

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO (PDP) - 2020



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN**



TARAPOTO, FEBRERO DEL 2020



COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 066-
2016-A/MPSM

MG.MARTIN ZAMBRANO SHAPIAMA

Gerente Municipal

ECON. CARLOS ALBERTO CHIRA CORDOVA

Gerente de Planeamiento y Presupuesto

PS. GIAN PIER TOCHÓN RUIZ

Jefe de la Oficina de Personal

ABOG. PABLO OSCAR CABALLERO CAMARGO

Representante Titular de los Trabajadores

LIC. ADM. ISABEL DEL PILAR CUMPA TELLO

Representante Suplente de los Trabajadores





ÍNDICE

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.....	2
PRESENTACIÓN.....	4
I. MARCO LEGAL.....	5
II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	6
2.1. Misión Institucional.....	6
2.2. Visión Institucional.....	6
2.3. Valores Institucionales.....	6
2.4. Objetivos Estratégicos Institucionales.....	7
III. ASPECTOS GENERALES.....	8
3.1. Objetivos de capacitación.....	8
3.2. Alcance.....	8
3.3. Estructura orgánica.....	9
3.3.1. Órganos de Alta Dirección.....	9
3.3.2. Órgano de Control Institucional.....	9
3.3.3. Órgano de Defensa Judicial.....	9
3.3.4. Administración Interna: Órganos de Asesoramiento.....	9
3.3.5. Administración Interna: Órganos de Apoyo.....	9
3.3.6. Órganos de Línea.....	10
3.3.7. Órganos Desconcentrados.....	11
3.4. Organigrama Estructural.....	12
3.5. Servidores Civiles.....	13
IV. MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC).....	13
V. MATRIZ DE EJECUCIÓN.....	13
VI. ANEXOS.....	14
a) Anexo N° 1 – Matriz DNC del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2019 de la Municipalidad Provincial de San Martín.....	14
b) Anexo N° 2 – Matriz de Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2018 de la Municipalidad Provincial de San Martín	



PRESENTACIÓN

La Municipalidad Provincial de San Martín, es un organismo público autónomo, cuya misión es promover el desarrollo integral – sostenible de los recursos y servicios públicos a través de la calidad y una adecuada prestación de servicios a la población; en el marco de una gestión eficiente, transparente y participativa.

Las entidades públicas necesitan una serie de elementos para poder existir, funcionar y proporcionar adecuadamente los bienes y servicios que la ciudadanía requiere. En ese sentido, el recurso humano es el elemento principal para lograrlo, a través de un Plan de Desarrollo de las Personas, el cual constituye un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, permitiendo a la Municipalidad Provincial de San Martín acreditar la existencia de capacidades de gestión efectiva para asumir las competencias, atribuciones, funciones y recursos que la ley contempla.

El presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2020, está dirigido a los colaboradores de la Municipalidad Provincial de San Martín, ya que busca promover su actualización, desarrollo profesional y potenciar sus capacidades. Asimismo, tiene como objetivo principal servir como una guía de prioridades, demandas y necesidades, a partir de ello se llevarán a cabo las acciones de formación que contribuirán al logro de los objetivos de la entidad, con la certeza de que la capacitación no es un gasto, sino una inversión.

El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2020 de la Municipalidad Provincial de San Martín ha sido elaborado teniendo en cuenta la ruta de apoyo del Programa GFP Subnacional de la Cooperación Suiza – SECO, teniendo en cuenta lo previsto en el Plan Estratégico Institucional 2018 – 2021, así como las actividades programadas de año anterior que no se cumplió y considerando el plan de actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo, y de acuerdo a los lineamientos emitidos por SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al servicio del Estado Peruano.





I. MARCO LEGAL

- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011- PCM.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, aprueba directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".





II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

III.

2.1. Misión Institucional

La misión institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín, como gobierno local, está contenida en la Ley Orgánica de Municipalidades.

Promover el desarrollo integral y sostenible de la provincia de San Martín, brindando servicios de calidad; en el marco de una gestión honesta, eficiente, transparente y participativa.

2.2. Visión Institucional

La Municipalidad Provincial de San Martín presenta una gestión moderna, participativa y transparente, que lidera el sector comercial, turístico e industrial de la región, con eficiente desarrollo territorial – urbano, segura, solidaria y ambientalmente sostenible, tanto en el espacio urbano y rural.

2.3. Valores Institucionales

Respeto

Tratamos a todos nuestros usuarios y compañeros de trabajo con amabilidad, consideración y reconocimiento a su integridad, dignidad y derechos generando un ambiente de confianza y cooperación en la institución para brindar un buen servicio al ciudadano.

Responsabilidad

Asumimos nuestros roles de manera proactiva, oportuna e íntegra desarrollando nuestro trabajo de manera efectiva, con calidad y en beneficio del ciudadano.

Honestidad

Actuamos de manera transparente y honesta garantizando el buen uso de los recursos públicos y contribuyendo a fortalecer la confianza del ciudadano en las acciones que realiza nuestra institución.

Compromiso

Mantenemos el más alto nivel de esfuerzo en todas nuestras acciones y nos identificamos con los objetivos de nuestra institución brindando un servicio de calidad al ciudadano.



2.4. Objetivos Estratégicos Institucionales

Los Objetivos Estratégicos Institucionales contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Municipalidad Provincial de San Martín formulado para el periodo 2018-2021, son los siguientes:

OEI.01: Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos.

OEI.02: Promover la competitividad económica en la provincia.

OEI.03: Mejorar las condiciones de habitabilidad en la provincia mediante la optimización de la inversión pública.

OEI.04. Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia.

OEI.05. Promover la gestión ambiental en la provincia.

OEI.06. Reducir los índices de inseguridad ciudadana.

OEI.07. Contribuir con la calidad de los servicios de salud en la provincia.

OEI.08. Contribuir con la calidad de los servicios educativos en la provincia de San Martín.

OEI.09. Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia.

OEI.10. Incrementar la demanda turística con enfoque cultural en la provincia de San Martín.

OEI.11. Mejorar el servicio de transporte y tránsito en la provincia.

OEI.12. Fortalecer la gestión institucional.





IV. ASPECTOS GENERALES

3.1. Objetivos de capacitación

Objetivo General

Fortalecer y desarrollar capacidades y conocimientos en los servidores públicos que conforman la Municipalidad Provincial de San Martín alineados a nuestros objetivos estratégicos, con la finalidad de contribuir al perfeccionamiento profesional y personal de los colaboradores y a la mejora de la calidad en los servicios que brindamos.

Objetivos específicos

- a) Desarrollar los conocimientos técnicos y profesionales de los servidores, para el fortalecimiento institucional.
- b) Fortalecer al funcionario público en su capacidad de liderazgo y negociación, y a los servidores públicos al trabajo en equipo, con el propósito de lograr un trabajo conjunto.
- c) Fomentar un clima laboral favorable que propicie la participación de todos los servidores, a fin de lograr equipos de alto rendimiento enfocados a objetivos comunes.
- d) Mejorar la calidad en los servicios que brinda la Municipalidad Provincial de San Martín, a través de un personal fortalecido y capacitado.

3.2. Alcance

El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado de la Municipalidad Provincial de San Martín para el año 2020, se encuentra a disposición de todos funcionarios y servidores de los regímenes laborales del D.L. N° 728, 1057 y 276, Ley de la Productividad y Competitividad Laboral, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, respectivamente.



3.3. Estructura orgánica

La Municipalidad Provincial de San Martín, cuenta con la siguiente estructura orgánica:

3.3.1. Órganos de Alta Dirección

- Concejo Municipal
- Alcaldía
- Gerencia Municipal
- Consejos consultivos:
 - o Comisiones de Regidores
 - o Concejo de Coordinación Local Provincial
 - o Plataforma Provincial de Defensa Civil
 - o Comité Provincial de Transportes y Tránsito
 - o Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche
 - o Junta de Delegados Comunales
 - o Comité Provincial de Seguridad Ciudadana
 - o Comité Provincial de Coordinación Municipal
 - o Comisión Ambiental Municipal (CAM – San Martín)
 - o Comité Provincial de la Juventud
 - o Comité de Gerentes

3.3.2. Órgano de Control Institucional

- Órgano de Control Institucional

3.3.3. Órgano de Defensa Judicial

- Procuraduría Pública Municipal

3.3.4. Administración Interna: Órganos de Asesoramiento

- Oficina de Asesoría Jurídica
- Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
 - o Oficina de Presupuesto y Racionalización
 - o Oficina de Planeamiento y Estadística
 - o Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI)
- Oficina de Cooperación Internacional

3.3.5. Administración Interna: Órganos de Apoyo

- Secretaría General
 - o Orientación al Ciudadano
 - o Trámite Documentario
 - o Archivo Central
 - o Registro Civil
- Oficina de Imagen Institucional



- Oficina de Informática y Sistemas
- Gerencia de Administración
 - o Oficina de Contabilidad
 - o Oficina de Control Patrimonial
 - o Oficina de Logística
 - o Oficina de Tesorería
 - o Oficina de Personal

3.3.6. Órganos de Línea

- Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
 - o Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana Unidad de Serenazgo
 - o Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización Policía Municipal
 - o Sub Gerencia de Gestión de Riesgos de Desastres Centro de Operaciones de Emergencia Local (COEL)
 - o Unidad de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones
- Gerencia de Desarrollo Social
 - o Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición
 - o Sub Gerencia de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
 - o Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana
 - o Sub Gerencia de Promoción de la Juventud
- Gerencia de Desarrollo Económico
 - o Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local





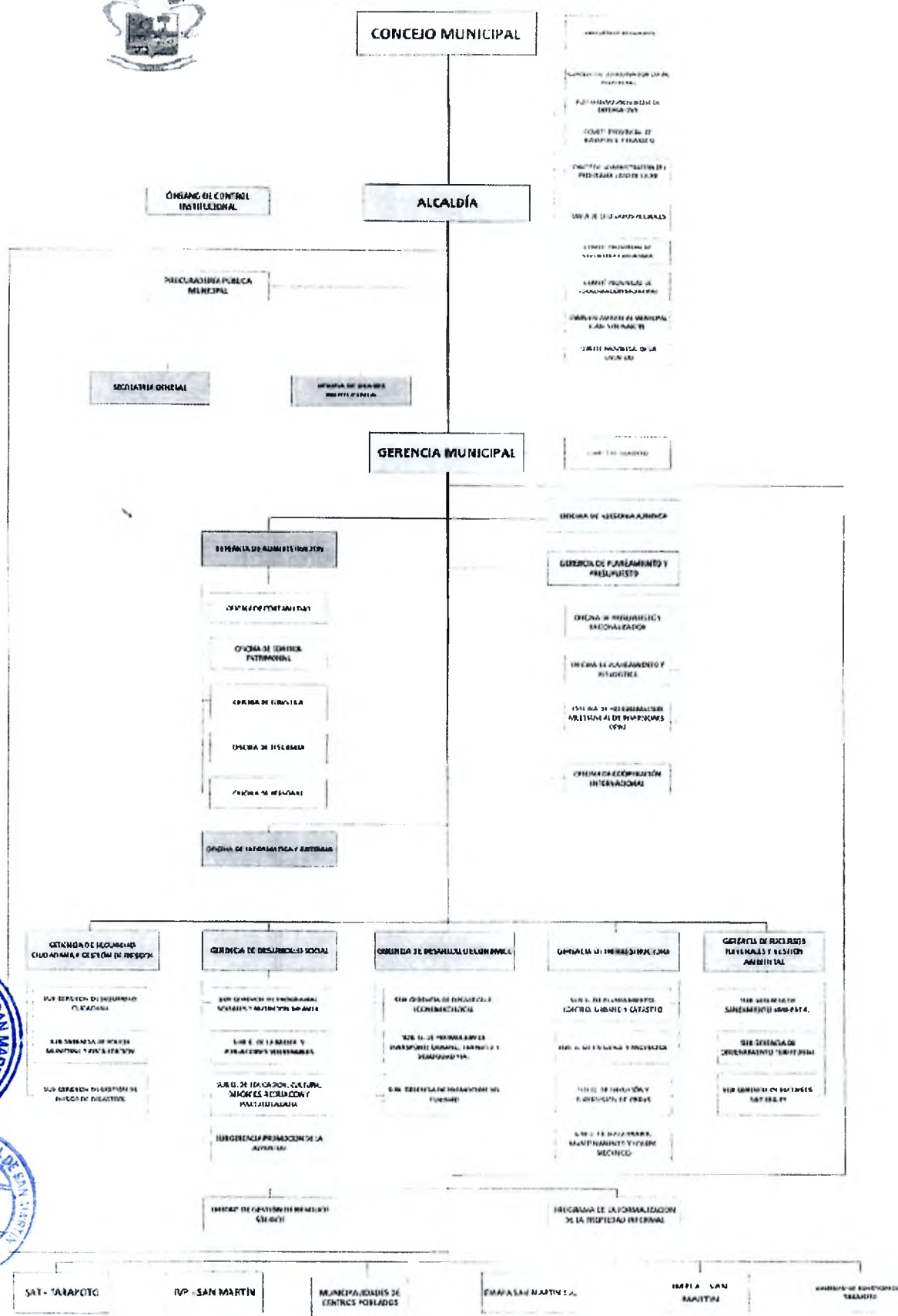
- Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad Vial
 - Seguridad Vial y Licencias de Conducir
 - Autorizaciones, Permisos, Concesiones y Rutas
- Sub Gerencia de Promoción del Turismo
- Gerencia de Infraestructura
 - Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro Planeamiento y Control Urbano Catastro
 - Sub Gerencia de Estudios y Proyectos Estudios de Pre inversión Estudios de Inversión
 - Sub Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras Ejecución y Control de Obras Liquidación de Obras
 - Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento y Equipo Mecánico Maquinarias, Equipos y Mantenimiento Vial Mantenimiento de Planta
- Gerencia de Recursos Naturales y Gestión Ambiental
 - Sub Gerencia de Saneamiento Ambiental
 - Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial
 - Sub Gerencia de Recursos Naturales

3.3.7. Órganos Desconcentrados

- Programa de Formalización de la Propiedad Informal – PROFOPRI
- Unidad de Gestión de Residuos Sólidos – URS
 - Limpieza Pública
 - Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos



Agradecemos ao Conselho Municipal de Educação (CME) de São Paulo, ao Conselho Nacional de Educação (CNE) e ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) pelo apoio financeiro.





3.5. Servidores Civiles

La Municipalidad Provincial de San Martín cuenta con un total de 472 servidores civiles, los cuales se encuentran laborando bajo los siguientes regímenes laborales:

REGÍMENES LABORALES	CANT. SERVIDOR ES
D. Leg. 276	152
D. Leg. 728	16
D. Leg. 1057	304
Total general	472



V.

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)

Para el presente plan se ha tenido en cuenta el diagnóstico realizado a través del formato de requerimiento el cual ha permitido complementar el análisis de las capacitaciones que no se dieron el año 2019, por razones de disponibilidad de tiempo de ponentes externos y otras contempladas con el proceso administrativo.

A su vez, se incluye el diagnóstico realizado a través de la identificación de riesgos realizado en el sector contrataciones.

Se adjunta en el Anexo N° 1 la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2019 de la Municipalidad Provincial de San Martín.

MATRIZ DE EJECUCIÓN

Se adjunta en el Anexo N° 2 la Matriz de Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2020 de la Municipalidad Provincial de San Martín.



VI.





VII. ANEXOS

6.1. Anexo N° 1 – Matriz DNC del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2019 de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2019 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	420	I. DIRECCIÓN INSTITUCIONAL I2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	I. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D. NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	0.00	510.00
2	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	60	A. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL GASTO A1. E. PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PRESUPUESTO PÚBLICO	PROGRAMACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES ARTICULADO CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 A TRAVÉS DEL SIGA MEF	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D. NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0.00	1289.99
3	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	420	I. DIRECCIÓN INSTITUCIONAL I2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	I. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D. NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0.00	1400.00
4	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	J. TRANSVERSALES J4. ÉTICA	ÉTICA E INTEGRIDAD DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D. NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0.00	970.00
5	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	B. GESTIÓN INSTITUCIONAL B5. CONTROL INSTITUCIONAL	CONTROL INTERNO ENFOCADO EN LA GESTIÓN DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	C1. CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS D. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0.00	970.00



6	TODAS LA S ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	B N GESTIÓ INSTITUCIONAL B1. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GOBIERNO ABIERTO	FORMACI ÓN LABORAL	CONFERENCI A	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES. HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APRENDIZAJ E	PRESENCIA L	II TRIMESTRE	0 00	970 00
7	TODAS LA S ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	B N GESTIÓ INSTITUCIONAL B1. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GOBIERNO ABIERTO	FORMACI ÓN LABORAL	CURSO	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES. HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APRENDIZAJ E	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0 00	0 00
8	TODAS LA S ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	B N GESTIÓ INSTITUCIONAL B1. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	APLICATIVOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	FÓRMACI ÓN LABORAL	CURSO	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES. HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APRENDIZAJ E	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0 00	0 00
9	TODAS LA S ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	420	I. DIRECCI ÓN INSTITUCIONAL I2. DIRECCI ÓN ESTRATÉGICA	HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DEL ESCALAFÓN PERSONAL	FORMACI ÓN LABORAL	CURSO TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES. HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIA L	II TRIMESTRE	0 00	4500 00
10	TODAS LA S GERENCIAS	TRANSVERSAL	VARIOS	40	A PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO A2. INVERSI ÓN PÚBLICA	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PE	FORMACI ÓN LABORAL	CURSO	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES. HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APRENDIZAJ E	PRESENCIA L	II TRIMESTRE	2300 00	2400 00
11	SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y FISCALIZACI ÓN	FISCALIZADORE S	VARIOS	60	F FISCALIZACI ÓN GESTIÓN TRIBUTARIA Y EJECUCIÓN COACTIVA F1. FISCALIZACIÓN. SUPERVISIÓN E INSPECTORIA	POTESTAD FISCALIZADORA YACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACI ÓN LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES. HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIA L	II TRIMESTRE	2000 00	950 00





12	TODAS LA S ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	60	A PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO A2. INVERSI ÓN PÚBLICA	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	FORMACI ÓN LABORAL	CURSO	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIA L	III TRIMESTRE	1800.00	2400.00
13	TODAS LA S ÁREAS	TRAMITE DOCUMENTARI O ORIENTACIÓN ASISTENTES ADMINISTRATIV OS	VARIOS	40	I. DIRECCI ÓN INSTITUCIONAL I2 DIRECCI ÓN ESTRATÉGICA	MARKETING LABORAL COMO AFRONT AR EXITOSAMENTE UNA ENTREVISTA CON EL USUARIO	FORMACI ÓN LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIA L	III TRIMESTRE	0.00	1200.00
14	TODAS LA S ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	B GESTIÓ N INSTITUCIONAL B1. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACI ÓN LABORAL	CURSO	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APRENDIZAJ E	PRESENCIA L	III TRIMESTRE	2000.00	2349.99





15	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	B. GESTIÓN INSTITUCIONAL B4 ADMINISTRACIÓN	LEY N°27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1800.00	2000.00
16	TODAS LAS GERENCIAS	TRANSVERSAL	VARIOS	40	B. GESTIÓN INSTITUCIONAL B1. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1800.00	2200.00
17	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	J. TRANSVERSAL J5. OTROS	DERECHOS Y OBLIGACIONES LABORALES	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	0.00	1200.00
18	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	60	J. TRANSVERSALES J5. OTROS	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	0.00	700.00
19	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	J. TRANSVERSAL J1. GÉNERO	LEY N°30534 - LEY PAPA PREVENIR SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	0.00	700.00
20	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TRANSVERSAL	VARIOS	12	A. PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO A1 PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PRESUPUESTO PÚBLICO	ESTADÍSTICA Y PROGRAMA SPSS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D E NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	2000.00	700.00





21	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	TRANSVERSAL	VARIOS	30	D. FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN D. E. POLÍTICAS PÚBLICAS D2. DESARROLLO SOCIAL	POLÍTICAS DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D. E. NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIA L	IV TRIMESTRE	2000.00	1200.00
22	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	50	G. OPERATIVO A: PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTIÓN INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE. G2. ARCHIVO	SELECCIÓN DEPURACIÓN Y CODIFICACIÓN ARCHIVÍSTICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D. E. NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIA L	IV TRIMESTRE	0.00	499.99





23	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	C.ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS C3. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CÓDIGO PENAL. DELITOS Y FALTAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D. NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	0.00	850.00
24	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	A. PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO A3. CONTRATACIONES	REQUERIMIENTOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TDR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D. NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	2000.00	4900.00
25	BARRIDO DE CALLES, PARQUES Y JARDINES, LIMPIEZA PÚBLICA	TRANSVERSAL	VARIOS	100	J. TRANSVERSALES J5. OTROS	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS D. NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	0.00	1200.00
												TOTAL	17700.00	36059.97





6.2. Anexo N° 2 – Matriz de Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2020 de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2020														
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SSCC, OBRAS, MAQUILANTA, URS	TRANSVERSAL	VARIOS	200	DIRECCION INSTITUCIONAL	DERECHOS Y OBLIGACIONES LABORALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE-MARZO		1000.00
2	GERENCIAS	TRANSVERSAL	VARIOS	60	DIRECCION INSTITUCIONAL	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACION LABORAL	TALLER	REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE-MARZO	500.00	2500.00
3	TODAS LAS AREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	600	DIRECCION INSTITUCIONAL	CONSULTORIA EN MEDICINA OCUPACIONAL	FORMACION LABORAL	APRENDIZAJE	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE-MARZO		2500.00
4	PARQUES, BARRIDO, POLICIAS MUNICIPALES	TRANSVERSAL	VARIOS	150	DIRECCION INSTITUCIONAL	ANALISIS CLINICOS	FORMACION LABORAL	APRENDIZAJE	REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE-ABRIL	1,000	2,000
5	TODO EL PERSONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	600	DIRECCION INSTITUCIONAL	CONSULTORIA EN MEDICINA OCUPACIONAL	FORMACION LABORAL	APRENDIZAJE	REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE-ABRIL		2,500
6	SS.CC, GDS, URS, OBRAS	TRANSVERSAL	VARIOS	200	1. DIRECCIÓN INSTITUCIONAL 12. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE-ABRIL	1000.00	1000.00
7	PLANTA, OBRAS, BARRIDO CALLES	TRANSVERSAL	VARIOS	200	DIRECCION INSTITUCIONAL	ANALISIS CLINICOS	FORMACION LABORAL	APRENDIZAJE	REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE-MAYO	1000.00	2000.00



Plan de Desarrollo de las Personas





8	TODO EL PERSONAL	TRANSVERSAL	SERVICIO	600	DIRECCION INSTITUCIONAL	CONSULTORIA EN MEDICINA- OCUPACIONAL	FORMACION LABORAL	APRENDIZAJE	REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES , HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IITRIMESTRE-AMAYO		2500.00
9	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	420	1. DIRECCION INSTITUCIONAL 12. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	A. USO Y MANEJO DE EXTINTOR B. EXTINCIÓN DE INCENDIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE(MAYO)	1000.00	2000.00
10	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	B. GESTIÓN INSTITUCIONAL B5. CONTROL INSTITUCIONAL	CONTROL INTERNO: ÉNFASIS EN GESTIÓN DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	C1. CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS DE DIAGNÓSTICOS INSTITUCIONALES.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTR- JUNIO	500.00	1000.00
11	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	50	GESTION INSTITUCIONAL	CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CIERRE DE BRECHAS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IITRIMESTRE- JUNIO	500.00	2000.00
12	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	GESTION INSTITUCIONAL	VACUNACION PERSONAL URS	FORMACION LABORAL	CAPACITACION	CIERRE DE BRECHAS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IITRIMESTRE- JUNIO	1000.00	2000.00
13	GERENCIAS		VARIOS	50	GESTION INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES	FORMACIONLABORAL	TALLER	CIERRE DE BRECHAS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II -TRIM- JUNIO	1000.00	1000.00
14	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	B. GESTIÓN INSTITUCIONAL B1. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GOBIERNO ABIERTO	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE- JULIO	1000.00	1000.00
15	TODAS LAS ÁREAS	TRAMITE DOCUMENTARIO ORIENTACION ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	VARIOS	50	1. DIRECCION INSTITUCIONAL 12. DIRECCION ESTRATÉGICA	MARKETING LABORAL: COMO AFRONTAR EXITOSAMENTE UNA ENTREVISTA CON EL USUARIO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE- JULIO	500.00	1000.00
16	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	B. GESTIÓN INSTITUCIONAL B1. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	IDENTIFICACION DE PELIGROS , RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROL(IIPER)	FORMACION LABORAL	CAPACITACION	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE-AGOSTO	1000.00	1000.00
17	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	50	J. TRANSVERSAL J5. OTROS	DERECHOS Y OBLIGACIONES LABORALES	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE-SEPTIEMBRE	1000.00	1000.00
18	TODAS LAS ÁREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	J. TRANSVERSAL J1. GÉNERO	ERGONOMIA	FORMACIÓN LABORAL	CAPACITACION	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTR-SEPTIEMBRE	500.00	1000.00
19	URS,MAQUINARIA, PLANTA	TRANSVERSAL	VARIOS	200	D. FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS D2. DESARROLLO SOCIAL	PROTECCION SOLAR	FORMACIÓN LABORAL	CAPACITACION	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE-OCTUBRE	1000.00	1000.00



Plan de Desarrollo de las Personas





20	TODAS LAS AREAS	TRANSVERSAL	VARIOS	524	TRANSVERSAL	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE-OCTUBRE	1000.00	1000.00
21	SS. CC. POLICIA MUNICIPAL	TRANSVERSAL	VARIOS	100	TRASVERSAL	LEY N°30634, PREVENIR, SANCIONAR, VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y GRUPO FAMILIAR	FORMACION LABORAL	TALLER	REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE-NOVIEMBRE	1000.00	1000.00
22	ss. cc. SERENOS, POL. MUNI	TRANSVERSAL	VARIOS	150	TRANSVERSAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	FORMACION LABORAL	TALLER	REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IVTRIMESTRE-NOVIEMBRE	1000.00	2000.00
												TOTAL	14000.00	34000.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

OPT 125-2020

"Año de la Universalización de la Salud"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 126 -2020-A/MPSM

Tarapoto, 11 de Febrero 2020

VISTOS:

El Acta de Validación y el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado (PDP) – 2020, suscrito por los integrantes del Comité de Elaboración del citado Plan, el Informe N° 224-2020-OP-GA/MPSM, de fecha 10 de Febrero del 2020, emitido por el Jefe de la Oficina de Personal; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las Normas de capacitación y Rendimiento para el Sector Público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, y dispone en sus artículos 3 y 4 que las entidades públicas aprueban un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR señalar los contenidos mínimos de dicho Plan;

Que, la Directiva N° 001-2001-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011- SERVIR-PE, establece los lineamientos generales para que cada entidad elabore un plan de capacitaciones para su personal;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 154-2011-SERVIR/PE, se amplió la aplicación de la Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas -PDP a las Municipalidades Provinciales a nivel nacional;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 066-2016-A/MPSM, de fecha 26 de enero del 2016 se resuelve conformar el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de la Municipalidad Provincial de San Martín, se desempeñara por el periodo de tres (03) años, el mismo que remite el Acta de Validación y el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado (PDP) – 2020, para su respectiva aprobación;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Que, estando a las consideraciones expuestas, y de conformidad a la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR**, el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) anualizado Periodo 2020, de la Municipalidad Provincial de San Martín, que como Anexo I, forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **DISPONER** que, el citado Plan aprobado con la presente resolución, sea remitido a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR).

ARTÍCULO TERCERO. - **NOTIFICAR** la presente resolución a los interesados y a las áreas administrativas de esta municipalidad, para su conocimiento y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TARAPOTO
Arq. TEDY DEL AGUILA GRONERTH
Alcalde

TDG/A/MPSM-T
C.C.
ORH
GM
GPP
OAJ
C.C.
Archivo