



INFORME CONSOLIDADO DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA
2017**



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín, constituye el instrumento de Gestión Institucional, que contiene Objetivos, Metas, Actividades y Proyectos programados a alcanzarse en el periodo del ejercicio fiscal 2016.

El Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional 2016, constituye el documento de gestión institucional en el que se evalúan estos, que para el presente documento corresponde a la **Evaluación Anual 2016**; el mismo que se elaboró con la participación de las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de San Martín, en coordinación con la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Planeamiento y Estadística proporcionaron la información de sus respectivas áreas.

El documento incluye, un Consolidado de la Evaluación Anual del Plan Operativo, donde se refleja el avance porcentual de todas las unidades orgánicas y su incidencia a nivel institucional y una Evaluación del Plan Operativo Institucional por Unidad Orgánica, donde se expresa porcentualmente el avance de cada actividad programada y la ejecución de las metas al cierre del ejercicio con respecto a la Programación Anual

Así mismo contiene los servicios operativos de la Institución, reflejando el esfuerzo desplegado por todos los miembros al mostrar de la manera concordante, secuencial e integral las actividades que desempeñan en el día a día, en la búsqueda de los resultados esperados por la Gestión; así como, analizando las causas de cumplimiento o incumplimiento, lo que ayudará a extraer lecciones y reorientar el proceso de planeamiento.

Para lograr tener un determinado porcentaje de avance de las Unidades Orgánicas, se proceso una matriz de seguimiento de actividades que indica las Metas Programadas y la Ejecución Acumulada permitiendo establecer el porcentaje promedio de avance de cada Gerencia hasta el tercer nivel organizacional.

Finalmente se presentan las Conclusiones y Recomendaciones como consecuencia de los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Operativo Institucional 2016.

BASE LEGAL

- ✓ Decreto Supremo N° 034, que establece que la obligación de los organismos de la administración pública de formular Planes Operativos Institucionales (POI) que orienten su gestión.
- ✓ Ley N° 26780, Ley de reforma constitucional del capítulo XIV del título IV, acerca de Descentralización.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- ✓ Quinta Política de Estado del “Acuerdo Nacional” que establece la necesidad del planeamiento al interior de las instituciones.
- ✓ Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- ✓ Ley N° 27050, Ley General de la Persona con discapacidad.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

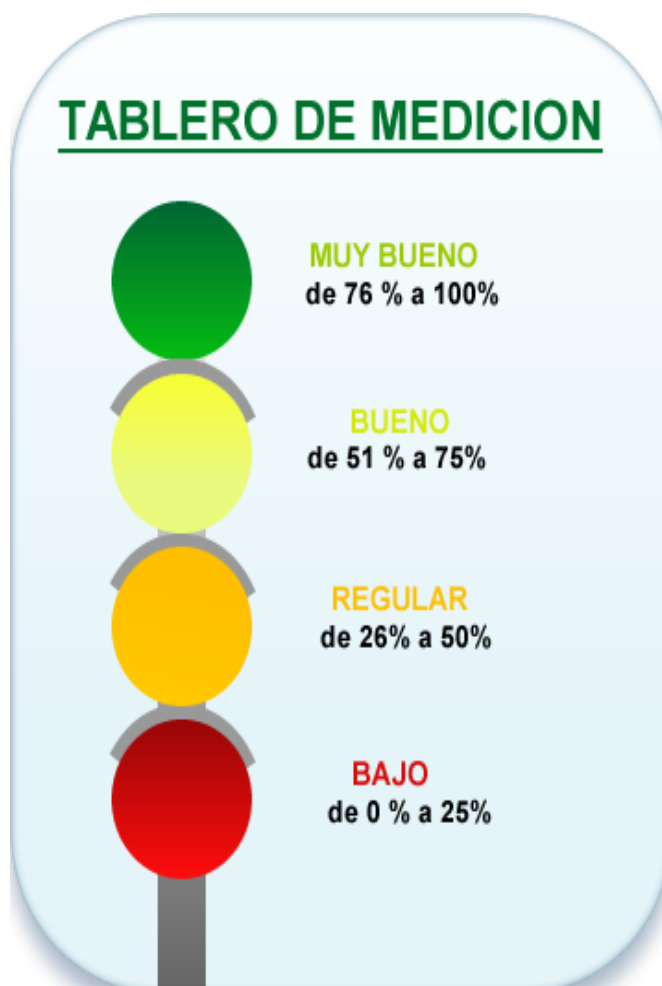


- ✓ Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.
- ✓ Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- ✓ Ley N° 27293, Ley General del Sistema Nacional de Inversión Pública
- ✓ Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno.

I. TABLERO DE MEDICIÓN:

Este Tablero de Medición nos muestra el nivel alcanzado, de las actividades, proyectos y acciones específicas programadas y se expresa por medio de colores: El Verde indica **Muy Bueno**, el amarillo **Bueno**, el ámbar **Regular** y el Rojo que significa **Bajo**.

Según H. James Harrington “La medición es el primer paso para el control y la mejora. Si no se puede medir algo, no se puede entender. Si no se entiende, no se puede controlar. Si no se puede controlar, no se puede mejorar”. (H. James Harrington).





II. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL:

VISIÓN

“La MPSM presenta una gestión moderna, participativa y transparente, que lidera el sector comercial, turístico e industrial de la región, con eficiente desarrollo territorial-urbano, segura y solidaria, y ambientalmente sostenible, tanto en el espacio urbano y rural.”

MISIÓN

“Somos una Institución, que brinda servicios públicos de calidad, promueve y fomenta el desarrollo económico y social de la provincia conjuntamente con las diferentes instituciones y organizaciones de la sociedad, fortaleciendo su identidad cultural y desarrollando su medio ambiente para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.”

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo 1:

Fortalecer las instituciones de la provincia para la gestión integral del desarrollo con Gobernabilidad, democracia y participación.

Objetivo 2:

Generar las condiciones necesarias para fortalecer las relaciones entre las instituciones públicas y privadas, para el Desarrollo Económico local a nivel Provincial.

Objetivo 3:

Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población.

Objetivo 4:

Promover el desarrollo armónico de la ciudad y su entorno ambiental, con estándares adecuados de vialidad, servicios urbanos y equipamiento.

Objetivo 5:

Fomentar la seguridad integral de la población, articulando acciones solidarias de prevención, formación y control para erradicar todo tipo de violencia urbana en el distrito.

Objetivo 6:

Desarrollar un turismo de calidad y sostenible, apoyado en los importantes activos culturales y naturales en comunión con la preservación y cuidado del medio ambiente a través de vías transitables.



EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



CONCEJO MUNICIPAL

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Unidad Orgánica: CONCEJO MUNICIPAL

Actividad/Proyecto: CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

CÓDIGO	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA DEL I-II-III-IV TRIMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
01	REUNIONES DE COMISIONES ORDINARIAS	ACTA	24	26	100.00%
02	REUNIONES DE COMISIONES ESPECIALES	ACTA	12	22	100.00%
03	REUNIONES DE TRABAJO MULTISECTORIALES	ACCIÓN	12	14	100.00%
04	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	ACCIÓN	240	240	100.00%
05	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS EN REPRESENTACIONE DEL ALCALDE	ACCIÓN	105	189	100.00%
					100.00%



El Concejo Municipal comprendió la Ejecución de 5 Tareas, logrando un avance promedio de 100%, **Muy Bueno** según el Tablero de Mediciones, debido a que se ejecutaron todas las tareas programadas al 100% durante el año 2016.



ALCALDÍA

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Unidad Orgánica: ALCALDIA

Actividad/Proyecto: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULAD A ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	CONVOCA Y PRESIDE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	ACCIÓN	48	36	75.00%
02	CONVOCA Y PRESIDE REUNIONES PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	ACCIÓN	36	36	100.00%
03	NORMAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	ACCIÓN	36	36	100.00%
04	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES ASEGURANDO SU EFECTIVIDAD	ACCIÓN	12	12	100.00%
					93.75%



Alcaldía cuenta con la programación de 04 tareas, logrando un avance promedio de 94%, considerado **Muy Bueno**, según el Tablero de Mediciones, debido a que se ejecutaron todas las tareas programadas.



OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

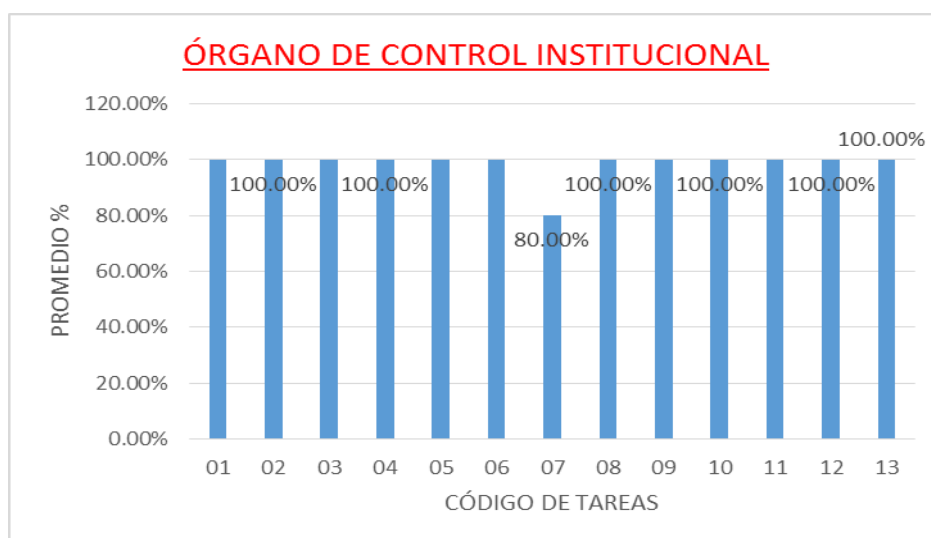
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Unidad Orgánica: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Actividad/Proyecto: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	PRIMER INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS AL 31 DE ENERO DEL 2016	INFORME	01	01	100.00%
02	SEGUNDO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y JUDICIALES AL 30 DE JUNIO DEL 2016	INFORME	01	01	100.00%
03	EVALUACIÓN DE DENUNCIAS MENSUALES	INFORME	12	12	100.00%
04	INFORME ANUAL PARA CONCEJO MUNICIPAL	INFORME	01	01	100.00%
05	PRIMERA REVISIÓN DE LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO A PARTIR DEL 15 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DEL 2016	INFORME	01	01	100.00%
06	SEGUNDA REVISIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DEL 2016	INFORME	01	01	100.00%
07	AUDITORIA DE CONTROL NUMERO 1	INFORME	01	0.8	80.00%
08	AUDITORIA DE CONTROL NUMERO 2	INFORME	01	01	100.00%
09	ACCIONES DE CONTROL SIMULTÁNEO	INFORME	02	03	100.00%
10	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO GENERAL MENSUAL	INFORME	12	12	100.00%
11	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI	ACCIÓN	12	12	100.00%
12	ATENCIÓN A LOS ENCARGOS DE LA CGR	ACCIÓN	12	0	100.00%
13	VISITA DE CONTROL	ACCIÓN	12	02	100.00%
					98.46%



El Órgano de Control Interno, tenía a su cargo 13 tareas por realizar en el año 2016, logrando así una ejecución promedio anual de 98 % **Muy Bueno**, según indica el Tablero de Medición correspondiente.

**OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL****EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS**

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Unidad Orgánica: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Actividad/Proyecto: DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULAD A ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA MPSM Y ASUMIR SU DEFENSA DE LOS PROCESOS EN QUE SE ACTUE COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, DENUNCIANTE, AGRAVIADO O PARTE CIVIL.	ACCIÓN	23	23	100.00%
02	EVALUAR, FORMULAR Y EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	ACCIÓN	48	48	100.00%
03	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS, ASI COMO LOS ENCARGOS LEGALES ASIGNADOS	ACCIÓN	12	12	100.00%
04	REALIZAR LAS DEMAS ACCIONES, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES, QUE LE ASIGNE LA ALCALDIA Y/O EL CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO A LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES	ACCIÓN	12	12	100.00%
05	PROPONER A LA ALTA DIRECCION LAS ACCIONES O MEDIDAS ALTERNATIVAS CONDUCTENTES A LA DEFENSA DE LA MUNICIPALIDAD, ANTE EL MINISTERIO PUBLICO Y EL PODER JUDICIAL	ACCIÓN	12	12	100.00%
06	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS JUDICIALES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EFECTUADAS POR LOS ÓRGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, CUYA DEFENSA SE EJERCE DIRECTAMENTE POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN	ACCIÓN	144	144	100.00%
07	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES U OTROS EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO, CUANDO TALES PROCESOS INDICAN SOBRE RECURSOS Y BIENES DE ESTE	ACCIÓN	12	12	100.00%
08	MANTENER ACTUALIZADA LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA CONCERNIENTES A PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FISCALES Y JUDICIALES	DOCUMENTO	60	60	100.00%
09	INFORMAR PERMANENTEMENTE A LA ALCALDIA SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES	DOCUMENTO	1	1	100.00%
10	RENDIR INFORME ANUAL ANTE EL CONSEJO DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO SOBRE EL MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y PROPONER LAS NORMAS QUE ESTIME PERTINENTE EN MATERIA DE DEFENSA	DOCUMENTO	1	1	100.00%
11	INICIAR ACCIONES CIVILES, PENALES, LABORALES, CONSTITUCIONALES, ARBITRALES Y OTROS QUE AUTORICE EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN	DOCUMENTO	12	30	100.00%
					100.00%



La Oficina de Procuraduría Pública Municipal tiene un cargo de realizar 11 tareas de las cuales se obtuvo un 100.00 % de avance promedio, **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición, esto se dio debido al cumplimiento de lo programado en su totalidad.



PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

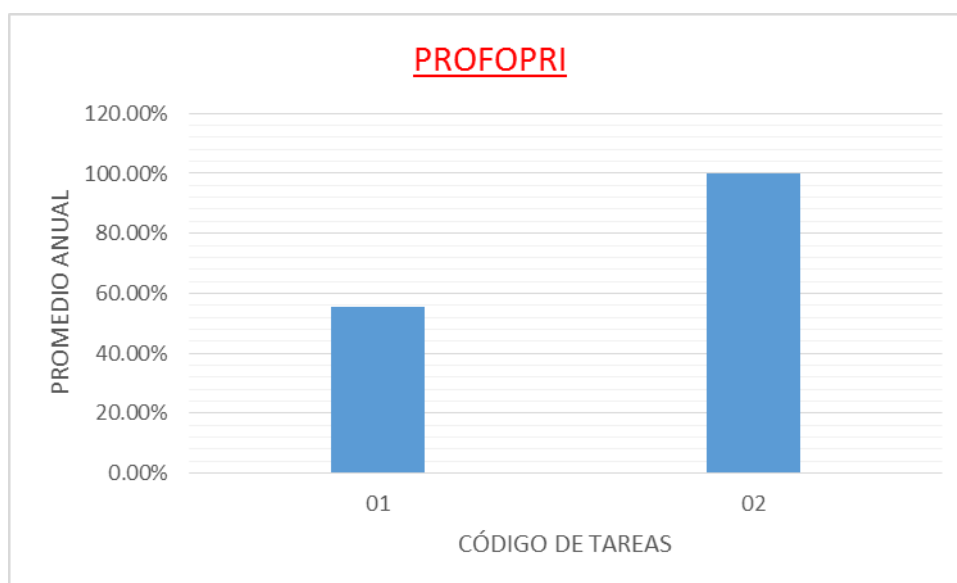
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Unidad Orgánica: PROGRAMA DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS PROPIEDADES INFORMALES EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.	TÍTULO	36	20	55.56%
02	EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN	CERTIFICADO	93	117	100.00%
					77.78%



El Programa de Formalización de la Propiedad Informal tuvo a su cargo la realización de 02 tareas con un nivel de avance promedio anual de 78 %, el que se considera como **MUY BUENO**, teniendo en cuenta el Tablero de Medición usado en la Evaluación Anual del POI – 2016.



GERENCIA MUNICIPAL

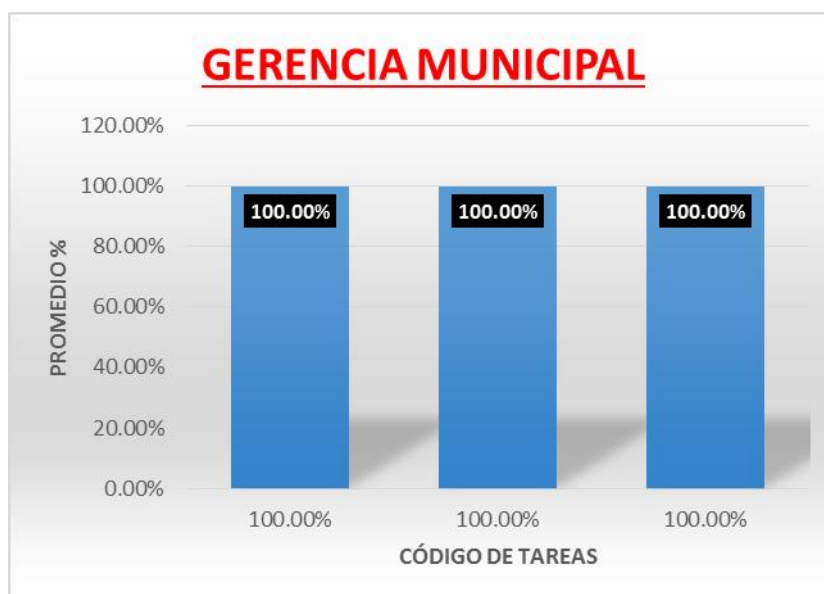
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Unidad Orgánica: GERENCIA MUNICIPAL

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULA DA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
01	EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES MUNICIPALES, LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS INVERTIDOS Y LAS ACCIONES A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE MUNICIPALIDAD	ACCIÓN	12	12	100.00%
02	SUPERVISION Y CONTROL DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS LOCALES Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS	ACCIÓN	24	24	100.00%
03	IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS DISPUESTAS POR EL OCI	DOCUMENTO	12	12	100.00%
					100.00%



Gerencia Municipal, tiene a su cargo la realización de 3 tareas que se lograron al 100%, de las cuales se obtuvo un 100% de avance promedio anual, **Muy Bueno**, debido al cumplimiento de lo programado en su totalidad.



OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

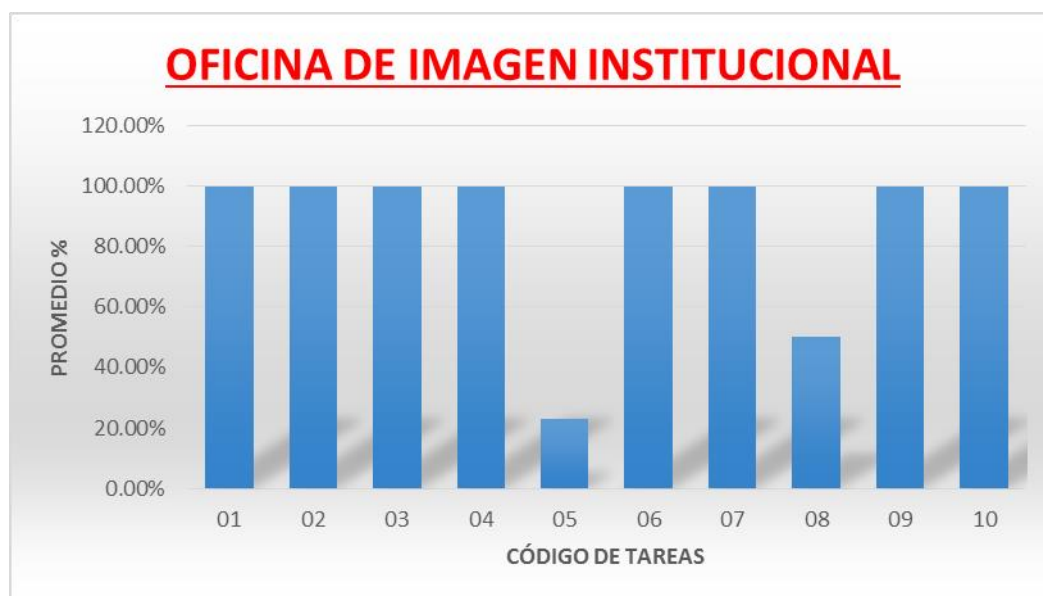
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAD A ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULAD A ANUAL	EJECUCIO N TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE COMUNICADOS RADIALES, TELEVISIVOS Y PRENSA ESCRITA	ACCION	4	16	100.00%
02	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA WEB	ACCION	12	120	100.00%
03	ORGANIZACION Y EJECUCION DE EVENTOS	ACCION	16	20	100.00%
04	COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	ACCION	12	15	100.00%
05	PROGRAMA TELEVISIVO Y RADIAL	ACCION	48	11	22.92%
06	ELABORACIÓN DE SPOTS PUBLICITARIOS Y PROPAGANDA	ACCION	12	16	100.00%
07	ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA GESTION MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	1	100.00%
08	ELABORACIÓN DE LA REVISTA MUNICIPAL	DOCUMENTO	2	1	50.00%
09	ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA	DOCUMENTO	240	240	100.00%
10	ELABORACIÓN DE DISEÑO GRÁFICO (ENCARTES, AFICHES Y OTROS)	DOCUMENTO	12	43	100.00%
					87.29%



La Oficina de Imagen Institucional tiene programado la ejecución de 10 tareas, alcanzando un promedio de 87 %, **Muy Bueno** debido al cumplimiento de lo programado.



OFICINA SECRETARÍA GENERAL

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Unidad Orgánica: OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERNOS (NOTAS DE COORDINACION, INFORMES, MEMOS)	DOCUMENTO	300	555	100.00%
02	ELABORACION DE DOCUMENTOS EXTERNOS (OFICIOS, OFICIOS MULT., CARTAS, ETC)	DOCUMENTO	240	205	85.42%
03	ACOPIO DE INFORMACION QUE NO PERMANECE EN EL ARCHIVO GENERAL NI EN SECRETARIA GENERAL	ACCIÓN	240	69	28.75%
04	AUTENTICACION DE DOCUMENTOS (FEDATAR)	ACCIÓN	60	120	100.00%
05	ASESORAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDIA (DOCUMENTOS VARIOS)	ACCIÓN	36	36	100.00%
06	COORDINACION PARA LA EJECUCION DE LA AGENDA DEL CONCEJO MUNICIPAL	ACCIÓN	36	36	100.00%
07	TRANSCRIPCION Y ELABORACION DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL	ACCIÓN	360	217	60.28%
08	ASISTENCIA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO	ACCIÓN	36	36	100.00%
09	NOTIFICAR A LOS SRES. REGIDORES CON LA RESPECTIVA AGENDA Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	ACCIÓN	36	36	100.00%
10	ASISTENCIA A SESIONES SOLEMNES	ACCIÓN	2	1	50.00%
					82.44%



La Oficina de Oficina de Secretaría General tiene programado la ejecución de 10 tareas, alcanzando un promedio de 82 %, **MUY Bueno** debido al cumplimiento de lo programado.



ARCHIVO

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Unidad Orgánica: ARCHIVO

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACION DE LAS DIFERENTES AREAS.	ACCIÓN	240	7826	100.00%
02	RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS.	ACCIÓN	220	7826	100.00%
03	ATENCION AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO.	ACCIÓN	170	8207	100.00%
04	MANTENER EN BUEN ESTADO LA DOCUMENTACION.	ACCIÓN	300	90	30.00%
05	SELECCIONAR Y DEPURAR DOCUMENTOS PARA SER ENVIADOS AL AMBIENTE DEL TALLER MUNICIPAL	ACCIÓN	230	45	19.57%
					69.91%



El Área de Archivo, tiene programado la ejecución de 5 tareas, alcanzando un promedio de 70 %, **Muy Bueno** debido al cumplimiento de lo programado.



ORIENTACIÓN AL CIUDADANO

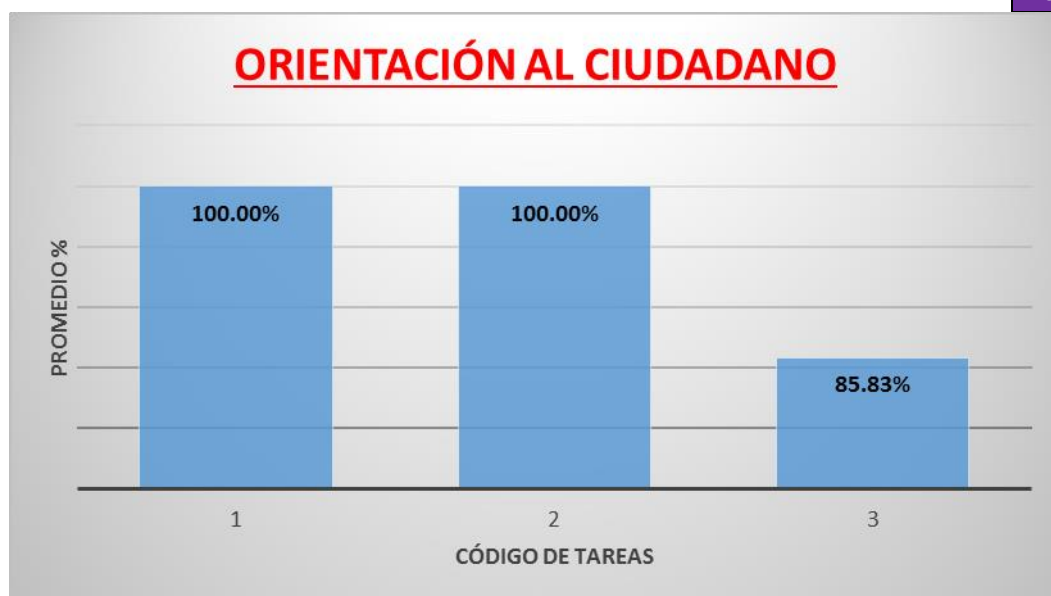
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Unidad Orgánica: ORIENTACION AL CIUDADANO

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	ORIENTACIÓN A LOS ADMINISTRADOS	ACCIÓN	12000	12000	100.00%
02	RECEPCIÓN, REGISTRO Y DERIVACIÓN DE EXPEDIENTES.	ACCIÓN	18000	20779	100.00%
03	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS.	DOCUMENTO	120	103	85.83%
					95.28%



El Área de Archivo, tiene programado la ejecución de 03 tareas, alcanzando un promedio de 95 %, **Muy Bueno** debido al cumplimiento de lo programado.



OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Actividad/Proyecto: ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULA DA ANUAL	EJECUCIO N TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORAR Y/O REVISAR LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y DE CONVENIOS QUE CELEBRA LA MPSM.	ACCION	60	60	100.00%
02	EMITIR DICTAMENES SOBRE ASUNTOS CONTENSIVOS ENTRE OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	60	240	100.00%
03	ELABORAR LOS PROYECTOS DE NORMAS LEGALES	DOCUMENTO	36	23	63.89%
04	EFFECTUAR OTRAS FUNCIONES AFINES QUE LE ASIGNE LA GERENCIA MUNICIPAL EN MATERIA DE COMPETENCIA	DOCUMENTO	60	60	100.00%
05	EMITIR INFORME TÉCNICO LEGAL DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	INFORME	180	240	100.00%
06	EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE NORMAS, DISPOSITIVOS, PROYECTOS RESOLUCIONES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y OTROS QUE SOLICITEN	INFORME	240	240	100.00%
07	ASESORAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDÍA, CONCEJO MUNICIPAL Y DEMÁS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MPSM	INFORME	72	75	100.00%
08	ASUMIR LA DEFENSA DE LA MPSM EN SEDE ADMINISTRATIVA	INFORME	36	28	77.78%
09	REVISAR LAS ORDENANZAS, CONTRATOS, CONVENIOS, RESOLUCIONES, ACUERDOS Y OTROS	INFORME	120	120	100.00%
					93.52%



La Oficina de Asesoría Jurídica programo la ejecución de 09 tareas, de las cuales se obtuvieron un 94 % de avance promedio, **Muy Bueno** debido al cumplimiento lo programado.



OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULA DA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	600	450	75.00%
02	MANTENIMIENTO DE SERVIDORES Y SERVICIOS	SERVICIO	2	2	100.00%
03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	SERVICIO	600	1000	100.00%
04	MANTENIMIENTO DE LA RED DE DATOS DE LA MPSM-T	SERVICIO	2	2	100.00%
05	IMPLEMENTAR TECNICAS DE ALMACENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION	SERVICIO	360	360	100.00%
06	EVALUAR Y ADECUAR PERIODICAMENTE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS	SERVICIO	3	3	100.00%
07	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES	SISTEMAS DESARRO LLADOS	3	3	100.00%
08	MPLENTAR EL SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL QUE AYUDE A LA GESTION ADMINISTRATIVA	SISTEMAS DESARRO LLADOS	3	0	0.00%
09	IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE CONSULTAS Y PAGOS EN LINEA VIA WEB DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES	SISTEMAS DESARRO LLADOS	3	1	33.33%
10	ADQUIRIR LICENCIAS DE SOFTWARE	UNIDAD	150	200	100.00%
11	ADQUIRIR HERRAMIENTAS DE SOFTWARE Y HARDWARE PARA IMPLEMENTAR LAS ULTIMAS ACTUALIZACIONES INFORMATICAS	UNIDAD	36	36	100.00%
12	CAPACITACION A USUARIOS	USUARIOS CAPACITA DOS	60	60	100.00%
13	IMPLEMENTACIÓN DEL DATA CENTER EN LA MPSM.	ACCIÓN	1	01	100.00%
					85.26%

OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS



La Oficina de Informática y Sistemas programó la ejecución de 13 tareas durante el año 2016, con una ejecución promedio de 85% de avance promedio, **Muy Bueno** debido al cumplimiento de lo programado.



GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

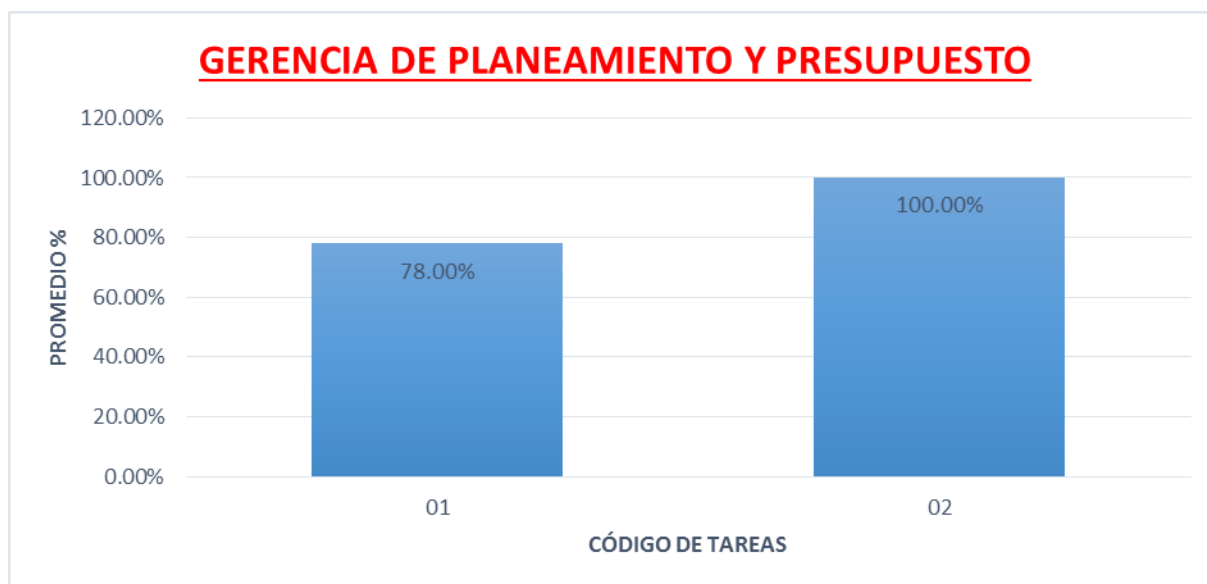
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS OFICINAS QUE PERTENECEN A LA GERENCIA A FIN DE REALIZARLE LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A SU COMPETENCIA	EVALUACIÓN	36	28	78.00%
02	DIRIGIR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	ACCIÓN	36	36	100.00%
					89.00%



La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto programó realizar 02 tareas, de las cuales alcanzó un nivel de avance del 89.00 % en las mismas , considerándose **Muy Bueno** de acuerdo al cumplimiento de lo programado.



OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

AVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	FORTALECIMIENTO DE AMBIENTAL LABORAL Y CAPACIDADES DEL PERSONAL	ACCION	3	3	100.00%
02	DETERMINAR Y PROPONER LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ESTIMACIONES DE INGRESOS Y GASTOS Y ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA - 2016	ACCION	3	3	100.00%
03	REVISAR OPORTUNAMENTE LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES EMITIDAS POR LAS AREAS RESPONSABLES	CERTIFICACION	2400	2400	100.00%
04	ELABORAR LA EVALUACION PRESUPUESTARIA 2015-2016	DOCUMENTO	2	2	100.00%
05	FORMULAR Y REMISION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - 2017 CON ENFOQUES A PBR	DOCUMENTO	1	1	100.00%
06	REALIZAR MODIFICACIONES CONFORME A LA NORMATIVIDAD, DISPONIENDO EL MARCO LEGAL ACTUALIZADO Y SU CONCILIACION OPORTUNA ANTE LA DNCP-MEF	DOCUMENTO	14	13	92.86%
07	ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL (ROL.MOF, CAP, PAP MAPRO Y TUPA	DOCUMENTO	6	5	83.33%
					96.60%



La Oficina de Presupuesto y Racionalización realizó un total de 07 tareas; obteniendo un nivel de avance promedio del **97 %**, calificado como **Muy Bueno**, según lo establecido en el **Tablero de Medición** correspondiente.



OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL ANUAL %
01	CONducir ADECUADAMENTE Y OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS.	TALLER	04	04	100.00%
02	EJECUCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS PREVISTO SEGÚN LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENTO	01	01	100.00%
03	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POI 2016	DOCUMENTO	02	02	100.00%
04	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LA DIRECTIVA DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL POI 2017	DOCUMENTO	01	01	100.00%
05	INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS REGISTRADO EN EL APLICATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTROLARÍA - AÑO 2015	DOCUMENTO	01	01	100.00%
06	RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN.	DOCUMENTO	12	12	100.00%
07	EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DEL PEI	DOCUMENTO	02	02	100.00%
08	LLENADO DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2017	DOCUMENTO	03	03	100.00%
09	FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN	ACCION	02	02	100.00%
10	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2018	ACCION	02	02	100.00%
					100.00%



La Oficina de Planeamiento y Estadística ejecutó las 10 tareas en un 100%; obteniendo un nivel de avance promedio anual del 100 %, **Muy Bueno** de acuerdo al Tablero de Medición.



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
01	PROGRAMAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDA A LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD Y TESORERÍA Y LOGÍSTICA (ABASTECIMIENTO) EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS	ACCION	48	45	93.75%
02	AUTORIZAR EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS DISTINTOS ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	240	300	100.00%
03	PLAN DE INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL	ACCION	01	01	100.00%
					96.88%



La Gerencia de Administración y Finanzas alcanzó un nivel de avance promedio anual de 97 % **Muy Bueno** de acuerdo al Tablero de Medición habiendo programado la realización de 03 tareas.



OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	CIERRE E IMPRESIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL	ACCIÓN	4	3	75.00%
02	IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES	ACCIÓN	60	60	100.00%
03	VERIFICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACCION	4	4	100.00%
04	REALIZACION DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN LAS DIFERENTES AREAS Y TERRENOS DE LA MPSM	ACCION	4	4	100.00%
05	RECOPIACION DE DOCUMENTOS FUENTES PARA EL INVENTARIO (ORDENES DE COMPRA, FACTURAS, GUÍAS, PECOSAS)	ACCION	4	4	100.00%
06	CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS	REGISTRO	9360	5606	59.89%
07	ENVIO DE INFORMACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES A LA SBN Y SINABIP	DOCUMENTO	4	04	100.00%
08	REVISAR Y EVALUAR LA DOCUMENTACION SUSTENTARIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	DOCUMENTO	60	60	100.00%
09	FORMULACION DE DIRECTIVAS INTERNAS	DOCUMENTO	5	03	60.00%
10	EMISION DE INFORMES, NOTAS DE COORDINACIÓN A LAS DIFERENTES GERENCIAS, OFICINAS Y AREAS DE LA MPSM	DOCUMENTO	192	158	82.29%
11	CONTROL DE LA RECAUDACION DE INGRESOS REALIZADOS POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SAT-T	DOCUMENTO	360	360	100.00%
12	ARQUEO DE FONDOS Y VALORES	DOCUMENTO	12	12	100.00%
13	FORMULACION DE DIRECTIVAS INTERNAS PARA EL INVENTARIO	DOCUMENTO	4	04	100.00%
14	ANALISIS Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS CONTABLES	DOCUMENTO	600	600	100.00%
15	VERIFICACION Y REGISTRO CONTABLE DE LAS LIQUIDACIONES DE OBRAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	28	28	100.00%
16	REVISION DE COMPROBANTES DE PAGOS POR GIROS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS	DOCUMENTO	7200	7042	97.81%
17	REVISAR Y DEVENGAR LOS BIENES Y SERVICIOS Y LAS OBLIGACIONES DE PAGOS (FASES-RENDICION Y DEVOLUCION)	DOCUMENTO	7956	5604	70.44%
18	SANEAMIENTO E INSCRIPCION DE TERRENOS EN REGISTROS PÚBLICOS	EXPEDIENTE	40	40	100.00%
19	EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE USO Y MANTENIMIENTO DEL AUDITORIO Y DE LOS BIENES MUEBLES	DOCUMENTO	180	180	100.00%
					91.86%



La Oficina de Contabilidad y Patrimonio programó la ejecución de 19 tareas, de las cuales obtuvo un nivel de avance promedio anual de 92 %, considerado como **Muy Bueno**, según indica el Tablero de Medición y según lo programado.



OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	ELEBORACION DE NEAS, PECOSAS, COMPROBANTES DE SALIDA INTERNA DEBIDAMENTE FIRMADAS POR CADA RESPONSABLE	DOCUMENTO	240	2538	100.00%
02	ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, ELABORACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y/O EJECUCION DE OBRAS	DOCUMENTO	91	51	56.04%
03	BRINDAR APOYO PERMANENTE A LOS COMITES ESPECIALES	ACCION	240	51	21.25%
04	RECEPCION Y DESPACHO DE MATERIALES	ACCION	120	2538	100.00%
05	RECEPCION DE MATERIALES EN LAS OBRAS	ACCION	12	100	100.00%
06	COTIZACION, ADQUISICION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE BIENES Y SERVICIOS	ACCION	240	634	100.00%
07	REGISTRAR, CONTROLAR Y CONSERVAR LAS EXISTENCIAS DE ALMACEN	ACCION	240	1269	100.00%
08	IMPRESIONES, ENCUADERNADOS, CORTES Y TODO TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA	ACCION	240	47361	100.00%
09	RECEPCION DE MATERIALES SOBRANTES DE CONSTRUCCION DE DIFERENTES OBRAS DE LA MPSM	ACCION	12	17	100.00%
10	APOYO COMUNAL PARA MEJORA DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES Y/O CENTROS POBLADOS	ACCION	5	7	100.00%
					87.73%



La Oficina de Logística y Almacenes, obtuvo un logro del 88 % considerado un nivel de avance promedio **Muy Bueno**.



OFICINA DE TESORERÍA

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE TESORERÍA

Actividad/Proyecto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	PROGRAMACION DE CALENDARIO DE PAGOS	ACCION	12	12	100.00%
02	FORMULACION DE POLÍTICAS Y LIENAMIENTOS PARA EL SISTEMA DE TESORERIA	ACCION	12	12	100.00%
03	EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	ACCION	12000	1200	10.00%
04	CONTROL FISICO Y EMISION DE CHEQUES GIRADOS	ACCION	7200	7496	104.11%
05	CONTROL DE LIQUIDEZ FINANCIERA	ACCION	240	240	100.00%
06	INVENTARIO FISICO DE LOS COMPROBANTES DE PAGOS	ACCION	01	01	100.00%
07	ARCHIVO DE LOS COMPROBANTES DE PAGOS EN FORMA CRONOLOGICA	ACCION	6960	7042	100.00%
08	REGISTRO DE LA FASE GIRADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF	REGISTR O	6000	5604	93.40%
09	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES (SISTEMA SIAF)	REGISTR O	12	12	100.00%
10	ELABORACIÓN, AMPLIACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES	REGISTR O	20	42	100.00%
11	GIRAR EN FUNCIÓN A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS DE PAGOS	REGISTR O	7800	5604	71.85%
12	ARCHIVO DE LOS RECURSOS DE INGRESOS SAT-T Y DEVOLUCIONES EN FORMA CRONOLOGICA	DOCUME NTO	360	402	100.00%
13	CUSTODIA DE CARTAS FIANZAS EN GARANTIA	DOCUME NTO	36	121	100.00%
14	CUSTODIA DE CHEQUERAS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS	DOCUME NTO	600	175	29.17%
15	CUSTODIA DE ACCIONES COMUNES	DOCUME NTO	4	04	100.00%
16	ELABORACION DE FLUJO DE CAJA	DOCUME NTO	4	04	100.00%
17	ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS	DOCUME NTO	2	02	100.00%
18	PAGO DE PLANILLAS (CAS, CONTRATADOS, NOMBRADOS, CESANTES, JUBILADOS) CARGAS PERSONALES AFP, PDT, DESCUENTOS PERSONALES, ETC	DOCUME NTO	96	96	100.00%
19	ASIGNACIÓN DE FONDOS PARA CAJA CHICA	DOCUME NTO	12	6	50.00%
20	REALIZAR DEVOLUCIONES POR PAGOS INDEVIDOS A FAVOR DE LA MPSM	DOCUME NTO	200	18	9.00%
21	RECEPCIÓN DE LA NFORMACIÓN DE INGRESOS PROPIOS DIARIOS RUBRO 08 Y 09 REMITIDOS POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT-T	DOCUME NTO	360	328	91.11%
22	ELABORACIÓN DE RECIBOS DE INGRESOS RUBRO 08 Y 09 DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT-T	DOCUME NTO	360	328	91.11%
23	ELABORACION DE RECIBOS DE INGRESOS,TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL(FONCOMUN,PROVIAS,VASO DE LECHE,RENTA DE ADUANAS,CANON,ETC)	DOCUME NTO	80	80	100.00%
24	INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS (SAT-T) Y RECIBOS DE INGRESOS (DEVOLUCIONES POR LA ENTIDAD)	DOCUME NTO	48	109	100.00%
25	EMICION DE FACTURAS A PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS PARA SUSTENTAR EL GASTO CONTABLES	DOCUME NTO	45	33	73.33%
					84.92%



La Oficina de Tesorería se propuso ejecutar 25 tareas, logrando 85 % de avance promedio, calificado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición correspondiente y teniendo en cuenta lo programado.



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

AVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Actividad/Proyecto: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	60	3709	100.00%
02	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	TALLER	4	3	75.00%
03	VISITAS DOMICILIARIAS AL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA MAL DE SALUD POR PARTE DE LA ASISTENTA SOCIAL	VISITA	12	33	100.00%
04	ACTIVIDADES DIVERSAS	ACTIVIDAD EJECUTADA	12	17	100.00%
05	IMPLEMENTACIÓN DE BOTIQUINES PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA	ACCION	01	9	100.00%
06	EMISIÓN DE PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y RESUMEN.	ACCION	12	3534	100.00%
07	REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES.	ACCION	03	07	100.00%
					95.83%



La Oficina de Recursos Humanos programó realizar 07 tareas, cumpliéndose en su mayoría al 100%; por lo que logró un nivel de avance promedio del 96 %, considerado como **Muy Bueno** de acuerdo al Tablero de Medición.



GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Proyecto: GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MONITOREO Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LAS SUB GERENCIAS Y/ OFICINAS	SUPERVISIÓN	60	2361	100.00%
02	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PATRULLAJE INTEGRADO	ACCION	240	240	100.00%
					100.00%



La Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización comprendió la ejecución de 02 tareas de las cuales se obtuvieron un 100% de avance promedio, **Muy Bueno** según indica el Tablero de Medición.



SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

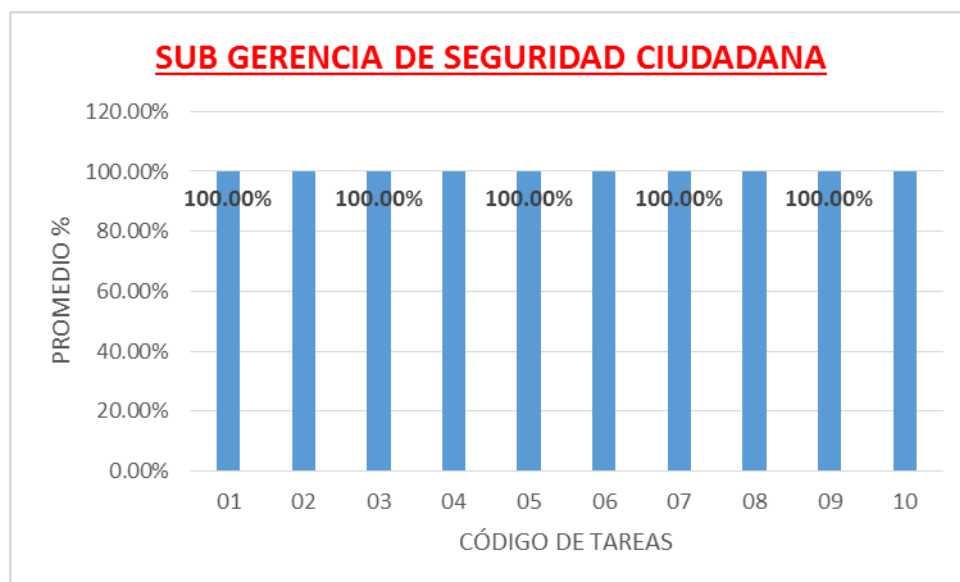
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad/Proyecto: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MECANISMO DE CONSULTA CIUDADANA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACTA	04	04	100.00%
02	REUNIONES DEL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACTA	12	12	100.00%
03	ARTICULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MAPA DE SITIO	DOCUMENTO	02	02	100.00%
04	FORMULACIÓN Y ARTICULACIÓN DE MAPA DE RIESGO	DOCUMENTO	01	01	100.00%
05	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	ACCIÓN	02	02	100.00%
06	EMITIR INFORMES TRIMESTRALES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TRIMESTRAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	INFORME	04	04	100.00%
07	EJECUTAR PROGRAMAS O ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN O SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACCIÓN	04	04	100.00%
08	CAPACITAR A ESCOLARES EN UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PREVENCIÓN DE TRATA DE PERSONAS, VIOLENCIA FAMILIAR, PANDILLAJE Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	ACCIÓN	06	06	100.00%
09	CONFORMACIÓN DE JUNTAS VECINALES	DOCUMENTO	04	04	100.00%
10	CAMPAÑA SOBRE VIOLENCIA FAMILIAR DIRIGIDO A PADRES Y MADRES	CAMPAÑA	02	02	100.00%
					100.00%



La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, realizó un avance de 100%, **Muy Bueno** según lo programado y como indica en el Tablero de Medición correspondiente.



SERVICIO DE SERENAZGO

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

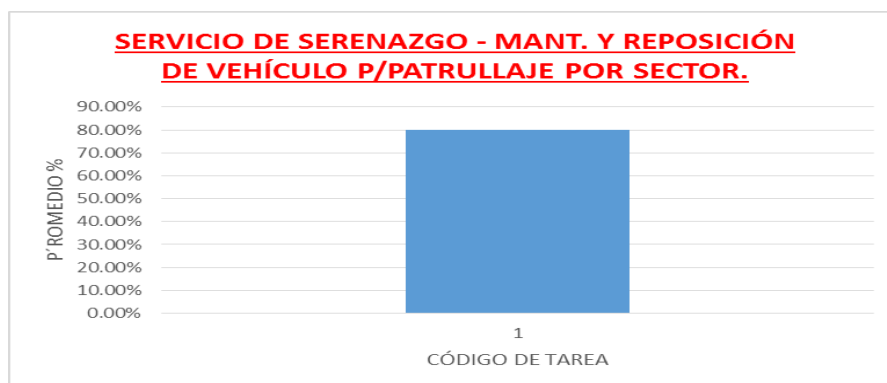
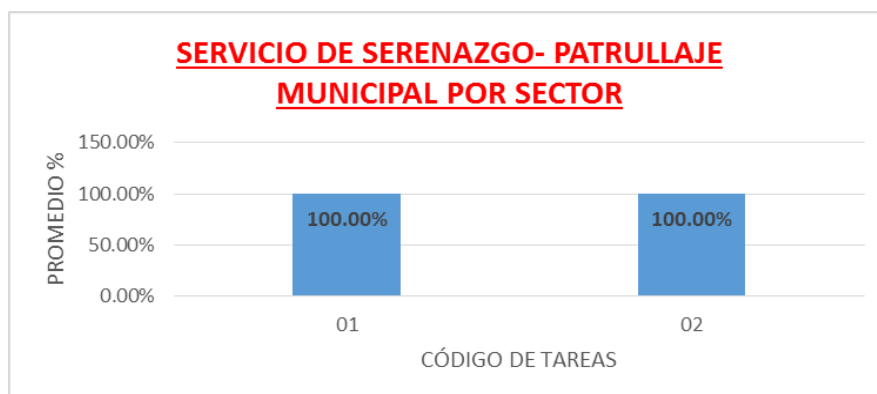
Unidad orgánica : SERVICIO DE SERENAZGO

Actividad/Proyecto: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	PLAN DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	DOCUMENTO	01	01	100.00%
02	PATRULLAJES INTEGRADOS REALIZADOS	INFORME	2880	2918	100.00%
					100.00%

Actividad/Proyecto: MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO DE SERENAZGO PARA REALIZAR EL PATRULLAJE POR SECTOR DISTRITO DE TARAPOTO	MANTENIMIENTO	120	96	80.00%
					80.00%



El Área de Servicio de Serenazgo cuenta con dos actividades de las cuales en la primera actividad logro un porcentaje al año de 100 y la segunda actividad obtuvo el 80 % ambos calificados de acuerdo al Tablero de Medición como **MUY BUENO**.



SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN

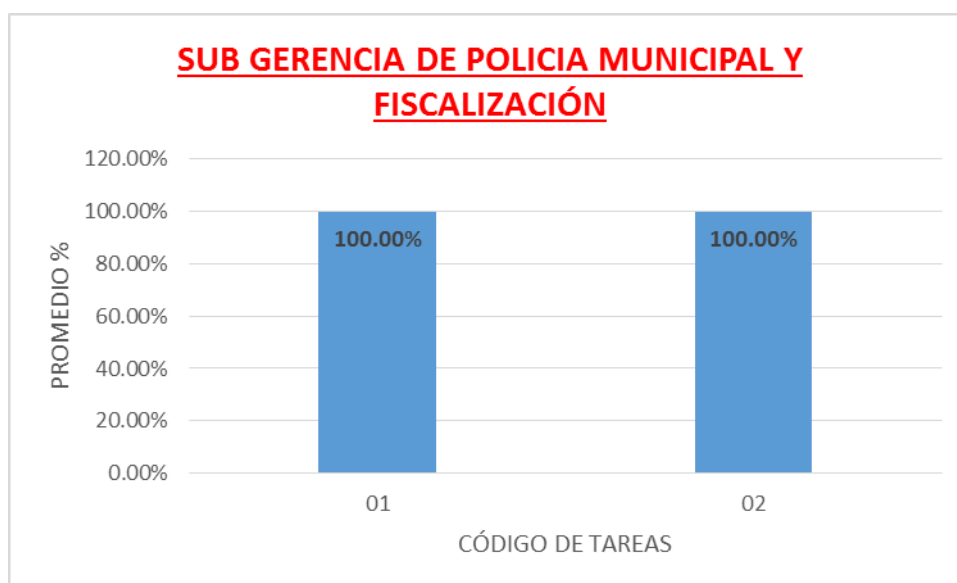
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA - FISCALIZACION

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	OPERATIVOS DE INSPECCION A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	NOTIFICACIÓN	3600	3851	100.00%
02	OPERATIVOS MULTISECTORIALES CON LA FISCALIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PNP Y RED DE SALUD	NOTIFICACIÓN	120	163	100.00%
					100.00%



En la Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización se programó 02 tareas logrando la ejecución de ambos en su totalidad al 100%, **Muy Bueno** según indica el Tablero de Medición y según lo programado.



POLICÍA MUNICIPAL

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : POLICIA MUNICIPAL

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	OPERATIVO DE ERRADICACION, INSPECCION.ORDENAMIENTO Y CONTROL DEL COMERCIO	INSPECCIÓN	288	303	100.00%
					100.00%



Policía Municipal tiene a su cargo 01 tarea, de las cuales se realizó un avance promedio anual de 100 % considerado **Muy bueno** según el Tablero de Medición y lo programado.



DEFENSA CIVIL

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : DEFENSA CIVIL

Actividad/Proyecto: DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTIÓN REACTIVA

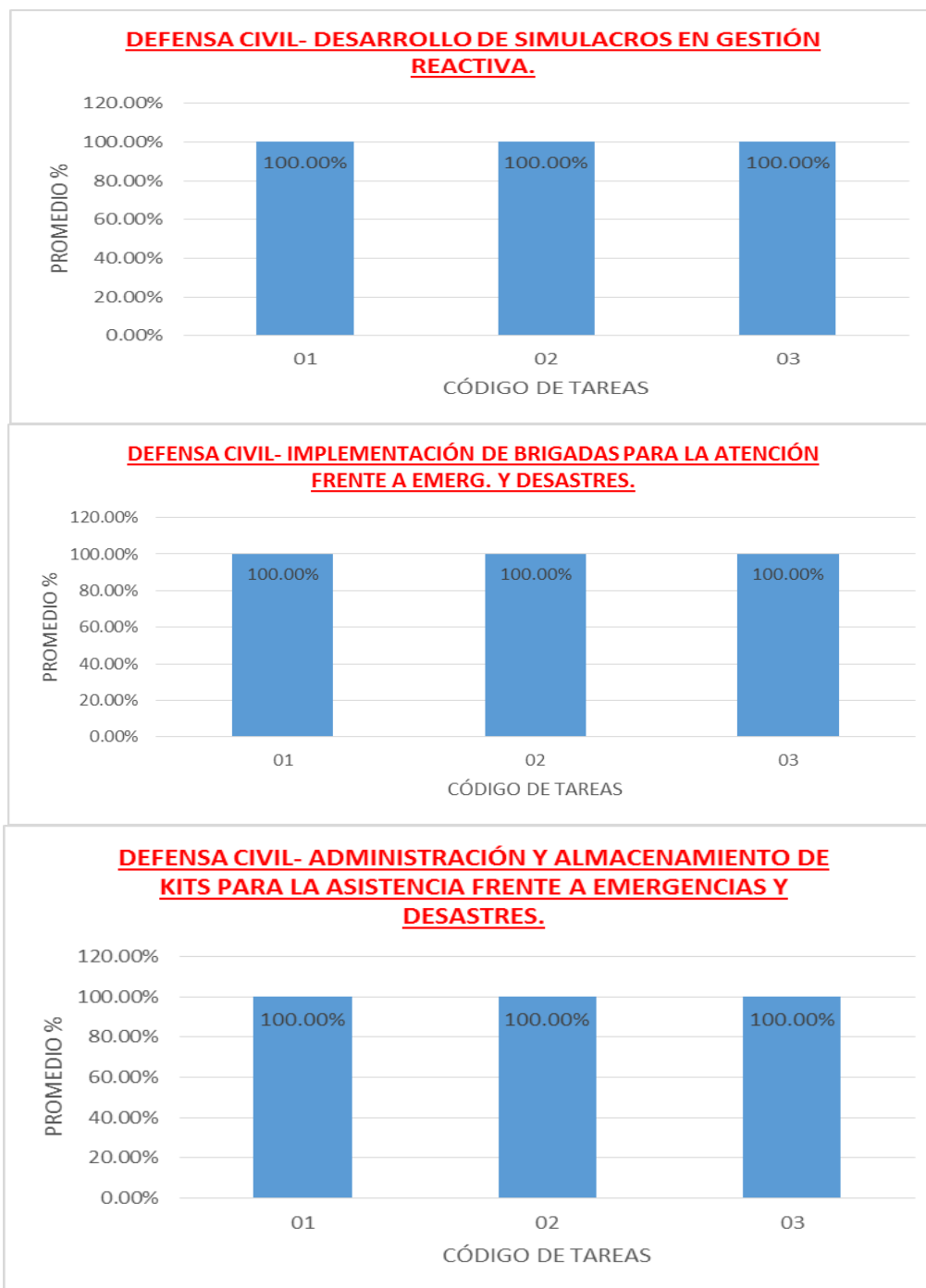
N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVADESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	REPORTE	05	05	100.00%
02	INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO	INSPECCIÓN	2388	2388	100.00%
03	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE	ACCIÓN	01	01	100.00%
					100.00%

Actividad/Proyecto: IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRESDESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES SAN MARTIN SAN MARTIN TARAPOTO	BRIGADA	01	01	100.00%
					100.00%

Actividad/Proyecto: ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRESDESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES SAN MARTIN, SAN MARTIN, TARAPOTO	PARTICIPANTES	58	58	100.00%
02	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES SAN MARTIN, SAN MARTIN, TARAPOTO	PARTICIPANTES	58	58	100.00%
					100.00%



El Área de Defensa Civil realizó un avance porcentual de 100 %, en sus 03 actividades programadas durante el año 2016 la cual indica **“Muy Bueno”** según lo programado y el Tablero de Medición correspondiente.



GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Actividad/Proyecto: PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	EVALUACIÓN	04	04	100.00%
02	FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS PARA LA MEJORA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	DOCUMENTO	08	0	0.00%
03	APOYO, MONITOREO Y EVALUACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LAS SUBGERENCIAS DE: (EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS Y PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL)	ACCIÓN	12	12	100.00%
04	JORNADAS DE TRABAJO CON COMITÉ PROVINCIAL DE CALIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE PERFILES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - ALIMENTOS POR TRABAJO.	ACCIÓN	04	4	100.00%
05	APOYO Y SEGUIMIENTO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	ACCIÓN	04	02	50.00%
06	ATENCIÓN, DESPACHO Y ADMINISTRACIÓN DE ACERVO DOCUMENTARIO INSTITUCIONAL, INTERINSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	ACCIÓN	4800	3920	81.67%
07	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN MATERIA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA DISTINTAS SUB GERENCIAS Y ÁREAS RESPECTIVAS	ACCIÓN	04	4	100.00%
08	ASISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LOCAL DE LA INSTITUCIÓN A EVENTOS DE CARÁCTER SOCIAL CONVOCADAS POR OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	ACCIÓN	40	40	100.00%
09	JORNADAS DE COORDINACIÓN CON COMITÉ DE GESTIÓN LOCAL PROVINCIAL DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	ACCIÓN	05	05	100.00%
10	ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANES EN SUS NIVELES NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL	CONVENIO	14	04	28.57%
11	SUPERVISIÓN A NIVEL DISTRITAL Y PROVINCIAL DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES PCA. (COMEDORES POPULARES, ALIMENTO POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES, ACTAS POR COMPROMISO Y PANTBC)	SUPERVISIÓN	04	04	100.00%
12	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD DEL NIÑO SAN MARTINENSE	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	100.00%
13	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y RECONOCIMIENTO A SOCIAS DE LOS COMITÉS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE.	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	100.00%
					81.56%



Se tiene programado 13 tareas de las cuales 09 se llegó a ejecutar en su totalidad y 4 en 0 % 29 %, 50% y 82% llegando a un nivel de avance de 82 % considerado **Muy Bueno** según lo programado y según el Tablero de Medición.



SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL

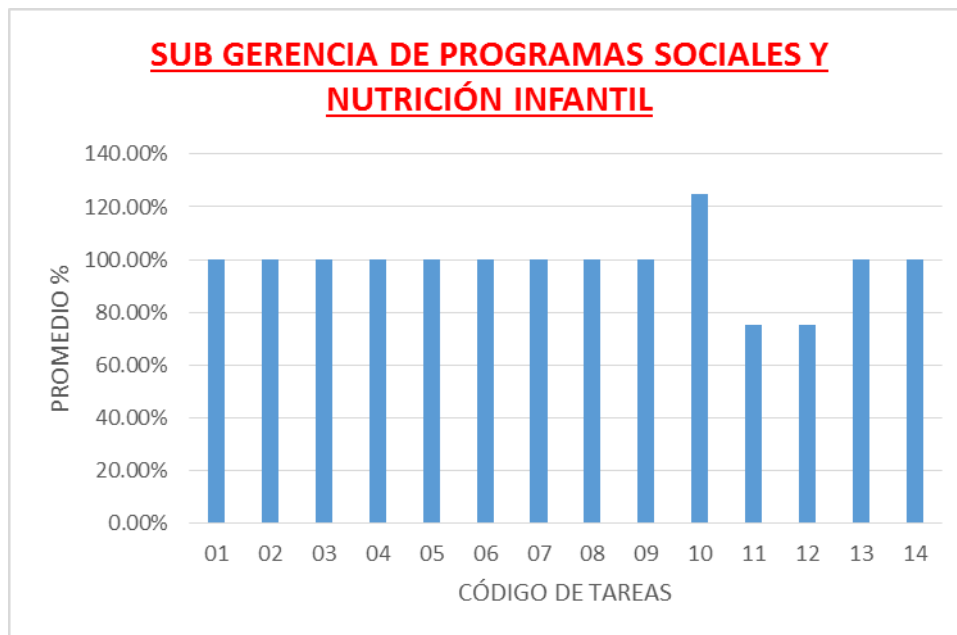
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL

Actividad/Proyecto: PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	CONTROL DE CALIDAD Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	ACCIÓN DE CONTROL	12	12	100.00%
02	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES (PVL, PCA)	SUPERVISIÓN REALIZADA	24	24	100.00%
03	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EN LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA	ACCIÓN	24	24	100.00%
04	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EN LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE - PVL	ACCIÓN	24	24	100.00%
05	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EN LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FICHA SOCIOECONÓMICA DE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES A TRAVÉS DE LA ULE	ACCIÓN	24	24	100.00%
06	TALLER DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO.	TALLER	01	01	100.00%
07	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA VISITA DOMICILIARIA, PARA DETERMINAR LA CALIDAD DEL AGUA, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTÍN.	VISITA	12	13	100.00%
08	IDENTIFICACIÓN DE AREAS CRÍTICAS EN CUANTO A LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTÍN.	ACCIÓN	12	13	100.00%
09	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO AL NIÑO MENOR DE 5 AÑOS DE EDAD EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTÍN.	INFORME	04	04	100.00%
10	IMPLEMENTACIÓN CON INSUMOS Y EQUIPOS BASICOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTÍN.	INFORME	04	05	125.00%
11	ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS DE EDAD, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTÍN.	INFORME	04	03	75.00%
12	INSTITUCIONES EDUCATIVAS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y PROTECCIÓN DEL NIÑO MENOR DE 5 AÑOS DE EDAD, EN COORDINACIÓN CON LA UGEL SAN MARTÍN.	INFORME	04	03	75.00%
13	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTO PARA LA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL NIÑO MENOR DE 5 AÑOS DE EDAD, EN COORDINACIÓN CON LA UGEL SAN MARTÍN.	INFORME	04	04	100.00%
14	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE INFORMACIÓN AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD, EN COORDINACIÓN CON LA RED DE SALUD SAN MARTÍN.	INFORME	04	04	100.00%
					98.21%



La Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil programo la ejecución de 14 tareas, logrando un promedio anual de 98 %, considerado **Muy Bueno**, Según El Tablero de Medición.



PROGRAMA DE VASO DE LECHE

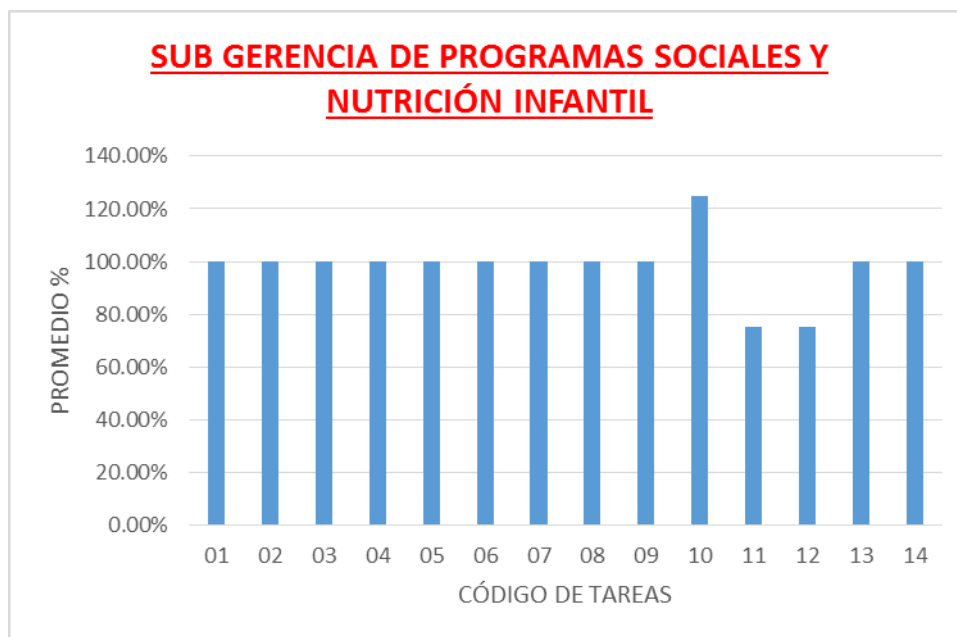
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Actividad/Proyecto: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE LA CORRECTA PREPARACIÓN DE LOS INSUMOS ENTREGADOS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE	TALLER	02	02	100.00%
02	TALLER DE CAPCITACIÓN SOBRE ACCIONES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN ANTE LOS DESASTRES NATURALES - PROGRAMAS SOCIALES, REQUISITOS Y BENEFICIOS	TALLER	01	01	100.00%
03	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL - COMO AFRONTAR Y RESOLVER NUESTROS PROBLEMAS SOCIALES, REQUISITOS Y BENEFICIOS	TALLER	01	01	100.00%
04	TALLER DE CAPCITACIÓN SOBRE EDUCACION SEXUAL Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR - CONCEPTOS BASICOS DE ETIQUETA SOCIAL	TALLER	01	01	100.00%
05	TALLER DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS PROMOTORES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	TALLER	04	05	125.00%
06	DIA DE LA MADRE	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	100.00%
07	CELEBRACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	100.00%
08	CELEBRACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ALIMENTACIÓN	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	100.00%
09	MONITOREO Y EVALUACION EN EL MANEJO DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	SUPERVISIÓN	852	840	98.59%
10	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	RACIÓN	1276771	1195470	93.63%
11	SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA COMPRA DE INSUMOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	ACCIÓN	03	04	133.33%
12	SISTEMATIZACION DE LA BASE DE DATOS EN COORDINACION CON LA UNIDAD CENTRAL DE FOCALIZACIÓN PARA LA VERIFICACION DE SUS RESPECTIVAS EVALUACIONES SOCIOECONOMICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	ACCIÓN	04	04	100.00%
13	IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DEL VASO DE LECHE	ACCIÓN	04	04	100.00%
14	ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN	ACCIÓN	04	02	50.00%
15	DIFUSIÓN SOBRE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE	ACCIÓN	02	02	100.00%
16	REALIZACIÓN DE CAMPEONATOS DEPORTIVOS INTER ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	ACCIÓN	01	0	0.00%
17	IMPLEMENTACIÓN A LAS ORGANIZACIONES DE BASE QUE SON ATENDIDOS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE	ACCIÓN	01	01	100.00%
18	ACTIVACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN EL MANEJO DEL KID DE LAVADO DE MANOS DIRIGIDO A LAS OSB DEL PVL	ACCIÓN	02	02	100.00%
19	ELABORACION DE UNA LINEA BASAL	DOCUMENTO EMITIDO	01	0	0.00%
20	SISTEMATIZACION DE INFORMACIÓN EN BIEN DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE A DIVERSAS INSTANCIAS DEL ESTADO (CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, INEI, MIDIS, ETC.)	INFORME	08	08	100.00%
					90.03%



En el Programa de Vaso de Leche se programaron 14 tareas, obteniendo un nivel de avance porcentual de 90%, considerado **Muy Bueno** según lo programado y el Tablero de Medición.



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora :MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : ASISTENCIA ALIMENTARIA

Actividad/Proyecto: PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULAD A ANUAL	EJECUCIO N TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 2016	DOCUEMN TO	01	01	100.00%
02	PROCESACION DE INFORMACION OBLIGATORIAS A LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL; CONTRALORIA - MIDIS	DOCUEMN TO	04	04	100.00%
03	CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS EN EL ALMACEN DEL PCA	CERTIFICA DO	01	01	100.00%
04	MONITOREO DE LA VIGILANCIA DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA.	ACCIÓN	288	192	66.67%
05	SEGUIMIENTO PARA LA APROBACION DE LA ORDENANZA PARA LA CANASTA ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 2,017	ACCIÓN	01	01	100.00%
06	SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICION DEL PCA MEDIANTE LEY 1017 Y 27767	ACCIÓN	02	02	100.00%
07	IMPLEMENTACION CON BIENES Y SERVICIOS PARA LA BUENA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	ACCIÓN	12	12	100.00%
08	MONITOREO DE LA SUSCRIPCION DE LOS CONVENIOS DE GESTION 2016 ENTRE LA MPSM-MIDIS Y LA DIRESA	CONVENIO	01	01	100.00%
09	ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE SUPERVISION DEL PCA A NIVEL DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	SUPERVISI ÓN	288	96	33.33%
10	CAPACITACION A LOS CENTROS DE ATENCION EN TEMAS INHERENTES A BUENA GESTION DEL PCA	PERSONA CAPACITAD A	60	70	100.00%
11	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	RACIÓN	377680	343860	91.05%
12	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	RACIÓN	373680	343680	91.97%
13	PROGRAMACION Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA	ACTA	360	365	100.00%
					91.00%

Actividad/Proyecto: ROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULAD A ANUAL	EJECUCIO N TOTAL DEL AÑO %
01	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	PACIENTE ATENDIDO	428	425	99.30%
					99.30%



Programó la ejecución de 13 tareas en ambas actividades, de las cuales todos se realizaron obteniendo un avance promedio de 91% y en el segundo 99%, considerado **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición.



UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN

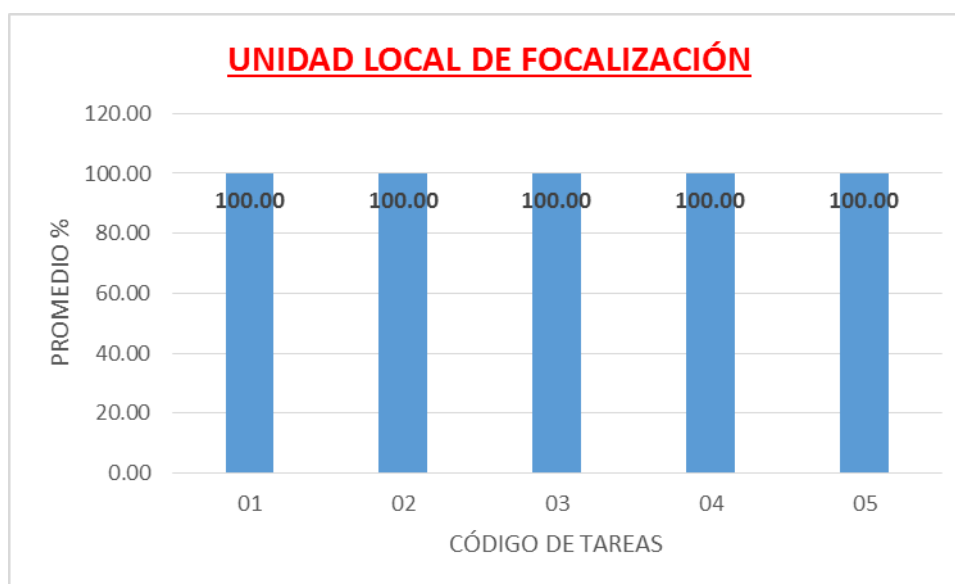
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION

Actividad/Proyecto: PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN	ACCION	343	343	100.00
02	PROCESO DE EMPADRONAMIENTO PROPIAMENTE DICHO	REGISTRO	500	778	100.00
03	CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN Y ENVIO DE LOS DATOS REGISTRADOS EN LA FICHAS SOCIOECONOMICAS UNICAS	REGISTRO	42	45	100.00
04	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	01	01	100.00
05	REQUERIMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL A CONTRATAR	DOCUMENTO	01	01	100.00
					100.00



La Unidad Local de Focalización cuenta con 05 tareas programadas y se ejecutaron todas las tareas al 100%; obteniendo un nivel de avance promedio anual de 100 % considerado **Muy Bueno** según lo programado y de acuerdo al indicador del Tablero de Medición.



SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

Actividad/Proyecto: PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA AL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	TALLERES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD	TALLER	08	05	62.50%
02	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN RED A LOS DIFERENTES ACTORES COMUNITARIOS	TALLER	09	07	77.78%
03	SUPERVISIÓN TRABAJO DE LAS ÁREAS DE LAS SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	SUPERVISIÓN	12	10	83.33%
04	TALLER DE ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS	ACCIÓN	13	09	69.23%
05	TRABAJO COTIADO DE LA SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	ACCIÓN	12	10	83.33%
06	PLAN DE ACCIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA DENGUE Y CHIKUNGUNYA EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN	ACCIÓN	12	12	100.00%
07	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y BIENESTAR	ACCIÓN	04	03	75.00%
08	PASACALLES DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER, DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOENCIA CONTRA LA MUJER, DÍA DE LA LUCHA CONTRA EL CANCER , DÍA MUNDIAL DE LUCHA CONTRA EL VIH-SIDA	ACCIÓN	04	04	100.00%
					81.40%



La Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos logro un promedio anual de 81.40 % **Muy Bueno**, según indica el Tablero de Medición correspondiente.



REGISTRO CIVIL

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : REGISTRO CIVIL

Actividad/Proyecto: CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULA DA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	INCRIPCIÓN, RECONOCIMIENTO DE HIJO Y ADOPCIÓN VÍA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVO	ACTO REGISTRAL	60	56	93.33%
02	ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL MASIVO	ACCIÓN	01	01	
03	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIO (A DOMICILIO Y DENTRO DE LA MPSM)	ACCIÓN	240	189	78.75%
04	RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES (ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y NOTARIALES)	ACTA	216	146	67.59%
05	EXPEDICIÓN DE ACTAS: NACIMIENTO NACIONAL Y EXTRANJERO, MATRIMONIO, NACIONAL Y EXTRANJERO, PARTIDA DE DEFUNCIÓN Y CONSTANCIAS DIVERSAS	ACTA	9900	9891	99.91%
06	INCRIPCIONES DE DIVORCIO(JUDICIALES, NOTARIALES Y REALIZADAS POR LA MPSM) Y ATENCIÓN DE OFICIOS	DOCUMENTO	300	367	100.00%
					87.92%



La Oficina de Registro Civil realizó un avance de 88 %, **Muy Bueno** según lo programado y según indica el Tablero de medición correspondiente.



ADULTO MAYOR

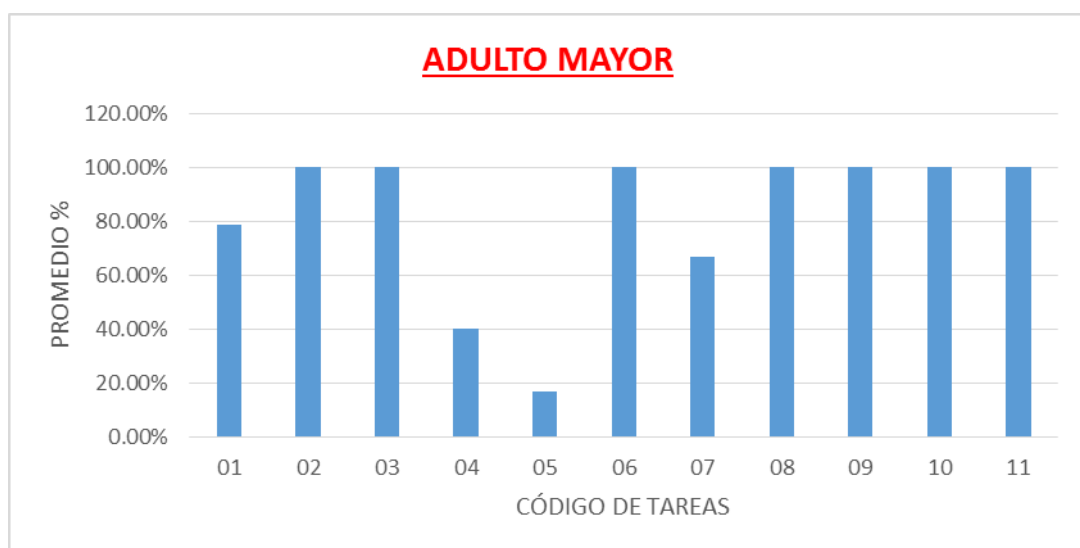
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : ADULTO MAYOR

Actividad/Proyecto: APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ORGANIZACIÓN DE COMITÉS DE BASE DE LA MUJER Y ADULTO MAYOR	ACCIÓN	42	33	78.57%
02	CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES FESTIVAS (DÍA INTERNACIONAL DEL ADULTO MAYOR, DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER, DÍA DEL PADRE Y DE LA MADRE, Y NAVIDAD DEL ADULTO MAYOR).	ACCIÓN	05	05	100.00%
03	PASACALLE POR EL DÍA DEL ADULTO MAYOR Y DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	ACCIÓN	02	02	100.00%
04	IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	ACCIÓN	10	04	40.00%
05	IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL ÁREA MUJER Y ADULTO MAYOR	ACCIÓN	12	02	16.67%
06	ACTIVIDAD RECREATIVA	PARTICIPANTE	500	500	100.00%
07	CAPACITACIÓN EN ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN SALUDABLE DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD	PERSONA CAPACITADA	600	400	66.67%
08	CAMPAÑA MEDICA DE PREVENCIÓN VISUAL	PERSONA CAPACITADA	600	600	100.00%
09	CAMPAÑA MEDICA INTEGRAL DE SALUD	PERSONA CAPACITADA	600	600	100.00%
10	REALIZAR EMPADRONAMIENTO DE MUJERES Y ADULTOS MAYORES	REGISTRO	03	03	100.00%
11	CREACIÓN O ADECUACIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR-CIAM	ACCIÓN	02	02	100.00%
					78.57%



El área de Adulto Mayor, tiene a su cargo la realización de 11 tareas, según la ejecución total acumulada del año obtuvo un promedio de 79 % considerado **Muy Bueno** de acuerdo al **Tablero de Medición** correspondiente.



DEMUNA

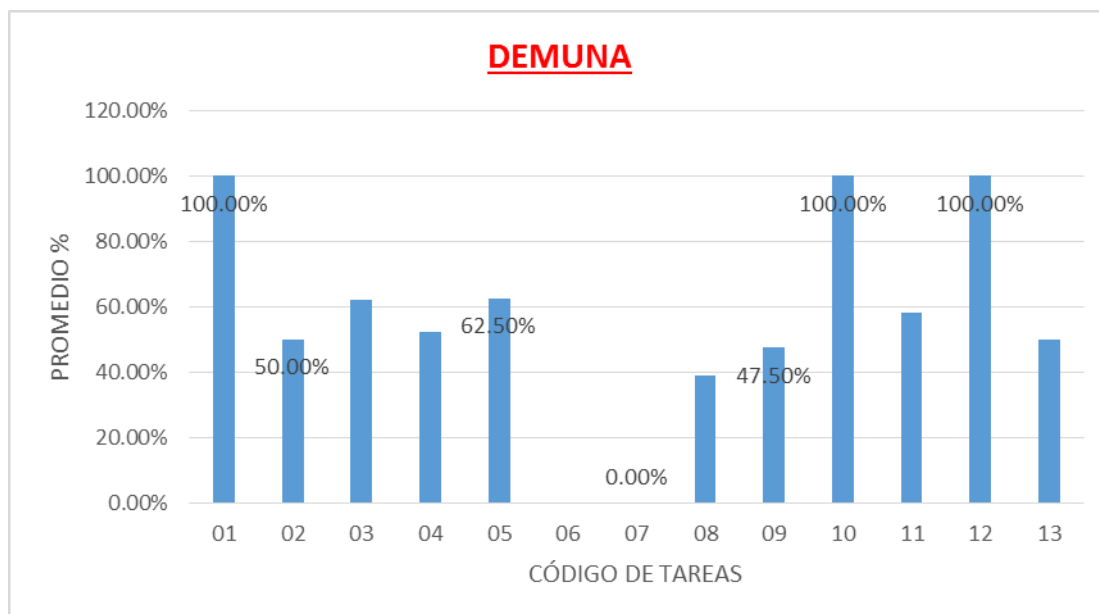
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : DEMUNA

Actividad/Proyecto: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULA DA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ATENCIÓN DE CASOS DE TRATAMIENTO PSICOLOGICO	PERSONA ATENDIDA	120	143	100.00%
02	ATENCIÓN DE CASOS DE PENSIÓN DE ALIMENTOS	PERSONA ATENDIDA	600	300	50.00%
03	ATENCIÓN DE CASOS DE TENENCIA	PERSONA ATENDIDA	480	299	62.29%
04	ATENCIÓN DE CASOS DE REGIMEN DE VISITAS.	PERSONA ATENDIDA	480	252	52.50%
05	ATENCIÓN DE CASOS DE FILIACIÓN EXTRAMATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO)	PERSONA ATENDIDA	08	5	62.50%
06	ATENCIÓN DE CASOS DE INDOCUMENTACIÓN INFANTIL.	PERSONA ATENDIDA	13	0	0.00%
07	ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR (FISICA Y/O PSICOLOGICO)	PERSONA ATENDIDA	08	0	0.00%
08	ATENCIÓN DE CASOS DE ORIENTACIÓN DE PAREJAS	ATENCIÓN	36	14	38.89%
09	ATENCIÓN DE CASOS DE ASESORAMIENTO LEGAL	ATENCIÓN	120	57	47.50%
10	IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIO LUDICO	ACCIÓN	01	01	100.00%
11	ATENCIÓN DE CASOS (TENENCIA, RÉGIMEN DE VISITA, FILIACIÓN EXTRAMATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO), INDOCUMENTACIÓN INFANTIL, MATRÍCULA ESCOLAR OPORTUNA, VIOLENCIA FAMILIAR (FISICA Y/O PSICOLÓGICO, ABUSO SEXUAL, ALIMENTOS, ORIENTACIÓN DE PAREJAS, ASESORAMIENTO LEGAL Y TRATAMIENTO PSICOLÓGICO)	PERSONA ATENDIDA	1842	1071	58.14%
12	PREVENCIÓN DE PROBLEMAS PSICOSOCIALES (DEBERES Y DERECHOS, BULLYNG, SALUD SEXUAL Y REPREODUCTIVA (CAMBIOS EN LA ADOLESCENCIA, MÉTODOS ANTOCONCEPTIVOS, EMBARAZO PRECOZ), DROGAS Y PANDILLAJE, ESCUELA DE PADRES EN BUEN TRATO A LA NIÑEZ, SEXUALIDAD, Y ESTILOS EDUCATIVOS	TALLER	48	54	100.00%
13	MOVILIZACIÓN DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN SEXUAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES; CAMPAÑA CONTRA EL TRABAJO INFANTIL Y POR LA SEMANA DEL NIÑO.	CAMPAÑA	04	02	50.00%
					55.52%



El área de DEMUNA, tiene a su cargo la realización de 13 tareas, según la ejecución total acumulada del año obtuvo un promedio de 56 % considerado **Bueno** de acuerdo al Tablero de Medición correspondiente.



OFICINA MUNICIPAL A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD- OMAPED

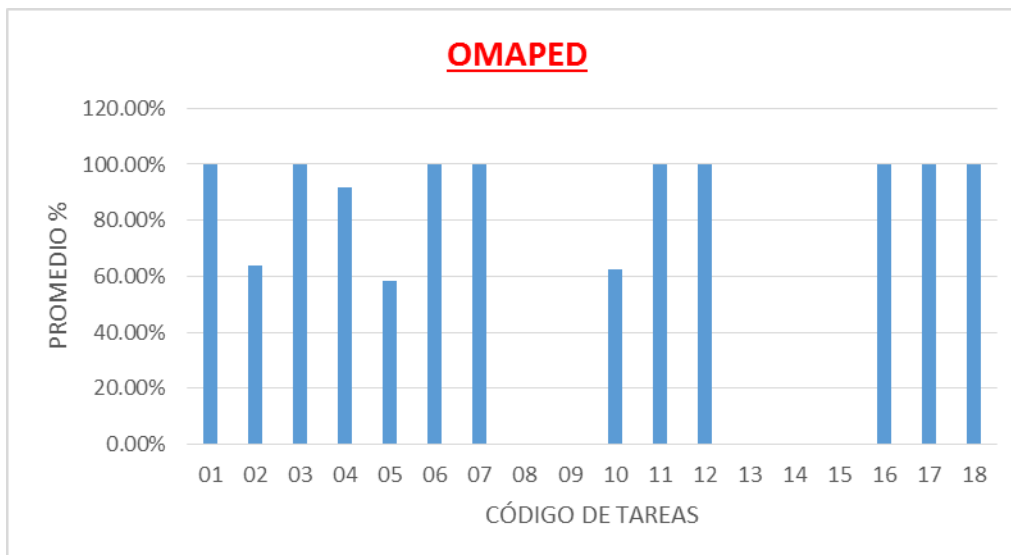
EVALUACION ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : OMAPED

Actividad/Proyecto: APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA A ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA A ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	MONITOREO DE LAS TAREAS PROGRAMADAS POR LA OMAPED, SUPERVISIÓN DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN, REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIÓN	04	04	100.00%
02	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS, BENEFICIOS DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIÓN	203	130	64.04%
03	MARCHA DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES	ACCIÓN	01	01	100.00%
04	COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL AMBITO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LOGRAR MEJORA DE LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	ACCIÓN	12	11	91.67%
05	COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL AMBITO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LOGRAR MEJORA DE LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	ACCIÓN	12	07	58.33%
06	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA PERSONA CON SÍNDROME DE DOWN	ACCIÓN	01	01	100.00%
07	CAMPEONATO REGIONAL DE FULBITO INCLUSIVO	ACCIÓN	01	01	100.00%
08	NOCHE CULTURAL INCLUSIVA	ACCIÓN	01	0	0.00%
09	IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE OMAPED	ACCIÓN	01	0	0.00%
10	APOYO SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIÓN	08	05	62.50%
11	CELEBRACIÓN DEL DIA DEL PADRE -PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIÓN	01	01	100.00%
12	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE-PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIÓN	01	01	100.00%
13	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN VACACIONES ÚTILES QUE ORGANIZA LA MPSM, LECTURA EN BRAILE	TALLER	01	0	0.00%
14	CAPACITACIÓN EN CORTE CONFECCIÓN	PERSONA CAPACITADA	40	0	0.00%
15	CAPACITACIÓN EN COMPUTACIÓN YANLLS	PERSONA CAPACITADA	20	0	0.00%
16	IDENTIFICACIÓN DE BARRERAS URBANÍSTICAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA	ACCIÓN	01	01	100.00%
17	CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LAS PROBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	ACCIÓN	01	01	100.00%
18	CHOCOLATADA NAVIDEÑA PARA NIÑOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIÓN	01	01	100.00%
					65.36%



La Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad realizó un avance de 65 % considerado como **Bueno**, según lo programado y según indica el Tablero de Medición correspondiente.



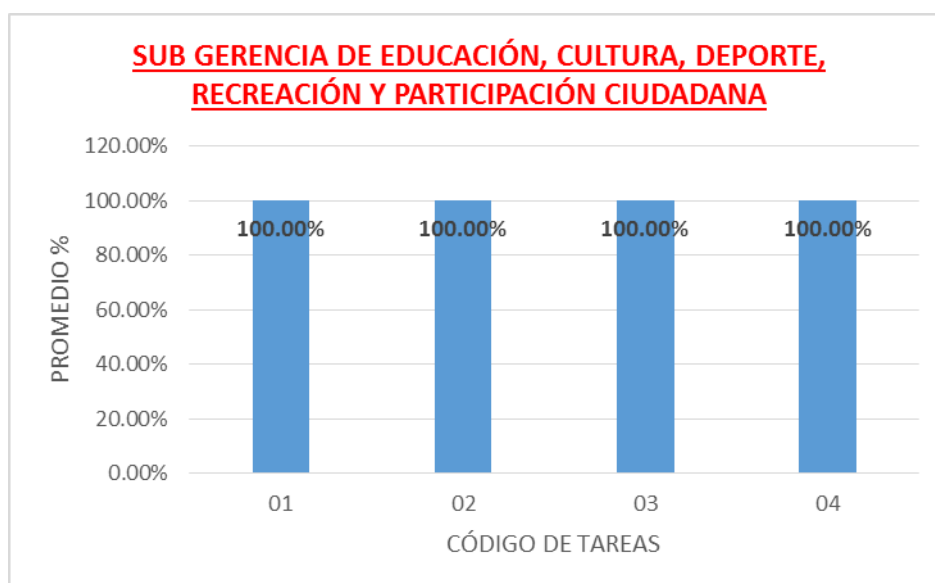
SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA DEPORTE RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EVALUACIÓN ANUL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad orgánica : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, RECREACION Y PARTICIPACION CIUDADANA

Actividad/Proyecto: PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MONITOREO DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DEL POI PARA ATENCIÓN DE LAS UNIDADES DE EDUCACIÓN Y CULTURA, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ACCIÓN	12	12	100.00%
02	IMPLEMENTACIÓN DEL AREA DE EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA COMUNIDAD	ACCIÓN	04	04	100.00%
03	IMPLEMENTACIÓN DEL AREA DE EDUCACIÓN Y CULTURA PARA LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA COMUNIDAD	ACCIÓN	04	04	100.00%
04	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PILOTO DE MATEMÁTICA "PROYECTO SOROBAN PERÚ	CONVENIO	01	01	100.00%
					100.00%



La Sub Gerencia de Educación, Cultura Deporte y Recreación y Participación Ciudadana, tiene a su cargo 04 actividades y/o tareas, llegando a una ejecución acumulada con un promedio anual de 100.00%, considerado **Muy Bueno** de acuerdo al indicador del **Tablero de Medición**.



EDUCACIÓN Y CULTURA

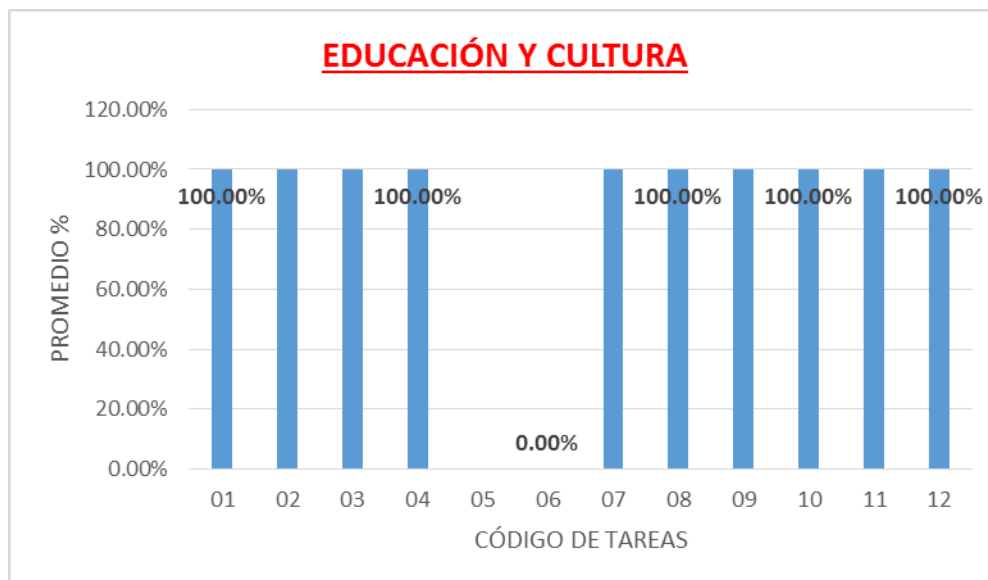
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Organica : EDUCACIÓN Y CULTURA

Actividad/Proyecto: PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES
ARTISTICAS Y CULTURALES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULAD A ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECAS COMUNALES	CONVENIO	18	18	100.00%
02	CELEBRACIÓN CIVICA POR EL DÍA MUNDIAL DEL LIBRO, DÍA DEL IDIOMA Y DÍA DE LA BIBLIOTECA	ACCIÓN	03	03	100.00%
03	EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE OBRAS LITERARIAS DE AUTORES AMAZÓNICOS	ACCIÓN	01	02	100.00%
04	PROMOCION DE LA LECTURA MEDIANTE BIBLIOTECAS ITINERANTES	ACCIÓN	03	03	100.00%
05	MPLEMENTACIÓN Y REPONTENCIACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL	ACCIÓN	01	0	0.00%
06	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	ACCIÓN	01	0	0.00%
07	RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	ACCIÓN	12	12	100.00%
08	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FESTIVAL DE PINTURA 2016	ACCIÓN	01	02	100.00%
09	CONCURSO DE LECTORES ENTRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACCIÓN	02	02	100.00%
10	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA IX FERIA DEL LIBRO Y EXPRESIONES CULTURALES DE LA AMAZONIA 2016	FERIA	01	01	100.00%
11	ADQUISICIÓN DE TEXTOS BIBLIOGRAFICOS	UNIDAD	600	2000	100.00%
12	EXPOSICIÓN DE PINTURA AMAZÓNICA TARAPOTO A COLORES	ACCIÓN	01	01	100.00%
					81.82%



En el Área de Deporte y recreación se obtuvo un avance promedio de 82 % considerado **Muy Bueno**, según el indicador de Tablero de medición correspondiente.



DEPORTE Y RECREACIÓN

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

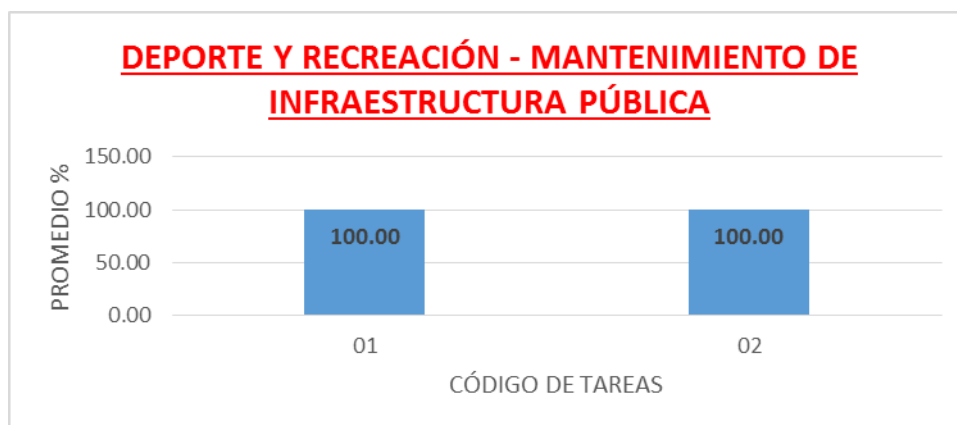
Unidad Orgánica : DEPORTE Y RECREACIÓN

Actividad/Proyecto: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS DE DEPORTE Y RECREACIÓN	ACCIÓN	12	12	100.00
02	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	INSTALACIÓN DEPORTIVA	04	04	100.00
					100.00

Actividad/Proyecto: DESARROLLO DE CAMPAÑAS FOCALIZADOS ORIENTADAS A POBLACION
OBJETIVO POR GRUPOS VULNERABLES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE ENTRENADORES DEPORTIVOS DE MENORES	CAPACITACIÓN	04	02	50.00
02	CAMPEONATO REGIONAL DE AJEDREZ.	PARTICIPANTE	100	100	100.00
03	PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN EN VACACIONES ÚTILES.	PARTICIPANTE	1000	1000	100.00
04	CAMPEONATOS DEPORTIVOS DE LAS OSB	PARTICIPANTE	600	0	0.00
05	CONDICIONES ADECUADAS PARA IMPLEMENTAR Y GESTIONAR UN PROGRAMA DEPORTIVO Y RECREATIVO ORIENTADO A LA MASIFICACIÓN DEPORTIVA.	PERSONA	6000	6000	100.00
06	PROMOVER EL FUTBOL DE COMPETENCIA	ACCIÓN	04	04	100.00
07	PROMOVER EL FUTBOL DE MENORES	ACCIÓN	06	06	100.00
08	PROMOVER LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE EN BARRIOS Y COMUNIDADES	ACCIÓN	01	01	100.00
09	PROMOVER LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE DE FUTBOL MASTER Y SENIOR INTER COMUNIDADES.	ACCIÓN	01	01	100.00
10	PROMOVER EL DESARROLLO DE OTRAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS.	ACCIÓN	05	05	100.00
11	IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	ACCIÓN	04	04	100.00
12	APOYO AL DEPORTE ESCOLAR.	DOCUMENTO	05	05	100.00
13	MANTENIMEINTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	ACCIÓN	04	04	100.00
					88.46



El Área de Deporte y recreación cuenta con 02 actividades y/o proyectos de las cuales se obtuvo un avance promedio anual de 100 % y 88 % ambos considerados **Muy Bueno**, según indica el Tablero de Medición.



PARTICIPACIÓN CIUDADANA

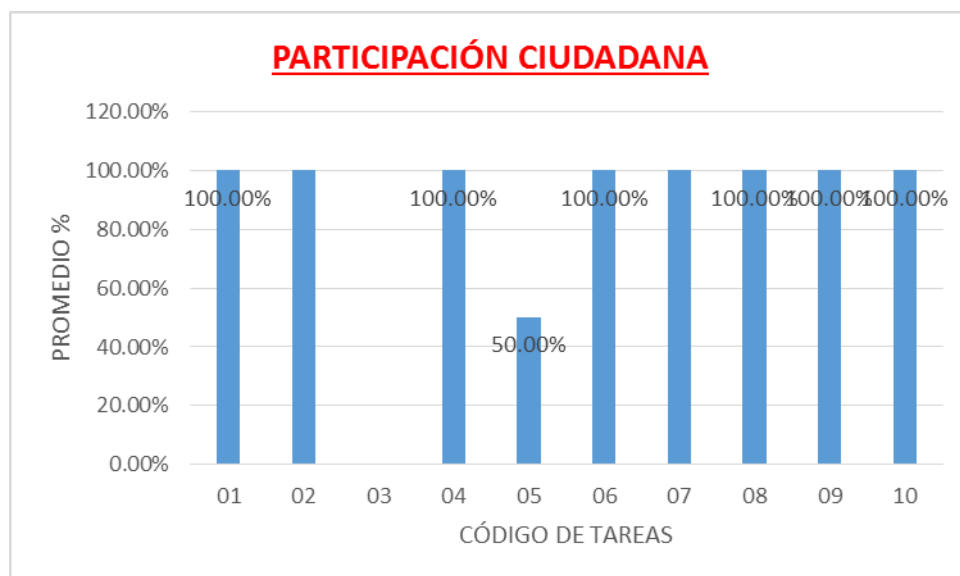
EVALUACIÓN ANUL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Actividad/Proyecto: PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ORGANIZAR NOCHES CULTURALES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	ACTIVIDAD EFECTUADA	12	21	100.00%
02	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, DÍA NACIONAL DE LA LUCHA CONTRA LA HOMOFOBIA Y CRÍMENES POR ODIO	ACTIVIDAD EFECTUADA	02	02	100.00%
03	FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZA DENOMINADO "AMAZONIA 2016"	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	
04	CAPACITACIÓN DIRIGIDA A COMITÉS DE DESARROLLO, ASOCIACIONES DE VIVIENDA, GRUPOS CULTURALES , JUVENILES Y OTROS EN TEMÁTICAS SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA EL AÑO FISCAL 2017	TALLER	02	02	100.00%
05	IMPLEMENTACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N°012-2010-MPSM TODO ACTO DE DISCRIMINACIÓN EN LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN.	ACCIÓN	02	01	50.00%
06	IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ACCIÓN	01	01	100.00%
07	ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y FORMALIZACION DE COMITES DE DESARROLLO,ASOCIACIONES DE VIVIENDA, GRUPOS CULTURALES, JUVENILES Y OTROS	ACCIÓN	100	102	100.00%
08	COORDINACIÓN CON GIPU, PARA LA EJECUCIÓN DE COLOCACIÓN DE LA PRIMERA PIEDRA E INAUGURACIÓN DE OBRAS	ACCIÓN	24	24	100.00%
09	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DÍA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH - SIDA	ACCIÓN	01	01	100.00%
10	CONVERSATORIO CULTURAL	ACCIÓN	01	01	100.00%
					94.44%



El Área de participación Ciudadana tiene a su cargo la realización de 10 tareas durante el año 2016, logrando una ejecución promedio de 94 %, considerado **Muy Bueno** de acuerdo al indicador del Tablero de Medición correspondiente.



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO

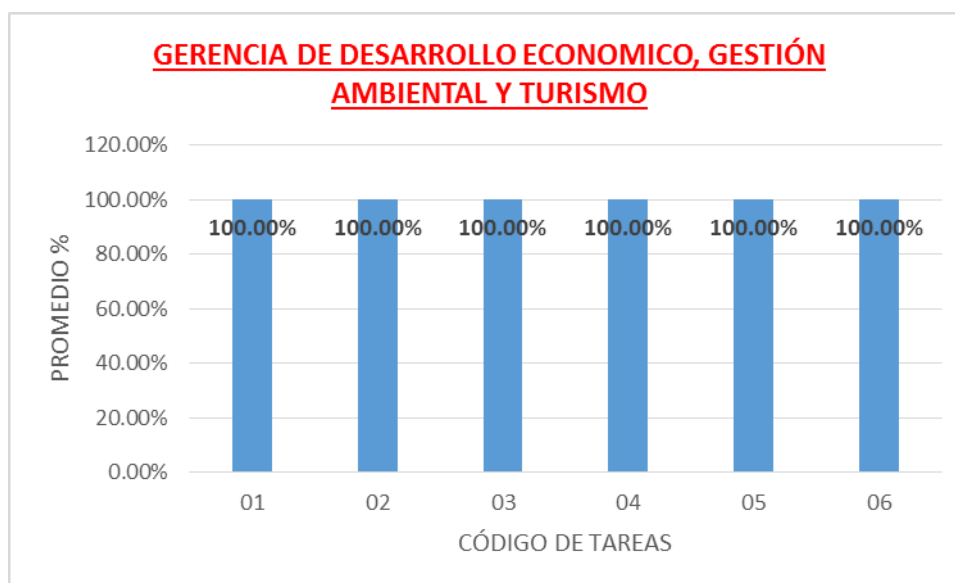
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y TURISMO

Actividad/Proyecto: PROMOCION DEL COMERCIO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE PROYECTOS, DE ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS	DOCUMENTO	03	3	100.00%
02	SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE DE PASAJERO EN VEHÍCULO	ACCIÓN	01	01	100.00%
03	ESTUDIO DE CALIDAD DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN CAUCE RÍO CUMBAZA	ACCIÓN	01	01	100.00%
04	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CONCERNIENTES A PROMOVER Y FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO, LOCAL Y EMPRESARIAL	ACCIÓN	36	36	100.00%
05	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN A LAS DIFERENTES SUB GERENCIAS A SU CARGO	SUPERVISIÓN	240	307	100.00%
06	ORGANIZACIÓN DE APEC	ACCIÓN	01	01	100.00%
					100.00%



Tiene a su cargo la realización de 6 actividades, con una ejecución promedio de 100 % considerado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Mediciones y lo programado.



SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

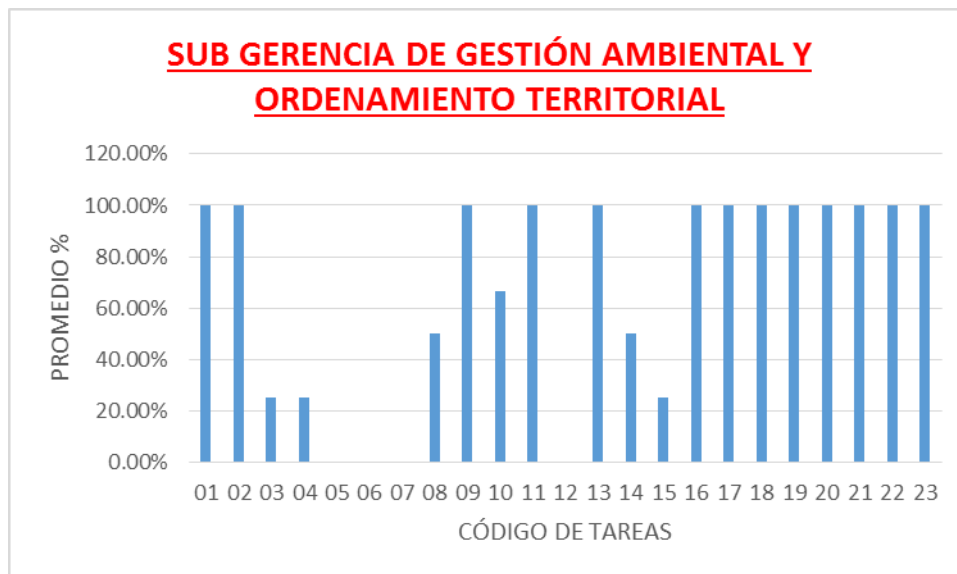
Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Actividad/Proyecto: CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

PRODUCTO 01: PLAN DE RUIDO MOLESTO Y MEJORA DE LA CALIDAD DEL AIRE DEL DISTRITO DE TARAPOTO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN RUIDOS MOLESTOS A LA POBLACIÓN INVOLUCRADA	TALLER	04	04	100.00%
02	TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN INVOLUCRADA PUBLICA - PRIVADA	TALLER	04	04	100.00%
03	TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN EN LA ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO	TALLER	04	01	25.00%
04	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN AL SECTOR TRANSPORTE PARA MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.	TALLER	04	01	25.00%
05	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN SEGÚN EL SNIP EN ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	DOCUMENTO	02	0	0.00%
06	ELABORAR ORDENANZA Y REGLAMENTO SOBRE IMPACTO AMBIENTAL	DOCUMENTO	01	0	0.00%
07	ELABORACIÓN DE ORDENANZA Y REGLAMENTO SOBRE CALIDAD DEL AIRE	DOCUMENTO	01	0	0.00%
08	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PLANES SOBRE CALIDAD DEL AIRE	DOCUMENTO	02	01	50.00%
09	SENSIBILIZACIÓN EN LAS CALLES EN RUIDOS MOLESTOS	CAMPAÑA	07	07	100.00%
10	EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA MITIGACIÓN DE LOS RUIDOS MOLESTOS	ACCION	12	08	66.67%
11	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RUIDOS MOLESTOS	ACCION	04	04	100.00%
12	EDUCACIÓN AMBIENTAL A LA POBLACIÓN EN EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMONTE	ACCION	12	0	0.00%
13	IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMONTE	ACCION	01	01	100.00%
14	IMPLEMENTACION DE PLANES DE CALIDAD DEL AIRE	ACCION	02	01	50.00%
15	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE		04	01	25.00%
16	IMPLEMENTAR LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE	ACCION	12	12	100.00%
17	EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN COMUNITARIA EN RR.SS	ACCION	12	12	100.00%
18	IMPLEMENTACION DE RECICLADORES	ACCION	04	04	100.00%
19	RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS	ACCION	12	12	100.00%
20	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE ACOPIO	ACCION	02	02	100.00%
21	FORMALIZACION DE RECICLADORES	ACTIVIDAD EFECTUADA	02	02	100.00%
22	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA	ACCION	01	01	100.00%
23	LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS EN LOS ALREDEDORES DE LA CIUDAD DE TARAPOTO	ACCION	01	01	100.00%
					67.03%



La Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial, realizó un avance de 67 %, **Bueno** según lo programado y de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.



ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MANEJO DE RECURSOS NATURALES

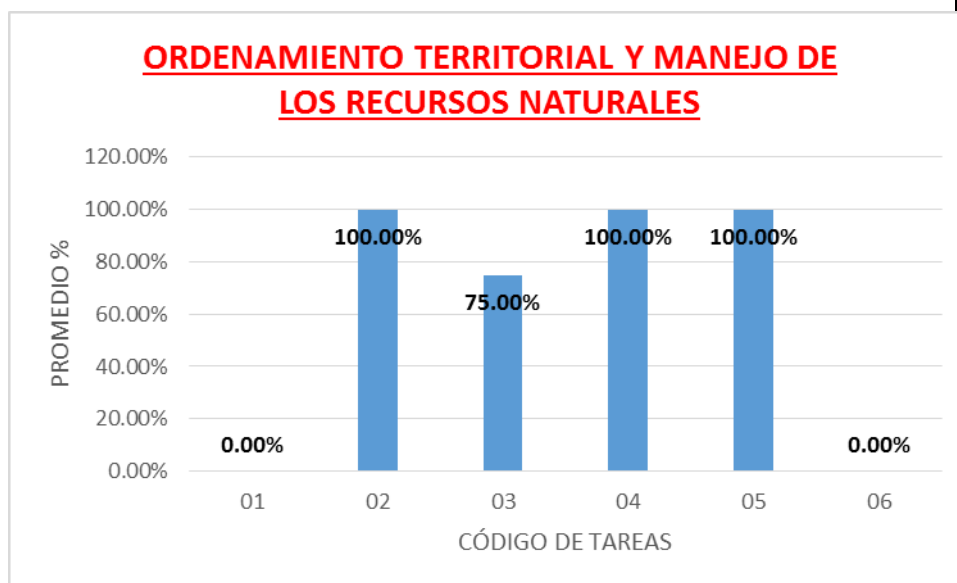
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES

Actividad/Proyecto: CONTROL Y APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	PARTICIPACION EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y ORGANIZACION TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	ACCIÓN	12	0	0.00%
02	PARTICIPACION EN LAS ACTIIDADES DEL COMITE DE GESTION DE LA SUB CUENCA DEL CUMBAZA	ACCIÓN	12	12	100.00%
03	PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DE LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL CUENCA DEL RIO CUMBAZA	ACCIÓN	12	09	75.00%
04	CONTROL, MONITOREO Y APOYO EN LA FISCALIZACION DE EXTRACCION DE MATERIAL AGREGADO DEL RIO CUMBAZA	ACCIÓN	240	240	100.00%
05	ELABORACION DE INFORMES PARA OTORGAR AUTORIZACIONES DE EXTRACCION DE MATERIAL AGREGADO DEL RIO CUMBAZA	INFORME	48	51	100.00%
06	FORMULAR PLANES O PROYECTOS DE REFORESTACION DE LA FAJA MARGINAL DEL RIO CUMBAZA	DOCUMENTO	01	0	0.00%
					62.50%



El Área de Ordenamiento Territorial y Manejo de Recursos Naturales se obtuvo un avance promedio de 63 % considerado **Bueno** de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.



PARQUES Y JARDINES

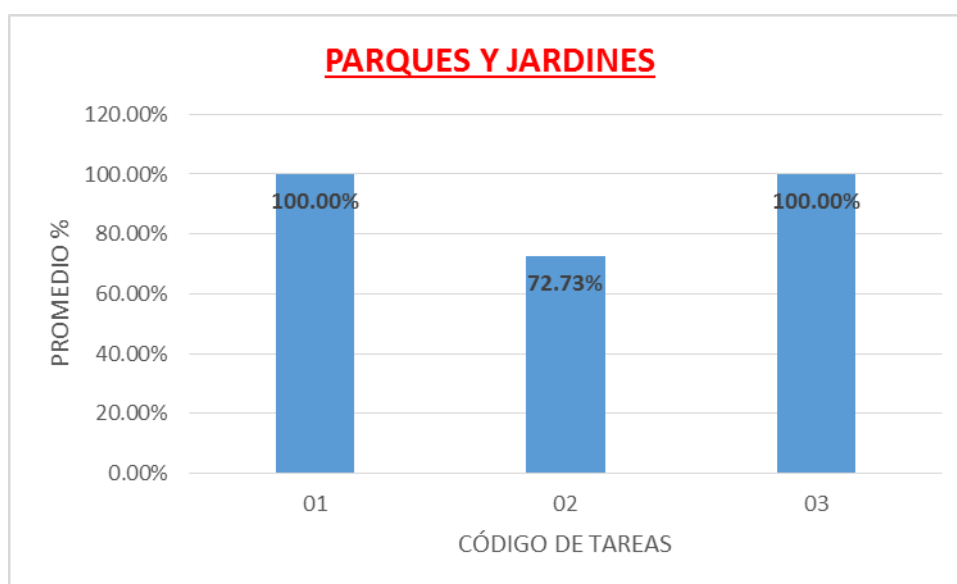
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PARQUES Y JARDINES

Actividad/Proyecto: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULAD A ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	ACCION	24	24	100.00%
02	FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	ACCION	11	08	72.73%
03	PLAN DE MEJORAMIENTO DE AREAS VERDES DE LA CIUDAD DE TARAPOTO	ACCION	03	03	100.00%
					90.91%



En el Área de Parques y Jardines se obtuvo un avance promedio de 91 % considerado **Muy Bueno** de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.



UNIDAD DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD

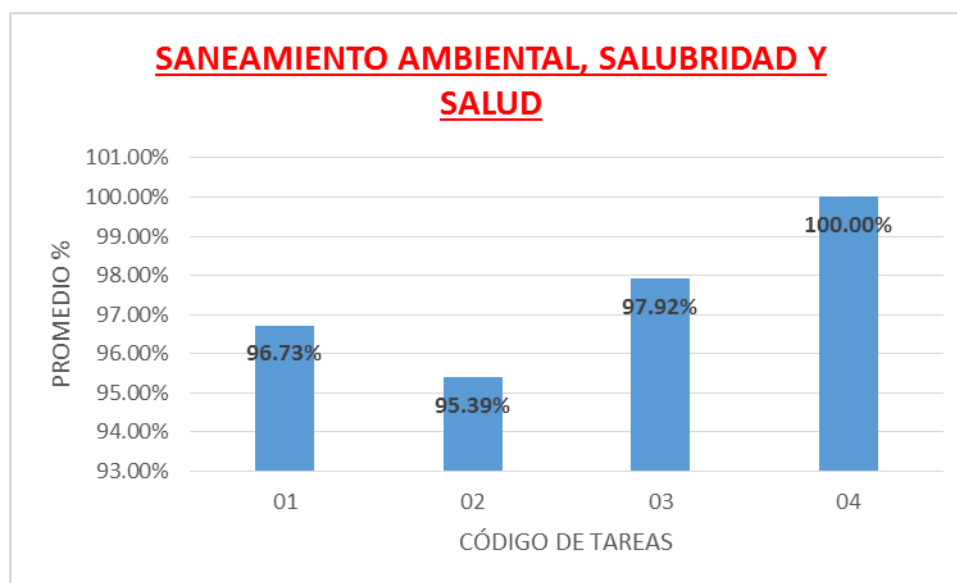
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD

Actividad/Proyecto: MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

N°	TAREAS	UNIDA D DE MEDID A	EJECUCIÓN PROGRAMAD A ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULAD A ANUAL	EJECUCIO N TOTAL DEL AÑO %
01	MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCIÓN	4704	4550	96.73%
02	MANEJO E IMPLEMENTACIÓN EN EL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES	ACCIÓN	13104	12500	95.39%
03	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCIÓN	240	235	97.92%
04	MANEJO ADMINISTRATIVO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	ACCIÓN	12	12	100.00%
					97.51%



El Área de Saneamiento Ambiental, Salubridad y Salud, realizó un avance de 78.00% **Muy Bueno** según lo programado y de acuerdo al indicador del tablero de medición correspondiente.



SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y TURISMO

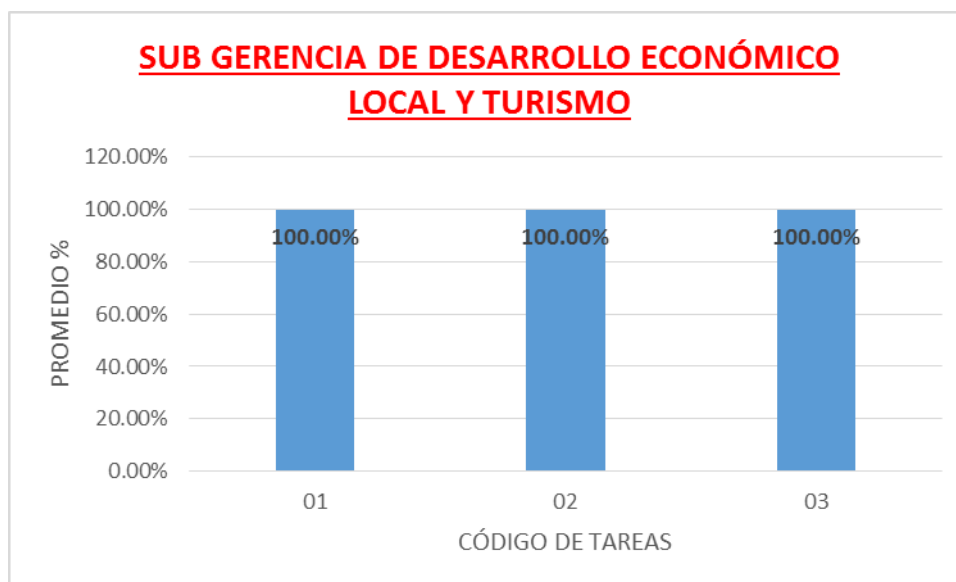
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y TURISMO

Actividad/Proyecto: PROMOCION INDUSTRIAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A CONDICIONES DE COMERCIALIZACIÓN EN PTOS DE VENTA Y MERCADOS DE PROPIEDAD DE LA MPSM	ACCION	04	4	100.00%
02	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACCIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO, EMPRESARIAL, TURÍSTICO Y CONVENIOS	ACCION	04	4	100.00%
03	OTORGAMIENTO LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, ANUNCIOS Y PROPAGANDA	ACCION	12	12	100.00%
					100.00%



La Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo, realizó un avance de 100%, **Muy Bueno** según lo programado y de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIO

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y COMERCIOS

Actividad/Proyecto: PROMOCION DEL COMERCIO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MANTENIMIENTO DE PUESTOS VENTA Y MERCADOS MUNICIPALES	ACCIÓN	12	12	100.00%
02	REGULARIZACIÓN DE SITUACIÓN CONTRACTUAL DE PUESTOS DE VENTA Y MERCADOS DE PROPIEDAD DE LA MPSM	CONTRATOS	800	914	100.00%
03	PROGRAMA DE SANEAMIENTO, SEGURIDAD Y SALUBRIDAD	SERVICIO	01	01	100.00%
04	DESARROLLO DE CAPACIDADES EN NORMATIVIDAD, SALUBRIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL	TALLER	02	04	100.00%
					100.00%



El Área de Administración de Servicios y Comercios programo la ejecución de 04 tareas durante el año, y se realizó un nivel de avance promedio anual de 100%, considerado **Muy Bueno**.



TURISMO

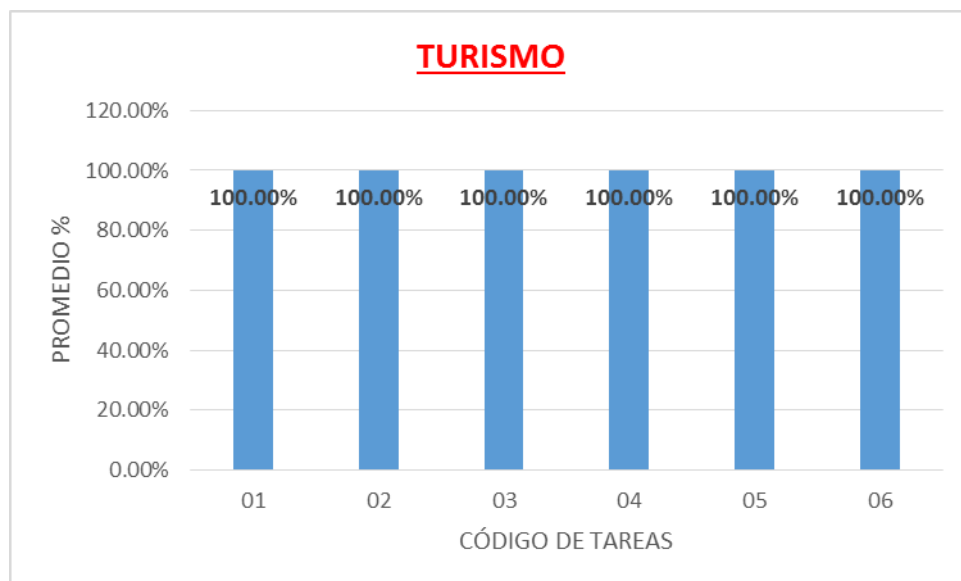
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : TURISMO

Actividad/Proyecto: PROMOCION INTERNA DE LOS DESTINOS TURISTICOS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	PROMOCION DEL CARNAVAL TARAPOTINO 2016	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	100.00%
02	FIESTA DE SAN JUAN	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	100.00%
03	FIESTA PATRONAL EL TRIUNFO DE LA SANTA CRUZ DE LOS MOTILONES	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	100.00%
04	CELEBRACIÓN DEL 234 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN ESPAÑOLA DE LA CIUDAD DE TARAPOTO	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	100.00%
05	PROMOCIONAR LOS RECURSOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA CON UNA ATENCIÓN ÓPTIMA Y SEGURA	ACCIÓN	03	03	100.00%
06	CELEBRACIÓN DEL 234 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN ESPAÑOLA DE LA CIUDAD DE TARAPOTO	ACTIVIDAD EFECTUADA	01	01	100.00%
					100.00%



El Área de Turismo, programo la ejecución de 06 tareas, teniendo como meta alcanzada en un avance promedio anual de 100 %, considerado **Muy Bueno**, según el tablero de medición.



PROMOCIÓN DE LA MYPE Y EMPLEO

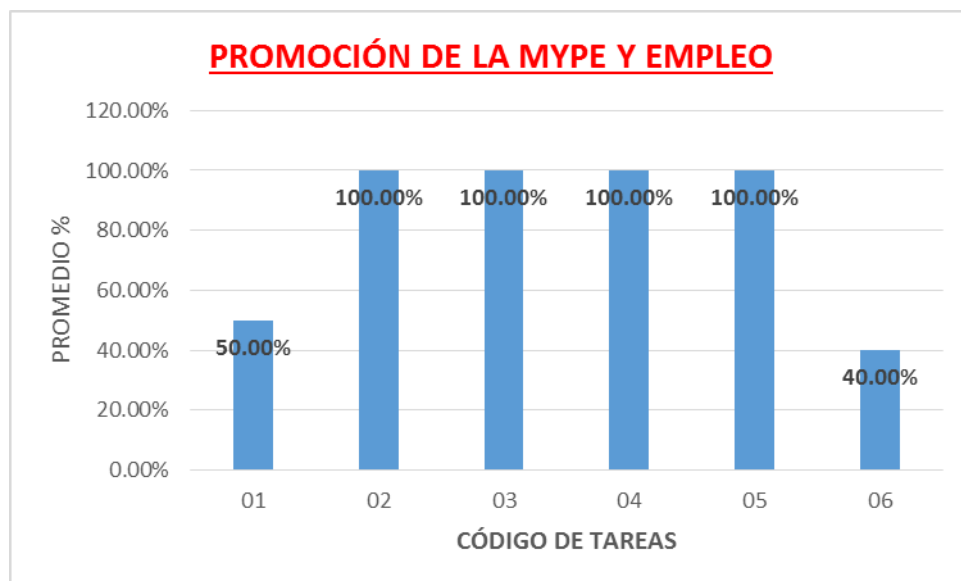
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PROMOCION DE LA MYPE Y EMPLEO

Actividad/Proyecto: PROMOCION INDUSTRIAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA APOYAR A LAS MYPES	CONVENIO	02	01	50.00%
02	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS MYPES.	ACCIÓN	05	05	100.00%
03	PROMOCIÓN DE NUEVOS EMPRENDIMIENTOS Y BÚSQUEDA DE MERCADOS A TRAVÉS DE FERIAS	ACCIÓN	06	06	100.00%
04	FOMENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS QUE FACILITEN LA COLOCACIÓN DE PRODUCTOS EN EL MERCADO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	ACTIVIDAD EFECTUADA	02	02	100.00%
05	CAPACITACIÓN CON INTEGRANTES DE LAS MYPES ENTORNO A LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	TALLER	08	08	100.00%
06	PROMOVER Y FOMENTAR LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO DE EXPORTACIÓN	TALLER	05	02	40.00%
					81.67%



Cuenta con la programación de 6 actividades, con avance promedio de 82 %, **Muy Bueno** debido a que las actividades programadas fueron realizadas.



SUB GERENCIA DE PROMOCION DE TRANSPORTE URBANO TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

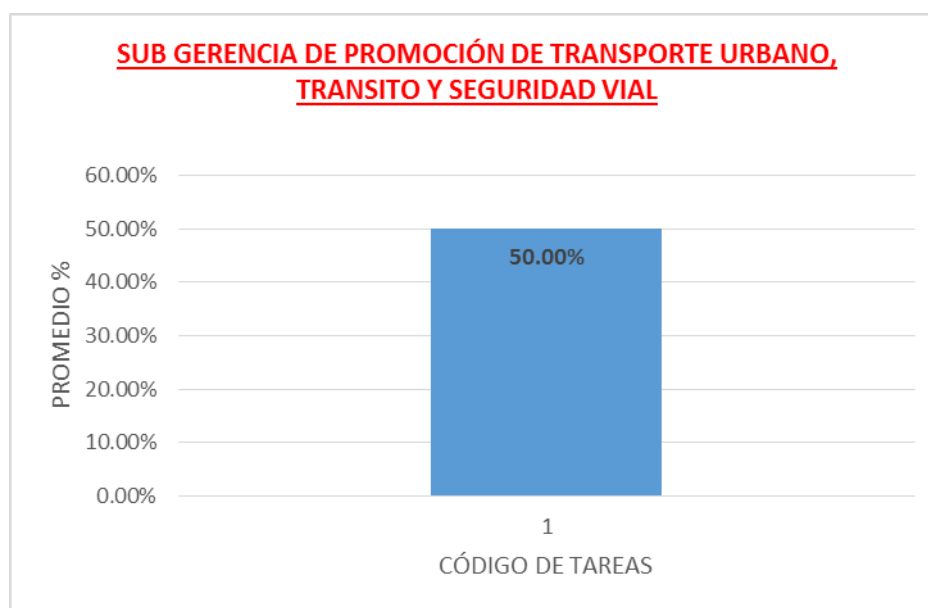
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE PROMOCION DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Actividad/Proyecto: GESTIÓN DEL PROGRAMA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD VIAL A LA COMUNIDAD	CAMPAÑA	08	4	50.00%
					50.00%



La Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad Vial, obtuvo un nivel de avance promedio de 50 % considerado **Regular** según el Tablero de Medición.



LICENCIA DE CONDUCIR, PERMISOS Y OPERACIONES

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : LICENCIA DE CONDUCIR, PERMISOS Y OPERACIONES

Actividad/Proyecto: HABILITACIONES OTORGADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE
PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS

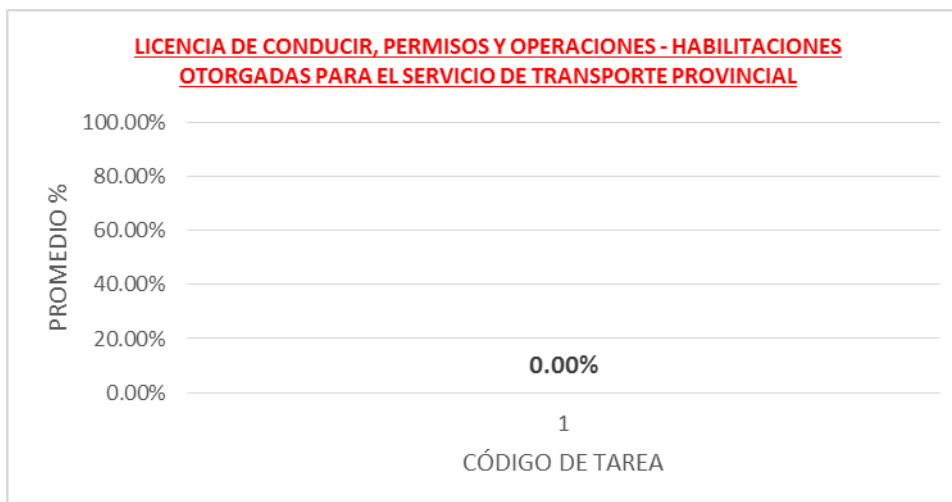
N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	HABILITACIONES OTORGADAS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, TARAPOTO	VEHICULO HABILITADO	11	0	0.00%
					0.00%

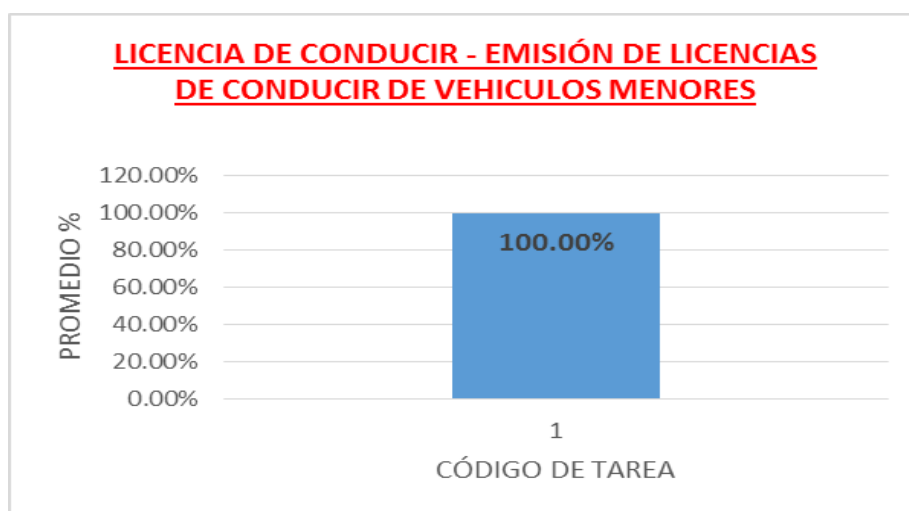
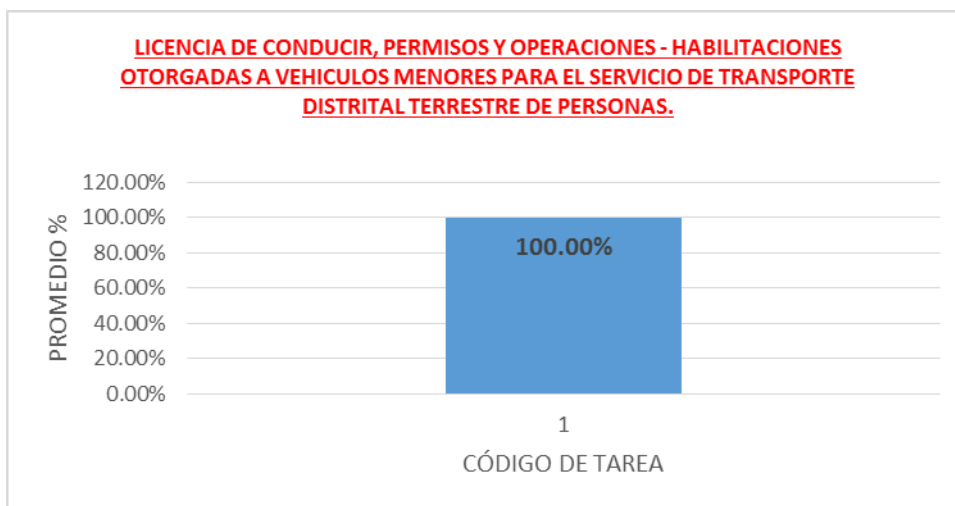
Actividad/Proyecto: HABILITACIONES OTORGADAS A VEHICULOS MENORES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	HABILITACIONES OTORGADAS A VEHICULOS MENORES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, TARAPOTO	VEHICULO HABILITADO	600	1900	100.00%
					100.00%

Actividad/Proyecto: EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, TARAPOTO	LICENCIA OTORGADA	2400	2410	100.00%
					100.00%





El Área de Licencia de Conducir, permisos y operaciones, cuenta con tres actividades de las cuales la primera actividad no se logró ejecutar las cuales tiene 0% en promedio que significa **Malo** y los dos últimos alcanzaron un nivel de promedio durante el año de 100 %, considerado **Muy Bueno** según el Tablero de Medición.



CONSESIONES, RUTAS Y SEGURIDAD VIAL

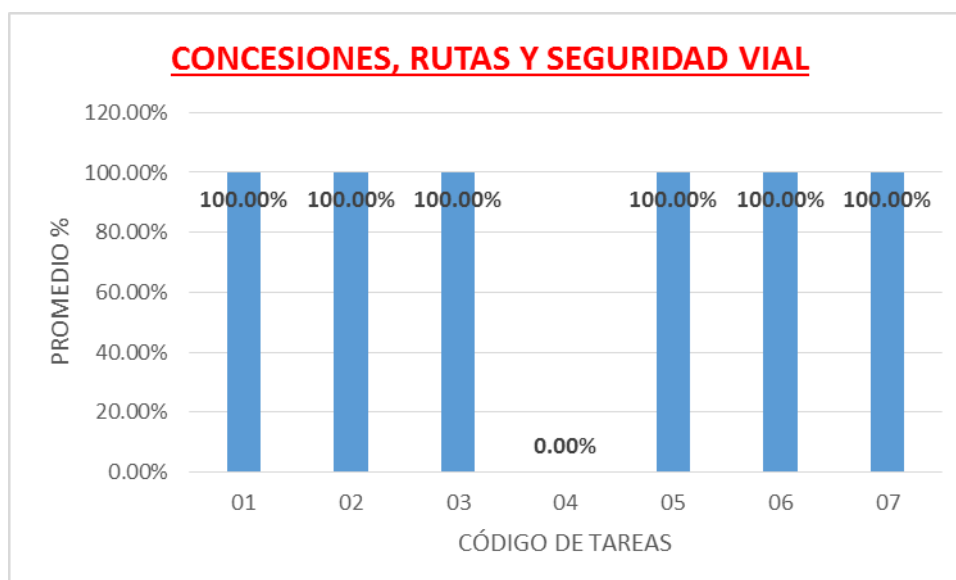
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : CONCESIONES, RUTAS Y SEGURIDAD VIAL

Actividad/Proyecto: MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIONES HORIZONTALES Y VERTICALES DE VIAS URBANAS PARA REGULAR EL TRANSITO URBANO	ACCIÓN	02	02	100.00%
02	MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS	ACCIÓN	02	03	100.00%
03	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, TARAPOTO	CONDUCTOR CAPACITADO	10	10	100.00%
04	OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PROVINCIAL TERRESTRE DE PERSONAS SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, TARAPOTO	AUTORIZACIÓN	01	0	0.00%
05	OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS EN VEHICULOS MENORES SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, TARAPOTO	AUTORIZACIÓN	01	04	100.00%
06	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, TARAPOTO	INTERVENCIÓN	04	15	100.00%
07	FISCALIZACION DEL TRANSITO A VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE SAN MARTÍN, SAN MARTÍN, TARAPOTO	INTERVENCIÓN	60	82	100.00%
					85.71%



El Área Concesiones, Rutas y Seguridad Vial, obtuvo un nivel de avance promedio de 86 % durante el año 2016, considerado **Muy Bueno** según el **Tablero de Medición**.



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

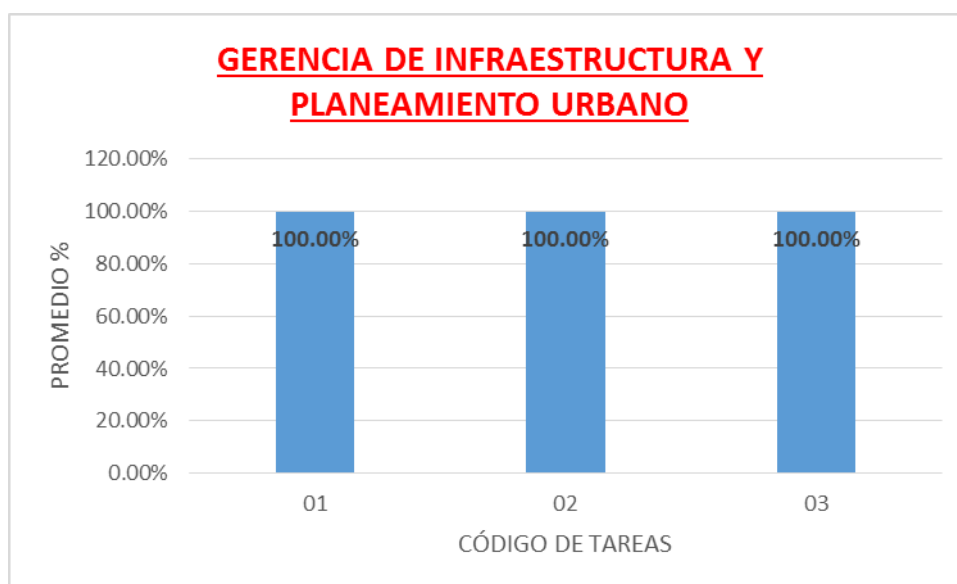
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	COORDINAR, EVALUAR Y TRAMITAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	ACCIÓN	16	17	100.00%
02	GESTIONAR Y EVALUAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	ACCIÓN	12	17	100.00%
03	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES OBRAS DE LA MPSM.	SUPERVISIÓN REALIZADA	16	17	100.00%
					100.00%



La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, logró un nivel de avance promedio del 100%, considerado como **Muy Bueno**, según el **Tablero de Medición**.



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

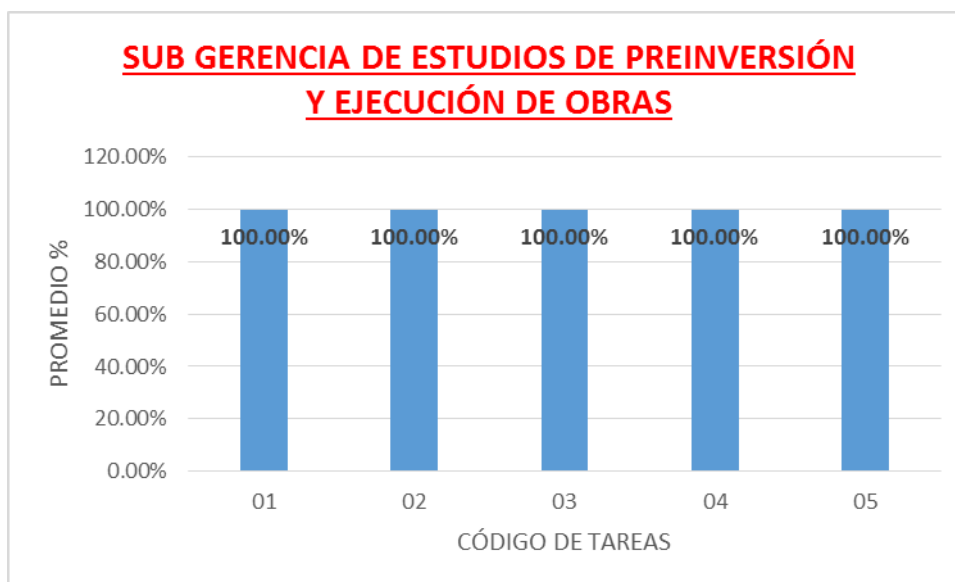
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y EJECUCION DE OBRAS

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULA DA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	OBRA	09	17	100.00%
02	CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE PERFILES DE INVERSIÓN.	ACCIÓN	12	68	100.00%
03	CONTROL Y MONITOREO DE PROYECTOS Y EXPEDIENTES DE LIQUIDACIONES TÉCNICAS FINANCIERAS.	ACCIÓN	12	13	100.00%
04	AMBIENTACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y DECORACIÓN DE ESCENOGRAFIAS DE LOS EVENTOS DE LA MPSM PROGRAMADOS DURANTE EL AÑO.	ACCIÓN	05	15	100.00%
05	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	ACCIÓN	12	17	100.00%
					100.00%



La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras, logró un nivel de avance promedio del 100.00% debido a la ejecución de sus tareas en su totalidad, considerado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición.



ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

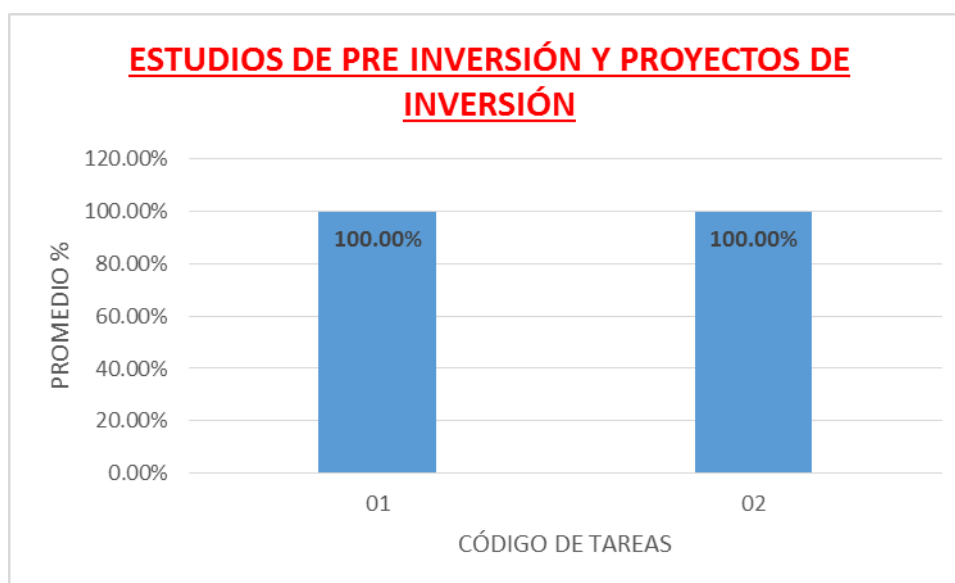
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : ESTUDIOS DE PREINVERSION Y PROYECTOS DE INVERSION

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	FORMULAR ESTUDIOS DE PREINVERSION	EXPEDIENTE	20	68	100.00%
02	ELABORAR EXPEDIENTES TÉCNICOS	EXPEDIENTE	16	32	100.00%
					100.00%



El Área de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras, logró un nivel de avance promedio del 100.00% debido a la ejecución de sus tareas en su totalidad, considerado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición.



EJECUCIÓN, CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

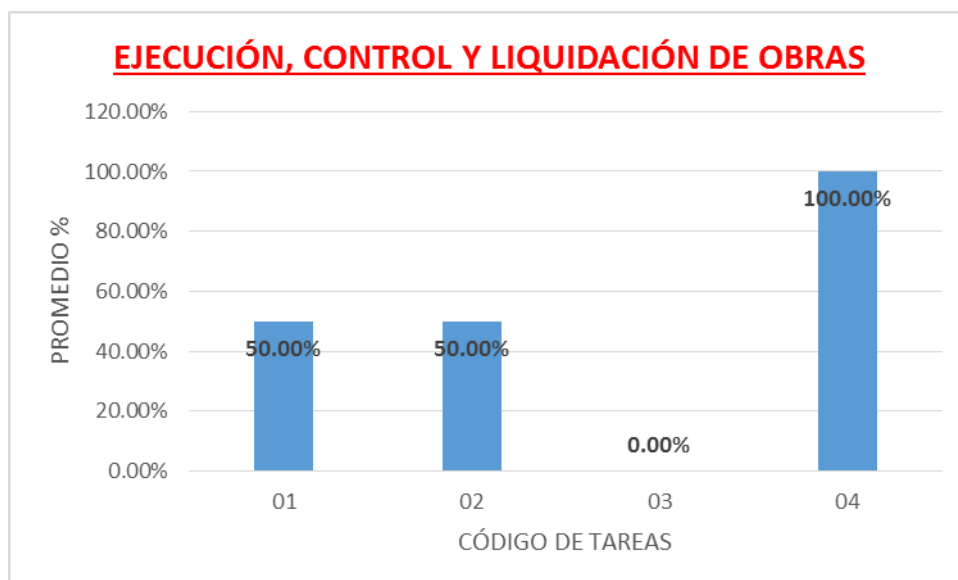
Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : EJECUCION, CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

PRODUCTO 01: REALIZAR LIQUIDACIONES TÉCNICAS FINANCIERAS OPORTUNAS DE LAS OBRAS CONCLUIDAS Y EN OPERACIÓN

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA	ACCION	24	12	50.00%
02	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES TÉCNICAS	ACCION	24	12	50.00%
03	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LIQUIDACIONES ELABORADAS POR TERCEROS	ACCION	06	0	0.00%
04	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LIQUIDACIONES POR CONTRATAS	ACCION	03	13	100.00%
					50.00%



El Área de Ejecución, Control y Liquidación de Obras, logró un nivel de avance promedio del 50.00 %, ya que no cumplió todas sus tareas que tuvo programada en su totalidad, la cual es considerado como **Regular** según el **Tablero de Medición** correspondiente.



SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

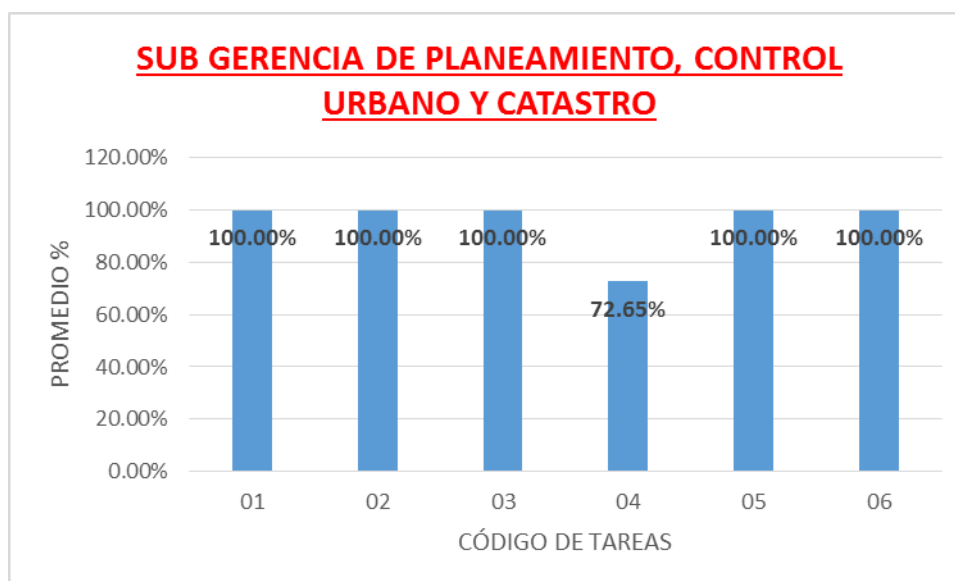
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACION Y PLOTEO PLANOS VARIOS	PLANO	120	125	100.00%
02	REALIZAR FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS TECNICOS, PLANOS FORMATO A3 Y OTROS	ACCIÓN	12000	15825	100.00%
03	ARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS VARIOS TRAMITADOS	ACCIÓN	1200	1832	100.00%
04	EMISION DE RESOLUCIONES, PROPUESTA PROYECTOS DE ORDENANZA, CONVENIOS INSTITUCIONALES, INFORMES TECNICOS DE ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y SOLICITO POR LAS DEMAS UNIDADES ORGANICAS DE LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INFORME	340	247	72.65%
05	CONTROLAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INGRESADOS PARA SER TRAMITADO Y/O DERIVADO A LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE LA SUB GERENCIA	EVALUACIÓN	4800	6391	100.00%
06	EMISIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS DE LA OFICINA	DOCUMENTO	800	1474	100.00%
					95.44%



La Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro logró un nivel de avance promedio del 95 %, considerado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición.



CATASTRO

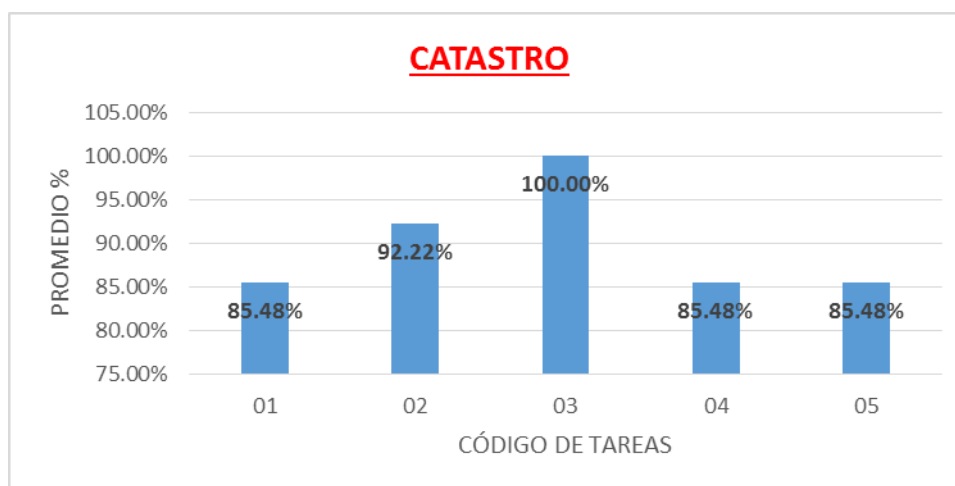
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : CATASTRO

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULA DA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO%
01	ELABORACIÓN DE FICHAS CATASTRALES, CONSTANCIAS NEGATIVAS Y DUPLICADO DE LAS MISMAS	INFORME	1680	1436	85.48%
02	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y REGISTRO DE LOS MISMOS	ACCIÓN	1260	1162	92.22%
03	INSPECCIÓN OCULAR DEL PREDIO SOLICITADO	ACCIÓN	960	1193	100.00%
04	REGISTRAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS EN EL LIBRO Y EN EL SISTEMA.	ACCIÓN	1680	1436	85.48%
05	ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS	ACCIÓN	1680	1436	85.48%
					89.73%



El Equipo Técnico de Catastro tiene a cargo 05 tareas; obteniéndose un nivel de avance promedio del 90 %; éste se considera como **Muy Bueno**.



PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO

Actividad/Proyecto: PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULA DA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	LICENCIAS DE EDIFICACIÓN (OBRA NUEVA, AMPLIACIONES, DEMOLICIONES, OBRA MENOR, REGULARIZACIONES, ACTUALIZACIONES, CERCOS PERIMÉTRICOS, PRÓRROGAS, REMODELACIONES, TRANSFERENCIAS), SUBDIVISIONES Y CONFORMIDAD DE OBRAS-DECLARATORIA DE FÁBRICA	DOCUMENTO	840	1223	100.00%
02	PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y CERTIFICADOS DE NUMERACIÓN	DOCUMENTO	1200	1207	100.00%
03	VISACIONES DE MEMORIAS Y PLANOS, CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS, COMPATIBILIDAD DE USO, ACUMULACIONES, INSPECCIÓN OCULAR, CERTIFICADO DE UBICACIÓN, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y AUTORIZACIONES VARIAS.	DOCUMENTO	1200	1810	100.00%
04	INSPECCIONES POR TRANSGREDIR LAS NORMAS DEL REGLAMENTO DE EDIFICACIONES	INFORME	720	528	73.33%
					93.33%



El Equipo Técnico de Planeamiento y Control Urbano programó la ejecución de 04 tareas, obteniendo un nivel de avance promedio del 93 % lo que se considera **Muy Bueno**.



SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA

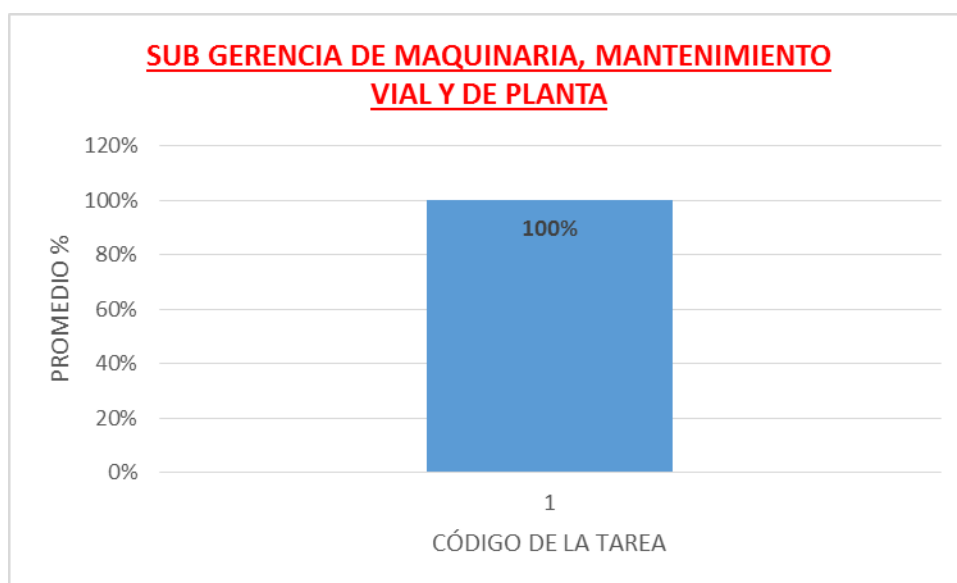
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA - POOL DE MAQUINARIA

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	SUPERVISAR, MONITOREAR , DIRIGIR Y EVALUAR LAS ACCIONES PROGRAMADAS CONFORME A LOS PLANES DE TRABAJO	ACCION	12	86	100%
					100%



La Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento Vial y de Planta obtuvo un nivel de avance del 100% en la ejecución de sus metas programadas para el año 2016; el que se califica como **Muy Bueno**.



MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MANTENIMIENTO VIAL

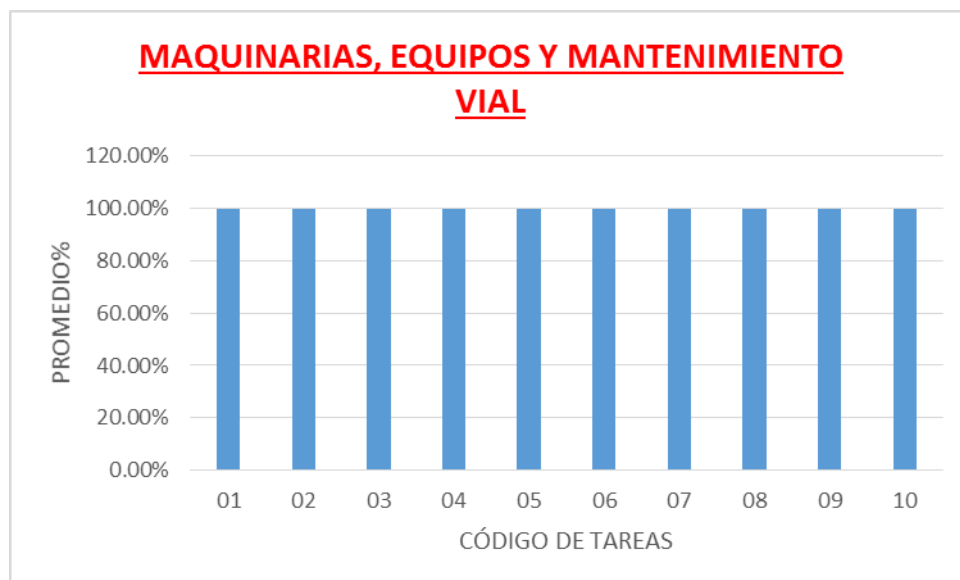
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MANTENIMIENTO VIAL

Actividad/Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN PROGRAMA DA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULA DA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CAPACITACIÓN INTERNA	PERSONA CAPACITADA	160	162	100.00%
02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	ACCION	12	396	100.00%
03	MANTENIMIENTO PREDICTIVO	ACCION	12	216	100.00%
04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ACCION	12	76	100.00%
05	DIAGNOSTICO GENERAL DEL POOL DE MAQUINARIAS DE LA MPSM	ACCION	12	16	100.00%
06	SUPERVISIÓN DE TRABAJOS EN MAQUINARIA	ACCION	04	24	100.00%
07	ATENCIÓN A EVENTUALIDADES	ACCION	04	20	100.00%
08	REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL TECNICO DE MAQUINARIA	ACCION	04	48	100.00%
09	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION DE LOS MANTENIMIENTOS	DOCUMENTO	04	12	100.00%
10	MANTENIMIENTO DE VIAS (CALLES)	ACCION	240	286	100.00%
					100.00%



El Área de Maquinarias, Equipos y Mantenimiento Vial obtuvo un nivel de avance promedio del 100%, **Muy Bueno**; ejecutando las 10 tareas en un 100%.



MANTENIMIENTO DE PLANTA

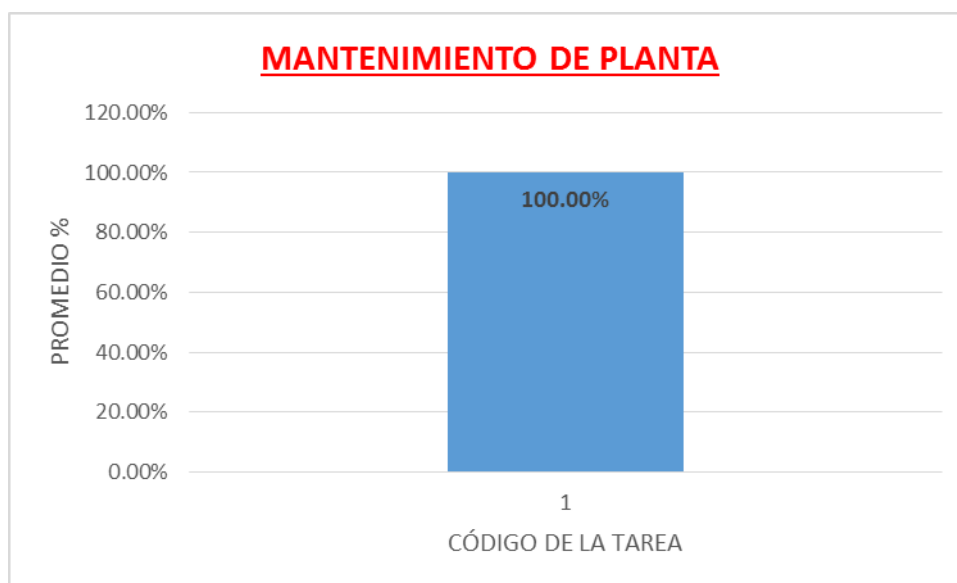
EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : MANTENIMIENTO DE PLANTA

Actividad/Proyecto: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	ACCION	12	80	100.00%
					100.00%



El Área de Mantenimiento de Planta programó realizar 01 tarea; siendo ejecutadas en un 100%, el que se califica como **Muy Bueno**.