



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Nº 864 -2017-A/MPSM

Tarapoto, 27 de Noviembre de 2017.

El Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín – Tarapoto.

VISTO:

El **INFORME Nº 185-2017-OIS-MPSM** de la **Oficina de Informática y Sistemas** y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto con el artículo II del Título Preliminar de la **Ley Nº 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades**, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de acuerdo al artículo 39º en concordancia con el artículo 43º de la referida **Ley Nº 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades**, el Alcalde, por Resoluciones de Alcaldía, resuelve los asuntos administrativos a su cargo;

Que, por **Resolución Ministerial Nº 019-2011- PCM**, se aprobó la “**Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública**” y su **Guía de Elaboración**, en la que señala que las entidades a las que se refiere el artículo 3º de la **Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Ley Nº 27785**, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, siendo de aplicación la referida Resolución Ministerial; asimismo, cada año fiscal las entidades a que se hace referencia, deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático correspondiente, indica además, que el registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia y la Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) deberá registrarse antes del último día hábil del mes de enero del año siguiente;

Que, mediante **INFORME Nº 185-2017-OIS-MPSM**, la **Oficina de Informática y Sistemas** solicita su aprobación, a través de la **Resolución de Alcaldía** respectiva;

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS EN LA PARTE CONSIDERATIVA Y EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR EL INCISO 6) DEL ARTICULO 20º DE LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES – LEY Nº 27972;

RESUELVE:

Artículo 1º.- APROBAR el Plan Operativo Informático (POI) de la Municipalidad Provincial de San Martín – Tarapoto, para el ejercicio 2017, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente; en mérito a las consideraciones antes expuestas.

Artículo 2º.- DISPONER a la **Oficina de Informática y Sistemas** de la **Municipalidad Provincial de San Martín – Tarapoto**, registrar el Plan Operativo Informático (POI) en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) ; asimismo, deberá ser publicado en el Portal de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) dentro de los plazos previstos en la norma.

Artículo 3º.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la **Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Informática y Sistemas** y demás áreas pertinentes de esta Corporación Municipal.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



Municipalidad Provincial de San Martín
TARAPOTO

Ing. Victor Manuel Nieves Pigchi
ALCALDE (e)

WGJ/A/MPSM.

c.c. GM

OAJ

GAF

GPP

OIS

Archivo.



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

INDICE

1. MISIÓN	4
2. VISIÓN	4
3. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	4
3.1. LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL	4
3.2. RECURSOS HUMANOS	6
3.3. RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES	6
3.3.1. SOFTWARE	6
3.3.2. HARDWARE	6
3.4. PROBLEMÁTICA ACTUAL	8
3.4.1. ANÁLISIS INTERNO	8
FORTALEZAS	8
DEBILIDADES	8
• Personal con conocimiento y experiencia	8
• Deseo e iniciativa del personal informático en actualizarse en las nuevas tecnologías de la información	8
• Acceso a información referente a recursos informáticos de última generación	8
• Escasos convenios y programas de capacitación al personal de esta oficina	8
• Deficiente seguridad, se encuentra en estado de riesgo a sufrir contingencias	8
3.4.2. ANÁLISIS EXTERNO	8
OPORTUNIDADES	8
AMENAZAS	8
• Creciente demanda por servicios informáticos	9
• Interés por parte de la Municipalidad Provincial de San Martín, en consolidarse como una Institución basada en tecnologías de la información	9
• Necesidad de implementar sistemas de transacciones en línea para beneficio del ciudadano	9
• Escaso presupuesto para la adquisición de equipos de cómputo y Licencias de software	8
• Rechazo por parte de los trabajadores a utilizar sistemas de información desconocidos	9
• Fallas constantes de los equipos, por su antigüedad	9
4. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	9
5. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO	11
6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS	11
ACTIVIDAD/PROYECTO 01	12



ACTIVIDAD/PROYECTO 02	13
ACTIVIDAD/PROYECTO 03	14
ACTIVIDAD/PROYECTO 04	16
ACTIVIDAD/PROYECTO 05	17
ACTIVIDAD/PROYECTO 06	18
ACTIVIDAD/PROYECTO 07	19
ACTIVIDAD/PROYECTO 08	20
ACTIVIDAD/PROYECTO 09	21
ACTIVIDAD/PROYECTO 10	22
ACTIVIDAD/PROYECTO 11	23
ACTIVIDAD/PROYECTO 12	24
FORMATO N° F2.....	25
I. Adquisiciones de Hardware.....	25
II. Adquisiciones de equipos de comunicación	25
III. Adquisiciones de sistemas de seguridad en redes y datos	25
IV. Adquisiciones de software.....	26
V. Desarrollo de sistemas	27
VI. Adquisiciones de servicios informáticos.....	28
VII. Recursos humanos a contratar	29
VIII. Consolidado de proyectos a ejecutarse el año 2017	29



1. MISIÓN

La MPSM mantiene un entorno de trabajo tecnológicamente actualizado y seguro para la toma de decisiones a todo nivel institucional, desarrollando capacidades técnicas y automatizando los procesos de gestión y organización; brindando servicios de calidad; así como la orientación oportuna a los ciudadanos en el uso adecuado de las Tecnologías de Información y de Comunicaciones.

2. VISIÓN

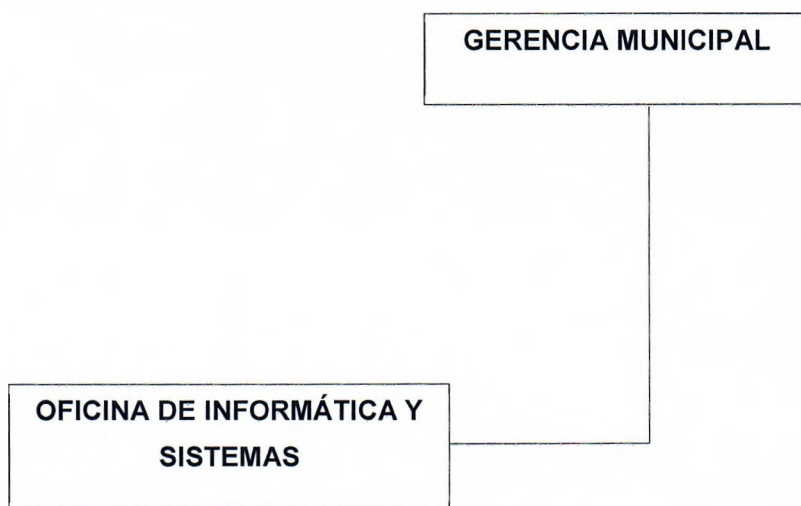
La Oficina de Informática y Sistemas se proyecta como el órgano que crea las condiciones para alcanzar una posición de liderazgo de la Institución, en la categoría de Gestión Pública Municipal a través de la aplicación de Tecnologías de Información.

3. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

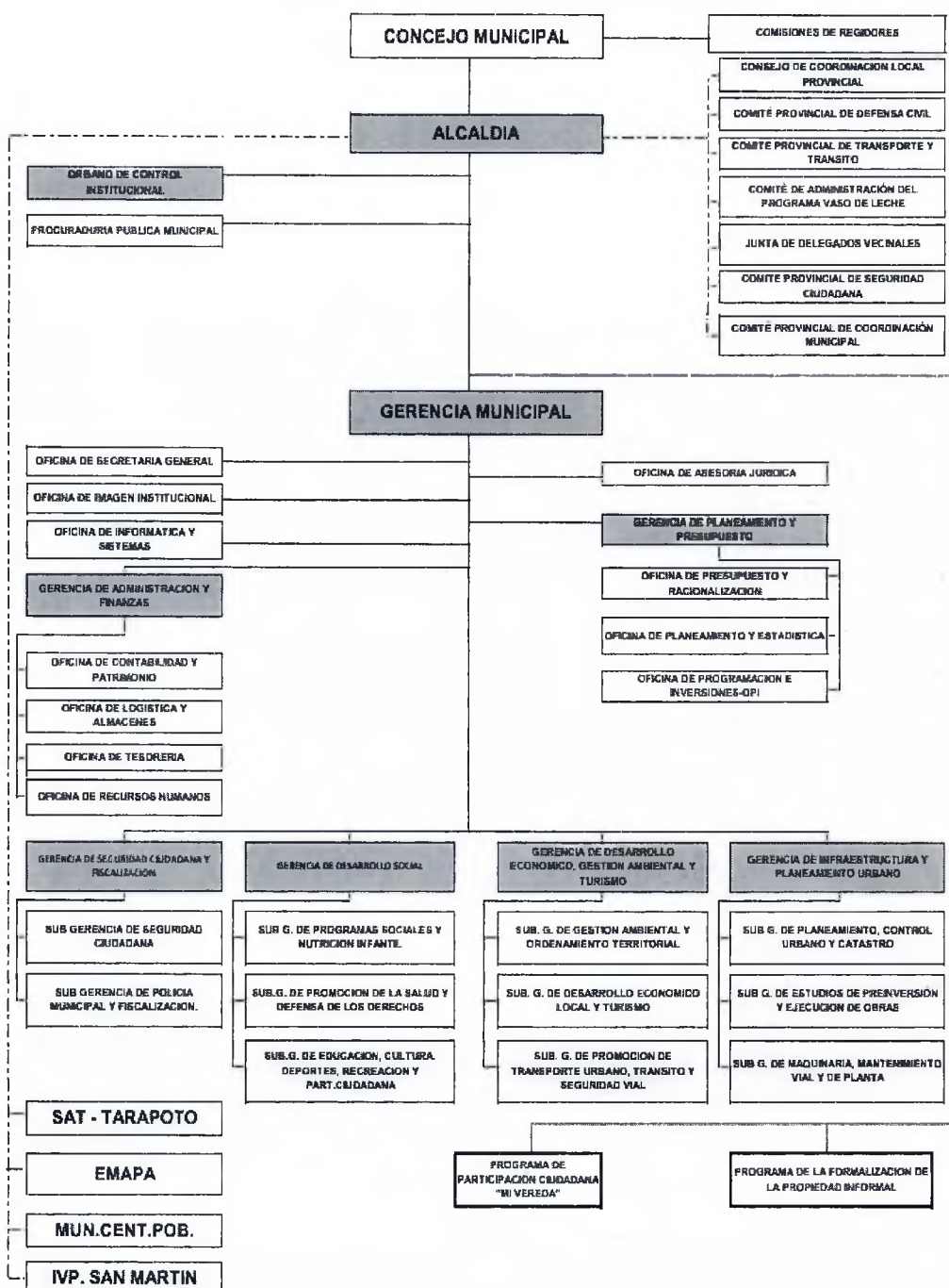
3.1. LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL

La Oficina de Informática y Sistemas es un órgano de apoyo y soporte al desarrollo integral de la gestión municipal. Estructuralmente depende de la Gerencia Municipal.

La Oficina de Informática y Sistemas es la encargada de planificar, organizar, supervisar y evaluar el uso y aplicación racional de las tecnologías de información vigentes y de la optimización de los procesos administrados por la Municipalidad.



ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN
APROBADO CON ORDENANZA MUNICIPAL N° 021-2007 DEL 27-12-07



3.2. RECURSOS HUMANOS

El personal que labora en la oficina de Informática y Sistemas se encuentra distribuido tal como sigue:

RECURSO HUMANO	CANTIDAD
Jefe de la Oficina (Analista de Sistemas PAD III)	1
Programador (Programador de Sistemas PAD II)	1
Soporte Técnico (Operador PAD II)	2
TOTAL	4

3.3. RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES

3.3.1. SOFTWARE

Nº	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Sistema Operativo para Servidor	Windows Server 2003	1
		Windows Server 2008	1
		Centos 6.0	1
		Windows Server 2012	1
2	Sistema Operativo para Estaciones	Windows XP	3
		Windows 7	36
		Windows 8	98
		Windows 10	32
3	Base de datos	Postgre SQL 9.3	5
		MySQL 5.5	5
		Fox Pro 6.0	1
4	Oficina	Microsoft Office 2016	34
		Microsoft Office 2013	94
		Microsoft Office 2010	38
		Microsoft Office 2007	3
5	Antivirus	Eset NOD 32	150
6	Herramientas de desarrollo	PHP	5
		Navicat	2
		PGAdmin	2

3.3.2. HARDWARE

3.3.2.1. SERVIDORES

SERVIDORES	CANTIDAD
Servidor Web y de Correo HP DL360GS NXQ852A018	1
Servidor SIAF y Sistemas informáticos HP PRPLIANT DL-380GB 2M2021032M	1
Servidor Sistema de Videovigilancia HP PROLIANT - DL-380P 2M232100QJ	1



PC compatible con sistema operativo de servidor Servidor proxy	1
PC para servidor de antivirus	1

3.3.2.2. EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

COMPUTADOR POR TIPO DE PROCESADOR	CANTIDAD
Core i7	22
Core i5	73
Core i3	32
Core 2 duo	24
Dual Core	13
Pentium	5
TOTAL	169

3.3.2.3. IMPRESORAS

IMPRESORAS POR TIPO	CANTIDAD
Láser	48
Inyección de tinta	12
Matricial	2
Multifuncional	14
Ploter	3
Ticketera	1
De tarjetas	1
TOTAL	81

3.3.2.4. SCANERS

SCANERS	CANTIDAD
Scaners	7
TOTAL	

3.3.2.5. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

EQUIPO	CANTIDAD
Router	6
Switch	15
Antenas inalámbricas	30



3.4. PROBLEMÁTICA ACTUAL

3.4.1. ANÁLISIS INTERNO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Personal con conocimiento y experiencia.• Deseo e iniciativa del personal informático en actualizarse en las nuevas tecnologías de la información.• Infraestructura tecnológica propia.• Proyección de una imagen a nivel institucional.• Personal plenamente identificado con la Institución.• Acceso a información referente a recursos informáticos de última generación.• Personal responsable en la utilización y manejo de materiales a su cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Escasos convenios y programas de capacitación al personal de esta oficina.• Ambientes reducidos y mal ubicados para la realización de las actividades.• Deficientes recursos económicos para disponer de una infraestructura informática de vanguardia.• Cultura organizacional orientada a las funciones que constituye obstáculo en la innovación de procesos a través de la aplicación de nuevas tecnologías.• Deficiente seguridad, se encuentra en estado de riesgo a sufrir contingencias.

3.4.2. ANÁLISIS EXTERNO

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• El avance tecnológico proporciona grandes posibilidades que pueden ser aplicadas en los procesos sistemáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Escaso presupuesto para la adquisición de equipos de cómputo y Licencias de software.• Constante amenazas de virus en la red.• Falta de confidencialidad con





<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de encontrar en el mercado tecnologías de punta. • Interés creciente por parte de los trabajadores a asistir a cursos informáticos. • Existencia de centros de especialización informática local. • Creciente demanda por servicios informáticos. • Interés por parte de la Municipalidad Provincial de San Martín, en consolidarse como una Institución basada en tecnologías de la información. • Necesidad de proporcionar al vecino mecanismos de información a través de nuestro portal Web. • Necesidad de implementar sistemas de transacciones en línea para beneficio del ciudadano. 	<p>respecto a las claves de acceso, por parte del personal que labora con los sistemas de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechazo por parte de los trabajadores a utilizar sistemas de información desconocidos. • Fallas constantes de los equipos, por su antigüedad. • Elevados costos de hardware y software. • Retraso en la entrega de insumos y repuestos necesarios para las actividades. • Constantes ataques de hackers extranjeros a los portales y sistemas del gobierno.
--	--

4. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS INFORMÁTICOS
Fortalecer las instituciones de la provincia para la gestión integral del desarrollo con Gobernabilidad, democracia y participación.	Promover la gobernabilidad y la participación ciudadana hacia una gestión integral de desarrollo provincial.	Desarrollar sistemas de información para las áreas operativas, tácticas y

<p>Generar las condiciones necesarias para fortalecer las relaciones entre las instituciones públicas y privadas, para el Desarrollo Económico local a nivel Provincial.</p> <p>Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población.</p> <p>Promover el desarrollo armónico de la ciudad y su entorno ambiental, con estándares adecuados de vialidad, servicios urbanos y equipamiento.</p> <p>Fomentar la seguridad integral de la población, articulando acciones solidarias de prevención, formación y control para erradicar todo tipo de violencia urbana en el distrito.</p> <p>Desarrollar un turismo de calidad y sostenible, apoyado en los importantes activos culturales y naturales en comunión con la preservación y cuidado del medio ambiente a través de vías transitables.</p>	<p>Promover la gestión eficiente y eficaz de la Municipalidad.</p>	<p>estratégicas de la institución.</p> <p>Organizar, revisar y mantener al día los registros de los Sistemas Informáticos y otros documentos de acuerdo a las normas establecidas.</p> <p>Elaborar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, contingencias de soporte, copias de respaldo de datos y contingencias de comunicaciones de la Municipalidad.</p> <p>Planificar, evaluar y supervisar la adquisición de nuevas unidades de computo, así como de la adquisición de repuestos, suministros y periféricos.</p> <p>Aprobar el Plan Anual de Mejoramiento de la Tecnología de Información, así como autorizar y dirigir la asignación y distribución del equipamiento de hardware y software, a todas las unidades orgánicas de la Municipalidad.</p>
--	--	---



		<p>Modernizar la administración y gestión operativa, mediante una adecuada estructura orgánica, racionalización administrativa y optimización de procesos de planificación y control de gasto responsable.</p> <p>Brindar asistencia técnica en el tratamiento de la información y uso de equipos y aplicaciones informáticas.</p>
--	--	--

5. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



- ✓ Suscribir convenios Institucionales con el propósito de mantener capacitado y actualizado al personal informático.
- ✓ Realizar campañas de capacitación a los empleados con el fin de lograr un adecuado manejo de los nuevos sistemas a implementar y los ya existentes.
- ✓ Programar mantenimientos periódicos de los equipos informáticos de la Municipalidad Provincial de San Martín.
- ✓ Formular y ejecutar un plan integral de desarrollo de sistemas informáticos, de acuerdo a las prioridades y objetivos institucionales.
- ✓ Formular un plan de contingencia, que asegure la protección del hardware y la información contenida, ante la presencia de algún fenómeno natural o provocado.
- ✓ Concienciar al personal de la institución la importancia de seguir las reglas y normas de acceso restringido a los sistemas.
- ✓ Destinar ambientes adecuados al área de informática, acondicionados de acuerdo a sus necesidades.

6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

ACTIVIDAD/PROYECTO 01

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Elaboración de la documentación administrativa.

II. Datos generales

2.1. Unidad ejecutora: Oficina de Informática y Sistemas.

2.2. Duración: Enero-Diciembre

2.3. Costo total: S/. 397.40

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad:

Esta actividad se refiere a la elaboración constante de documentación respectiva a los trámites que se requieran en la Oficina de Informática y Sistemas.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Elaborar la documentación administrativa respectiva.

IV. Meta anual

Elaborar 240 documentos.

V. Cobertura de acción

Nivel institucional.

VI. Instituciones involucradas

Oficina de Informática y Sistemas.

VII. Productos finales

Documentos elaborados.

VIII. Usuarios de productos finales

Oficina de Informática y Sistemas.

IX. Responsable

Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 02

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Mantenimiento de servidores y servicios.

II. Datos generales

2.1. Unidad ejecutora: Oficina de Informática y Sistemas.

2.2. Duración: Enero, Julio

2.3. Costo total: S/. 4,649.60

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad:

Esta actividad se refiere al mantenimiento de los servidores con los que contamos en la MPSM y los servicios que cada uno de éstos se encarga para evitar incurrir en desperfectos.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento de servidores y servicios.

IV. Meta anual

Realizar dos mantenimientos de los servidores y servicios.

V. Cobertura de acción

Nivel institucional.

VI. Instituciones involucradas

Oficina de Informática y Sistemas.

VII. Productos finales

Mantenimientos de servidores y servicios realizados.

VIII. Usuarios de productos finales

Trabajadores administrativos de la MPSM.

IX. Responsable

Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 03

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo.

II. Datos generales

2.1. Unidad ejecutora: Oficina de Informática y Sistemas.

2.2. Duración: Enero-Diciembre

2.3. Costo total: S/. 4,793.30

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad:

El mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo es una actividad que se realiza anualmente para evitar que los equipos de cómputo estén propensos a sufrir algún desperfecto y/o actualizar las versiones de software.

El mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo es una actividad que se realiza cada vez que ocurre un desperfecto inesperado ya sea a nivel de software y/o de hardware en los equipos de cómputo que impiden el correcto desempeño de las tareas de los trabajadores municipales.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la MPSM.

IV. Meta anual

Realizar dos mantenimientos preventivos generales de los equipos de cómputo de la MPSM y 600 mantenimientos correctivos de los equipos de cómputo de la MPSM que lo requieran.

V. Cobertura de acción

Nivel institucional.

VI. Instituciones involucradas

Oficina de Informática y Sistemas.

VII. Productos finales

Equipos de cómputo con el mantenimiento preventivo y correctivo realizado.



VIII. Usuarios de productos finales
Trabajadores administrativos de la MPSM.

IX. Responsable
Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 04

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Mantenimiento de la red de datos y enlaces de la MPSM-T

II. Datos generales

2.1. Unidad ejecutora: Oficina de Informática y Sistemas.

2.2. Duración: Enero, Julio

2.3. Costo total: S/. 2,000.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad:

El mantenimiento, control y monitoreo de las redes de comunicaciones se realiza de manera periódica para asegurarnos el correcto funcionamiento de las mismas y de esta manera, asegurar también, la labor diaria de los trabajadores administrativos de la MPSM.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento, control y monitoreo de las redes de comunicaciones de la MPSM.

IV. Meta anual

Realizar dos mantenimientos, control y monitoreo de las redes de comunicaciones de la MPSM.

V. Cobertura de acción

Nivel institucional.

VI. Instituciones involucradas

Oficina de Informática y Sistemas.

VII. Productos finales

Mantenimientos, control y monitoreo de las redes de comunicaciones realizados.

VIII. Usuarios de productos finales

Trabajadores administrativos de la MPSM.

IX. Responsable

Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 05

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Implementar técnicas de almacenamiento y seguridad de la información
- II. **Datos generales**
- 2.1. **Unidad ejecutora:** Oficina de Informática y Sistemas.
2.2. **Duración:** Enero – Diciembre.
2.3. **Costo total:** S/. 285.5
- III. **Del proyecto**
- 3.1. **Descripción de la actividad:**
Es necesaria la generación diaria de copias de seguridad de todos los sistemas informáticos y aplicaciones con las que contamos en la MPSPM con la finalidad de prevenirnos de la pérdida de data si es que ocurriera algún acontecimiento adverso.
- 3.2. **Objetivos de la actividad/proyecto:**
Generar copias de seguridad diariamente de los sistemas informáticos y aplicaciones.
- IV. **Meta anual**
Generar 360 copias de seguridad.
- V. **Cobertura de acción**
Nivel institucional.
- VI. **Instituciones involucradas**
Oficina de Informática y Sistemas.
- VII. **Productos finales**
Copias de seguridad generadas.
- VIII. **Usuario de productos finales**
Oficina de Informática y Sistemas.
- IX. **Responsable**
Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 06

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Evaluar y adecuar periódicamente los sistemas y equipos informáticos
- II. Datos generales**
- 2.1. Unidad ejecutora:** Oficina de Informática y Sistemas.
2.2. Duración: Abril, Mayo, Junio
2.3. Costo total: S/. 5,399.70
- III. Del proyecto**
- 3.1. Descripción de la actividad:**
Desarrollar y/o actualizar sistemas informáticos de acuerdo a las necesidades de los trabajadores y áreas de la MPSM, para apoyar a la labor diaria de cada uno de ellas.
- 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:**
Desarrollar y/o actualizar sistemas informáticos para optimizar rendimientos en el desempeño laboral.
- IV. Meta anual**
Desarrollar tres (3) actualizaciones de sistemas informáticos (Sistema de Contabilidad y Tesorería, Sistema de Plan Operativo Institucional y Sistema de Recursos Humanos)
- V. Cobertura de acción**
Nivel institucional.
- VI. Instituciones involucradas**
Oficina de Informática y Sistemas.
- VII. Productos finales**
Sistemas y/o equipos informáticos actualizados.
- VIII. Usuarios de productos finales**
Trabajadores administrativos de la MPSM.
- IX. Responsable**
Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 07

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Implementar servicios en línea

II. Datos generales

2.1. Unidad ejecutora: Oficina de Informática y Sistemas.

2.2. Duración: Enero – Junio.

2.3. Costo total: S/. 12,000.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad:

Implementar servicios en línea que permitan acercar a los ciudadanos a la Municipalidad desde la comodidad de sus hogares.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la relación Municipalidad – Ciudadano.

IV. Meta anual

Desarrollar seis (6) servicios en línea.

V. Cobertura de acción

Nivel institucional.

VI. Instituciones involucradas

Oficina de Informática y Sistemas.

VII. Productos finales

Servicios desarrollados.

VIII. Usuarios de productos finales

Trabajadores administrativos de la MPSM.

IX. Responsable

Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 08

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Implementar planes acordes a la normatividad informática

II. Datos generales

2.1. Unidad ejecutora: Oficina de Informática y Sistemas.

2.2. Duración: Enero – Diciembre.

2.3. Costo total: S/. 30,000.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad:

Desarrollar, implementar y ejecutar planes informáticos de acuerdo a la normatividad vigente y dispuesta por la ONGEI, en beneficio de la MPSM.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la labor informática a través de la implementación de planes acorde a la normatividad vigente.

IV. Meta anual

Desarrollar un (1) plan de seguridad de la información de la MPSM-T.

V. Cobertura de acción

Nivel institucional.

VI. Instituciones involucradas

Oficina de Informática y Sistemas.

VII. Productos finales

Sistema desarrollado.

VIII. Usuarios de productos finales

Trabajadores administrativos de la MPSM.

IX. Responsable

Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 09

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Adquirir licencias de software.
- II. **Datos generales**
- 2.1. **Unidad ejecutora:** Oficina de Informática y Sistemas.
2.2. **Duración:** Enero.
2.3. **Costo total:** S/. 4,000.00
- III. **Del proyecto**
- 3.1. **Descripción de la actividad:**
Para el año 2016, se prevé la adquisición de 150 licencias de software para el control de los equipos informáticos de la MPSM-T.
- 3.2. **Objetivos de la actividad/proyecto:**
Adquirir 150 licencias de software.
- IV. **Meta anual**
150
- V. **Cobertura de acción**
Nivel institucional.
- VI. **Instituciones involucradas**
Oficina de Informática y Sistemas.
Oficina de Logística.
- VII. **Productos finales**
Licencias de software adquiridas.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Trabajadores administrativos de la MPSM.
- IX. **Responsable**
Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 10

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Adquirir herramientas de software y hardware para implementar las últimas actualizaciones informáticas.

II. Datos generales

2.1. Unidad ejecutora: Oficina de Informática y Sistemas.

2.2. Duración: Enero-Diciembre

2.3. Costo total: S/. 7,274.10

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad:

Para el año 2017, se prevé la adquisición de herramientas de software y hardware que permitan optimizar los procesos administrativos.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir 36 herramientas de software y hardware.

IV. Meta anual

36

V. Cobertura de acción

Nivel institucional.

VI. Instituciones involucradas

Oficina de Informática y Sistemas.

Oficina de Logística.

VII. Productos finales

Herramientas de software y hardware.

VIII. Usuarios de productos finales

Trabajadores administrativos de la MPSM.

IX. Responsable

Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 11

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Capacitación a usuarios.

II. Datos generales

2.1. Unidad ejecutora: Oficina de Informática y Sistemas.

2.2. Duración: Abril-Diciembre

2.3. Costo total: S/. 106.20

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad:

La capacitación a usuarios se realiza cuando existe la necesidad de poner en producción algún sistema informático nuevo que ha sido desarrollado o si existe alguna actualización de los sistemas anteriores.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Capacitar a los usuarios en el uso de los sistemas informáticos desarrollados y/o actualizados.

IV. Meta anual

Realizar 3 capacitaciones durante este año.

V. Cobertura de acción

Nivel institucional.

VI. Instituciones involucradas

Oficina de Informática y Sistemas.

VII. Productos finales

Trabajadores administrativos capacitados.

VIII. Usuarios de productos finales

Trabajadores administrativos de la MPSM.

IX. Responsable

Julio César Paredes Saavedra.



ACTIVIDAD/PROYECTO 12

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Mantenimiento y mejoramiento del sistema de video vigilancia.

II. Datos generales

2.1. Unidad ejecutora: Oficina de Informática y Sistemas.

2.2. Duración: Enero - Diciembre

2.3. Costo total: S/. 7,999.20

III. Del proyecto

3.1. Descripción del proyecto:

Esta actividad pretende mejorar la operatividad del sistema de video vigilancia de la MPSM-T.

3.2. Objetivos del proyecto:

Optimizar la operatividad del sistema de video vigilancia municipal.

IV. Meta anual

Realizar 4 mejoras.

V. Cobertura de acción

Nivel institucional.

VI. Instituciones involucradas

Oficina de Informática y Sistemas.

VII. Productos finales

Data Center implementado.

VIII. Usuarios de productos finales

Oficina de Informática y Sistemas

IX. Responsable

Julio César Paredes Saavedra.



FORMATO N° F2
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS 2016

I. Adquisiciones de Hardware

Presupuesto total asignado: S/. 41,000.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Laptops Core i5	2	7,200.00	2
Servidores	1	30,000.00	2
Scanners	2	1,000.00	2
Proyectores multimedia	1	2,800.00	2

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Adquisiciones de equipos de comunicación

Presupuesto total asignado: S/. 2,160.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Access Point	1	620.00	2
Patch panel	2	990.00	2
Switch	1	550.00	2

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Tipo de Equipo : Router, Switch, Módem, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

III. Adquisiciones de sistemas de seguridad en redes y datos

Presupuesto total asignado: S/. 6,230.00

TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Proxy en hardware	1	6,230.00	2

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Tipo : Firewalls, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos

Electrónicos, Sistemas

Biométricos, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

IV. Adquisiciones de software

Presupuesto total asignado: S/.

11,000.00

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DEL SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Discovery	44	11,000.00	2

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Nombre del Software : Detallar el nombre y versión del software a adquirir.

Cantidad de Licencias : Cantidad de licencias a adquirir.





V. Desarrollo de sistemas

Presupuesto total asignado: S/.

5,400.00

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por terceros		
Servicio en línea vía web de los servicios municipales				X	X		5,400.00	2

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.
Sistema y/o aplicativo informático ; Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.



VI. Adquisiciones de servicios informáticos

Presupuesto total asignado: S/.

34,434.00

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de inicio	Fecha de término		
Servicio de alineamiento, colocación y configuración del equipo inalámbrico en la torre	Enero	Marzo	1,200.00	2
Servicio de configuración de servidor	Enero	Marzo	2,600.00	2
	Abril	Junio	1,300.00	2
	Julio	Setiembre	2,600.00	2
Servicio de cableado de red, colocación de antena en la torre	Enero	Marzo	150.00	2
	Agosto	Setiembre	150.00	
Servicio de configuración y reinstalación de antenas inalámbricas	Enero	Marzo	260.00	2
Servicio de consultoría para la elaboración de planes informáticos	Enero	Marzo	10,000.00	2
	Abril	Junio	10,000.00	
Servicio de Mantenimiento de torres de comunicación	Enero	Marzo	5,250.00	2
Servicio de Hosting externo para alojar la página web	Noviembre	Noviembre	924.00	2

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.
 Descripción : Servicio de digitalización, elaboración del plan estratégico, elaboración del plan de seguridad, servicio de auditoría de red, de mantenimiento de PCs, mantenimiento de servidores, pozo a tierra, entre otros.

VII. Recursos humanos a contratar

Presupuesto total asignado: S/.

16,200.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Servicio Eventual de Personal Profesional	1

Recursos Humanos : Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.

Cantidad : Número de personal a contratar por cada especialidad.

VIII. Consolidado de proyectos a ejecutarse el año 2017

Presupuesto total asignado: S/.

321,133.10

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de inicio	Fecha de término		
Implementación del plan de seguridad de la información de la MPSM-T.	Enero	Diciembre	30,000.00	2

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Nombre del Proyecto : Proyectos de desarrollo

