



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 1909 -2022-A-MPSM**

Tarapoto, 01 de Diciembre del 2022

**VISTO:**

Resolución de Alcaldía N° 1041-MPSM, de fecha 27 de octubre del 2022, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme al artículo 194° de la Constitución Política del Perú de 1993, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo 1 del Decreto Legislativo N° 800, establece para la Administración Pública una jornada de trabajo de 7 horas con 45 minutos de manera corrida, de lunes a viernes, debiendo considerarse el tiempo necesario para el refrigerio;

Que, según el artículo 39 segundo párrafo de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, el alcalde mediante resoluciones de alcaldía resuelve los asuntos administrativos a su cargo;

Que, mediante documento de visto se derogó la Resolución de Alcaldía N° 223-2022-A/MPSM, de fecha 14.03.2022, que establecía, en ese entonces, la jornada laboral y horario de atención al público, siendo necesario su modificación para satisfacer las necesidades de los trabajadores y público en general;

Estando a lo expuesto y de conformidad a la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – DEJAR SIN EFECTO la Resolución de Alcaldía N° 1041-MPSM, de fecha 27 de octubre del 2022.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - ESTABLECER a partir del 02 de diciembre del 2022, la jornada laboral de esta Municipalidad conforme al siguiente detalle:

**De 7:30 am (ingreso) hasta las 3:30 pm (salida) en horario corrido**



**MPSM**  
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE SAN MARTÍN

**ARTÍCULO TERCERO.** – ESTABLECER como tiempo de refrigerio el término de 15 minutos

**ARTÍCULO CUARTO.** – ENCARGAR a la Oficina de Personal el cumplimiento de la presente resolución, para lo cual podrá emitir los documentos y realizar las acciones necesarias.

**ARTÍCULO QUINTO.** – ENCARGAR a la Oficina de Personal emitir los documentos y realizar las acciones necesarias para cumplir con el horario de atención al público conforme a Ley.

**ARTÍCULO SEXTO.** – NOTIFICAR la presente resolución a las áreas administrativas de esta municipalidad, para su conocimiento y fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
TARAPOTO

Ing. HENRY MALDONADO FLORES  
ALCALDE

A/MPSM-T  
C.C  
ORH  
Archiva.

