

# RESOLUCION DE ALCALDIA

Nº 1327 -2018-A-MPSM.

Tarapoto, 17 de Diciembre del 2018.

El Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín - Tarapoto.

## VISTO:

La solicitud de fecha **05/12/2018**, en la cual el funcionario municipal **Abg. ERICK HAROLD AREVALO SANTAYA**, pone a **DISPOSICION** el Cargo de Confianza de Gerente Municipal, designado mediante Resolución de Alcaldía Nº 589-2018-A/MPSM, de fecha **06/07/2018**, culminando sus funciones el **31/12/2018**.

## CONSIDERANDO:

Que, una de las maneras de extinguirse el vínculo laboral es la **RENUNCIA**, conforme lo estipula el Artículo 49º inciso b) de la Ley Nº 30057, para el cual debe comunicar el trabajador por escrito su decisión a la entidad con una anticipación de 30 días naturales previos al cese. Este plazo puede ser exonerado por la autoridad competente de la entidad, por propia iniciativa o a pedido del servidor. En este último caso, el pedido de exoneración se entenderá aceptado si no es rechazado por escrito dentro del tercer día natural de presentado;

Que, con **SOLICITUD** de fecha **05/12/2018** el funcionario con cargo de confianza de Gerente Municipal **Abg. ERICK HAROLD AREVALO SANTAYA**, pone a disposición el cargo de confianza de Gerente Municipal de esta Municipalidad Provincial de San Martín, a partir del **31/12/2018**;

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, Ley Nº 30057 y Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM y con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Humanos.

## SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.-** Aceptar el **CESE** con efectividad al **31/12/2018** del funcionario del servicio civil **Abg. ERICK HAROLD AREVALO SANTAYA**, Cargo de Confianza de **Gerente Municipal** de esta Municipalidad Provincial de San Martín – Tarapoto, inmerso en la Ley Nº 30057 y su Reglamento Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, **dándole las gracias por los servicios prestado a esta Entidad**.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas vía Oficina de Recursos Humanos con el fin de elaborar el respectivo Certificado de Trabajo y la liquidación por vacaciones trancas que le corresponde de acuerdo a Ley.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

VMNP/A.MPSM.  
GOCD/JORH.  
Hada.  
C.c.  
GM.  
GAF.  
RR.HH.  
GPP.  
Of. Contabilidad  
Interesado  
Legajo.  
Archivo..



Municipalidad Provincial de San Martín  
TARAPOTO  
Ing. Víctor Manuel Naves Píngchi  
ALCALDE