



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

## RESOLUCION DE ALCALDIA

Nº 771 -2015-A/MPSM.

Tarapoto, 07 de Octubre del 2015.

El Sr. Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín – Tarapoto.

### VISTO:

El Memorando Nº 205-2015-ORH/MPSM., de fecha 05 de Octubre del 2015, en el cual continua **ENCARGANDO** la Oficina de Secretaria General de la Municipalidad Provincial de San Martín a la **Srta. Abogada MARIA VERONICA INFANTE MENDOZA**, del **06/10/2015** hasta el retorno del Titular **Abog. WILSON JAVIER PEREZ GUEVARA**, por haber sido intervenido quirúrgicamente en la ciudad de Chiclayo.

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 82º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa del sector público, establece que el **ENCARGO** es temporal, excepcional y fundamentado, solo procede en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva;

Que, con Memorando **Nº 205-2015-ORH-MPSM.**, de fecha 05.10.2015, continua **ENCARGANDO** a la **Srta. Abog. MARIA VERONICA INFANTE MENDOZA**, la Oficina de Secretaria General de esta Municipalidad Provincial de San Martín, del **06/10/2015** hasta el retorno del titular Abog. **WILSON JAVIER PEREZ GUEVARA**, quien fue intervenido quirúrgicamente en la ciudad de Chiclayo;

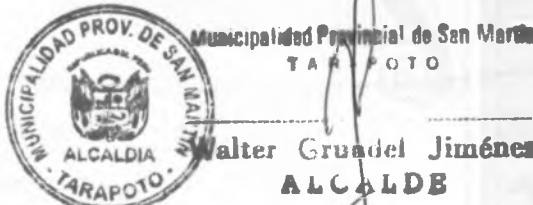
En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, Decreto Legislativo Nº 276 y su Reglamento Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, y contando con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Humanos..

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.**– Continuar la **ENCARGATURA** de la Oficina de Secretaria General de esta Municipalidad Provincial de San Martín, a la **Srta. Abogada MARIA VERONICA INFANTE MENDOZA**, del **06.10.2015**, hasta su retorno del titular **Abog. WILSON JAVIER PEREZ GUEVARA**, quien fue intervenido quirúrgicamente en la ciudad de Chiclayo.

**Artículo Segundo.**– Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas vía Oficina de Recursos Humanos el fiel cumplimiento de la presente.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



WGJ/A.MPSM.  
GOCD/J.ORH.  
Hada.-  
C.c.  
GM.  
GAF.  
ORH.  
Interesado  
Legajo  
Archivo.-