

## CONVOCATORIA

CARPETA DE SESIÓN N° : 013-2016-MPSM.  
CONVOCATORIA N° : 013-2016-A-MPSM.  
FECHA DE EMISIÓN : 16 DE MAYO DE 2016.  
TIPO : SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL.  
CARÁCTER : PÚBLICO.

El Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín, en ejercicio de las atribuciones que establece el inciso 2), del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y conforme a lo prescrito en el Reglamento Interno de Concejo Municipal aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 025-2007-MPSM, **DISPONE** lo siguiente:

**PRIMERO.- CONVOCAR** a los regidores hábiles de la provincia de San Martín para celebrar la sesión extraordinaria de concejo municipal con carácter público, a fin de tratar asuntos que indicados en la agenda, conforme lo establece el artículo 13° de la Ley N° 27972. Ley Orgánica de Municipalidades, la que se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar que se indica a continuación:

Fecha : Lunes, 23 de mayo de 2016.  
Hora : 09:00 a.m.  
Lugar : Alcaldía, ubicado en Jr. Gregorio Delgado N° 260, Tarapoto, Oficina 08-B.

### **AGENDA:**

1. Informes del Servicio de Administración Tributaria – SAT – Tarapoto.

**SEGUNDO.- COMUNIQUE** la Oficina de Secretaría General la presente convocatoria, **ENTREGÁNDOLES** una copia del presente documento y **RECABANDO** la constancia de su notificación, a los regidores de la provincia de San Martín, en el domicilio que ellos hayan consignado para tal fin, y a los siguientes órganos administrativos para los fines que se indica:

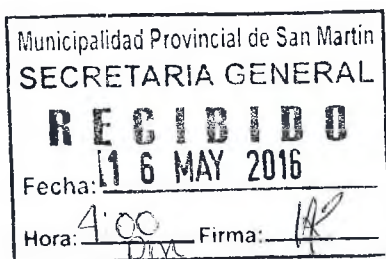
Sala de Regidores	: para su anotación en la agenda de actos de regidores.
Gerencia Municipal	: para contar con su presencia en la sesión que se convoca.
Oficina de Imagen Institucional	: para su difusión pública.
Oficina de Informática y Sistemas	: para su difusión en el portal web institucional.
SAT-T	: para que su titular ilustre sobre los asuntos que se traten.
Gerencia de Administración y F	: para que su titular ilustre sobre los asuntos que se traten.
Gerencia de Planeamiento y P	: para que su titular ilustre sobre los asuntos que se traten.
Gerencia de Desarrollo Social	: para que su titular ilustre sobre los asuntos que se traten.
Gerencia de Infraestructura y PU	: para que su titular ilustre sobre los asuntos que se traten.
Oficina de Logística y Almacenes	: para que su titular ilustre sobre los asuntos que se traten.
Oficina de Contabilidad y Patrimonio	: para que su titular ilustre sobre los asuntos que se traten.

**TERCERO.- CUMPLA** el Secretario General con **ORGANIZAR** y **DIRIGIR** la gestión administrativa que concierna la celebración de la sesión que se convoca, así como de **ASISTIR** al Presidente del Concejo Municipal durante el desarrollo de la misma, conforme a sus atribuciones.

Regístrese y archívese la presente convocatoria donde corresponda, así como en la carpeta de sesión respectiva

Atentamente.

C.C.  
Archivo



Municipalidad Provincial de San Martín  
TARAPOTO  
Walter González Jiménez  
ALCALDE

Municipalidad Provincial de San Martín  
Secretaría General

A

PARA

FECHA

*Sra. Monte*  
*Comuneros e Regidores.*

17 MAY 2016

*[Signature]*  
Secretario General

