

RESOLUCION DE ALCALDIA

Nº 087-2015-A/MPSM.

Tarapoto, 30 de Enero del 2015.

EL SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN - TARAPOTO.

VISTO:

La Nota de Coordinación Nº 004-2015-PROFOPRI/MPSM, de fecha 26/01/2015, en la cual comunica a la Oficina de Recursos Humanos que la **Abog. MARIA VERONICA INFANTE MENDOZA**, será la **ENCARGADA** de la Oficina del **Programa de Formalización de Propiedad Informal -PROFOPRI** del **01/02/2015 al 02/03/2015**, con retención a su Cargo, por hacer uso de su descanso físico de vacaciones el Titular **Abog. HUMBERTO MARTIN RUIZ ALFARO**.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 82º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, indica que el encargo es temporal, excepcional y fundamentado. Solo procede en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva compatibles con niveles de carrera superiores al del servidor. En ningún caso debe exceder el periodo presupuestal;

Que, la Nota de Coordinación Nº 004-2015-PROFOPRI/MPSM, de fecha 26/01/2015, comunica a la Oficina de Recursos Humanos que la **Abog. MARIA VERONICA INFANTE MENDOZA**, será la **ENCARGADA** de la Oficina de **PROFOPRI** del **01/02/2015 al 02/03/2015**, con retención a su Cargo, mientras dure el uso físico de vacaciones del Titular **Abog. HUMBERTO MARTIN RUIZ ALFARO**;

Con las atribuciones que confiere la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, Decreto Supremo Nº 005-90-PCM., y contando con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Humanos. .

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- ENCARGAR, las funciones de la Oficina del **Programa de Formalización de la Propiedad Informal** de esta Municipalidad Provincial de San Martín a la **Abog. MARIA VERONICA INFANTE MENDOZA**, del **01/02/2015 al 02/03/2015**, con retención a su Cargo, por hacer uso de su descanso físico vacacional el titular **Abog. HUMBERTO MARTIN RUIZ ALFARO**.

ARTICULO SEGUNDO.- Notificar a la Gerencia de Administración y Finanzas vía Oficina de Recursos Humanos, para su cumplimiento.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

WGJ/A.MPSM.
GOCD/JORH.
Hada
C.c.
G.M.
GAF.
ORH.
Interesada
Legajo.
Archivo.-

