

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN



## **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO FISCAL 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.**



## 2020 presupuesto participativo

Decide el rumbo de tu ciudad

Taller Uno – Presupuesto Participativo 07/05  
Taller Dos – Presentación de Presupuesto 15/05  
**Casa del Maestro**

mpsm | de San Martín  
TARAPOTO



**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA –  
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
2019**



## **I. CICLO PREPARATORIO**



**1. ORDENANZA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO  
PARTICIPATIVO:**





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

## **ORDENANZA MUNICIPAL N° 009 -2019-MPSM**

Tarapoto, 12 de Abril de 2019.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN:**

**POR CUANTO:**

El Concejo Municipal de la Municipalidad Provincial de San Martín, en Sesión Extraordinaria celebrada con fecha de 08 de abril de 2019, trató el Dictamen N° 008-2019-COAAL-MPSM, presentado por la Comisión de Administración y Asuntos Legales: y

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme al artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades provinciales son órganos de gobierno local y cuentan con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, en el primer párrafo del Artículo 53° de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, señala que las Municipalidades se rigen por presupuestos participativos anuales como instrumentos de administración y gestión, los cuales se formulan, aprueban y ejecutan conforme a la ley de la materia, y en concordancia con los planes de desarrollo concertados de su jurisdicción. El presupuesto participativo forma parte del sistema de planificación.

Que, la Décimo Sexta Disposición Complementaria de la citada Ley, señala que las Municipalidades regulan mediante Ordenanzas los mecanismos de aprobación de sus Presupuestos Participativos.

Que, la Ley N° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo, modificado por la Ley N° 29298, establece disposiciones y lineamientos que permitan asegurar la efectiva participación de la Sociedad Civil en el Proceso de Programación del Presupuesto Participativo, el mismo que se tiene que desarrollar en armonía con los Planes de Desarrollo Concertado de los Gobiernos Regionales y Locales.

Que, mediante la Ley Marco del Presupuesto Participativo - Ley N° 28056 y sus modificatorias, se establecen disposiciones que aseguran la efectiva participación de la sociedad civil en el Proceso de Programación Participativa del Presupuesto de los Gobiernos Locales; constituyendo un aspecto fundamental para dicho proceso los Planes de Desarrollo Concertado;

Que, el Decreto Supremo N° 142-2009-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28056 "Ley Marco del Presupuesto Participativo", establece en su Primera Disposición Final que los Gobiernos Locales, emiten disposiciones complementarias a lo dispuesto en el presente reglamento y a las Directivas que emita la Dirección Nacional de Presupuesto público, con el





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

propósito de facilitar el desarrollo del proceso participativo; así como disponen de las medidas necesarias para reglamentar el proceso de Identificación y Acreditación de los Agentes Participantes;

Que, en el artículo 10° de la Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01, señala la aprobación del Instructivo N° 001-2010-EF/76.01-para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados, el cual forma parte de la presente Resolución, el mismo que tiene carácter general y permanente.

Que, los artículos 18° y 20° de la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, establecen que los Planes y Presupuestos Participativos son de carácter territorial y expresan los aportes y participación del sector público y privado, de las sociedades regionales y locales y la cooperación técnica internacional; dichas herramientas de inversión se elaboran y ejecutan en función a Planes de Desarrollo y Programas de Inversiones debidamente concertados, con sujeción a las normas técnicas del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Que, la Ley N° 28983 - Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, establece en su artículo 6° inc. a), que los gobiernos regionales y locales, adoptan políticas, planes y programas en forma transversal que promuevan y garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y hombres en la consolidación del sistema democrático.

Que, mediante Informe N° 086-2019-GPP-MPSM, remite proyecto de Ordenanza Municipal que regula el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados correspondiente al Año Fiscal 2020, de la Municipalidad Provincial de San Martín, con la finalidad de generar las condiciones para promover un proceso técnico, participativo y concertado con los diferentes actores sociales de la provincia de San Martín, para identificar, planificar y priorizar los proyectos de inversión pública a incorporarse, por la vía participativa, al presupuesto institucional del Año Fiscal 2020.

Estando a lo expuesto, y de conformidad al numeral 8) del artículo 9° y numeral 3) y 5) del artículo 20° y artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, con las visaciones correspondientes, el Concejo Municipal por unanimidad aprobó lo siguiente, la siguiente:

## **ORDENANZA MUNICIPAL QUE REGLAMENTA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADO CORRESPONDIENTES AL AÑO FISCAL 2020. DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

### **TÍTULO I FUNDAMENTACIÓN Y ASPECTOS GENERALES**

#### **CAPÍTULO I BASE LEGAL, OBJETO, Y FINES**

**Artículo 1°.** - El presente Reglamento tiene la siguiente base legal:



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

- Constitución Política del Perú.
- D.L. N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- D.S. N° 027-2017-EF, Aprobación del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 097-2009-EF, mediante el cual se precisan los criterios para delimitar proyectos de impacto regional, provincial y distrital en el Presupuesto Participativo.
- Decreto Supremo N° 142-2009-EF, Reglamento de la Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Instructivo N° 001-2010-EF/76.01, Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01, Instructivo para el Presupuesto Participativo Basado en Resultados.
- Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.1, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva 01-2017-CEPLAN/PDC Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional / Resolución de Presidencia del Concejo Directivo N° 26-2017-CEPLAN/PCD.

## **Artículo 2°.** – OBJETIVO.

La presente Ordenanza tiene como objeto reglamentar el proceso de formulación del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el Año Fiscal 2020 de la Municipalidad Provincial de San Martín, y la participación de la Sociedad Civil.

## **Artículo 3°.** – FINALIDAD.

La finalidad de la presente Ordenanza es generar las condiciones para promover un proceso técnico, participativo y concertado con los diferentes actores sociales de la provincia de San Martín, para identificar, planificar y priorizar los proyectos de inversión pública a incorporarse, por la vía participativa, al presupuesto institucional del Año Fiscal 2020.

## **CAPÍTULO II** **CONSIDERACIONES GENERALES**

**Artículo 4°.** – Para efectos de la presente norma se entenderá que el proceso de formulación del Presupuesto Participativo para el año fiscal 2020 estará orientado metodológicamente por las normas señaladas en el Artículo 1° de la presente Ordenanza.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**Artículo 5°.** - Para la aplicación de esta norma, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, es responsable de la conducción y coordinación técnica del proceso, hasta su culminación con los acuerdos priorizados, dentro del plazo establecido.

**Artículo 6°.** - La presente Ordenanza regula el Proceso de Formulación del Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2020 (PPPBR 2020), el mismo que es promovido en forma concertada por la Municipalidad Provincial de San Martín, con el propósito de acordar el adecuado uso de los recursos y medios mediante la formulación y priorización de proyectos de inversión pública.

**Artículo 7°.** - El proceso de formulación del Presupuesto Participativo 2020, se llevará a cabo bajo los principios de concertación, participación, transparencia, equidad, tolerancia, eficacia, eficiencia, inclusión, respeto a los acuerdos, atención a la población vulnerable y sostenibilidad.

## TÍTULO II DE LAS INSTANCIAS DE ORGANIZACIÓN

### **Artículo 8°.- AGENTES PARTICIPANTES.**

Los agentes participantes son quienes participan con voz y voto en los talleres y/o toma de decisiones en el Proceso del Presupuesto Participativo, siendo los siguientes: El Alcalde, los Regidores, el Consejo de Coordinación Local Provincial, los representantes de organizaciones sociales, los representantes de organismos e instituciones públicas o privadas de la Provincia de San Martín, debidamente identificadas y acreditadas conforme a Ley; así como el Equipo Técnico Municipal que brinda el soporte técnico del proceso y participa con voz pero sin voto.

Las atribuciones y responsabilidades de los agentes participantes son:

a) Proponer proyectos de inversión o ideas de proyectos de impacto local en el marco del Plan de Desarrollo Local Concertado, teniendo en cuenta que alcance al mayor número de beneficiarios posible. El agente participante que proponga el proyecto, será responsable de llenar los datos de la Ficha de Proyecto respectiva.

b) El agente participante titular o el alterno deberá asistir de manera obligatoria y con puntualidad a la capacitación de agentes y talleres de trabajo del Proceso del Presupuesto Participativo. Participar con voz y voto en los talleres y/o toma y Control, podrán votar sólo los agentes participantes titulares o, en su caso el alterno, que, en representación de su organización debidamente acreditada, haya participado en un (1) taller de capacitación programado. La votación se realizará por mayoría simple.

c) En la votación para la priorización de Proyectos y Formalización de Acuerdos y Compromisos, podrán votar los agentes participantes titulares o, en su caso el alterno que asista a los dos (2) talleres de capacitación programados. La votación se realizará por mayoría simple.

d) Respetar los acuerdos adoptados en las diferentes fases del proceso.

e) Suscribir las actas y demás Instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.

f) Plantear mecanismos de cofinanciamiento para la ejecución de Proyectos de inversión a través de recursos financieros, físicos y/o mano de obra cuando se requiera.

g) Participar con respeto, como oyente y como orador, evitando frases hirientes e interrupciones. Las intervenciones tendrán una duración máxima de 3 minutos, pudiendo





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

intervenir máximo en 2 oportunidades por organización.

h) Solicitar el uso de la palabra al moderador.

Si durante los talleres algún agente participante incurre en las siguientes faltas:

- Agresión verbal que pudiera producirse entre actores del Presupuesto Participativo 2020.
- Interrumpir de manera constante la Intervención de otros agentes participantes.

Se aplicarán sanciones según la gravedad o reiteración de las faltas:

• Si es primera vez, el responsable de la conducción de los talleres llamará al orden al agente participante que altere el normal desarrollo del Proceso del Presupuesto Participativo, invitándolo a guardar orden en el citado proceso.

• Si es segunda vez, el responsable de la conducción de los talleres, hará notar la falta verbalmente al Agente Participante que incurrió en ella, haciéndolo constar en Actas.

• Si ocurre en una tercera oportunidad, se le invitará al agente participante para que se retire del taller, dejando la debida constancia en actas, lo cual será comunicado por escrito a la organización que representa, a fin que designe a un nuevo representante,

• La aplicación de las sanciones previstas se aplica progresivamente, conforme al comportamiento de cada agente participante en cada uno de los talleres; debiéndose precisar que las sanciones antes mencionadas son acumulativas de un taller a otro.

En los siguientes casos la sanción a aplicar será la cancelación de la acreditación de la organización en el proceso, sin ser necesaria la reiteración de la falta del agente participante:

- Asistir a los talleres de trabajo en estado etílico o alterado por consumo de drogas.
- Agresión física que pudiera producirse entre los actores del Presupuesto Participativo.

**Artículo 9°.** – El Alcalde y los miembros del Consejo de Coordinación Local Provincial convocan a participar en el Proceso del Presupuesto Participativo 2020.

## **Artículo 10°.** – CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL. (CCLP)

El Consejo de Coordinación Local Provincial es un órgano de coordinación y concertación de la Municipalidad Provincial de San Martín. Está integrado por el Alcalde Provincial, quien lo preside, los regidores, los alcaldes distritales y los representantes de la sociedad civil elegidos previamente para tal fin.

## **Artículo 11°.** – EL EQUIPO TECNICO.

El Equipo Técnico Municipal tiene la función de brindar soporte técnico, preparación de información, capacitación, desarrollo de talleres participativos, la evaluación técnica y presupuestal de las propuestas y la consolidación de resultados del Presupuesto Participativo 2020.

**Artículo 12°.** - El Equipo Técnico Municipal está integrado por:

- a) Gerente de Planeamiento y Presupuesto, quien lo preside.
- b) Gerente de Administración.
- c) Gerente de Infraestructura.
- d) Gerente de Desarrollo Económico



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

CIERRO ESCOLERA

- e) Gerente de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos.
- f) Gerente de Desarrollo Social.
- g) Gerente de Recursos Naturales y Gestión Ambiental.
- h) Jefe de la Oficina de Planeamiento y Estadística.
- i) Jefe de la Oficina de Presupuesto y Racionalización.
- j) Jefe de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones.
- k) Jefe de la Oficina de Informática y Sistemas.
- l) Sub Gerente de Estudios y Proyectos.
- m) Sub Gerente de Ejecución y Supervisión de Obras.
- n) Especialista de la Unidad Formuladora.
- o) Sub Gerente de Programas Sociales y Nutrición Infantil.
- p) Sub Gerente de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana.
- q) Sub Gerente de Desarrollo Económico Local.
- r) Sub Gerente de Promoción del Turismo.
- s) Sub Gerente de Saneamiento Ambiental.
- t) Sub Gerente de Ordenamiento Territorial.
- u) Sub Gerente de Seguridad Ciudadana.
- v) Sub Gerente de Gestión de Riesgos de Desastres.
- w) Representante de la Sociedad Civil.

**Artículo 13°.** - Los miembros del Equipo Técnico Municipal podrán delegar su representación en los talleres participativos a un miembro suplente, el cual deberá ser un personal a su cargo y tendrá capacidad de decisión, manteniendo una responsabilidad compartida por las decisiones adoptadas por éste en representación del miembro titular.

**Artículo 14°.** - El representante de la sociedad civil del Proceso de Presupuesto Participativo 2020 serán elegidos en el taller de capacitación por los agentes participantes por mayoría simple.

**Artículo 15°.** - Son funciones y atribuciones de los representantes de la sociedad civil, las siguientes:

- a) Actuar a nombre de la ciudadanía y la democracia poniendo al servicio las garantías de todo el Proceso de Presupuesto Participativo 2020 para asegurar la correcta orientación metodológica a las normas señaladas en el Artículo 1° de la presente Ordenanza.
- b) Participar en las reuniones que convoque el presidente del Equipo Técnico Municipal antes de cada taller, donde se definirá la agenda y los procedimientos metodológicos a seguir.
- c) Verificar y suscribir las actas de asistencia de cada taller de los agentes participantes.

**Artículo 16°.** – **EL COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL DE PROCESO.**

El Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo 2020 (CVC), es elegido por los agentes participantes, en el último taller de acuerdos; este Comité de Vigilancia y Control, será conformado por los agentes participantes que representan a la sociedad civil, debiendo ser reconocido formalmente por el Alcalde.

Los miembros del Comité de Vigilancia y Control elegidos para un periodo, no podrán ser reelectos para el periodo inmediato siguiente, a efectos de generar y/o promover mayor participación ciudadana, estando comprendidos los miembros del Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo 2020.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

CERRO ESCALERA

El Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo 2020, estará compuesto por cuatro (04) miembros titulares y dos (02) miembros suplentes. El cargo en este comité es incompatible con la función de representante del Consejo de Coordinación Local Provincial (CCLP). El Comité de Vigilancia y Control tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre del año 2020; al término del cual, en los siguientes 30 días, deberá formular un informe para conocimiento del Concejo Municipal y al Consejo de Coordinación Local Provincial, dando cuenta de la culminación de los proyectos aprobados en dicho proceso participativo y de esta forma concluir sus funciones para el cual fueron elegidos.

En caso que durante el periodo para el que fueron elegidos, quedaran proyectos aprobados sin culminar, el Comité de Vigilancia y Control, en los siguientes 30 días del término de sus funciones, deberán hacer un informe al nuevo Comité de Vigilancia y Control, para velar por el cumplimiento de la culminación de los proyectos inconclusos del Proceso del Presupuesto Participativo anterior.

Este informe deberá ser remitido para conocimiento del Concejo Municipal, Consejo de Coordinación Local Provincial y al Órgano de Control Institucional, señalando el estado situacional en el que se encuentran los proyectos aprobados concluidos y por concluir. La labor de este comité es ad honorem, no perciben retribución pecuniaria alguna. Asimismo, el municipio brindará todas las facilidades al Comité de Vigilancia y Control para el cumplimiento de sus funciones.

**Artículo 17°.** - Son funciones y atribuciones del Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo, las siguientes:

- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Proceso del Presupuesto Participativo 2020.
- Vigilar que el Gobierno Local cuente con un cronograma de ejecución de obras, de los proyectos de inversión priorizados en el proceso participativo.
- Vigilar que los recursos destinados al presupuesto participativo del año fiscal sean invertidos de conformidad con los acuerdos y compromisos asumidos.
- Vigilar que los proyectos priorizados y ejecutados se vinculen efectivamente con la mejor provisión de servicios o productos a la población, en el marco de los resultados identificados, incluyendo los niveles de cobertura alcanzados.
- Vigilar que la sociedad civil cumpla con los compromisos asumidos en el cofinanciamiento de los proyectos de inversión, incluidos en el proceso participativo.
- Informar semestralmente al Concejo Municipal y al Consejo de Coordinación Local Provincial sobre los resultados de la vigilancia, sin perjuicio de poder hacerlo trimestralmente de considerarlo necesario.
- El informe deberá ser elaborado, en forma colegiada por los miembros titulares y/o por los suplentes en caso de ausencia o renuncia sustentada del titular respectivo.
- Presentar un reclamo o denuncia al Concejo Municipal, a la Contraloría General de la República, al Ministerio Público o a la Defensoría del Pueblo, en caso encuentren indicios o pruebas de alguna irregularidad en el proceso del Presupuesto Participativo o en la implementación de los acuerdos adoptados en éste.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**Artículo 18°.** - El Alcalde, es la autoridad máxima de aprobación del Presupuesto Participativo 2019, quien deberá disponer la publicación de los acuerdos finales, así como la remisión del documento del Presupuesto Participativo 2020, a la Dirección Nacional del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

## TÍTULO III FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020

### CAPÍTULO I DE LAS FASES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

#### **Artículo 19°.** – FASES DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

Las fases del Proceso del Presupuesto Participativo 2020, son las siguientes:

- **Fase de preparación, que comprende:**

- Las acciones de comunicación, sensibilización y preparación del plan de actividades y materiales.
- Convocatoria, identificación y registros de participantes.
- Capacitación de los agentes participantes.

- **Fase de concertación, que comprende:**

- El desarrollo de los talleres de trabajo, donde se reúnen el Equipo Técnico Municipal y la sociedad civil, representados por los agentes participantes, para desarrollar un trabajo concertado de diagnóstico, identificación, evaluación técnica y priorización de los proyectos de inversión que contribuyan al logro de resultados a favor de la población, sobre todo de aquellos sectores con mayores necesidades de servicios básicos.
- Formulación de Acuerdos y Compromisos.

- **Fase de coordinación** entre niveles de gobierno, que implica las acciones de articulación y consistencia de proyectos entre el Gobierno Regional y Gobierno Local Provincial y Gobierno Local Distrital.

- **Fase de formalización**, que considera las actividades para la inclusión de las prioridades concertadas en el respectivo Presupuesto Institucional y la Rendición de Cuentas sobre la ejecución.

**Artículo 20°.** - El Proceso del Presupuesto Participativo se desarrollará según el cronograma de ejecución de actividades de las fases del Proceso del Presupuesto Participativo, que se adjunta como Anexo N° 1 a la presente Ordenanza.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## CAPÍTULO II DE LA PREPARACIÓN

**Artículo 21°.** - La fase de preparación comprende las acciones de comunicación, sensibilización, preparación del plan de actividades y materiales, convocatoria, identificación y registro de los agentes participantes.

**Artículo 22°.** - En la acción de convocatoria, el Alcalde, en su calidad de Presidente del Consejo de Coordinación Local Provincial convoca a la población organizada a participar en el Proceso del Presupuesto Participativo 2020, haciendo uso de medios de comunicación masiva, como diarios de mayor circulación, la página Web de la Municipalidad Provincial de San Martín y otros medios que se estime conveniente.

La Gerencia de Desarrollo Social tiene a su cargo las acciones de convocatoria de agentes participantes, por lo que, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, deberá oficiar a todas las organizaciones sociales vigentes e inscritas en el Registro de Organizaciones Sociales de la Municipalidad, para ello contará con el apoyo de la Oficina de Imagen Institucional y la Oficina de Informática y Sistemas, promoviendo la mayor participación posible en el proceso participativo.

**Artículo 23°.** - La Oficina de Planeamiento y Estadística tiene a su cargo la acción de identificación de agentes participantes, a los que deberán registrar la Inscripción de Agentes Participantes, con el fin que puedan representar a sus organizaciones, en las Fases de Capacitación y Desarrollo de Talleres de Trabajo, para ello deberán presentar ante Mesa de Partes solicitud dirigida al señor Alcalde según formato que determine la Municipalidad, adjuntando los siguientes requisitos:

### a) Organizaciones sociales:

Las organizaciones sociales vigentes que se encuentren registradas en el Registro de Organizaciones Sociales de la Municipalidad, deberán acreditar la designación de su representante, mediante Acta de Acuerdo de Junta Directiva, que determine su participación en el Proceso de Presupuesto Participativo 2020, así como la copia simple de su documento de Identidad.

### b) Instituciones privadas y entidades de gobierno:

Deberán acreditar una carta de presentación de la entidad a la que representa y fotocopia simple del DNI de la persona que participará en representación de la entidad.

### c) Profesionales Especializados:

Deberán acreditar experiencia en gestión de proyectos y ser residente de la Provincia de San Martín, adjuntando lo siguiente:

- Copia del Título profesional universitario.
- Copia del DNI.

Una vez concluida la etapa de identificación, acreditación y registro de los agentes participantes, en los plazos establecidos en el Cronograma del Proceso, la Oficina de Planeamiento y Estadística remitirá a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, la relación de los agentes participantes registrados (incluida la base de datos en Excel conteniendo toda la información que ellos proporcionaron en las Fichas de Inscripción).





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

La Gerencia de Desarrollo Social, siendo parte integrante del Equipo Técnico Municipal, deberá apoyar a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en las siguientes labores:

- Entregar oportunamente los Oficios de invitación a los agentes, con el fin que puedan participar en las Fases de Capacitación y Talleres.
- Redactar y llevar el control de las listas de asistencia y las actas por cada taller.
- Gestionar la firma de los agentes participantes en las actas luego de culminado cada taller.
- Controlar la asistencia de los agentes a la capacitación y talleres, entregarles las separatas y material de trabajo de cada una de las exposiciones.

- Al final de cada evento, deberá entregar las listas de asistencia y actas firmadas a la Gerencia de Planeamiento Presupuesto y Presupuesto para el control pertinente.

## CAPÍTULO III LA CONCERTACIÓN

**Artículo 24°.** - Los agentes participantes tienen como misión principal la discusión, identificación y formulación de proyectos de inversión de impacto local en el Proceso del Presupuesto Participativo 2020, tomando como base los lineamientos estratégicos aprobados en el Plan de Desarrollo Local Concertado y los talleres de capacitación del Proceso del Presupuesto Participativo 2020.

**Artículo 25°.** - Los Talleres de Trabajo son convocados por el Alcalde, en calidad de Presidente del Consejo de Coordinación Local Provincial.

**Artículo 26°.** - El Equipo Técnico Municipal, es el encargado de brindar apoyo para la realización de los Talleres de Trabajo, debiendo preparar la información necesaria y consolidar los resultados para la posterior evaluación de las propuestas de inversión resultantes del proceso, para ser consideradas en el Presupuesto Institucional. Los talleres serán conducidos manteniendo los principios de equidad, diálogo y búsqueda de consenso entre los participantes, mediante la aplicación de trabajos y dinámicas grupales que garanticen la mejor participación de los agentes.

**Artículo 27°.** - En los Talleres de Revisión e Identificación de Proyectos, el Equipo Técnico Municipal, presentará el banco de proyectos que contiene los proyectos con estudios de pre-inversión aprobados y declarados viables para consideración de los agentes participantes.

Asimismo, los agentes participantes podrán presentar sus propuestas de proyectos de inversión pública para la evaluación; entendiéndose por proyecto a una intervención limitada en el tiempo cuyos resultados permitan, en el ámbito provincial, solucionar un problema relevante de la comunidad por lo que, únicamente pasarán para la evaluación técnica, los proyectos coherentes y concertados.

Finalmente, las propuestas consideradas como actividades operativas y de mantenimiento serán notificadas a las dependencias municipales correspondientes.

**Artículo 28°.** - Las propuestas de proyectos de inversión pública identificadas para que sean elegibles para efectos del Presupuesto Participativo deben contar con las siguientes características mínimas:

- a) Deben estar vinculados con alguna de las líneas estratégicas y Objetivos estratégicos del





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Plan de Desarrollo Local Concertado.

b) Deben ser concordantes con las funciones y atribuciones del Gobierno Local, consagrados en la Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

c) Aquellos proyectos cuya ejecución cuenten con cofinanciamiento por parte del sector público o privado, deberán contar como mínimo con el compromiso de cofinanciamiento de manera expresa, el cual deberá contener la firma legalizada notarialmente de sus representantes legales acreditados para tal fin.

d) No se aceptarán proyectos de inversión que consideren terrenos de propiedad privada o en litigio.

e) No se considerarán proyectos que contengan impedimento legal o funcional para que sea ejecutado por parte de la Municipalidad.

f) No deben ser actividades que, por función, deben ser realizados por la Municipalidad.

La Municipalidad designa a un grupo de técnicos y funcionarios para orientar a los agentes participantes con respecto a la identificación de proyectos y a la pertinencia o no de los proyectos identificados; no tomando participación en la elección de los proyectos a priorizar.

**Artículo 29°.** - Previo a la evaluación técnica de las propuestas de proyectos de inversión pública, el Equipo Técnico Municipal, a través de su presidente, solicitará a las Gerencias de línea su opinión sobre la viabilidad de los proyectos dentro de los planes y programas en la materia de su competencia; asimismo, se requerirá información técnico-legal que acredite la habilitación urbana u otros necesarios para la ejecución del proyecto.

**Artículo 30°.** - La priorización de proyectos se hará según la matriz adjunta como Anexo N° 2 de la presente Ordenanza. La aplicación de dicha matriz generará un puntaje para cada proyecto; posteriormente cada agente participante elegirá tres (3) proyectos de su preferencia como máximo, los cuales serán multiplicados por el criterio de priorización obtenido previamente, dichos resultados se consolidarán en un cuadro de puntajes de mayor a menor y se asignará la disponibilidad presupuestal hasta cubrir el monto establecido en el Proceso de Presupuesto Participativo 2020.

**Artículo 31°.** - Los resultados de esta evaluación serán procesados y comunicados a los agentes participantes en el Taller de Formalización de Acuerdos y Compromisos, y posteriormente registrados en el aplicativo del Presupuesto Participativo y publicados en la página Web de la Municipalidad.

En dicho taller se presentará el cuadro final de proyectos priorizados con el presupuesto asignado para dicho fin y se realizará la Formalización de los Acuerdos, consolidados en el Acta de Acuerdos y Compromisos.

Asimismo, se elegirá al Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo 2020, por votación directa de los agentes participantes.

**Artículo 32°.** - Los resultados del Presupuesto Participativo 2020 serán puestos a conocimiento del CCLP.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## CAPÍTULO IV DE LA COORDINACIÓN ENTRE NIVELES DE GOBIERNO

**Artículo 33°.** - El Alcalde en su calidad de Presidente del Consejo de Coordinación Local Provincial informa respecto a los acuerdos y propuestas de proyectos de inversión cuyo ámbito de ejecución, competencia e impacto correspondan al Gobierno Regional.

## CAPÍTULO V DE LA FORMALIZACIÓN

**Artículo 34°.** - En la actividad de rendición de cuentas, el Alcalde o quien designe, informará lo actuado en relación a la ejecución de los proyectos de inversión del Proceso del Presupuesto Participativo 2020. Esta se hará en uno de los talleres de la fase de concertación.

**Artículo 35°.** - El Alcalde aprueba el documento del Presupuesto Participativo para el año 2019, que incluye los proyectos priorizados con su financiamiento a incorporarse en el Presupuesto Institucional de Apertura para el año fiscal 2020.

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**Primera Disposición Complementaria.** - Si en la etapa de ejecución de proyecto se generase algún cambio y/o variación en los proyectos aprobados en el Proceso de Presupuesto Participativo 2020, conforme a lo establecido en la Resolución Directoral N° 007-2010-EF-76.01, mediante la cual se aprobó el Instructivo para el Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados, este hecho deberá hacerse de conocimiento al Consejo de Coordinación Local Provincial y al Comité de Vigilancia y Control elegido para el periodo citado, a través de la Unidad Orgánica respectiva de la Municipalidad.

**Segunda Disposición Complementaria.** - Las Unidades Orgánicas de la Municipalidad de acuerdo a su competencia, son las encargadas de brindar información al Comité de Vigilancia y Control del ejercicio fiscal respectivo, así como a toda parte interesada que lo requiera, conforme al marco normativo que la faculte, sobre el avance de la ejecución de los proyectos de inversión priorizados en el Proceso del Presupuesto Participativo 2020.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera Disposición Final.** - Facúltase al señor Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía dicte las disposiciones complementarias de la presente Ordenanza y modifique el cronograma del Proceso del Presupuesto Participativo 2020, de ser el caso.

**Segunda Disposición Final.** - Ante cualquier consideración no contemplada en la presente Ordenanza será de aplicación la Ley Marco del Presupuesto Participativo, su Reglamento y el Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados que se encuentre vigente; así como las demás normas contempladas en la base legal de la presente Ordenanza.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**Tercera Disposición Final.** - La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

**Cuarta Disposición Final.** - Encargar a la Oficina de Informática y Sistemas la publicación de la presente Ordenanza en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín [www.mpsm.gob.pe](http://www.mpsm.gob.pe); en el Portal del Estado Peruano [www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe) y en el Portal de Servicios al Ciudadano [www.serviciosalciudadano.gob.pe](http://www.serviciosalciudadano.gob.pe); a la Oficina de Imagen Institucional su publicación en el diario Oficial de la Provincia y a la Gerencia de Desarrollo Social y demás unidades orgánicas su cumplimiento.

**POR LO TANTO:**

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
TARAPOTO  
Arq. **TEBY DEL AGUILA GRONERTH**  
Alcalde

C.c  
Archivo.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## ANEXO N° 1 –CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
INSCRIPCIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES	15 -26 DE ABRIL 2019
PUBLICACIÓN DE SOLICITUDES PRESENTADAS	29 DE ABRIL 2019
PUBLICACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES PPP 2020	30 DE ABRIL 2019

ACTIVIDAD	TAREA	TEMAS	MAYO			
			S1	S2	S3	S4
Reunión con Equipo Técnico	Coordinación y Breve Exposición del Proceso PPRBR	Coordinación con equipo técnico previo al inicio de las actividades del proceso	03/05/2019			
		Breve Exposición				
Taller 01	Capacitación a Agentes Participantes	Presupuesto Participativo		07/05/2019		
		Invierte Perú				
		Comité de Vigilancia				
		Funciones, Competencias y Atribuciones de los Gobiernos Locales				
		Planeamiento y Desarrollo Local				
		Rendición de Cuentas PPBR 2018				
	Identificación y Priorización de Resultados	Presentación de ejes de desarrollo/objetivos estratégicos PDLC/CEPLAN y programas estratégicos, metas PI		07/05/2019		
		Identificación y Priorización de Resultados				



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

		Revisión/Validación de matriz de criterios de priorización de Proyectos			
		Explicación del Llenado de Ficha Técnica			
Evaluación Técnica	Presentación/Evaluación Técnica	Presentación de Ficha Técnica			
		Se Revisarán los Proyectos que se presenten de acuerdo a los criterios de Priorización ( Filtro)		10/05/2019	
Taller 02	Comité de Vigilancia	Elección del Comité de Vigilancia 2020			
	Identificación y Priorización de Proyectos	Priorización de Proyectos de acuerdo a los criterios de Priorización y por ejes de Desarrollo			
		Presentación del Crédito Presupuestario			
	Formalización de acuerdos	Formalización de acuerdos y Compromisos (Actas de Talleres).			
Aplicativo	Insertar en el aplicativo del MEF, del PPBR-2020	Ingresar todo lo actuado durante el proceso de PPBR 2020			
INFORME FINAL					23/05/2019





**2. LISTA DE AGENTES PARTICIPANTES:**



**2.1. - LISTA DE AGENTES PARTICIPANTES:**

**I Taller: Capacitación a Agentes participantes y  
Taller de Identificación y Priorización de Resultados**





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## 1° Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín Nº 456- Tarapoto

FECHA: 07 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
01	Cordova Tuesta Martizo Beatriz	01066390	Ramon Castilla de la C-8 a la C-13	Presidenta C-8 y 9	Quimista	martizaplanio@gmail.com	14.05.61	Superior	[Firma]
02	Anrvalo Faparrado Maria Elena	01064499	Martinez de Compania de la C-7 a la C-15	Tesorero	Ingeniero Químico	meal1966@hotmail.com	26.05.1966	Superior	[Firma]
03	Sanchez Ula Maria Dolores	01071660	Ramon Castilla de la C-8 a la C-13	Coordinadora	Docente Cesante	-	23.03.1945	Superior	[Firma]
04	Sanchez Ula Sosa Alberto	01065441	Ramon Castilla	Procedo	Comercial	-	08.09.1949	Academia Completa	[Firma]
05	Del Aguila Lazo Luzmila	00870990	09 de Abril de 3 Octubre	Secretaria	Profesora Cesante	-	24.03.1953	Superior	[Firma]
06	Espinosa Thana Jarrier Nicolas	01526826	Victor Andres Belaynde de la C-8 a la C-13	Presidenta	Lic. Adm.	janelyj.parra@hotmail.com	10.03.1969	Superior	[Firma]
07	Quinto Carbajal Rinaldo	01069431	03 de Octubre adho 1 al 05 Urb. 9 de Abril	Presidenta	Comerciante	-	18.04.1950	Academia Completa	[Firma]
08	Anrvalo Rios Gregorio	01061757	Municipalidad de C.P. Santa Rosa	Colaborador	-	-	19.11.1952	Academia Completa	[Firma]
09	Riategui Huando Filiberto	00953062	07 de Junio - Atumpampa	Presidenta	Profesora Cesante	-	11.10.1950	Superior	[Firma]
10	Ramirez Salsel Wilfredo	01067649	Huayna Capac - Urb. Riategui - Belen Torres-Fonseca	Coord.	Adm. Cesante	-	06.12.1948	Superior	[Firma]
11	MARIN YOUNG DINAUER	01149189	MUNIC. PROV. DE SAN MARTIN	RESP. UNID. FOMENTO GIPU	ING. CIVIL	dmariny1@hotmail.com	12-01-1965	Superior	[Firma]
12	Lumpu Tello Isabel del Pilar	40750307	M.P.S.M	Exp. Adm. III	Lic. Adm.	isabela.ct.80@gmail.com	24.12.1980	Superior	[Firma]





PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**1º Taller: “Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados”**

**LUGAR:** Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 07 de Mayo del 2019

**HORA:** 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
13	Enrique Guillermo Charzapa Aspajo	01158978	Com. Desarrollo Pje. Lurico, Pje. San Antonio Tarma	Presid.	Construcción	042-636364	05.12.1946	Primaria Completa	[Firma]
14	Rio Torgon Derin	01112068	Com. Desarrollo Tarma de Octubre C-1. 00-9 de abril.	Presid.	Ninguna	-	08.09.1944	Superior	[Firma]
15	Victor Rojas Espinoza	01155685	Eg. Técnico Sub G. Seguridad C.	Eg. Técnico	Hg. Gestión Pública	victoroespi@hotmail.com	10.03.52	Sup.	[Firma]
16	Jaimé Rengifo Noriega	01063883	Com. Desarrollo Tr. Pte. Barro Lu. Haya	Delegado C-10	Contable	042-526132	15.04.41	Sup.	[Firma]
17	Wilton Aro Pasanando	01067519	Comite Los Alpes La Florida y Pradara - Tarma	Presidente	Proprietario	wiltmaro@yahoo.com	23.11.58	Sup.	[Firma]
18	Evelyn Julianna Quiroz Altamirano	41378075	Participante - Muestra Comite 9 de Abril.	Particip.	Poente	evelynjulianna@gmail.com	01.08.1982	Sup.	[Firma]
19	Almeida Valencia Mercedes	21558115	Comite 9 de Abril - C-5	Tarapaca	Am. de Lera	medital68@hotmail.com	28.01.69	Técnico Sup.	[Firma]
20	Pasanando Mendoza Manuelita del Pilar	44582384	Municipalidad de Banda de Shilayo	Trib. P. Imp.	Contadora	manamostar@hotmail.com	30.06.87	Sup.	[Firma]
21	Mons y GZV CH Orlendo Gutierrez	11266183	Comite 1 de abril Pte. San Cristobal	Pres.	Tarapaca	orlendo@hotmail.com	15.07.76	Superior	[Firma]
22	Pineda Irujo Ronel	01127273	Paseo 6 de Septiembre Barro Haya	Presid.	Proprietario	-	09.08.1975	Primaria	[Firma]
23	Ungepoma Grande Felicitá Cornejo	01144078	Com. Desarrollo Tarma Cdn Humberto Pinedo - 9 de Abril.	Presid.	Adm. Hortícola	guz900@hotmail.com 942615008	06.03.1964	Sup.	[Firma]
24	Alegria Rio Hornith Dujayre	70103460	Municipalidad Pro San Martín	Apoyo Asist. Adm.	Tar. Contab.	dujayre.1@hotmail.com	13.05.1991	Tec. Sup.	[Firma]





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## 1° Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 07 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
25	Aguiño Gonzales Cristian Tony	45391819	Municipalidad Dist. Andoas	C.P.P.	Contador	ctaguiño.gonzales@ hotmail.com 949505575	14.10.88	Sup.	
26	Barrantes Quintana Jose Luis	05593486	Municipalidad Dist. Andoas.	Auxiliar Contable	Contador	nicolajlbq@hotmail. com 964097771	14.03.58	Sup.	
27	Angulo Flores Regner Eduardo	41918177	MEF	EIP	Ing. Civil	rangulo@mef.gob.pe	31.03.81	Sup.	
28	HOSTALDO CASTAÑEDA HECTOR PAUL	40376273	M P S M	Coordinador JICA SIAP	CONTADOR	hectorcastaneda@photo.v.	11.01.70	Sup.	
29	Vargas Rodriguez Pedro	01069120	Com. Tres de Octubre 9 de Abril.	Vocal	Abogado	pedrito.vargasrodriguez @gmail.com	17.07.63	Sup.	
30	Barrios Paredes Zulma	01149533	Com. Desarrollo Jr. América C-2 - Tarapoto	Presidenta	Docente	gepa202@hotmail. com 995889266	28.02.52	Sup.	
31	Pizango Ushinichua Geniver	01120190	"	Vocal	Agricultor	986480704	27.02. 68	Secundaria comp.	
32	Ramirez Lopez Seraida	01073625	Comite de Desarrollo Jr. Peru C-4	Vice Presd.	Docente Comite	seraidalopez@gmail. com	27.01.1945	Sup.	
33	Genma Paredes Del Aguila	01111974	Municipalidad Prov. San Martin	Imagen Institucional	Periodista	gepadela1950@gmail. com	10.06.1950	Sup.	
34	Chira Cordova Raulo Alberto		"	C.P.P.	Econom.			Sup.	
35	Mari Gastelo Cristina R.	47251297	HPSM.	SGOT.	Ing. Probabil	emariagastelo@ gmail.com.	28.03.92	Sup.	
36	Torre Apagueño Brandly	7165383	Rio televisora - Tarapoto	Reportero	Comunicación	978966373	20.03.99	Sup.	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

1° Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 07 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
37	Giuliano Díaz Yalta	41096029	Asoc. Deportiva Tarapoto City.	Presidente	Contador	giuliano.diaz@giuliano.diaz.com 999420403	16.09.83	Sup.	
38	Giuliano Díaz Yalta	41096029	Liga Distrital de Basketball Tarapoto	Presidente	Contador	✓	16.09.83	Sup.	
39	Sanchez Huanipata Marco Antonio	50005573	Munic. Prov. San Martín Sub. G. Desarrollo Econ. Local	Inspector	Med. Subespecialista	marco1734@hotmail.com	15.12.51	Sup.	
40	Grandez Uchir Julio Cesar	01127399	Com. Au. El Ejercito C-1 u 5, Uchir Rest. C-2.	Asistente	Docente Público	jgrandez54@hotmail.com 981801574	30.01.54	Sup.	
41	Rojas Fornari German	0109108	✓	Titular	Gerente	- 526872	24.07.38	Sup.	
42	Uchir Uchir Cister	41932957	Asoc. Moto taxistas Ciudad Satelite.	Presidente	Empresario	cisteruchir2017@hotmail.com 938434463	24.04.83	Sup.	
43	Joseph Vargas Jackeline	70561306	ex. P. S. M. Sub. G. Seg. Ciudadela y Gestión de Riesgos	Técnico Especializado	Arquitecta	- 965093827	13.03.95	Sup.	
44	Gomez Ruiz Francisco	70744662	✓	✓	Ing. Civil	luisfgomez91@hotmail.com 935602874	11.06.91	Sup.	
45	Macedo Tzuananni Hilker	0118345	Comunidad Nativa Ceumbal - Chaguta	APU	Agricultor	- 959872106	08.08.69	Sec. completa	
46	Benito Nuira Milagros	45619898	MPSH	Sub Gerente	Lic. Terapia Física	benitonuira1@gmail.com	10-01-89	Superior	
47	Ruiz Lucia Marlith	25784114	Com. Mj. y Desarrollo Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Jr. Los Rosales 2-6	Secretaria	Administrativa	marlithruizgenic@gmail.com 941895960	21.07.62	Sup.	
48	Gil Flores Gean Pierre	42254200	Rw Telewara	Periodista	Periodista	sir.legolas_14@gmail.com	08.07.91	Sup.	





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

PROC:SO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## 1° Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín Nº 456 - Tarapoto

FECHA: 07 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
49	Amasfuen Sanchez Eduwin	008523 58	Psje 06 de Setiembre Barrio Huayco	Presidente	—	—	11.04.1955	Secundaria Completa	[Firma]
50	Cachique Moymonte Darwin	011488 42	C. Dexamello 10 de Agosto	Presidente	—	—	31.08.1968	Primaria	[Firma]
51	Flores de Tanga Herlinda	011348 76	C. Humberto Linde Pezzo C-2	Suplente	—	—	10.08.1954	Secundaria Completa	[Firma]
52	FERNANDEZ DIAZ WALTER JONER	42113750	M.P.S.M	JEFE	C.P.C	Wayapda.25-02@kafed	25-02-82	Universi	[Firma]
53	Granada Vasquez Luis Origen	4476034	M.P.S.M	Asi	Psicólogo	luis.guadalupe	05.11.87	Superior	[Firma]
54	Flores Garera Daniel	01163379	M.P.S.M	Encargado Atenc.	Ingeniero	daniel.floresgarera@gmail	02.06.78	Superior	[Firma]
55	Castillo Varona Vider Miguel	02866163	M.P.S.M	Jeje	Comunista	Vicior_Castillo_F6@ yahoo.es	11/08/76	Superior	[Firma]
56	Zambono Shupiana Fortin	47305729	M.P.S.M	GERENTE	Comunista	cpe.martinezshupiana		Superior	[Firma]
57	Marina Vesta La Tance	00811441	C. Humberto Linde Pezzo I Cuadra.	Suplente (Secretaria)	—	—	9/4/68	Secundaria	[Firma]
58	Santiago Torres Sanguera	00900082	Ord. San Gabriel	Vocal	—	—	15/05/60	Secundaria	[Firma]
59	Brick Macuachui Salas	4206290	ACPECEEA	Vice Preside	CPC	—	30/07/83	Superior	[Firma]
60	Washington Torres	01129183	DRASM	Adm. Agencia Desarrollo Agrario	Lic. Admin.	washingtonff6@ hotmail.com	20/02/55	Superior	[Firma]





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
 PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

1° Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 07 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
61	Cardenas Valderrama Percy Cardenas	01666607	Comité Integración de la C-7, 8 y 9.	Presupuesto	Presupuesto		18.01.48	Superior	
62	Pandero Gonzalez Alberto	40686843	M. P. S. M	Supervisión	Ing. Agronomo	albertopandergonzalez@gmail.com	29.12.79	Superior	
63	Caruana del Castillo Marden	01063778	Alcaldía Roca	Presidente			24.09.1960	Superior	
64	Benderzu Gomez Enrique	01119269	Proye Sanchez Roca	Presidente	Tec. Mecanica		17.08.1970	Superior	
65	Villanueva Ruiz Guemix	42011409	M. P. S. M	Medico Veterinario	Interventor	ggvr@hotmail.com	12.08.1981	Superior	
66	DAN ROUEL TORRES FLORES	73585271	INNOVA TELEVISIÓN	Productor TV	ECUICO CONTABLE	DANT 3120 @GMAIL.COM	21/06/93	Superior	
67	Roxlith Garza Rojas	40167270	MPSM	Prom. Jr	Tecnico Informatica		05-04-1991	Superior	
68	Noriega Moran Maria Rosario	48014915	MPSM	Responsable	Economista	rosarianoriegamoran@gmail.com	29-07-93	Superior	
69	Oranama Gonzalez Angel	01158967	Reportero Grafico	Reportero			27.02.1956	Superior	
70	Chavez Satalaya Melith	40178875	Comité de Desarrollo Azuaya	Secretaria General			04.06.1979	Superior	
71	Juan Carlos Henry	418894	MPSM	SGPS NI	Ing. Agronomo	henryfery31@hotmail.com	30-07-83	Superior	
72	Amorimben Pascualinda Wilfredo		MPSM	SGPS E.Y.L.	Ing. Agronomo			Sup.	





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## 1° Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 07 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
73	Mendoza Telle-Kaim E.	45757563	Municipalidad Provincial de San Martín	PVL	Técnico Agronomo	Karitoenka89@hotmail.com	18/03/89	Superior	[Firma]
74	Roca Valde EVEL.	01161695	Comité de Desarrollo Huascan	Presidente	Contable	—	28/11/77	Superior	[Firma]
75	Mendoza Amésiga Julia	00934977	MPSM	PVL	Técnico	llumendoza2806@gmail.com	08/05/77	Técnico Superior	[Firma]
76	Ramirez Valera Ines Marin	44396730	APCYJESAM	Gerente Bodega	Tec. Contable	crazybeautiful203@hotmail.com	24/07/87	Tec. Contable	[Firma]
77	Mancera Luena Pinedo Vargas	01132095	APCYJESAM	Asistente	—	—	01/10/1969	—	[Firma]
78	Fazanando Ramiro Casmela	01080636	APCYJESAM	Asistente de Votos	Profesor	—	15/10/1950	Docente	[Firma]
79	Flores Rios Gina Isabel	44324816	Apuyjcam	Asistente	—	—	08/06/87	Técnico Contable	[Firma]
80	Paredes Delvalle Horce P.	42869070	Humadros Floreld	Asistente	Técnico Contable	—	08/03/85	Tec. Contable	[Firma]
81	Verguez Genara Cera	01078031	APCYJESAM	Ref.	Docente	—	25/10/56	Docente	[Firma]
82	GASTON BARRALES DEL AGUILA	0457705	COMITE DE GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO HISTORICO DE LA BANDA DE SHILCAYO	Vocal	Tec. MEC	gbarrales33@hotmail.com	10/02/53	sup.	[Firma]
83	JOSE LUIS SANCHEZ DAVILA	18162584	COMITE DE GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO HISTORICO DE LA BANDA DE SHILCAYO	SEC. ORGANIZ.	ECONOMISTA	Jose Luis dca@gmail.com	18/07/75	Sup.	[Firma]
84	Amayacin Gonzalez Damián	70107099	MPSM-TARAPOTO	Asistente	GRABADOR	damiango2012@hotmail.com	21/01/65	Sup	[Firma]



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## 1° Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados - APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 07 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
85	Celin Sánchez Melina Naranjo	42137573	Unio de Lechu - 605	Promotor	Técnica Empresaria	melisa_j17@gmail.com	17.12.83	Tec. Superior	
86	NAVARRO TORRES KARLA LOPEZA	46736468	MPSM	ASISTENTE	CONTADOR	Kabratu@hotmail.com	08/12/90	SUPERIOR COMPLETO	
87	Edwards Tello	4314478	Imagen MPSM	Refuerzo					
88	Ringifo Ushuñahu Quimistung	01074642	Radio Imagen 102.3 Frecuencia Mod.	Radiofonista	Radiofonista	-	02.12.48	Sup.	
89	Tosta Viena Werlyng	05396834	M.P.S.M.	Asist. ADM.	Brach. Cont.	werlyng@cut100.com	04.05.73	Sup.	
90	Nargara Ruiz Renato		MPSM - Equipo Técnico	Sup. G. Turis mo				Sup.	
91	Ramirez Ramirez Alexmo	01060291	Com. D. Central Jr. Pnu	Prestador	Indus.		21.11.40	Primario Comp.	
92	Hidalgo Peter Nelson	40455843	C.G.D. DEL Jr. MARTINEZ DE CAMPOS 7 P 15 COMD	PDTE.	ADM. EMP.	lagunas750@hotmail.com	22/04/75	Superior	
93	Infante Luna Erich	01088765	APSYJESAM	Docente	Docente	950873984	05.08.50	Sup.	
94	EDWIN NEIL MARINAT.	01132049	M.P.S.M.	GERENTE	ING. AGROG.	neilmarinat@gmail.com	24/07/69	Sup.	
95	Paz Rodriguez Garcia	01158809	Comite de Gestión Ramirez y 9	Teniente	Ingeniero Agropecuaria	garcia_paz@hotmail.com	08/12/70	Superior	
96	Hidalgo Ruiz Roger	71219921	M.P.S.M.	Practicante	ESTUDIANTE	roger_hidalgo@hotmail.com	04/07/999	ESTUDIANTE	





**LUGAR:** Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

**FECHA:** 07 de Mayo del 2019

**HORA:** 9:00 a.m.

[illegible]



**LUGAR:** Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 07 de Mayo del 2019

**HORA:** 9:00 a.m.

[illegible]





**2.2. - LISTA DE AGENTES PARTICIPANTES:**

**II Taller: Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos.**



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## 2° Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados - APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 15 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
1	Lionelora Coruco Sanit.	0113987 7	C.H. V.L. Rosa Isabel	Alce Prudente	-	-	04.04. 1975	Primaria	[Firma]
2	Del Aguila Tazo Luzmila	00870 990	3 de Octubre C-1	Secretaria	Profesora	-	23.03. 1953	Superior	[Firma]
3	Mucha Tinoco Hugo Raul	011488 40	C.D. Sr. Federico Sanchez C-4, S. 6, V. 7.	Alce Prudente	Ing. Electricista	-	18.10. 1957	Superior	[Firma]
4	García Pardo Salma	01149 533	C.D. Sr. Piedad Tupac Amaru	Presidente	Docente	-	28.02. 1952	Superior	[Firma]
5	Alara Barros Margoth.	8008 2501	C.H. Las Emprendedoras del Rio Cumbayza	Presidente	-	-	08.04. 1973	Secundaria (completa)	[Firma]
6	Pinchi Lagunas Janier Roxas	9593 7930	H.P.S.M. Regidor.	Regidor	Profesor	-	05.10. 1967	Superior	[Firma]
7	Silva Rula Esperanza	01068 926	C.H. V.L. Lidia Sangama Tenazota.	Miembro	-	-	18.12. 1948	Primaria	[Firma]
8	Karin Guika Mendoza Tello	45757583	H.P.S.M. P.V.L.	Promotora	AGROPECUARIO	-	18/03/89	Superior	[Firma]
9	Helissa Veronica Geli2 Sanchez	421375 73	H.P.S.M. P.V.L.	Promotor	Tec. Superfuerza	-	17/12/83	Superior	[Firma]
10	Cotrina Galán Esther	01062 417	Comite Vecinal de Sabe Nuevo Amanecer	Presidente	su casa	-	01/01/51	Primaria	[Firma]
11	Mendoza Amosipen Julia	009549 77	MPSM-PUL	Promotor	Tecnica Contable	-	08/05/77	Tecnica	[Firma]
12	Darwin Wilfredo Alvarado Rivera	71412605	MPSM-O.I.I	Comuni- cador A.V.	Comunica- dor Audio visual	darwinalvaradorivera@gmail.com	06/02/97	Tecnico	[Firma]





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**  
**PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**2° Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

**LUGAR:** Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

**FECHA:** 15 de Mayo del 2019

**HORA:** 9:00 a. m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
13	Conal Torreyon Roldan	01062111	Com. de Desarrollo Jr. Ricardo Palma cdns 10-14. Santa Huayra	Presidente	comunicar	Rolo-15c@hotmail.com	05.04.64	Secund. comp.	[Firma]
14	Torres Mandragon Maximo	00838605	Prolongación Los Pinos	Presidente	constructor	Chusay Torres Chate Torres@hotmail.com	25.04.77	Secund. comp.	[Firma]
15	Cachayaga Mayanbata Darwin	01485042	Com. Desarrollo APHA 10 de Agosto	Presidente	agricultor	-	31.08.68	Primaria completa	[Firma]
16	Pastor Chuwan Esteban	30022146	Com. Desarrollo 10 de Agosto	Presidente	Agricultor	-	13.01.77	Primaria comp.	[Firma]
17	Amorim Sancho Edwin	0452358	Com. D. Pasaje 6 de Set. zona Cuadra	Presidente	Carpintero	-	11.04.55	Secund. comp.	[Firma]
18	Ushichuan Pindri Nemico	01096644	Com. Desarrollo Jr. Ulises Riestegui C-7,8, Huayra Capra y Belen Torres	Presidente	Agricultor	-	15.11.1948	Secundaria completa	[Firma]
19	Sanchez Nela Maria Dolores	01071660	Com. Desarrollo Humano Cantillo - 8 a la 13. Tarapoto	Presidenta	Docente	942449874	23.03.1945	Sup.	[Firma]
20	Cachayaga Aspaya Rafael	42051670	Compañía de Bomberos - Tarapoto	Presidente	Químico	Raphael30-80@gmail.com	30.11.80	Sup.	[Firma]
21	Munyon Taricamama Isolda	45943241	Com. Uno de Luchu "América"	Presidenta	Amn. de casa	-	15.06.84	Primaria completa	[Firma]
22	Menacho Ayala Richard Enrique	18188920	Asoc. Antistito Cultural Amazonico Sac.	Presidente	Docente	-	20.10.76	Sup.	[Firma]
23	Merona Riestegui Cecilia Segunda	01121621	Com. Desarrollo D. Ulla Universidad	Presidenta	Secretaria	-	14.05.1972	Superior	[Firma]
24	Pita Segura Jose Dorio	01148279	Comité de Desarrollo Villa Universitaria	Secretario	Agricultor	-	27.07.1966	Secundaria incompleta	[Firma]



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

PROC. SO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## 2º Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín Nº 456- Tarapoto

FECHA: 15 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	Nº DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
25	Ushinahua Panduro Bexar Augusto	011566 98	Comite 1 Cdrc 3 de Octubre - 9 de Abril	Maradona	-	-	02.08. 1970	Secundaria Completa	
26	Chanta Granda Martha Francisco	01102 141	Comite 1 Cdrc 3 de Octubre - 9 de Abril	Maradona	-	-	23.02. 1965	Primaria	
27	Hocho Perez Ronaldo	0095 4116	1era Cuadra Comite 1 Cdrc 3 de Octubre - 9 de Abril	Academico	Paralelisto	-	08.11. 1946	Superior	
28	Ueta Romero Efraim	011488 16	Comite 1 Cdrc 3 de Octubre - 9 de Abril	Presidente	Profesor	-	16.08. 1944	Superior	
29	Rio Trigozo Moe	01063 302	Comite 1 Cdrc 3 de Octubre - 9 de Abril	Maradona	-	-	30.03. 1948	Secundaria	
30	Nargas Reategui Marlth	0090 7649	Comite 1 Cdrc 3 de Octubre - 9 de Abril	Maradona	-	-	25.05. 1967	Secundaria Completa	
31	Ruiz Tenazoa Candelaria	4106 3663	Comite 1 Cdrc 3 de Octubre - 9 de Abril	Presidente	-	-	27.09. 1981	Secundaria	
32	MARIN YOUNG DINQUER	01149189	MUNIC. PROV. DE SAN MARTIN	RESP. OF. GEAR	ING. CIVIL	mariny1@hotmail.com	12/12/1965	SUPERIOR	
33	Armas Perez Amelia	01146238	Club de Madres Pampero per lo Kiz San Martin de Lurigancho	Presidente	-	-	09.09. 1975	Primaria	
34	Mozombiti Shapiama Roldan Segundo	01067764	Comite 1 Cdrc 3 de Octubre - 9 de Abril	Presidente	-	-	14.01. 1954	Secundaria Completa	
35	Varques Perez Joaquín	011621 05	Compania de Bomberos	Academico	Docente	joaquin.perez28@hotmail.com	15.06. 1977	Superior	
36	Cumpa Tello Isabel del Pilar	407503 07	M PSM	Co. Adm.	Ing. Adm.	isabela.ct.80@hotmail.com	24.12. 1980	Superior	





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## 2º Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 15 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
37	Anivaldo Ríos Gregorio	0106175	Municipalidad C.P. Santo Poco San Juan Lambayeque	Alcalde	—	—	19.11.1952	5to Secundario	[Firma]
38	Tonyo Pego Cacertero	0106960	Comité de Desarrollo Calle 1a Merced y ad. acahuato	Presidente	Profesor	subkito.terzo@gmail.com	20.04.1958	Superior	[Firma]
39	Mozombiti Vela Max Enri	0108121	Comité de Desarrollo Vía Universitaria	Secretaria	Docente	—	16.03.1952	Superior	[Firma]
40	Pita Fernandez Abelardo	0106767	Comité de Desarrollo Vía Universitaria	Local	—	—	17.01.1953	Primario	[Firma]
41	NAVARRO ANDRÉS DAVIER	25854173	MPSM	Gerente	Tr. Gral	docda@outlook.es	17/11/1977	Superior Completo	[Firma]
42	Pinedo Anivaldo Isabel	01148008	Comité Desarrollo Huayra Copac 1, 2, 3 Ullus, Pichay y Balam	Presidente	Auxiliar de Contabilidad	—	25.11.1956	Superior	[Firma]
43	Aubaya Florio Lister	01158703	Comité de D. y G. Santo Oficio C-3	Presidente	Profesor	—	28.09.1956	Superior	[Firma]
44	Pinchy Frunzo Roni	0112727	Comité Pj. 6 de Retumbo	Alcalde	—	—	09.02.1975	Primario	[Firma]
45	Tuanama Tapulima Feliciano	01069840	Asociación de Anos Ecológicos Condillana Exalera	Presidente	—	—	16.02.1960	5to Primario	[Firma]
46	Mendoza Cirilo Modesta Leucadia	00951305	C.V.L. Sobita Epuzoga de Rio	Presidente	—	—	11.03.1967	Secundario	[Firma]
47	Fernandez Saucedo Moria	07747788	A.D. San Alejandro Morales	Presidente	—	—	02.06.1962	Secundario	[Firma]
48	Tanullipa Tuanama Moribith	00942728	C.D. San Alejandro Morales	Local	Tec. Enfermería	—	20.12.1972	Superior	[Firma]





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

2º Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 15 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
49	Rojas Espinoza Víctor	01158681	M.P.-S.M.	Subdirector	Contador	victorasp@hotmail.com	10-03-51	Superior	[Firma]
50	Ordoñez Rodríguez Tomas	01117552	Comité de Gestión y Desarrollo Antonio Raymond (Comité de Vigilancia)	Presidente	Indep.	942606075	05-07-69	Superior Incom.	[Firma]
51	Mendoza del Aguila Leonir	01089437	Com. Desarrollo Jr. Ricardo Palma - 10-15 cdn.	Presidente	Indep.	042567596	07-09-47	Sup.	[Firma]
52	Ruesta Corbajal Raimundo	01067431	Com. Desarrollo 3 de Octubre - Urb. 9 de Abril. C-1 al 5.	Presidente	Comerciante	947059645	15-04-1950	Secund. Complet.	[Firma]
53	García Corrao Manuel	01061930	✓	Alcalde	Técnico Enform.	-	11-07-1964	Técnico Sup.	[Firma]
54	Alvarado Torres Leon Hugo	01062450	✓	Vice Alcalde C-1	Indep.	-	24-11-1957	Secund. Comp.	[Firma]
55	Riestegui Huancha R. Liberto	00453062	Com. Desarrollo Decanal 07 de Junio - Atunguro Pa. C-8 y 9 Ramon L.	Presidente	Asistente Decal	-	11-10-1950	Sup.	[Firma]
56	Alegria Rio Morinetti Diayayre	20103460	Municipalidad Pro. de San Martín	Técnico Adm.	Contador	chujaym.1@hotmail.com	13-05-1991	Tec. Sup.	[Firma]
57	Vela Del Aguila Zila Flor	01107943	Comité Vasco de Reche Prolongación Alente	Presidente	Costurera	-	12-05-1955	Tec. Sup.	[Firma]
58	Pamayo Grandez Ines	01144763	V.L. Prolongación Leon Vargas	✓	Amo de Casa	-	28-09-1934	Secund. Comp.	[Firma]
59	Diaz Uchichirhua Rosmary	45923450	Comité Distrital del Vaso de Reche - Tarapoto	Presidente	Amo de Casa	-	10-08-88	Secundaria Incomp.	[Firma]
60	Nigil Saavedra Franklin	45408423	Municipalidad Distrital El Porvenir	Gerente Municipal	Contador	franklin2345@gmail.com 942426764	26-06-1978	Sup.	[Firma]





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
 PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

2º Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 15 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
61	BOCANEGRA LOPEZ MARLON	44132705	JR. PASADISE PRIMAVERA, UNION Y SAN FELIPE	SECRETARIO	ING. MECANICA	MC-MARLON@hotmail.com	07-03-87	UNIVERSITARIO	
62	FLORES GARCIA DE GARCIA PAQUITO	01064703	CLUB DE MADRES ROSA ISABEL	PRESENTE	AMO DE CASA	— o — o —	17-03-58	PRIMARIA COMPLETA	
63	BRENIS MORENO DE LA TORRE JUDY OLGA	04060214	COMITE DE AV. 03 DE OCTUBRE.	MODERADORA	AMO DE CASA	— o — o —	31-05-66	SECUNDARIA COMPLETA	
64	FERNANDEZ DIAZ WALTER JOVIER	4213950	M.P.S.M.	JEFE OFICINA DE PRES. PAC.	C.P.C	WJAFEDI.25.02@hotmail.com	25-02-82	UNIVERSITARIO	
65	ESPINOZA MORENO PAUL MAXIMO	01077487	COMITE DE DESARROLLO PRIMAVERA LA UNION Y JR. SAN FELIPE.	SECRETARIO	ING. AGRICOLA	ROMANESMO@terra.com	29-05-51	UNIVERSITARIO	
66	TENIENTE USHICHU ADITH.	13214627	VASO DE LECHE. LIDIA SANGAMA.	PRESENTE	AMO DE CASA	— o — o —	07-06-82	SECUNDARIA COMPLETA	
67	YACUIMA CHANDAMAS KENY RONAL	43357933	REGIDOR DE LA MUNICIPALIDAD DE CHAZUTA	REGIDOR	AGRICULTOR	— o — o —	28-01-84	SECUNDARIA COMPLETA	
68	CABRERA RIBEIRO RICARDO	0533654	MUNICIPALIDAD DISTRITO DE CHAZUTA	REGIDOR	AGRICULTOR	— o — o —	09-12-68	PRIMARIA COMPLETA	
69	RÍOS LINARES HINCOR.	00925900	COMITE DE CUADRA JR. HUMBERTO PINEDO DIST. NOROCCIDENTAL	VOCAL	COMERCiante EX ALCOLE	949802516	17-03-52	SECUNDARIA COMPLETA	
70	GARCIA GARCIA DE RIOS HELMIS.	0114177	COMITE DE BARRIO PROLONGACION TUMAYO PARAYO 2.	SECRETARIA	TEC. COMERCIALIZADORA	966119010.	14-02-67	TECNICO	
71	TODONMO SALAS LLENY	43321453	FEDERACION DE ASOC. ECOLOGICAS CORDILLERAS ESCOLARES.	INTEGRANTE	AMO DE CASA	LELUSA1007@E-mail.com	10-01-86	SECUNDARIA COMPLETA	
72	ROYLITH GARCIA ROSAS	40167270	MPSM	Promotor	Tec. Int.	— o —	05-04-79	Técnico	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

2° Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín N° 456- Tarapoto

FECHA: 15 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
73	Pego Ruiz Walter	01063112	Comité Central ARHM Unidad - Panta Baja Tarapoto C. Desarrollo Huancayo	Presidente	Tec. Contable	walterpegoruiz@hotmail.com	25.11.56	Técnico Sup.	
74	Alvarez Sotolaya Melitha	40175525		Secretaría	Empresario Presidencia	-	04.06.74	Secundaria Incompleta	
75	García Del Castillo Eduardo	01063798	Com. Desarrollo Paja Sindicato Roca.	Presidente	Técnico Contable	-	24.09.1960	Técnico Sup.	
76	Ramos Saldivar Lita Mar	27713933	Club de Madres Lita Mar	Presidenta	Am. de Com.	-	27.01.69	Secundaria Completa	
77	Pinedo Flores Juan Ricardo	01051495	Comunidad Residencial FOCAL	Secretario	Administrativo	Juan1966@hotmail.com	10.09.1961	Superior	
78	BARTRA CHOTA CRISTIAN EDUARDO	43147373	MPSM	Asistente	ING. DE SISTEMAS	cbarttra@gmail.com	12-07-1981	Superior	
79	García Balderrama Pura	0106607	Com. Intervención Unidad San José Huancayo	vice Presidente	Docente	-	01.08.48	Superior	
80	Sosa Eduarda Arguena Coraci	45473252	Comité de y Expediente de Personas Ciego	Tarona	-	-	01.01.1989	Superior	
81	Pojas Fonseca Lelo	01109108	C. P. CISTRA Av. El Ejército	Titular	Contable	-	24.07.1938	Superior	
82	Vicior Miguel Castillo Varona	62876163	MPSM	Jefe OPE	Químico	Vicior.Castillo76@yahoo.es	11/08/1976	Superior	
83	Gonzalez Tuesta Maritza Raquel	01066390	Ramón Corallo C 8 y 9	Presidenta	Administrativa	-	14/05/1961	Superior	
84	Chupipoma Aranda Fabiola Genoveva	011440679	P. S. Humberto Pinedo C-1	Presidenta	Administrativa	-	06/03/1964	Superior	





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## 2º Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín Nº 456- Tarapoto

FECHA: 15 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
85	Edgardo Chayuz	01134707	Municipalidad de Ceratochi	Alcalde	C.P.C	municipalceratochi2019@hotmail.com	15.03.1973	Superior	[Firma]
86	Chirig Lizardo Carlos		M. P. S. M.	Tesorero	Economista			Superior	[Firma]
87	Bendezu Gomez Sessy	01116965	Paje Sanchi Roca	Vice Presidente	Tec. Contabilidad		09.06.1969	Superior	[Firma]
88	Ramirez Ramirez Alexmo	01060991	C. P. Integral Jr. Peru de C3 a la 15	Responsable			21.11.1940	Primaria	[Firma]
89	ARO FOSAMANDO WILTER	01067819	Comité Gestión Los Alpes, La Florida y Pradera	Presidente	Profesor	Wilteraro@yahoo.com	28-11-53	Superior	[Firma]
90	Tercero Chistama Pinedo	42648452	Comité de Esperanza	Presidente			12.12.1981	Secundaria	[Firma]
91	Rinchi del Castillo Eumelia	46171344		Miembro			02.12.1987	Primaria	[Firma]
92	Flores Rios Gina Isabel	44374816	APAYJESAM	Asistente	Tec. Contable	Floreata521@hotmail.com	08/06/83	Tecn.	[Firma]
93	Paredes Arévalo Marco Antonio	42869070	Humados Harold	Asistente	Tec. Contable		08/03/85	Tecn.	[Firma]
94	Vázquez García Coca	01078031	APAYJESAM	Tesorero	profesora		25/06/56	Superior	[Firma]
95	Ramirez Valera Ines Marina	44396750	APCYJESAM	Asistente	Tec. Contable	crazybeatiful-2003@hotmail.com	24/07/87	Teenizo	[Firma]
96	Fernando Ramirez Cornejo	01030636	APCYJESAM	Secretario	Profesor		15/10/50	Superior	[Firma]



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**  
**PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**2º Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

**LUGAR:** Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín Nº 456- Tarapoto

**FECHA:** 15 de Mayo del 2019

**HORA:** 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
97	SENDIDA RAMIREZ LOPEZ	01073625	Jr. PERÚ COMITE DE BARRIO	VICE PRESIDENTE	DOCENTE	Sendidaclvira@gmail.com	29 01 1998	Superior	
98	MARIO VASQUEZ TORRE	05443709	Jr. Sucre 651	TECNICO	ING. SISTEMAS	mario.vasquez@gmail.com	26/08 1988	Superior	
99	TANG DEL CASTILLO HENRY	4182541	MPSM	GRUPO TECNICO	ING. AGROINDUST.	henrytang31@hotmail.com	30 04 93	Superior	
100	García Mandayán Mari Teresa	01074775	Municipalidad Distrital de Chipuram	Alcalde	Tecn. Contable	mari_t_gm@hotmail.com 942714344	10.02.64	Técnico Sup.	
101	Sotabaya Tuanam Rusola	00942545	Unib. San Gabriel	Presidente			20.01.1972	Primaria	
102	BARTHA NAVARRO ALFREDO	0104470	APCYTESA	Profesor	Profesor		24-02-51	SUP.	
103	Maria Luana Pinedo Vargas	01132077	APCYJESAM.				01-10-59		
104	Saavedra Romero, Walter	01063587	APCYJESAM	Sec. Organizac.	Profesor	swalder2@hotmail.com	25-12-56	superior	
105	Villavicencio Villar Eduardo	01060864	APCYJESAM	Vice Presidente	Profesor		10/12/45	Superior	
106	Dávila García Victor Raul	01109884	DPCYTESA	Presidente	Profesor		09/04 1949	Superior	
107	Wilfredo Amosifuer Fesamando	01132520	MPSM	Sub Gerente	Agronomo		20/01/70	Sub- Gerente	
108	Genarra Paredes del Aguila		MPSM	Sub	Periodista			Superior	





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## 2° Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"

LUGAR: Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín Nº 456- Tarapoto

FECHA: 15 de Mayo del 2019

HORA: 9:00 a.m.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO DE INSTRUCCIÓN	FIRMA
109	Ruiz García de Paz Marip	25389 114	C.D. Mej. den. A.P. Tr. C-276	Secretaria	Lic. P. N. F.	—	21.07. 1967	Superior	[Firma]
110	Machhuachi Salas Eric	4201 6290	C.D. Ance. de Comercio Alto Ahuashiyacu	Presidente	Lic. P. N. F.	—	30.07. 1983	Superior	[Firma]
111	Hidalgo Ruiz Nelson	4045 6542	C.D. Martínez de Compagnon	Presidente	Lic. P. N. F.	—	27.04. 1975	Superior	[Firma]
112	Ramirez Inga Willer	01109 521	C.D. Jose Roldo C 2 y 3	Presidente	Docente	—	29.11. 1956	Superior	[Firma]
113	Hugman Torres Zaida Elena	802655 18	C.M. Angela Loreau Cuervo	Docia	—	—	25.04. 1968	Docente	[Firma]
114	Enriquez Lopez de T. Bruceno	01075 467	C.M. Angela Loreau Cuervo	Docia	—	—	12.04. 1962	Docente	[Firma]
115	Ruiz Najar Aylen Lucio	01075 930	C. Damas 18 de Monzo F.B.T.	Presidente	—	—	16.04. 1958	Superior	[Firma]
116	Grandiz Vela Julio Cesar	01192 739	C. An. El Encanto C-1	Presidente	P. N. F.	—	30.04. 1954	Superior	[Firma]
117	Ortúñez Vidaurte Vanidia	24924589	MPSM	Subgerente	Arg.	—	30/12 1994	Superior	[Firma]
118	Núñez García Wlando		MPSM					Sup.	
119	Talich Sanchez Lgano	0115728	Jr. Humberto Prieto Morales	—	—	—			[Firma]
120	Monis Vasquez Gina	911091 72	Comite Mejora Baja los Jazmiz	Presi	Periodista	—	29/04/80	Superior	[Firma]



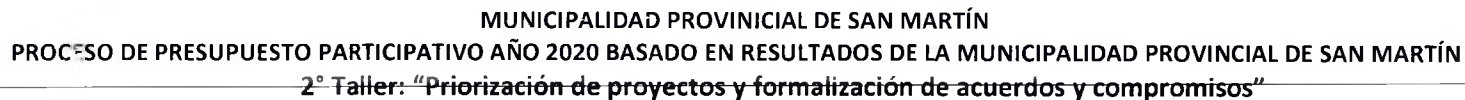
**LUGAR:** Auditorio de la Asociación de Cesantes y Jubilados – APSYJESAM - Casa del Maestro, Jr. San Martín Nº 456- Tarapoto

FECHA: 15 de Mayo del 2019

**HORA:** 9:00 a.m.

[illegible]

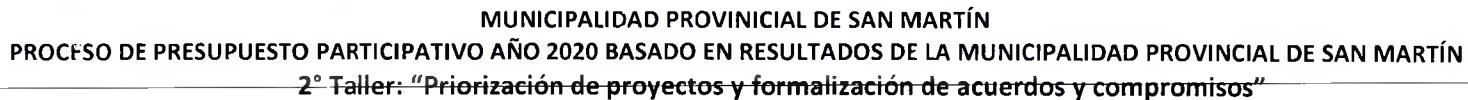




**FECHA:** 15 de Mayo del 2019

**HORA:** 9:00 a.m.

[illegible]



**FECHA:** 15 de Mayo del 2019

**HORA:** 9:00 a.m.

[illegible]





### **3. RELACIÓN DE MIEMBROS DEL EQUIPO TÉCNICO:**



**CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO:**



**DEPARTAMENTO : 22. SAN MARTIN**  
**PROVINCIA : 09. SAN MARTIN**  
**PLIEGO : 01. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN -TARAPOTO**

CODIGO	DNI	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	GENERO	TIPO DE ORGANIZACION	NOMBRE DE LA ORGANIZACION	CARGO	PROFESION	CORREO ELECTRONICO
11	01149189	DINQUER MARIN YOUNG	12/12/1965	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN-TARAPOTO	RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	INGENIERO	dmariy1@hotmail.com
12	40750307	ISABEL DEL PILAR CUMPA TELLO	24/12/1980	Femenino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN- TARAPOTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	ADMINISTRADOR	isabela_ct_80@hotmail.com
15	01158685	VICTOR ROJAS ESPINOZA	10/03/1952	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN - TARAPOTO	SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	OTROS - ESPECIALISTA	VICTORROESPI@HOTMAIL.COM
21	16768183	ROLANDO GERMAN NUÑEZ GARCES	15/07/1976	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN - TARAPOTO	JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	INGENIERO	ORNUGA@HOTMAIL.COM
34	47251297	CRISTINA MORI GASTELO	28/03/1992	Femenino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN - TARAPOTO	SUB GERENTE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	INGENIERO	EMORIGASTELO@GMAIL.COM
51	42113750	WALTER JAVIER FERNANDEZ DIAZ	25/02/1982	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO	JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	CONTADOR	WAJAFEDI_25_02@HOTMAIL.COM
53	01163389	DANIEL FLORES GARCIA	02/06/1978	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO	SUB GERENTE DE GESTION DE RIEGOS Y DESASTRES	INGENIERO	DANIELFLOGARCIA@GMAIL.COM
54	02876163	VICTOR MIGUEL CASTILLO VARONA	11/08/1976	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADISTICA	ECONOMISTA	VICTORMIGUELCASTILLOVARONA@GMAIL.COM
55	43305929	MARTIN ZAMBRANO SHAPIAMA		Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	CONTADOR	CPC.MARTINZA@HOTMAIL.COM
70	41821111	HENRY TANG DEL CASTILLO	30/04/1983	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO	SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL	INGENIERO	HENRYTANG31@HOTMAIL.COM
71	01132520	WILFREDO AMASIFUEN FASANANDO	20/07/1970	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO	SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y LOCAL.	INGENIERO	
91	01132049	EDWIN NEIL MARINA TRIGOZO	24/07/1969	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO	GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO	INGENIERO	
130	25854183	DANIEL NAVARRO AMASIFUEN	17/11/1977	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	INGENIERO	
157	01095495	JUAN RICARDO PINEDO FLORES	10/09/1961	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN - TARAPOTO	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	ADMINISTRADOR	JUAN1991@HOTMIAL.COM
164	45443709	MARIO VASQUEZ TORRES	26/08/1988	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN- TARAPOTO	JEFE DE LA OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	INGENIERO	MARIOVASQUEZ@GAMIL.COM
173	74924584	CLAUDIA ORIHUELA VIDAURRE	30/12/1994	Femenino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO	SUB GERENTE DE ADUCACION, CULTURA, DEPORTE, RECREACION Y PARTICIPACION CIUDADANA	ARQUITECTO	
182	08011741	CARLOS ALBERTO CHIRA CORDOVA	02/11/1952	Masculino	FUNCIONARIO DE GOBIERNO LOCAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ECONOMISTA	CCHIRA900@GMAIL.COM.PE



**4. AGENDA DE LAS ACTIVIDADES  
DESARROLLADAS:**



MEF/DGPP	PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020	RPT011
Fecha : 20/05/2019	AGENDA DEL PROCESO	
Hora : 10.32.47 AM		PAGINA 1

DEPARTAMENTO : 22. SAN MARTIN

PROVINCIA : 09. SAN MARTIN

PLIEGO : 01. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN -TARAPOTO

CODIGO	TEMA	LUGAR	OBSERVACIONES	FECHA PROG.	HORA PROG.	FECHA EJEC.	HORA EJEC.	OBS. A LA EJECUCION	FABE
1	REUNION DE TRABAJO PARA REVISAR EL PROYECTO DEL REGLAMENTO Y EL CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2020.	INSTALACIONES DE LA OFICINA DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.		03/05/2019	9:00 AM	03/05/2019	9:00 AM		PREPARACION
2	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL .	DESPACHO DE ALCADÍA	FUE APROBADA POR ACUERDO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN.	05/04/2019	9:00 AM	12/04/2019	8:00 AM		PREPARACION
3	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO MUNICIPAL	INSTALACIONES DE LA OFICINA DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.	EL EQUIPO TÉCNICO ESTÁ CONFORMADO EN LA ORDENANZA.	05/04/2019	9:30 AM	12/04/2019	8:00 AM		PREPARACION
4	DIFUSIÓN DE LA ORDENANZA EN EL ÁMBITO PROVINCIAL	TODA LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN	SE REALIZÓ A TRAVÉS DE LA PÁGINA INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES E INVITACIONES MEDIANTE OFICIOS.	08/04/2019	11:00 AM	15/04/2019	8:30 AM		PREPARACION
5	SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO PARTICIPATIVO	TODO EL DISTRITO Y PROVINCIA	SE REALIZÓ A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, PÁGINA INSTITUCIONAL E INVITACIONES CON OFICIOS A LOS ALCALDES DE LOS TRECE DISTRITOS.	09/04/2019	8:00 AM	15/05/2019	8:30 AM		PREPARACION
6	INSCRIPCIÓN DE AGENTES	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA - GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.		10/04/2019	7:30 AM	15/04/2019	7:30 AM		CONVOCATORIA
7	PUBLICACIÓN DE SOLICITUDES PRESENTADAS	PERIODO MURAL Y EXTERIORES DEL LOCAL CENTRAL DE LA MPSM.		20/04/2019	8:00 AM	29/04/2019	8:00 AM		IDENTIFICACION DE AGENTES PARTICIPANTES
8	PUBLICACION DE AGENTES PARTICIPANTES PPBR 2020	PERIODO MURAL Y EXTERIORES DEL LOCAL CENTRAL DE LA MPSM.		22/04/2019	8:00 AM	30/04/2019	8:00 AM		IDENTIFICACION DE AGENTES PARTICIPANTES
9	REUNIÓN DE TRABAJO CON EL EQUIPO TÉCNICO DEL PPBR 2020 DE LA MPSM.	INSTALACIONES DE SALA DE MATRIMONIO DE LA MPSM.		01/05/2019	9:30 AM	03/05/2019	3:30 PM		EVALUACION TECNICA
10	CAPACITACION A AGENTES PARTICIPANTES	AUDITORIO DE LA CASA DEL MAESTRO		06/05/2019	9:00 AM	07/05/2019	9:00 AM		CAPACITACION DE AGENTES PARTICIPANTES
11	PRESENTACIÓN / EVALUACIÓN TÉCNICA.	SALA DE MATRIMONIO - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN		08/05/2019	2:30 PM	09/05/2019	3:30 PM		EVALUACION TECNICA
12	PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS.	AUDITORIO DE LA CASA DEL MAESTRO		13/05/2019	9:00 AM	15/05/2019	9:00 AM		FORMALIZACION DE ACUERDOS
13	RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019	AUDITORIO DE LA CASA DEL MAESTRO		13/05/2019	9:00 AM	15/05/2019	10:30 AM		RENDICION DE CUENTAS
14	REGISTRAR EN EL APLICATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	REGISTRAR TODO LO ACTUADO DURANTE EL PROCESO DE PPBR 2020 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN		14/05/2019	7:30 AM	16/05/2019	7:30 AM		RENDICION DE CUENTAS
15	FINALIZAR EL INFORME DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADISTICA - GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		14/05/2019	4.45 PM	23/05/2019	4:45 PM		RENDICION DE CUENTAS



## **II. TALLERES DE TRABAJO**





**Municipalidad Provincial de San Martín**

**I TALLER: CAPACITACIÓN A AGENTES PARTICIPANTES Y  
TALLER DE IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE  
RESULTADOS**

**ACTA DEL I TALLER: “CAPACITACION DE AGENTES PARTICIPANTES E  
IDENTIFICACION Y PRIORIZACION DE RESULTADOS”**

Siendo las 09:30 a.m. del día martes 07 de mayo de 2019, contando con la participación de los señores regidores, miembros del CCL, funcionarios municipales, Equipo Técnico, agentes participantes y la sociedad civil, se dio por iniciado el I Taller convocado para la “CAPACITACION DE AGENTES PARTICIPANTES e IDENTIFICACION Y PRIORIZACION DE RESULTADOS”, el mismo que se realiza en el Auditorio de la Casa del Maestro situ en Jr. San Martín N°373 -Tarapoto.

Como acto protocolar la señor Alcalde Arq. Tedy del Aguila Gronerth, saludó dándoles la bienvenida los agentes participantes, indicándoles que es necesario su presencia y participación en el Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el año 2020, lo que se busca es que se prioricen proyectos que contribuyan en el desarrollo de la Provincia de San Martín, donde la población mejora su calidad de vida, por eso esta comuna está enfocada en prestar servicios de calidad, para ello se está realizando gestiones ante el Gobierno Regional y Nacional para la búsqueda de financiamiento de proyectos que mejorar la provisión de servicios, esta gestión está comprometida en seguir trabajando en beneficio de todos los ciudadanos, asimismo invocó a tomar decisiones inteligentes, señalando que como sociedad civil tienen la oportunidad de lograr que se prioricen proyectos de impacto para la provincia en este Presupuesto Participativo. Para luego proceder a realizar la apertura del Taller. Luego el Gerente de Planeamiento y Presupuesto Econ. Carlos Chira Córdova, realizó una breve exposición sobre: Introducción y Presentación del Proceso de Presupuesto Participativo.

Posteriormente se realizó la capacitación y sensibilización a los Agentes Participantes, procediendo con las ponencias con los siguientes temas: Se dio inicio con la exposición de la Especialista en Presupuesto Público: Dora Guerra Reátegui de Ríos (Conectamef- Tarapoto) con la ponencia: Presupuesto Participativo Basado en Resultados y se continuó con la ponencia sobre Programación Multianual de Inversiones – Invierte.pe a cargo del Especialista en Inversión Pública : Regner Angulo Flores( Conectamef- Tarapoto), luego se continuó con la ponencia a cargo de la Econ. Flor Rojas Benites, con las exposiciones: Funciones, Competencias, y Atribuciones de los Gobiernos Locales, Planeamiento y Desarrollo Local, La vigilancia del Presupuesto Participativo, Metas del Plan de Incentivos. Asimismo, hizo la presentación de la Ficha técnica y la Visión y OE, del PDC Provincial y criterios de priorización (Ver Anexos).

Dando por finalizado el Econ. Carlos Chira Córdova, Gerente de Planeamiento y Presupuesto, indicó que por motivos de factor tiempo, en el próximo taller se elegirá al Comité de Vigilancia y se realizará la Rendición de Cuentas del PPBR del año 2019.

Siendo las 1:00 p.m. del día 07 de mayo de 2019, se dio por finalizado y respetando los acuerdos de este primer taller, como muestra de conformidad suscribimos la presente Acta.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
SAN MARTÍN



## **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS AÑO 2020**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
SAN MARTÍN



El Presupuesto participativo es un proceso de intervención directa, permanente, voluntaria y universal mediante el cual la ciudadanía, conjuntamente con las autoridades, delibera y decide la asignación de recursos públicos. Es un proceso de consulta y diálogo entre la comunidad y las autoridades sobre cuáles son las prioridades de inversión de un municipio.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



### El Presupuesto Participativo cumple lo siguiente:

- Transparencia y control ciudadano
- Modernización y democratización de la gestión pública
- Fortalecimiento de la gobernabilidad democrática del país
- Construcción de capital social
- Participación ciudadana en la planificación y gestión pública



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



### El Presupuesto Participativo permite:

- Priorizar los resultados que queremos obtener para lograr transformar y resolver grandes problemas o aprovechar potencialidades que tengamos en nuestras jurisdicciones.
- Priorizar mejor los proyectos en función de los resultados que queremos obtener y utilizar adecuadamente los recursos públicos de acuerdo a los objetivos del Plan de Desarrollo Concertado del distrito, provincia, región.
- Mejorar la relación entre el gobierno local o regional y la población, propiciando que los pobladores participen en la gestión pública y en la toma de decisiones sobre las prioridades de inversión que contribuyan a su desarrollo.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



- Comprometer a la población, ONGs y empresa privada en las acciones a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Concertado.
- Realizar el seguimiento, control y vigilancia de los resultados, de la ejecución del presupuesto y la fiscalización de la gestión de las autoridades.
- Hacer realidad la agenda del desarrollo territorial.
- Apoyar al comité de vigilancia en el cumplimiento de las acciones acordadas en el presupuesto participativo.

## MARCO NORMATIVO

Ley N° 27680, Ley de la Constitución Política del Perú.

Ley N° 27372, Ley Orgánica de Municipalidades y La Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización

Ley N° 29288 - Ley que modifica el artículo 4° y 5° de la Ley N° 28058, Ley Marco del Presupuesto Participativo.

R.D. N° 007-2010-EF/76.01, Instructivo N° 001-2010-EF/76.01 Instructivo para el Presupuesto Participativo basado en resultados.

La Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.  
Decreto Legislativo N° 1282 crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Insierte.pe  
Decreto Legislativo N° 1440 -Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público

O.M. N° 012-2018-MPSM aprueba el PDC 2019-2021 Provincia de San Martín

O.M N° 009-2019- MPSM, aprueba el inicio, el reglamento y el Equipo Técnico del Proceso de PFBR 2020 de la MPSM

PRIORIDAD	CÓDIGO		ESTADO	INVERSIÓN	COSTO DE INVERSIÓN S/.	ASIGNACIÓN PRESUPUEST AL 2019 S/.	VOTACIÓN
	ÚNICO	SNIP					
1	2186706	262642	CONTINUIDAD	MEJORAMIENTO DEL JR. JORGE CHAVEZ CUADRAS DEL 01 AL 14, EN EL SECTOR HUAYCO DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	6,518,765.00	1,400,207.00	17
2	2202508	281141	CONTINUIDAD	MEJORAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL EN LA ZANJA PAICHE UMA, SECTOR ATUMPAMPA DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	5,912,532.00	1,993,916.00	14
3	2291920	333351	EXP.TECNICO	AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRITO DE TARAPOTO PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	7,484,317.00	1,300,000.00	12
4	2309260	347651	VIALE	MEJORAMIENTO DEL JR. RIOJA CUADRA 04 EN EL SECTOR CERCADO, DISTRITO DE TARAPOTO PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	410,241.00	410,241.00	9
5	2383145	387578	CONTINUIDAD	MEJORAMIENTO DEL JR. SAN PEDRO CUADRAS DEL 01 AL 03 Y DEL 05 AL 13, EN LOS SECTORES PARTIDO ALTO, LA HOYADA Y CIRCUNVALACION, DISTRITO DE TARAPOTO PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	3,239,525.00	1,294,537.00	8
TOTAL DE PRESUPUESTOS S/						6,398,901.00	



### Rol de los Actores del Proceso del Presupuesto Participativo

#### Rol de los Alcaldes

Convocar a reuniones del Presupuesto Participativo en su calidad de Presidentes de los Consejos de Coordinación.

Proponer para consideración los resultados prioritarios a favor de la población que pueden ser objeto de atención en el proceso.

Proponer la cartera de proyectos a ser sometida al Presupuesto Participativo, que orienta el INVIERTE.PE.

Informar y orientar a los agentes participantes al desarrollo del presupuesto institucional que corresponde al Presupuesto Participativo.

Disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados en el proceso.

Desarrollar las acciones necesarias para la implementación de los acuerdos.

Rendir cuentas a los agentes participantes sobre el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos el año anterior.

### **Rol del Consejo**

Aprobar las normas complementarias que se requieran para llevar a cabo el proceso

Fiscalizar el desarrollo oportuno de cada una de las fases del proceso

Velar por el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos por el Gobierno Local

### **Rol de CCLP**

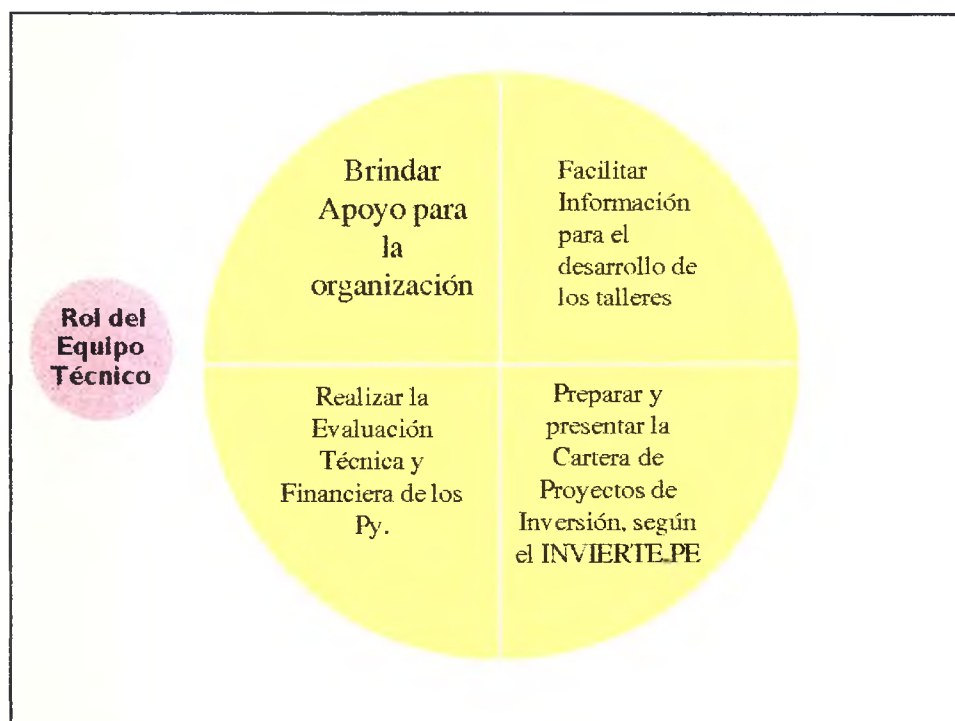
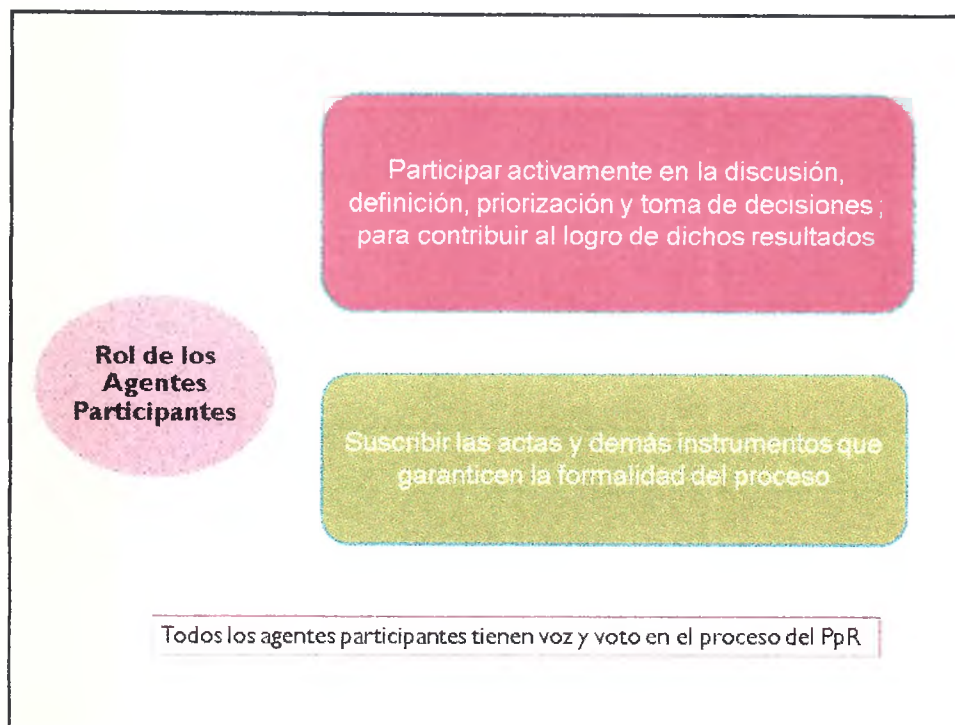
Participar y promover activamente el proceso.

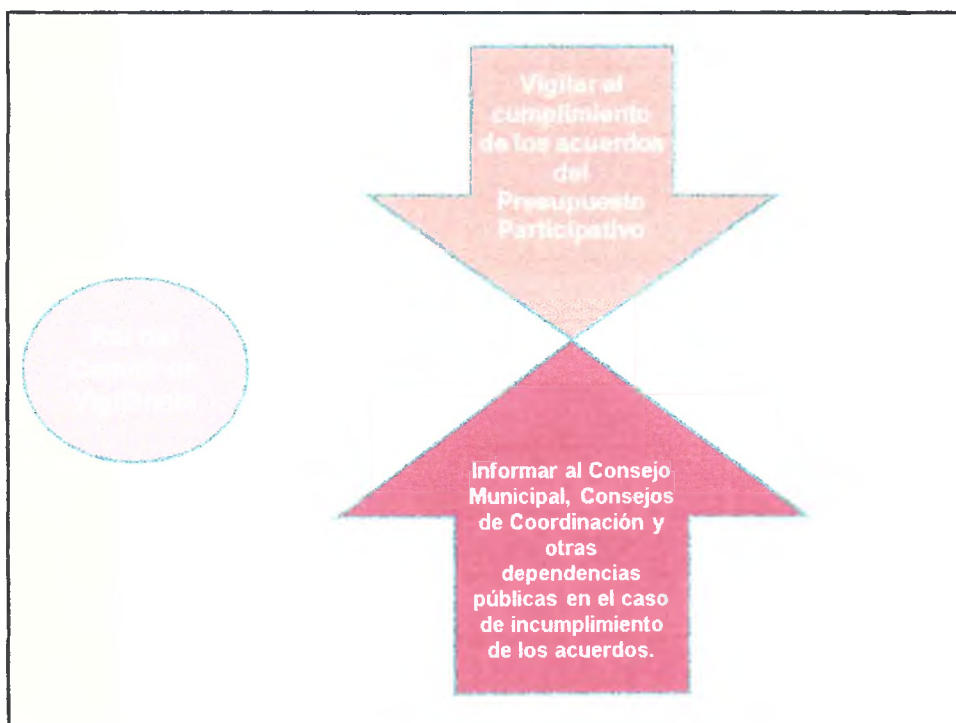
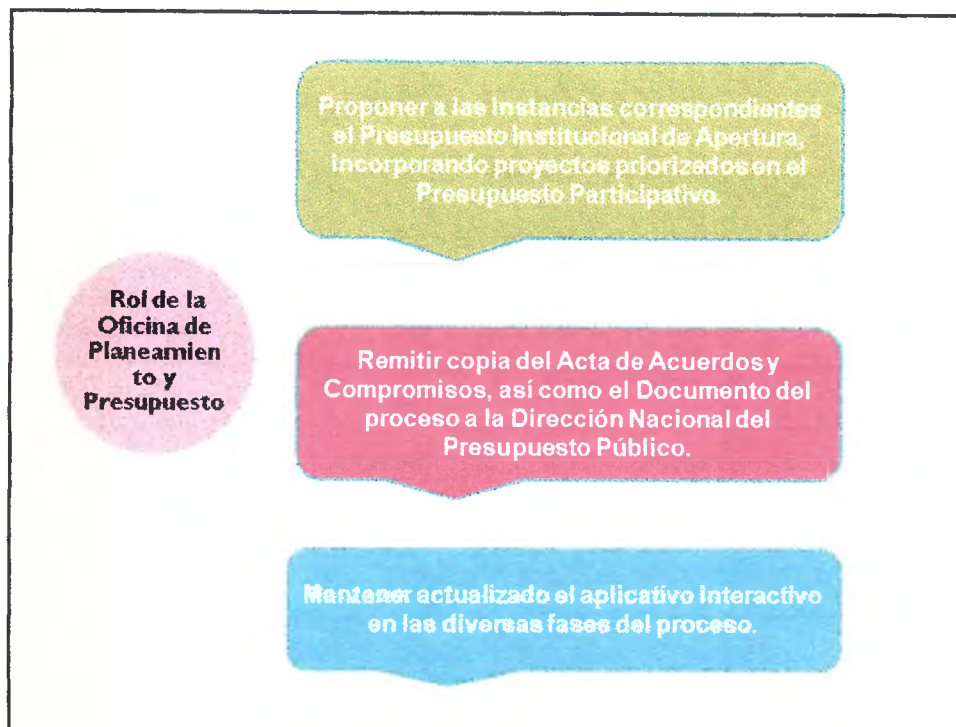
Responder a las convocatorias que realizan las autoridades regionales o locales.

Apoyar al Comité de Vigilancia en el cumplimiento de las acciones acordadas en el Presupuesto Participativo.

Coordinar la implementación de los proyectos de inversión en el presupuesto institucional correspondiente

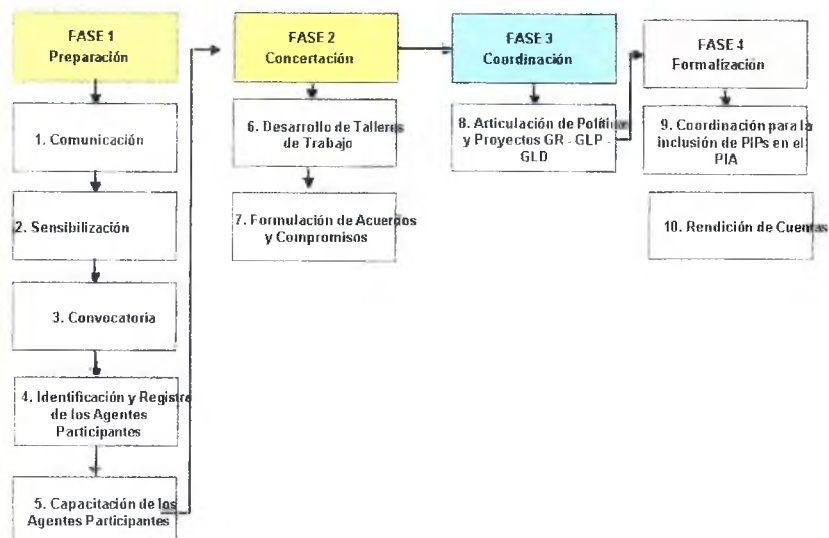








## Fases y pasos del proceso de presupuesto participativo



## Formalización de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo



- El Equipo Técnico elabora el Acta
- El Alcalde presenta los resultados del Presupuesto Participativo.
- Los miembros del CCL y demás agentes participantes suscriben el acta.
- Conformar el Comité de Vigilancia.

El Presidente Regional o Alcalde, según corresponda, dispondrá la publicación del acta de Acuerdos y Compromisos para conocimiento de la comunidad.



El Documento del Presupuesto Participativo y el Acta de acuerdos y Compromisos del Proceso del Presupuesto Participativo deben ser remitidos a la Dirección Nacional del Presupuesto Público hasta el 24.05.2019.




---

---

---

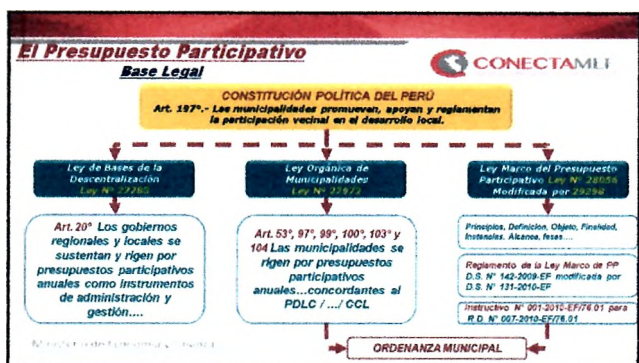
---

---

---

---

---




---

---

---

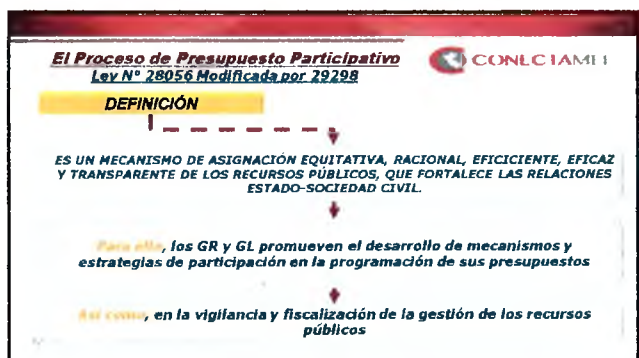
---

---

---

---

---




---

---

---

---

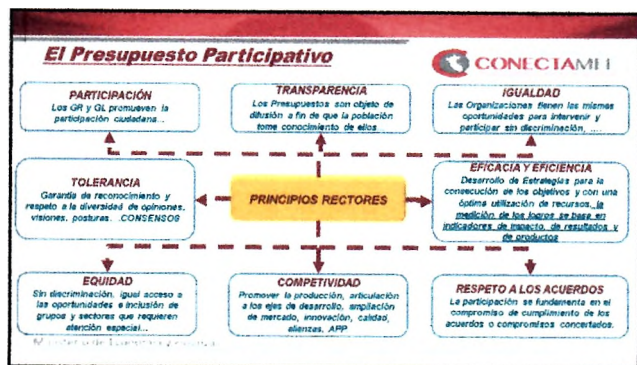
---

---

---

---






---

---

---

---

---

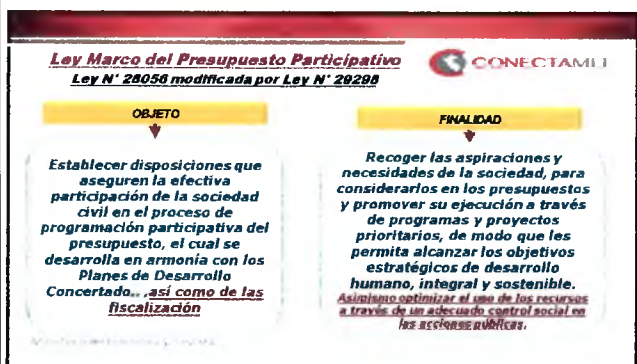
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

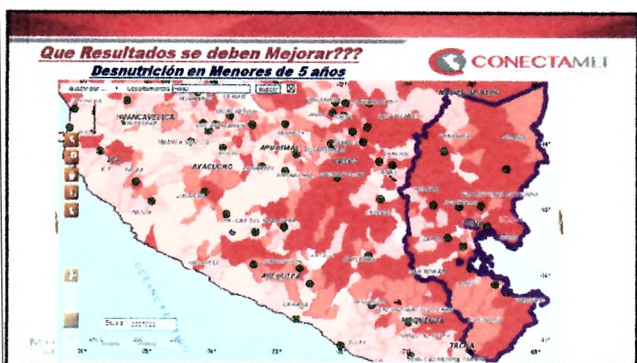
---

---

---

---

---




---

---

---

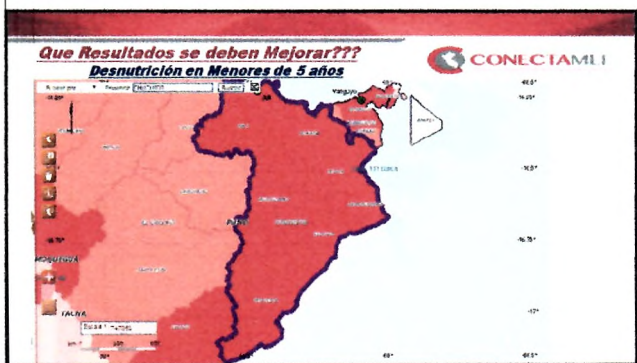
---

---

---

---

---




---

---

---

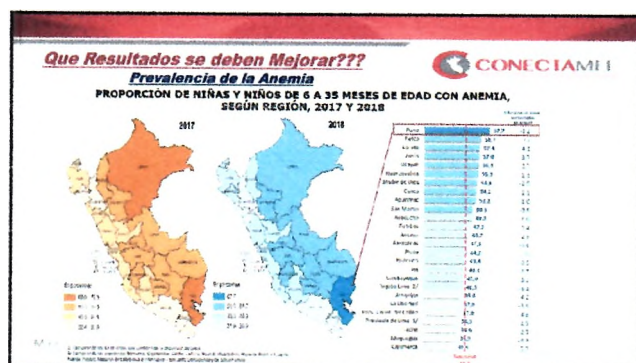
---

---

---

---

---



---

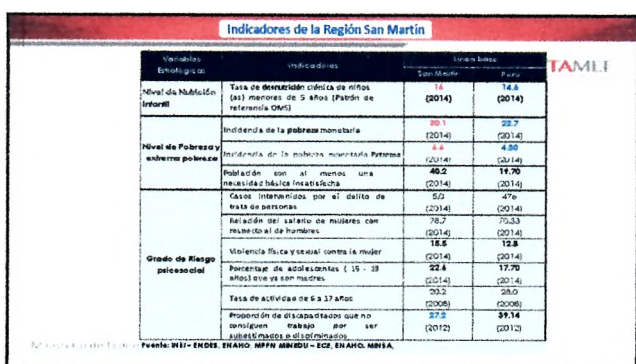
---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---






---

---

---

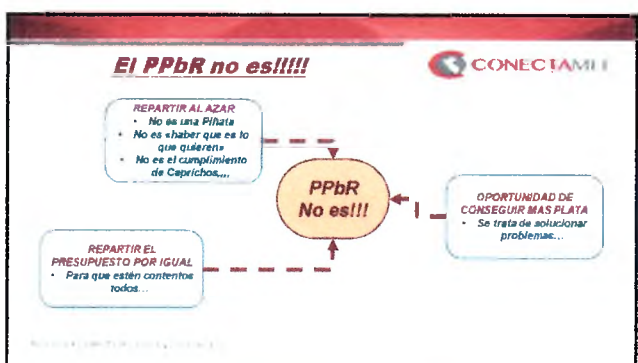
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

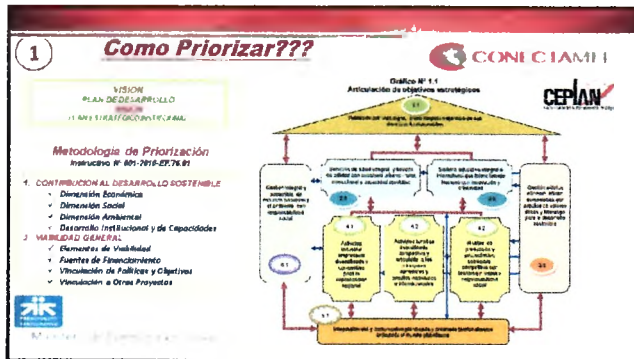
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

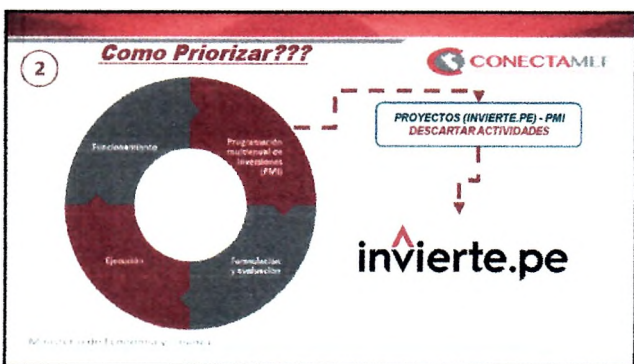
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

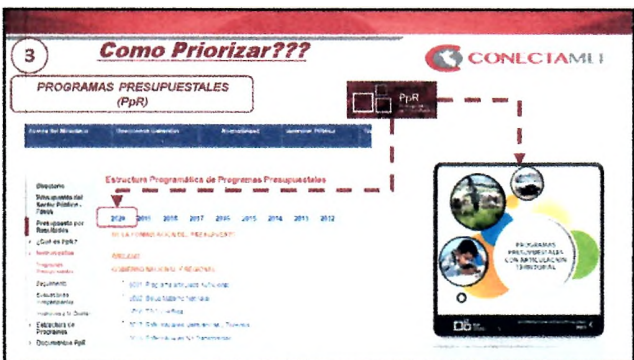
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

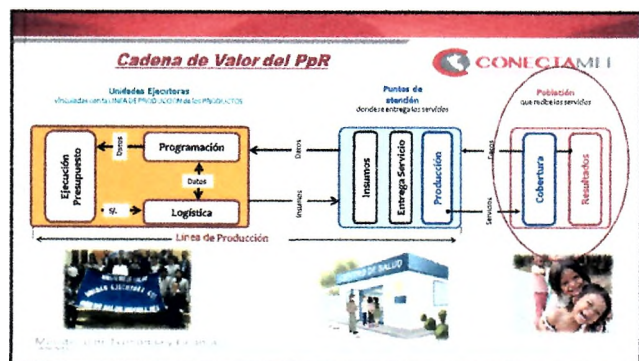
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

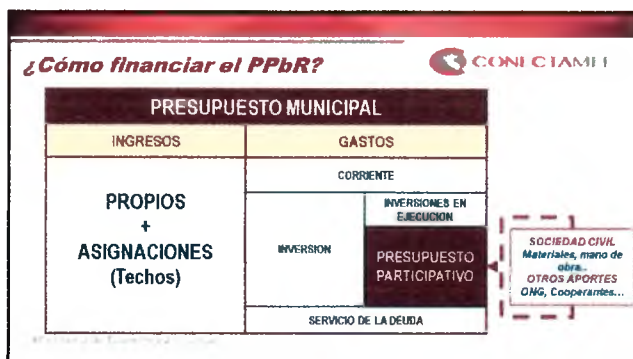
---

---

---

---






---

---

---


---

---

---

---

---

**ACTORES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO** 

- Gobernador Regional y Alcaldes**
  - ✓ Convocan
  - ✓ Organizan actividades
  - ✓ Cartera de proyectos
  - ✓ Informan % de presupuesto de PP
  - ✓ Rinden cuentas
- Consejo Regional y Concejo Municipal**
  - ✓ Aprobador por Ordenanza
    - Reglamento, Equipo Técnico y Cronograma
- Consejos de coordinación regional, local provincial y local distrital**
  - ✓ Participar y promover activamente el proceso.
  - ✓ Responder a las convocatorias que realizan las autoridades regionales o locales.
  - ✓ Coordinar la incorporación de los proyectos de inversión en el presupuesto institucional.
  - ✓ Apoyar al Comité de Vigilancia en el cumplimiento de las acciones acordadas en el Presupuesto Participativo

---

---

---


---

---

---

---

---

**ACTORES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO** 

- Agentes Participantes**
  - ✓ Representan a las organizaciones que los han acreditado.
  - ✓ Participan activamente en la discusión, definición, priorización y toma de decisiones respecto a los resultados priorizados.
  - ✓ Suscriben las actas y demás instrumentos que garantizan la formalidad del proceso
- Equipo Técnico**
  - ✓ Desarrollar las guías metodológicas
  - ✓ Brindan apoyo en todo el proceso
  - ✓ Realizar la evaluación técnica y financiera de los proyectos propuestos
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto**
  - ✓ Incorpora los PIPs priorizados en el Presupuesto Participativo en el PIA.
  - ✓ Brindan apoyo en todo el proceso
  - ✓ Mantiene actualizado el aplicativo interactivo en las diversas fases del proceso.
- Comité de Vigilancia**
  - ✓ Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Presupuesto Participativo.
  - ✓ Informar al Consejo Regional o Concejo Municipal, consejos de coordinación y otras dependencias públicas en el caso de incumplimiento de los acuerdos.

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

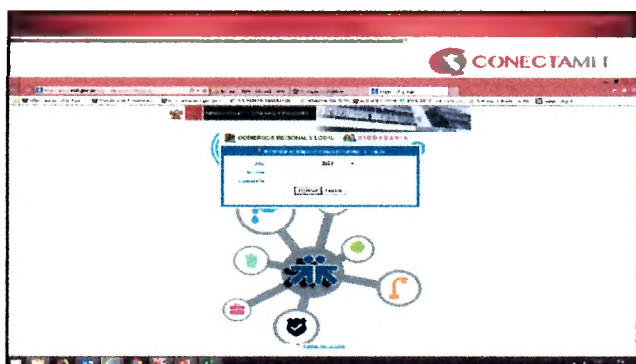
---

---

---

---

---




---

---

---

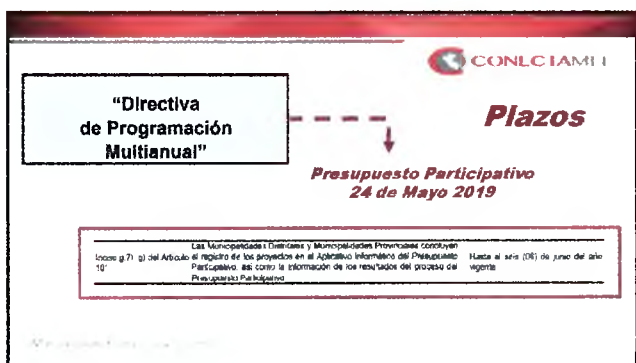
---

---

---

---

---




---

---

---

---


---

---

---

---

**"Directiva de Programación Multianual"**

**Plazos**  **Presupuesto Participativo 24 de Mayo 2019**

ANEXO N° 1-AVL  
CUADRO DE PLAZOS DE HITOS PARA LA PROGRAMACIÓN  
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS GOBIERNOS LOCALES

Base normativa	Contenido	Plazo
Artículo 1°, numeral 3 (Hífen a)	Plazo: registra la información de la ejecución de gestión en el "Modulo de Programación Multianual"	Hasta el quince (15) de mayo de 2019
Artículo 15° y 16°	Las Municipalidades Provinciales y Municipios Provinciales registran la información de la Programación Multianual en el "Modulo de Programación Multianual"	Hasta el veinticuatro (24) de mayo de 2019
Artículo 12°, numeral 1.2.1	Las Municipalidades Urbanas y Municipios Urbanos concluyen el registro de los proyectos en el aplicativo Informático del Presupuesto Participativo así como la información de los resultados del proceso del Presupuesto Participativo	Hasta el veinticuatro (24) de mayo de 2019
Artículo 14°	Las Municipalidades Provinciales presentan a su respectiva Municipalidad Provincial la Programación Multianual, Presupuestaria y Formulación	Hasta el veinticuatro (24) de mayo de 2019

---

---

---

---

---


---

---

---

---

---

**Conclusiones** 

- ✓ El presupuesto participativo es una política de estado.
- ✓ El presupuesto participativo basado en resultados se enmarca dentro del nuevo enfoque de la nueva gestión pública.
- ✓ Objetivo principal: Resolver "Grandes Problemas" participativamente.
- ✓ Mejora la relación entre el Gobierno Local o Gobierno Regional y la población.
- ✓ Compromete a la población, ONGS, empresas privadas en el accionar para el logro de los objetivos del PDC.
- ✓ Las funciones del Comité de Vigilancia es fundamental en el Presupuesto Participativo.
- ✓ La rendición de cuentas debe cobrar mayor relevancia que aún es débil

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Lic. Adm. Dora Guerra Reátegui  
dguerra@mef.gob.pe  
Central MEF: 01 3115930 (6206)  
RPC: 940476715  
Teléfono: (042) 531218

Dirección General de Presupuesto Público  
CONECTAMEF - TARAPOTO - SAN MARTÍN

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---






---

---

---

---

---

---

---

---

PROGRAMA DEL DÍA 07 DE MAYO DEL 2019

Hora	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
08:40 - 09:40	Registro de Agentes Participantes	Equipo Técnico
09:40 - 09:45	Palenque de Bienvenida y Apertura del Taller Capacitación de Agentes Participantes	Alcalde de la MPM
09:45 - 09:50	Introducción y Presentación del Proceso de Presupuesto Participativo	Gerente de Planeamiento y Presupuesto
09:50 - 10:30	Presupuesto Participativo: Estado de Resultados	Exp. en Presupuesto Público (Dora Guerra Córdova MEF Tarapoto)
10:30 - 11:00	Relevo	Equipo Técnico
11:00 - 11:40	Programación Multianual de Inversiones - Inversión	Exp. en Inversión Pública (Rogemar Angulo Flores) (Conecta MEF Tarapoto)
11:40 - 11:50	Funciones, Competencias y Atribuciones de los Gobiernos Locales	Eco. Flor Rojas Benites
11:50 - 12:10	Planeamiento y Desarrollo Local	Eco. Flor Rojas Benites
12:10 - 12:20	La vigilancia del Presupuesto Participativo	Eco. Flor Rojas Benites
12:20 - 12:40	Metas del Plan de Incentivos	Eco. Flor Rojas Benites
12:40 - 12:45	Presentación de Póliza Técnica	Eco. Flor Rojas Benites
12:45 - 01:00	Visión y O.E. del POC Provincial y criterios de priorización	Eco. Flor Rojas Benites

---

---

---

---

---

---

---

---

**Criterios de Alcance, Cobertura y Monto de Inversión**

**DS N° 097-2009-MEF / DS N° 132-2010-EF**

**Proyectos de Impacto Regional**  
Mayor 3,000,000 millones de soles  
Alcance Pruriprovincial  
08 distritos - 02 provincias  
Adicionalmente Cobertura: Mayor del 5% de la población

**Proyectos de Impacto Provincial**  
Mayor 1,000,000 millones de soles  
Alcance Pruriprovincial  
02 distritos - 02 provincias  
Adicionalmente Cobertura: Mayor del 5% de la población

**Proyectos de Impacto Distrital**  
No tienen restricción en el monto de inversión.  
Adicionalmente Cobertura: Mayor del 5% de la población

---

---

---

---

---

---

---

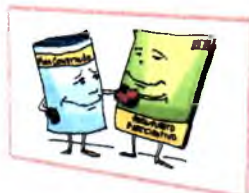
---

## Planes: PDC, PEI Y POI

**PDC: plan de desarrollo concertado**  
Permite conocer en forma sistemática el contexto donde se interviene

**PEI: Programa incentivo económico**

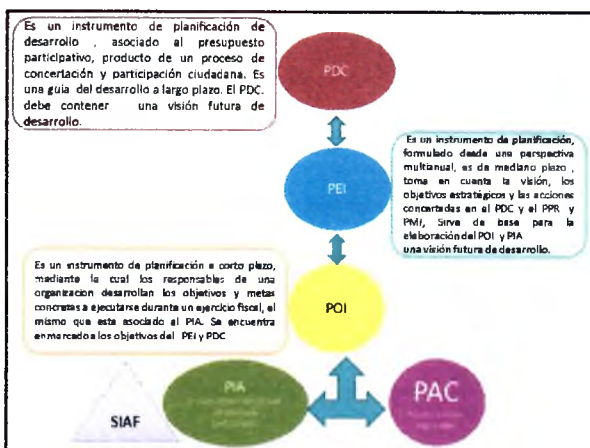
**POI: Plan operativo institucional**  
Contiene la programación de actividades



Es un instrumento de planificación de desarrollo, asociado al presupuesto participativo, producto de un proceso de concertación y participación ciudadana. Es una guía del desarrollo a largo plazo. El PDC debe contener una visión futura de desarrollo.

Es un instrumento de planificación a corto plazo, mediante la cual los responsables de una organización desarrollan los objetivos y metas concretas a ejecutarse durante un ejercicio fiscal, al mismo que está asociado al PIA. Se encuentra enmarcado a los objetivos del PEI y PDC.

Es un instrumento de planificación, formulado desde una perspectiva multianual, es de mediano plazo, toma en cuenta la visión, los objetivos estratégicos y las acciones concertadas en el PDC y el PRR y PMI. Sirve de base para la elaboración del POI y PIA una visión futura de desarrollo.



### Comité de Vigilancia



**Requisitos para ser elegido:**

- Ser agente participante representante de una organización social de base.
- Radicar en la jurisdicción.
- No haber sido condenado por delitos y faltas.

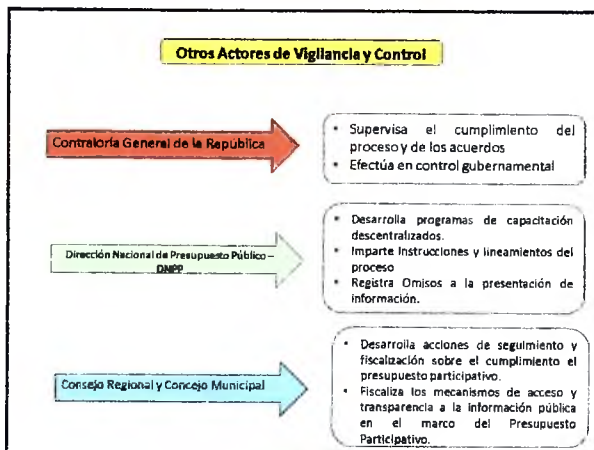
**Información para el Comité de Vigilancia:**

- Cronograma de inversiones.
- PIA.
- Ejecución de sistemas de inversión.
- Utilizar información del "Aplicativo Interactivo para el proceso del Presupuesto Participativo" a el SIAF.

**Principales Funciones:**

- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos del proceso de Presupuesto Participativo.
- Vigilar que el GR / GI cuente con un cronograma de ejecución de obras.
- Vigilar que la SC cumpla con los compromisos asumidos.

Es elegido por los agentes participantes como parte del Taller de Priorización y Formalización de Acuerdos.




---

---

---

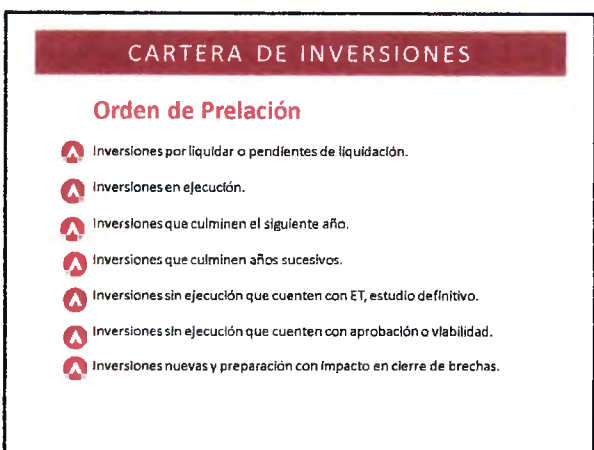
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---



## Objetivos del PI

- Mejorar los niveles de recaudación y la gestión de los tributos municipales, fortaleciendo la estabilidad y eficiencia en la percepción de los mismos.
- Mejorar la ejecución de proyectos de inversión pública, considerando los lineamientos de política de inversión en la calidad del gasto.
- Reducir la desnutrición crónica infantil en el país.
- Simplificar trámites generando condiciones favorables para el clima de negocios y promoviendo la competitividad local.
- Mejorar la provisión de servicios públicos básicos privados por los gobiernos locales en el marco de la Ley N° 27872, Ley Orgánica de Municipios.
- Prevenir riesgos de desastres.

## Metas del PI A CUMPLIR

GRUPO: Municipios pertenecientes a ciudades principales - provinciales Tipo "A" (74)

Meta al 31 de diciembre de 2019	Responsable de entrega de resultados	Ponderador para la distribución de recursos
Meta 1: Ejecución presupuestal de inversiones del Presupuesto Institucional Modificado.	M.I.	10%
Meta 2: Fortalecimiento de la administración y gestión del municipio local.	M.E.	15%
Meta 3: Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales.	MINAM	30%
Meta 4: Acciones para promover la adecuada alimentación y la prevención y reducción de la anemia.	MINSA	25%
Meta 5: Mejora de la Gestión Urbana y Territorial.	MUNOS	10%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

DS 296-2018

MONTO MÁXIMO DE RECURSOS QUE CORRESPONDE A CADA UNA DE LAS MUNICIPALIDADES QUE CUMPLAN TODAS LAS METAS RESULTADAS EN EL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EL AÑO 2019

SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	TARAPOTO	1,426,111
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	ALBERTO LEVEAU	45,747
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	CACATACHI	64,915
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	CHAZUTA	155,431
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	CHUPURANA	58,219
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	EL PORVENIR	75,892
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	HUMBAYOC	133,741
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	JUAN GUERRA	61,217
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	LA BANDA DE SHILCHAYO	536,164
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	MORALES	358,122
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	PAPAPLAYA	63,753
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	SAN ANTONIO	45,747
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	SALCE	235,279
SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	SHAPAJA	45,747

RM 104-2019 EF

[illegible]

---

---

---

---

---

---

Al 2021 Provincia de San Martín, con bienestar social e igualdad de oportunidades, impulsor de progreso integral de sus pueblos, ejemplo de competitividad y desarrollo sostenible.

---

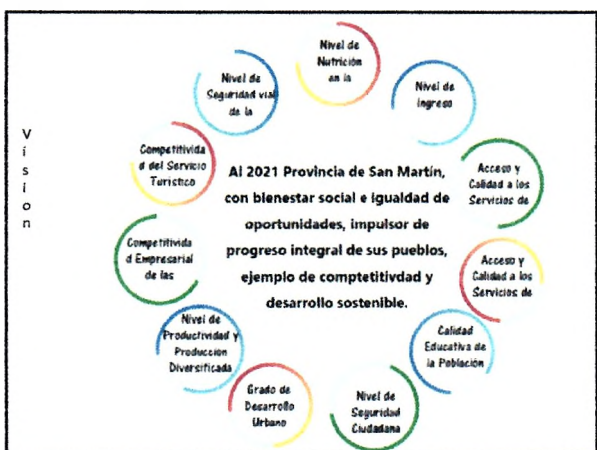
---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

## Objetivos y Rutas Estratégicas del PDLC- MPSM



### GARANTIZAR EL ACCESO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA POBLACION

#### 1 Orden de Prioridad (O.P.)

- **AE02.01** Implementar programas o acciones preventivas para luchar contra el consumo de drogas, alcohol, pandillaje, violencia familiar y explotación sexual. **O.P.1**
- **AE02.02** Cobertura al alcance de los programas sociales a la población más vulnerable. **O.P.2**
- **AE02.03** Garantizar el acceso a los servicios básicos integrales para la mejora de la calidad de vida de la población. **O.P.3**
- **AE02.04** Promover la inclusión laboral y el fortalecimiento de capacidades técnicas de la población más vulnerable al desempleo (Personas con discapacidad, comunidades nativas, etc.). **O.P.4**



### GARANTIZAR CONDICIONES DE DESARROLLO INTEGRAL, BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LAS POBLACIONES VULNERABLES

#### O.E 02

#### 2 Orden de Prioridad (O.P.)

- **AE02.01** Implementar programas o acciones preventivas para luchar contra el consumo de drogas, alcohol, pandillaje, violencia familiar y explotación laboral. **O.P.1**
- **AE02.02** Cobertura al alcance de los programas sociales a la población más vulnerable. **O.P.2**
- **AE02.03** Garantizar el acceso a los servicios básicos integrales para la mejora de la calidad de vida de la población. **O.P.3**
- **AE02.04** Promover la inclusión laboral y el fortalecimiento de capacidades técnicas de la población más vulnerable al desempleo (Personas con discapacidad, comunidades nativas, etc.). **O.P.4**



**3**

**SATISFACER LA DEMANDA Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA POBLACION**

**3 Orden de Prioridad (O.P.)**

- **AE03.01** Garantizar la protección de nuestras fuentes generadoras de agua. **O.P.1**
- **AE03.02** Garantizar el abastecimiento oportuno de la demanda por consumo de agua potable. **O.P.2**
- **AE03.03** Garantizar el acceso a las redes de agua y desagüe. **O.P.3**

---

---

---

---

---

---

---

---

**4**

**MEJORAR DE CONDICIONES QUE VIABILICEN HACIA UNA EXCELENCIA EDUCATIVA DE CALIDAD Y CON VALORES DE LA POBLACION ESTUDIANTIL**

**4 Orden de Prioridad (O.P.)**

- **AE04.01** Fortalecer y consolidar los centros de estudio con la debida infraestructura e implementación de material pedagógico dinámico, que permitan el desarrollo de una educación de calidad. **O.P.1**
- **AE04.02** Promover la creación y desarrollo de intercambios culturales y pasantías de indoles educativas. **O.P.2**
- **AE04.03** Implementar programas que permitan evaluar el desenvolvimiento o rendimiento académico de la metodología aplicada, con enfoque preventivo y correctivo. **O.P.3**
- **AE04.04** Fomentar el compromiso y participación de los padres de familia en el marco de la formación educativa de sus hijos. **O.P.4**

---

---

---

---

---

---

---

---

**5**

**MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD VIAL Y CIUDADANA DE LOS HABITANTES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN**

**5 Orden de Prioridad (O.P.)**

- **AE05.01** Promover campañas de concientización y consolidación de comunidades organizadas para afianzar la cultura de seguridad. **O.P.1**
- **AE05.02** Implementar a las fuerzas del orden con el debido equipamiento y capacitación constante para la realización oportuna y eficiente de sus intervenciones. **O.P.2**
- **AE05.03** Implementar patrullas sancionadoras y disuasivas contra cualquier acto generador de violencia que atente contra la salud y dignidad de las personas. **O.P.3**
- **AE05.04** Control e incremento del número de patrullajes para disminuir el número de accidentes de inseguridad vial y ciudadana. **O.P.4**

---

---

---

---

---

---

---

---

**6** FORTALECER LA PRODUCTIVIDAD Y PRODUCCIÓN DIVERSIFICADA DE LAS PRINCIPALES CADENAS

**6** Orden de Prioridad (O.P.)

- **AE06.01** Consolidar la investigación e innovación de las cadenas productivas como parte de las certificaciones con estándares de calidad con fines de exportación. **O.P.1**
- **AE06.02** Facilitar y promover el crecimiento del mercado interno como el acceso a mercados externos de las cadenas productivas. **O.P.2**
- **AE06.03** Implementar acciones o programas con cuya finalidad de generar oportunidades de inclusión e integración de pequeños productores a mercados externos. **O.P.3**

---

---

---

---

---

---

---

---

**7** GARANTIZAR UN AMBIENTE DE NEGOCIOS PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD INTERNACIONAL

**7** Orden de Prioridad (O.P.)

- **AE07.01** Generar un clima de libre competencia y calidad de servicio. **O.P.1**
- **AE07.02** Promover y facilitar la formalización de MYPES, como también la flexibilidad tributaria del mismo. **O.P.2**
- **AE07.03** Promover talleres y capacitaciones con cuyo objeto de dotar de destrezas y fortalecer competencias. **O.P.3**
- **AE07.04** Promover alianzas públicas o privadas para el fortalecimiento de infraestructura y calidad de servicio. **O.P.4**

---

---

---

---

---

---

---

---

**8** PROMOVER EL INCREMENTO Y CALIDAD DE LA OFERTA TURÍSTICA

**8** Orden de Prioridad (O.P.)

- **AE08.01** Promover y promocionar los productos turísticos. **O.P.1**
- **AE08.02** Garantizar la conservación y protección de los productos turísticos. **O.P.2**
- **AE08.03** Garantizar la accesibilidad y desarrollo sostenible de la actividad turística. **O.P.3**
- **AE08.04** Promover y ejecutar proyectos que potencien el potencial turístico provincial. **O.P.4**

---

---

---

---

---

---

---

---

**I Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"**

Nombre: DERIN RIOS TORREJO  
Organización a la que Representa: Comit. de Desarrollo 3 de Octubre  
URB. 9 de Abril  
DNI: 01112068  
Firma: [Firma]

Nombre: PEDRO VARGAS RODRIGUEZ  
Organización a la que Representa: COMITE DE DESARROLLO 3 DE OCTUBRE  
URB. 9 DE ABRIL  
DNI: 01069122  
Firma: [Firma]

Nombre: Vainie Rausy Hovigay  
Organización a la que Representa: com. de Mejoramiento 6 Jr. Pedro (TARAPOTO)  
DNI: 01063881  
Firma: [Firma]

Nombre: Shirley Ramirez Ramirez  
Organización a la que Representa: Comit. Central de desarrollo siempre  
de la 3-15  
DNI: 01060291  
Firma: [Firma]

Nombre: Semaida E. Ramirez Lopez  
Organización a la que Representa: Profesora Cesanti  
Dr. Peru Cuadra Cuadra  
DNI: 01073623  
Firma: [Firma]

Nombre: MARIA ELENA AREVALO FASANANDO  
Organización a la que Representa: MEJORAMIENTO JR. MARTINEZ DE COMPAGNON  
CUADRA 07 A LA 15 - TARAPOTO  
DNI: 01064499  
Firma: [Firma]

Nombre: Nelson Hidalgo PEREZ  
Organización a la que Representa: COMITE DE GESTION Y DESARROLLO  
7ma. y 15va. CUADRA JR. MARTINEZ DE COMPAGNON  
DNI: 40455543  
Firma: [Firma]



**I Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de**

**Result: dos"**

Nombre: Edwin Amasifuen Sanchez  
Organización a la que Representa: Comite Vecinal Pasaje 6- de Setiembre Cuadra 03. (Presidente)  
DNI: 00952258  
Firma: [Firma]

Nombre: RONEL Pinchi Esuiza  
Organización a la que Representa: COMITE PASAJE 6- de Setiembre CUADRA 03 bis presidente  
DNI: 01727272  
Firma: [Firma]

Nombre: Mercedes Ameyda Palencia  
Organización a la que Representa: Comite de desarrollo 3 de octubre Urb. 9 de Abril  
DNI: 21558115  
Firma: [Firma]

Nombre: WILTER ARO FASANANDO  
Organización a la que Representa: CONITE DE GESTION DE CALLE LOS ALPES Y PASAJES LO FLORES Y LA PRADERA - TIRAPOTO  
DNI: 01067819  
Firma: [Firma]

Nombre: DINQUER MARIN YOUNG  
Organización a la que Representa: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN  
DNI: 01149189  
Firma: [Firma]

Nombre: Ramira solsol Wilfredo  
Organización a la que Representa: Muayna capa lilises Rategui Belen Tarriz Tello  
DNI: 01067644  
Firma: [Firma]

Nombre: Gregorio Acevalo Rios  
Organización a la que Representa: Municipalidad C.P. Sta Rosa - San Juan de Buenavista  
DNI: 01060757  
Firma: [Firma]

I Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"

Nombre: Barvin Cacerique Macabita  
Organización a la que Representa: Comite de Desarrollo A. 110 DO DEOTO  
DNI: 01142842  
Firma: Barvin Cacerique

Nombre: Maria Dolores Sanchez Jala  
Organización a la que Representa: S. Ramon castellan 8-13  
DNI: 01071090  
Firma: Maria Dolores Sanchez

Nombre: Gania Paz Rodriguez  
Organización a la que Representa: Comite de Gestion y Desarrollo del Sr. RAMON CASTILLA CUADERO 8 y 9 TAREAPOTO HUAYCO.  
DNI: 01151009  
Firma: Gania Paz Rodriguez

Nombre: Melith chavez satalaya  
Organización a la que Representa: Comite desarrollo huascar Partido alto Tarapoto  
DNI: 40178825  
Firma: Melith Chavez

Nombre: ERICK ROCA VARELA  
Organización a la que Representa: Comité desarrollo Huáscar Partido alto Tarapoto.  
DNI: 01161695  
Firma: Erick Roca Varela

Nombre: ERIC M MACOHUSCHI SOLAS.  
Organización a la que Representa: Asociacion de Conservacion y proteccion ecologica Cordillera escalar alto shuehuyocú (ACPECGAA)  
DNI: 42016290  
Firma: Eric M Macohuschi

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

I Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de

Resultados"

Nombre: José Carlos Gutiérrez Calderón

Organización a la que Representa: Facilitador Consultoría

DNI: 26708630

Firma: [Firma]

Nombre: Génix Guillermo Villanueva Ruiz

Organización a la que Representa: SOE - MPSM

DNI: 42010409

Firma: [Firma]

Nombre: Alberto PANDURO GONZALEZ

Organización a la que Representa: S.G.D.E. M.P.S.H-T

DNI: 40686843

Firma: [Firma]

Nombre: José Luis BARRIENTE QUINTANA

Organización a la que Representa: M.D. DISTRITO DE ANDOAS

DNI: 00593986

Firma: [Firma]

Nombre: Cristian Tony Aquino Gonzales

Organización a la que Representa: M.D. Andoas

DNI: 45396869

Firma: [Firma]

Nombre: Manuelita Del Pilar Forcavado Hondos

Organización a la que Representa: MDSSH - Municipalidad

DNI: 44582384

Firma: [Firma]

Nombre: Hilfor Masedo Tuanama

Organización a la que Representa: C.C.N.N. Siambal (Apu)

DNI: 01118345

Firma: [Firma]



I Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de  
Resultado "

Nombre: WERNER PORCE DIAZ YALTA  
Organización a la que Representa: COLECTIVO AMASONICO

DNI: 42390126

Firma: [Firma]

Nombre: WERNER GILLIANO DIAZ YALTA  
Organización a la que Representa: ASOC. GIGORINA ANDROPOCTY

DNI: 41046029

Firma: [Firma]

Nombre: WERNER GILLIANO DIAZ YALTA  
Organización a la que Representa: LIGA JUVENIL DE BASKETBALL DE TAPACHO

DNI: 41056029

Firma: [Firma]

Nombre: SANTIAGO GUERRA SANCAMAN  
Organización a la que Representa: URBANIZACION SAN GABRIEL

DNI: 00960082

Firma: [Firma]

Nombre: CISLER VELA VÁSQUEZ  
Organización a la que Representa: ASOC. de Mototaxista "Ciudad Satélite"

DNI: 41932967

Firma: [Firma]

Nombre: MARLEN GARCIA DEL CASTILLO  
Organización a la que Representa: INASE SINCHI ROCO

DNI: 01063998

Firma: [Firma]

Nombre: Enrique Bendezu Gómez  
Organización a la que Representa: Prje Santa Rosa C-1 Sector Comercio

DNI: 01119359

Firma: [Firma]

I Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"

Nombre: Enith Infante Luna  
Organización a la que Representa: APSYGESDM  
DNI: 01088765  
Firma: [Firma]

Nombre: Luzmila Del Aguila Lazo  
Organización a la que Representa: Comit. de Desarrollo 1er Cuadra 3 de Octubre - 9 de Abril  
DNI: 00870990  
Firma: [Firma]

Nombre: Wil. Filiberto Rutequi Huacho  
Organización a la que Representa: Comit. de Desarrollo Vecinal 07 de Junio  
DNI: 00853665  
Firma: [Firma]

Nombre: Marina Tuesta Llatance  
Organización a la que Representa: Comite de desarrollo Humberto Pinedo Cuadra 1 (morales)  
DNI: 00811441  
Firma: [Firma]

Nombre: Herlinda Flores de Tangua  
Organización a la que Representa: Comite de desarrollo Humberto Pinedo Pto Cuadra 1 morales  
DNI: 01131976  
Firma: [Firma]

Nombre: REINALDO CUESTA CALBAYOC  
Organización a la que Representa: PRESIDENTE C. 3 OCTUBRE 9 ABRIL  
DNI: 01069431  
Firma: [Firma]

Nombre: ENRIQUE CHANZAPA ASPAJU  
Organización a la que Representa: PJE - CUSCO PJE SAN ANTONIO  
DNI: 01158978  
Firma: [Firma]



**I Taller: "Capacitación a Agentes participantes y Taller de Identificación y Priorización de Resultados"**

Nombre: Delgo Rojas Fonseca  
Organización a la que Representa: Comite de Ejecuto 1-5 y utise,  
Redeju cda 01  
DNI: 01109108  
Firma: [Firma]

Nombre: Julián César GRÓNDER VELA  
Organización a la que Representa: comite cda 01-05 M. ELETERCITO  
y cda 01 UNISOS REATEGUI  
DNI: 01122739  
Firma: [Firma]

Nombre: Zulma García Paredes  
Organización a la que Representa: "Comite de Desarrollo del  
Tr. America Cuadra 2 de Tupac Amaru-Tarapato  
DNI: 01149533  
Firma: [Firma]

Nombre: GENIVER PIZANGO USHINBHUA  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: 01120190  
Firma: [Firma]

Nombre: Martín Ruiz García  
Organización a la que Representa: Comite. de mejoramiento de los Servicios  
de Agua Potable y Saneamiento Sanitario Fr: los Rosales/Vaso de Leche  
Silva Verde.  
DNI: 2578944  
Firma: [Firma]

Nombre: Elmore Antonio Claudio Tascari  
Organización a la que Representa: Comit 03 de Octubre - 9 de Abril  
DNI: 01118755  
Firma: [Firma]

Nombre: Zulma  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....





**Municipalidad Provincial de San Martín**

## **II TALLER: PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS.**

## ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Siendo las. 9: 00 a.m. del día 15 de mayo de 2019, en las instalaciones del Auditorio de la Casa del Maestro, contando con la presencia de los Señores Regidores, miembros del CCL-P, funcionarios municipales, Equipo Técnico y la participación de agentes participantes acreditados y la sociedad civil interesada en el proceso, se dio por iniciado el Taller Acta de Acuerdos y Compromisos, el mismo que se realiza. Luego el maestro de ceremonia, Pdta. Genma Paredes del Águila, comunica que el objetivo del taller es priorizar los proyectos para el año 2020, así mismo da a conocer el programa:

### PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS 2020- II TALLER DIA 15 DE MAYO DEL 2019

Hora	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
08:30 - 09:30	Registro de Agentes Participantes	Equipo Técnico
09:30 - 09:40	Palabras de Bienvenida	Arq. Tedy del Del Aguila Gronerth- Alcalde
09:40 - 09:50	Breve Resumen de la Capacitación día 07 de mayo	Econ. Carlos Alberto Chira Córdova- Gerente de Planeamiento y Presupuesto
09:50- 10:30	Rendición de Cuentas 2018	Ing. Daniel Navarro Amasifuen- Gerente de Infraestructura
10:30 – 11:00	Refrigerio	Equipo Técnico
11:00 - 11:15	Presentación del Crédito Presupuestario -2020	Eco. Flor Rojas Benites.
11:15 – 11:45	Presentación de la Cartera de Proyectos para el 2020 Programación Multianual de Inversiones	Eco. Flor Rojas Benites e Ing. Orlando Núñez Garcés- Jefe de OPMI
11:45 -12:00	Elección del Comité de Vigilancia	Eco. Flor Rojas Benites.
12: 00 - 12:10	Cierre del taller	Econ. Carlos Alberto Chira Córdova- Gerente de Planeamiento y Presupuesto

Como acto protocolar el señor Regidor Javier Pascual Pinchi Vásquez en representación del señor Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín, Arq. Tedy del Águila Gronerth, dio su saludo dándoles la bienvenida a cada uno de los asistentes, agradeciéndoles su presencia e interés por participar en el Proceso de Presupuesto Participativo para el año 2020. Con estas palabras dio por aperturado el Taller.

A continuación, el Econ. Carlos A. Chira Córdova – Gerente de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín, procedió a realizar un breve resumen de la capacitación de los agentes participantes del día 07 de mayo de 2019. Ver Anexos

Luego, el Ing. Daniel Navarro Amasifuen – Gerente de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de San Martín, procedió a realizar la exposición sobre la Rendición de Cuentas, donde realizó una descripción de las obras que se priorizaron en el Presupuesto Participativo 2019 y el estado en que se encuentran. Ver Anexos.

Posteriormente, la Econ. Flor Rojas Benites – Facilitadora del proceso de PPBR 2020 de la MPSM, realizó la presentación del Crédito Presupuestario -2020, para inversión, que a continuación se detalla:

### **CREDITO PRESUPUESTARIO 2020**

<b>Rubro</b>	<b>Monto S/</b>
07 Fondo de Compensación Municipal	5,871,109.00
08 Impuestos Municipales	500,000.00
18 Canon y Sobre canon,	27,792.00
<b>TOTAL ESTIMADO 2020 (INICIAL)</b>	<b>6,398,901.00</b>

A continuación, el Ing. Orlando Núñez Garcés- Jefe de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones realizó la exposición sobre el Invierte. Pe, y luego realizó la presentación de la Programación Multianual de Inversiones 2020-2022, y presentó los proyectos que ha sido priorizados para su ejecución en el año 2020 y explicó cuáles han sido los criterios técnicos que



sean evaluado para el orden de prelación. Los agentes participantes, al ser consultados sobre la priorización, y después de varias preguntas, por mayoría acordó validar los proyectos considerados para su ejecución del año 2020 de acuerdo a la orden de prelación de Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones 2020-2022 de la Municipalidad Provincial de San Martín. A continuación, se detalla el cuadro de proyectos priorizados para el año 2020.

#### PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL AÑO 2020

PRIORIDAD	CÓDIGO ÚNICO	CÓDIGO IDEA	NOMBRE INVERSIÓN	COSTO INVERSIÓN (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO	VOTACIÓN
					2020	
1	2247646	-	MEJORAMIENTO DE LAS PRINCIPALES VIAS DE ACCESO AL HOSPITAL ESSALUD DE TARAPOTO, DISTRITOS DE TARAPOTO Y MORALES, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	4,510,315	24,159	27
2	2202508	-	MEJORAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL EN LA ZANJA PAICHE UMA, SECTOR ATUMPAMPA, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	5,912,532	1,000,000	15
3	2294196	-	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y VEREDAS EN EL JR. SAN FELIPE Y EN LOS PSJES. LA UNION Y PRIMAVERA, SECTOR SACHAPUQUIO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	935,002	100,000	13
4	2325858	-	MEJORAMIENTO DE LA ALAMEDA SHILCAYO - BOULEVARD DE LA PAZ, SECTOR CERCADO, DISTRITO DE TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN	7,366,067	800,000	11

5	2255650	-	MEJORAMIENTO DEL JR. MARTINEZ DE COMPAGÑON CUADRAS DEL 07 AL 13, EN EL SECTOR HUAYCO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	9,680,290	1,350,000	9
6	2199262	-	MEJORAMIENTO DEL JR. JOSE PARDO CUADRAS 02 Y 03, EN EL SECTOR COMERCIO, DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - REGIÓN SAN MARTIN	1,194,385	15,000	8
7	2429929	21689	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS JRS. CENEPA CUADRAS DEL 01 AL 12, CUMBAZA CUADRAS 01 Y 02 Y LOS PINOS CUADRAS DEL 08 AL 18, SECTOR ATUMPAMPA, DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	2,220,065	230,000	7
8	2289830	-	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO JRS LOS ROSALES CDRAS 02 A 05, 3 DE OCTUBRE CDRAS 01 A 05, LOS ANGELES CDRAS 01 A 05, A. ASENJO CDRAS 01 A 03, V.A. BELAUNDE CDRAS 01 A 04, F. PIZARRO CDRAS 04 A 10 Y ADYACENTES, DISTRITOS DE TARAPOTO Y MORALES, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	6,047,582	1,500,000	7

9	2420421	-	CREACIÓN DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL ENTRE JIRONES CUZCO Y PROLONGACIÓN CUZCO, SOBRE EL RÍO SHILCAYO, DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	2,312,005	150,000	6
10	-	39660	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LAS VIAS SECUNDARIAS DEL SECTOR HUAYCO DEL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	6,500,000	375,000	5
11	-	34034	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN LA PARTE ALTA (SECTORES TARAPOTILLO, CIRCUNVALACION, ACHUAL, LA HOYADA, PUNTA DEL ESTE Y SUCHICHE) DEL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	6,000,000	249,741	5
12	-	21696	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS JRS. TACNA CUADRAS DEL 01 AL 05, RICARDO PALMA CUADRAS DEL 10 AL 15 Y RAMON CASTILLA CUADRAS DEL 08 AL 13, EN EL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	2,300,000	335,000	4



13	-	33926	CREACION DE PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO CUMBAZA INTERSECCION CON EL JR. ALFONSO UGARTE, SECTOR ATUMPAMPA DEL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	7,000,000	270,000	4
TOTAL DE PRESUPUESTO S/					6,398,900	

Se continuó con una breve exposición del tema "Comité de Vigilancia", para luego proceder a realizar la elección de los miembros del Comité de Vigilancia, mediante la votación para elegir a los miembros del Comité de Vigilancia y Control del Proceso de Presupuesto Participativo Año Fiscal 2020, siendo elegidas las siguientes personas:

#### Miembros del Comité de Vigilancia para el 2020

Ítem	Nombres y Apellidos	DNI N°	Organización al que representa
1	WALTER PEZO RUIZ	01063112	Asentamientos humanos unidos Parte Baja Tarapoto
2	MARLITH VARGAS REATEGUI	00907649	Las Perdices, Jr. Tiwinza
3	TOMAS CHANZAPA RODRIGUEZ	01117552	Comité de Gestión y Desarrollo Antonio Raymondi

Los abajo firmantes, Agentes Participantes del Proceso de Presupuesto Participativo llevado a cabo en el Distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín, Región San Martín entre los días de 07/05/19 y 15/05/19, acordamos aprobar el Acta de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo, el cual consta de 06 folios y contiene los resultados y acuerdos adoptados en el Taller.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
SAN MARTÍN



## PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS AÑO 2020

---

---

---

---

---

---

---

### Ley Marco del Presupuesto Participativo

Ley N° 28056 modificada por Ley N° 29794

#### OBJETO

Establecer disposiciones que aseguren la efectiva participación de la sociedad civil en el proceso de programación participativa del presupuesto, el cual se desarrolla en armonía con los Planos de Desarrollo Concertado, así como de las fiscalización.

Fuente: Concejamef

#### FINALIDAD

Recoger las aspiraciones y necesidades de la sociedad, para considerarlos en los presupuestos y promover su ejecución a través de programas y proyectos prioritarios, de modo que les permita alcanzar los objetivos estratégicos de desarrollo humano, integral y sostenible, evitando cualquier uso de los recursos a través de un sistema control social en las acciones públicas.

---

---

---

---

---

---

---

### Que es el Presupuesto Participativo

Es un proceso donde las autoridades y representantes de organizaciones de la población se ponen de acuerdo de cómo invertir los recursos del GL para obtener resultados que aporten al desarrollo de la localidad.



El Rol del Alcalde es clave en este proceso.



---

---

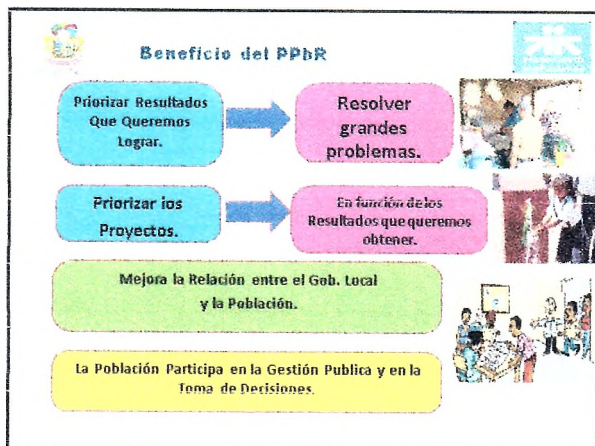
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

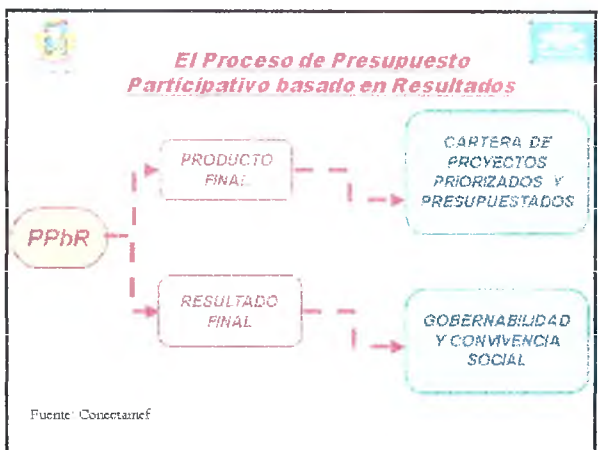
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

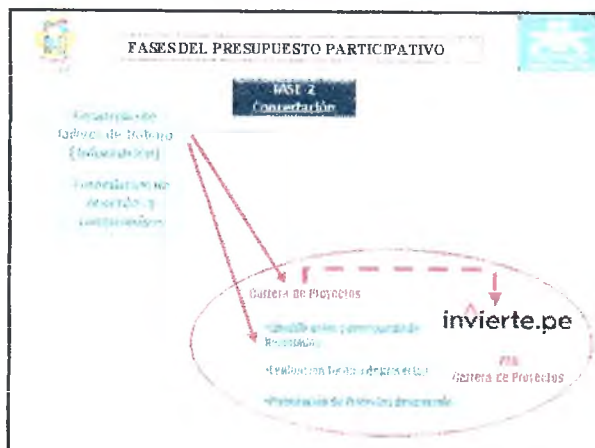
---

---

---








---

---

---

---

---

---

---

---

Como el Perú necesita crecer con mayor agilidad y mediante procesos más simples, para mejorar, entro en vigencia el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, conocido en adelante como **INVIERTE.PE**, cuyo Ente Rector es la Dirección General de Inversión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, nació mediante el Decreto Legislativo N° 1252 el 01 de diciembre de 2016, y entró en vigencia desde el 24 de febrero del año 2017, un día después de la publicación oficial de su respectivo Reglamento.

**Principios rectores:**

a) La programación multianual de la inversión debe ser realizada considerando como principal objetivo el **cierre de brechas de infraestructura o de acceso a servicios públicos**.

b) Los fondos públicos destinados a la inversión deben relacionarse con la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país, con un enfoque territorial.

c) Los recursos destinados a la inversión deben procurar el mayor impacto en la sociedad.

"Ahora las inversiones se programan siguiendo el enfoque de brechas de **infraestructura y servicios**".

No todo tiene que ser proyecto de inversión, uno también existen las inversiones en optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación (JOARR)"

---

---

---

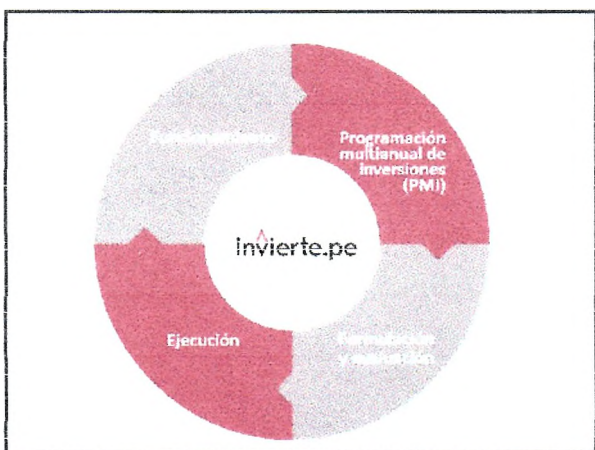
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

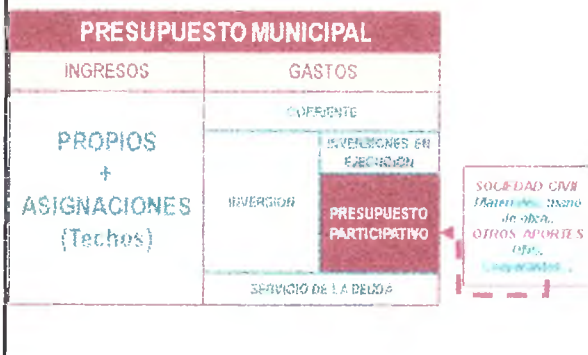
#### Programación Multianual de Inversiones (PMI):

La Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) de cada sector es la que está a cargo de realizar un diagnóstico sobre las necesidades territoriales. Esto lo hará en coordinación con la Oficina Planificadora (OP).  
Por ejemplo: la construcción de colegios o la instalación de sistemas de agua potable. Este diagnóstico se convierte en indicadores y objetivos que son comunicados a la OPMI de cada Gobierno Local. Estas elaborarán una PMI que cubre 03 años de proyectos (2020-2022).

La OPMI del sector, junto a la OPMI de cada Gobierno Local, en base a los objetivos concluidos, elabora la cartera de inversiones. Esta debe indicar la fuente de financiamiento, la modalidad de ejecución, el monto referencial y las fechas que abarca el proyecto.

Los Organos Resolutivos de cada sector y de cada Gobierno Regional y Local presentan su PMI a la Dirección General de Presupuesto Multianual de Inversiones (DGPMI). Esto deben hacerlo todos los años (este año fue 15 abril). La DGPMI consolida los PMI de cada sector en el Programa Multianual de Inversiones del Estado (PMIE). En base a esta lógica, proyectos que son aprobados en el PMI pueden ser reclamados por los Gobiernos Regionales y Locales para su ejecución y serán financiados por el Gobierno Nacional.

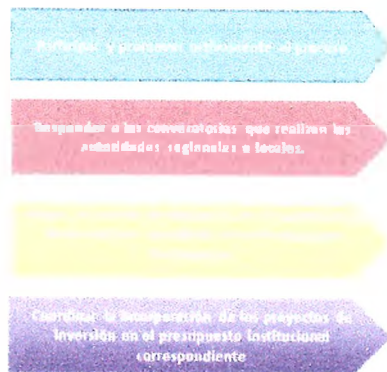
#### ¿Cómo financiar el PPbR?



PROYECTO	CODIGO		ESTADO	INVERSIÓN	COSTO DE INVERSIÓN S/	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 2019 S/	ORDEN
	UNCC	SNIP					
1	2185706	262642	COMPLETADO	MEJORAMIENTO DEL LE VORRE CHAVEZ CUNDRAS DEL 13 AL 18, EN EL SECTOR NUNCO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	538,765.00	400,207.00	17
2	2202508	281143	COMPLETADO	MEJORAMIENTO DEL ORDEN PUMBA EN LA CANA PACHE UMA, SECTOR ALUMINAR, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	3,912,522.00	993,716.00	14
3	2251920	333951	EN PROGRESO	AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	484,517.00	300,000.00	12
4	2303250	347651	VIAJE	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL SECTOR CHUQUA, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	410,241.00	410,241.00	9
5	2383145	387578	COMPLETADO	MEJORAMIENTO DEL LE SAN PEDRO CUNDRAS DEL 13 AL 15 Y DEL 16 AL 18, EN LOS SECTORES DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	3,239,525.00	294,537.00	8
EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL AÑO 2019					TOTAL DE PRESUPUESTO S/ 6,158,501.00		



### Rol de CCLP




---

---

---

---

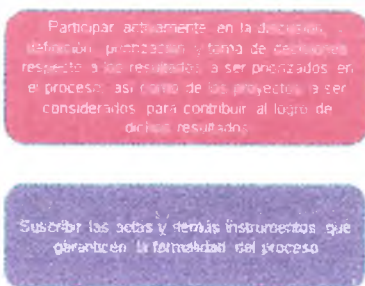
---

---

---

---

### Rol de los Agentes Participantes



Todos los agentes participantes tienen voz y voto en el proceso del PPR

---

---

---

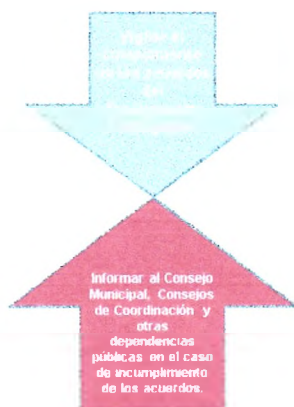
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

"Directiva  
de Programación  
Multianual"

**Plazos**

**Presupuesto Participativo  
24 de Mayo 2019**

La Municipalidad de San José de los Rios, en el marco de su competencia, ha emitido la presente Directiva, para regular el proceso de elaboración del Presupuesto Participativo, en el marco de la Ley 173 de 2014, que establece el Sistema de Presupuesto Participativo, en el marco de la Ley 173 de 2014, que establece el Sistema de Presupuesto Participativo, en el marco de la Ley 173 de 2014, que establece el Sistema de Presupuesto Participativo.

---

---

---

---

---

---

---

---

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
SAN MARTIN**

**Presupuesto  
PARTICIPATIVO  
por Resultados 2020**

**Validación de  
proyectos,  
Formalización de  
Acuerdos y  
Compromisos**

Horas	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
09:00 - 09:30	Registro de Agentes Participantes	Asistente de la Oficina de Planeamiento
09:30 - 09:45	Palabras de Bienvenida	Alcalde
09:45 - 09:50	Breve Resumen de la Capacitación día 07 de mayo	Gerente de Planeamiento y Presupuesto a Eco. Flor Rojas Benites
09:50 - 10:30	Rendición de Cuentas de los proyectos presentados en el PPRM para el 2018	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural
10:30 - 11:00	Reposo	Equipo Técnico
11:00 - 11:15	Presentación del Crédito Presupuestario 2020	Eco. Flor Rojas Benites
11:15 - 11:45	Presentación de la Cartera de Proyectos para el 2020 Programación Multianual de Inversiones	Eco. Flor Rojas Benites
11:45 - 12:00	Elección del Comité de Vigilancia	Eco. Flor Rojas Benites
12:00 - 12:15	Cierre del taller	Gerente de Planeamiento y Presupuesto

**CREDITO PRESUPUESTARIO 2020**

Rubro	Monto S/
07 Fondo de Compensación Municipal	5,871,109.00
08 Impuestos Municipales	500,000.00
18 Canon y Sobrecanon,	27,792.00
<b>TOTAL ESTIMADO 2020 (INICIAL)</b>	<b>6,398,901.00</b>





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE  
SAN MARTIN**



## **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS AÑO 2020**

### **RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO FISCAL 2018**


**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**





## **INFORME PROYECTOS PRIORIZADOS 2018**

Para el año 2018 se priorizaron 11 proyectos de inversión pública, de los cuales 08 fueron ejecutados el año 2018, 03 pasaron al año siguiente y 01 paso a un proyecto macro.

N°	UE	NOMBRE DEL PROYECTO	SITUACION DEL PROYECTO
1	MPSM	MEJORAMIENTO DE REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE AV. EL EJERCITO C-01 A LA C-05 Y JR. ULISES REATEGUI C-09 - TARAPOTO - PROVINCIA Y REGION SAN MARTIN- Código 2185162	NO SE EJECUTO EL AÑO 2018, PASO COMO PROYECTO PRIORIZADO PARA EL AÑO 2019.
2	MPSM	MEJORAMIENTO DEL JR. JORGE CHAVEZ CUADRAS DEL 01 AL 16, EN EL SECTOR HUAYCO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código-2186706	Se Ejecuto la primera etapa de la cuadra 8 a la 16., PASO COMO CONTINUIDAD DE INVERSTION PARA EL AÑO 2019 LAS CUADRAS DEL 01 AL 07.
3	MPSM	MEJORAMIENTO DEL JR. ELIAS LINARES CUADRAS DEL 04 AL 07, EN EL SECTOR LA HOYADA, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN-Código - 2274722	NO SE EJECUTO. FALTA CAMBIAR REDES DE AGUA Y DESAGUE. ESTA INCLUIDO EN UN PROYECTO MACRO (CAMBIO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARTIDO ALTO Y LA HOYADA).
4	MPSM	AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código 2291920	NO SE EJECUTO EL AÑO 2018, PASO COMO CONTINUIDAD DE INVERSTION PARA EL AÑO 2019.
5	MPSM	MEJORAMIENTO DEL JR. RIOJA CUADRA 04, EN EL SECTOR CERCADO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código 2309260	NO SE EJECUTO EL AÑO 2018, PASO COMO PROYECTO PRIORIZADO PARA EL AÑO 2019.
6	MPSM	MEJORAMIENTO DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL SECTOR NUEVE DE ABRIL, DISTRITO DE TARAPOTO. PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN - Código 2265031	SE EJECUTO EL AÑO 2018.

 <b>INFORME PROYECTOS PRIORIZADOS 2018</b>			
Para el año 2018 se priorizaron 11 proyectos de inversión pública, de los cuales 08 fueron ejecutados el año 2018, 03 pasaron al año siguiente y 01 paso a un proyecto macro.			
N°	UE	NOMBRE DEL PROYECTO	SITUACION DEL PROYECTO
7	MPSM	MEJORAMIENTO DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL SECTOR LOS JARDINES, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código 2264685	• SE EJECUTO LA PRIMERA ETAPA AÑO 2018.
8	MPSM	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE PRODUCCION DE AGUA CACHIYACU Y CONSTRUCCION DE RESERVOIRIO DE 3250 M3 EN LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTIN S.A. - TARAPOTO- Código-2167709	• OBRA SIGUE EN EJECUCION.
9	MPSM	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL JR. MARTINEZ DE COMPAGNON CUADRAS DEL 07 AL 15, EN EL SECTOR HUAYCO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código - 2312047	• SE EJECUTO EL AÑO 2018.
10	MPSM	CREACION DE SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL SECTOR LOS JARDINES, DISTRITO DE TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código 2331920	• OBRA EJECUTADA AÑO 2018.
11	MPSM	MEJORAMIENTO DEL JR. INDEPENDENCIA CUADRAS 03 Y 04, EN EL SECTOR PARTIDO ALTO, DISTRITO DE TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código 2321834	• OBRA EJECUTADA AÑO 2018
12	MPSM	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y VEREDAS EN EL PSJE. SAN PEDRO, SECTOR PARTIDO ALTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código 2249331	• OBRA EJECUTADA AÑO 2018.

 <b>INFORME PROYECTOS PRIORIZADOS 2019</b>			
Para el año 2019 se priorizaron 08 proyectos de inversión pública, de los cuales 01 ya se concluyo, 01 por continuidad, 02 en ejecución, 01 en proceso de licitación 01 entrega de terreno, 01 en Exp. Técnico y 01 G.R.			
N°	UE	NOMBRE DEL PROYECTO	SITUACION DEL PROYECTO
1	MPSM	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE PRODUCCION DE AGUA CACHIYACU Y CONSTRUCCION DE RESERVOIRIO DE 3250 M3 EN LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTIN S.A. - TARAPOTO- Código-2167709	• PROYECTO POR CONTINUIDAD, OBRA EN EJECUCION, PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA ACUMULADA MES DE ABRIL 52.41%.
2	MPSM	MEJORAMIENTO DE REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE AV. EL EJERCITO C-01 A LA C-05 Y JR. ULISES REATEGUI C-09 - TARAPOTO - PROVINCIA Y REGION SAN MARTIN- Código 2185162	• OBRA CONCLUIDA.
3	MPSM	MEJORAMIENTO DEL JR. SAN PEDRO CUADRAS DEL 01 AL 03 Y DEL 05 AL 13, EN LOS SECTORES PARTIDO ALTO, LA HOYADA Y CIRCUNVALACION, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN-II ETAPA-Código 2185162	• OBRA EN EJECUCION, PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA ACUMULADA MES DE ABRIL 30.51%.
4	MPSM	MEJORAMIENTO DEL JR. JORGE CHAVEZ CUADRAS DEL 01 AL 16, EN EL SECTOR HUAYCO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código-2186706	• OBRA EN EJECUCION, PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA ACUMULADA MES DE ABRIL 17.5%.
5	MPSM	MEJORAMIENTO DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL SECTOR LOS JARDINES, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN-SAN MARTIN-II ETAPA- Código-2264685	• ENTREGA DEL ACTA DE TERRENO EL LUNES 07 DE MAYO DEL 2019.
6	MPSM	MEJORAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL EN LA ZANJA PAICHE UMA, SECTOR ATUMPAMPA, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN-IV ETAPA- Código-2202508	• PROYECTO EN PROCESO DE LICITACION.

<div>  <div> <b>INFORME</b>  <b>PROYECTOS PRIORIZADOS 2019</b> </div> </div>			
Para el año 2019 se priorizaron 08 proyectos de inversión pública, de los cuales 01 ya se concluyo, 01 por continuidad, 02 en ejecución, 01 en proceso de licitación 01 entrega de terreno, 01 en Exp. Técnico y 01 G.R.			
N°	UE	NOMBRE DEL PROYECTO	SITUACION DEL PROYECTO
7	MPSM	AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código 2291920	• PROYECTO DE INVERSION SERA EJECUTADA Y FINANCIADA POR EL GOBIERNO REGIONAL.
8	MPSM	MEJORAMIENTO DEL JR. RIOJA CUADRA 04, EN EL SECTOR CERCADO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN- Código 2309260	• EXPEDIENTE TECNICO CONLCUIODO, PROXIMO A SER LICITADO.



**II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

Nombre: Ines Panaito Grande  
Organización a la que Representa: C.M.U.L. Prolongación Juan Vargas  
DNI: 01144763  
Firma: [Firma]

Nombre: LISTER SABAYA FLORES  
Organización a la que Representa: COMITE DE DESARROLLO Y GESTION CUADRA 3 SANTA EULACIA - HUAYCO  
DNI: 01158703  
Firma: [Firma]

Nombre: Maria Dolores Sanchez Vda  
Organización a la que Representa: C. Ramon Castilla de la 8-13  
DNI: 01041660  
Firma: [Firma]

Nombre: Roldan Seg MORONZITE SHAPAMA  
Organización a la que Representa: COMITE R. CASTILLA DE LA 108-13 HUAYCO  
DNI: 01067764  
Firma: [Firma]

Nombre: Lila Flor Vda del Aguila  
Organización a la que Representa: Comite de Vaso de leche Prolongación Alator  
DNI: 01107943  
Firma: [Firma]

Nombre: Marcia Beatriz Córdova Luján  
Organización a la que Representa: Jr. Ramon Castilla 8-9  
DNI: 01066390  
Firma: [Firma]

Nombre: Priscila Satalaya Tuanama  
Organización a la que Representa: Comite Urbanización San Gabriel Parche Uma  
DNI: 00942545  
Firma: [Firma]

**II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

Nombre: Haylen Livette Rucocha Najas  
Organización a la que Representa: comite de Daños y su Morador de 18 de Marzo Fernando Bolamude Tien  
DNI: 010759350  
Firma: [Firma]

Nombre: Reila Elena Huamán Torres  
Organización a la que Representa: C.M. Angela Leuca Guevara AA. HH. Los Olivos  
DNI: 80265518  
Firma: [Firma]

Nombre: Margarita Enriquez Lozano Vda de Briceño  
Organización a la que Representa: C.M. Angela Leuca Guevara AA. HH. Los Olivos  
DNI: 01075467  
Firma: [Firma]

Nombre: Franklin Vigil Sandoval  
Organización a la que Representa: M.D. del Torment  
DNI: 45408443  
Firma: [Firma]

Nombre: Felicita Genovova Chuquipoma y grandes  
Organización a la que Representa: Comite Humberto Pinedo Presidenta  
DNI: 01144079  
Firma: [Firma]

Nombre: Talith Sanchez Laguna  
Organización a la que Representa: comite Humberto Pinedo  
DNI: 01157299  
Firma: [Firma]

Nombre: ERIC M. MACASHACHI Soto  
Organización a la que Representa: Asociación de conservación y protección ecologica cordillera escalera alta shushiyacu  
DNI: 42016290  
Firma: [Firma]

**II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

Nombre: Alex Ramirez Bonilla  
Organización a la que Representa: Comite Central Jiron Peru del 03  
del 15 Torapoto  
DNI: 01060291  
Firma: [Firma]

Nombre: modesto mendoza Rivilo  
Organización a la que Representa: Comite del Vaso de leche  
Sovito Espinoza de DIAZ - Torapoto  
DNI: 00951305  
Firma: [Firma]

Nombre: Melith chavez satalaya  
Organización a la que Representa: Comite de desarrollo Huascar, T.P.F. partido alto  
Jr. Huascar C. 6, 7, 8 Jr. 24 de Febrero C. 1, 2, 3 Psj. las gaviotas  
DNI: 40178825 PSJ- las golondrinas, Jr. las Flores C. 1 Jr. yonimagras  
Firma: [Firma] de 1 a la 5.

Nombre: Amelia Armas Perez  
Organización a la que Representa: C.M. Caminos POR LA PAZ S.M.C.  
DNI: 01146235  
Firma: [Firma]

Nombre: Isolida Murayati Toricuarima  
Organización a la que Representa: V.L. AVIACION Sector Tupen  
DNI: 45943241  
Firma: [Firma]

Nombre: Martha Hanta Grauda  
Organización a la que Representa: Vaso de leche AVIACION  
DNI: 01102141  
Firma: [Firma]

Nombre: Gresario Acevalú Rios  
Organización a la que Representa: Municipalidad C. P. Sta Rosa - San Juan  
de Combarz  
DNI: 01060257  
Firma: [Firma]



**II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

Nombre: Lita Mar Ramos Saldívar  
Organización a la que Representa: C.M. Lita Mar  
Jirón Los Americanos a Tumpampa  
DNI: 22713933  
Firma: [Firma]

Nombre: Leonio Melgarejo del Norte  
Organización a la que Representa: Comite de Desarrollo 10 y 14 (CDS)  
DNI: 04314583  
Firma: [Firma]

Nombre: RODOLFO CORRA TORRES  
Organización a la que Representa: COMITE DE DESARROLLO M. REARDO  
PAUMA COM. 10 y 14  
DNI: 01062111  
Firma: [Firma]

Nombre: Mercedes Alshiniqua Pirechi  
Organización a la que Representa: Comite de Desarrollo Waima Capac  
El Belen T.M.S.  
DNI: 010966441  
Firma: [Firma]

Nombre: CECILIA S. HERRERA REATEGUI  
Organización a la que Representa: COMITE DE DESARROLLO VILLA UNIVER-  
SITARIA - TARAPOTO PATE BAJA.  
DNI: 0121621  
Firma: [Firma]

Nombre: Esteban Pastor Lujan  
Organización a la que Representa: Comite de Desarrollo  
DNI: 80099149  
Firma: [Firma]

Nombre: Garvin Cachique Moronbite  
Organización a la que Representa: Presidente del Comite de  
de Noroeste 10 de Agosto  
DNI: 01148842  
Firma: [Firma]

**II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

Nombre: Max Enrrri Mozambique dela  
Organización a la que Representa: comite de desarrollo AA.HH.  
VILLA UNIVERSITARIA  
DNI: 01081081  
Firma: [Firma]

Nombre: DARIO PITA SEGURA  
Organización a la que Representa: comite de desarrollo AA.HH.  
VILLA UNIVERSITARIA  
DNI: 07748273  
Firma: [Firma]

Nombre: ABELARDO PITA FERNANDES  
Organización a la que Representa: comite de desarrollo AA.HH.  
VILLA UNIVERSITARIA  
DNI: 07067607  
Firma: [Firma]

Nombre: Walter Pezo Ruiz  
Organización a la que Representa: comite Central AA.HH. Unidos Parte Baja  
Tapaboto  
DNI: 07063442  
Firma: [Firma]

Nombre: Maria Fernandez Saucedo  
Organización a la que Representa: comite de desarrollo san Alejandro  
Morales Santa Lucia  
DNI: 07747788  
Firma: [Firma]

Nombre: Nirbith Tapullima Juanama  
Organización a la que Representa: comite de desarrollo san  
Alegandro Morales Santa Lucia  
DNI: 00942728  
Firma: [Firma]

Nombre: Edwin Amasifuen Sanchez  
Organización a la que Representa: Presidente Comita de desarrollo  
Cuadra 3 de Pje 6 de Setiembre  
DNI: 00952358  
Firma: [Firma]



II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"

Nombre: Julio César GRANDEZ VELA  
Organización a la que Representa: COMITE AV. EL EJERCITO Cdra.  
01 al 05 y Cdra. 01 TR. Ulises Ruelasui  
DNI: 01122739 (09)  
Firma: [Firma]

Nombre: Iselgo Rojas Fonseca  
Organización a la que Representa: COMITE AV. EL EJERCITO Cuadra  
01-05 y Cuadra 01 TR. Ulises Ruelasui 01/09  
DNI: 01109108  
Firma: [Firma]

Nombre: Esther Cotina Galan  
Organización a la que Representa: OSB. NUEVO AMPLIFICAR -  
LA ESPERANZA DE UMBRIA  
DNI: 01062477  
Firma: [Firma]

Nombre: MARGOTA ALVARO CAMUS  
Organización a la que Representa: OSB. EMPRENDEDORES DEL  
RIO - UMBRIA  
DNI: 80282587  
Firma: [Firma]

Nombre: María Lorena Lorena Henlong  
Organización a la que Representa: Asociación de difusores  
Navarro  
DNI: 01084775  
Firma: [Firma]

Nombre: Lionel Rios Linares  
Organización a la que Representa: Sr. Humberto Pineda Morales  
DNI: 00925900  
Firma: [Firma]

Nombre: REINALDO COSTA CARBAJAL  
Organización a la que Representa: COMITE 3 DE OCTUBRE 9 ABRIL  
DNI: 01069431  
Firma: [Firma]



**II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

Nombre: Julia Olga Brenes Moreno  
Organización a la que Representa: 3 de octubre 9 de Abril  
DNI: 01060214  
Firma: Julia O. Brenes

Nombre: Israel Cordova Garcia  
Organización a la que Representa: C.M. Rosa Isabel  
DNI: 01139877  
Firma: Israel

Nombre: Roqueita Flores garate  
Organización a la que Representa: C.M. Rosa Isabel  
DNI: 01064903  
Firma: Roqueita

Nombre: Noé Ríos Trigozo  
Organización a la que Representa: Comite Municipal del Sr. Tacna  
Buena Buena Tacna  
DNI: 01063302  
Firma: Noé

Nombre: Ronald ACHO Pico  
Organización a la que Representa: Cuadra 1 del Sr. Los Angeles  
Tarapoto  
DNI: 00954116  
Firma: Ronald

Nombre: César Augusto Ushinahua Pan duro  
Organización a la que Representa: Cuadra 1 Sr. 3 de octubre - 9 de Abril  
DNI: 01156698  
Firma: César

Nombre: Eleuterio Torrejón Pezo  
Organización a la que Representa: COMITE DE DESARROLLO CALLE  
LA MERCED Y ADYACENTES  
DNI: 01069601  
Firma: Eleuterio

**II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

Nombre: Mario Vasquez Garcia  
Organización a la que Representa: Comite No-Mejoran del Peseje  
del Asmura 1er y 2a Cda. URP. de Peseje  
DNI: 01199172  
Firma: [Firma]

Nombre: Ramiro Castillo Llano 04068132  
Organización a la que Representa: 1ra Cda - 3 de Octubre  
9 de Abril  
DNI: 04068132  
Firma: [Firma]

Nombre: Eiza Novano Macedo  
Organización a la que Representa: 1ra Cda 3 de Octubre  
9 de Abril  
DNI: 00587216  
Firma: [Firma]

Nombre: Marcela del Aguila Lazo  
Organización a la que Representa: 1ra Cuadra 3 de Octubre  
Urb. 9 de Abril  
DNI: 00870992  
Firma: [Firma]

Nombre: Humberto Ruiz Garcia de PNL  
Organización a la que Representa: Comite de Gestión de PNL Posales  
cuadras 02 al 05 - Santour  
DNI: 25789114  
Firma: [Firma]

Nombre: Tomas Chanzapa Rodriguez  
Organización a la que Representa: Comite y Gestion y Desarrollo  
Antonio Raymond  
DNI: 0113552  
Firma: [Firma]

Nombre: Raul Maximo Espinosa Moreno  
Organización a la que Representa: Comite de Desarrollo y Gestion Peseje  
Primavera, la Union Jr. San Felipe - Tazayta  
DNI: 01071487  
Firma: [Firma]



II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"

Nombre: MORLON BOLANEQUE LÓPEZ  
Organización a la que Representa: COMITE DE DESARROLLO Y GESTION  
PAGAJES: PRIMAVERA, LA UNION Y SR. SAN FELIPE  
DNI: 44132705  
Firma: [Firma]

Nombre: ZULMA GARCIA PAREDES  
Organización a la que Representa: COMITE DE DESARROLLO LOS J. AMERICA  
CUADRA 02 - DE TUPAC AMARU - SECTOR BAZO - VIA DE EVITAMIENTO.  
DNI: 01149533  
Firma: [Firma]

Nombre: Marlith Vargas Reategui  
Organización a la que Representa: JR. Las Perdices Cda. 1/2 Jr. Tiwinza  
Cda. 1, 2, 3, 4, 5, Pasaje Ruiseñores y calle 20 de Agosto Dpto.  
DNI: 00907649  
Firma: [Firma]

Nombre: RICARDO CABREÁN RIBEYRO  
Organización a la que Representa: REGION CHAZUTIA  
DNI: 05333654  
Firma: [Firma]

Nombre: RONALD YAICURIO CHUJANDAMA  
Organización a la que Representa: MPCM - Regidor  
DNI: 43351933  
Firma: [Firma]

Nombre: Lucio Alvarado Ruiz  
Organización a la que Representa: Representante del Sr. Víctor  
Andrés Bolanque - Los Jardines -  
DNI: 00933342  
Firma: [Firma]

Nombre: ENRIQUE CHANZARA ESPATO  
Organización a la que Representa: MEJORAMIENTO DFE CUSCO  
DJE SAN ANTONIO  
DNI: 01158978  
Firma: [Firma]



**II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

Nombre: Javier Nicolás Espinoza Y Barria  
Organización a la que Representa: VICTOR ANDRES BELAUNDE N° 199  
PROYOTO  
DNI: 21526826  
Firma: [Firma]

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

**II Taller: "Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos"**

Nombre: RONEL Pinchi Fsuiza  
Organización a la que Representa: VIS presidente PASOJE 6-setiembre  
DNI: 01127272  
Firma: [Firma]

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....

Nombre: .....  
Organización a la que Representa: .....  
DNI: .....  
Firma: .....



### **III. LISTA DE PROYECTOS PRIORIZADOS.**



MEF/DGPP	PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020	RPT017
Fecha : 20/05/2019	PROYECTOS	PAGINA 1
Hora : 10.32.20 AM		

DEPARTAMENTO : 22. SAN MARTIN

PROVINCIA : 09. SAN MARTIN

PLIEGO : 01. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN -TARAPOTO

CODIGO	PROYECTO	SNIP	DESCRIPCION PROYECTO	PRIOR	PUNTAJE	SITUACION	MONTO PROYECTO	EJECUCION ANTERIOR	MARCO ACTUAL	MARCO FORMULACION	MONTO REFERENCIAL	TOTAL POR RUBROS
1	305453	305453	MEJORAMIENTO DE LAS PRINCIPALES VIAS DE ACCESO AL HOSPITAL ESSALUD DE TARAPOTO, DISTRITOS DE TARAPOTO Y MORALES, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	1	27	3. EN EVALUACION	4 510 315					24 159
2	281141	281141	MEJORAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL EN LA ZANJA PAICHE UMA, SECTOR ATUMPAMPA, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	2	15	3. EN EVALUACION	5 912 532					1 000 000
3	336003	336003	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y VEREDAS EN EL JR. SAN FELIPE Y EN LOS PSJES. LA UNION Y PRIMAVERA, SECTOR SACHAPUQUIO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	3	13	3. EN EVALUACION	935 002					100 000
4	362451	362451	MEJORAMIENTO DE LA ALAMEDA SHILCAYO - BOULEVARD DE LA PAZ, SECTOR CERCADO, DISTRITO DE TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN	4	11	3. EN EVALUACION	7 366 067					800 000
5	308720	308720	MEJORAMIENTO DEL JR. MARTINEZ DE COMPAGNON CUADRAS DEL 07 AL 13, EN EL SECTOR HUAYCO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	9	3. EN EVALUACION	9 680 290					1 350 000
6	2199262	2199262	MEJORAMIENTO DEL JR. JOSE PARDO CUADRAS 02 Y 03, EN EL SECTOR COMERCIO, DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - REGION SAN MARTIN	6	8	3. EN EVALUACION	1 194 385					15 000
7	2429929	2429929	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS JRS. CENEPA CUADRAS DEL 01 AL 12, CUMBAZA CUADRAS 01 Y 02 Y LOS PINOS CUADRAS DEL 08 AL 18, SECTOR ATUMPAMPA, DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	7	7	3. EN EVALUACION	2 220 065					230 000
8	331408	331408	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO JRS LOS ROSALES CDRAS 02 A 05, 3 DE OCTUBRE CDRAS 01 A 05, LOS ANGELES CDRAS 01 A 05, A. ASENJO CDRAS 01 A 03, V.A. BELAUNDE CDRAS 01 A 04, F. PIZARRO CDRAS 04 A 10 Y ADYACENTES, DISTRITOS DE TARAPOTO Y MORALES, PROVINCIA DE SAN MARTIN - SAN MARTIN	8	7	3. EN EVALUACION	6 047 582					1 500 000

MEF/DGPP	PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020	RPT018
Fecha : 20/05/2019	ESTUDIOS DE PREINVERSION	PAGINA 1
Hora : 10.32.32 AM		

DEPARTAMENTO : 22. SAN MARTIN

PROVINCIA : 09. SAN MARTIN

PLIEGO : 01. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN -TARAPOTO

CODIGO	PROYECTO	SNIP	DESCRIPCION PROYECTO	PRIOR	PUNTAJE	SITUACION	MONTO PROYECTO	EJECUCION ANTERIOR	MARCO ACTUAL	MARCO FORMULACION	MONTO REFERENCIAL	TOTAL POR RUBROS
9	2001621		CREACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL . ENTRE JR. CUZCO Y PROLONGACIÓN CUZCO, SOBRE EL RÍO SHILCAYO, DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	1	6	. SIN DESCRIPCION					2 312 005	150 000
10	2001621		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LAS VIAS SECUNDARIAS DEL SECTOR HUAYCO DEL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	2	5	. SIN DESCRIPCION					6 500 000	375 000
11	2001621		MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN LA PARTE ALTA (SECTORES TARAPOTILLO, CIRCUNVALACION, ACHUAL, LA HOYADA, PUNTA DEL ESTE Y SUCHICHE) DEL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	3	5	. SIN DESCRIPCION					6 000 000	249 741
12	2001621		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS JRS. TACNA CUADRAS DEL 01 AL 05, RICARDO PALMA CUADRAS DEL 10 AL 15 Y RAMON CASTILLA CUADRAS DEL 08 AL 13, EN EL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	4	4	. SIN DESCRIPCION					2 300 000	335 000
13	2001621		CREACION DE PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO CUMBAZA INTERSECCION CON EL JR. ALFONSO UGARTE, SECTOR ATUMPAMPA DEL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	5	4	. SIN DESCRIPCION					7 000 000	270 000



## **IV. VIGILANCIA DEL PROCESO.**





**CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VIGILANCIA**



**Municipalidad Provincial de San Martín**

**CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VIGILANCIA**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>N° DE DNI</b>	<b>ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA</b>
<b>WALTER PEZO RUIZ</b>	<b>01063112</b>	<b>Comité de Desarrollo del Jirón José Pardo Cuadra 02.</b>
<b>MARLITH VARGAS REATEGUI</b>	<b>00907649</b>	<b>Las Perdices, Jr. Tiwinza.</b>
<b>TOMAS CHANZAPA RODRIGUEZ</b>	<b>01117552</b>	<b>Comité de Gestión y Desarrollo Antonio Raymondi.</b>



**Municipalidad Provincial de San Martín**

## **RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL COMITÉ DE VIGILANCIA**





**Municipalidad Provincial de San Martín**

## **V. ANEXOS**



## *Municipalidad Provincial de San Martín*

FOTOS DE LOS TALLERES REALIZADOS EN EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020, BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN







## Municipalidad Provincial de San Martín

II TALLER







## Municipalidad Provincial de San Martín







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

### ORDENANZA MUNICIPAL N° 009-2019-MPSM

Tarapoto, 12 de Abril de 2019.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN:

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de la Municipalidad Provincial de San Martín, en Sesión Extraordinaria celebrada con fecha de 08 de abril de 2019, trató el Dictamen N° 008-2019-COAL-MPSM, presentado por la Comisión de Administración y Asuntos Legales; y

#### CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades provinciales son órganos de gobierno local y cuentan con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, en el primer párrafo del Artículo 53° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, señala que las Municipalidades se rigen por presupuestos participativos anuales como instrumentos de administración y gestión, los cuales se formulan, aprueban y ejecutan conforme a la ley de la materia, en concordancia con los planes de desarrollo concertados de su jurisdicción. El presupuesto participativo forma parte del sistema de planificación.

Que, la Décimo Sexta Disposición Complementaria de la citada Ley, señala que las Municipalidades regulan mediante Ordenanzas los mecanismos de aprobación de sus Presupuestos Participativos.

Que, la Ley N° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo, modificado por la Ley N° 29298, establece disposiciones y lineamientos que permitan asegurar la efectiva participación de la Sociedad Civil en el Proceso de Programación del Presupuesto Participativo, el mismo que se tiene que desarrollar en armonía con los Planes de Desarrollo Concertado de los Gobiernos Regionales y Locales.

Que, mediante la Ley Marco del Presupuesto Participativo - Ley N° 28056 y sus modificatorias, se establecen disposiciones que aseguran la efectiva participación de la sociedad civil en el Proceso de Programación Participativa del Presupuesto de los Gobiernos Locales; constituyendo un aspecto fundamental para dicho proceso los Planes de Desarrollo Concertado;

Que, el Decreto Supremo N° 142-2009-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28056 "Ley Marco del Presupuesto Participativo", establece en su Primera Disposición Final que los Gobiernos Locales, emiten disposiciones complementarias a lo dispuesto en el presente reglamento y a las Directivas que emita la Dirección Nacional de Presupuesto público, con el propósito de facilitar el desarrollo del proceso participativo; así como disponer de las medidas necesarias para reglamentar el proceso de Identificación y Acreditación de los Agentes Participantes;

Que, en el artículo 10° de la Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01, señala la aprobación del Instructivo N° 001-2010-EF/76.01 para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados, el cual forma parte de la presente Resolución, el mismo que tiene carácter general y permanente.

Que, los artículos 18° y 20° de la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, establecen que los Planes y Presupuestos participativos son de carácter territorial y expresan los aportes y participación del sector público y privado, de las sociedades regionales y locales y la cooperación técnica internacional; dichas herramientas de inversión se elaboran y ejecutan en función a Planes de Desarrollo y Programas de Inversiones debidamente concertados, con sujeción a las normas técnicas del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Que, la Ley N° 28983 - Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, establece en su artículo 6° inc. a), que los gobiernos regionales y locales, adoptan políticas, planes y programas en forma transversal que promuevan y garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y hombres en la consoli-

dación del sistema democrático.

Que, mediante Informe N° 086-2019-GPP-MPSM, remite proyecto de Ordenanza Municipal que regula el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados correspondiente al Año Fiscal 2020, de la Municipalidad Provincial de San Martín, con la finalidad de generar las condiciones para promover un proceso técnico, participativo y concertado con los diferentes actores sociales de la provincia de San Martín, para identificar, planificar y priorizar los proyectos de inversión pública a incorporarse, por la vía participativa, al presupuesto institucional del Año Fiscal 2020.

Estando a lo expuesto, y de conformidad al numeral 8) del artículo 9° y numeral 3) y 5) del artículo 20° y artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, con las visiones correspondientes, el Concejo Municipal por unanimidad aprobó lo siguiente, la siguiente:

#### ORDENANZA MUNICIPAL QUE REGLAMENTA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADO CORRESPONDIENTES AL AÑO FISCAL 2020, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

#### TÍTULO I FUNDAMENTACIÓN Y ASPECTOS GENERALES

#### CAPÍTULO I BASE LEGAL, OBJETO, Y FINES

**Artículo 1°.** - El presente Reglamento tiene la siguiente base legal:

- Constitución Política del Perú.
- D.L. N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- D.S. N° 027-2017-EF, Aprobación del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 097-2009-EF, mediante el cual se precisan los criterios para delimitar proyectos de impacto regional, provincial y distrital en el Presupuesto

#### Participativo.

- Decreto Supremo N° 142-2009-EF, Reglamento de la Ley Marco del Presupuesto

#### Participativo.

- Instructivo N° 001-2010-EF/76.01, Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01,
- Instructivo para el Presupuesto Participativo Basado en Resultados.
- Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.

- Directiva N° 001-2019-EF/63.1, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

- Directiva 01-2017-CEPLAN/PDC Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional / Resolución de Presidencia del Concejo Directivo N° 26-2017-CEPLAN/PCD.

#### Artículo 2°.

La presente Ordenanza tiene como objeto reglamentar el proceso de formulación del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el Año Fiscal 2020 de la Municipalidad Provincial de San Martín, y la participación de la Sociedad Civil.

#### Artículo 3°.

La finalidad de la presente Ordenanza es generar las condiciones para promover un proceso técnico, participativo y concertado con los diferentes actores sociales de la provincia de San Martín, para identificar, planificar y priorizar los proyectos de inversión pública a incorporarse, por la vía participativa, al presupuesto institucional del Año Fiscal 2020.



## ORDENANZA MUNICIPAL N° 009 -2019-MPSM

CAPÍTULO II  
CONSIDERACIONES GENERALES

**Artículo 4°.** - Para efectos de la presente norma se entenderá que el proceso de formulación del Presupuesto Participativo para el año fiscal 2020 estará orientado metodológicamente por las normas señaladas en el Artículo 1° de la presente Ordenanza.

**Artículo 5°.** - Para la aplicación de esta norma, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, es responsable de la conducción y coordinación técnica del proceso, hasta su culminación con los acuerdos priorizados, dentro del plazo establecido.

**Artículo 6°.** - La presente Ordenanza regula el Proceso de Formulación del Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2020 (PPPBR 2020), el mismo que es promovido en forma concertada por la Municipalidad Provincial de San Martín, con el propósito de acordar el adecuado uso de los recursos y medios mediante la formulación y priorización de proyectos de inversión pública.

**Artículo 7°.** - El proceso de formulación del Presupuesto Participativo 2020, se llevará a cabo bajo los principios de concertación, participación, transparencia, equidad, tolerancia, eficacia, eficiencia, inclusión, respeto a los acuerdos, atención a la población vulnerable y sostenibilidad.

TÍTULO II  
DE LAS INSTANCIAS DE ORGANIZACIÓN**Artículo 8°.- AGENTES PARTICIPANTES.**

Los agentes participantes son quienes participan con voz y voto en los talleres y/o toma de decisiones en el Proceso del Presupuesto Participativo, siendo los siguientes: El Alcalde, los Regidores, el Consejo de Coordinación Local Provincial, los representantes de organizaciones sociales, los representantes de organismos e instituciones públicas o privadas de la Provincia de San Martín, debidamente identificadas y acreditadas conforme a Ley; así como el Equipo Técnico Municipal que brinda el soporte técnico del proceso y participa con voz pero sin voto.

Las atribuciones y responsabilidades de los agentes participantes son:

- Proponer proyectos de inversión o ideas de proyectos de impacto local en el marco del Plan de Desarrollo Local Concertado, teniendo en cuenta que alcance al mayor número de beneficiarios posible. El agente participante que proponga el proyecto, será responsable de llenar los datos de la Ficha de Proyecto respectiva.
- El agente participante titular o el alterno deberá asistir de manera obligatoria y con puntualidad a la capacitación de agentes y talleres de trabajo del Proceso del Presupuesto Participativo. Participar con voz y voto en los talleres y/o toma y Control, podrán votar sólo los agentes participantes titulares o, en su caso el alterno, que, en representación de su organización debidamente acreditada, haya participado en un (1) taller de capacitación programado. La votación se realizará por mayoría simple.
- En la votación para la priorización de Proyectos y Formalización de Acuerdos y Compromisos, podrán votar los agentes participantes titulares o, en su caso, el alterno que asista a los dos (2) talleres de capacitación programados. La votación se realizará por mayoría simple.
- Respetar los acuerdos adoptados en las diferentes fases del proceso.
- Suscribir las actas y demás Instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.
- Plantear mecanismos de cofinanciamiento para la ejecución de Proyectos de inversión a través de recursos financieros, físicos y/o mano de obra cuando sea requerida.
- Participar con respeto, como oyente y como orador, evitando frases hirientes e interrupciones. Las intervenciones tendrán una duración máxima de 3 minutos, pudiendo intervenir máximo en 2 oportunidades por organización.
- Solicitar el uso de la palabra al moderador.
- durante los talleres algún agente participante incurre en las siguientes faltas:
  - Agresión verbal que pudiera producirse entre actores del Presupuesto Participativo 2020.
  - Interrumpir de manera constante la intervención de otros agentes participantes.
- Se aplicarán sanciones según la gravedad o reiteración de las faltas:
  - Si es primera vez, el responsable de la conducción de los talleres llamará al orden al agente participante que altere el normal desarrollo del Proceso del Presupuesto Participativo, invitándolo a guardar orden en el citado proceso.
  - Si es segunda vez, el responsable de la conducción de los talleres, hará notar la falta verbalmente al Agente Participante que incurrió en ella, haciéndolo constar en Actas.
  - Si ocurre en una tercera oportunidad, se le invitará al agente participante para

que se retire del taller, dejando la debida constancia en actas, lo cual será comunicado por escrito a la organización que representa, a fin que designe a un nuevo representante,

• La aplicación de las sanciones previstas se aplica progresivamente, conforme al comportamiento de cada agente participante en cada uno de los talleres; debiéndose precisar que las sanciones antes mencionadas son acumulativas de un taller a otro.

En los siguientes casos la sanción a aplicar será la cancelación de la acreditación de la organización en el proceso, sin ser necesaria la reiteración de la falta del agente participante:

- Asistir a los talleres de trabajo en estado efílico o alterado por consumo de drogas.
- Agresión física que pudiera producirse entre los actores del Presupuesto Participativo.

**Artículo 9°.** - El Alcalde y los miembros del Consejo de Coordinación Local Provincial convocan a participar en el Proceso del Presupuesto Participativo 2020.

**Artículo 10°.- CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL (CCLP)**

El Consejo de Coordinación Local Provincial es un órgano de coordinación y concertación de la Municipalidad Provincial de San Martín. Está integrado por el Alcalde Provincial, quien lo preside, los regidores, los alcaldes distritales y los representantes de la sociedad civil elegidos previamente para tal fin.

**Artículo 11°.- EL EQUIPO TECNICO.**

El Equipo Técnico Municipal tiene la función de brindar soporte técnico, preparación de información, capacitación, desarrollo de talleres participativos, la evaluación técnica y presupuestal de las propuestas y la consolidación de resultados del Presupuesto Participativo 2020.

**Artículo 12°.** - El Equipo Técnico Municipal está integrado por:

- Gerente de Planeamiento y Presupuesto, quien lo preside.
- Gerente de Administración.
- Gerente de Infraestructura.
- Gerente de Desarrollo Económico
- Gerente de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos.
- Gerente de Desarrollo Social.
- Gerente de Recursos Naturales y Gestión Ambiental.
- Jefe de la Oficina de Planeamiento y Estadística.
- Jefe de la Oficina de Presupuesto y Racionalización.
- Jefe de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones.
- Jefe de la Oficina de Informática y Sistemas.
- Sub Gerente de Estudios y Proyectos.
- Sub Gerente de Ejecución y Supervisión de Obras.
- Especialista de la Unidad Formuladora.
- Sub Gerente de Programas Sociales y Nutrición Infantil.
- Sub Gerente de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana.
- Sub Gerente de Desarrollo Económico Local.
- Sub Gerente de Promoción del Turismo.
- Sub Gerente de Saneamiento Ambiental.
- Sub Gerente de Ordenamiento Territorial.
- Sub Gerente de Seguridad Ciudadana.
- Sub Gerente de Gestión de Riesgos de Desastres.
- Representante de la Sociedad Civil.

**Artículo 13°.** - Los miembros del Equipo Técnico Municipal podrán delegar su representación en los talleres participativos a un miembro suplente, el cual deberá ser un personal a su cargo y tendrá capacidad de decisión, manteniendo una responsabilidad compartida por las decisiones adoptadas por éste en representación del miembro titular.

**Artículo 14°.** - El representante de la sociedad civil del Proceso de Presupuesto Participativo 2020 serán elegidos en el taller de capacitación por los agentes participantes por mayoría simple.

**Artículo 15°.** - Son funciones y atribuciones de los representantes de la sociedad civil, las siguientes:

- Actuar a nombre de la ciudadanía y la democracia poniendo al servicio las garantías de todo el Proceso de Presupuesto Participativo 2020 para asegurar la correcta orientación metodológica a las normas señaladas en el Artículo 1° de la presente Ordenanza.
- Participar en las reuniones que convoque el presidente del Equipo Técnico Municipal antes de cada taller, donde se definirá la agenda y los procedimientos metodológicos a seguir.
- Verificar y suscribir las actas de asistencia de cada taller de los agentes participantes.



## ORDENANZA MUNICIPAL N° 009 -2019-MPSM

**Artículo 16°.- EL COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL DE PROCESO.**

El Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo 2020 (CVC), es elegido por los agentes participantes, en el último taller de acuerdos; este Comité de Vigilancia y Control, será conformado por los agentes participantes que representan a la sociedad civil, debiendo ser reconocido formalmente por el Alcalde.

Los miembros del Comité de Vigilancia y Control elegidos para un periodo, no podrán ser reelectos para el periodo inmediato siguiente, a efectos de generar y/o promover mayor participación ciudadana, estando comprendidos los miembros del Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo 2020.

El Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo 2020, estará compuesto por cuatro (04) miembros titulares y dos (02) miembros suplentes. El cargo en este comité es incompatible con la función de representante del Consejo de Coordinación Local Provincial (CCLP). El Comité de Vigilancia y Control tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre del año 2020; al término del cual, en los siguientes 30 días, deberá formular un informe para conocimiento del Concejo Municipal y al Consejo de Coordinación Local Provincial, dando cuenta de la culminación de los proyectos aprobados en dicho proceso participativo y de esta forma concluir sus funciones para el cual fueron elegidos.

En caso que durante el periodo para el que fueron elegidos, quedaran proyectos aprobados sin culminar, el Comité de Vigilancia y Control, en los siguientes 30 días del término de sus funciones, deberán hacer un informe al nuevo Comité de Vigilancia y Control, para velar por el cumplimiento de la culminación de los proyectos inconclusos del Proceso del Presupuesto Participativo anterior.

Este informe deberá ser remitido para conocimiento del Concejo Municipal, Consejo de

Coordinación Local Provincial y al Órgano de Control Institucional, señalando el estado situacional en el que se encuentran los proyectos aprobados concluidos y por concluir. La labor de este comité es ad honorem, no perciben retribución pecuniaria alguna. Asimismo, el municipio brindará todas las facilidades al Comité de Vigilancia y Control para el cumplimiento de sus funciones.

**Artículo 17°.-** Son funciones y atribuciones del Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo, las siguientes:

- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Proceso del Presupuesto Participativo 2020.
- Vigilar que el Gobierno Local cuente con un cronograma de ejecución de obras, de los proyectos de inversión priorizados en el proceso participativo.
- Vigilar que los recursos destinados al presupuesto participativo del año fiscal sean invertidos de conformidad con los acuerdos y compromisos asumidos.
- Vigilar que los proyectos priorizados y ejecutados se vinculen efectivamente con la mejor provisión de servicios o productos a la población, en el marco de los resultados identificados, incluyendo los niveles de cobertura alcanzados.
- Vigilar que la sociedad civil cumpla con los compromisos asumidos en el cofinanciamiento de los proyectos de inversión, incluidos en el proceso participativo.
- Informar semestralmente al Concejo Municipal y al Consejo de Coordinación Local Provincial sobre los resultados de la vigilancia, sin perjuicio de poder hacerlo trimestralmente de considerarlo necesario.
- El informe deberá ser elaborado, en forma colegiada por los miembros titulares y/o por los suplentes en caso de ausencia o renuncia sustentada del titular respectivo.
- Presentar un reclamo o denuncia al Concejo Municipal, a la Contraloría General de la República, al Ministerio Público o a la Defensoría del Pueblo, en caso encuentren indicios o pruebas de alguna irregularidad en el proceso del Presupuesto Participativo o en la implementación de los acuerdos adoptados en éste.

**Artículo 18°.- El Alcalde,** es la autoridad máxima de aprobación del Presupuesto Participativo 2019, quien deberá disponer la publicación de los acuerdos finales, así como la remisión del documento del Presupuesto Participativo 2020, a la Dirección Nacional del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

### TÍTULO III FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020

#### CAPÍTULO I DE LAS FASES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

#### **Artículo 19°.- FASES DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.**

Las fases del Proceso del Presupuesto Participativo 2020, son las siguientes:

- Fase de preparación, que comprende:
- Las acciones de comunicación, sensibilización y preparación del plan de ac-

tividades y materiales.

- Convocatoria, identificación y registros de participantes.
- Capacitación de los agentes participantes.

•Fase de concertación, que comprende:

-El desarrollo de los talleres de trabajo, donde se reúnen el Equipo Técnico Municipal y la sociedad civil, representados por los agentes participantes, para desarrollar un trabajo concertado de diagnóstico, identificación, evaluación técnica y priorización de los proyectos de inversión que contribuyan al logro de resultados a favor de la población, sobre todo de aquellos sectores con mayores necesidades de servicios básicos.

-Formulación de Acuerdos y Compromisos.

•Fase de coordinación entre niveles de gobierno, que implica las acciones de articulación y consistencia de proyectos entre el Gobierno Regional y Gobierno Local Provincial y Gobierno Local Distrital.

•Fase de formalización, que considera las actividades para la inclusión de las prioridades concertadas en el respectivo Presupuesto Institucional y la Rendición de Cuentas sobre la ejecución.

**Artículo 20°.- El Proceso del Presupuesto Participativo** se desarrollará según el cronograma de ejecución de actividades de las fases del Proceso del Presupuesto Participativo, que se adjunta como Anexo N° 1 a la presente Ordenanza.

### CAPÍTULO II DE LA PREPARACIÓN

**Artículo 21°.-** La fase de preparación comprende las acciones de comunicación, sensibilización, preparación del plan de actividades y materiales, convocatoria, identificación y registro de los agentes participantes.

**Artículo 22°.-** En la acción de convocatoria, el Alcalde, en su calidad de Presidente del Consejo de Coordinación Local Provincial convoca a la población organizada a participar en el Proceso del Presupuesto Participativo 2020, haciendo uso de medios de comunicación masiva, como diarios de mayor circulación, la página Web de la Municipalidad Provincial de San Martín y otros medios que se estime conveniente.

La Gerencia de Desarrollo Social tiene a su cargo las acciones de convocatoria de agentes participantes, por lo que, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, deberá oficiar a todas las organizaciones sociales vigentes e inscritas en el Registro de Organizaciones Sociales de la Municipalidad, para ello contará con el apoyo de la Oficina de Imagen Institucional y la Oficina de Informática y Sistemas, promoviendo la mayor participación posible en el proceso participativo.

**Artículo 23°.-** La Oficina de Planeamiento y Estadística tiene a su cargo la acción de identificación de agentes participantes, a los que deberán registrar la Inscripción de Agentes Participantes, con el fin que puedan representar a sus organizaciones, en las Fases de Capacitación y Desarrollo de Talleres de Trabajo, para ello deberán presentar ante Mesa de Partes solicitud dirigida al señor Alcalde según formato que determine la Municipalidad, adjuntando los siguientes requisitos:

a) Organizaciones sociales:

Las organizaciones sociales vigentes que se encuentren registradas en el Registro de Organizaciones Sociales de la Municipalidad, deberán acreditar la designación de su representante, mediante Acta de Acuerdo de Junta Directiva, que determine su participación en el Proceso de Presupuesto Participativo 2020, así como la copia simple de su documento de Identidad.

b) Instituciones privadas y entidades de gobierno:

Deberán acreditar una carta de presentación de la entidad a la que representa y fotocopia simple del DNI de la persona que participará en representación de la entidad.

c) Profesionales Especializados:

Deberán acreditar experiencia en gestión de proyectos y ser residente de la Provincia de San Martín, adjuntando lo siguiente:

- Copia del Título profesional universitario.
- Copia del DNI.

Una vez concluida la etapa de identificación, acreditación y registro de los agentes participantes, en los plazos establecidos en el Cronograma del Proceso, la Oficina de Planeamiento y Estadística remitirá a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, la relación de los agentes participantes registrados (incluida la base de datos en Excel conteniendo toda la información que ellos proporcionaron en las Fichas de Inscripción).

La Gerencia de Desarrollo Social, siendo parte integrante del Equipo Técnico Municipal, deberá apoyar a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en las siguientes labores:

- Entregar oportunamente los Oficios de invitación a los agentes, con el fin que puedan participar en las Fases de Capacitación y Talleres.



## ORDENANZA MUNICIPAL N° 009-2019-MPSM

Redactar y llevar el control de las listas de asistencia y las actas por cada taller. Gestionar la firma de los agentes participantes en las actas luego de culminar cada taller.

Controlar la asistencia de los agentes a la capacitación y talleres, entregarles las separatas y material de trabajo de cada una de las exposiciones.

Al final de cada evento, deberá entregar las listas de asistencia y actas firmadas a la Gerencia de Planeamiento Presupuesto y Presupuesto para el control pertinente.

CAPÍTULO III  
LA CONCERTACIÓN

**Artículo 24°.** - Los agentes participantes tienen como misión principal la discusión, identificación y formulación de proyectos de inversión de impacto local en el Proceso del Presupuesto Participativo 2020, tomando como base los lineamientos estratégicos aprobados en el Plan de Desarrollo Local Concertado y los talleres de capacitación del Proceso del Presupuesto Participativo 2020.

**Artículo 25°.** - Los Talleres de Trabajo son convocados por el Alcalde, en calidad de Presidente del Consejo de Coordinación Local Provincial.

**Artículo 26°.** - El Equipo Técnico Municipal, es el encargado de brindar apoyo para la realización de los Talleres de Trabajo, debiendo preparar la información necesaria y consolidar los resultados para la posterior evaluación de las propuestas de inversión resultantes del proceso, para ser consideradas en el Presupuesto Institucional. Los talleres serán conducidos manteniendo los principios de equidad, diálogo y búsqueda de consenso entre los participantes, mediante la aplicación de trabajos y dinámicas grupales que garanticen la mejor participación de los agentes.

**Artículo 27°.** - En los Talleres de Revisión e Identificación de Proyectos, el Equipo Técnico Municipal, presentará el banco de proyectos que contiene los proyectos con estudios de pre-inversión aprobados y declarados viables para consideración de los agentes participantes.

Asimismo, los agentes participantes podrán presentar sus propuestas de proyectos de inversión pública para la evaluación; entendiéndose por proyecto a una intervención limitada en el tiempo cuyos resultados permitan, en el ámbito provincial, solucionar un problema relevante de la comunidad por lo que, únicamente pasarán para la evaluación técnica, los proyectos coherentes y concertados.

Finalmente, las propuestas consideradas como actividades operativas y de mantenimiento serán notificadas a las dependencias municipales correspondientes.

**Artículo 28°.** - Las propuestas de proyectos de inversión pública identificadas para que sean elegibles para efectos del Presupuesto Participativo deben contar con las siguientes características mínimas:

- a) Deben estar vinculados con alguna de las líneas estratégicas y Objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado.
- b) Deben ser concordantes con las funciones y atribuciones del Gobierno Local, consagrados en la Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- c) Aquellos proyectos cuya ejecución cuenten con cofinanciamiento por parte del sector público o privado, deberán contar como mínimo con el compromiso de cofinanciamiento de manera expresa, el cual deberá contener la firma legalizada notarialmente de sus representantes legales acreditados para tal fin.
- d) No se aceptarán proyectos de inversión que consideren terrenos de propiedad privada o en litigio.
- e) No se considerarán proyectos que contengan impedimento legal o funcional para que sea ejecutado por parte de la Municipalidad.
- f) No deben ser actividades que, por función, deben ser realizadas por la Municipalidad.

La Municipalidad designa a un grupo de técnicos y funcionarios para orientar a los agentes participantes con respecto a la identificación de proyectos y a la pertinencia o no de los proyectos identificados; no tomando participación en la elección de los proyectos a priorizar.

**Artículo 29°.** - Previo a la evaluación técnica de las propuestas de proyectos de inversión pública, el Equipo Técnico Municipal, a través de su presidente, solicitará a las Gerencias de línea su opinión sobre la viabilidad de los proyectos dentro de los planes y programas en la materia de su competencia; asimismo, se requerirá información técnico-legal que acredite la habilitación urbana u otros necesarios para la ejecución del proyecto.

**Artículo 30°.** - La priorización de proyectos se hará según la matriz adjunta como Anexo N° 2 de la presente Ordenanza. La aplicación de dicha matriz generará un puntaje para cada proyecto; posteriormente cada agente participante elegirá tres (3) proyectos de su preferencia como máximo, los cuales serán multiplicados por el criterio de priorización obtenido previamente, dichos resultados se consolidarán en un cuadro de puntajes de mayor a menor y se asignará la disponibilidad presupuestal hasta cubrir el monto establecido en el Proceso de Presupuesto Participativo 2020.

**Artículo 31°.** - Los resultados de esta evaluación serán procesados y comunica-

dos a los agentes participantes en el Taller de Formalización de Acuerdos y Compromisos, y posteriormente registrados en el aplicativo del Presupuesto Participativo y publicados en la página Web de la Municipalidad.

En dicho taller se presentará el cuadro final de proyectos priorizados con el presupuesto asignado por dicho fin y se realizará la Formalización de los Acuerdos, consolidados en el Anexo 3: Acuerdos y Compromisos.

Asimismo, se elegirá al Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo 2020, por votación directa de los agentes participantes.

**Artículo 32°.** - Los resultados del Presupuesto Participativo 2020 serán puestos a conocimiento del CCLP.

CAPÍTULO IV  
DE LA COORDINACIÓN ENTRE NIVELES  
DE GOBIERNO

**Artículo 33°.** - El Alcalde en su calidad de Presidente del Consejo de Coordinación Local Provincial informa respecto a los acuerdos y propuestas de proyectos de inversión cuyo ámbito de ejecución, competencia e impacto correspondan al Gobierno Regional.

CAPÍTULO V  
DE LA FORMALIZACIÓN

**Artículo 34°.** - En la actividad de rendición de cuentas, el Alcalde o quien designe, informará lo actuado en relación a la ejecución de los proyectos de inversión del Proceso del Presupuesto Participativo 2020. Esta se hará en uno de los talleres de la fase de concertación.

**Artículo 35°.** - El Alcalde aprueba el documento del Presupuesto Participativo para el año 2019, que incluye los proyectos priorizados con su financiamiento a incorporarse en el Presupuesto Institucional de Apertura para el año fiscal 2020.

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**Primera Disposición Complementaria.** - Si en la etapa de ejecución de proyecto se generase algún cambio y/o variación en los proyectos aprobados en el Proceso de Presupuesto Participativo 2020, conforme a lo establecido en la Resolución Directoral N° 007-2010-EF-76.01, mediante la cual se aprobó el Instructivo para el Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados, este hecho deberá hacerse de conocimiento al Consejo de Coordinación Local Provincial y al Comité de Vigilancia y Control elegido para el periodo citado, a través de la Unidad Orgánica respectiva de la Municipalidad.

**Segunda Disposición Complementaria.** - Las Unidades Orgánicas de la Municipalidad de acuerdo a su competencia, son las encargadas de brindar información al Comité de Vigilancia y Control del ejercicio fiscal respectivo, así como a toda parte interesada que lo requiera, conforme al marco normativo que la faculte, sobre el avance de la ejecución de los proyectos de inversión priorizados en el Proceso del Presupuesto Participativo 2020.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera Disposición Final.** - Fúltese al señor Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía dicte las disposiciones complementarias de la presente Ordenanza y modifique el cronograma del Proceso del Presupuesto Participativo 2020, de ser el caso.

**Segunda Disposición Final.** - Ante cualquier consideración no contemplada en la presente Ordenanza será de aplicación la Ley Marco del Presupuesto Participativo, su Reglamento y el Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados que se encuentre vigente; así como las demás normas contempladas en la base legal de la presente Ordenanza.

**Tercera Disposición Final.** - La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

**Cuarta Disposición Final.** - Encargar a la Oficina de Informática y Sistemas la publicación de la presente Ordenanza en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín [www.mpsm.gob.pe](http://www.mpsm.gob.pe); en el Portal del Estado Peruano [www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe) y en el Portal de Servicios al Ciudadano [www.serviciosalciudadano.gob.pe](http://www.serviciosalciudadano.gob.pe); a la Oficina de Imagen Institucional su publicación en el diario Oficial de la Provincia y a la Gerencia de Desarrollo Social y demás unidades orgánicas su cumplimiento.

**POR LO TANTO:**  
**REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
TARAPOTO  
Arq. TERY DEL ÁNGELA GRONERTH  
Alcalde



## ORDENANZA MUNICIPAL N° 009 -2019-MPSM

## ANEXO N° 1 -CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
INSCRIPCIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES	15 -26 DE ABRIL 2019
PUBLICACIÓN DE SOLICITUDES PRESENTADAS	29 DE ABRIL 2019
PUBLICACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES PPP 2020	30 DE ABRIL 2019

ACTIVIDAD	TAREA	TEMAS	MAYO			
			S1	S2	S3	S4
Reunión con Equipo Técnico	Coordinación y Breve Exposición del Proceso PPRBR	Coordinación con equipo técnico previo al inicio de las actividades del proceso	03/05/2019			
		Breve Exposición				
Taller 01	Capacitación a Agentes Participantes	Presupuesto Participativo	07/05/2019			
		Invierte Perú				
		Comité de Vigilancia				
		Funciones, Competencias y Atribuciones de los Gobiernos Locales				
		Planeamiento y Desarrollo Local				
		Rendición de Cuentas PPBR 2018				
	Identificación y Priorización de Resultados	Presentación de ejes de desarrollo/objetivos estratégicos PDLC/CEPLAN y programas estratégicos, metas PI	07/05/2019			
		Identificación y Priorización de Resultados				



## ORDENANZA MUNICIPAL N° 009-2019-MPSM

		Revisión/Validación de matriz de criterios de priorización de Proyectos			
		Explicación del Llenado de Ficha Técnica			
Evaluación Técnica	Presentación/Evaluación Técnica	Presentación de Ficha Técnica		10/05/2019	
		Se Revisarán los Proyectos que se presenten de acuerdo a los criterios de Priorización ( Filtro)			
Taller 02	Comité de Vigilancia	Elección del Comité de Vigilancia 2020		15/05/2019	
	Identificación y Priorización de Proyectos	Priorización de Proyectos de acuerdo a los criterios de Priorización y por ejes de Desarrollo			
		Presentación del Crédito Presupuestario			
	Formalización de acuerdos	Formalización de acuerdos y Compromisos (Actas de Talleres).			
Aplicativo	Insertar en el aplicativo del MEF, del PPBR-2020	Ingresa todo lo actuado durante el proceso de PPBR 2020		16/05/2019	
INFORME FINAL				23/05/2019	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
TARAPOTOArq. TEBY DEL AGUILA GRONERTH  
Alcalde





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

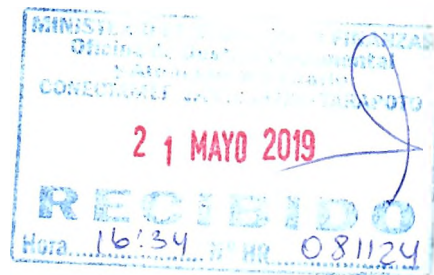
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Tarapoto, 20 de mayo de 2019.

**OFICIO N° 336 -2019-A-MPSM.**

SEÑORA:

**MARÍA ANTONIETA ALVA LUPERDI**  
**Directora General de Presupuesto Público.**  
**Ministerio de Economía y Finanzas**  
Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima.  
Lima. -



**ASUNTO : REMITE DOCUMENTO FINAL DEL "PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2020 BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN".**

**REF. : a) Instructivo N° 001-2010-EF/76.01**  
**b) Resolución Directoral N°007-2010-EF/76.01**  
**c) Directiva N° 001-2018-EF/50.01**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Municipalidad Provincial de San Martín y con relación a la normativa de la referencia, a través de la cual se establece el Presupuesto Participativo por Resultados, donde se enmarca dentro del nuevo enfoque de la Gestión Pública y en cumplimiento de las normas establecidas, se hace de su conocimiento que se ha registrado la información del "Proceso de Presupuesto Participativo año 2020 basado en Resultados de la Municipalidad Provincial de San Martín", el mismo que incluye todo lo trabajado y acordado en el presente proceso, el cual fue registrado en el Aplicativo Interactivo de Presupuesto Participativo con **CÓDIGO DE TRANSACCIÓN PP6-141449870**, documento elaborado de acuerdo normas legales vigentes, para los fines que estime conveniente.

Sin otro particular me suscribo de usted, no sin antes reiterarle las muestras de mi especial deferencia.

Atentamente,

TDAG/A /MPSM-T  
C.c.  
Archivo.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
TARAPOTO

Arq. **TEDY DEL AGUILA GRONERTH**  
Alcalde