



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## RESOLUCION DE ALCALDIA

Nº 849 -2015-A/MPSM.

Tarapoto, 09 de Noviembre del 2015.

El Sr. Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín – Tarapoto.

### VISTO:

El Memorándum Nº 023-2015-GPP/MPSM., de fecha 02 de Noviembre del 2015, en el cual **ENCARGA** la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de esta Municipalidad Provincial de San Martín al **Sr. Bach. WERLYNG TUESTA VIENA**, del **26 al 27/11/2015**, por tener que ausentarse por misión de servicio la titular **Econ. KELLY CELESTINA MARIN VASQUEZ DE LAZO**.

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 82º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa del sector público, establece que el **ENCARGO** es temporal, excepcional y fundamentado, solo procede en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva;

Que, con Memorando **Nº 023-2015-GPP-MPSM.**, de fecha 02.11.2015, **ENCARGA** al **Bach. WERLYNG TUESTA VIENA**, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de esta Municipalidad Provincial de San Martín, del **26 al 27/11/2015**, por tener que ausentarse por misión de servicio la titular **Econ. KELLY CELESTINA MARIN VASQUEZ DE LAZO**;

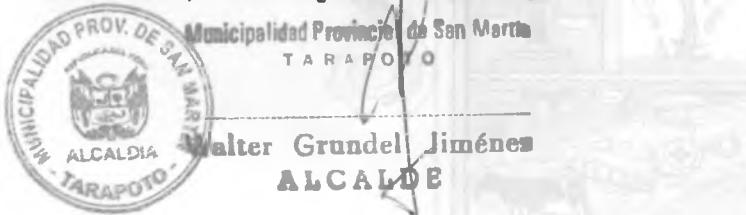
En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, Decreto Legislativo Nº 276 y su Reglamento Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, y contando con el visto bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Humanos.

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.** - **ENCARGAR** al **Bach. WERLYNG TUESTA VIENA**, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de esta Municipalidad Provincial de San Martín, del **26 al 27/11/2015**, por tener que ausentarse por misión de servicio la titular **Econ. KELLY CELESTINA MARIN VASQUEZ DE LAZO**; debiendo cumplir todas las responsabilidades del caso, sin descuidar sus funciones en la Oficina de Presupuesto y Racionalización.

**Artículo Segundo.** - Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas vía Oficina de Recursos Humanos el fiel cumplimiento de la presente.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



WGJ/A.MPSM.  
GOCD/J.ORH.  
Hada.-  
C.c.  
GM.  
GAF.  
ORH.  
Interesado  
Legajo  
Archivo.-