



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 796-2019-A-MPSM

Tarapoto, 19 de Agosto del 2019

VISTO:

El Memorando N° 326-2019-GM-MPSM, de fecha 16 de Agosto del 2019, emitido por el Gerente Municipal,
y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 194º de la Constitución Política del Perú de 1993, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, en concordancia con la Primera Adenda al Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional suscrito entre la Municipalidad Provincial de San Martín y la Superintendencia Nacional de Migraciones, de fecha 11 de Enero del 2019, resulta necesario designar los equipos de trabajo para la ejecución del proyecto a desarrollarse en virtud al referido convenio;

Estando a lo expuesto y de conformidad a la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **DESIGNAR** a los integrantes de los equipos de trabajo para la ejecución del proyecto a desarrollarse en la Municipalidad Provincial de San Martín en virtud al Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional suscrito entre esta Comuna y la Superintendencia Nacional de Migraciones, conforme a lo siguiente:

EQUIPO 1.- IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD, GESTIÓN ANTISOBORNO Y GESTIÓN POR PROCESOS:
Integrantes:

- | | | |
|--------------------------------------|---|-----------|
| • MBA. JARDIEL PÁREDES DEL ÁGUILA | GERENTE MUNICIPAL | (PRESIDE) |
| • CPS.P GIAN PIER TOCHÓN RUÍZ | JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL | |
| • MBA. JORGE REÁTEGUI REÁTEGUI | JEFE DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | |
| • ECON. CARLOS ALBERTO CHIRA CÓRDOBA | GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | |
| • MG. MARTÍN ZAMBRANO SHAPIAMA | GERENTE DE ADMINISTRACIÓN | |
| • BACH. LUIS MIGUEL GRÁNDEZ VÁSQUEZ | ASISTENTE DE RACIONALIZACIÓN | |

EQUIPO 2.- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ARCHIVOS:

Integrantes:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • ABOG. ROSA A. TAVERA RENGIFO | JEFE DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL (PRESIDE) |
| • BACH. LLOANA MADY SORIA PINEDO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| • ING SIST. CRISTIAN BARTRA CHOTA | OPERADOR PAD II |
| • SR. HEMINIO SANCHEZ SANCHEZ | OPERARIO |

EQUIPO 3.- IMPLEMENTACIÓN DE LA INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Integrantes:

- | | | |
|---|--|-----------|
| • TEC. DAN PERALTA TORRES | COORDINADOR OFICIAL DE ACMCI | (PRESIDE) |
| • ING. DANNY DANIEL FLORES RODRÍGUEZ | OPERADOR PAD II | |
| • BACH. MARIO VÁSQUEZ TORRES | JEFE OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS | |
| • TEC. ELECT. ANDRÉS MENDOZA DEL ÁGUILA | OPERADOR PAD II | |

ARTÍCULO SEGUNDO. – **NOTIFICAR** la presente resolución a los interesados y a las áreas administrativas de esta municipalidad, para su conocimiento y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TARAPOTO

.....
Arq. TEDY DEL AGUILA GRONERTH
ALCALDE

TDG/A/MPSM-T
C.C
OR
GM
GA
C.C:
Archivo.