

ANEXO N° 1

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA
EL AÑO 2016 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

FASE 1: PREPARACION, COMUNICACION Y SENSIBILIZACION

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	FECHA
*I Reunión de trabajo, para revisar proyecto del reglamento y cronograma del proceso del presupuesto Participativo año 2016.	La Oficina de Planeamiento y Estadística conjuntamente con la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto revisa el reglamento y cronograma del proceso participativo.	Redacción final del reglamento y cronograma del proceso del presupuesto Participativo año 2016	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. * Oficina de Planeamiento y Estadística.	06 de Marzo
*Elaboración y aprobación de Ordenanza Municipal.	Documento que inicia el proceso participativo en el ámbito Provincial.	Aprobación de Ordenanza Municipal.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Concejo Provincial.Ñ *Secretaria General.	Cuarta semana de Marzo
*Conformación del Equipo Técnico Municipal.	Evaluación y designación del Equipo Técnico.	Equipo Técnico constituido.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.	Cuarta semana de Marzo
*Sensibilización y difusión del proceso Participativo. *Difusión de la ordenanza en el ámbito provincial.	Sensibilización y difusión del proceso por diversos medios de comunicación.	Difusión de comunicados, Declaraciones radiales, televisivas, y folletos.	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Oficina de Imagen Institucional.	Segunda semana de Abril
*Preparación de materiales para capacitación en reuniones y talleres de trabajo.	Revisión de la información.	Organización de la documentación.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto *Equipo Técnico Municipal.	Segunda semana de Abril
CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPANTES				
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	FECHA
*Convocatoria pública y difusión del Proceso del Presupuesto Participativo.	Invitar a las organizaciones e Instituciones públicas y privadas de la jurisdicción para participar en el proceso.	Difusión de avisos, comunicados y otros. Entrega de invitaciones para participar en el proceso.	*Gerencia Desarrollo Social *Área de Participación Ciudadana.	07 Abril hasta finalizado el proceso
*Identificación e Inscripción de Agentes Participantes.	Recepción de los agentes participantes, inscripción y acreditación de los mismos, para el proceso participativo.	Inscripción y acreditación de agentes participantes en el Libro de Registro en físico y digital.	*Oficina de Recursos Humanos.	08 de Abril al 17 de Abril
*Publicación de Registro de agentes participantes.	El registro de agentes participantes al proceso se publica por diversos medios.	Difusión de relación de agentes participantes por diferentes medios.	*Oficina de Informática y Sistemas. *Oficina de Imagen Institucional	20 de Abril
*Observaciones a las inscripciones.	Presentación de alguna observación a la inscripción de los Agentes Participantes.	Absolución de observaciones	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.	21 de Abril al 27 Abril



ANEXO Nº 1

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA
EL AÑO 2016 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

* Publicación definitiva de Agentes Participantes.	Emitir lista de Agentes Participantes.	Publicación de la lista de Agentes Participantes.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Oficina de Informática y Sistemas	28 de Abril
CAPACITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES				
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	FECHA
*Juramentación de los Agentes Participantes. *Elección del Comité de Vigilancia. *Presupuesto Participativo con enfoque por resultados. *Sistema Nacional de Inversión pública - SNIP. *Tipología y elaboración De Proyectos. *Medio Ambiente	Desarrollo de acciones de capacitación sobre temas de interés del proceso participativo.	Desarrollo de ponencias.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo técnico.	30 de Abril
* Portales de las dependencias públicas Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Nº 27806. * Portal de InfoObras- Contraloría General de la República (trabajo práctico).	Desarrollo de acciones de capacitación sobre temas de interés del proceso participativo.	Desarrollo de ponencias	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo técnico	30 de Abril
FASE 2: CONCERTACIÓN. TALLERES DE TRABAJO				
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	FECHA
*Taller de rendición de cuentas del presupuesto participativo año 2014.	*Dar cuentas correspondientes al ejercicio del año anterior.	*Desarrollo del taller de rendición de cuentas.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano	08 de Mayo
*Informe del Comité de Vigilancia año 2013.	* Informe de los trabajos que vienen realizando y los resultados de la evaluación.		*Equipo Técnico.	
*Revisión del Plan de Desarrollo Concertado. *Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) Ley 29664 DS Nº 048.2011.PCM. *Exposición, discusión y aprobación de matriz de priorización.	* Revisión de la Visión, metas y objetivos, del plan, hacer replanteamiento de ser necesario. *Revisar los criterios de priorización.	*Desarrollo del taller de revisión del plan de desarrollo concertado.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico. *Comité de Vigilancia.	15 de Mayo
*Identificación y priorización de los	*Matriz de Problemas, Potencialidades y	*Desarrollo del Taller de Priorización	*Gerencia de Planeamiento y	22 de Mayo



ANEXO N° 1

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA
EL AÑO 2016 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

principales problemas que afectan a la población	Resultados	de Problemas	Presupuesto. *Equipo Técnico.	
*Presentación de Perfiles de Proyectos.	*Proyectos presentados por los Agentes Participantes. *Relación de proyectos viables.	*Desarrollo de taller de presentación y evaluación técnica de proyectos	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico.	29 de Mayo
*Revisión, evaluación Técnica y financiera de los proyectos propuestos.	Determinar la priorización de proyectos.	Se cuenta con una relación de proyecto priorizados.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico.	01 al 03 de Junio
FASE 3: FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	FECHA
* Presentación de resultados de evaluación de perfiles	*Los Agentes Participantes proceden a determinar el orden de prioridad de los proyectos y acciones.	*Contar con una lista de intervenciones por orden de priorizadas.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico	05 de Junio
*Aprobación de los acuerdos del proceso	*Evaluación del Proceso, acciones.	*Consenso sobre la priorización de acciones y firma del Acta de acuerdos y compromisos.		
*Elaborar el informe final del Presupuesto Participativo año 2016 con enfoque por resultados.	Redacción del informe final del proceso.	Informe final.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico.	12 de Junio
*Remitir el informe del Presupuesto Participativo a la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.	La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto remite el informe final de todo el proceso participativo a la DRPP-MEF	Informe final del proceso recepcionado en la DGPP- MEF.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.	22 de Junio
FASE 4: COORDINACION ENTRE EL GOBIERNO LOCAL Y EL CONCEJO DE COORDINACION LOCAL - CCLPSM				
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	FECHA
*II Reunión de Coordinación y/o Articulación. Dar a conocer la formalización de los acuerdos.	Convocar a los miembros del CCLPSM para definir Intervenciones Provinciales, así como acciones de cofinanciamiento de proyectos.	Definición de acciones y financiamiento y cofinanciamiento de proyectos de inversión en el marco del presupuesto Participativo.	*Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. *Alcaldes	25 de Junio

