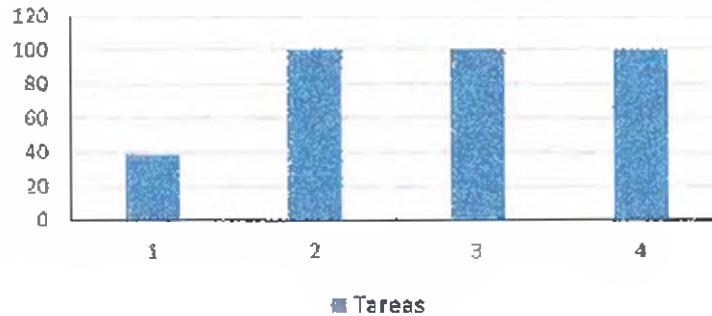
Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad Operativa: ATENDER LAS NECESIDADES DE HARDWARE Y SOFTWARE EN LAS OFICINAS DE LA MPSM, ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE, ACTUALIZACIÓN DE PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PORTAL INSTITUCIONAL - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	ADQUIRIR HERRAMIENTAS DE SOFTWARE Y HARDWARE PARA IMPLEMENTAR LAS ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES INFORMATICAS	ACCION	35.00	14.00	38.89%
2	ADQUIRIR LICENCIAS DE SOFTWARE	ACCION	80.00	200.00	100%
3	CAPACITACIÓN A USUARIOS	PERSONA CAPACITADA	60.00	61.00	100%
4	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Documento	240.00	251.00	100%
			Total	84.72%	

Justificaciones:

Actividad Operativa: ATENDER LAS NECESIDADES DE HARDWARE Y SOFTWARE EN LAS OFICINAS DE LA MPSM, ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE, ACTUALIZACIÓN DE PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PORTAL INSTITUCIONAL



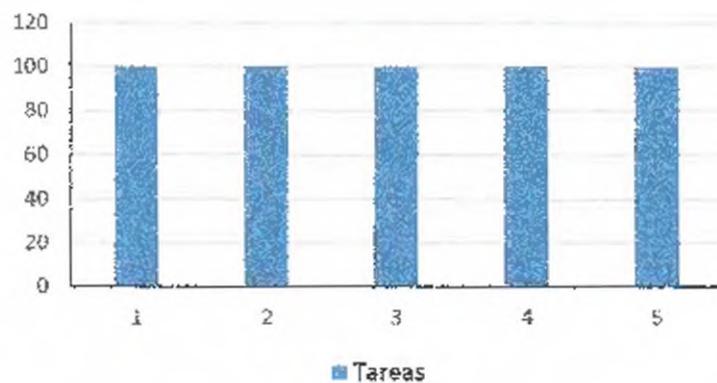
Actividad Operativa: BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y USO DE EQUIPOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS - ● Muy Buena



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE ACCION COMPUTO		600.00	736.00	100%
2	EVALUAR Y ADECUAR PERIÓDICAMENTE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS ACCION INFORMÁTICOS		3.00	3.00	100%
3	MANTENIMIENTO DE SERVIDORES Y SERVICIOS	ACCION	2.00	2.00	100%
4	MANTENIMIENTO DE LA RED DE DATOS Y ENLACES DE LA MPSM-T	ACCION	2.00	2.00	100%
5	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO ACCION VIGILANCIA		4.00	4.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y USO DE EQUIPOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS



Actividad Operativa: MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE LAS TIC - Regular

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	IMPLEMENTAR SERVICIOS EN LINEA	ACCION	6.00	0.00	0%
2	IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA ACCION INFORMACIÓN		360.00	360.00	100%
3	IMPLEMENTAR PLANES ACORDE A LA NORMATIVIDAD INFORMÁTICA	ACCION	1.00	0.00	0%
					Total 33.33%

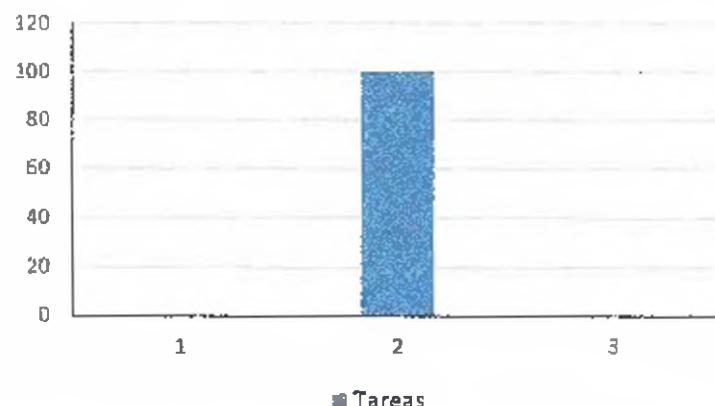
Justificaciones:

Tarea 1 (Marzo): Se adjuntan documentos que sustentan el no cumplimiento de la tarea.

Tarea 1 (Junio): Se adjuntan documentos que sustantan el no cumplimiento de la tarea.

Tarea 3 (Junio): El despliegue de implementación de Firma Digital del Sistema de Acta Electrónica de Celebración de Matrimonio se realizó en el segundo semestre por coordinación de la RENIEC. Se adjunta Ficha de entrenamiento al personal de Registro Civil y Validación de

**Actividad Operativa: MODERNIZACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE LAS TIC**



La Oficina de Informática y Sistemas luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 72.69 %, el que es calificado como ● Regular según el Tablero de medición.



GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Planeamiento y Presupuesto - 94.44 %

Acción Estratégica: Modernizar la administración municipal a través de la implementación de la Política Nacional de Modernización Pública.

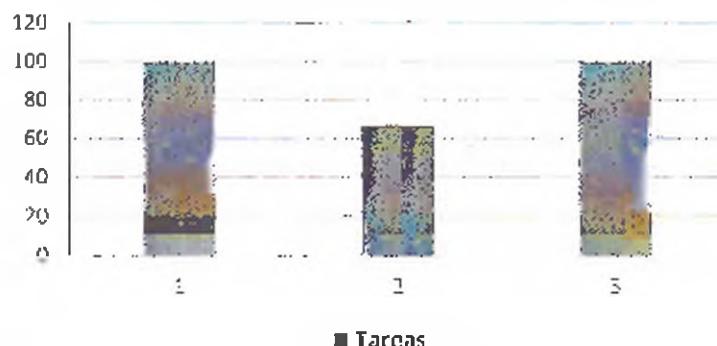
Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Actividad Operativa: DIRIGIR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN E INVERSIONES. - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de Ejecución medida	Ejecución Programada		Ejecución Acumulada Total %
			Anual	Anual	
1	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CADA OFICINA	ACCION	36.00	36.00	100%
2	REALIZA REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS OFICINAS QUE PERTENECEN A LA GERENCIA	ACCION	36.00	21.00	66.67%
3	EVALUACIÓN A LAS OFICINAS DE ACUERDO A SU COMPETENCIA	Evaluación	12.00	12.00	100%
			Total	88.89%	

Justificaciones:

Actividad Operativa: DIRIGIR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN E INVERSIONES.



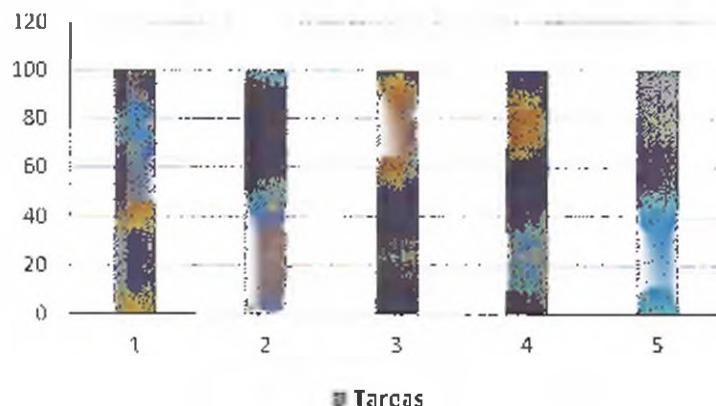
Actividad Operativa: MPSM CON DOCUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS, IMPLEMENTADOS Y EVALUADOS -

● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
1	ACTUALIZACIÓN DEL TUPA	Documento	1.00	1.00	100%
2	SEGUIMIENTO AL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y OTROS PLANES ESTRATEGICOS		1.00	1.00	100%
3	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES	Documento	1.00	1.00	100%
4	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES		1.00	1.00	100%
5	IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO	Documento	1.00	1.00	100%
			Total		100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: MPMS CON DOCUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS, IMPLEMENTADOS Y EVALUADOS



La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 94.44 %, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.





OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN.

Porcentaje de Avance de la Oficina de Presupuesto y Racionalización.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Presupuesto y Racionalización. - 82.91 %

Acción Estratégica: Modernizar la administración municipal a través de la implementación de la Política Nacional de Modernización Pública.

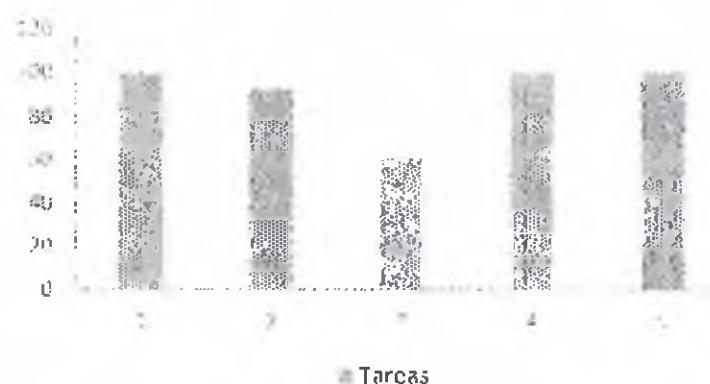
Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Actividad Operativa: PROGRAMAR, FORMULAR Y EVALUAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD OPORTUNA - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
1	ELABORAR LA EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA 2016-2017	Documento	2.00	2.00	100%
2	REALIZAR MODIFICACIONES CONFORME A LA NORMATIVIDAD, DISPONIENDO EL MARCO LEGAL ACTUALIZADO Y SU CONCILIACIÓN OPORTUNA ANTE LA D.N.C.P.-M.F.F	ACCION	14.00	13.00	92.86%
3	REVISAR OPORTUNAMENTE LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES ENTIDAS POR LAS ÁREAS RESPONSABLES	ACCION	2400.00	1471.00	61.29%
4	DETERMINAR ESTIMACIONES DE INGRESOS Y GASTOS Y ACCIÓN ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA - 2018	ACCION	2.00	3.00	100%
5	FORMULACIÓN Y REVISIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL. Documento DE APERTURA - 2018 CON ENFOQUES A P.D.A.	Documento	1.00	1.00	100%
			Total		82.91%

Justificaciones:

Actividad Operativa: PROGRAMAR, FORMULAR Y EVALUAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD OPORTUNA



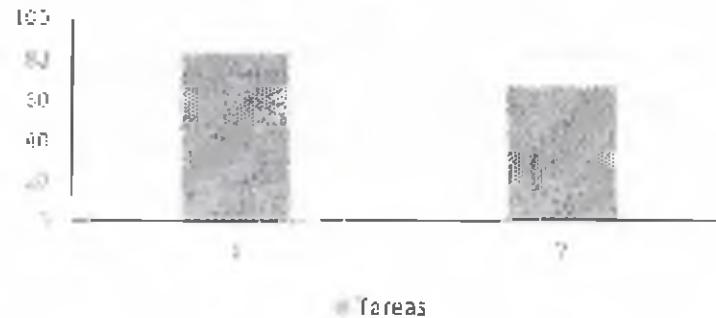
Actividad Operativa: FORMULAR Y MANTENER ACTUALIZADO LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD (RDF, MOF, TUPA, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MPSM, PAP, CAP Y OTROS) - Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ADOLECER Y ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Documento MUNICIPAL (RDF, MOF, CAP, PAP MAPROY Y TUPA)	Documento	6.00	5.00	83.33%
2	FORALECIMIENTO DEL AMBIENTE LABORAL Y CAPACIDADES DEL PERSONAL.	Acción	3.00	2.00	66.67%
Total					75%

Justificadores:

Tarea 2 (Septiembre): REPROGRAMADO Y EJECUTADO EN EL CUARTO TRIMESTRE

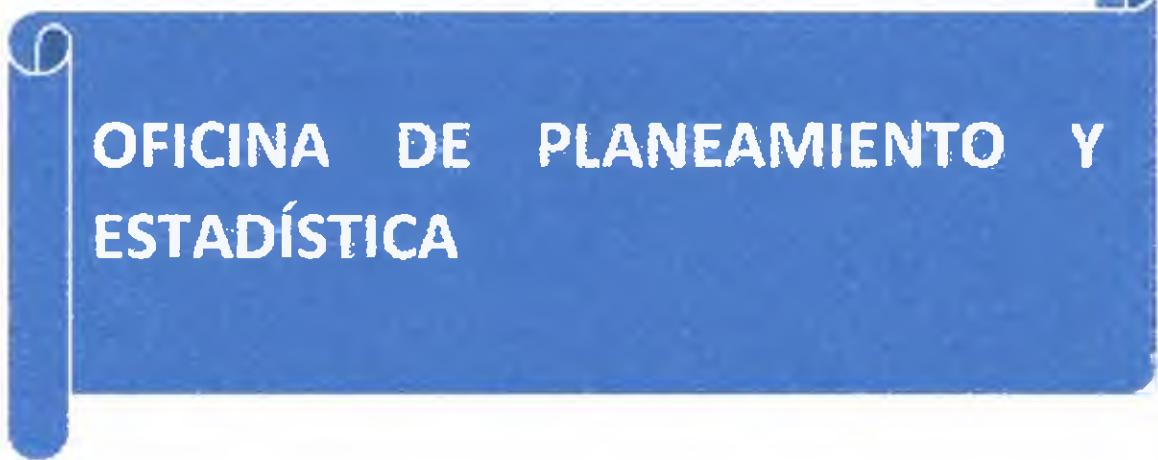
Actividad Operativa: FORMULAR Y MANTENER ACTUALIZADO LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD (RDF, MOF, TUPA, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MPSM, PAP, CAP Y OTROS)



La Oficina de Presupuesto y Racionalización, luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 82.91 %, el que es calificado como Buena según el Tablero de medición.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TARAPOTO
OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
WERLYNG TORRES VIENA
JEFE (*)



**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y
ESTADÍSTICA**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA.

Porcentaje de Avance de la Oficina de Planeamiento y Estadística.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento y Estadística. - 100 %

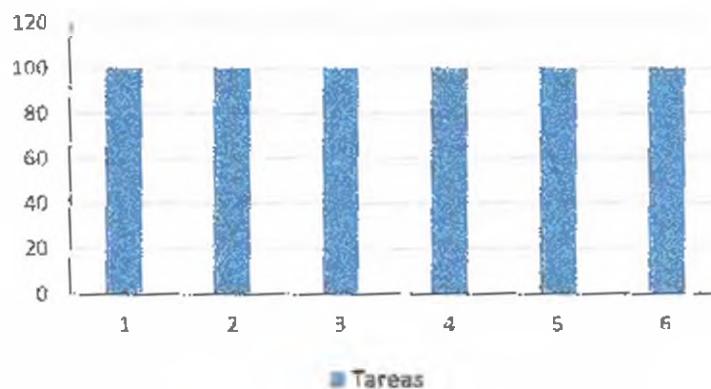
Acción Estratégica: Modernizar la administración municipal a través de la implementación de la Política Nacional de Modernización Pública.

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Actividad Operativa: FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE PLANES EN EL MARCO DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRÁTÉGICO - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
1	CONDUCIR ADECUADAMENTE Y OPORTUNAMENTE EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2018	Taller	2.00	2.00	100%
2	INGRESO DE INFORMACIÓN EN EL APlicativo GOBIERNOS Documento LOCALES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018		1.00	1.00	100%
3	DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE ACTIVIDAD CUENTAS	EFFECTUADA	1.00	1.00	100%
4	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL -POI 2018	Documento	1.00	1.00	100%
5	CONVOCATORIA A ELECCIONES DEL CCLP-SM	Acta	1.00	1.00	100%
6	INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS REGISTRADO EN EL Documento APlicativo DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTROLARÍA - AÑO 2016		1.00	1.00	100%
			Total	100%	

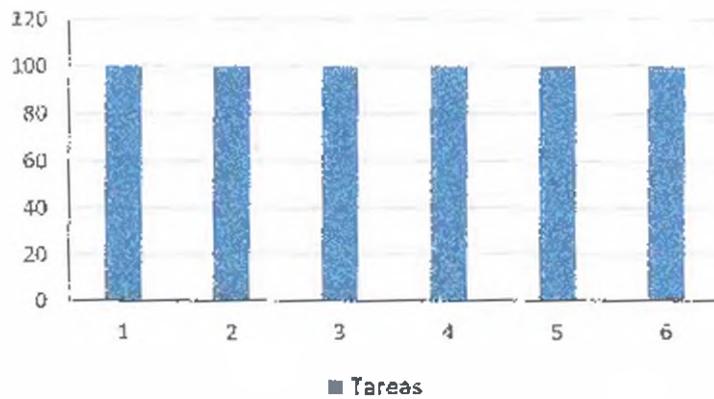
Actividad Operativa: FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE PLANES EN EL MARCO DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRÁTÉGICO



Actividad Operativa: DIRIGIR, COORDINAR Y CONDUCIR LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN, EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS QUE ESTABLECE EL ENTE RECTOR. - ● **Muy Buena**

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	RECOPIAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN	Documento	12.00	12.00	100%
2	SEGUIMIENTO Y EVALUACION ANUAL DEL POI 2017	Documento	1.00	1.00	100%
3	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL I SEMESTRE DEL POI 2017	Documento	1.00	1.00	100%
4	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LOS INDICADORES DEL PEI	Documento	1.00	1.00	100%
5	ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL RENAMU	Documento	1.00	1.00	100%
6	APOYAR EN LA EJECUCIÓN DEL CENSO NACIONAL 2017 EN ACCIÓN COORDINACIÓN CON LA LATA DIRECCIÓN Y INEI		1.00	1.00	100%
					Total 100%

Actividad Operativa: DIRIGIR, COORDINAR Y CONDUCIR LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN, EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS QUE ESTABLECE EL ENTE RECTOR.



La Oficina de Planeamiento y Estadística, luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como ● **Muy Buena** según el Tablero de medición.

Intendencia Provincial de San Martín
Oficina de Planeamiento y Estadística
Calle 100 N° 100 - Coespa Tarija
Telf: 045 22 00 00
E-mail: opes@intendencia.gob.bo



**OFICINA DE PROGRAMACIÓN E
INVERSIONES**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

Porcentaje de Avance de la Oficina de Programación e Inversiones

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Programación e Inversiones - 23.43 %

Acción Estratégica: Fomentar las iniciativas de inversiones Públicas y Privadas.

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Actividad Operativa: PROPICIAR Y GARANTIZAR LA APLICACIÓN DEL CICLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN - * Bajo

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	APROBACIÓN EXPRESA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN EN FORMA EXPRESA	INFORME	12.00	0.00	0%
2	APRUEBA LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN EN FORMA ENTRENA POR LA UF	INFORME	20.00	0.00	0%
3	COMUNICA A LA DGIP RESPECTO A PROYECTOS DECLARADOS Documento VIABLES, EN EL PLAZO ESTABLECIDO	Documento	18.00	0.00	0%
4	DECLARAR LA VIABILIDAD DE LOS PIPS QUE CUMPLEN CON LOS PROYECTO RECURSOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	INFORME	19.00	1.00	5.26%
5	EMITE INFORMES TÉCNICOS DE EVALUACIÓN RESPECTO A LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	INFORME	18.00	2.00	44.44%
6	EVALUACIÓN Y REGISTRO EN LA FASE DE INVERSIÓN DE PIPS Documento RESPECTO A MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES	Documento	14.00	2.00	14.29%
7	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PIPS DURANTE LA FASE DE INVERSIÓN	INFORME	18.00	31.00	100%
					Total 23.43%

Justificaciones:

Tarea 1 (Marzo): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYG.

Tarea 1 (Marzo): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MISM.

Tarea 1 (Marzo): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MISM.

Tarea 1 (Marzo): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MISM.

Tarea 1 (Junio): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYG.

Tarea 1 (Junio): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MISM.

Tarea 1 (Junio): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MISM



Tarea 1 (Junio): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MPSM.

Tarea 1 (Septiembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 1 (Septiembre): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MPSM.

Tarea 1 (Septiembre): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MPSM.

Tarea 1 (Septiembre): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MPSM.

Tarea 2 (Diciembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 1 (Diciembre): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MPSM.

Tarea 1 (Diciembre): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MPSM.

Tarea 1 (Diciembre): Se realizó la Tarea: Elaborar y actualizar la Cartera de Inversiones de la MPSM.

Tarea 2 (Marzo): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 2 (Marzo): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Marzo): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Marzo): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Junio): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 2 (Junio): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Junio): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Junio): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Septiembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 2 (Septiembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 2 (Septiembre): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Septiembre): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Septiembre): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Diciembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 2 (Diciembre): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Diciembre): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 2 (Diciembre): Se realizó la Tarea: Registrar y actualizar la Programación Multianual de Inversiones en el Módulo PMI del MEF.

Tarea 3 (Marzo): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 3 (Marzo): Se realizó la Tarea: Desarrollar acciones necesarias en concordancia con el SNPMYGI.



Tarea 3 (Marzo): Se realizó la Tarea: Desarrollar acciones necesarias en concordancia con el SNPMYGI.

Tarea 3 (Junio): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 3 (Junio): Se realizó la Tarea: Desarrollar acciones necesarias en concordancia con el SNPMYGI.

Tarea 3 (Junio): Se realizó la Tarea: Desarrollar acciones necesarias en concordancia con el SNPMYGI.

Tarea 3 (Septiembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 3 (Septiembre): Se realizó la Tarea: Desarrollar acciones necesarias en concordancia con el SNPMYGI.

Tarea 3 (Septiembre): Se realizó la Tarea: Desarrollar acciones necesarias en concordancia con el SNPMYGI.

Tarea 3 (Diciembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 3 (Diciembre): Se realizó la Tarea: Desarrollar acciones necesarias en concordancia con el SNPMYGI.

Tarea 3 (Diciembre): Se realizó la Tarea: Desarrollar acciones necesarias en concordancia con el SNPMYGI.

Tarea 4 (Junio): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 4 (Septiembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 4 (Diciembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

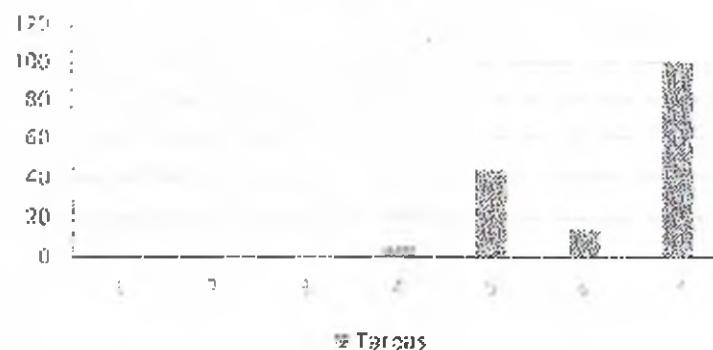
Tarea 5 (Septiembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 5 (Diciembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 6 (Septiembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

Tarea 6 (Diciembre): MODIFICADO POR EL NUEVO SNPMYGI

**Actividades Operativa: PROPICIAR Y GARANTIZAR LA
APLICACIÓN DEL CICLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN
MARTÍN**



La Oficina de Programación e Inversiones luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 23.43 %, el que es calificado como **Bajo** según el Tablero de medición.

Este documento fue elaborado en el DOCXPDFGRC





GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Administración y Finanzas

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Administración y Finanzas - 96.24 %

Acción Estratégica: Modernizar la administración municipal a través de la implementación de la Política Nacional de Modernización Pública.

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad Operativa: PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDA A LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA Y LOGÍSTICA (ABASTECIMIENTO) Y RECURSOS

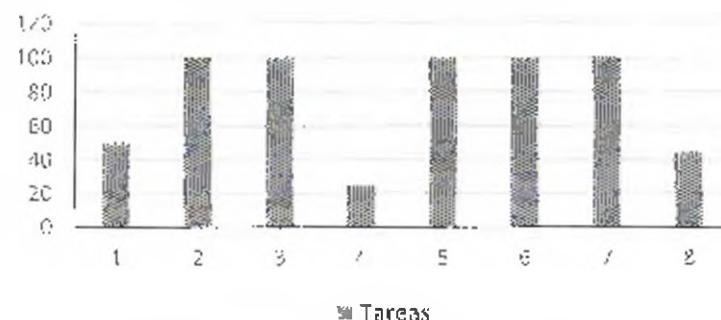
HUMANOS EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS. - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	PROGRAMAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDA A LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD, TESORERÍA Y LOGÍSTICA (ABASTECIMIENTO) EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.		48.00	24.00	50%
2	PAGO DE SINCERAMIENTO DE DEUDA	ACCION	12.00	12.00	100%
3	ATENCIÓN OPORTUNA DEL PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS DE LA ACCIÓN M&SM.		12.00	12.00	100%
4	TRANSFERENCIA FINANCIERA DE MANCOMUNIDAD DE LA CUENCA DEL RÍO CUMBASA.		12.00	3.00	25%
5	TRANSFERENCIA FINANCIERA A CENTRO POBLADO SANTA ROSA -SAN JUAN DE CUMBASA		12.00	12.00	100%
6	PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES	ACCION	12.00	12.00	100%
7	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	4.00	4.00	100%
8	PROVISIÓN PARA ACTIVIDADES DE APOYO COMUNAL	ACCION	9.00	4.00	44.44%
		Total		77.43%	

Justificaciones:



Actividad Operativa: PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDA A LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA Y LOGÍSTICA (ABASTECIMIENTO) Y RECURSOS HUMANOS EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.

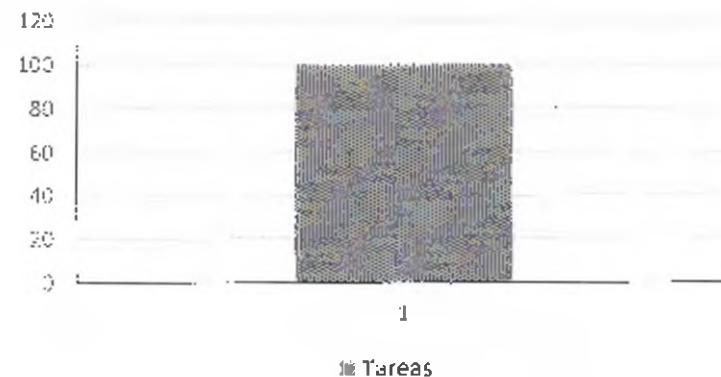


Actividad Operativa: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA INFRAESTRUCTURA VIAL IVP-SM - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE ACCION MAQUINARIA Y EQUIPO PARA INFRAESTRUCTURA VIAL IVP-SM		7.00	7.00	100%
			Total	7.00	100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: AUTORIZAR EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE LA MUNICIPALIDAD



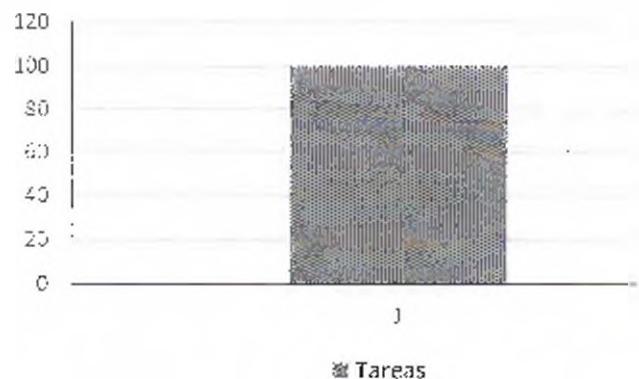
Actividad Operativa: AUTORIZAR EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE LA MUNICIPALIDAD - ● Muy Buena



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	AUTORIZAR EL REQUERIMIENTO DE BIENES SERVICIOS DE LOS ACCION DISTINTOS ORGANOS DE LA MPSM.		240.00	333.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: AUTORIZAR EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE LA MUNICIPALIDAD



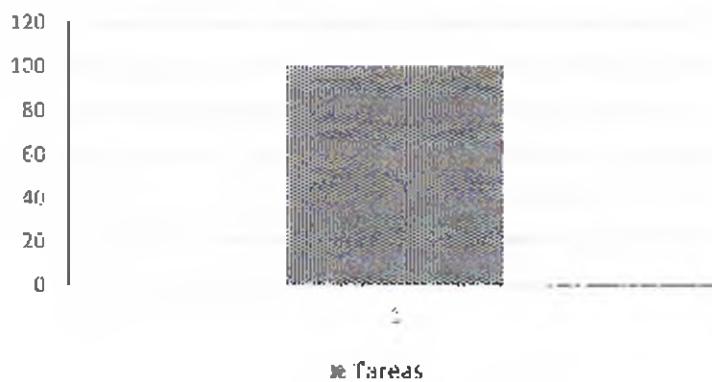
Actividad Operativa. TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE IVP-SM - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA OPERATIVIDAD - ACCIÓN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE IVP-SM	- ACCIÓN	12.00	12.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:



Actividad Operativa: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS POR PARTE DEL IVP-SM

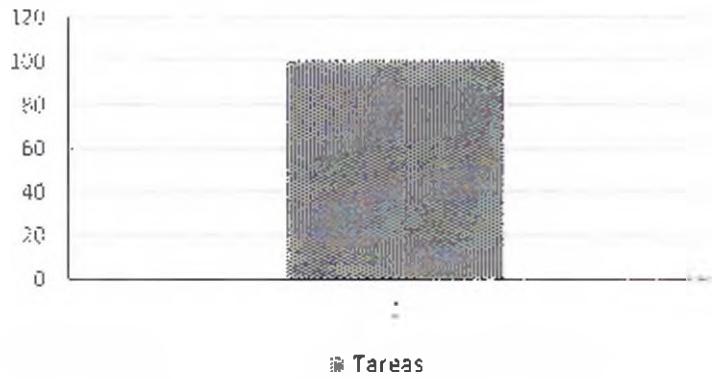


Actividad Operativa: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS POR PARTE DEL IVP-SM - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada Anual	Total %
1	TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS AL IVP-SM		12.00	12.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS POR PARTE DEL IVP-SM



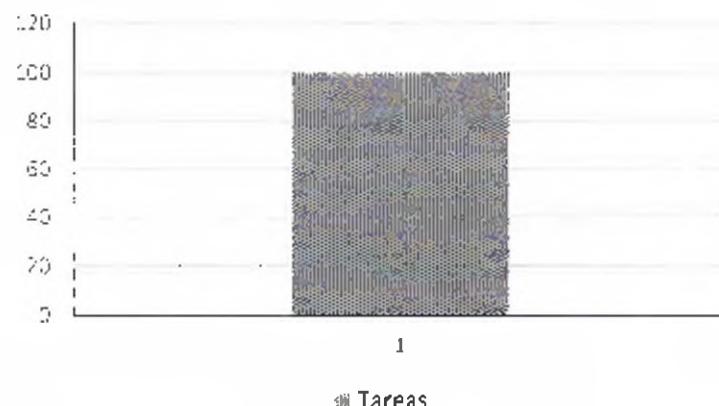
Actividad Operativa: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES SAT-T - Muy Buena



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total Anual	%
1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES SAT-T	ACCION	12.00	12.00	12.00	100%
		Total			12.00	100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES SAT-T



La Gerencia de Administración y Finanzas luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 96.24 %, el que es calificado como * Muy Buena según el Tablero de medición.

This document has been generated with [DOCXPRESSO](#)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P.C. JUAN CORONADO QUINTERO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**OFICINA DE CONTABILIDAD Y
PATRIMONIO**

OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO.
Porcentaje de Avance de la Oficina de Contabilidad y Patrimonio.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Contabilidad y Patrimonio. - 64.16 %

Acción Estratégica: Modernizar la administración municipal a través de la implementación de la Política Nacional de Modernización Pública.

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad Operativa: PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR, Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE LOS FONDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN - ↗ Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución		Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	ANÁLISIS Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS CONTABLES	Documento	600.00	600.00	100%
2	ARQUEO DE FONDOS Y VALORES	Documento	12.00	4.00	33.33%
3	CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS REALIZADOS POR EL Documento SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SAT-T	Documento	360.00	181.00	50.28%
4	EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE USO Y MANTENIMIENTO DEL Documento AUDITORIO Y DE LOS BIENES MUEBLES	Documento	180.00	4.00	2.22%
5	EMISIÓN DE INFORMES, NOTAS DE COORDINACIÓN A LAS Documento DIFERENTES GERENCIAS, OFICINAS Y ÁREAS DE LA MPSM	Documento	192.00	193.00	79.65%
6	FORMULACION DE DIRECTIVAS INTERNAS	Documento	5.00	0.00	0%
7	REVISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGOS POR GIROS DE CHEQUES Documento Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS	Documento	7200.00	5850.00	81.25%
8	VERIFICACIÓN Y REGISTRO CONTABLE DE LAS LIQUIDACIONES DE Documento OBRAS MUNICIPALES	Documento	28.00	28.00	100%
			Total	55.85%	

Justificaciones:

Tarea 4 (Marzo): En esta Tarea no se cumplió con el objetivo planificado del 1er trimestre al 3er trimestre por motivos que el Auditorio Municipal estaba ocupado provisionalmente por la Biblioteca Municipal, debido a esto no se realizaban en dicho ambiente reuniones programadas

Tarea 4 (Junio): En esta Tarea no se cumplió con el objetivo planificado del 1er trimestre al 3er trimestre por motivos que el Auditorio Municipal estaba ocupado provisionalmente por la Biblioteca Municipal, debido a esto no se realizaban en dicho ambiente reuniones programadas

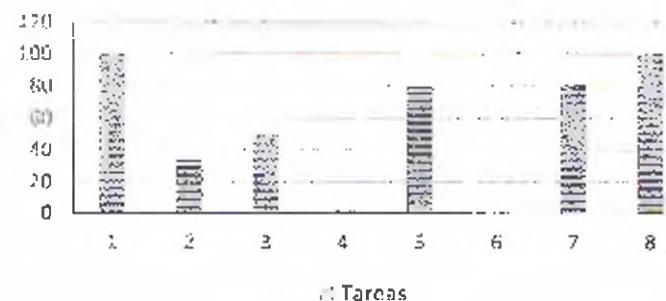
Tarea 4 (Septiembre): En esta Tarea no se cumplió con el objetivo planificado del 1er trimestre al 3er trimestre por motivos que el Auditorio Municipal estaba ocupado provisionalmente por la Biblioteca Municipal, debido a esto no se realizaban en dicho ambiente reuniones programadas

Tarea 6 (Marzo): La Oficina de Contabilidad No formuló Ninguna Directiva en los referidos Trimestre, porque existen Directivas Anteriores que aún están Vigentes que se siguen usando en el Área.

Tarea 6 (Septiembre): La Oficina de Contabilidad No formuló Ninguna Directiva en los referidos Trimestre, porque existen Directivas Anteriores que aún están Vigentes que se siguen usando en el Área.

Tarea 6 (Diciembre): La Oficina de Contabilidad No formuló Ninguna Directiva en los referidos Trimestre, porque existen Directivas Anteriores que aún están Vigentes que se siguen usando en el Área.

**Actividad Operativa: PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR,
EJECUTAR, Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA
DE CONTABILIDAD GOBERNAMENTAL, ASÍ COMO DE LOS
INGRESOS Y GASTOS DE LOS FONDOS DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**



Actividad Operativa: ELABORAR Y PRESENTAR EL BALANCE GENERAL ANUAL, EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS AL RESPECTO - Bueno

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	CIERRE E IMPRESIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL	ACCION	4.00	3.00	75%
2	CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS	REGISTRO	9360.00	6687.00	71.44%
3	IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES	ACCION	60.00	0.00	0%
4	REVISAR Y DEVENGAR LOS BIENES Y SERVICIOS Y LAS OPERACIONES DE PAGO (FASES-RENDICIÓN Y DEVOLUCIÓN)	Documento	7956.00	4077.00	51.24%
5	REVISAR Y EVALUAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTARIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	Documento	60.00	60.00	100%
					Total 59.54%

Justificaciones:

Tarea 1 (Diciembre): Esta pendiente aún el cierre del último trimestre del 2017, la cual se viene realizando los respectivos análisis y ajustes para un cierre óptimo, el cual vence el 11 de marzo del 2018.

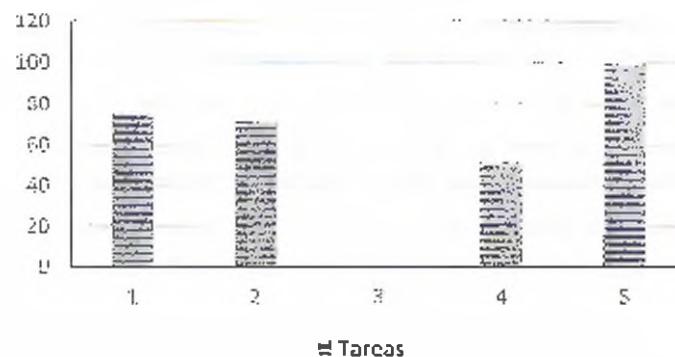
Tarea 3 (Marzo): Esta tarea también se encuentra pendiente de evaluación en el POI, la cual se estaría cumpliendo al hacer el cierre respectivo del ejercicio 2017, pero en esta tarea se avanzó en hacer la legalización de hojas sueltas en blanco para la impresión de los l

Tarea 3 (Junio): Esta tarea también se encuentra pendiente de evaluación en el POI, la cual se estaría cumpliendo al hacer el cierre respectivo del ejercicio 2017, pero en esta tarea se avanzó en hacer la legalización de hojas sueltas en blanco para la impresión de los lí.

Tarea 3 (Septiembre): Esta tarea también se encuentra pendiente de evaluación en el POI, la cual se estaría cumpliendo al hacer el cierre respectivo del ejercicio 2017, pero en esta tarea se avanzó en hacer la legalización de hojas sueltas en blanco para la impresión de los lí.

Tarea 3 (Diciembre): Esta tarea también se encuentra pendiente de evaluación en el POI, la cual se estaría cumpliendo al hacer el cierre respectivo del ejercicio 2017, pero en esta tarea se avanzó en hacer la legalización de hojas sueltas en blanco para la impresión de los lí.

**Actividad Operativa: ELABORAR Y PRESENTAR EL BALANCE
GENERAL ANUAL, EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS
ESTABLECIDAS AL RESPECTO**



Actividad Operativa: PROGRAMAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE LA TOMA DE INVENTARIO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN - ⚡ Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución		Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	REALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TERRENOS DE LA MPSM	ACCION	4.00	3.00	100%
2	RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS FUENTES PARA EL INVENTARIO (ORDENES DE COMPRA, FACTURAS, GUÍAS, PECOSAS)	ACCION	4.00	3.00	75%
3	ENVÍO DE INFORMACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES A Documento LA SBN Y SINABIP	Documento	4.00	2.00	50%
4	FORMULACION DE DIRECTIVAS INTERNAS PARA EL INVENTARIO	Documento	4.00	2.00	50%
			Total	68.75%	

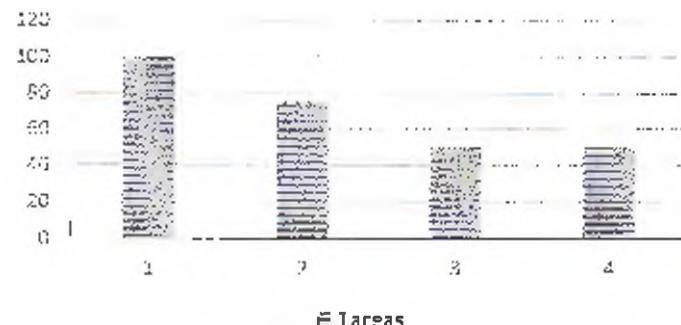
Justificaciones:

Tarea 2 (Septiembre): En lo que respecta a la evaluación de esta tarea, correspondiente al 3er trimestre, no se generó ningún documento solicitando la recepción de los documentos fuentes, ya que el pedido de lo antes mencionado se hizo en forma verbal con el área de Logística.

Tarea 3 (Septiembre): No se realizó ningún envío de información en el 3er trimestre por motivos que se programó al inventario para el último mes de 4to trimestre, motivo por el cual se viene realizando aún el inventario al 31/12/2017, en el cual tiene como fecha límite el 31 de enero.

Tarea 3 (Diciembre): No se realizó ningún envío de información en el 3er trimestre por motivos que se programó el inventario para el último mes de 4to trimestre, motivo por el cual se viene realizando aún el inventario al 31/12/2017, en cuestión como fecha límite al 31 de diciembre.

**Actividad Operativa: PROGRAMAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR
EL PROCESO DE LA TOMA DE INVENTARIO DE LOS BIENES
PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
SAN MARTÍN**



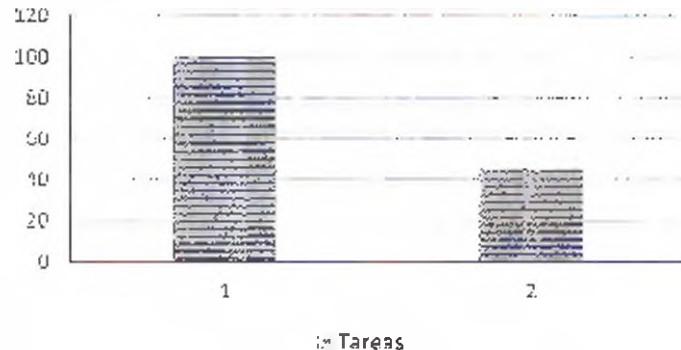
Actividad Operativa: EFECTUAR LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS INMUEBLES

MAQUINARIA Y EQUIPO - ■ Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución		Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	VERIFICACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACCION	4.00	4.00	100%
2	SANEAMIENTO E INSCRIPCIÓN DE TERRENOS EN REGISTROS EXPEDIENTE PÚBLICOS		40.00	18.00	45%
					Total 72.5%

Justificaciones:

**Actividad Operativa: EFECTUAR LOS PROCESOS DE
SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS INMUEBLES
MAQUINARIA Y EQUIPO**



La Oficina de Contabilidad y Patrimonio, luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **64.16 %**, el que es calificado como = **Buena** según el Tablero de medición.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
LIMA - JARAPOTO

CPC. Clara Navarro Pereira
JEFE DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO
MATR. N° 14545



OFICINA DE TESORERÍA

OFICINA DE TESORERÍA.

Porcentaje de Avance de la Oficina de Tesorería.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Tesorería. - 70.32 %

Acción Estratégica: Modernizar la administración municipal a través de la implementación de la Política Nacional de Modernización Pública.

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad Operativa: PROGRAMACIÓN, ELABORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES FINANCIERAS -

Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ARCHIVO DE LOS COMPROBANTES DE PAGOS EN FORMA CRONOLÓGICA	ACCION	6960.00	6082.00	87.30%
2	ARCHIVO DE LOS RECURSOS DE INGRESOS SAT-T Y DEVOLUCIONES EN FORMA CRONOLOGICA	ACCION	360.00	468.00	100%
3	ASIGNACIÓN DE FONDOS PARA CAJA CH.CA.	ACCION	12.00	7.00	58.33%
4	CONTROL DE LIQUIDEZ FINANCIERA	ACCION	240.00	30.00	12.5%
5	CONTROL FÍSICO Y EMISIÓN DE CHEQUES C.RADOS	ACCION	7200.00	3211.00	44.6%
6	CUSTODIA DE ACCIONES COMUNES	ACCION	4.00	2.00	50%
7	CUSTODIA DE CARTAS FIANZAS EN GARANTÍA	ACCION	36.00	101.00	100%
8	CUSTODIA DE CHEQUERAS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS	ACCION	600.00	349.00	58.17%
9	ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS	ACCION	2.00	0.00	0%
10	ELABORACIÓN DE FLUJO DE CAJA	ACCION	4.00	0.00	0%
11	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES (SISTEMA SIAF)	ACCION	12.00	12.00	100%
12	ELABORACIÓN DE RECIBOS DE INGRESOS RUBRO 08 Y 09 DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT-T	ACCION	360.00	468.00	100%
13	ENAHORACIÓN DE RECIBOS DE INGRESOS, TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL (FONCOMUN, PROVIAS, VASO DE LECHE, RENTA DE ADUANAS, CANON, ETC).	ACCION	80.00	136.00	160%
14	ELABORACIÓN, AMPLIACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES	ACCION	20.00	20.00	100%
15	EMISIÓN DE FACTURAS A PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS PARA SUSTENTAR EL GASTO CONTABLES	ACCION	45.00	53.00	100%



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
16	EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA DE LAS ACCIONES OPERACIONES FINANCIERAS		12000.00	6299.00	52.43%
17	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA EL SISTEMA DE ACCIÓN TESORERIA		12.00	0.00	0%
18	GIRAR EN FUNCIÓN A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA ACCIÓN PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS DE PAGOS		7800.00	5172.00	65.31%
19	INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS (SAT-T) Y RECIBOS DE ACCIÓN INGRESOS (DEVOLUCIONES POR LA ENTIDAD)		1.00	1.00	100%
20	INVENTARIO FÍSICO DE LOS COMPROBANTES DE PAGOS	ACCION	1.00.	1.00	100%
21	PAGO DE PLANILLAS (CAS, CONTRATADOS, NOMBRADOS, CESANTES, ACCIÓN JUBILADOS) CARGAS PERSONALES AFP, PDI, DESCUENTOS PERSONALES, ETC		96.00	897.00	100%
22	PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS	ACCION	12.00	12.00	100%
23	REALIZAR DEVOLUCIONES POR PAGOS INDEBIDOS A FAVOR DE LA ACCIÓN MPSM		200.00	84.00	42%
24	RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INGRESOS PROPIOS DIARIOS ACCIÓN RUBRO 08 Y 09 REMITIDOS POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT-T		360.00	458.00	100%
25	REGISTRO DE LA FASE GIRADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ACCIÓN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF		6000.00	5172.00	86.2%
					Total 70.32%

Justificacónes:

Tarea 6 (Septiembre): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO RECEPCIONÓ PARA SU CUSTODIA NINGÚN TITULO DE VALOR EN LOS MESES SOLICITADOS 2017. CON INFORME N° 003-2018-OT-GAF/MPSM

Tarea 6 (Diciembre): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO RECEPCIONÓ PARA SU CUSTODIA NINGÚN TITULO DE VALOR EN LOS MESES SOLICITADOS 2017. CON INFORME N° 003-2018-01-GAF/MPSM

Tarea 9 (Marzo): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO PROYECTO NINGUNA DIRECTIVA . EN LOS MESES SOLICITADOS 2017. CON INFORME N° 003-2018-OT-GAF/MPSM

Tarea 9 (Diciembre): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO PROYECTO NINGUNA DIRECTIVA . EN LOS MESES SOLICITADOS 2017. CON INFORME N° 003-2018-OT-GAF/MPSM

Tarea 10 (Marzo): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA . NO PROYECTO NINGÚN DOCUMENTO DE FLUJO DE CAJA , PARA EL PERÍODO 2017; POR NO HABER SIDO SOLICITADO POR SU REPRESENTADO CON INFORME N° 003-2018-01-GAF/MPSM

Tarea 10 (Junio): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO PROYECTO NINGÚN DOCUMENTO DE FLUJO DE CAJA , PARA EL PERÍODO 2017; POR NO HABER SIDO SOLICITADO POR SU REPRESENTADO CON INFORME N° 003-2018-01-GAF/MPSM



Tarea 10 (Septiembre): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO PROYECTO NINGUN DOCUMENTO DE FLUJO DE CAJA , PARA EL PERIODO 2017; POR NO HABER SIDO SOLICITADO POR SU REPRESENTADO CON INFORME N° 003-2018-OT-GAF/MPSM

Tarea 10 (Diciembre): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO PROYECIO NINGÚN DOCUMENTO DE FLUJO DF CAJA , PARA EL PERIODO 2017; POR NO HABER SIDO SOLICITADO POR SU REPRESENTADO CON INFORME N° 003-2018-OT-GAF/MPSM

Tarea 14 (Diciembre): NO SE REALIZO NINGUNA AMPLIACIÓN DE CALENDARIO EN ESTOS MESES

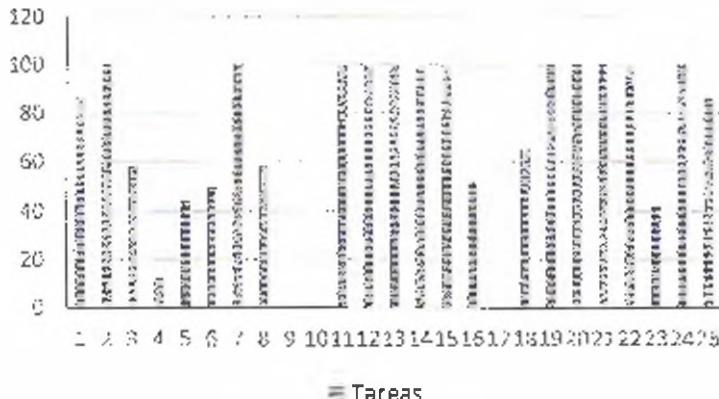
Tarea 17 (Marzo): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO FORMULO NINGUNA POL TICA NI LINEAMIENTOS PARA EL SISTEMA DE TESORERÍA PARA EL PERIODO 2017; POR NO SER FACULTAD DE ESTA OFICINA EMITIR DICHOS HECHOS CON INFORME N° 003-2018 OT-GAF/MPSM

Tarea 17 (Junio): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO FORMULO NINGUNA POL TICA NI LINEAMIENTOS PARA EL SISTEMA DE TESORERÍA PARA EL PERIODO 2017; POR NO SER FACULTAD DE ESTA OFICINA EMITIR DICHOS HECHOS CON INFORME N° 003-2018 OT-GAF/MPSM

Tarea 17 (Septiembre): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO FORMULO NINGUNA POL TICA NI LINEAMIENTOS PARA EL SISTEMA DE TESORERÍA PARA EL PERIODO 2017; POR NO SER FACULTAD DE ESTA OFICINA EMITIR DICHOS HECHOS CON INFORME N° 003-2018 OT-GAF/MPSM

Tarea 17 (Diciembre): SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE ESTA OFICINA , NO FORMULO NINGUNA POL TICA NI LINEAMIENTOS PARA EL SISTEMA DE TESORERÍA PARA EL PERIODO 2017; POR NO SER FACULTAD DE ESTA OFICINA EMITIR DICHOS HECHOS CON INFORME N° 003-2018 OT-GAF/MPSM

Actividad Operativa: PROGRAMACIÓN, ELABORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES FINANCIERAS



= Tareas

La Oficina de Tesorería, luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **70.32 %**, el que es calificado como **+ Buena** según el Tablero de medición.

This document has been generated with: **DE2EXPRESO**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TARAPOTO
CPC. Denis Pinedo Pinedo
JEFE DE LA OFICINA DE TESORERIA

**OFICINA DE LOGÍSTICA Y
ALMACENES.**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES

Porcentaje de Avance de la Oficina de Logística y Almacenes

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Logística y Almacenes - 93.78 %

Acción Estratégica: Modernizar la administración municipal a través de la implementación de la Política Nacional de Modernización Pública.

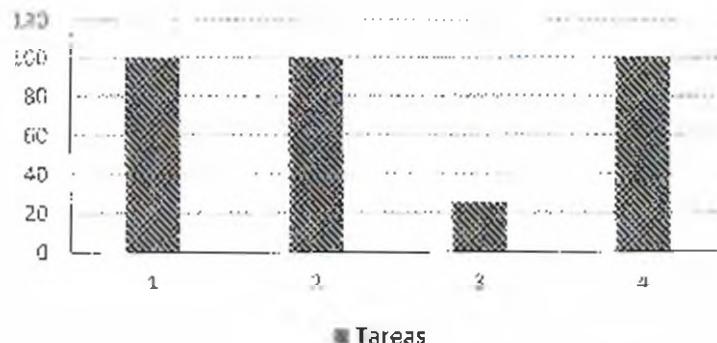
Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad Operativa: PROGRAMAR, COORDINAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS - ☀ Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución		Ejecución Total %
			Anual	Programada Anual	
1	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y SU RESPECTIVA MODIFICACIÓN.	Documento	5.00	105.00	100%
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS, ASÍ COMO BRINDAR EL APOYO PERMANENTE A LOS COMITÉS ESPECIALES	Documento	36.00	130.00	100%
3	COTIZACIÓN Y ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ACCION	7200.00	1821.81	25.3%
4	IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO	Plan	1.00	1.00	100%
		Total		81.33%	

Justificaciones:

Actividad Operativa: PROGRAMAR, COORDINAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS

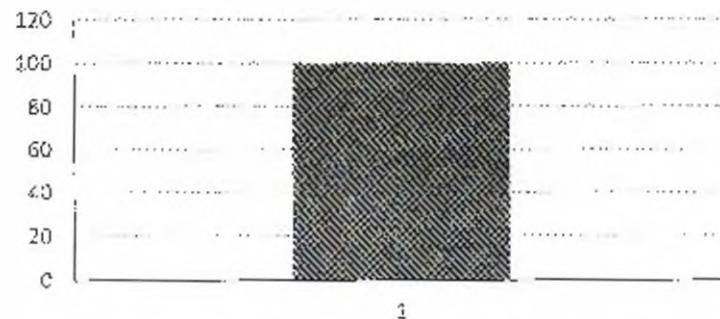


Actividad Operativa: RECEPCIONA, DISTRIBUYE LOS BIENES ADQUIRIDOS PARA ABASTECER A LAS OFICINAS Y OBRAS EN EJECUCIÓN. - ☀ Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ELABORACIÓN DE NEAS, PECOSAS, COMPROBANTES DE SALIDA INTERNA DEBIDAMENTE FIRMADAS POR CADA RESPONSABLE.	ACCION	240.00	1137.00	100%
2	RECEPCIONAR, REGISTRAR, CONTROLAR Y CONSERVAR LOS BIENES EXISTENTES DE ALMACÉN	ACCION	240.00	737.00	100%
3	RECEPCIÓN DE MATERIALES, ASÍ COMO LOS SOBRANTES DE DIFERENTES OBRAS DE LA MPSM	ACCION	144.00	737.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: RECEPCIONA, IMPRIME, ENCUADERNA Y HACE TODO TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA DE LAS OFICINAS



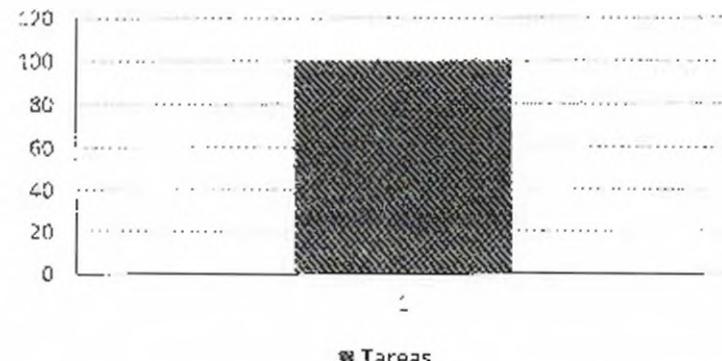
* Tareas

Actividad Operativa: RECEPCIONA, IMPRIME, ENCUADERNA Y HACE TODO TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA DE LAS OFICINAS - * Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	IMPRESIONES, ENCUADERNADOS, CORTES Y TODO TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA	ACCION	240.00	3096.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: RECEPCIÓN, IMPRIME, ENCUADERNA
Y HACE TODO TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA DE LAS
OFICINAS



La Oficina de Logística y Almacenes luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **93.78 %**, el que es calificado como **● Muy Buena** según el Tablero de medición.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TARAPOTI

Sr. ELVIRA RUIZ GONZALES
Jefe de Logística y Almacenes

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Porcentaje de Avance de la Oficina de Recursos Humanos

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Oficina de Recursos Humanos - 97.86 %

Acción Estratégica: Modernizar la administración municipal a través de la implementación de la Política Nacional de Modernización Pública.

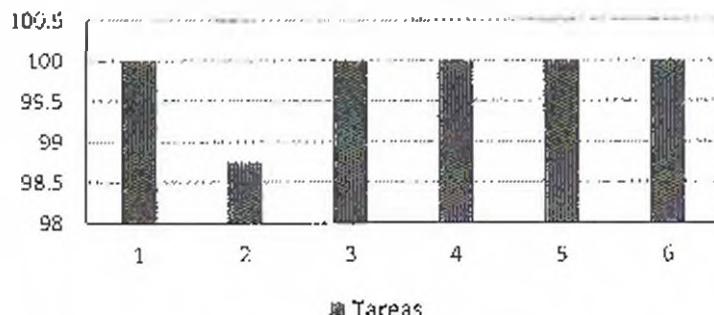
Actividad/Proyecto: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Actividad Operativa: PLANEAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, INDUCCIÓN, EVALUACIÓN, DESPLAZAMIENTO PROMOCIÓN ASCENSO Y CESE DEL PERSONAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE - **Muy Buena**

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
1	EMISIÓN DE PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y RESUMEN	ACCION	76.00	76.00	100%
2	PAGO DE REMUNERACIONES, DIETAS Y BENEFICIOS SOCIALES	ACCION	80.00	79.00	98.75%
3	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS SOCIALES	ACCION	12.00	12.00	100%
4	GASTOS DE SEPELIO Y LUTO	ACCION	15.00	15.00	100%
5	REMUNERACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS -CAS	ACCION	12.00	12.00	100%
6	CONTRATACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	ACCION	12.00	12.00	100%
			Total		99.79%

Justificaciones:

Actividad Operativa: PLANEAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, INDUCCIÓN, EVALUACIÓN, DESPLAZAMIENTO PROMOCIÓN ASCENSO Y CESE DEL PERSONAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE

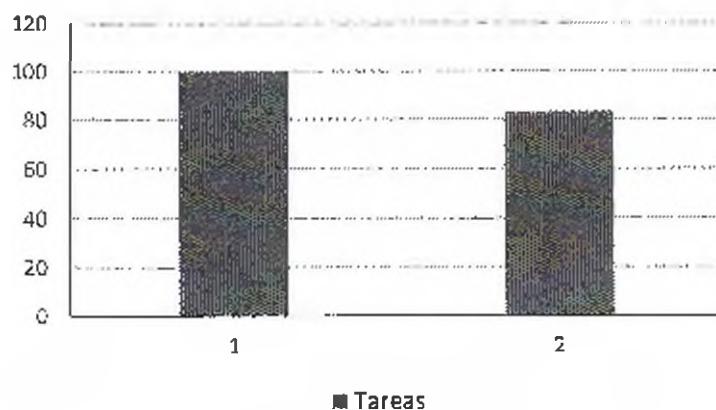


Actividad Operativa: FORMULAR Y PROPONER POLÍTICAS, NORMAS Y REGLAMENTOS RELATIVOS AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	60.00	60.00	100%
				Total	100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA MUNICIPALIDAD.



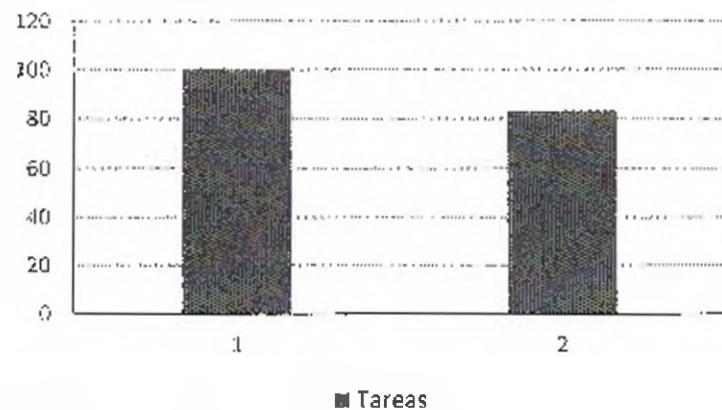
Actividad Operativa: FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA MUNICIPALIDAD. - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS Y/O ACCIONES CAPACIDADES	ACCION	4.00	9.00	100%
2	ACTIVIDADES DIVERSAS	ACCION	12.00	10.00	83.33%
				Total	91.67%

Justificaciones:



Actividad Operativa: FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA MUNICIPALIDAD.

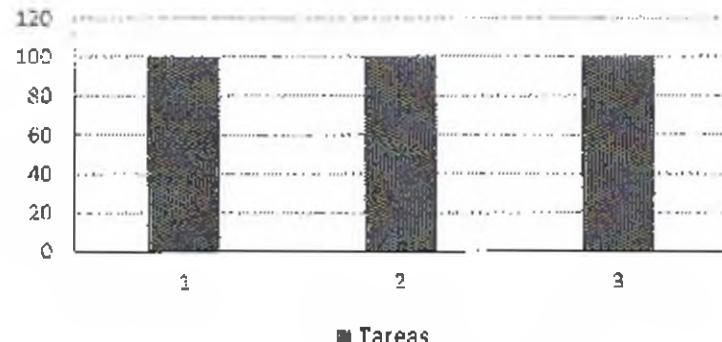


**Actividad Operativa: PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LOS SERVICIOS DE BIENESTAR, RECREACIÓN Y SALUD DE LOS TRABAJADORES ACTIVOS Y CESANTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN. - ●
Muy Buena**

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Total %
1	REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES.	ACCION	3.00	6.00	100%
2	IMPLEMENTACIÓN DE BOTIQUINES PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA	ACCION	1.00	1.00	100%
3	VISITAS DOMICILIARIAS AL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA MAL DE SALUD POR PARTE DE LA ASISTENTA SOCIAL	ACCION	12.00	23.00	100%
Total					100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LOS SERVICIOS DE BIENESTAR, RECREACIÓN Y SALUD DE LOS TRABAJADORES ACTIVOS Y CESANTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.



La Oficina de Recursos Humanos luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **97.86 %**, el que es calificado como **● Muy Buena** según el Tablero de medición.

This document has been generated with **DOCXPRESSO**

Gobernación Provincial de San Martín
TARAPOTO
Bernán Alvarado Vel A. Quila
Este (el Oficina de Recursos Humanos)



**GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización - 100 %

Acción Estratégica: Garantizar y promover la seguridad ciudadana en el distrito

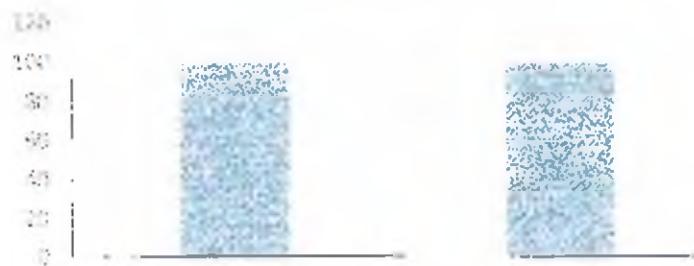
Actividad/Proyecto: GESTIÓN DEL PROGRAMA

Actividad Operativa: PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DESTINADAS A MEJORAR LOS NIVELES DE ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS POBLADORES - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	MONITOREO Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS SUPERVISION PLANES DE LAS SUB GERENCIAS Y/ OFICINAS		60.00	1288.00	100%
2	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PATRULLAJE INTEGRADO.	ACCION	240.00	240.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DESTINADAS A MEJORAR LOS NIVELES DE ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS POBLADORES



• Tareas

La Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.





SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana - 74.68 %

Acción Estratégica: Garantizar y promover la seguridad ciudadana en el distrito

Actividad/Proyecto: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad Operativa: PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES

DESTINADAS A MEJORAR LOS NIVELES DE ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS POBLADORES - ④ Muy Buena

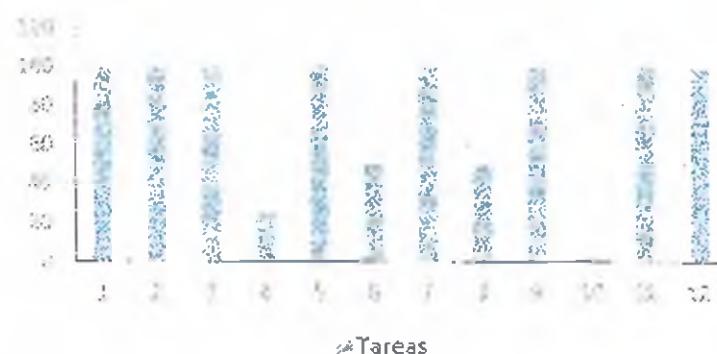
Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	EJECUTAR CONSULTAS CIUDADANAS DEL PLAN LOCAL DE CONSULTA SEGURIDAD CIUDADANA		4.00	4.00	100%
2	REALIZAR SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	SESIÓN	12.00	12.00	100%
3	ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN SOBRE LA FORMULACIÓN PERSONA FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLSC	PERSONA	4.00	4.00	100%
4	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	ESPACIO	4.00	1.00	25%
5	EMITIR INFORMES TRIMESTRALES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	INFORME	3.00	4.00	100%
6	EJECUTAR PROGRAMAS O ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN SOCIAL O SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Programa	2.00	1.00	50%
7	CAPACITAR A ESCOLARES EN UNA CULTURA DE PREVENCIÓN PERSONA DEL DELITO. PREVENCIÓN DE TRATADE PERSONAS, VIOLENCIA CAPACITADA FAMILIAR, PANDILAJE Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	PERSONA	6.00	7.00	100%
8	CAPACITAR EN LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y ACCIONES PERSONA FRENTES A ACTOS DELÍNUECIALES A LOS CONDUCTORES DE CAPACITADA TRANSPORTE TERRESTRE.	PERSONA	2.00	1.00	50%
9	CONFORMAR JUNTAS VECINALES	Acta	4.00	4.00	100%
10	FERIA INFORMATIVA DE DERECHOS, DEBERES Y VALORES.FF	Feria	2.00	0.00	0%
11	IMPLEMENTAR REUNIONES DE COORDINACIÓN ENTRE EL COMISARIO Y EL GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN PARA EVALUAR LA SITUACION EN ESTA MATERIA Y PLANIFICAR LAS ACCIONES FUTURAS	Reunión	4.00	6.00	100%

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
12	PRESENTAR UN PLAN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA	Plan	1.00	1.00	100%
			Total	77.08%	

Justificaciones:



Actividad Operativa: PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DESTINADAS A MEJORAR LOS NIVELES DE ORDEN Y SEGURIDAD DE LOS POBLADORES



Actividad Operativa: MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA CON PREVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA EN CRIMINALIDAD MEDIANTE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN

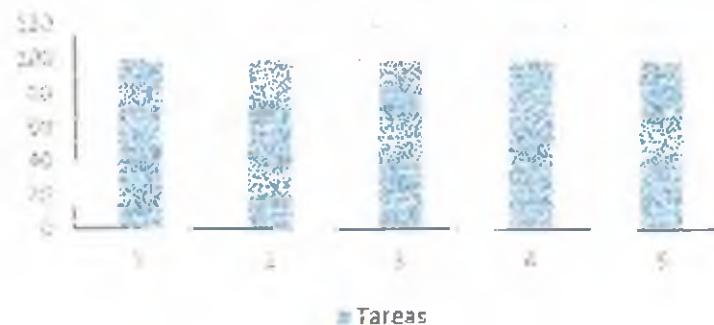
MULTISECTORIAL - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ARTICULAR Y ACTUALIZAR EL MAPA DE DELITO.	MAPA	2.00	2.00	100%
2	FORMULAR Y ARTICULAR EL MAPA DE RIESGO	MAPA	1.00	1.00	100%
3	EJECUCIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS FRENTE A LA ACCIÓN INSEGURIDAD	ACCION	60.00	60.00	100%
4	CAPACITAR A CONDUCTORES EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DE CHARLA ACCIDENTES DE TRÁNSITO	ACCION	2.00	2.00	100%
5	ELABORACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO	ACCION	1.00	1.00	100%
		Total		100%	

Justificaciones:



Actividad Operativa: MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA CON REVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA EN CRIMINALIDAD MEDIANTE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN MULTISECTORIAL



Actividad/Proyecto: MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR

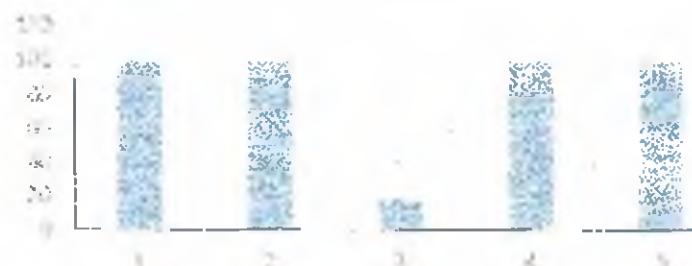
Actividad Operativa: MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA CON REVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA EN CRIMINALIDAD MEDIANTE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN MULTISECTORIAL - ★ Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Total %
1	ELABORAR EL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTOR	Plan	1240.00	1240.00	1240.00	100%
2	ELABORAR EL PLAN DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	Plan	1440.00	1640.00	1640.00	100%
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS VEHICULOS PARA PATRULLAJE POR SECTOR		120.00	22.00	22.00	18.33%
	EJECUTAR EL PATRULLAJE LOCAL INTEGRADO POR SECTOR.	SECTOR	28.00	28.00	28.00	100%
	EJECUTAR EL PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	SECTOR	8.00	8.00	8.00	100%
						Total 83.67%

Justificaciones:



Actividad Operativa: MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA CON PREVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA EN CRIMINALIDAD MEDIANTE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN MULTISECTORIAL



→ Tareas

La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 74.68 %, el que es calificado como ● Muy Buena según el Tablero de medición.

Acción Estratégica: Formar una cultura de prevención, corrección y reacción ante siniestros y desastres

Actividad/Proyecto: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Actividad Operativa: IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA DE SAN MARTIN - ● Buena

Nº	Tarea	Unidad Ejecución de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada Anual	Total	Total %
1	REALIZAR LA IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN BRIGADA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA DE SAN MARTIN		4.00	3.00	75%	
					Total	75%

Justificaciones:





Actividad Operativa: IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA DE SAN MARTIN

8
7
6
5
4
3
2
1
0



□ Tareas

Actividad Operativa: ASISTENCIA FRENTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA DE SAN MARTIN - ■■■
Bajo

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
2	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA ENTREGADO. PROVINCIA DE SAN MARTIN	KIT	200.00	24.00	12%
				Total	12%

Justificaciones:



Actividad Operativa: DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA EN EL DISTRITO DE TARAPOTO

8
7
6
5
4
3
2
1
0



□ Tareas

Actividad Operativa: DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA EN EL DISTRITO DE TARAPOTO - ■■■
Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total Anual	Total %
1	DESARROLLAR SIMULACROS EN GESTION REACTIVA EN EL DISTRITO DE TARAPOTO		Reporte	4.00	3.00	75%
					Total	75%

Justificaciones:

Actividad Operativa: DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA EN EL DISTRITO DE TARAPOTO



• Tareas

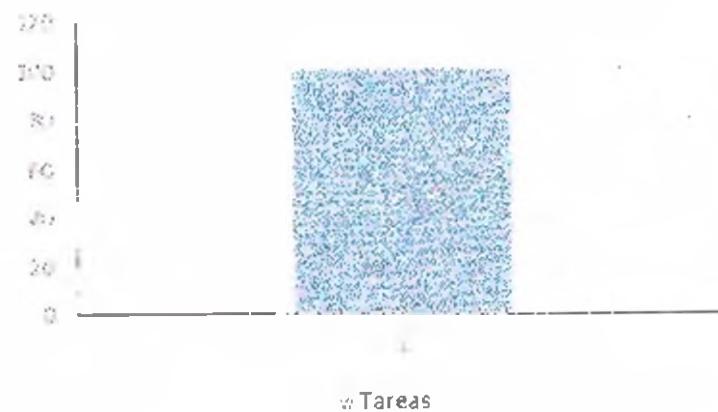
Actividad Operativa: INSPECCIÓN DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total Anual	Total %
1	REALIZAR INSPECCIONES EN LAS EDIFICACIONES PARA LA INSPECCION SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO DE LA CIUDAD DE TARAPOTO		1200.00	1809.00	1809.00	100%
					Total	100%

Justificaciones:



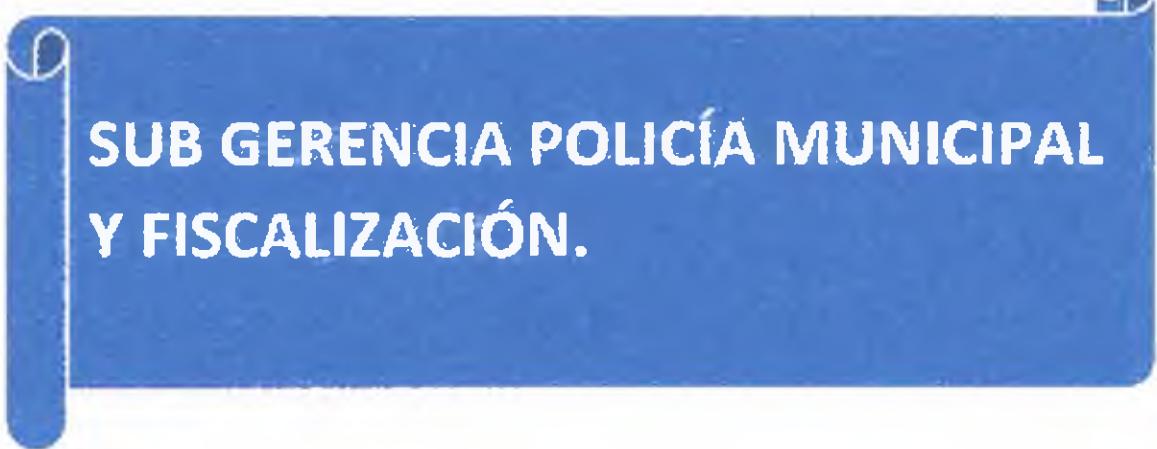
Actividad Operativa: INSPECCIÓN DE EDIFICACIONES PARA
LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO



La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 74.68 %, el que es calificado como ■ Muy Buena según el Tablero de medición.

Documento emitido con anterioridad a la fecha de impresión: **DOCXPRESSO**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN MARTÍN
Rober Huamán Santillán
SUBGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA



**SUB GERENCIA POLICÍA MUNICIPAL
Y FISCALIZACIÓN.**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización - 100 %

Acción Estratégica: Promover acciones para el cumplimiento de las disposiciones municipales

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

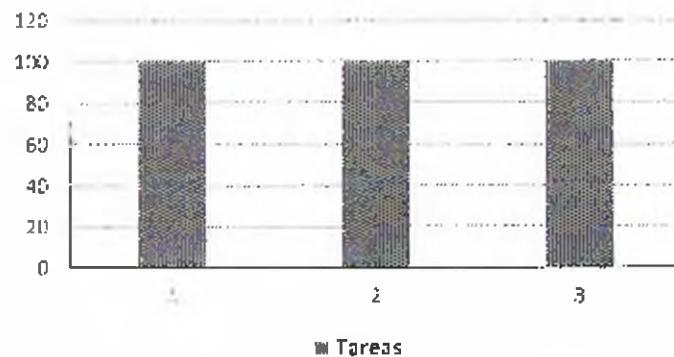
Actividad Operativa: OPERATIVOS DE INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y OTROS

ESTABLECIMIENTOS - ★ Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	OPERATIVOS INOPINADOS DE CENTROS COMERCIALES Y NOTIFICACIONES EN OTROS ESTABLECIMIENTOS		3356.00	3597.00	100%
2	OPERATIVOS INCAPACITANTES EN LOS CENTROS DE ABASTO.	NOTIFICACIONES	240.00	240.00	100%
3	OPERATIVOS INOPINADOS EN CAMARAS FRIGORIFICAS.	NOTIFICACIONES	4.00	5.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: OPERATIVOS DE INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS

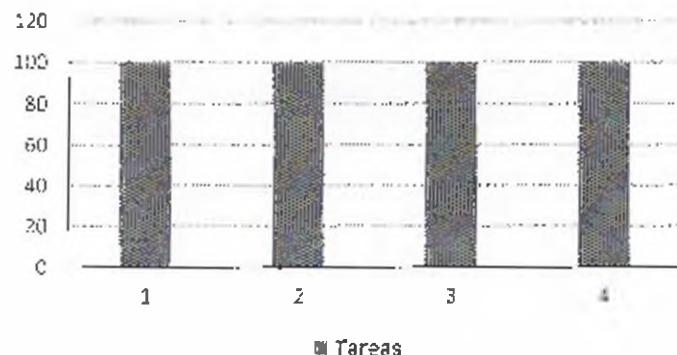


Actividad Operativa: OPERATIVOS MULTISECTORIALES CON LA FISCALÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PNP Y RED DE SALUD - ★ Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	OPERATIVOS INOPINADOS A SUPERMERCADOS.	NOTIFICACION	10.00	10.00	100%
2	OPERATIVOS INOPINADOS A RESTAURANT, CHIFAS Y NOTIFICACION POLLERIAS		39.00	49.00	100%
3	OPERATIVOS INOPINADOS A BOTICAS Y FARMACEAS Y NOTIFICACION CENTROS ASISTENCIALES		34.00	39.00	100%
4	OPERATIVOS INOPINADOS DE BARES Y CANTINAS	NOTIFICACION	37.00	45.00	100%
				Total	100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: OPERATIVOS MULTISECTORIALES CON LA FISCALIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PNP Y RED DE SALUD



Actividad Operativa: OPERATIVOS DE ERRADICACIÓN, INSPECCIÓN , ORDENAMIENTO Y CONTROL DEL COMERCIO

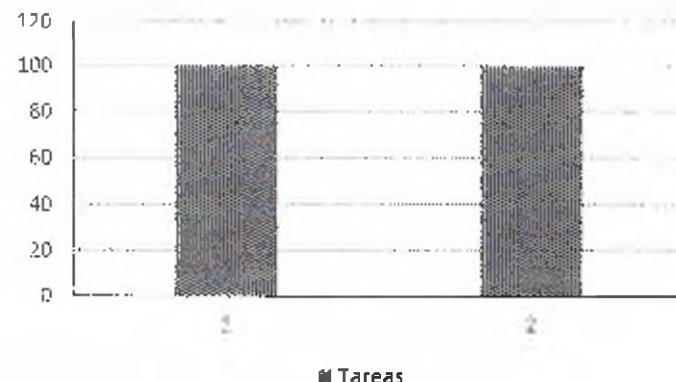
- Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	ALINEAMIENTO A LOS LOCALES COMERCIALES.	INSPECCIÓN	120.00	167.00	100%
2	OPERATIVO DE DISUASIÓN EN EL INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS MERCADOS.	INSPECCIÓN	240.00	274.00	100%
				Total	100%

Justificaciones:



Actividad Operativa: OPERATIVOS DE ERRADICACIÓN,
INSPECCIÓN , ORDENAMIENTO Y CONTROL DEL COMERCIO



La Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Firma: **Victor M. Hugo Lopez Vazquez**
SUB-DIRECTOR DE LA POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION



GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL.

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Desarrollo Social.

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Desarrollo Social. - 100 %

Acción Estratégica: Promover normas y procedimientos que fomenten el desarrollo social en el ámbito jurisdiccional de la provincia

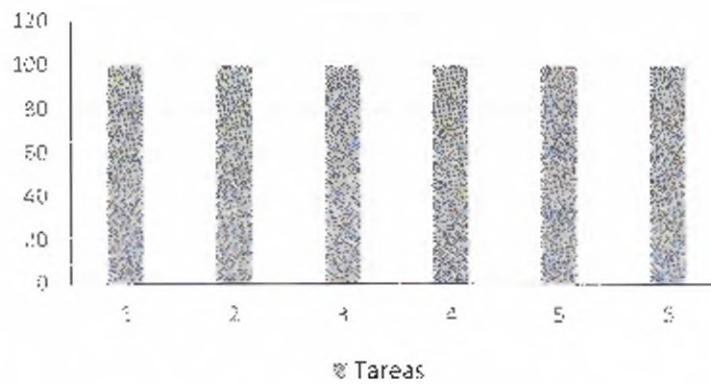
Actividad/Proyecto: PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Actividad Operativa: POBLACIÓN CONOCE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN DESDE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL. ACTIVIDAD PROMOCIÓN Y RECONOCIMIENTO A SOCIAS DE LAS EFECTUADA ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE		1.00	1.00	100%
2	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD NAVIDAD DEL NIÑO SAN MARTÍN EN CHOCO ATRADAS)		5.00	10.00	100%
3	ATENCIÓN, DESPACHOS Y ADMINISTRACIÓN DE ACERVO DOCUMENTARIO INSTITUCIONAL, INTERINSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	ACCION	3776.00	3764.20	100%
4	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO SOCIAL	ACCION	2.00	2.00	100%
5	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL DE LA GDS	ACCION	2.00	2.00	100%
6	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ACCION	2.00	4.05	105%
			Total		100%

Justificaciones:

**Actividad Operativa: POBLACIÓN CONOCE LAS ACTIVIDADES
QUE DESARROLLA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN
MARTÍN DESDE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL.**



La Gerencia de Desarrollo Social, luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como • Muy Buena según el Tablero de medición.



SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Organica: Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil - 75.75 %

Acción Estratégica: Asistencia alimentaria y nutrición infantil integral y focalizada a poblaciones vulnerables de la provincia.

Actividad/Proyecto: PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Actividad Operativa: SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION A LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO HUMANO, EN LOS AMBITOS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, LA NUTRICIÓN INFANTIL Y FOCALIZACION DE HOGARES

Bueno

	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
1	REALIZACION DE COORDINACION CON LA GERENCIA DE DESARROLLO RURAL Y ASISTENCIA SOCIAL	Reunión	10.00	1.00	10%
2	REALIZACION DE COORDINACION CON LOS PESQUISADORES DE AREAS	Reunión	12.00	7.00	58.33%
3	REALIZACION DE COORDINACION CON OTROS SECTORES, COMITÉS Y UNIDADES QUE VERIFICA LA GESTION DE LA SUB GERENCIA	Reunión	12.00	7.00	58.33%
4	SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROGRAMA VASCULITICO	ACCION	4.00	4.00	100%
5	SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROGRAMA DE ACCION DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	DE ACCION	4.00	4.00	100%
6	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS UNIDADES LOCALIZADAS EN LOS CAMPOS INDIGENOS	DE ACCION	4.00	4.00	100%
7	SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROGRAMA ARTICULADO ACCION NUTRICIONAL	ACCION	1.00	1.00	100%
8	FASTER DE CAPACITACION A PERSONAL Y POBLACIONES POC. PZ. Y TEL. JULI DE LA SGPSNI	ACCION	2.00	1.00	50%
9	IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DE VERIFICACION DE PROGRAMAS ACCION SOCIALES	ACCION	4.00	4.00	100%
10	IMPLEMENTACION ALMACEN DE PROGRAMAS SOCIALES	ACCION	2.00	2.00	100%
11	IMPLEMENTACION DE BOTIQUE DE PRIMEROS AUXILIOS	ACCION	1.00	1.00	100%
12	IMPLEMENTACION A TALLER CONTROL DE CALIDAD	ACCION	2.00	1.00	50%
		Total	46.00	16.50	35.45%

Justificación: Las medidas programadas se cumplen con éxito hasta el momento.

Actividad Operativa: SEGUIMIENTO, MONITOREO Y
EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROCESOS Y
ESTRUCTURAS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE LA
ALIMENTACIÓN INFANTIL Y LA NUTRICIÓN MATERNA, EN
NUTRICIÓN INFANTIL Y FORTIFICACIÓN DE ALIMENTOS

= Tareas

Actividad Operativa: GESTIONAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESTINADAS A PROPORCIONAR EL BENEFICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE A LA POBLACIÓN MATERNA INFANTIL - Muy Buena

Número	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Prog. Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
			Ejecución Prog. Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ELABORACION DEL PLAN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL DOCUMENTO PROGRAMA VASO DE LECHE.	HORAS	1.00	1.00	100%
2	SESION INFORMATIVA TÉCNICA DEL AVISO DE VACUNAS Y ACCIONES PREPARATORIAS DE LA RACION DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	HORAS	2.00	2.00	100%
3	SOLICITUD DE INVESTIGACIÓN EN APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	HORAS	1.20	1.20	100%
4	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOC ERNESTO GÓMEZ Y AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.	HORAS	1.00	1.00	100%
5	PARTICIPACIÓN EN LOS ACTOS DE PRESENTACIÓN POR LOS DÍAS INTERNACIONAL DE LA ALIMENTACIÓN INFANTIL.	HORAS	1.00	1.00	100%
6	DIFUSIÓN SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACTIVIDADES ESTANDARIZADAS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	HORAS	1.00	1.00	100%
7	PARTICIPACIÓN EN LOS ACTOS CELEBRATORIOS POR EL DÍA DE LA ALIMENTACIÓN INFANTIL.	HORAS	1.00	1.00	100%
8	AJUDEMACIÓN EN LOS MEDIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE.	HORAS	1.00	1.00	100%
9	PARTICIPACIÓN EN LOS ACTOS CELEBRATORIOS POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ALIMENTACIÓN INFANTIL.	HORAS	1.00	1.00	100%
10	CELEBRACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ALIMENTACIÓN INFANTIL EJECUTADA.	HORAS	1.00	1.00	100%
11	BESTRACTACIONES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	HORAS	0.50	0.50	100%



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
12	IMPLEMENTACIÓN Y/O SUSPENSIÓN PARCIAL DE LAS ORGANIZACIONES DE BASE QUE SON FUNDIDAS POR EL PROGRAMA VASO DEL LECHE.	ACCION	2.90	2.90	100%
13	IMPLEMENTACIÓN AL ÁREA DEL PROGRAMA VASO DEL LECHE.	ACCION	4.00	3.00	75%
14	PARTICIPACIÓN ATRAVÉS DE LAS OSB EN EL CAMPEONATO DIFERENTE ENTRE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEL PROGRAMA VASO DEL LECHE.	ACCION	6.00	1.50	25%
15	MONITORIO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LOS MIEMBROS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE (COMUNIDAD).	Evaluación	4.20	4.20	100%
16	SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA COMPRA DE INSUMOS DEL PROGRAMA DEL VASO DEL LECHE.	ACCION	2.00	2.00	100%
17	TAJER DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS PROMOTORAS DEL PVI.	Taller	1.70	1.70	100%
18	TAJER DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LAS OSB DEL PVI.	Taller	1.00	2.00	100%
19	SISTEMATIZACIÓN DE NEGRATACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PVI A DIVERSAS INSTANCIAS DEL ESTADO (CONTADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, INFI, MIDIS, L.C.)	ACCION	12.00	12.00	100%
20	SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS REEMISIONES FINANCIERAS ECONÓMICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DEL LECHE.	ACCION	12.00	12.00	100%
21	COORDINACIÓN CON EL OFVI, RESPECTO A LA GESTIÓN DEL PVI.	ACCION	0.00	0.00	100%
				Total:	94.55%

Estos pagos, los medios probatorios se encuentran en este sub-Gerencia.

**ACTIVIDAD OPERATIVA: GESTIÓN Y CONTROL DE LAS
ACTIVIDADES DESTINADAS A PROPORCIONAR EL BENEFICIO
ALIMENTARIO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA
PÚBLICA A LA INFANCIA**

Actividad Operativa: GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DESTINADAS A PROPORCIONAR EL BENEFICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA - **Muy Buena**

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Ejecución Ejecución		
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	ELABORACIÓN DE LA CÁMARA ALIMENTARIA DEL PCA (VÍA Documento MODALIDADES)	1.20	1.20	1.20	100%
2	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PCA POR MODALIDADES	1.20	1.20	1.20	100%
3	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PCA POR MODALIDADES	12.00	12.00	12.00	100%
4	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTOS DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PCA	1.00	1.00	1.00	100%
5	COORDINACIÓN CON LA CGI A RESPECTO A LA GESTIÓN DEL PCA	ACCION	5.00	5.00	100%
6	PROGRAMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS AJUSTADAS Y COMPLETAS PARA LA POBLACIÓN LOCALIZADA POR MODALIDAD	ACCION	12.00	12.00	100%
7	SEGUIMIENTO SEMESTRAL EN LA EJECUCIÓN DE LA MISIÓN DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA - PCA	ACCION	3.00	3.00	100%
8	ASISTENCIA INSTITUCIONAL PERMANENTE PARA LA POB ALZÓN EN BILSES DE VULNERABILIDAD	ACCION	12.00	4.00	33.33%
9	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO LOCAL	ACCION	5.00	5.00	100%
10	CAPACITACIÓN DE LOS PNL CLAVE EN EL PCA	LIBRE	2.00	2.00	100%
11	CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS EN SUMACÉN DEL PCA	ACCION	12.00	9.00	75%
12	IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y SERVICIOS PARA LA BUENA GESTIÓN DEL PCA	ACCION	4.00	4.00	100%

Nº	Tarea	Unidad de Ejecución medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Total %
13	MONITORIO Y SORTEO DE LA SUPERACION DE LA CONVENCIÓN DE GESTIÓN 2017, RIDS Y LA MAPSS.	SECCION	1.00	1.00	100%
14	MONITORIO Y SORTEO A LOS CONSEJOS ELECTORALES LAS MOVEDADAS DE LA SECCIÓN MEDIANTE EL PCA	SECCION	0.00	0.00	100%
15	ELABORACION DE INFORMES DE LAS INVESTIGACIONES DEL GOBIERNO NACIONAL Y COMUNICACIÓN DE LA REPÚBLICA	N.C.D.R.	0.00	0.00	100%
16	SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE PCA, MEDIANTE LTV 1017 Y 27/67	SECCION	7.00	7.00	100%
17	PARTICIPACIÓN EN LOS ACTOS ELECTORALES DE LOS MUNICIPIOS VINCULADA A LA AUTONOMÍA	SECCION	1.00	1.00	100%
					Fiscal 93.1%

Justificación: Los módulos principales se encuentran en esta Sección.

Actividad Operativa: CLASIFICAR Y COMBINAR LAS ACTIVIDADES DESTINADAS A PROPORCIONAR INFORMACIÓN ALUSIVA A LOS PROGRAMAS SOCIALES.

C.I.M. N° 1007.

Actividad Operativa: PROVER INFORMACIÓN RELEVANTE A LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE LES PERMITA IDENTIFICAR Y SELECCIONAR A SUS BENEFICIARIOS. - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de Ejecución medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Total %
1	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	Documentos	1.00	1.00	100%
2	CONTROL DE CALIDAD, DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO DE LOS DATOS REGISTRADOS EN LAS TABLAS SOCIOECONÓMICAS ÚNICAS	REGISTRO	10.00	10.00	100%
3	COMUNICACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES PARA EL SORTEO ANUAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	SECCION	4.00	4.00	100%



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución		Ejecución Total %
			Programada	Acumulada Anual	
4	SEGUIMIENTO DE PRIMEROS DATOS EN LA PROGRAMACION Y EJECUCION DE LA POLÍTICA SOCIO ECONÓMICA EN LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES A TRAVÉS DEL DIF.	ACCION	4.00	4.00	100%
5	LOCALIZACION DE ADULTAS Y JUVENILES	ACCION	12.00	6.00	50%
6	CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA C.E.P.	PERSONA CAPACITADA	7.00	1.00	50%
7	SPRINGERIZACION Y DIFUSION DE LAS LINEAS OFICIALES	ACCION	12.00	6.00	50%
8	PROCESO DE IMPERSONALIZACION EN COORDINACION CON LOS RESPONSABLES DEL PV Y PCA	REGISTRO	0.00	0.00	0%
			Total	24.00	

Justificación: Los medios apropiados se detallan en el Sub-área:

Actividad Operativa: PROYECTO INFORMACIÓN RELATIVA A LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE LES PERMITEN IDENTIFICAR Y SELECCIONAR A SUS BENEFICIARIOS.



Tareas

Actividad Operativa: PROYECCION DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN CONTRIBUYE A LA REDUCCION DE LA DESNUTRICION CRONICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS DE EDAD A TRAVÉS DEL PROGRAMA ARTILLADO NUTRICIONAL - Regular

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución		Ejecución Total %
			Programada	Acumulada Anual	
1	ELABORACION DEL PLAN DE RABAJO	DIALENGO	1.00	1.00	100%
2	COMBINACION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	ACCION	0.00	0.00	0%
3	IDENTIFICACION DE ZONAS CRITICAS EN CUANTO A LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO, EN COORDINACION CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN	ACCION	1.00	0.00	0%

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
7	VISITA DOMICILIARIA PARA DETERMINAR LA CALIDAD DEL AGUA EN COORDINACION CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN	ACTIVOS	1.000	8.00	10%
8	TALLER DE CAPACITACION EN CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HIGIENICO	ACTIVOS	1.00	1.00	0%
Total					45%

Investigaciones. No se realizo el taller programado con las QRS debido que hubo problemas con el equipamiento solicitado para la actividad y otras dificultades presentadas por el Sector Salud.

Actividad Operativa: PROLACION DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN CONTRIBUYE A LA REDUCCION DE LA DESNUTRICION CRONICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS DE EDAD A TRAVES DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Tareas

Actividad/Proyecto: MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Actividad Operativa: PROLACION DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN CONTRIBUYE A LA REDUCCION DE LA DESNUTRICION CRONICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS DE EDAD A TRAVES DEL PROGRAMA ARTICULADO

NUTRICIONAL - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ELABORACION DE PLAN DE RABAJO	Documento	1.00	1.00	100%
2	ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE ATENCION Y SEGUIMIENTO INFORME ANNUAL MENOR DE 5 AÑOS DE EDAD EN COORDINACION CON LA RED DE SALUD SAN MARTIN	INFORME	1.00	1.00	100%
3	IMPLEMENTACION CON MECANISMOS Y EQUIPO NUEVOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL NIÑO EN COORDINACION CON LA RSSM	4.00	4.00	100%	
4	ATENCION INTEGRAL PARA LA PREVENCION DE LA DESNUTRICION CRONICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS EN COORDINACION CON LA RSSM	4.00	3.00	75%	



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Total %
		Año	Año	Año	
3	INSTITUCIONES EDUCATIVAS SAB. DAJES PROV. EN EL NORMA CUIDADO INFANTIL Y PROTECCIÓN DEL NIÑO MENOR DE 5 AÑOS EN COORDINACIÓN CON LA GEM SAN MARTÍN.		4.00	3.00	75%
5	FAMILIAS SALVABLES CON CONOCIMIENTO PARA LA INFORMACIÓN Y MUNICIÓN Y PROTECCIÓN DEL NIÑO MENOR DE 5 AÑOS DE SALUD, EN COORDINACIÓN CON LA GEM		4.00	2.00	50%
	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE INFORMACIÓN AL INFORME INDÍCIO, FAMILIA Y COMUNIDAD, EN COORDINACIÓN CON EL RHD DE SALUD		4.00	2.00	50%
					Total 75%

Las siguientes tareas y demás arrobatorios se vinculan con esta Sub Gerencia:

Actividad Operativa: **PROLIFERACION DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN CONTRA LA REDUCCION DE LA DESNUTRICION CRONICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS EN COORDINACION A TRAVES DE PROGRAMAS DE CUIDADO NUTRICIONAL**



Tareas

La Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil, luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 75.75 %, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición



SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos - 93.85 %

Acción Estratégica: Asistencia Psicológica, Legal, jurídico y Registro permanente a la población necesitada

Actividad/Proyecto: PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

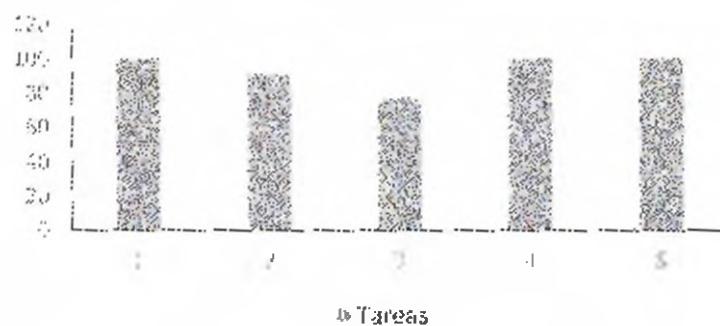
Actividad Operativa: RESGUARDAR LOS DERECHOS QUE LA LEGISLACIÓN RECONOCE A LOS NIÑOS, MUJERES Y ADOLESCENTES, ACTUANDO EN LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS Y EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de Ejecución medida	Ejecución Ejecución Ejecución		
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORAMIENTO A DEMUNAS DISTRITALES	ACCION	5.00	5.00	100%
2	REGISTRO A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA POLÍTICA	REGISTRO	3000.00	2731.00	91.03%
3	ATENCIÓN DE CASOS (VENENOSA, REGIMEN DE VISTAS, FELICIÓN) Atención EXTRAMATRIMONIAL, INDOCUMENTACIÓN INFANTIL, MATRÍCULA ESCOLAR OPORTUNA, VIOLENCIA FAMILIAR (FÍSICA, Y/O PSICOLÓGICA, ABUSO SEXUAL, ALIMENTOS, ORIENTACIÓN DE PAREJAS, ASESORAMIENTO LEGAL Y TRATAMIENTO)	Atención	1800.00	1396.00	77%
4	PREVENCIÓN DE PROBLEMAS PSICOSOCIALES (DEBERES Y ACCIÓN DERECHOS, BULLYING, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, CAMBIOS EN LA ADOLESCENCIA, MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS, EMBARAZO PRECOZ, DROGAS Y PANDILLAJE, ESCUELA DE PADRES EN BUEN TRATO A LA NIÑEZ, SEXUALIDAD Y ESTILOS DE VIDA)	ACCION	48.00	108.00	100%
5	CAMPAÑA DE MOVILIZACIÓN DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN SEXUAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES; PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL; LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	Campaña	4.00	4.00	100%
			Total 93.81%		

Justificaciones:

Tarea 2 (Diciembre): A PARTIR DEL 20 DE NOVIEMBRE SE SUSPENDIÓ LA ATENCIÓN EN EL MÓDULO DEL REGISTRO ÚNICO DE VÍCTIMAS HASTA EL 18 DE DICIEMBRE DE 2017, POR CAPACITACIÓN Y ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DE REPARACIONES

Actividad Operativa: REGULARIZAR LOS DERECHOS QUE LA LEGISLACIÓN RECONOCE A LOS NIÑOS, MUJERES Y ADOLESCENTES, ACTUANDO EN LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS Y EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS



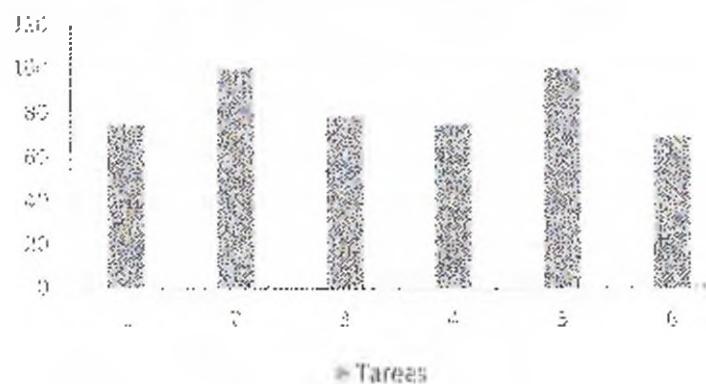
Actividad Operativa: ADMINISTRAR LOS REGISTROS CIVILES Y SUS ARCHIVOS, EN FORMA SIMPLIFICADA Y ORGANIZADA QUE CORRESPONDA A LA MUNICIPALIDAD - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIO(A DOMICILIO Y DENTRO DE LA MPSM)	ACTIVIDAD EFECTUADA	200.00	149.00	74.5%
2	EXPEDICIÓN DE ACTAS: NACIMIENTO (NACIONAL Y EXTRANJERO), DOCUMENTO MATRIMONIO, NACIONAL Y EXTRANJERO, PARTIDA DE DEFUNCIÓN Y CONSTANCIAS DIVERSAS		8000.30	9234.00	100%
3	INSCRIPCIÓN, RECONOCIMIENTO DE HIJO Y ADOPCIÓN VÍA ACTIVIDAD JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD EFECTUADA	30.00	25.00	83.33%
4	INSCRIPCIONES DE DIVORCIO(JUDICIALES, NOTARIALES Y ACTIVIDAD REALIZADAS POR LA MPSM) Y ATENCIÓN DE OFICIOS	ACTIVIDAD EFECTUADA	40.00	30.00	75%
5	ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL MASIVO	ACTIVIDAD EFECTUADA	1.00	1.00	100%
6	RECIFICACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES (ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y NOTARIALES)	ACCION	120.00	86.00	70%
					Total 82.54%

Justificaciones:



Actividad Operativa: ADMINISTRAR LOS REGISTROS CIVILES Y SUS ARCHIVOS, EN FORMA SIMPLIFICADA Y ORDENADA QUE CORRESPONDA A LA MUNICIPALIDAD



Actividad Operativa: BRINDAR PRESTACIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES, VINCULADOS A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN SOCIAL, DEFENSORÍA DE LA MUJER NIÑO Y ADOLESCENTE Y, DISCAPACITADO

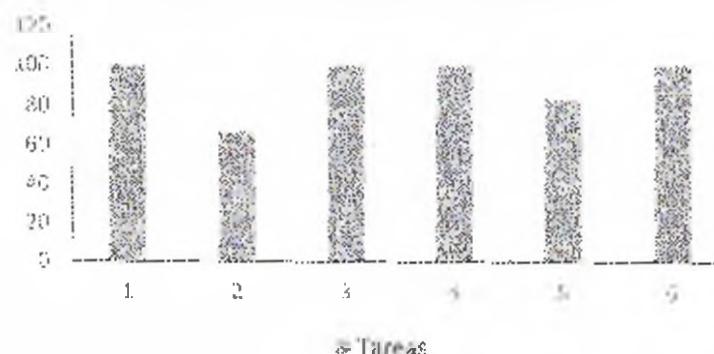
Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	SUPERVISIÓN Y MONITOREO AL TRABAJO DE LAS ÁREAS DE LA SUPERVISIÓN SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS		12.00	16.00	100%
2	CAPACITACIÓN AL PERSONAL PARA PROGRAMACIÓN Y PERSONAL EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES, SOCIALIZACIÓN DE DIRECTIVAS, CAPACITACIÓN NORMAS, PROCEDIMIENTOS, ETC		12.00	8.00	66.67%
3	CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD A NIVEL PROVINCIAL EN EL MARCO DE CELEBRACIONES POR EL DÍA MUNDIAL DE LUCHA CONTRA EL VIH, DÍA MUNDIAL DE LUCHA CONTRA EL CÁNCER	Campaña	5.00	5.00	100%
4	TALLERES DE ORIENTACIÓN A CIUDADANOS PARA EL EJERCICIO DE DEBERES Y DERECHOS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	Taller	12.00	15.00	100%
5	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES OCUPACIONALES PARA POBLACIÓN VULNERABLE	ACCION	6.00	5.00	83.33%
6	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPEO)	AECION	1.00	1.00	100%
					Total 91.67%

(sin firmar)

Tarea 5 (Septiembre): Se envía el oficio N° 026-2017-GSSM/GADS

Actividad Operativa: BRINDAR PRESTACIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES, VINCULADOS A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN SOCIAL, DEFENSORÍA DE LA MUJER NIÑO Y ADOLESCENTE Y, DISCAPACITADO



Actividades Operativas: PROMOVER Y FORTALECER EL DESARROLLO HUMANO DE LA MUJER Y DEL ADULTO MAYOR -
* Muy Buena

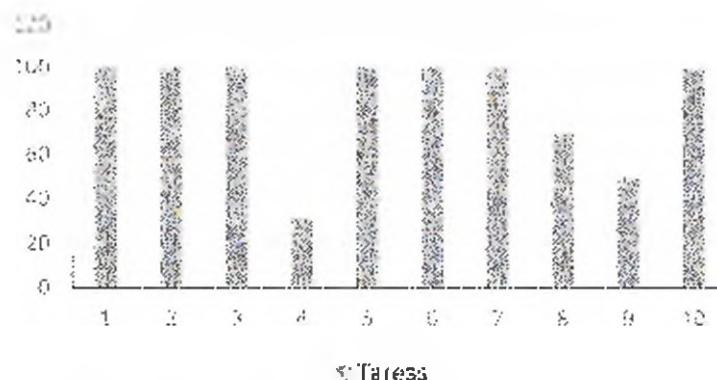
Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución Total %
			Programada	Acumulada Anual	
1.	ACTIVIDAD RECREATIVA PARA COMITÉS DE ADULTOS MAYORES	ACTIVIDAD EFECTUADA	1.00	1.00	100%
2.	CAMPAÑA MÉDICA DE PREVENCIÓN VISUAL	Campaña	1.00	4.00	100%
3.	CAMPAÑA MÉDICA INTEGRAL DE SALUD	Campaña	1.00	1.00	100%
4.	TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ENVEJECIMIENTO SALUDABLE, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	Taller	19.00	6.00	31.58%
5.	CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES FESTIVAS (DÍA ACTIVIDAD INTERNACIONAL DEL ADULTO MAYOR, DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER, DÍA DEL PADRE, DÍA DE LA MADRE, Y NAVIDAD DEL ADULTO MAYOR).		5.00	6.00	120%
6.	IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	ACCION	1.00	1.00	100%
7.	IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL ÁREA MUJER	ACCION	1.00	1.00	100%
8.	ORIENTACIÓN A ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DE MUJERES Y ADULTOS MAYORES PARA SU RECONOCIMIENTO	ACCION	10.00	7.00	70%
9.	GESTIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS PAM PARA ACCESO AL PROGRAMA PENSIÓN 65	ACCION	10.00	5.00	50%
10.	CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM)	ACCION	1.00	1.00	100%
					Total 85.16%

Justificación(s):

Tareas 6 (Junio): se realizaron 6 talleres de capacitación dirigido a los adultos mayores como se detalla en el documento.

Tarea 9 (Septiembre): se envía como documento adjunto donde se realizan declaraciones juradas segun informe n° 31.4-2017- SGPSDD-MPSM

**Actividad Operativa: PROMOVER Y FORTALECER EL
DESEARROLLO HUMANO DE LA MUJER Y DEL ADULTO
MAYOR**



Actividad Operativa: PROMOVER LA PROTECCIÓN, PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS VECINOS CON DISCAPACIDAD - Muy Buena

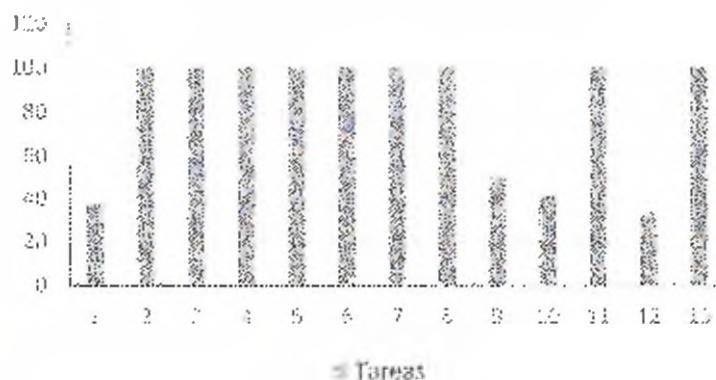
Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	APoyo Social a Personas con Discapacidad	ACCION	2.00	3.00	37.5%
2	CURSO DE CAPACITACIÓN OCUPACIONALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CRÍANZA DE ANIMALES MENORES, CAPACITADA COMPUTACIÓN YANIS, LECTURA EN BRAILE, MANEJO DE EASTÓN, VIVEROS ORNAMENTALES, OTROS)	PERSONA	3.00	3.00	100%
3	CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES PARA PERSONAS CON ACTIVIDAD DISCAPACIDAD (DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, DÍA EFECTUADA MUNDIAL DEL SÍNDROME DE DOWN, DÍA DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, NAVIDAD DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD)		5.00	6.00	100%
4	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCION	12.00	12.00	100%
5	ACTIVIDAD RECREATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (NOCHE CULTURAL INCLUSIVA)	ACTIVIDAD EFECTUADA	1.00	1.00	100%
6	ORIENTACIÓN A ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA SU RECONOCIMIENTO	ACCION	12.00	12.00	100%
7	COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL ÁMBITO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LOGRAR MEJORA DE LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. TRAMITES DE CERTIFICACIÓN MÉDICA	ACCION	12.00	12.00	100%
8	IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE OMAMED	ACCION	2.00	2.00	100%



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
9	MARCHA DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES	ACCION	2.00	1.00	50%
20	SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS.		2.00	5.00	41.67%
31	TALLERES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Taller	4.00	4.00	100%
32	CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Campaña	3.00	1.00	33.33%
23	GESTIÓN DE DONACIONES DE SILLAS DE RUEDA, MULETAS, BASTONES, Y OTROS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCION	2.00	3.00	100%
					Total 81.73%

Subtareas:

Actividad Operativa: PROMOVER LA PROTECCIÓN, PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS VECINOS CON DISCAPACIDAD



Actividad/Proyecto: PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA DISMINUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONÓTICAS

Actividad Operativa: PROMOVER LA PARTICIPACIÓN MULTISECTORIAL PARA LA DISMINUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS - * Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	REUNIONES DE TRABAJO PARA EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	Reunión	15.00	15.00	100%
2	CAMPAÑAS DE RECOJO DE CRADEROS DE VECTORES	Campaña	5.00	5.00	100%

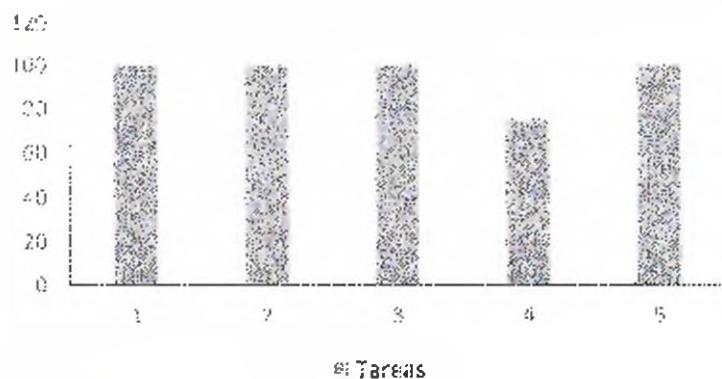


Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
3	CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LUCHA CONTRA EL AEDES AEGYPTI	ACTIVIDAD EFECTUADA	1.00	1.00	100%
4	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN	Campaña	8.00	6.00	75%
5	ACTIVIDADES DE MOTIVACIÓN E INVOLUCRAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION (CONCURSOS ESCOLARES, EFECTUADA TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN)		1.00	1.00	100%
				Total	95%

Justificaciones:

Tarea 4 (Diciembre) se envía el informe N° 314-2017-SEPSOD-GDS-MPSM, donde se informa sobre la actividad realizada.

Actividad Operativa: PROMOVER LA PARTICIPACIÓN MULTISECTORIAL PARA LA DISMINUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS



La Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 88.35 %, el que es calificado como ● Muy Buena según el Tablero de medición.

**SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN,
CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana - 92.15 %

Acción Estratégica: Mejorar mecanismos de participación ciudadana en las actividades educativas, deportivas, culturales y recreativas.

Actividad/Proyecto: PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

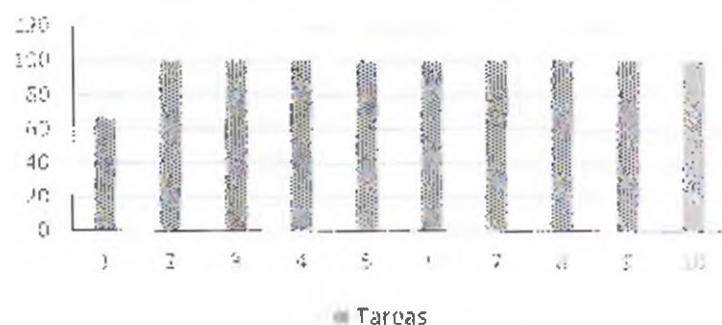
Actividad Operativa: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD PARA EL LOGRO DE SU BIENESTAR FÍSICO, PSICOLÓGICO, SOCIAL MORAL Y ESPIRITUAL, ASÍ COMO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA VIDA POLÍTICA, SOCIAL CULTURAL Y ECONÓMICA DEL GOBIERNO LOCAL - 92.15 Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	CELEBRACIÓN CÍVICA POR EL DÍA MUNDIAL DEL LIBRO, DÍA DEL ACCIÓN IDIOMA Y DÍA DE LA BIBLIOTECA		3.00	2.00	66.67%
2	CONCURSO DE LECTORES ENTRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACCION	2.00	2.00	100%
3	EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE OBRAS LITERARIAS DE AUTORES ACCIÓN AMAZÓNICOS		1.00	1.00	100%
4	IMPLEMENTACIÓN Y REPOZIENCIA DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA ACCIÓN VIRTUAL		1.00	1.00	100%
5	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA ACCIÓN MUNICIPAL		1.00	1.00	100%
6	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA IX FERIA DEL LIBRO Y Feria EXPRESIONES CULTURALES DE LA AMAZONIA 2017		1.00	1.00	100%
7	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FESTIVAL DE PINTURA 2017	ACCION	1.00	1.00	100%
8	PROMOCIÓN DE LA LECTURA MEDIANTE BIBLIOTECAS ITINERANTES	ACCION	3.00	3.00	100%
9	IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	ACCION	1.00	1.00	100%
10	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA ACCIÓN MUNICIPAL		1.00	1.00	100%
					Total 92.15%

Justificaciones:



Actividad Operativa: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD PARA EL LOGRO DE SU BIENESTAR FÍSICO, PSICOLOGICO, SOCIAL, MORAL Y ESPIRITUAL, ASI COMO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA VIDA POLÍTICA, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICA DEL GOBIERNO LOCAL.



Actividad Operativa: FORTALECER Y ORGANIZAR A LA POBLACIÓN PARA SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL GOBIERNO LOCAL - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	FORTELEZER EL SISTEMA DE REGISTRO ÚNICO DE ACCIÓN	ACCION	1.00	1.00	100%
2	FORTELEGMENTO DE ESPACIOS DE ACCIÓN INTERSECTORIALES	ACCION	1.00	1.00	100%
3	TELCENTRO IMPLEMENTADO GRATUITO PARA LA POBLACIÓN NECESSITADA	ACCION	1.00	1.00	100%
4	CAPACITACIÓN DIRIGIDA A COMITÉS DE DESARROLLO, ASOCIACIONES DE VIVIENDA, GRUPOS CULTURALES, JUVENILES Y OTROS EN TEMÁTICAS SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA EL AÑO FISCAL 2017	Taller	2.00	2.00	100%
5	CONVERSATORIO CULTURAL	ACCION	1.00	1.00	100%
6	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, DÍA NACIONAL DE LA LUCHA CONTRA LA HOMOFOBIA Y CRÍMENES POR ODIS	ACCION	2.00	2.00	100%
7	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DÍA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH-SIDA	ACCION	1.00	1.00	100%
8	FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZA DENOMINADO AMAZONIA 2016	ACTIVIDAD EFECTUADA	1.00	0.00	0%
9	IMPLEMENTACIÓN DE LA ORDENANZA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ACCION	1.00	1.00	100%
10	IMPLEMENTACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N°012-2010- MPPSM TODO ACTO DE DISCRIMINACIÓN EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN.	ACCION	2.00	13.00	100%

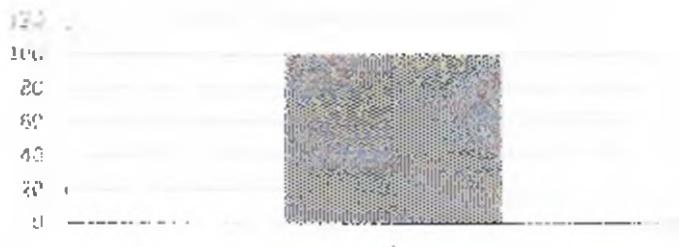


Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada	Acumulada	Total %
		Anual	Anual		
11	COORDINACIÓN CON GIPU, PARA LA EJECUCIÓN DE COLOCACIÓN DE LA PRIMERA PIEDRA E INAUGURACIÓN DE OBRAS	ACCION	24.00	25.00	100%
12	ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE COMITÉS DE DESARROLLO, ASOCIACIONES DE V VIENDA, GRUPOS CULTURALES, JUVENILES Y OTROS	ACCION	120.00	59.00	49.17%
13	ORGANIZAR NOCHES CULTURALES EN EL DISTRITO DE ACTIVIDAD EFECTUADA		12.00	27.00	100%
				Total	88.01%

Justificaciones:

Tarea 8 (Septiembre): POR NO CONTAR CON ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL REQUERIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA FERIA Y POR TENER ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE YA SE VIENEN REALIZANDO CADA AÑO QUE ES LA FERIA DEL LIBRO

Actividad Operativa: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD PARA EL LOGRO DE SU BIENESTAR FÍSICO, PSICOLÓGICO, SOCIAL MORAL Y ESPIRITUAL, ASÍ COMO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL DEPORTE Y RECREACIÓN QUE PROGRAMA EL GOBIERNO LOCAL.



■ Tareas

Actividad Operativa: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD PARA EL LOGRO DE SU BIENESTAR FÍSICO, PSICOLÓGICO, SOCIAL MORAL Y ESPIRITUAL, ASÍ COMO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL DEPORTE Y RECREACIÓN QUE PROGRAMA EL GOBIERNO LOCAL. - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada	Acumulada	Total %
		Anual	Anual		
1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	INSTALACION DEPORTIVA	1.00	4.00	100%
				Total	100%

Justificaciones:

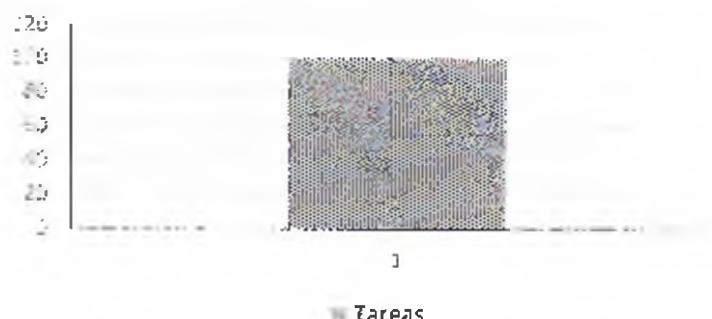
Tarea 1 (Septiembre): Se realizó el mantenimiento, de acuerdo a lo programado.



Tarea 1 (Diciembre): Se realizó correctamente el mantenimiento, de acuerdo a lo programado.

Tarea 1 (Diciembre): Se realizó el mantenimiento de acuerdo a lo programado.

Actividad Operativa: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD PARA EL LOGRO DE SU BIENESTAR FÍSICO, PSICOLÓGICO, SOCIAL, MORAL Y ESPIRITUAL, ASÍ COMO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL DEPORTE Y RECREACIÓN QUE PROGRAMA EL GOBIERNO LOCAL.

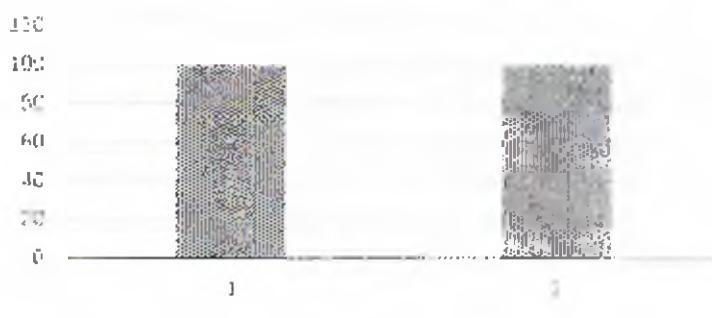


Actividad Operativa: DESARROLLAR CONDICIONES ADECUADAS PARA IMPLEMENTAR Y GESTIONAR UN PROGRAMA DEPORTIVO Y RECREATIVO ORIENTADO A LA MASIFICACIÓN DEPORTIVA - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OLIMPIADA DISTRITAL DE ACCIÓN RAZONAMIENTO MATEMÁTICO Y RAZONAMIENTO VERBAL-VH SECUNDARIO-2017		3.00	3.00	100%
2	PLAN MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA INFRAESTRUCTURA	ACCION	16.00	16.00	100%
Total					100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: DESARROLLAR CONDICIONES ADECUADAS PARA IMPLEMENTAR Y GESTIONAR UN PROGRAMA DEPORTIVO Y RECREATIVO ORIENTADO A LA MASIFICACIÓN DEPORTIVA



s. Tareas

Actividad/Proyecto: PERSONAS ACCEDEN A NIVEL NACIONAL A LA ACTIVIDAD FÍSICA, RECREATIVA Y DEPORTIVA



Actividad Operativa: DESARROLLAR CONDICIONES ADECUADAS PARA IMPLEMENTAR Y GESTIONAR UN PROGRAMA DEPORTIVO Y RECREATIVO ORIENTADO A LA MASIFICACIÓN DEPORTIVA - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
1	ESCUELAS DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA IMPLEMENTADAS PARA EL ACCESO DE LA POBLACIÓN	ACTIVIDAD EFECTUADA	1.00	1.00	100%
2	APOYO AL DEPORTE ESCOLAR	ACCION	5.00	3.00	60%
3	CAMPEONATO REGIONAL DE AJEDREZ.	ACTIVIDAD EFECTUADA	2.00	2.00	100%
4	CAMPEONATOS DEPORTIVOS DE LAS ODS	ACTIVIDAD EFECTUADA	600.00	300.00	50%
5	EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA INFRAESTRUCTURA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	Evaluación	12.00	9.00	75%
6	IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	ACCION	1.00	1.00	100%
7	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE ENTRENADORES DEPORTIVOS DE MENORES	ACTIVIDAD EFECTUADA	4.00	0.00	0%
8	PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN EN VACACIONES ÚLTIMAS	ACTIVIDAD EFECTUADA	1000.00	1516.00	100%
9	PROMOVER EL DESARROLLO DE OTRAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS.	ACCION	5.00	4.00	80%
10	PROMOVER EL FUTBOL DE COMPETENCIA	ACCION	4.00	4.00	100%
11	PROMOVER EL FUTBOL DE MENORES.	ACCION	6.00	6.00	100%
12	PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE DE FUTBOL MASTER Y SENIOR INTER COMUNIDADES	ACCION	1.00	1.00	100%
13	PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE EN BARRIOS Y COMUNIDADES.	ACCION	1.00	0.00	0%
14	CONSOLIDACIÓN DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES ORIENTADAS A LA MASIFICACIÓN	ACCION	3.00	3.00	100%
			Total	76.07%	

Justificaciones:

Tarea 2 (Septiembre): Se programó en el tercer trimestre, pero se ejecutó en el cuarto trimestre, de acuerdo a coordinaciones con UGEL.

Tarea 4 (Septiembre): Se programó para el segundo y tercer trimestre, pero se ejecutó en el cuarto trimestre conjuntamente con la actividad de Barrios y Comunidades, que fue programado como tarea diferente.

Tarea 5 (Septiembre): Se realizó de acuerdo a lo programado.

Tarea 5 (Diciembre): Se realizó de acuerdo a lo planificado.



Tarea 7 (Marzo): SE TRASLADO PRESUPUESTO A LA TAREA DE CONSOLIDACIÓN DE LA ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL PARA LA CONTRATACIÓN DE ENTRENADORES CAPACITADOS

Tarea 7 (Junio): SE TRASLADO PRESUPUESTO A LA TAREA DE CONSOLIDACIÓN DE LA ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL PARA LA CONTRATACIÓN DE ENTRENADORES CAPACITADOS

Tarea 7 (Septiembre): SE TRASLADO PRESUPUESTO A LA TAREA DE CONSOLIDACIÓN DE LA ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL PARA LA CONTRATACIÓN DE ENTRENADORES CAPACITADOS

Tarea 7 (Diciembre): SE TRASLADO PRESUPUESTO A LA TAREA DE CONSOLIDACIÓN DE LA ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL PARA LA CONTRATACIÓN DE ENTRENADORES CAPACITADOS

Tarea 9 (Septiembre): Se realizo de acuerdo a lo programado.

Tarea 9 (Diciembre): Se realizo de acuerdo a lo programado.

Tarea 10 (Septiembre): Se realizo de acuerdo a lo programado.

Tarea 10 (Diciembre): Se realizo de acuerdo a lo programado.

Tarea 11 (Septiembre): Se realizo de acuerdo a lo programado.

Tarea 11 (Diciembre): Se realizo de acuerdo a lo programado.

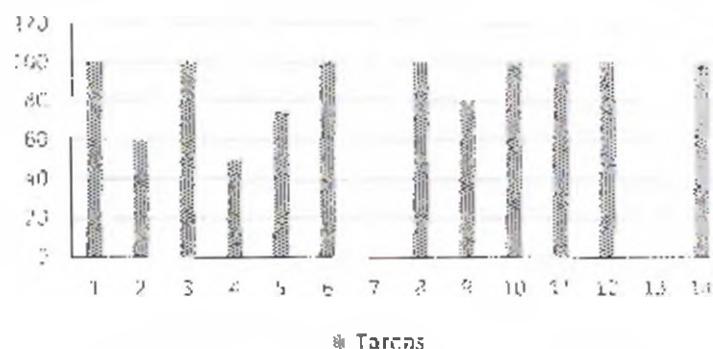
Tarea 13 (Junio): DEBIDO A LA CARGA DE TRABAJO OCASIONADA POR LA IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES, SE TRASLADO AL TERCER TRIMESTRE LA REALIZACIÓN DE ESTA TAREA

Tarea 13 (Junio): DEBIDO A LA CARGA DE TRABAJO OCASIONADA POR LA IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES, SE TRASLADO AL TERCER TRIMESTRE LA REALIZACIÓN DE ESTA TAREA

Tarea 14 (Septiembre): Se realizo de acuerdo a lo programado.

Tarea 14 (Diciembre): Se realizo de acuerdo a lo programado.

**Actividad Operativa: DESARROLLAR CONDICIONES
ADECUADAS PARA IMPLEMENTAR Y GESTIONAR UN
PROGRAMA DEPORTIVO Y RECREATIVO ORIENTADO A LA
MASIFICACIÓN DEPORTIVA**



La Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **92.15 %**, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.





GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO

Parcentaje de Avance de la Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo - 67,22 %

Acción Estratégica: Promover acciones públicas y privadas para el desarrollo de las actividades económicas productivas.

Actividad/Proyecto: PROMOCION DEL COMERCIO

Actividad Operativa: DESARROLLAR COMPETITIVAMENTE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PROMOCIÓN DEL TURISMO, GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES, MYPES Y COMERCIO INFORMAL, PROMOCIÓN EMPRESARIAL, PROMOCIÓN DEL TRANSPORTE URBANO, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, FOMENTO EMPRESA.

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	ELABORACIÓN DE PROYECTOS, DE ORDENANZAS, Documento RESOLUCIONES Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES		3.00	5.00	100%
2	ESTUDIO DE CALIDAD DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN CAUCE RÍO CUMBABA	ACCION	1.00	1.00	100%
3	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CONCERNIENTES A PROMOVER Y FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y EMPRESARIAL	ACCION	36.00	25.00	69.44%
4	SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE DE PASAJERO EN VEHÍCULO	ACCION	1.00	0.00	0%
5	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN A LAS DIFERENTES SUPERVISIONES SUB GERENCIAS A SU CARGO		36.00	24.20	66.67%
Total					

Justificaciones:

Tarea 3 (Septiembre): La reunión se llevó a cabo en el mes de Noviembre 2017.

Tarea 3 (Diciembre): La reunión se adelantó al mes de Noviembre a pedido de la Sutran.

Tarea 4 (Marzo): EL DOCUMENTO PASÓ DIRECTAMENTE A LA COMISIÓN DE DESARROLLO LOCAL, CON MEMORIAL DE LOS TRANSPORTISTAS CON REGISTRO MESA DE PARTES N° 08176-2017, AÚN SE ENCUENTRA PENDIENTE PARA SU TRÁMITE.

Municipalidad Provincial de San Martín
Tingo
PERIODICIDAD DESARROLLO ECONOMICO
CANTÓN SAN MARTÍN Y TINGO

Lic. Adm. César A. Ronquillo Pacholec
CLAD 09/22
GERENTE

**SUB GERENCIA DE GESTIÓN
AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO
TERRITORIAL**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial - 78.32 %

Acción Estratégica: Apoyo técnico en las estrategias y vinculación del saneamiento ambiental, salubridad, salud, ordenamiento territorial y manejo de los RRNN a los Servicios públicos locales de la Provincia de San Martín.

Actividad/Proyecto: CONTROL APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

Actividad Operativa: FOMENTAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN TEMAS AMBIENTALES - ☰

Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN EN LA ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	Taller	4.00	6.00	100%
2	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN AL SECTOR TRANSPORTE PARA MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.	Taller	4.00	5.00	100%
3	EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA MITIGACIÓN DE LOS RUIDOS MOLESTOS	ACCION	12.00	8.00	66.67%
4	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RUIDOS MOLESTOS	ACCION	4.00	8.00	100%
5	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN RUIDOS MOLESTOS A LA POBLACIÓN INVOLUCRADA	Taller	4.00	7.00	100%
6	SENSIBILIZACIÓN EN LAS CALLES EN RUIDOS MOLESTOS	Campaña	7.00	9.00	100%
7	EDUCACIÓN AMBIENTAL A LA POBLACIÓN EN EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMONTE	ACCION	12.00	3.00	25%
8	IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMONTE	ACCION	2.00	1.00	50%
9	ELABORACIÓN DE ORDENANZA Y REGLAMENTO SOBRE CALIDAD DEL AIRE Documento		1.00	0.00	0%
10	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE CALIDAD DEL AIRE	ACCION	1.00	0.00	0%
11	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE	ACCION	10.00	2.00	20%
12	ELABORAR ORDENANZA Y REGLAMENTO SOBRE IMPACTO Documento		1.00	1.00	100%
Total					63.47%



Justificaciones:

Tarea 3 (Septiembre): LAS ACTIVIDADES DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2017 NO SE EJECUTARON POR QUE EL SONOMETRO NO SE ENCONTRABA CALIBRADO

Tarea 5 (Septiembre): LAS ACTIVIDADES DEL TERCER TRIMESTRE NO SE EJECUTO, POR MOTIVOS QUE EL SONOMETRO NO SE ENCONTRABA CALIBRADO

Tarea 6 (Septiembre): LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL TERCER TRIMESTRE, NO SE EJECUTO POR MOTIVOS QUE EL SONOMETRO NO SE ENCONTRABA CALIBRADO.

Tarea 7 (Septiembre): ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO POR DESCORDINACIONES PRESENTADAS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS, CON LAS CUALES SE PRETENDIA REALIZAR LOS TALLERES.

Tarea 7 (Diciembre): ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO POR DESCORDINACIONES PRESENTADAS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS, CON LAS CUALES SE PRETENDIA REALIZAR LOS TALLERES.

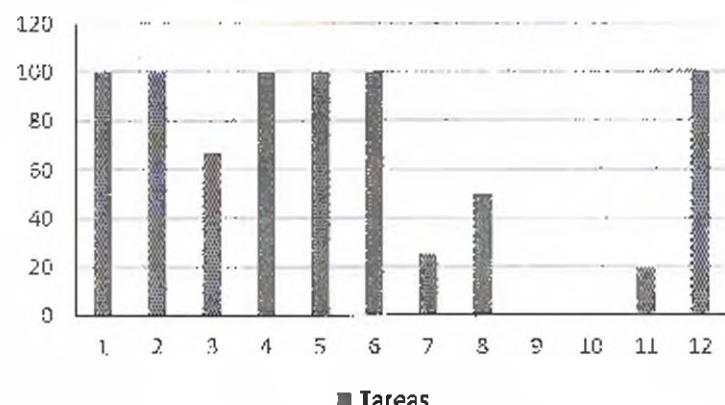
Tarea 9 (Marzo): ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO POR ADOLESCER DE PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL TEMA.

Tarea 10 (Marzo): ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO POR ADOLESCER DE PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL TEMA.

Tarea 11 (Septiembre): ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO, POR ADOLESCER DE PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL TEMA.

Tarea 11 (Diciembre): ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO, POR ADOLESCER DE PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL TEMA.

Actividad Operativa: FOMENTAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN TEMAS AMBIENTALES

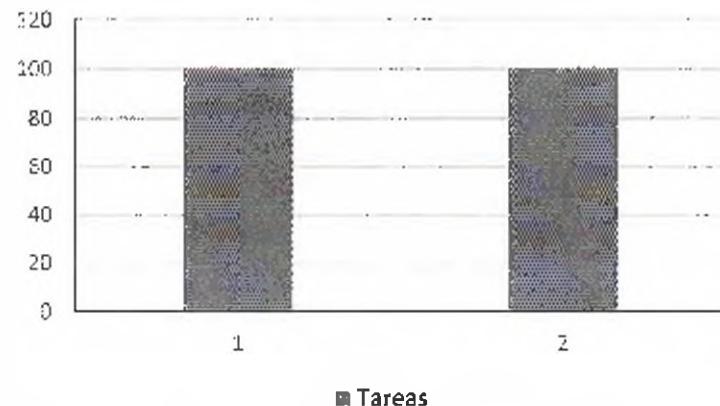


Actividad Operativa: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PARQUES, JARDINES Y FUENTES ORNAMENTALES - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida.	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total % Anual
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y VÍVERO ACCION MUNICIPAL		36.00	60.00	100%
2	FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE PARQUES Y JARDINES		4.00	4.00	100%
		Total			100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PARQUES,
JARDINES Y FUENTES ORNAMENTALES



Actividad Operativa: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN

BASADA EN LA OCUPACIÓN SANA Y ORDENADA Y EN EL USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES - ☀

Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	CONTROL, MONITOREO Y APÓYO EN LA FISCALIZACIÓN DE EXTRACCIÓN DE MATERIAL AGREGADO DEL RÍO CUMBASA	Documento	240.00	110.00	45.83%
2	ELABORACIÓN DE INFORMES PARA OTORGAR AUTORIZACIONES DE EXTRACCIÓN DE MATERIAL AGREGADO DEL RÍO CUMBASA	INFORME	50.00	44.00	88%
3	FORMULAR PLANES O PROYECTOS DE REFORESTACIÓN DE LA FAJA MARGINAL DEL RÍO CUMBASA	Documento	1.00	1.00	100%
4	PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE LA SUB CUENCA DEL CUMBASA	ACCION	12.00	7.00	58.33%
5	PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL CUENCA DEL RÍO CUMBASA	ACCION	12.00	3.00	25%
6	PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN	ACCION	12.00	10.00	83.33%
7	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL IMPLEMENTADO Y ADECUADO MANEJO DE RR.NN.	ACCION	1.00	2.00	100%
					Total 71.5%

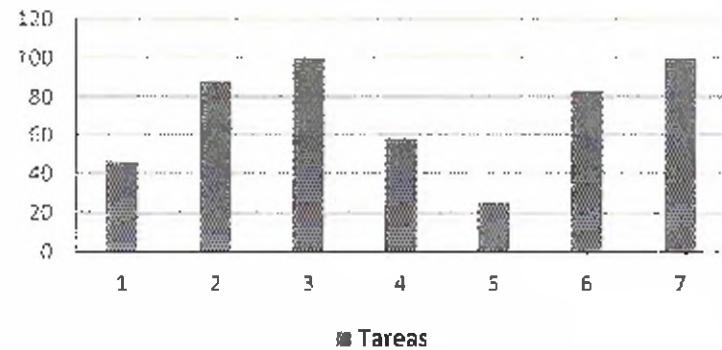
Justificaciones:

Tarea 4 (Septiembre): LAS ACTIVIDADES NO SE CUMPLIERON, POR QUE EL COMITÉ SE ENCUENTRA AVOCADO A IMPLEMENTO DE GESTIÓN.

Tarea 5 (Septiembre): LAS ACTIVIDADES NO SE REALIZARON POR MOTIVOS QUE EL COMITÉ SE ENCUENTRA AVOCADO A LA IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN.

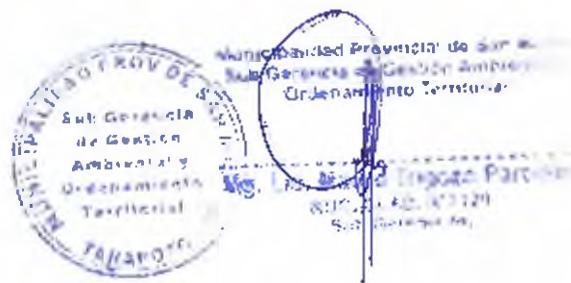
Tarea 5 (Diciembre): LAS ACTIVIDADES NO SE CUMPLIERON, POR QUE EL COMITE SE ENCUENTRA AVOCADO A LA IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN.

Actividad Operativa: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN BASADA EN LA OCUPACIÓN SANA Y ORDENADA Y EN EL USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES



La Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **78.32 %**, el que es calificado como *** Buena** según el Tablero de medición.

This document has been generated with **DOCXPRESSO**





SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y TURISMO

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y TURISMO

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo - 90.61 %

Acción Estratégica: Promover acciones públicas y privadas para el desarrollo de las actividades económicas productivas.

Actividad/Proyecto: PROMOCIÓN DEL COMERCIO

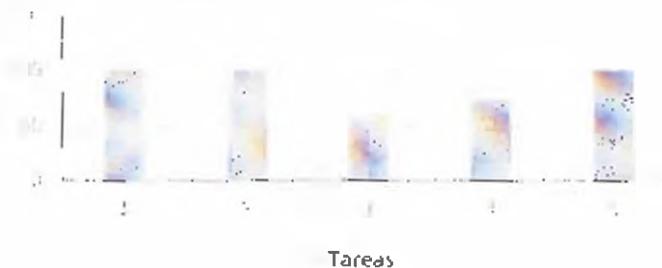
Actividad Operativa: EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMERCIALIZACIÓN; ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS; OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, ASÍ COMO TAMBIÉN PROMOVER LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, LA PROMOCIÓN DE EMPLEO Y EL TURISMO, EN CONCORDANCIA CON LOS DIAS. Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	MONITOREO DE LAS ACCIONES DE DESARROLLO COMERCIAL, EMPRESARIAL Y TURÍSTICO	MONITOREO	12.00	10.80	100%
2	REVISIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	ACCIÓN	12.00	12.00	100%
3	EVALUAR Y PROPONER CAMBIOS Y MEJORAS DE LAS NORMAS DOCUMENTO VIGENTES CON RESPECTO A LA PROMOCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y PROVINCIA.	Documento	12.00	7.00	58.33%
4	COORDINAR Y CONCRETAR CON ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y PROVINCIA.	ACCIÓN	12.00	9.00	75%
5	ELABORACIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE VEHÍCULOS DE ACTIVIDAD TRANSPORTES Y COMERCIANTES DE ALIMENTOS EJECUTADA AGROPECUARIOS Y PIENSOS.	3.00	3.00	100%	
					Total 85.67%

Justificaciones:



Actividad Operativa: EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMERCIALIZACIÓN; ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS; D'ORGANIZACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, ASÍ COMO TAMBÉN PROMOVER LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y EL TURISMO, EN CONCORD



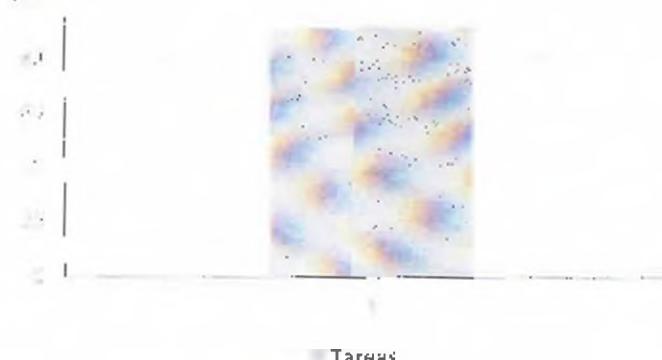
Actividad Operativa: PROMOVER LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES .

Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	PROMOVER Y APOYAR LA FORMALIZACIÓN DE LAS MYPES.	ACCION	12.00	11.00	91.67%
		Total			91.67%

Justificaciones:

Actividad Operativa: PROMOVER LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES



Actividad Operativa: PROMOVER LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CON ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES QUE BRINDEN COOPERACIÓN TÉCNICA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL, CON ÉNFASIS EN LAS MYPE . - Muy Buena



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	CAPACITACIÓN A INTEGRANTES DE LAS MYPES EN TORNO A LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	PERSONA CAPACITADA	8.00	9.00	100%
2	COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA APoyAR A LAS ACTIVIDAD MYPES	ACTIVIDAD EFECTUADA	2.00	2.00	100%
3	FOMENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS QUE FACILITEN LA COLOCACIÓN DE PRODUCTOS EN EL MERCADO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	ACCION	2.00	3.00	100%
4	PROMOCIÓN DE NUEVOS EMPRENDIMIENTOS Y BÚSQUEDA DE MERCADOS A TRAVÉS DE FERIAS	ACCION	5.00	6.00	100%
5	PROMOVER Y FOMENTAR LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO DE EXPORTACIÓN	ACCION	5.00	5.00	100%
			Total		100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: FORMULAR Y PROPONER
VI: CANISMOS DE APoyo AL EMPLEO



Tareas

Actividad Operativa: FORMULAR Y PROponer MECANISMOS DE APoY AL EMPLEO : Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	BRINDAR CAPACITACIÓN TÉCNICA QUE FACILITE EL ACCESO AL MERCADO LABORAL	PERSONA CAPACITADA	3.00	3.00	100%
2	FORMAR ALIANZAS CON EMPRESAS ESTABLECIDAS EN NUESTRA PROVINCIA	ACCION	3.00	1.00	33.33%
			Total		66.67%

Justificaciones:



**Actividad Operativa: FORMULAR Y PROPONER
MECANISMOS DE APOYO AL EMPLEO**



La Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de **90.61 %**, el que es calificado como **Buena** según el Tablero de medición.

Acción Estratégica: Fomentar la articulación de mercados para el desarrollo óptimo de los servicios y comercio

Actividad/Proyecto: PROMOCIÓN DEL COMERCIO

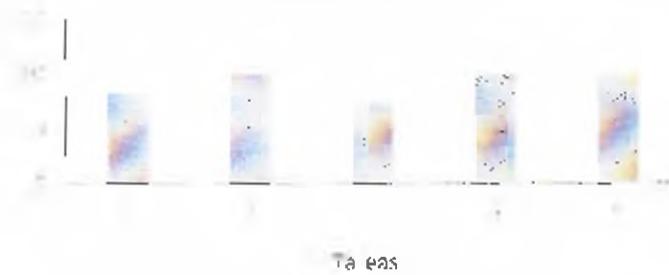
Actividad Operativa: PLANIFICAR Y EJECUTAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS MERCADOS DE PROPIEDAD DE LA MPSM, MONITOREANDO Y DISEÑANDO ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA REGULARIZACIÓN DE COMERCIO INFORMATIVO, PROMOVENDO LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL, MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA - **Muy Buena**

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN LAS INFRAESTRUCTURAS DE LOS MERCADOS	ACCION	12.00	12.00	100%
2	REGULARIZACIÓN DE SITUACIÓN CONTRACTUAL DE LOS DOCUMENTOS CONTRIBUYENTES DE PUESTOS DE VENTA DE LOS MERCADOS	Documento	3.00	3.00	100%
3	PROGRAMA DE SALUDIDAD, SANERIMENTO Y SEGURIDAD	ACTIVIDAD EJECUTADA	4.00	3.00	75%
4	ASISTENCIA TÉCNICA A CONDUCENTES DE PUESTOS DE VENTA	ACCION	4.00	4.00	100%
5	SUPERVISIONES EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	SUPERVISION	12.00	12.00	100%
Total					91.67%

Justificación:



Actividad Operativa: PLANIFICAR Y EJECUTAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS MERCADOS DE PROFILADO DE LA AVISM, MONITOREANDO Y DISFRANDO ESTAS KATEGORIAS ORIENTADAS A LA REGULARIZACION DEL COMERCIO INFORMAL, FOMENTANDO LA FORMALIZACION EMPRESARIAL MEJOR



La Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo logró de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 90.61 %, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.

Acción Estratégica: Apoyo técnico y legal integral para el desarrollo de prestadores de servicios turísticos.

Actividad/Proyecto: PROMOCION INTERNA DE LOS DESTINOS TURISTICOS

Actividad Operativa: FOMENTAR EL DESARROLLO TURISTICO - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de Ejecución medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1. BRINDAR INFORMACION TURISTICA A LOS TURISTAS NACIONALES Y EXTRANJEROS	ACCION	4200.00	3960.00	3960.00	92.86%
2. DESARROLLAR CAPACIDADES PARA FOMENTAR EL TURISMO	ACCION	2.00	2.00	2.00	100%
3. PROMOVER SUSCRIPCION DC CONVENIO INTERINSTITUCIONAL	INTER Documento	2.00	2.00	2.00	100%
Total					97.62%

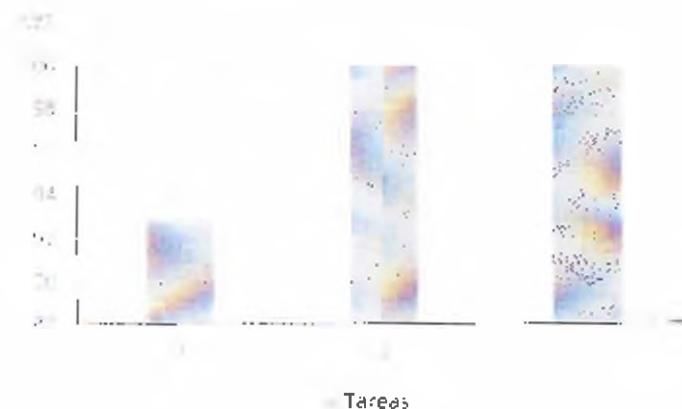
Justificaciones:

Tarea 3 (Marzo) NO EXISTE CONVENIO PORQUE LAS ACTAS DE LAS REUNIONES PREVIAS SE ENCUENTRAN CON EL Gobernación Regional de San Martín, Marzo 2017

Tarea 3 (Septiembre) LA DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES ES EL PRIMER PASO PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL DESARROLLO TARAPOTO QUE DARÁ NICIO AL CONVENIO INTER INSTITUCIONAL.



Actividad Operativa: FOMENTAR EL DESARROLLO TURÍSTICO



Actividad Operativa: PROMOCIÓN ACTIVIDADES A TRAVÉS DE REVALORACIÓN DE COSTUMBRES Y TRADICIONES AUTOCTONAS DE LA PROVINCIA - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	Total %
1. CELEBRACIÓN DEL 235 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN ESPAÑOLA DE LA CIUDAD DE TARAPOTO	ACTIVIDAD EFECTUADA		1.00	1.00	100%
2. FIESTA DE SAN JUAN	ACTIVIDAD EFECTUADA		1.00	1.00	100%
3. FIESTA PATRONAL EL REUNDO DE LA SANTA CRUZ DE LOS ACTIVOS MISIONALES	ACTIVIDAD EFECTUADA		1.00	1.00	100%
4. PROMOCIÓN DEL CARNAVAL TARAPOTINO 2017	ACTIVIDAD EFECTUADA		1.00	1.00	100%
5. REALIZACIÓN DE FERIAS ARTESANALES AGRO INDUSTRIALES Y TURÍSTICAS	ACTIVIDAD EFECTUADA		6.00	6.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:



Actividad Operativa: PROMOCIONAR ACTIVIDADES A TRAVÉS DE REVALORACIÓN DE COSTUMBRES Y TRADICIONES AUTOCTONAS DE LA PROVINCIA



Tareas

La Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 90.61 %, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.





**SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE
TRANSPORTE URBANO, TRÁNSITO
Y SEGURIDAD VIAL**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Percentaje de Avance de la Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Transito y Seguridad Vial

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Transito y Seguridad Vial - 85.39 %

Acción Estratégica: Mejorar la seguridad vial, el servicio de transporte y tránsito en la provincia

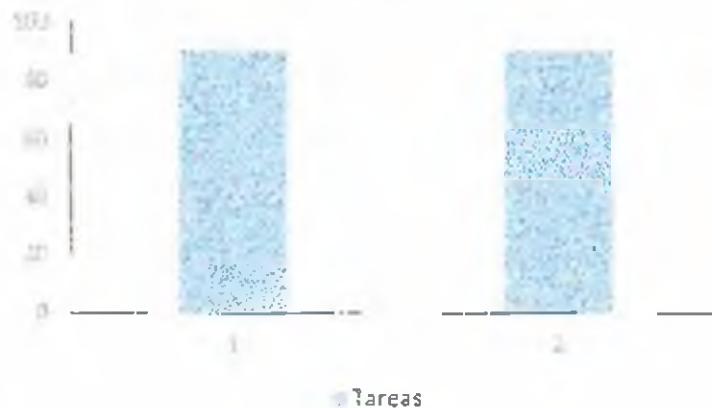
Actividad/Proyecto: FISCALIZACION DEL TRANSITO A VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

Actividad Operativa: FISCALIZACION DEL TRANSITO A VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
		Anual	Anual	Anual	
1	OPERATIVO CONJUNTO CON LA POLICIA DE TRANSITO Y Intervención FISCALIZACION		96.00	87.00	90.63%
2	ELABORACION DE INFORME	ACCION	96.00	87.00	90.63%
		Total			90.63%

Justificaciones:

Actividad Operativa: FISCALIZACION DEL TRANSITO A VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE



Actividad/Proyecto: CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL

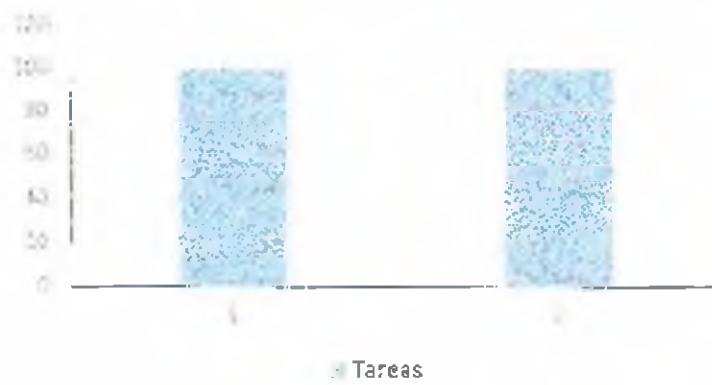
Actividad Operativa: CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL EN EL DISTRITO DE TARAPOTO - Muy Buena



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD DEL CONDUCTOR DISTRITO DE TARAPOTO SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN EDUCACIÓN VIAL		4.00	6.00	100%
				Total	100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: HABILITACIONES OTORGADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS



Tareas

Actividad/Proyecto: HABILITACIONES OTORGADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS

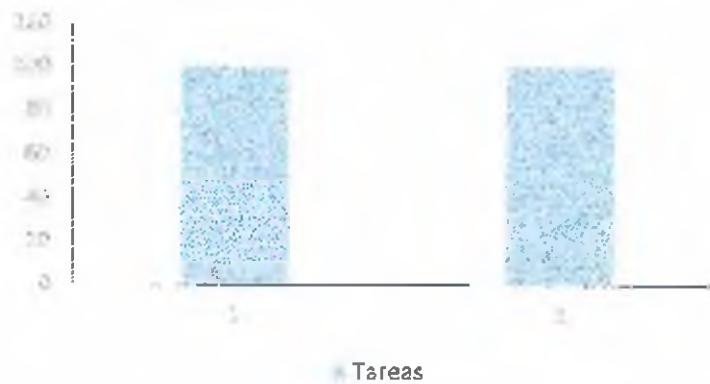
Actividad Operativa: HABILITACIONES OTORGADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	EMISIÓN DE HABILITACIONES VEHICULARES	VEHICULO HABILITADO	40.00	136.00	100%
2	REVISIÓN DE REQUISITOS PARA HABILITACIONES VEHICULARES	ACCION	40.00	136.00	100%
				Total	100%

Justificaciones:



Actividad Operativa: HABILITACIONES OTORGADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS



Tareas

Actividad/Proyecto: HABILITACIONES OTORGADAS A VEHICULOS MENORES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS

Actividad Operativa: HABILITACIONES OTORGADAS A VEHICULOS PARA EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS -

● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	HABILITACIONES OTORGADAS A CONDUCTORES DE VEHICULOS VEHICULO DE LA CATEGORIA LS PARA EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS. HABILITADO		1600.00	4591.00	100%
2	REVISION DE DOCUMENTOS	ACCION	1600.00	4591.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: HABILITACIONES OTORGADAS A VEHICULOS PARA EL SERVICIO ESPECIAL DE PASAJEROS



Tareas

Actividad/Proyecto: EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES

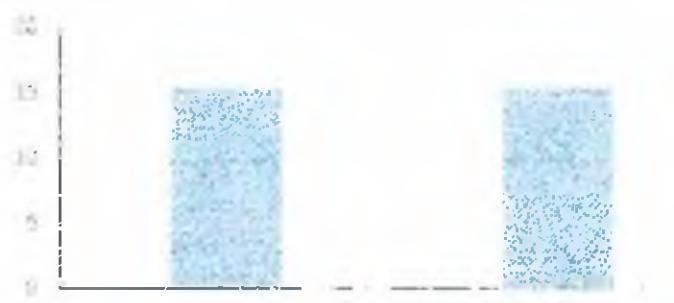
Actividad Operativa: HABILITAR A LOS CONDUCTORES DE VEHICULOS EN LA CLASIFICACION L - ● Muy Buena



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	EMISIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR PARA VEHÍCULOS DE LA CLASE B CATEGORÍA II B Y II C	LICENCIA OTORGADA	2000.00	4766.00	100%
2	REVISIÓN DOCUMENTARIA DE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TRÁMITE	ACCIÓN	2000.00	4766.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS



■ Tareas

Actividad/Proyecto: OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS

Actividad Operativa: OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS - Bajo

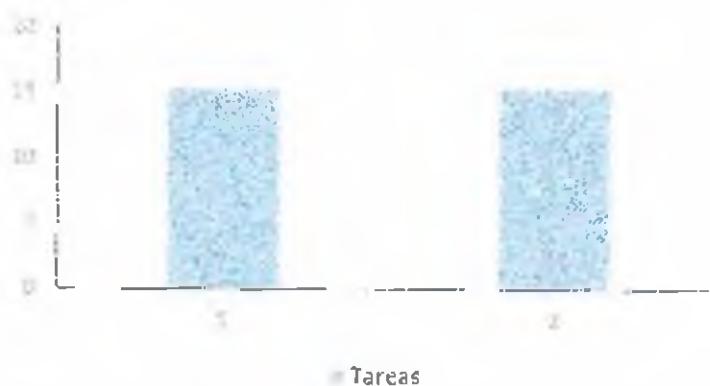
Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución Total %
			Programada Anual	Acumulada Anual	
1	EMISIÓN DE RESOLUCIONES A CADA EMPRESA DE TRANSPORTE	Autorización	13.00	2.00	15.38%
2	REVISIÓN DOCUMENTARIA POR CADA EMPRESA	ACCION	13.00	2.00	15.38%
					Total 15.38%

Justificaciones:

Tarea 1 (Junio): No se otorgó el resto de resoluciones debido a que las empresas de transporte no se adecuaron a la Ordenanza Municipal N°013-2016-MPSM.



Actividad Operativa: OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES
PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE
DE PERSONAS



Actividad/Proyecto: OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL
TERRESTRE DE PERSONAS EN VEHICULOS MENORES

Actividad Operativa: OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL
TERRESTRE DE PERSONAS EN VEHICULOS L-5 - ■ Regular

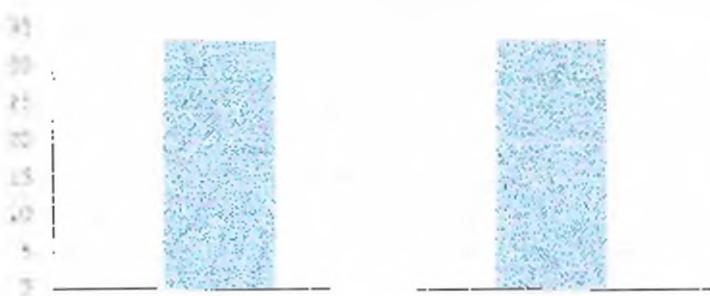
Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	EMISIÓN DE HABILITACION VEHICULAR PARA VEHICULOS L5	Autorización	6.00	2.00	33.33%
2	REVISION DE EXPEDIENTES	ACCION	6.00	2.00	33.33%
Total					33.33%

Justificaciones:

Tarea 1 (Septiembre): NO SE PRESENTO NINGUNA EMPRESA SOLICITANDO HABILITACION VEHICULAR

Tarea 2 (Septiembre): NO SE REALIZO LA REVISIÓN DE EXPEDIENTE PORQUE NO SE PRESENTO NINGUNA EMPRESA O ASOCIACIÓN.

Actividad Operativa: OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES
PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE
DE PERSONAS EN VEHICULOS L-5



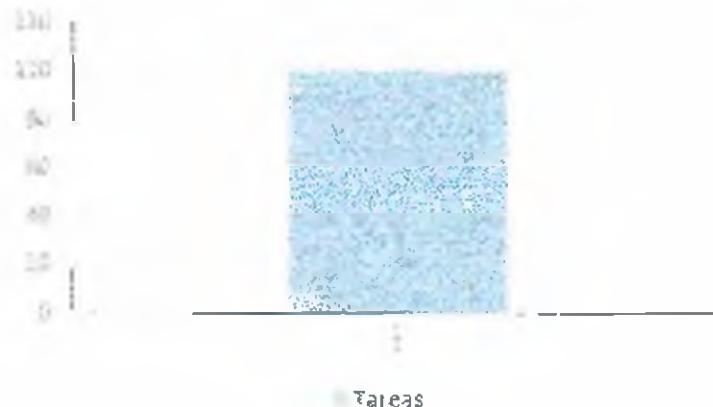
Actividad/Proyecto: FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS

Actividad Operativa: FISCALIZACION AL SERVICIO TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
2.	OPERATIVO CONJUNTO CON LA POLICIA NACIONAL DE TRANSITO Intervención Y FISCALIZACION		24.00	27.00	100%
2.	ELABORACION DE INFORME	ACCION	24.00	27.00	100%
			Total	27.00	100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS



Actividad/Proyecto: MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

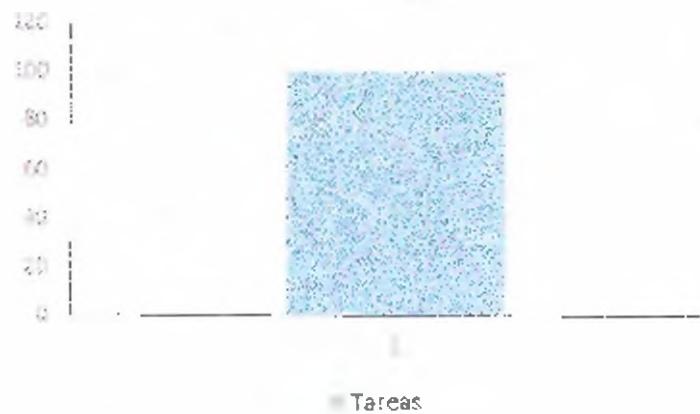
Actividad Operativa: IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
			Anual	Anual	
1.	CONFECCION Y COLOCACION DE SEMAFOROS	ACCION	4.00	22.00	100%
			Total	22.00	100%

Justificaciones:



Actividad Operativa: IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS

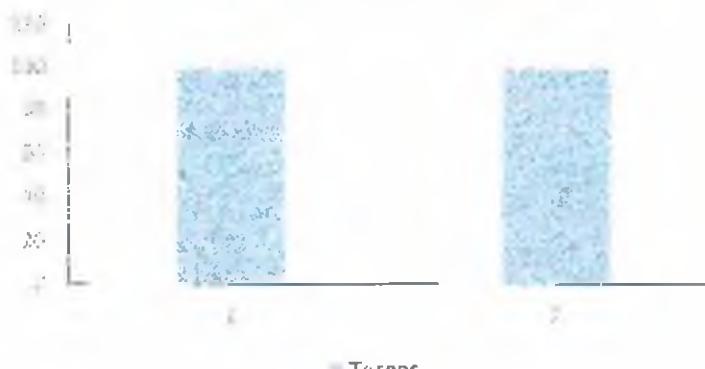


Actividad Operativa: IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO (SEÑALEZ VERTICALES, MARCAS EN LA CALSADA) - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada Anual	Total %
1	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIONES HORIZONTALES DE VÍAS ACCION URBANAS PARA REGULAR EL TRANSITO URBANO.		3.00	5.00	100%
2	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIONES VERTICALES DE VÍAS ACCION URBANAS PARA REGULAR EL TRANSITO URBANO		24.00	45.00	100%
Total					100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO (SEÑALEZ VERTICALES, MARCAS EN LA CALSADA)



Actividad/Proyecto: GESTION DEL PROGRAMA

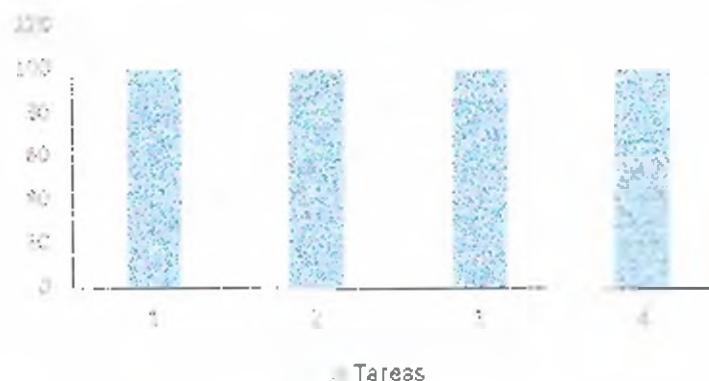
Actividad Operativa: IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION EN CAMPAÑAS DE SEGURIDAD VIAL A LOS USUARIOS DE LA VIA - Muy Buena



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución	Ejecución	Ejecución
			Programada Anual	Acumulada Anual	Total %
1	TALLERES DE CAPACITACION	Taller	3.00	3.00	100%
2	MARCHAS DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD VIAL A LA ACTIVIDAD COMUNIDAD	EFFECTUADA	3.00	3.00	100%
3	PUBLICIDAD	ACIÓN	2.00	2.00	100%
4	PARQUES TEMATICOS	ACTIVIDAD EFFECTUADA	2.00	2.00	100%
				Total	100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: IMPLEMENTAR CAMPANAS DE SENSIBILIZACION EN CAMPAÑAS DE SEGURIDAD VIAL A LOS USUARIOS DE LA VIA



La Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Transito y Seguridad Vial luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 85.39 %, el que es calificado como Muy Buena según el Tablero de medición.

DOC/PPRE/00



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano - 100 %

Acción Estratégica: Infraestructura Pública adecuada y mantenida integralmente para la Población de la Provincia de San Martín.

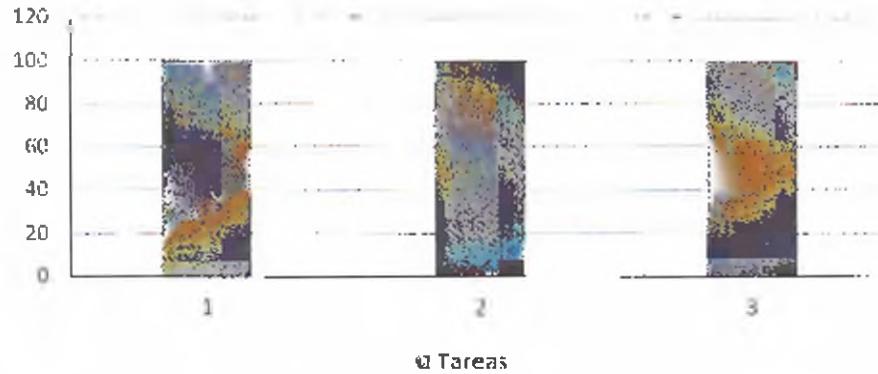
Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

Actividad Operativa: PLANIFICAR EJECUTAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO, LOS PLANES URBANOS Y RURAL, PROYECTOS, OBRAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIP - **● Muy Buena**

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	COORDINAR, EVALUAR Y TRAMITAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	ACCION	16.00	16.00	100%
2	GESTIONAR Y EVALUAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ACCION	12.00	12.00	100%
3	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES OBRAS DE LA MPSM	ACCION	16.00	16.00	100%
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: PLANIFICAR EJECUTAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO, LOS PLANES URBANOS Y RURAL, PROYECTOS, OBRAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE MAQ



La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como **● Muy Buena** según el Tablero de medición.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN - TARAMBO
Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano
FOTO: C.J.
JAVIER SANTOS VARES
INGENIERO CIVIL
REG. C.I.P. 65016
REXENTE



SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro - 75.67 %

Acción Estratégica: Fortalecer espacios y mecanismos de Planificación territorial como insumo para la Gestión Municipal

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

Actividad Operativa: SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE DESARROLLO URBANO ACORDE CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES Y DEMÁS NORMAS URBANÍSTICAS. - ● Muy Buena

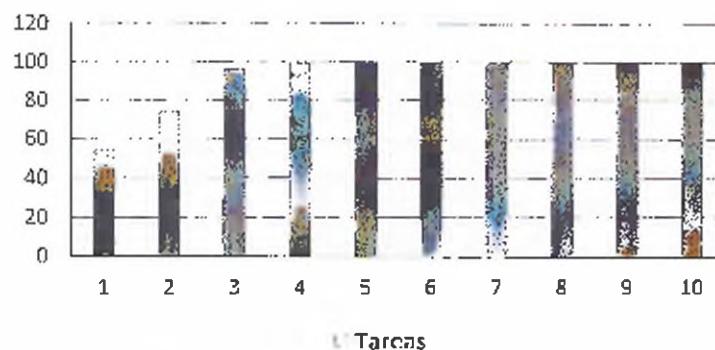
Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	INSPECCIONES TECNICAS POR TRANSGREDIR LAS NORMAS DEL REGLAMENTO DE EDIFICACIONES	ACCION	120.00	394.00	54.72%
2	LICENCIAS DE EDIFICACIÓN (OBRA NUEVA, AMPLIACIONES, ACCIÓN DEMOLICIONES, OBRA MENOR, REGULARIZACIONES, ACTUALIZACIONES, CERCOS PERIMÉTRICOS, PRÓRROGAS, REMODELACIONES, TRANSFERENCIAS) Y CONFORMIDAD DE OBRAS DECLARATORIA DE FÁBRICA, HABITACIONES URBANAS, PLANEA	ACCION	840.00	678.00	74.76%
3	PARAMETROS URBANÍSTICOS Y CERTIFICADOS DE NUMERACIÓN	ACCION	1200.00	1159.00	96.58%
4	VISACIONES DE MEMORIAS Y PLANOS, SUB DIVISIÓN DE PREDIOS, CAMBIO DE ZONIFICACIÓN, CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS, COMPATIBILIDAD DE USO, ACUMULACIONES, INSPECCIÓN OCULAR, CERTIFICADO DE UBICACIÓN, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y AUTORIZACIONES VARIAS,	ACCION	1200.00	1831.00	100%
5	ELABORACION Y PLOTEO DE PLANOS	ACCION	120.00	161.00	100%
6	CONTROLAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INGRESADOS PARA SER TRAMITADO Y/O DERIVADO A LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE LA SUBGERENCIA	ACCION	4800.00	4831.00	100%
7	REALIZAR FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS, PLANOS FORMATO A3 Y OTROS	ACCION	12000.00	14705.00	100%
8	ARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS VARIOS TRAMITADOS	ACCION	1200.00	1229.00	100%
9	EMISIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS DE LA OFICINA	ACCION	800.00	1229.00	100%
10	EMISIÓN DE RESOLUCIONES, PROPUESTA PROYECTOS DE ORDENANZA, CONVENIOS INSTITUCIONALES, INFORMES TÉCNICOS	ACCION	340.00	938.00	100%



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
DE ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y SOLICITO POR LAS DEMAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LAS INSTITUCIÓN MUNICIPAL.					
				Total	92.61%

Justificaciones:

Actividad Operativa: SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE DESARROLLO URBANO ACORDE CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES Y DEMÁS NORMAS URBANÍSTICAS.



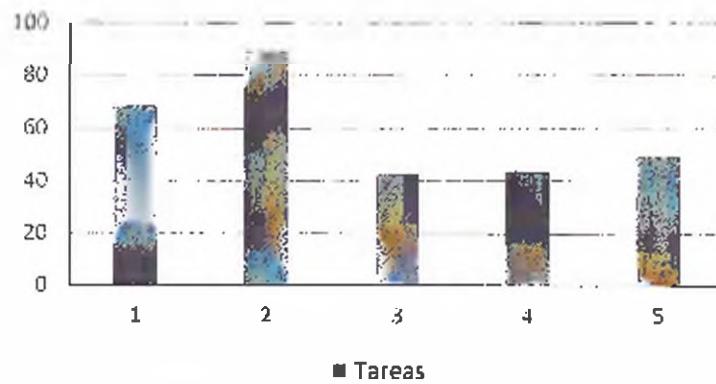
Actividad Operativa: MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO DE LA CIUDAD DE TARAPOTO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. - Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y REGISTRO DE LOS MISMOS	ACCION	1260.00	861.00	68.33%
2	INSPECCIÓN OCULAR DEL PREDIO SOLICITADO	ACCION	960.00	855.00	89.05%
3	REGISTRAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS EN EL ACCIÓN LIBRO Y EN EL SISTEMA	ACCION	1580.00	720.00	42.86%
4	ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS	ACCION	1680.00	737.00	43.87%
5	ELABORACIÓN DE FICHAS CATASTRALES, CONSTANCIAS NEGATIVAS Y DÚPLICADO DE LAS MISMAS	ACCION	1680.00	833.00	49.58%
			Total		58.74%

Justificaciones:



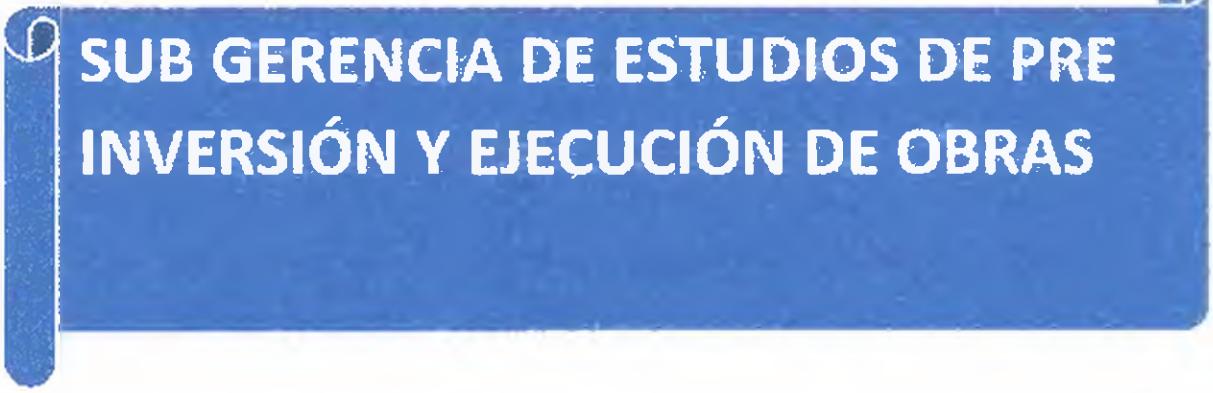
**Actividad Operativa: MANTENER ACTUALIZADO EL
CATASTRO DE LA CIUDAD DE TARAPOTO, DE ACUERDO A LA
NORMATIVIDAD VIGENTE.**



La Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 75.67 %, el que es calificado como Buena según el Tablero de medición.

This document has been generated with DOCKPRESSO.





SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

Evaluación de Enero a Junio del 2017

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS.

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras.

EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras. - 85 %

Acción Estratégica: Fomentar las iniciativas de inversiones Públicas y Privadas.

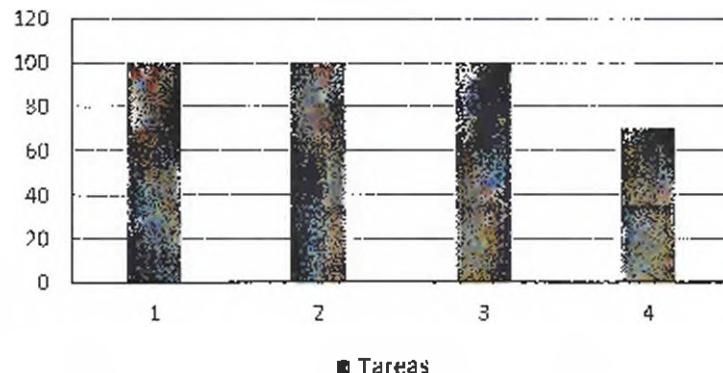
Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

Actividad Operativa: FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MÁS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN. - ● Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada al I Semestre	Ejecución Acumulada al I Semestre	Ejecución Total %
1	REALIZAR ESTUDIOS PRELIMINARES	ACCION	10.00	10.00	100%
2	DISEÑO GEOMÉTRICO DEL PROYECTO	ACCION	10.00	10.00	100%
3	ELABORACIÓN DE METRAJES, COSTOS UNITARIOS Y PRESUPUESTOS	ACCION	10.00	10.00	100%
4	FORMULACION DEL PIP	ACCION	10.00	7.00	70%
					Total 92.5%

Justificaciones:

Actividad Operativa: FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MÁS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.



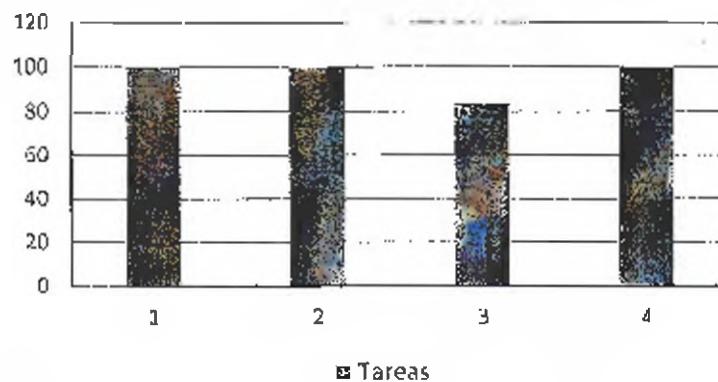
Actividad Operativa: ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MÁS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN. - ● Muy Buena



Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada al I Semestre	Ejecución Acumulada al I Semestre	Ejecución Total %
1	REALIZAR ESTUDIOS PRELIMINARES	ACCION	6.00	6.00	100%
2	DISEÑO GEOMÉTRICO DEL PROYECTO	ACCION	6.00	6.00	100%
3	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	ACCION	6.00	5.00	83.33%
4	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	ACCION	2.00	2.00	100%
					Total 95.83%

Justificaciones:

Actividad Operativa: ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MÁS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.



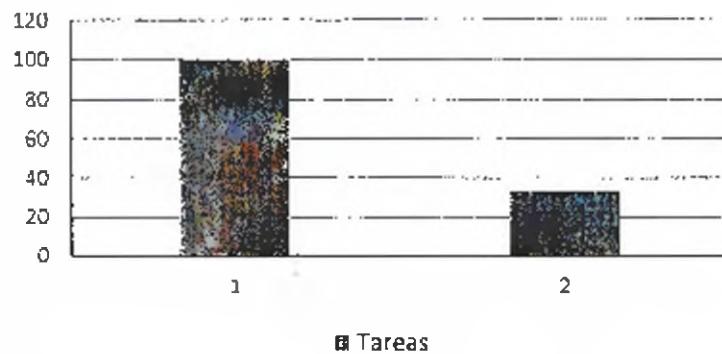
Actividad Operativa: SUPERVISIÓN, CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LOS SECTORES MÁS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN - ☺ Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada al I Semestre	Ejecución Acumulada al I Semestre	Ejecución Total %
1	ELABORACIÓN DE INFORMES DE CONFORMIDAD DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	ACCION	6.00	14.00	100%
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	ACCION	6.00	2.00	33.33%
					Total 66.67%

Justificaciones:



**Actividad Operativa: SUPERVISIÓN, CONTROL Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN
LOS SECTORES MÁS NECESITADOS DE LA POBLACIÓN DE LA
PROVINCIA DE SAN MARTÍN**



La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras, luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 85 %, el que es calificado como

- Buena según el Tablero de medición.

This document has been generated with DOCXPRESSO.



**SUB GERENCIA DE MAQUINARIA,
MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA**

Evaluación de Enero a Diciembre del 2017

SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento vial y de Planta

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento vial y de Planta - 100 %

Acción Estratégica: Infraestructura Pública adecuada y mantenida integralmente para la Población de la Provincia de San Martín.

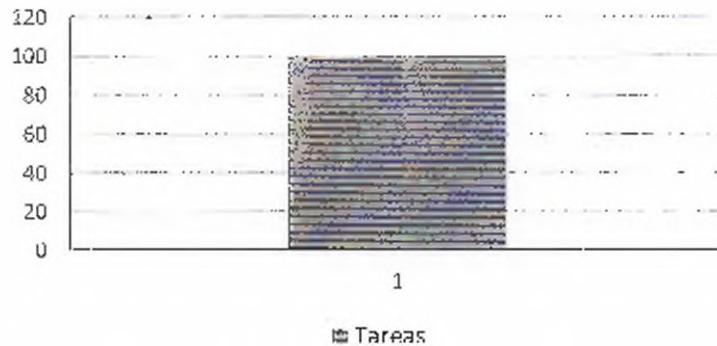
Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad Operativa: LOCALES DE LA MPSM CON INSTALACIONES EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO PARA BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD. -

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN	ACCION	78.00	198.00	100%
Total:					100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: LOCALES DE LA MPSM CON INSTALACIONES EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO PARA BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD.



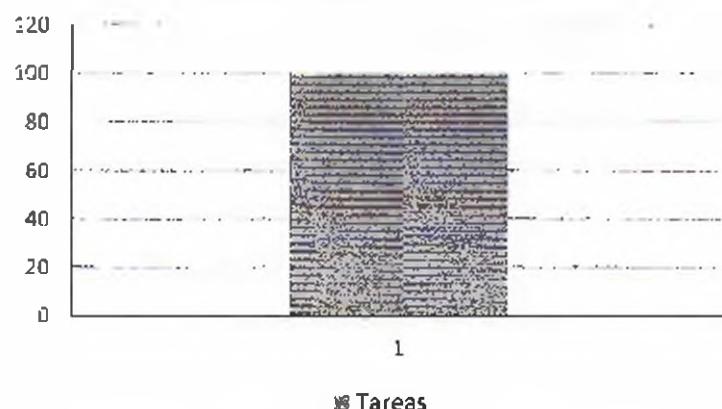
Actividad Operativa: VÍAS MEJORADAS PARA EL USO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN -
Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada	Ejecución Total %
1	MANTENIMIENTO DE VIAS (CALLES) EN LA CIUDAD DE TARAPOTO	ACCION	230.00	291.00	100%

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
					Total 100%

Justificaciones:

Actividad Operativa: VÍAS MEJORADAS PARA EL USO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN

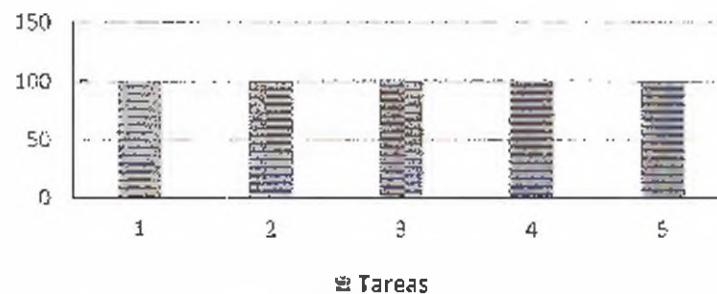


Actividad Operativa: PLANIFICAR LOS PROCESOS DE TRABAJO A FIN QUE SE PUEDA ATENDER LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, CONTANDO CON UN POOL DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN BUEN ESTADO. - Muy Buena

Nº	Tarea	Unidad de medida	Ejecución Programada Anual	Ejecución Acumulada Anual	Ejecución Total %
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y PREDICTIVO	ACCION	36.00	650.00	100%
2	DIAGNÓSTICO GENERAL DEL POOL DE MAQUINARIAS DE LA MPSM	ACCION	12.00	14.00	100%
3	SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS EN MAQUINARIA	ACCION	12.00	32.00	100%
4	REUNIONES DE TRABAJO CON EL PERSONAL TÉCNICO DE MAQUINARIA	ACCION	4.00	48.00	100%
5	IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA	ACCION	12.00	12.00	100%
				Total	100%

Justificacónnes:

Actividad Operativa: PLANIFICAR LOS PROCESOS DE TRABAJO A FIN QUE SE PUEDA ATENDER LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, CONTANDO CON UN POOL DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN BUEN ESTADO.



La Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento vial y de Planta luego de realizar sus actividades programadas para esta evaluación, obtuvo un grado de avance de 100 %, el que es calificado como **Muy Buena** según el Tablero de medición.

