



INFORME CONSOLIDADO DE LA EVALUACIÓN DEL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA**



I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín, constituye el instrumento de Gestión Institucional, que contiene Objetivos, Metas, Actividades y Proyectos programados a alcanzarse en el periodo del ejercicio fiscal 2014

El Informe de evaluación del primer semestre de los Planes Operativos de las unidades orgánicas de la MPSM, constituye el documento de gestión institucional en el que se evalúan dichos planes, para que el presente documento corresponde a la **Evaluación I Semestre-POI 2014**; el mismo que se elaboró con la participación de las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de San Martín, que en coordinación con la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Planeamiento y Estadística proporcionaron la información de sus respectivas áreas.

El documento incluye, un Consolidado de la Evaluación del I Semestre del Plan Operativo, donde se refleja el avance porcentual de todas las unidades orgánicas y su incidencia a nivel institucional y una Evaluación del Plan Operativo Institucional por Unidad Orgánica, donde se expresa porcentualmente el avance de cada actividad programada y la ejecución de las metas al cierre del ejercicio con respecto a la Programación Semestral.

Así mismo contiene los servicios operativos de la Institución, reflejando el esfuerzo desplegado por todos los miembros al mostrar de la manera concordante, secuencial e integral las actividades que desempeñan en el día a día, en la búsqueda de los resultados esperados por la Gestión; así como, analizando las causas de cumplimiento o incumplimiento, lo que ayudará a extraer lecciones y reorientar el proceso de planeamiento.

Para lograr tener un determinado porcentaje de avance de las Unidades Orgánicas, se procesó una matriz de seguimiento de actividades que indica las Metas Programadas y la Ejecución Acumulada permitiendo establecer el porcentaje promedio de avance de cada Gerencia hasta el tercer nivel organizacional.

Finalmente se presentan las Conclusiones y Recomendaciones como consecuencia de los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Operativo Institucional 2014- I Semestral.





II. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 034, que establece que la obligación de los organismos de la administración pública de formular Planes Operativos Institucionales (POI) que orienten su gestión.
- Ley N° 26780, Ley de reforma constitucional del capítulo XIV del título IV, acerca de Descentralización.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Quinta Política de Estado del "Acuerdo Nacional" que establece la necesidad del planeamiento al interior de las instituciones.
- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con discapacidad.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 27293, Ley General del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno.

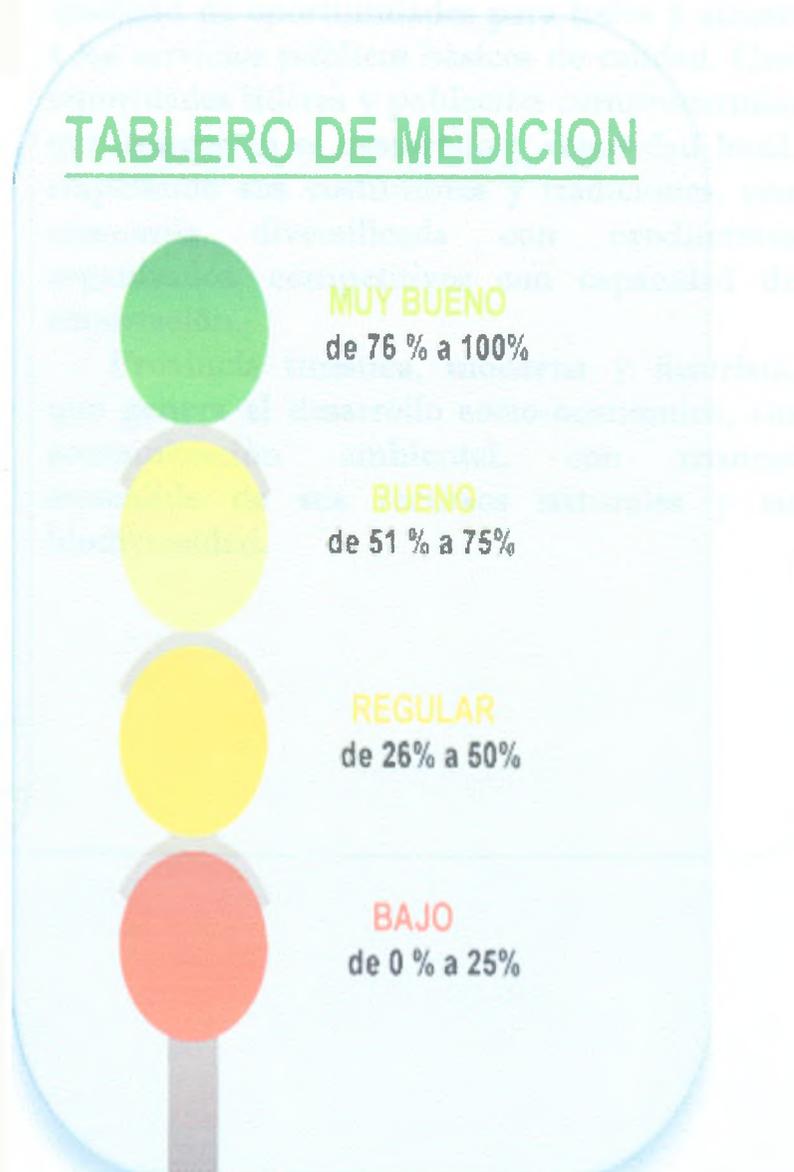




III. TABLERO DE MEDICIÓN: INDICADORES INSTITUCIONALES

Este Tablero de Medición nos muestra el nivel alcanzado, de las actividades, proyectos y acciones específicas programadas y se expresa por medio de colores: El Verde indica **Muy Bueno**, el amarillo **Bueno**, el ámbar **Regular** y el Rojo que significa **Bajo**.

“La medición es el primer paso para el control y la mejora. Si no se puede medir algo, no se puede entenderlo. Si no se entiende, no se puede controlar. Si no se puede controlar, no se puede mejorar”. (H. James Harrington).





IV. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL:

VISIÓN

San Martín, provincia que respeta los derechos fundamentales en plenitud, con un sistema de administración de justicia eficiente y eficaz, donde practican valores y existe la igualdad de oportunidades para todos y acceso a los servicios públicos básicos de calidad. Con autoridades líderes y población comprometida, que concertan el desarrollo y seguridad local, respetando sus costumbres y tradiciones, con economía diversificada con productores organizados, competitivos con capacidad de exportación.

Provincia turística, moderna y futurista, que genera el desarrollo socio-económico, sin contaminación ambiental, con manejo sostenible de sus recursos naturales y su biodiversidad.



MISIÓN

V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo 1:

Garantizar la calidad de los servicios públicos de la Provincia.

Objetivo 2:

Desarrollar y fortalecer la identidad cultural y el medio ambiente de la Provincia.

Objetivo 3:

Fortalecer la seguridad ciudadana y la convivencia pacífica en la Provincia.

Objetivo 4:

Fortalecer la capacidad institucional y el desempeño de los funcionarios públicos de la Provincia.

Objetivo 5:

Garantizar la seguridad ciudadana de la población provincial, mediante acciones de prevención, formación y control para eliminar todo tipo de violencia urbana en el distrito.

Objetivo 6:

Desarrollar el turismo de calidad y sostenible, apoyado en los importantes valores culturales y naturales en conjunción con la preservación cuidadosa del medio ambiente a través de vías turísticas.

Somos una Institución, que brinda servicios públicos de calidad, promueve fomenta el desarrollo económico y social de la Provincia conjuntamente con las diferentes instituciones y organizaciones de la sociedad, fortaleciendo su identidad cultural y desarrollando su medio ambiente para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.





CONCEJO MUNICIPAL

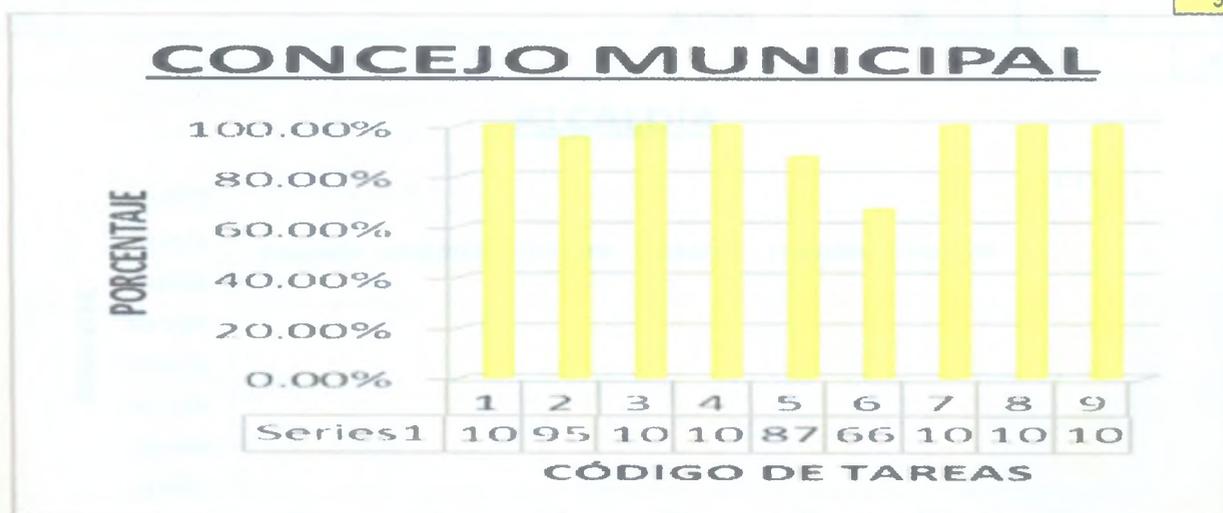
Porcentaje de Avance del Concejo Municipal

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica: CONCEJO MUNICIPAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	ACCIÓN	120	120	100.00%
02	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS EN REPRESENTACIÓN DEL ALCALDE	ACCIÓN	40	38	95.00%
03	REUNIONES DE COMISIONES ORDINARIAS	REUNIÓN	12	12	100.00%
04	REUNIÓN DE COMISIONES ESPECIALES	REUNIÓN	2	2	100.00%
05	ASISTENCIA A EVENTOS ESPECIALES EN REPRESENTACIÓN DEL ALCALDE	ACCIÓN	8	7	87.50%
06	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CADA COMISIÓN DE REGIDORES	ACCIÓN	6	4	66.67%
07	CONSERVACIÓN EN CONDICIONES DE SALUBRIDAD, EL AMBIENTE DESIGNADO DE LOS REGIDORES	ACCIÓN	2	2	100.00%
08	REUNIONES DE TRABAJO MULTISECTORIALES	REUNIÓN	2	2	100.00%
09	ASISTENCIA A TALLERES DE CAPACITACIÓN	ACCIÓN	1	1	100.00%
					94.35%



El Concejo Municipal ejecutó 9 Tareas, logrando un avance promedio de 94.35%, obteniendo una calificación de **Muy Bueno** según el tablero de mediciones.



ALCALDÍA

Porcentaje de Avance del Concejo Municipal

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora :MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica :ALCALDÍA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	REALIZA TRABAJO EN EQUIPO DE LA GESTION MUNICIPAL A NIVEL DE GERENCIA	ACCIÓN	24	24	100.00%
02	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES ASEGURANDO SU EFICIENCIA	ACCIÓN	6	6	100.00%
03	NORMA LA ADECUADA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	DOCUMENTO	1	1	100.00%
04	CONVOCA Y PRESIDE REUNIONES DE ALTO NIVEL PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA	ACCIÓN	6	6	100.00%
05	REUNIONES CON FUNCIONARIOS Y EJECUTIVOS DE LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES	ACCIÓN	20	20	100.00%
06	CONVOQUE Y PRESIDE REUNIONES CON CIUDADANOS Y COMITES DE DESARROLLO ORGANIZADOS	ACCIÓN	6	6	100.00%
07	CONVOCA Y PRESIDE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	ACCIÓN	18	24	133.33%
					104.76%



Alcaldía ha programado 7 tareas, logrando un avance promedio de 104.76%, logrando una calificación de **Muy Bueno**, según el tablero de mediciones, debido a que se ejecutaron todas las tareas programadas.



OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Porcentaje de Avance de la Oficina de Control Institucional

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

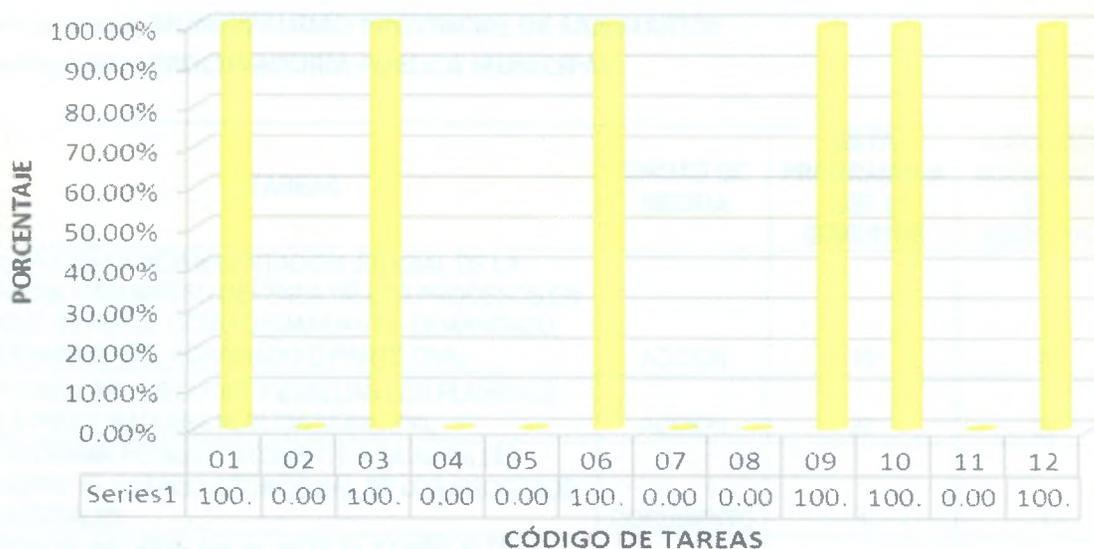
UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA: ORGANO DE CONTROL INTERNO

CÓDIGO	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	PRIMER INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS AL 31 DE ENERO DEL 2013	INFORME	1	1	100.00%
02	EVALUACION DE DENUNCIAS MENSUAL (12)	INFORME	6	0	0.00%
03	INFORME ANUAL PARA CONSEJO MUNICIPAL (1)	INFORME	1	1	100.00%
04	PRIMERA REVISION DE LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO APARTIR DEL 15 FEBRERO AL 27 DE MARZO DEL 2013	INFORME	1	0	0.00%
05	ATENCION DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA (4)	INFORME	2	0	0.00%
06	ACCION DE CONTROL NUMERO 1	INFORME	1	1	100.00%
07	PRIMERA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE MAYO	INFORME	1	0	0.00%
08	SEGUNDA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE JUNIO	INFORME	1	0	0.00%
09	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO MENSUAL (12)	INFORME	6	6	100.00%
10	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI	INFORME	6	6	100.00%
11	AUDITORIA FINANCIERA	INFORME	1	0	0.00%
12	INFORME DE MEDIDAS DE AUSTERIDAD	INFORME	1	1	100.00%
					50.00%



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL



Se programaron 12 tareas, de las cuales se obtuvo un 50.00 % de nivel de avance promedio, con una calificación de **Regular** según el tablero de mediciones, debido a que algunas tareas no han sido ejecutadas en este I Semestre.

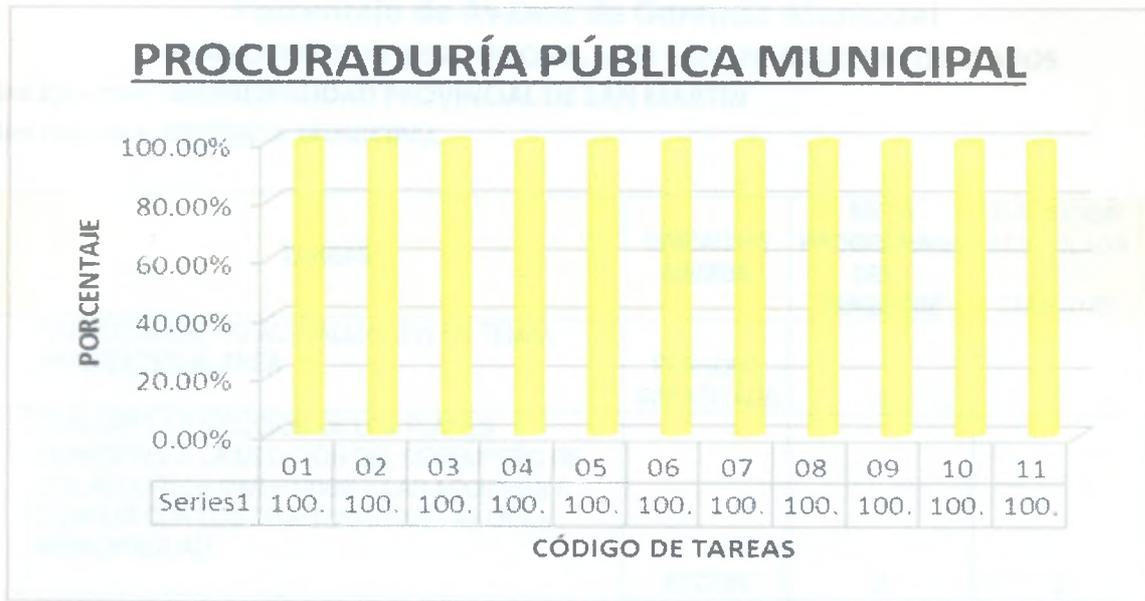


OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL
Porcentaje de Avance de Procuraduría Pública Municipal
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA MPSM Y ASUMIR SU DEFENSA DE LOS PROCESOS EN QUE SE ACTUE COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, DENUNCIANTE, AGRAVIADO O PARTE CIVIL.	ACCION	10	10	100.00%
02	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR LOS PLANES DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	ACCION	26	26	100.00%
03	INFORMAR PERMANENTEMENTE A LA ALCALDIA SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES	DOCUMENTO	1	1	100.00%
04	RENDIR INFORME ANUAL ANTE EL CONSEJO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO SOBRE EL MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y PROPONER LAS NORMAS PERTINENTES EN MATERIA DE DEFENSA JUDICIAL	DOCUMENTO	1	1	100.00%
05	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS, ASI COMO LOS ENCARGOS LEGALES ASIGNADOS	ACCION	2	2	100.00%
06	REALIZAR LAS DEMAS ACCIONES, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES, QUE SE LE ASIGNE LA ALCALDIA Y/O CONCEJO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO, EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DE ACORDE A LA LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	ACCION	2	2	100.00%
07	PROPONER A LA ALTA DIRECCION LAS ACCIONES O MEDIDAS ALTERNATIVAS CONDUCENTES A LA DEFENSA DE LA MUNICIPALIDAD, ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO Y EL PODER JUDICIAL	ACCION	2	2	100.00%
08	MANTENER ACTUALIZADO LA FOLIACION DE LOS EXPEDIENTES FALSOS	DOCUMENTO	6	6	100.00%
09	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS JUDICIALES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EFECTUADAS POR LOS ORGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, CUYA DEFENSA SE EJERCE DIRECTAMENTE POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN	ACCION	3	3	100.00%
10	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES U OTROS, EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO, CUANDO TALES PROCESOS INSIDAN SOBRE RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO	ACCION	2	2	100.00%
11	NICIAR ACCIONES CIVILES, PENALES, LABORALES, CONSTITUCIONALES, ARBITRALES Y OTROS QUE AUTORICE EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN	DOCUMENTO	6	6	100.00%
					100.00%



La Oficina de Procuraduría Pública Municipal tiene que realizar 11 tareas de las cuales se obtuvo un 100.00 % de avance promedio, considerado **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición, esto se dio debido al cumplimiento de lo programado en su totalidad.





GERENCIA MUNICIPAL

Porcentaje de Avance de Gerencia Municipal

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora :MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica :GERENCIA MUNICIPAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION EN TEMAS INHERENTES AL AREA	PERSONA CAPACITADA	2	0	0%
02	EVALUAR LA EJECUCION DE LOS PLANES MUNICIPALES, LA MEDICION DEL DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS INVERTIDOS Y LAS ACCIONES A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	2	2	100%
03	INFORMAR AL ALCALDE SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A SU CARGO	DOCUMENTO	6	6	100%
04	PROPONER AL ALCALDE LOS PLANES DE DESARROLLO MUNICIPAL Y EJECUTARLOS, APROBADOS, REMITIDOS POR LAS AREAS COMPETENTES	ACCION	2	2	100%
05	PROPONER AL ALCALDE LA INCLUSION DE TEMAS DE SU COMPETENCIA, EN LA AGENDA DE LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	ACCION	2	2	100%
06	FIRMAR RESOLUCIONES GERENCIALES DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS	ACCION	40	80	200%
07	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS DISPUESTAS POR EL OCI	DOCUMENTO	6	1	17%
08	SUPERVISION Y CONTROL DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS LOCALES Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS	ACCION	8	8	100%
					89.58%



Gerencia Municipal, tiene a su cargo la realización de 8 tareas, de las cuales sólo una no ha sido ejecutada y las restantes se han ejecutado en su totalidad, obteniendo 89.58 % de avance promedio, alcanzando un nivel de **Muy Bueno**, según el tablero de medición.

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL





OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

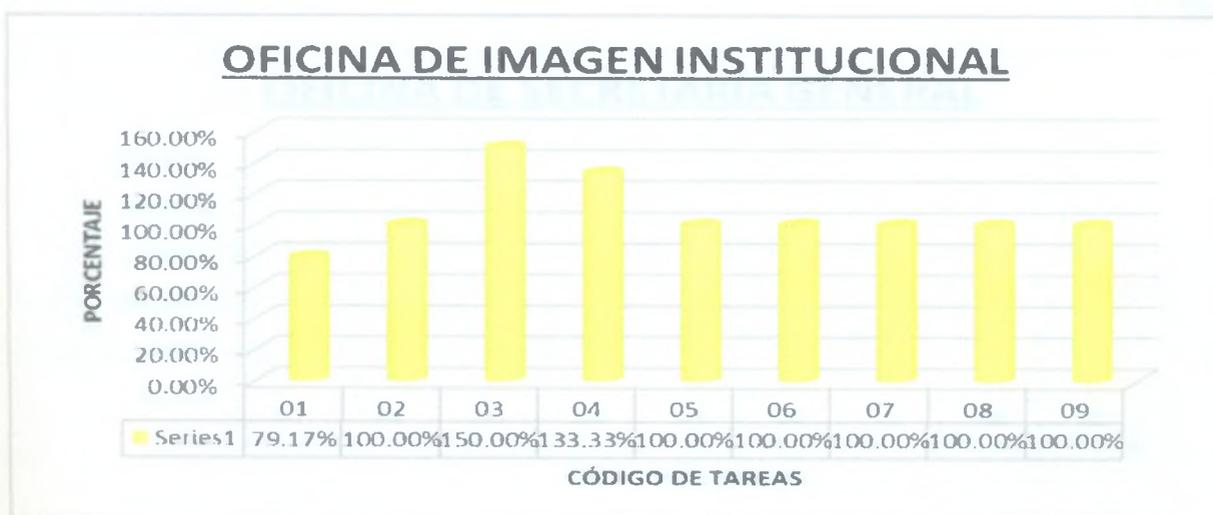
Porcentaje de Avance de la Oficina de Imagen Institucional

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA	DOCUMENTO	120	95	79.17%
02	ELABORACIÓN DE SPOTS PUBLICITARIOS Y PROPAGANDA	ACCION	6	6	100.00%
03	ELABORACIÓN DE COMUNICADOS RADIALES, TELEVISIVOS Y PRENSA ESCRITA	ACCION	2	3	150.00%
04	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA WEB	ACCION	6	8	133.33%
05	ORGANIZACION Y EJECUCION DE EVENTOS	ACCION	7	7	100.00%
06	ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA GESTION MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	1	100.00%
07	COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	ACCION	6	6	100.00%
08	PROGRAMA TELEVISIVO Y RADIAL	ACCION	24	24	100.00%
09	ELABORACIÓN DE DISEÑO GRÁFICO (ENCARTES, AFICHES Y OTROS)	DOCUMENTO	6	6	100.00%
					106.94%



La Oficina de Imagen Institucional tiene programado la ejecución de 9 tareas, y ha alcanzado un promedio de 106.94 %, obteniendo un calificativo de **Muy Bueno** debido al cumplimiento de lo programado.





OFICINA SECRETARÍA GENERAL

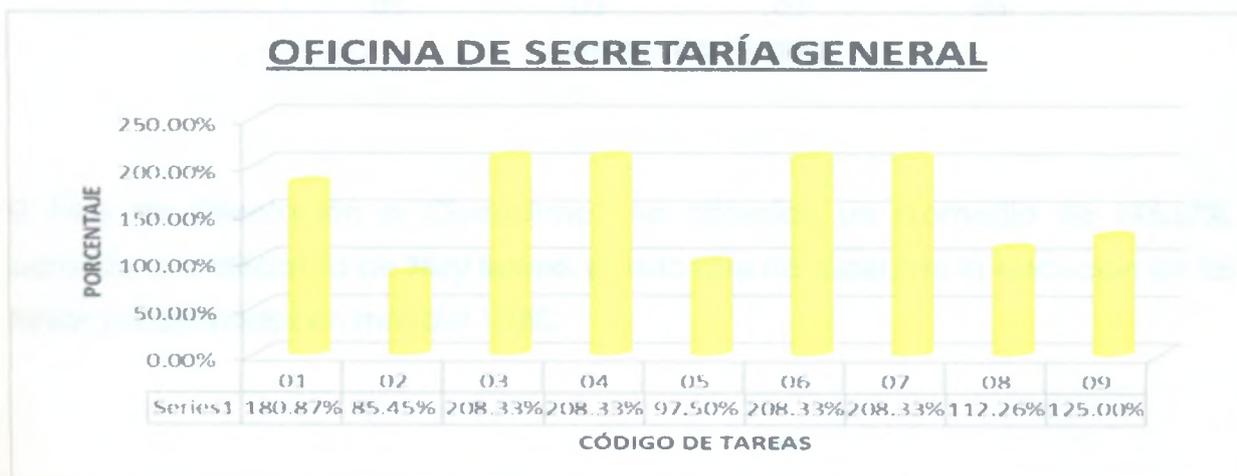
Porcentaje de Avance de la Oficina de Secretaría General

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ELABORACION DE DOCUMENTOS EXTERNOS (OFICIOS, OFICIOS MULT, CARTAS, CARTAS MULT.)	ACCION	115	208	180.87%
02	ACOPIO DE INFORMACIÓN QUE NO PERMANECE EN EL ARCHIVO GENERAL NI EN SECRETARIA GENERAL.	ACCION	110	94	85.45%
03	COORDINACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA AGENDA DEL CONCEJO MUNICIPAL	ACCION	12	25	208.33%
04	NOTIFICAR A LOS SRES. REGIDORES CON LA RESPECTIVA AGENDA Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	ACCION	12	25	208.33%
05	TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO	ACCION	120	117	97.50%
06	TRANSCRIPCIÓN Y ELABORACIÓN DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO.	ACCION	12	25	208.33%
07	ASISTENCIA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO	ACCION	12	25	208.33%
08	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS (NOTAS DE COORDINACIÓN, INFORMES, MEMOS)	ACCION	310	348	112.26%
09	ASESORAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDÍA (DOCUMENTOS VARIOS)	ACCION	20	25	125.00%
					159.38%



La Oficina de Oficina de Secretaría General tiene programado la ejecución de 9 tareas, alcanzando un promedio de 159.38 %, logrando un nivel de **Muy Bueno**, según el tablero de medición.



AREA DE ORIENTACIÓN AL CIUDADANO

Porcentaje de Avance del Área de Orientación al Ciudadano

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : ORIENTACIÓN AL CIUDADANO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	INFORMAR AL CIUDADANO	ACCION	6000	8800	146.67%
02	RECEPCION Y CARGOS DE EXPEDIENTES	ACCION	6000	8800	146.67%
03	REGISTRO DE DATOS DE EXPEDIENTE	ACCION	6000	8800	146.67%
04	DERIVAR EXPEDIENTES	ACCION	6000	8800	146.67%
					146.67%



El Área de Orientación al Ciudadano ha obtenido un promedio de 146.67%, logrando un calificativo de **Muy Bueno**, puesto que ha superado la ejecución de las tareas programadas en más del 100%.



AREA DE ARCHIVO

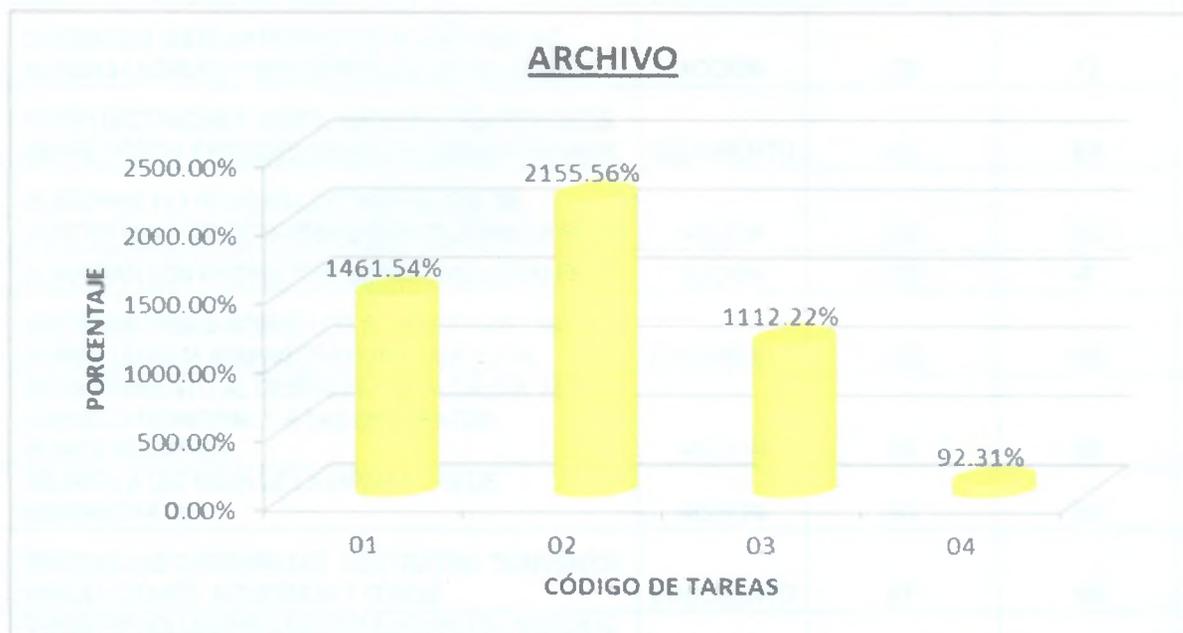
Porcentaje de Avance del Área de Archivo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : ARCHIVO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACION DE LAS DIFERENTES AREAS	ACCION	130	1900	1461.54%
02	RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS	ACCION	90	1940	2155.56%
03	ATENCION AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO	ACCION	90	1001	1112.22%
04	MANTENER EN BUEN ESTADO LA DOCUMENTACION	ACCION	130	120	92.31%
					1205.41%



El Área de Archivo, ha obtenido un promedio de 1205.41%, logrando un calificativo de **Muy Bueno**, puesto que ha superado la ejecución de las tareas programadas en más del 100%.



OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

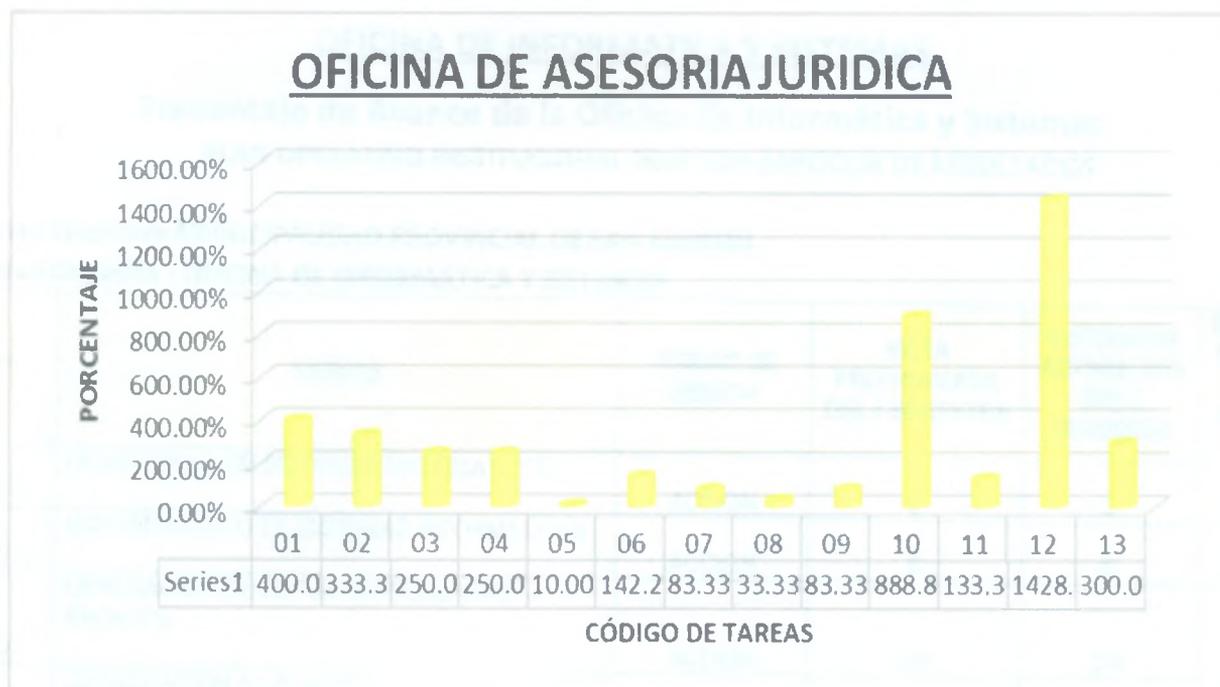
Porcentaje de Avance de la Oficina de Asesoría Jurídica

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	FORMAR PARTES DE LOS ORGANOS COLEGIADOS QUE DISPONGA LA ALCALDIA QUE REQUIEREN APOYO LEGAL	ACCION	01	04	400.00%
02	EFFECTUAR OTRAS FUNCIONES AFINES QUE LE ASIGNE LA GERENCIA MUNICIPAL EN MATERIA DE SU COMPETENCIA	ACCION	06	20	333.33%
03	EMITIR INFORMES DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	DOCUMENTO	48	120	250.00%
04	EMITIR RESOLUCIONES DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO	DOCUMENTO	48	120	250.00%
05	ORGANIZAR SISTEMATICAMENTE EL ARCHIVO DE NORMAS LEGALES Y MANTENERLOS ACTUALIZADOS	ACCION	120	12	10.00%
06	EMITIR DICTAMENES SOBRE ASUNTOS CONTESTIOSOS ENTRE OTROS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	45	64	142.22%
07	ELABORAR Y/O REVISAR LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y DE CONVENIOS QUE CELEBRA LA MPSM	ACCION	120	100	83.33%
08	ELABORAR LOS PROYECTOS DE NORMAS LEGALES	ACCION	120	40	33.33%
09	EMITIR INFORMES SOBRE LOS ALCANCES DE UNA NORMA LEGALM ADMINISTRATIVA O MUNICIPAL	DOCUMENTO	120	100	83.33%
10	ASESORAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDÍA, AL CONCEJO MUNICIPAL Y A LAS DIFERENTES MUNICIPALIDADES	ACCION	09	80	888.89%
11	ASUMIR LA DEFENSA DE LA MPSM EN SEDE ADMINISTRATIVA	ACCION	60	80	133.33%
12	REVISAR LAS ORDENANZAS, CONTRATOS, CONVENIOS, RESOLUCIONES, ACUERDOS Y OTROS	DOCUMENTO	07	100	1428.57%
13	EMITIR RESOLUCIONES DE DISOLUCIÓN DEL VINCULO MATRIMONIAL	ACCION	40	120	300.00%
					333.57%



La Oficina de Asesoría Jurídica programo la ejecución de 13 tareas, de las cuales se obtuvieron un 333.57 % de avance promedio, considerado **Muy Bueno** puesto que, ha superado la ejecución de las tareas programadas en más del 100%.



OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Porcentaje de Avance de la Oficina de Informática y Sistemas PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	ACCION	2	2	100.00%
02	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	ACCION	6	5	83.33%
03	GENERACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD – BACKUPS	ACCION	200	200	100.00%
04	CAPACITACIÓN A USUARIOS	ACCION	2	2	100.00%
05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	ACCION	1	0.5	50.00%
06	RECUPERACIÓN ANTE INCIDENCIAS	ACCION	10	10	100.00%
07	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	ACCION	1000	1000	100.00%
08	MANTENIMIENTO, CONTROL Y MONITOREO DE LAS REDES DE COMUNICACIONES	ACCION	2	2	100.00%
09	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACCION	200	100	50.00%
10	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	ACCION	2	2	100.00%
11	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	100	100	100.00%
					89.39%





OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS



La Oficina de Informática y Sistemas programó la ejecución de 11 tareas, con una ejecución promedio de 89.39 % de avance promedio, logrando un calificativo de **Muy Bueno** debido al cumplimiento de lo programado.





GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

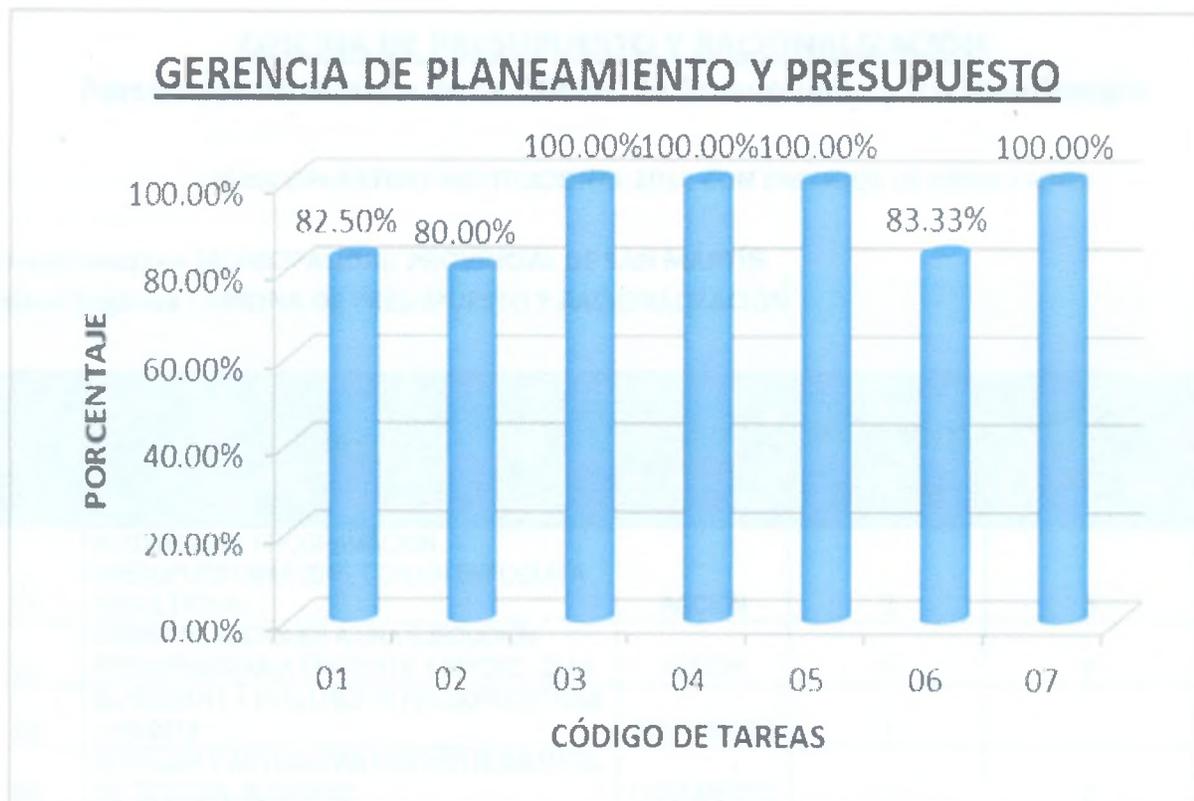
Porcentaje de Avance de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	EMITIR INFORMES GERENCIALES CON OPINION TÉCNICO PRESUPUESTAL, EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS, CUMPLIMIENTO DE PLANES Y OTROS	DOCUMENTO	160	132	82.50%
02	REVISAR Y EVALUAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA REFORZAR EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	ACCION	5	4	80.00%
03	CUMPLIMIENTO DE MANERA OPORTUNA EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN A LOS ENTES RECTORES	DOCUMENTO	5	5	100.00%
04	IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REUNION	2	2	100.00%
05	PROPONER DIRECTIVAS INSTRUCTIVOS, PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y RACIONALIZACIÓN	DOCUMENTO	2	2	100.00%
06	DIRIGIR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	MONITOREO	6	5	83.33%
07	EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONALES	EVALUACION	1	1	100.00%
					92.26%



La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto programó realizar 7 tareas, de las cuales todas se llevaron a cabo en su totalidad, alcanzando un nivel de avance promedio de 92.26 % en las mismas, considerándose **Muy Bueno** de acuerdo al tablero de medición.





OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

Porcentaje de Avance de la Oficina de Presupuesto y Racionalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
 Unidad Orgánica : OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ELABORAR LA PROGRAMACION PRESUPUESTARIA 2015, CON UN ENFOQUE A RESULTADOS	ACCION	3	3	100%
02	ORIENTAR ACCIONES A UNA EJECUCION PRESUPUESTARIA EFICIENTE Y EFICAZ - 2014	ACCION	6	6	100%
03	ELABORAR LA EVALUACION PRESUPUESTARIA 2013-2014	DOCUMENTO	1	1	100%
04	ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL	DOCUMENTO	5	2	40%
					85%



La Oficina de Presupuesto y Racionalización realizó un total de 4 tareas, obteniendo un nivel de avance promedio del **85.00%**, calificado como **Muy Bueno**, según lo establecido en el Tablero de medición correspondiente.





OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

Porcentaje de Avance de la Oficina de Planeamiento y Estadística

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	CONDUCIR ADECUADAMENTE Y OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS PARTICIPATIVO	TALLER	3	3	100.00%
02	LLENADO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2015	DOCUMENTO	1	1	100.00%
03	ELABORACION Y APROBACION DE LA DIRECTIVA DE FORMULACION, APROBACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DEL POI 2015	DOCUMENTO	1	1	100.00%
04	INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS REGISTRADO EN EL APLICATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTROLARIA -AÑO 2013	DOCUMENTO	1	1	100.00%
05	RECOPILAR INFORMACION ESTADISTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN	ACCION	6	6	100.00%
06	ACTUALIZACION DE DATOS DEL RENAMU	DOCUMENTO	1	1	100.00%
					100.00%



La Oficina de Planeamiento y Estadística ejecutó el total de las 6 tareas programadas en un 100%; obteniendo un nivel de **Muy Bueno** de acuerdo al Tablero de Medición.





OFICINA DE PROGRAMACIONES E INVERSIONES-OPI

Porcentaje de Avance de la Oficina de Programaciones e Inversiones- OPI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	MANTENER ACTUALIZADO LA INFORMACION RESGISTRADA EN EL BP Y DEMAS APLICATIVOS INFORMATICOS DEL SNIP	INFORME	3	5	166.67%
02	REALIZA EL SEGUIMIENTO DE LOS PIPS DURANTE LA FASE DE INVERSION	INFORME	6	6	100.00%
03	EMITE INFORMES TECNICOS DE EVALUACION RESPECTO A LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	INFORME	8	19	237.50%
04	APROBACION EEXPRESA DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN FORMA EXTERNA.	INFORME	6	4	66.67%
05	APRUEBA LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN FORMA INTERNA POR LA UF.	INFORME	8	12	150.00%
06	DECLARA LA VIABILIDAD DE LOS PIPS QUE CUMPLEN CON REQUISITOS TECNICOS Y NORMATIVOS	PROYECTO	8	19	237.50%
07	EVALUACION Y REGISTRO EN LA FASE DE INVERSION DE PIPS RESPECTO A MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES.	FORMATO	6	15	250.00%
08	COMUNICA A LA DGPI RESPECTO A PROYECTOS DECLARADOS VIABLES, EN EL PLAZO ESTABLECIDO	DOCUMENTO	8	19	237.50%
					180.73%



OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES



La Oficina de Programación e Inversiones programó la ejecución de 8 tareas; alcanzando un nivel de avance promedio del 180.73%; **Muy Bueno**, según lo establecido en el Tablero de Medición.





GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Administración y Finanzas

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	PROGRAMAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDA A LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD Y TESORERÍA Y LOGÍSTICA (ABASTECIMIENTO) EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS	ACCION	6	6	100.00%
02	SUPERVISAR QUE SE MANTENGA ACTUALIZADA LA CONTABILIDAD Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	ACCION	6	6	100.00%
03	EJECUTAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, ACORDE A LOS DE ACORDE A LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES Y LA NORMATIVIDAD INTERNA INSTITUCIONAL ESTABLECIDAS	ACCION	120	100	83.33%
04	ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN EN REFERENTE A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES, ASÍ COMO EN OTROS ASUNTOS PROPIOS DE SU COMPETENCIA	ACCION	6	6	100.00%
05	ELABORAR RESOLUCIONES DE SU COMPETENCIA	DOCUMENTO	2	50	2500.00%
06	EMITIR DIRECTIVAS QUE REGULEN EL DESENVOLVIMINETO OPERATIVO DE SUS DEPENDENCIAS ORGÁNICAS	ACCION	1	2	200.00%
07	ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS INVENTARIOS Y REGISTROS CONTABLES Y LOS BALANCES.	ACCION	6	6	100.00%
08	AUTORIZAR EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS DISTINTOS ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	120	1677	1397.50%
09	CONTROLAR EL PATRIMONIO DE LA MUNICIPALIDAD, DISPONIENDO ACCIONES QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD INTEGRAL DEL MISMO	ACCION	6	6	100.00%
10	EVELUAR Y ELABORAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	1	1	100.00%
					478.08%





La Gerencia de Administración y Finanzas alcanzó un nivel de avance promedio de 478.08 %, logrando un calificativo de **Muy Bueno** de acuerdo al Tablero de Medición habiendo programado la realización de 10 tareas.



OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO

Porcentaje de Avance de la Oficina de Contabilidad y Patrimonio

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN TOTAL DEL I SEMESTRE %
1	REVISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGOS POR GIROS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS	DOCUMENTO	3750	3067	81.79%
2	IMPRESIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	ACCION	2	2	100.00%
3	REVISAR Y DEVENGAR LOS BIENES Y SERVICIOS Y LAS OBLIGACIONES DE PAGOS (FASES-RENDICION Y DEVOLUCION)	DOCUMENTO	3990	3990	100.00%
4	CONTABILIZACION DE INGRESOS Y GASTOS	REGISTRO	4710	4710	100.00%
5	ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES	DOCUMENTO	300	298	99.33%
6	CONCILIACION DE SALDOS DE CUENTAS CONTABLES	DOCUMENTO	570	570	100.00%
7	ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y CIERRE DEL EJERCICIO.	DOCUMENTO	2	2	100.00%
8	MONITOREAR INFORMACION FINANCIERA PARA ACCIONES DE SANEAMIENTO CONTABLE	ACCION	4	4	100.00%
9	VERIFICACION Y REGISTRO CONTABLE DE LAS LIQUIDACIONES DE OBRAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	14	14	100.00%
10	IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES	ACCION	30	30	100.00%
11	INVENTARIO DE MUEBLES E INMUEBLES	ACCION	2	2	100.00%
12	APROBACION DE LAS DIRECTIVAS POR LAS AREAS CORRESPONDIENTES	DOCUMENTO	4	4	100.00%
13	CAPACITACION EN EL SISTEMA DE ELECTRONICO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTRATACION DEL ESTADO	PERSONAL CAPACITADO	2	2	100.00%
14	ACTUALIZACION PERMANENTE DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, EN EL SISTEMA INTEGRADO FINANCIERO SIAF-GL, FINANCIERO Y PRESUPUESTAL QUE LO REALIZA PERIODICAMENTE	PERSONAL CAPACITADO	3	3	100.00%
15	CAPACITACION DE CIERRE CONTABLE QUE REALIZA LA CONTADURIA PUBLICA DE LA NACION, Y EMPRESAS PRIVADAS	PERSONAL CAPACITADO	2	2	100.00%
16	REVISAR Y EVALUAR LA DOCUMENTACION SUSTENTARIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	DOCUMENTO	30	30	100.00%
17	RECAUDACION Y CONTROL DE LOS INGRESOS POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	DOCUMENTO	2880	2880	100.00%
18	ARQUEO DE FONDOS Y VALORES	DOCUMENTO	6	6	100.00%
19	CONCILIACION BANCARIA	ACCION	180	180	100.00%
20	FORMULACION DE DIRECTIVAS INTERNAS PARA EL INVENTARIO	DOCUMENTO	2	1	50.00%
21	RECOPIACION DE DOCUMENTOS FUENTES (ORDENES DE COMPRA)	ACCION	4	4	100.00%
22	AUTORIZACION Y CONTROL DE AUDITORIO Y	DOCUMENTO	6	6	100.00%



BIENES MUEBLES E INMUEBLES					
23	SUPERVISIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACCION	6	6	100.00%
24	CODIFICACION DE BIENES MUEBLES SEGÚN DOCUMENTOS FUENTES (ORDEN DE COMPRA)	ACCION	600	600	100.00%
25	CONFORMACION Y CAPACITACION DE EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL INVENTARIO	PERSONAL CAPACITADO	3	3	100.00%
26	REALIZACION DE INVENTARIO EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA MPSM	ACCION	2	2	100.00%
27	INGRESO DE INVENTARIO EN SOFTWARE SIMI Y ESTIGMA	DOCUMENTO	6	6	100.00%
28	EMISION DE REPORTES DE DEPRECIACION E INVENTARIO PARA BALANCE	DOCUMENTO	2	2	100.00%
29	ENVIO DE INFORMACION DE INVENTARIO A LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES	DOCUMENTO	2	2	100.00%
30	VERIFICACION DE LOS TERRENOS CON QUE CUENTA LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	500	500	100.00%
31	CULMINACION DE INVENTARIO Y SUBSANACION DE OBSERVACION Y ERRORES	DOCUMENTO	700	700	100.00%
32	ENVIO DE INFORMACION DE INVENTARIO A LA SINABIP	DOCUMENTO	2	1	50.00%
					96.29%



La Oficina de Contabilidad y Patrimonio programó la ejecución de 32 tareas, de las cuales se realizaron en un 100% 28 tareas; obteniendo un nivel de avance promedio del 96.29%, considerado como **Muy Bueno**, según lo que indica el Tablero de Medición.





OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES

Porcentaje de Avance de la Oficina de Logística y Almacenes

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.	ACCION	1	1	100.00%
02	PROGRAMAR, DIRIGIR Y EJECUTAR EN FORMA ADECUADA LOS PROCESOS TÉCNICOS.	ACCION	6	6	100.00%
03	COTIZACIÓN, ADQUISICIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	ACCION	120	120	100.00%
04	CAPACITACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL LOGÍSTICO EN TEMAS DE COMPETENCIA(ACTUALIZACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CAMBIOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA)	ACCION	3	2	66.67%
05	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS.	DOCUMENTO	60	30	50.00%
06	BRINDAR APOYO PERMANENTE A LOS COMITÉS ESPECIALES.	ACCION	6	6	100.00%
07	RECEPCIÓN Y DESPACHO DE MATERIALES.	ACCION	60	60	100.00%
08	REGISTRAR, CONTROLAR Y CONSERVAR LAS EXISTENCIAS DE ALMACÉN.	ACCION	120	120	100.00%
09	ACTUALIZAR Y REGISTRAR LOS LIBROS AUXILIARES DE PECOSAS Y NEAS	ACCION	120	120	100.00%
10	RECEPCIÓN DE MATERIALES SOBRES DE CONSTRUCCIÓN DE DIFERENTES OBRAS DE LA MPSM	ACCION	6	6	100.00%
11	ELABORACIÓN DE PECOSAS DEBIDAMENTE FIRMADAS POR CADA RESPONSABLE.	ACCION	120	120	100.00%
12	IMPRESIONES, ENCUADERNADOS, CORTES Y TODO TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA.	ACCION	120	120	100.00%
					93.06%



OFICINA DE LOGISTICA Y ALMACENES



La Oficina de Logística y Almacenes, obtuvo un logro del 93.06% considerado un nivel de avance promedio **Muy Bueno**. Se programó 12 tareas, de las que 10 fueron ejecutadas en un 100%.



OFICINA DE TESORERÍA

Porcentaje de Avance de la Oficina de Tesorería PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

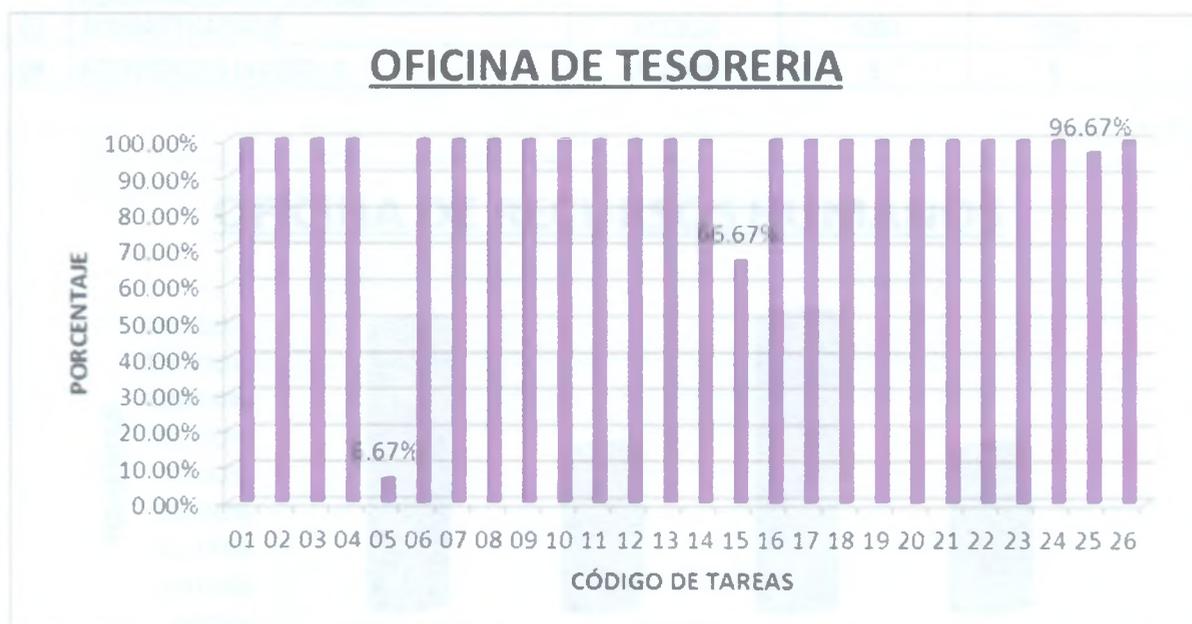
Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE TESORERÍA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	RECEPCION DE LA INFORMACION DE INGRESOS PROPIOS DIARIOS REMITIDOS POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA SAT-TARAPOTO	DOCUMENTO	240	240	100.00%
02	ELABORACION DE RECIBOS DE INGRESOS CRONOLOGICAMENTE	DOCUMENTO	240	240	100.00%
03	ELABORACION DE RECIBOS DE INGRESOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL (FONCOMUN, PROVIAS, VASO DE LECHE, CANON, ETC.)	DOCUMENTO	42	42	100.00%
04	INVENTARIO FISICO DE RECIBOS DE INGRESOS	ACCION	1	1	100.00%
05	EMISION DE FACTURAS A PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS PARA SUSTENTAR EL GASTO CONTABLE	DOCUMENTO	30	2	6.67%
06	CONTROL DE LA LIQUIDEZ FINANCIERA	ACCION	180	180	100.00%
07	ELABORACION DEL FLUJO DE CAJA	DOCUMENTO	2	2	100.00%
08	PROGRAMACION DE PAGOS	ACCION	6	6	100.00%
09	FORMULACION DE POLITICAS Y LINEAMIENTOS PARA EL SISTEMA DE TESORERIA.	ACCION	6	6	100.00%
10	EVALUACION DE LA DOCUMENTACION SUSTENTARIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	ACCION	5600	5600	100.00%
11	REALIZAR DEVOLOCIONES POR PAGOS INDEVIDOS	DOCUMENTO	120	120	100.00%
12	REGISTRO DE LA FASE GIRADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA- SIAF-GL	REGISTRO	3300	3300	100.00%
13	CONTROL FISICO Y EMISION DE CHEQUES GIRADOS	ACCION	4000	4000	100.00%
14	PAGO DE PLANILLAS Y CARGAS PERSONALES (AFP, PDT, DESCUENTOS PERSONALES, ETC)	DOCUMENTO	48	48	100.00%
15	ASIGNACION DE FONDOS PARA CAJA CHICA.	DOCUMENTO	6	4	66.67%
16	ELABORACION DE LA PROGRAMACION DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES (SISTEMA SIAF-GL)	REGISTRO	6	6	100.00%
17	ELABORACION DE DIRECTIVAS	DOCUMENTO	5	5	100.00%
18	CAPACITACIONES DEL PERSONAL EN TEMAS DE ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF-GL Y ACTUALIDAD GUBERNAMENTAL, DIRIGIDOS POR EL MEF O EMPRESAS PRIVADAS	PERSONAL CAPACITADO	8	8	100.00%



19	ELABORAR AMPLIACION DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES	ACCION	6	6	100.00%
20	GIRAR EN FUNCION A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACION	REGISTRO	4400	4400	100.00%
21	INVENTARIO FISICO DE LOS COMPROBANTES DE PAGO	ACCION	1	1	100.00%
22	ARCHIVO DE COMPROBANTES DE PAGO, CRONOLOGICAMENTE	DOCUMENTO	3300	3300	100.00%
23	ARCHIVO DE RECIBOS DE INGRESOS, CRONOLOGICAMENTE	DOCUMENTO	240	240	100.00%
24	CUSTODIA DE CARTAS FIANZAS EN GARANTIA	DOCUMENTO	9	9	100.00%
25	CUSTODIA DE CHEQUERAS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS	DOCUMENTO	300	290	96.67%
26	CUSTODIA DE ACCIONES COMUNES	DOCUMENTO	2	2	100.00%
					95.00%



La Oficina de Tesorería se propuso ejecutar 26 tareas, logrando 95.00 % de avance promedio, calificado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición correspondiente y teniendo en cuenta lo programado.





OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

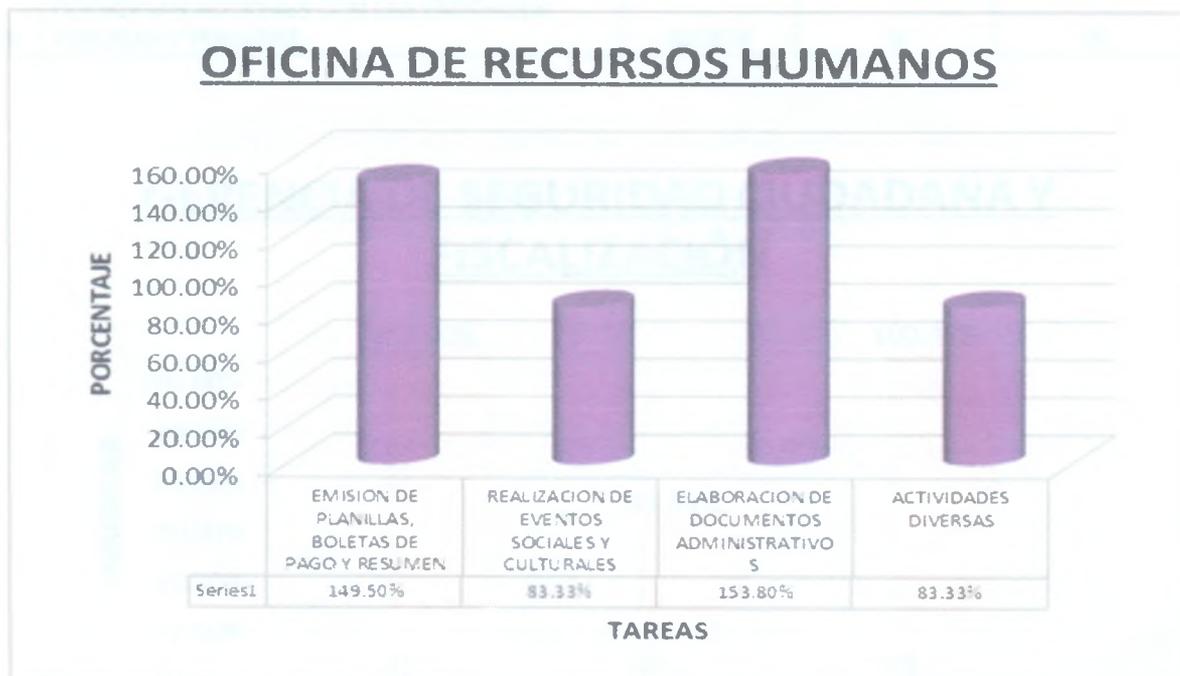
Porcentaje de Avance de la Oficina de Recursos Humanos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	EMISION DE PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y RESUMEN	ACCION	2000	2990	149.50%
02	REALIZACION DE EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES	ACCION	6	5	83.33%
03	ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	1000	1538	153.80%
04	ACTIVIDADES DIVERSAS	ACCION	6	5	83.33%
					117.49%



La Oficina de Recursos Humanos programó realizar 04 tareas, cumpliéndose todas las tareas programadas; por lo que logró un nivel de avance promedio del 117.49 %, considerado como **Muy Bueno** de acuerdo al Tablero de Medición.



GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN

Porcentaje de Avance de Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	MONITOREO Y SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO DE LAS SUB GERENCIAS	ACCION	180	180	100.00%
02	MANTENER LA RELACION CON LAS INSTITUCIONES EN CAPACITACIONES Y OTROS	TALLER	18	6	33.33%
03	COORDINAR ACCIONES CON LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	ACCION	18	18	100.00%
					77.78%



La Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización comprendió la ejecución de 3 tareas de las cuales se obtuvieron un 77.78 % de avance promedio, logrando una calificación de **Muy Bueno** según indica el Tablero de Medición.



SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

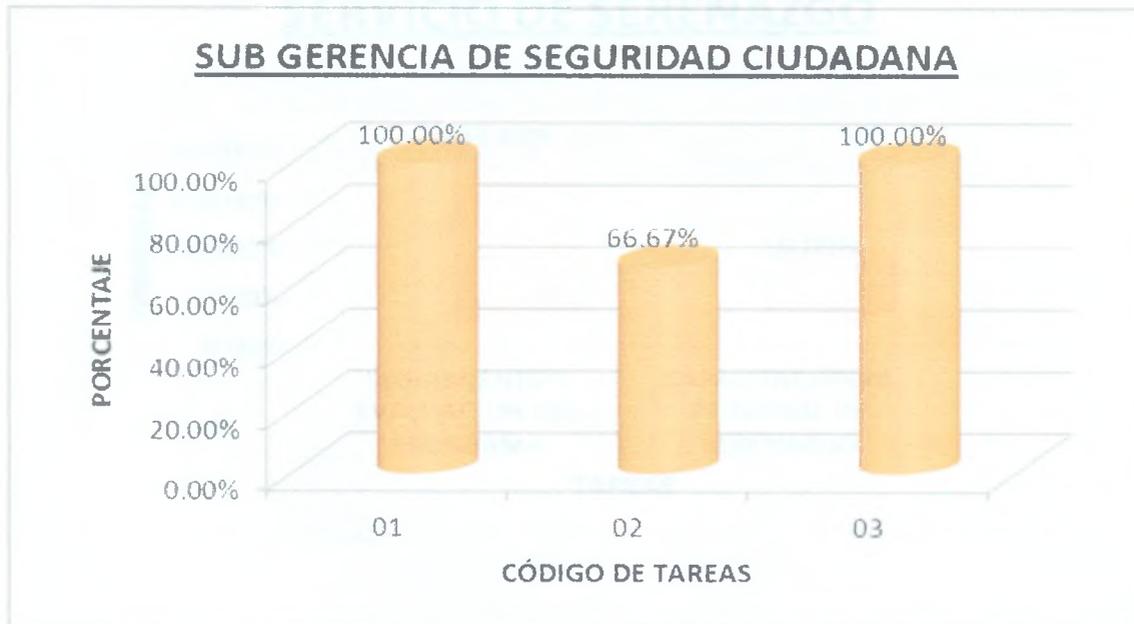
Porcentaje de Avance de Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMA DA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIO N TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	CAPACITAR 900 PERSONAS QUE INTEGRAN LAS JUNTAS VECINALES, RONDAS CAMPESINAS Y COMITÉ AUTO DEFENSA EN EL DISTRITO DE TARAPOTO	PERSONAL CAPACITADO	500	500	100.00%
02	ORGANIZAR 05 NUEVAS JUNTAS VECINALES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	ACCION	03	2	66.67%
03	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA.	ACCION	01	1	100.00%
					88.89%



La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, realizó un avance de 88.89%, considerado **Muy Bueno** según lo programado y como indica en el Tablero de Medición correspondiente.





SERENAZGO

Porcentaje de Avance de Serenazgo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SERVICIO DE SERENAZGO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA	ACCION	2160	3540	163.89%
02	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERENAZGO	PERSONAL CAPACITADO	04	2	50.00%
					106.94%



Serenazgo, realizó un avance de 106.94 %, considerado **Muy Bueno** según lo programado y como indica en el Tablero de Medición correspondiente.





SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN

Porcentaje de Avance de Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	OPERATIVOS DE INSPECCION A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	ACCION	180	1279	710.56%
02	OPERATIVO MULTISECTORIAL CON LA FISCALIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PNP Y RED DE SALUD.	ACCION	20	20	100.00%
03	CAPACITACION DEL PERSONAL	TALLER	06	0	0.00%
04	CAPACITACION A COMERCIANTES	TALLER	02	0	0.00%
					202.64%



En la Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización se programó 4 tareas de las cuales 2 no se ejecutaron llegando a un nivel de avance promedio de 202.64 %, considerado **Muy Bueno**, puesto que en la primera tarea se ha superado los 180 operativos programados de inspección a tableros comerciales ejecutando 1279.



POLICÍA MUNICIPAL Porcentaje de Avance de la Policía Municipal

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : POLICIA MUNICIPAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD POLICIA MUNICIPAL	DOCUMENTO	2	2	100.00%
02	OPERATIVO DE ERRADICACION, INSPECCION, ORDENAMIENTO Y CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO	ACCION	180	60	33.33%
03	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE LA POLICIA MUNICIPAL	ACCION	02	0	0.00%
					44.44%



Policía Municipal tiene a su cargo realizar 3 tareas, de las cuales se realizó un avance porcentual de 44.44 % considerado **Regular** según el Tablero de Medición, puesto que la tarea número dos ha sido cumplida solamente en un 33.33% y tercera tarea no se ha llevado a cabo.





DEFENSA CIVIL

Porcentaje de Avance de Defensa Civil

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : DEFENSA CIVIL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA	ACCION	10	10	100.00%
02	ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SIMULACROS FRENTE A EMERGENCIAS Y DESATRES	INFORME	02	2	100.00%
03	FACTIBILIDAD Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, SEGÚN CORRESPONDAN PARA PIP RELACIONADO A DISMINUCIÓN DE RIESGO Y DESASTRE.	ACCION	01	0	0.00%
					66.67%



El Área de Defensa Civil realizó un avance porcentual de 66.67 %, debido a que la tercera tarea no fue ejecutada, logrando una calificación de **Bueno** según lo programado y según indica el Tablero de Medición correspondiente.



GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Porcentaje de Avance de la Gerencia de Desarrollo Social

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

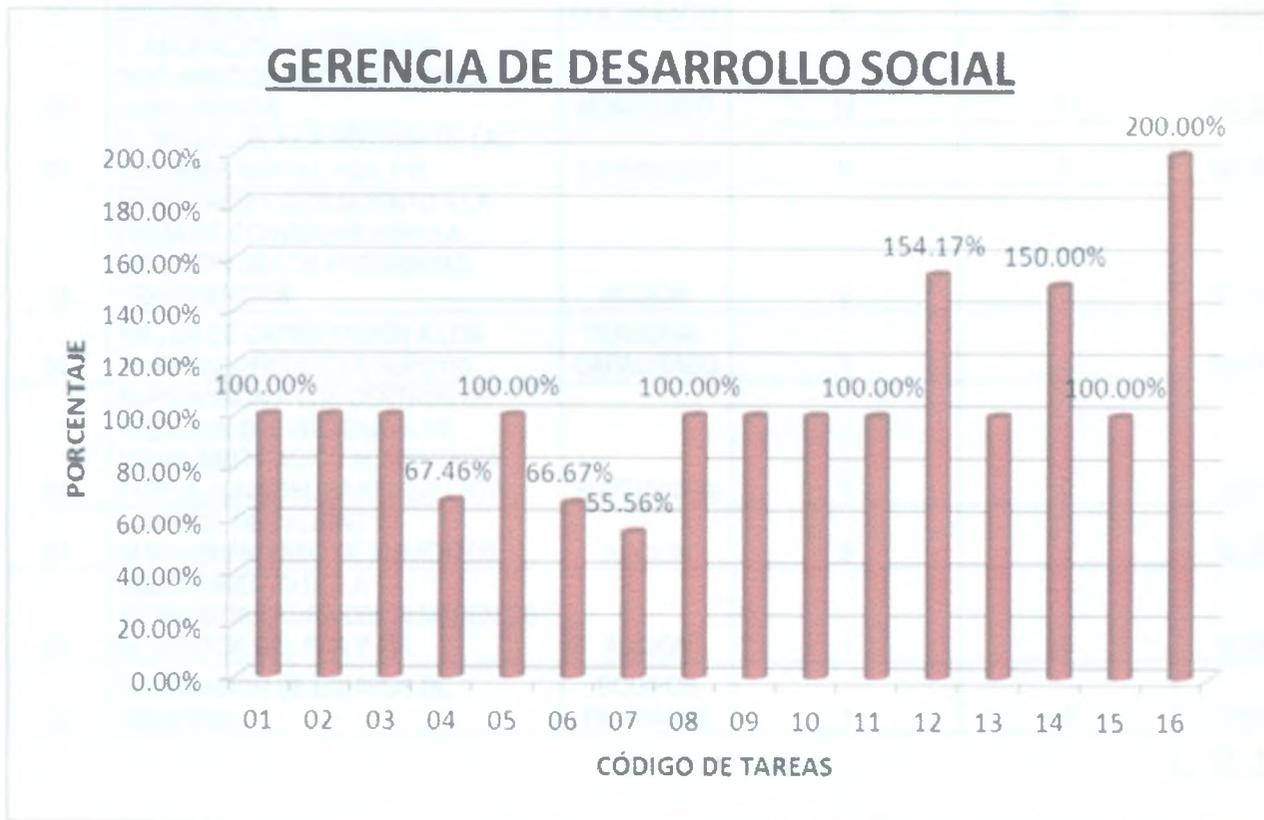
Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	APOYO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	MONITOREO	6	6	100.00%
02	APOYO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL.	MONITOREO	6	6	100.00%
03	APOYO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LA SUB GERENCIA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	MONITOREO	6	6	100.00%
04	ATENCIÓN, DESPACHO Y ADMINISTRACIÓN DE ACERVO DOCUMENTARIO INSTITUCIONAL, INTERINSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.	ACCION	2800	1889	67.46%
05	SUPERVISIÓN A NIVEL PROVINCIAL DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES PCA (COMEDORES POPULARES, ALIMENTO POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES, ACTA POR COMPROMISO Y PANTBC)	SUPERVISON	2	2	100.00%
06	FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS PARA LA MEJORA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	DOCUMENTO	6	4	66.67%
07	ARTICULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS Y PLANES A NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL	CONVENIO	18	10	55.56%
08	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMA SOCIAL PVL.	SUPERVISON	6	6	100.00%
09	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE GDS, EN MATERIA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LAS DISTINTAS SUB GERENCIAS Y ÁREAS RESPECTIVAS.	PERSONAL CAPACITADO	2	2	100.00%
10	JORNADA DE COORDINACIÓN CON COMITE DE GESTIÓN LOCAL -PROVINCIAL DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.	REUNION	2	2	100.00%
11	JORNADAS DE TRABAJO CON COMITÉ PROVINCIAL DE CALIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE PERFILES PCA-ALIMENTO POR TRABAJO.	REUNION	6	6	100.00%
12	APOYO Y SEGUIMIENTO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	REUNION	24	37	154.17%
13	ASISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LOCAL DE LA INSTITUCIÓN, EN EVENTOS DE CARÁCTER SOCIAL CONVOCADO POR OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	REUNION	30	30	100.00%



14	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES GERENCIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.	PERSONAL CAPACITADO	8	12	150.00%
15	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y SUS LOGROS	CAMPAÑA	2	2	100.00%
16	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN A SOCIAS DE LOS COMITES DE OSBS POR EL DÍA DE LA MADRE	REUNION	1	2	200.00%
					105.87%



Se tiene programado 16 tareas de las cuales se han ejecutado en su totalidad, llegando a un nivel de avance de 105.87 % considerado **Muy Bueno** según lo programado y según el Tablero de Medición.





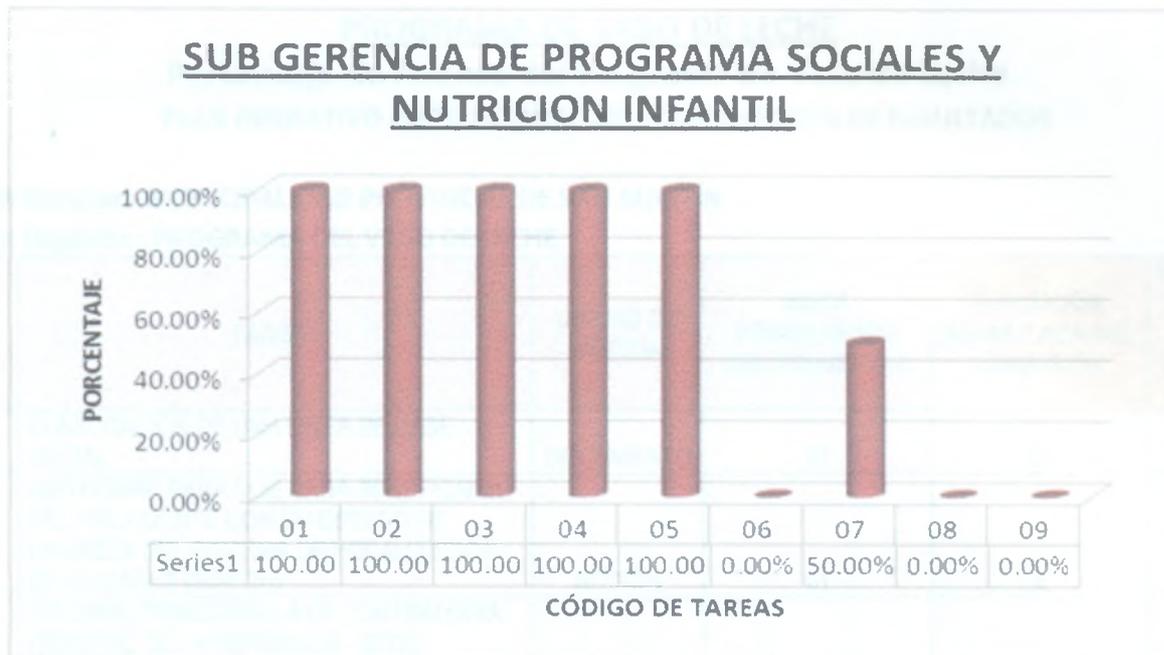
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS DE GESTION DE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	50	50	100.00%
02	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS DE GESTION DE LA SUBGERENCIA	MONITOREO	12	12	100.00%
03	SUPERVISION A LA GESTION DE LAS UNIDADES SISFHO, PCA, PVL	SUPERVISON	6	6	100.00%
04	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA FIRMA DE CONVENIOS PARA LA GESATION DE LOS PROGRAMAS TRANSFERIDOS	ACCION	2	2	100.00%
05	TALLER DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DE LA SGPSYNI	PERSONAL CAPACITADO	1	1	100.00%
06	SUPERVISION A LOS CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA POR LA ZONA DEL BAJO HUALLAGA	SUPERVISON	1	0	0.00%
07	CONTROL DE CALIDAD Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	ACCION	2	1	50.00%
08	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACEN DE ALIMENTOS DEL PCA Y PVL	ACCION	1	0	0.00%
09	CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION	EQUIPOS REVISADOS	1	0	0.00%
					61.11%



La Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil programó la ejecución de 9 tareas, ejecutando 5 tareas al 100%, de las cuales se realizó un avance de 61.11 %, considerado **Bueno**, Según El Tablero de Medición, reprogramando para el II Semestre las tareas 6, 8 y 9.





PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Porcentaje de Avance del Programa de Vaso de Leche

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

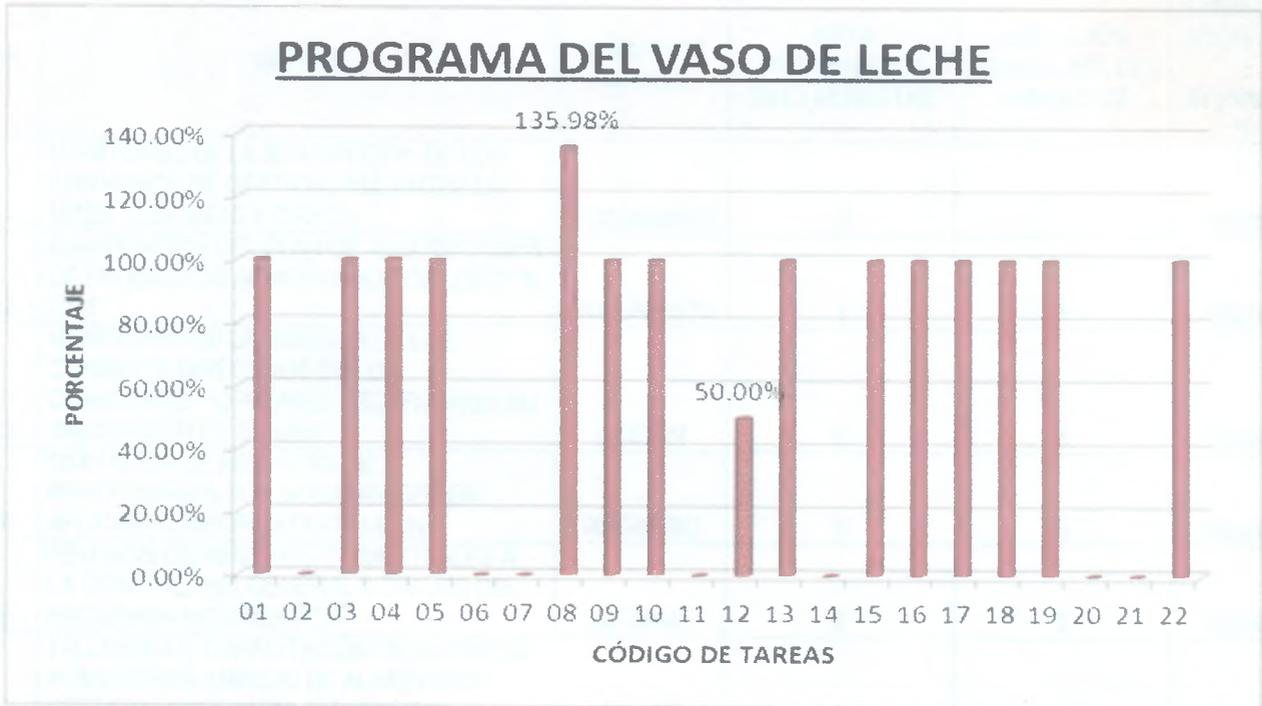
Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ELABORACIÓN DE UNA LINEA DE BASE INICIAL	DOCUMENTO	01	01	100.00%
02	GESTIONAR PARA QUE CADA BENEFICARIO DEL PVL CUENTE CON SU ESTADO DE POBREZA DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES (SISFOH)	ACCION	01	0	0.00%
03	INFORME TRIMESTRAL A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - SEDE MOYOBAMBA	INFORME	02	02	100.00%
04	INFORMES SEMESTRALES AL INEI	INFORME	01	01	100.00%
05	INFORMES SEMESTRALES AL GOBIERNO REGIONAL VIA APLICATIVO RUBPVL	INFORME	01	01	100.00%
06	REALIZACIÓN DE PASANTIAS INTERCOMITES VL	ACCION	02	00	0.00%
07	ELABORACION DE 02 BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	01	00	0.00%
08	SUPERVISION A LOS CENTROS DE ATENCION	SUPERVISION	164	223	135.98%
09	TALLER: ALMACENAMIENTO, PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS	TALLER	01	01	100.00%
10	TALLER: IMPORTANCIA DE LA INSCRIPCIÓN EN REGISTROS PUBLICOS	TALLER	01	01	100.00%
11	TALLER: IMPORTANCIA DE PREPARAR ALIMENTOS NUTRITIVOS A BASE DE PRODUCTOS REGIONALES - HABITOS ALIMENTARIOS.	TALLER	01	00	0.00%
12	TALLER: EDUCACION NUTRICIONAL PARA NIÑOS Y NIÑAS	TALLER	02	01	50.00%
13	TALLER: LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA	TALLER	01	01	100.00%
14	TALLER: FORTALECIMIENTO FAMILIAR	TALLER	01	00	0.00%
15	MONITOREO EN LA COMPRA DE INSUMOS PARA EL PVL	MONITOREO	01	01	100.00%
16	IMPLEMENTACION DEL AREA DE ALMACEN	ACCION	02	02	100.00%
17	IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DEL PVL	ACCION	02	02	100.00%
18	CAPACITACION A LOS PROMOTORES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	PERSONAL CAPACITADO	02	02	100.00%
19	ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	ACCION	01	01	100.00%
20	CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	ACCION	02	00	0.00%
21	CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	INFORME	02	00	0.00%



22	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS PROVEEDORES DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	MONITOREO	06	06	100.00%
					67.54%



En el Programa de Vaso de Leche se programaron 22 tareas, obteniendo un nivel de avance porcentual de 67.54 %, considerado **Buena** según lo programado y el tablero de medición.



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

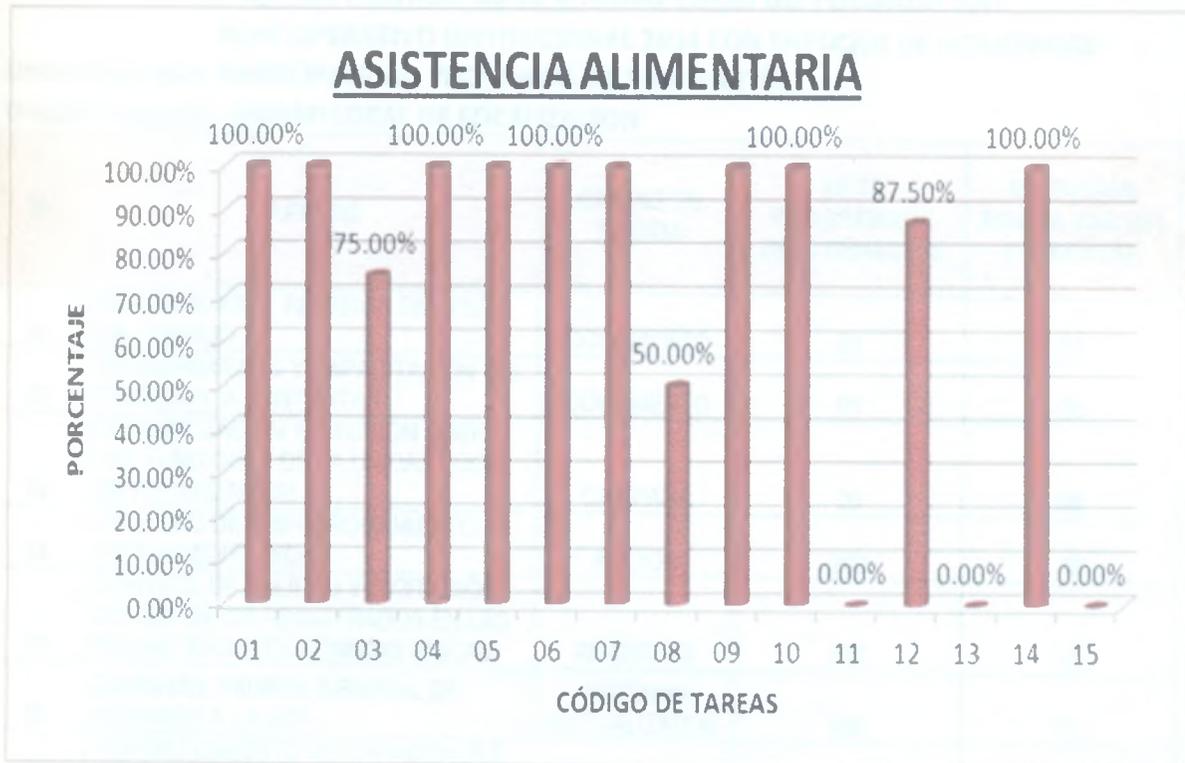
Porcentaje de Avance del Programa de Complementación Alimentaria

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : ASISTENCIA ALIMENTARIA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	MONITOREO DE LA SUSCRIPCION DE LOS CONVENIOS DE GESTION 2014, ENTRE LA MPSM, CON MIDIS Y DIRESA.	DOCUMENTO	2	2	100.00%
02	ELABORACION DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE LOS PCA 2014	DOCUMENTO	1	1	100.00%
03	MONITOREO DE LA VIGENCIA DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS DE LOS COMEDORES POPULARES, VERIFICANDO SU INSCRIPCION EN SUNARP.	ACCION	8	6	75.00%
04	DIGITACION DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS POR MODALIDADES EN APLICATIVO INFORMATICO RUBEN.	REGISTRO	5	5	100.00%
05	REMISION DE INFORMES TRIMESTRALES A LA CONTRALORIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA MOCHICA PCA.	INFORME	2	2	100.00%
06	TALLERES DE CAPACITACION DE NUTRICION ALIMENTARIA, MANEJO DE ALIMENTOS Y GESTION EMPRESARIA (2 EVENTOS).	TALLER	1	1	100.00%
07	MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE ALIMENTOS DEL PCA, LEY 1017 Y LEY 27767.	MONITOREO	2	2	100.00%
08	CONTROL PERIODICO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE ALMACEN- REMOCION, FUMIGACION.	ACCION	2	1	50.00%
09	ENTREGA DE RACIONES ALIMENTARIAS A CENTROS DE ATENCION.	ACCION	6	6	100.00%
10	ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTION: PLANES, DIRECTIVAS, INFORMES, CUADROS ESTADISTICOS, OTROS.	DOCUMENTO	50	50	100.00%
11	MONITOREO PARA LA ADQUISICION DE BIENES NO ALIMENTARIOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PCA.	MONITOREO	2	0	0.00%
12	SUPERVISION A CENTROS DE ATENCION DEL PCA DE TARAPOTO, LA BDA. DE SHILCAYO, MORALES, CACATACHI, SHAPAJA, SAUCE, SAN ANTONIO, ALBERTO LEVEAU (4 VECES AL AÑO).	SUPERVISION	16	14	87.50%
13	SUPERVISION DE CENTROS DE ATENCION DE CHAZUTA, HUIMBAYOC, CHIPURANA Y EL PORVENIR (2 VECES AL AÑO)	SUPERVISION	1	0	0.00%
14	ACOMPANAMIENTO Y/O VERIFICACION A LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS EN LA MODALIDAD DE ALIMENTOS POR TRABAJO	MONITOREO	1	1	100.00%
15	IMPLEMENTACION DEL ALAMACEN DEL PCA	ACCION	1	0	0.00%
					74.17%



Programó la ejecución de 15 tareas, de las cuales todos se realizaron obteniendo un avance promedio de 74.17 % considerado **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición.



UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN

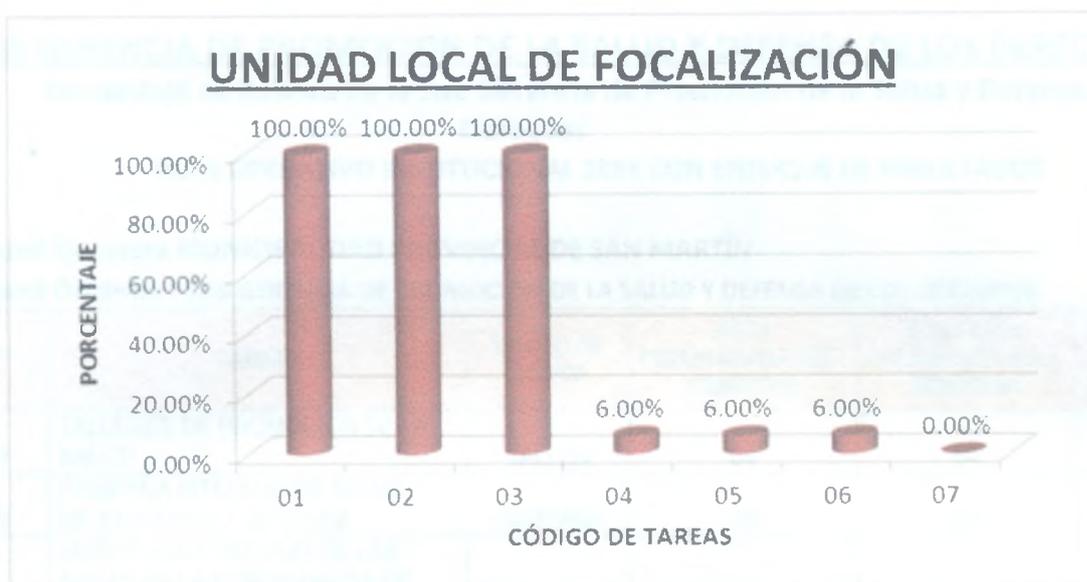
Porcentaje de Avance de la Unidad Local de Focalización

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ELABORACION Y REMISION DEL PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	01	01	100.00%
02	REQUERIMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL A CONTRATAR	DOCUMENTO	01	01	100.00%
03	SENSIBILIZACION Y DIFUSIÓN SOBRE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION	CAMPAÑA	06	06	100.00%
04	PROCESO DE EMPADRONAMIENTO PROPIAMENTE DICHO	ACCION	200	12	6.00%
05	CONTROL DE CALIDAD Y DIGITACIÓN DE LOS DATOS REGISTRADOS EN LAS FICHAS SOCIOECONOMICAS UNICAS	REGISTRO	200	12	6.00%
06	ENVIO DEL PADRÓN GENERAL DE HOGARES A LA UCF	SISTEMAS ACTUALIZADOS	200	12	6.00%
07	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AL RESPONSABLE DE LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	REUNION	13	0	0.00%
					45.43%



La Unidad Local de Focalización cuenta con 7 tareas programadas y se ejecutaron 3 tareas al 100%; las tareas 4 y 5 se realizaron en un 6% debido a que la Unidad Central de Focalización, cambio el proceso para realizar las visitas domiciliarias, pues a diferencia de los años anteriores primero se envía los datos del solicitante a la UCF, a fin de que se realice la búsqueda primeramente en la base de datos del Censo Nacional realizado en el 2013, a fin de evitar duplicidad de información; obteniendo un nivel de avance promedio de 45.43 % considerado **Regular** según lo programado y de acuerdo al indicador del Tablero de Medición.



SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

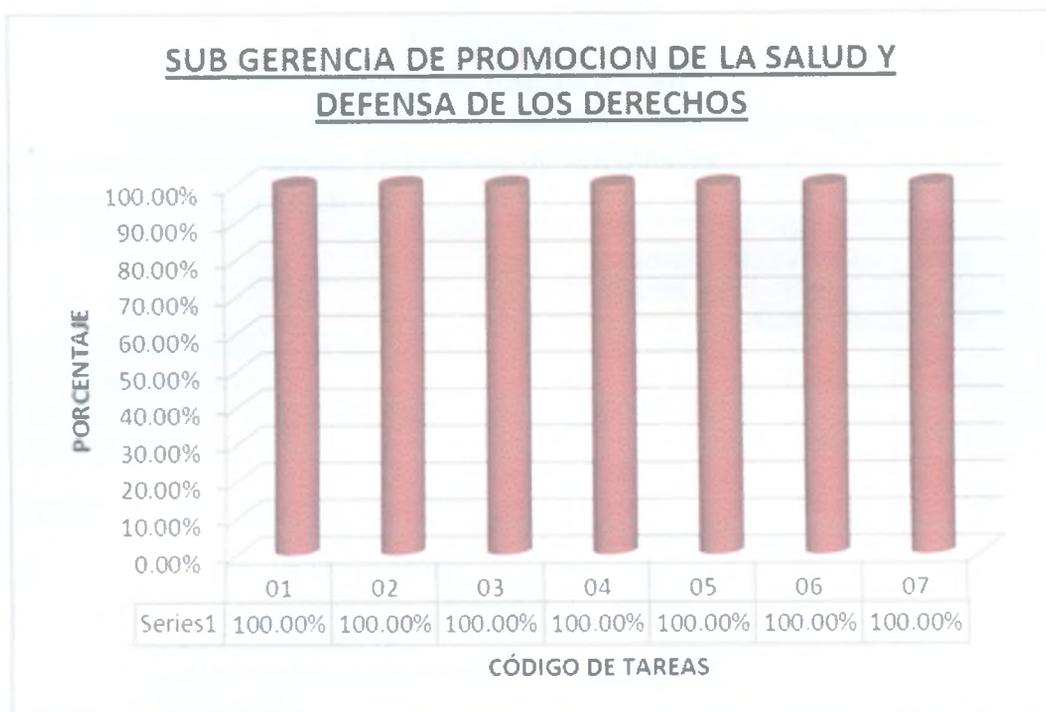
Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	TALLERES DE PROMOCION DE LA SALUD	TALLER	04	04	100.00%
02	CAMPAÑA INTEGRAL DE SALUD Y DE SERVICIOS SOLCIALES	CAMPAÑA	04	04	100.00%
03	SUPERVISAR TRABAJO DE LAS AREAS DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	ACCION	02	02	100.00%
04	TRABAJO COTIDIANO DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	ACCION	02	02	100.00%
05	FORMACION Y CAPACITACION EN RED A LOS DIFERENTES ACTORES COMUNITARIOS	TALLER	01	01	100.00%
06	TALLER DE ORIENTACION A LOS CIUDADANOS	TALLER	01	01	100.00%
07	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	ACCION	01	01	100.00%
					100.00%



La Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos logró un avance promedio de 100.00 %, logrando una calificación de **Muy Bueno**, según indica el Tablero de Medición correspondiente.



REGISTRO CIVIL

Porcentaje de Registro Civil

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : REGISTRO CIVIL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	EXPEDICION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO NACIONAL Y EXTRANJERO	DOCUMENTO	2600	4272	164.31%
02	EXPEDICION DE PARTIDAS DE MATRIMONIO NACIONAL Y EXTRANJERO	DOCUMENTO	280	446	159.29%
03	EXPEDICION DE PARTIDAS DE DEFUNCION	DOCUMENTO	180	190	105.56%
04	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DIVERSAS	DOCUMENTO	210	181	86.19%
05	CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIO	ACCION	60	74	123.33%
06	RECTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCION JUDICIALES Y NOTARIALES	DOCUMENTO	20	16	80.00%
07	RECTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION ADMINISTRATIVA LEY N. 26497.	DOCUMENTO	40	60	150.00%
08	RECONOCIMIENTO DE HIJO DE PARTIDA DE NACIMIENTO	ACCION	30	24	80.00%
09	ATENCION DE OFICIOS A DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	DOCUMENTO	120	184	153.33%
					122.45%



La Oficina de Registro Civil realizó un avance de 122.45 %, considerado como **Muy Bueno** según lo programado y según indica el Tablero de medición correspondiente.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





OMAPED

Porcentaje de OMAPED

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

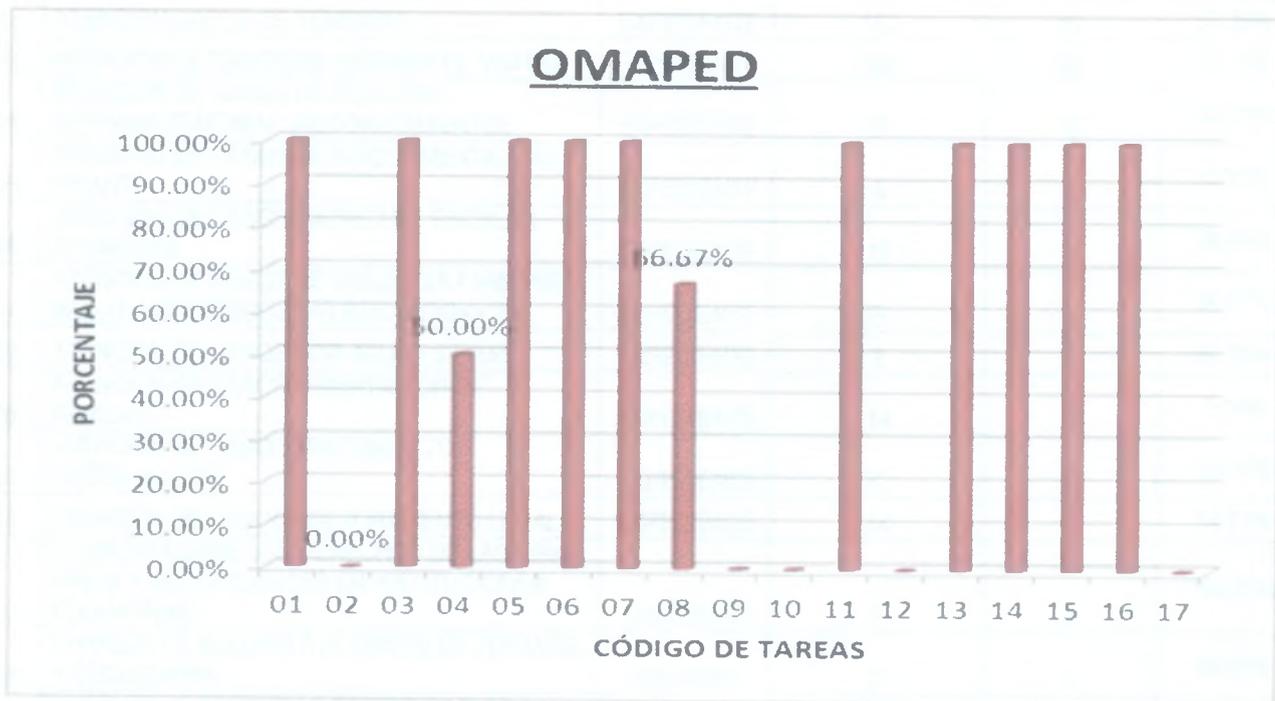
Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : OMAPED

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	CELEBRACION POR EL DIA DE LAS MADRES Y PADRES CON DISCAPACIDAD	REUNION	2	2	100.00%
02	CHARLA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS, PARA SENSIBILIZAR A LOS ESTUDIANTES EN TEMATICA DE DISCAPACIDAD	TALLER	2	0	0.00%
03	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE TALLERES DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE HABILIDADES EMPRESARIALES DIRIGIDAS A LAS ORGANIZACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PERSONA L CAPACITADO	2	2	100.00%
04	PROMOVER E IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 29973 SOBRE ACCESIBILIDAD EN COORDINACION CON LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, COLEGIO DE ARQUITECTOS, CONADIS, DEFENSORIA DEL PUEBLO.	CAMPAÑA	2	1	50.00%
05	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE REGISTRO LOCAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SISTEMAS ACTUALIZADOS	1	1	100.00%
06	PROMOVER LA PARTICIPACION E INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN VACACIONES UTILES QUE ORGANIZA LA MPSM	CAMPAÑA	1	1	100.00%
07	PROMOCION Y DIFUSION DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PUBLICIDAD	3	3	100.00%
08	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS RESPONSABLES DEL ÁREA SOCIAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN, EN TEMATICA DISCAPACIDAD	MONITORIO	6	4	66.67%
09	CREAR E IMPLMENTAR LA BOLSA LABORAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD , EN CORDINACION CON LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO	REUNION	1	0	0.00%
10	CREAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE VOLUNTARIADO LOCAL, EN ALIANZA CON LAS UNIVERSIDADES NACIONALES Y PRIVADAS, PARA BRINDAR SERVICIOS DE ASESORIA SOCIAL, ECONOMICA, Y JURIDICA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CONVENIO	3	0	0.00%
11	INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA MPSM	BENEFICIARIO	1	1	100.00%
12	CAPACITACION EN COMPUTACION BASICA	PERSONA CAPACITADA	1	0	0.00%
13	INFORME MENSUA, TRIMESTRAL, SEMESTRAL	INFORME	2	2	100.00%



SOBRE EL AVANCE DEL PLAN OIPERATIVO					
14	PROMOVER LA PARTICIPACION DE LAS ORGANIZACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN LAS FECHAS CIVICAS, PATRIOTICAS Y TRADICIONALES	PARTICIPANTES	2	2	100.00%
15	EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE TARAPOTO	ACCION	1	1	100.00%
16	INSCRIPCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL CONADIS-LIMA	REGISTRO	6	6	100.00%
17	CAPACITACION DE PERSONAL DE OMAPED EN LA CIUDAD DE LIMA	PERSONA CAPACITADA	1	0	0.00%
					65.69%



La OMAPED realizó un avance de 65.69 %, considerado como **Bueno** según lo programado y según indica el Tablero de medición correspondiente.



DEMUNA

Porcentaje de DEMUNA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

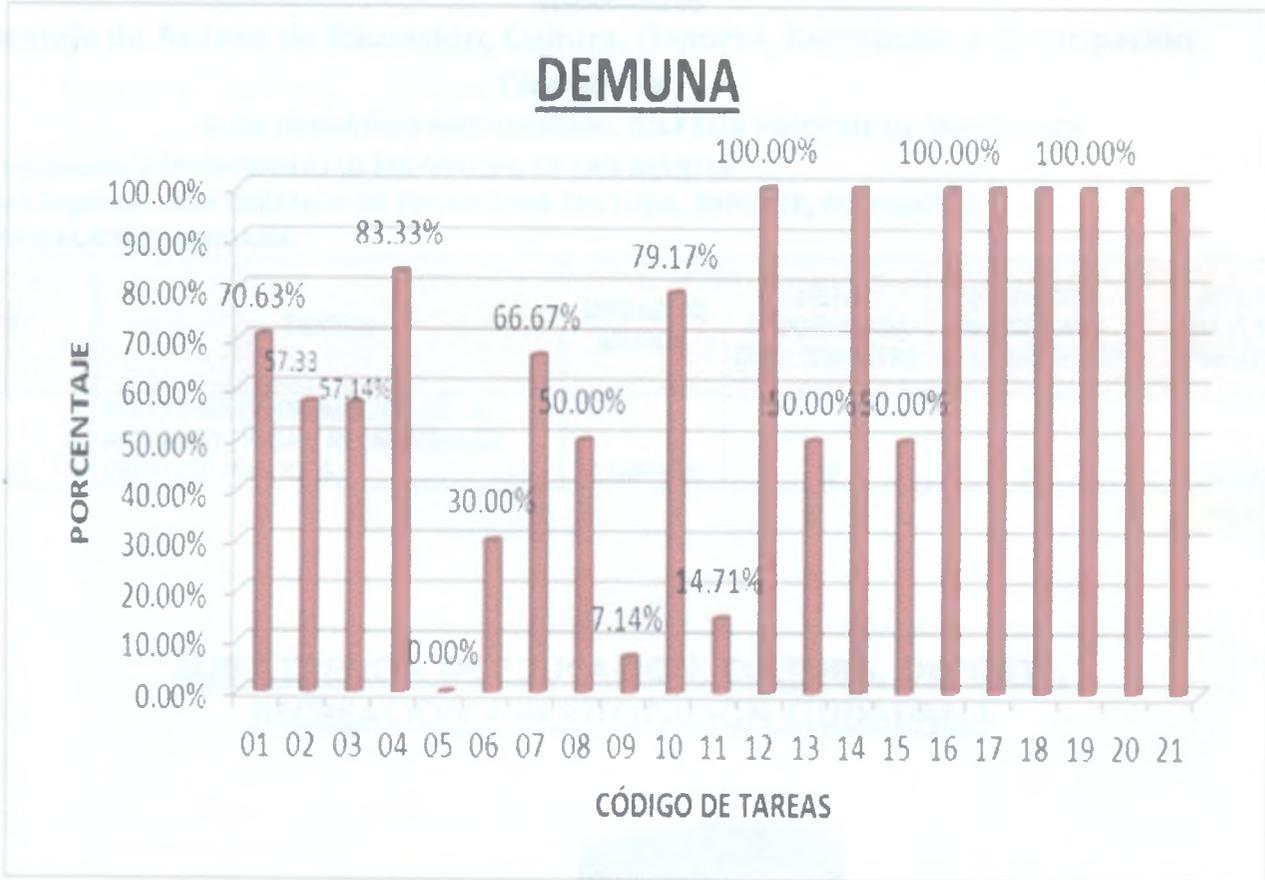
Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : DEMUNA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ATENDER CASOS DE ALIMENTOS	EXPEDIENTE	160	113	70.63%
02	ATENCION CASOS DE TENENCIA	EXPEDIENTE	150	86	57.33%
03	ATENCION DE CASOS DE REGIMEN DE VISITAS	EXPEDIENTE	140	80	57.14%
04	ATENCION DE CASOS DE FILIACION EXTRAMATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO)	EXPEDIENTE	6	5	83.33%
05	ATENCION DE CASOS DE INDOCUMENTACION INFANTI	EXPEDIENTE	6	0	0.00%
06	ATENCION DE CASOS MATRICULA ESCOLAR OPORTUNA	EXPEDIENTE	10	3	30.00%
07	ATENCION DE CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR (MALTRATOS FISICOS Y/O PSICOLOGICOS)	EXPEDIENTE	6	4	66.67%
08	ATENCION DE CASOS POR ABUSO SEXUAL	EXPEDIENTE	2	1	50.00%
09	ATENCION DE CASOS ORIENTACION DE PAREJAS	EXPEDIENTE	14	1	7.14%
10	ATENCION DE CASOS TRATAMIENTO PSICOLOGICOS	EXPEDIENTE	72	57	79.17%
11	ATENCION DE CASOS ASESORAMIENTO LEGAL	EXPEDIENTE	34	5	14.71%
12	CHARLAS SOBRE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	REUNION	2	2	100.00%
13	CHARLAS DE BULLING A ALUMNOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA	REUNION	2	1	50.00%
14	CHARLAS DE PATENIDAD RESPONSABLES A PADRES DE FAMILIAS	REUNION	2	2	100.00%
15	CHARLAS DE EMBARAZO PREMATURO EN ADOLESCENTES DE SECUNDARIA	REUNION	2	1	50.00%
16	CHARLAS DE AUTOESTIMA EN ALUMNOS DE SECUNDARIA	REUNION	2	2	100.00%
17	CAMPAÑA DE MOVILIZACION DE SENSIBILIZACION DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES A LA POBLACION DE TARAPOTO	CAMPAÑA	1	1	100.00%
18	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION A LA POBLACION CONTRA LA EXPLOTACION Y COMERCIALIZACION SEXUAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	CAMPAÑA	1	1	100.00%
19	CHARLAS SOBRE LA FORMALIZACION DE DEMUNAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES	REUNION	1	1	100.00%
20	ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORAMIENTO A DEMUNAS DISTRITALES	MONITOREO	13	13	100.00%



21	CAPACITACION DE PERSONAL DE DEMUNA EN LA CIUDAD DE LIMA	PERSONA CAPACITADA	1	1	100.00%
					67.43%



La DEMUNA realizó un avance de 67.43 %, considerado como **Bueno** según lo programado y según indica el Tablero de medición correspondiente.





SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA DEPORTE RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

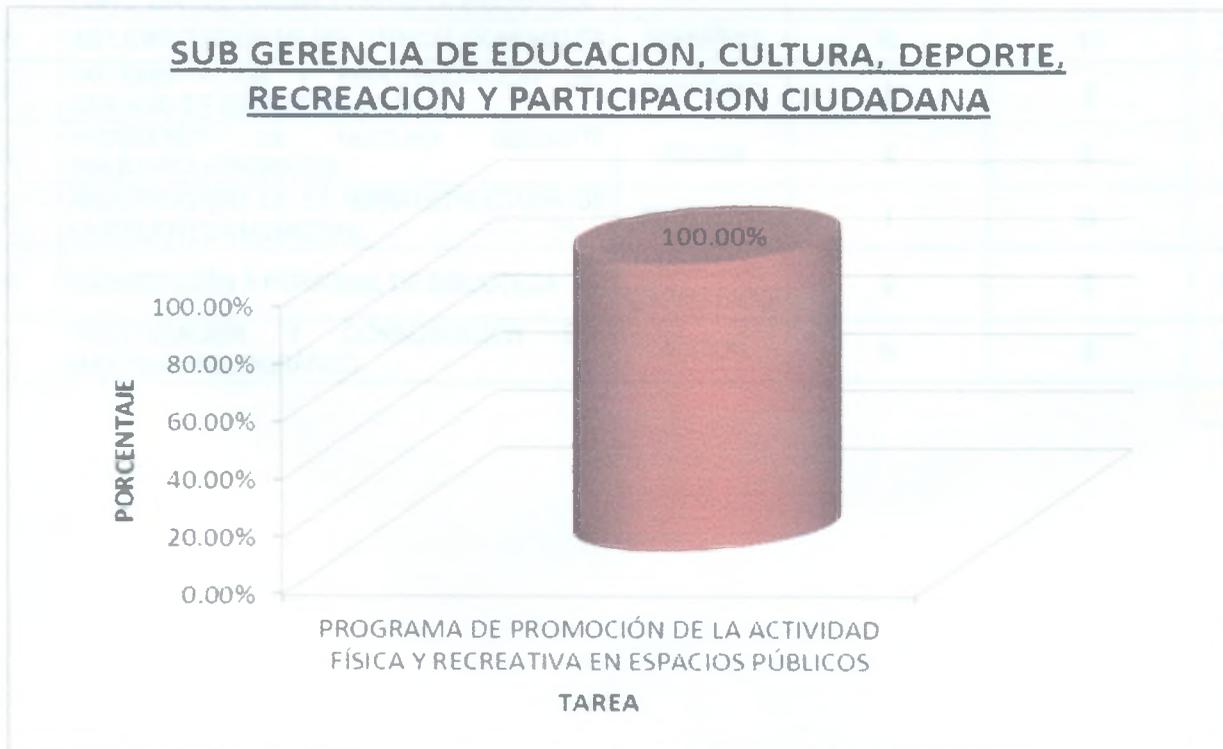
Porcentaje de Avance de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, RECREACION Y PARTICIPACION CIUDADANA

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN ESPACIOS PÚBLICOS	CAMPAÑA	12	12	100.00%
					100.00%



La Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana logró una avance promedio del 100.00 %, considerado **Muy Bueno** de acuerdo al indicador del Tablero de Medición.





EDUCACIÓN Y CULTURA

EDUCACIÓN Y CULTURA

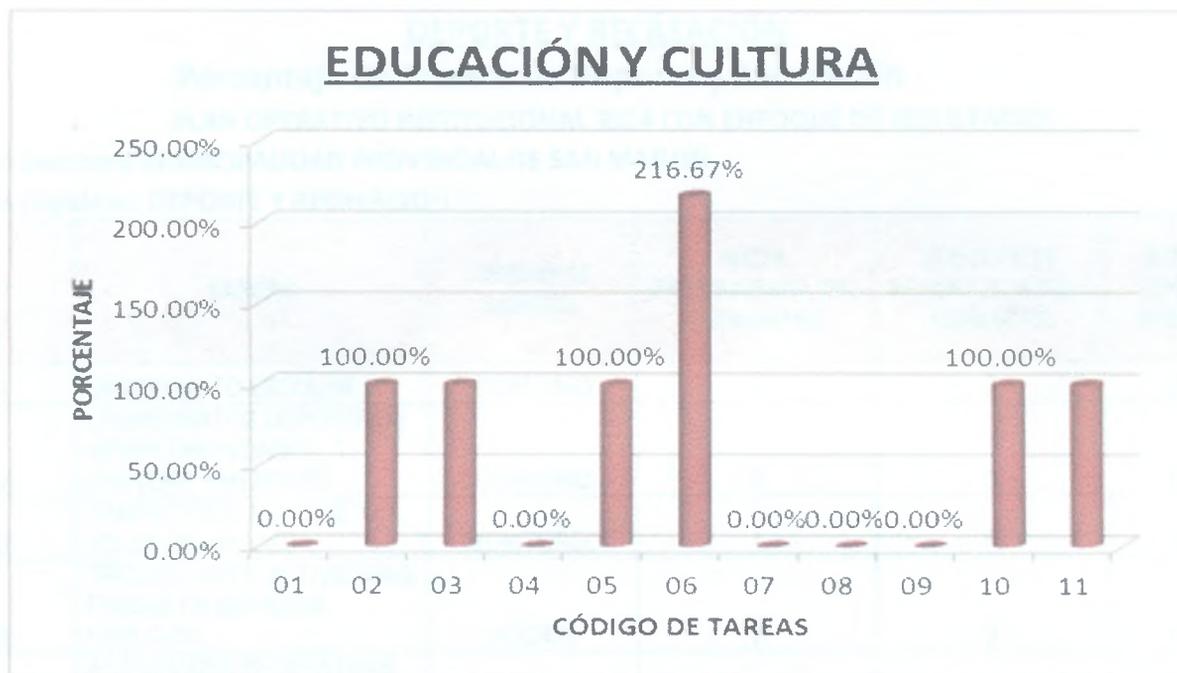
Porcentaje de Avance de Educación y Cultura

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : EDUCACIÓN Y CULTURA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL FESTIVAL DE PINTURA "SAN JUAN" 2014.	ACCION	1	0	0.00%
02	PROGRAMA DE VACACIONES ÚTILES	ACCION	1	1	100.00%
03	ADQUISICIÓN DE TEXTOS BIBLIOGRÁFICOS	ACCION	500	500	100.00%
04	SUSCRIPCIÓN CON REVISTAS NACIONALES Y REGIONALES	ACCION	4	0	0.00%
05	CELEBRACIÓN CÍVICA POR EL DÍA MUNDIAL DEL LIBRO, DÍA DEL IDIOMA Y DÍA DE LA BIBLIOTECA.	REUNION	1	1	100.00%
06	IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECAS COMUNALES	CONVENIO	6	13	216.67%
07	IMPLEMENTACIÓN Y REPOTENCIACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL.	PROYECTO	1	0	0.00%
08	PROMOCIÓN DE LECTURA MEDIANTE BIBLIOTECA ITINERANTE.	ACCION	4	0	0.00%
09	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.	PROYECTO	1	0	0.00%
10	CAPACITACIÓN A PERSONAL DE BIBLIOTECA	PERSONAL CAPACITADO	2	2	100.00%
11	RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	ACCION	6	6	100.00%
					65.15%



El Área de Educación y Cultura logró un avance promedio del 65.15 %, ya que 5 tareas no fueron ejecutadas, debido a que la tarea 1 y 8 serán reprogramadas para el II Semestre, la tarea 4 no se ejecutó, debido a que la Oficina de Secretaría General y Asesoría Jurídica están suscritas en dichas revistas y posteriormente pasaran a ser parte del acervo documentario de la Biblioteca Municipal, la tarea 7 no se realizó debido a que se debe realizar una inspección técnica a todos los equipos de cómputo de la Biblioteca Municipal, para tener un diagnóstico y poder repotenciar dichos equipos y la tarea 9 no se llevó a cabo debido a que no se cuenta con un formulador de proyectos designado a la Gerencia de Desarrollo Social logrando un nivel de **Bueno** de acuerdo al indicador del Tablero de Medición.



DEPORTE Y RECREACIÓN

Porcentaje de Avance de Deporte y Recreación

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : DEPORTE Y RECREACIÓN

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	CAMPEONATO ESCOLAR	CONVENIO	2	2	100.00%
02	CAMPEONATOS DEPORTIVOS INTERCOMUNIDADES, MASTERS Y MENORES	CONVENIO	3	3	100.00%
03	CAMPEONATO DE FULBITO Y VOLEY DE LAS OSB	MONITOREO	1	0	0.00%
04	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS	ACCION	2	2	100.00%
05	ACTIVIDADES RECREATIVAS CON LAS OSB	ACCION	1	0	0.00%
06	PROGRAMA DE RECREACIÓN Y DEPORTE EN VACACIONES ÚTILES	MONITOREO	1	3	300.00%
07	MANTENIMIENTO Y SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	ACCION	6	6	100.00%
					100.00%



En el Área de Deporte y recreación obtuvo un avance promedio de 100% considerado **Muy Bueno**, según el indicador de Tablero de medición correspondiente, pero cabe indicar que no llevaron a cabo 2 tareas las cuales han sido reprogramadas para el II Semestre.

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA****Porcentaje de Avance de Participación Ciudadana****PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS**

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y FORMALIZACION DE COMITES DE DESARROLLO, ASOCIACIONES DE VIVIENDA, GRUPOS CULTURALES, JUVENILES Y OTROS	ACCION	60	43	71.67%
02	INAUGURACION DE OBRAS	ACCION	12	9	75.00%
03	CAPACITACION DIRIGIDA A COMITES DE DESARROLLO, ASOCIACIONES, GRUPOS JUVENILES Y OTROS EN TEMATICA SOBRE PARTICIPACION CIUDADANA, PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LOS GOBIERNOS LOCALES.	PERSONAL CAPACITADO	1	0	0.00%
04	IMPLEMENTACION DE LA ORDENANZA N° 012-2010-MPSM QUE PROHIBE TODO ACTO DE DISCRIMINACIÓN	CAMPAÑA	1	1	100.00%
05	PROYECCION SOCIAL EN LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	CAMPAÑA	1	0	0.00%
06	ORGANIZAR NOCHES CULTURALES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	ACCION	6	4	66.67%
07	PARTICIPACION EN LA ORGANIZACION DE FIESTAS, COSTUMBRISTAS Y ANIVERSARIO DE TARAPOTO.	ACCION	3	3	100.00%
08	PARTICIPACION EN LA ORGANIZACION DEL DIA NACIONAL DE LA LUCHA CONTRA LA HOMOFOBIA Y CRIMENES POR ODIO.	ACCION	1	1	100.00%
09	PARTICIPACION EN LA ORGANIZACION DE LA CELEBRACION POR EL DIA DE LA MADRE	REUNION	1	1	100.00%
10	ORGANIZACION DE MARCHA POR LA PAZ	ACCION	1	0	0.00%
11	ORGANIZACION DEL PROGRAMA CULTURAL Y ARTE PLASTICO EN VACACIONES UTILES	ACCION	1	1	100.00%
					64.85%



El Área de Participación Ciudadana tiene a su cargo la realización de 11 actividades, con una ejecución promedio de 64.85 %, ya que 3 tareas no fueron ejecutadas, las cuales serán reprogramadas en el II Semestre, alcanzando un nivel de **Bueno** de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO

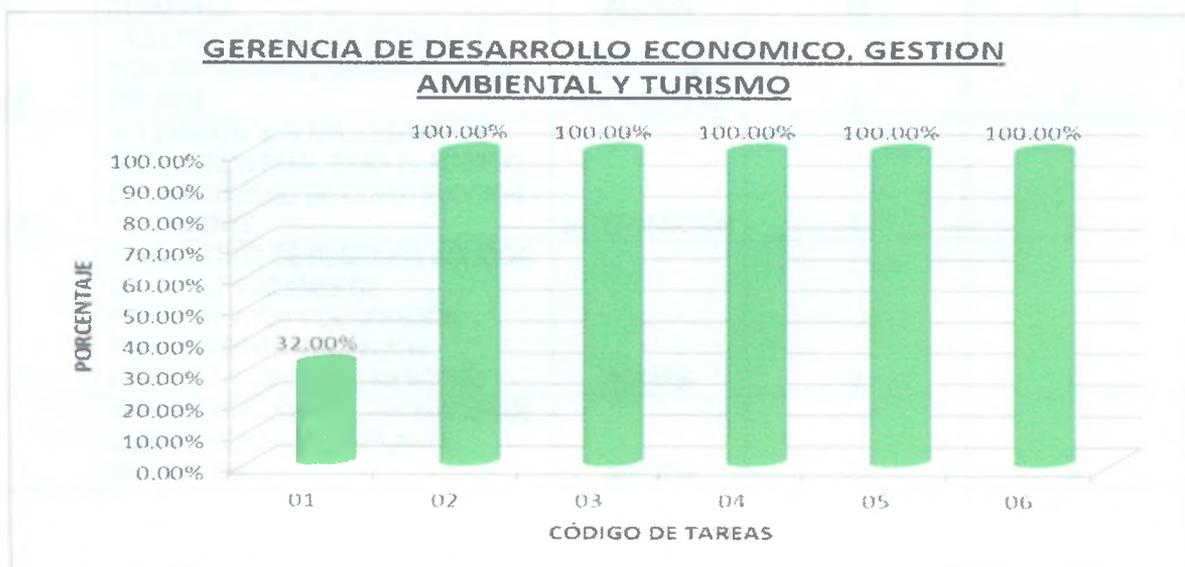
Porcentaje de Avance de la Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y TURISMO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ELABORACIÓN DE DIFERENTES DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	ACCION	400	128	32.00%
02	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS.	DOCUMENTO	1	1	100.00%
03	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN A LAS DIFERENTES SUB GERENCIAS A SU CARGO	ACCION	120	120	100.00%
04	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO	REUNION	4	4	100.00%
05	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL, FOMENTO EMPRESARIAL Y LA PROMOCION DEL EMPLEO	ACCION	18	18	100.00%
06	PARTICIPACIÓN DE LAS DIFERENTES INVITACIONES CONCERNIENTES A PROMOVER Y FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y EMPRESARIAL	ACCION	30	30	100.00%
					88.67%



Tiene a su cargo la realización de 6 actividades, con una ejecución promedio de 88.67% considerado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Mediciones y lo programado.



SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

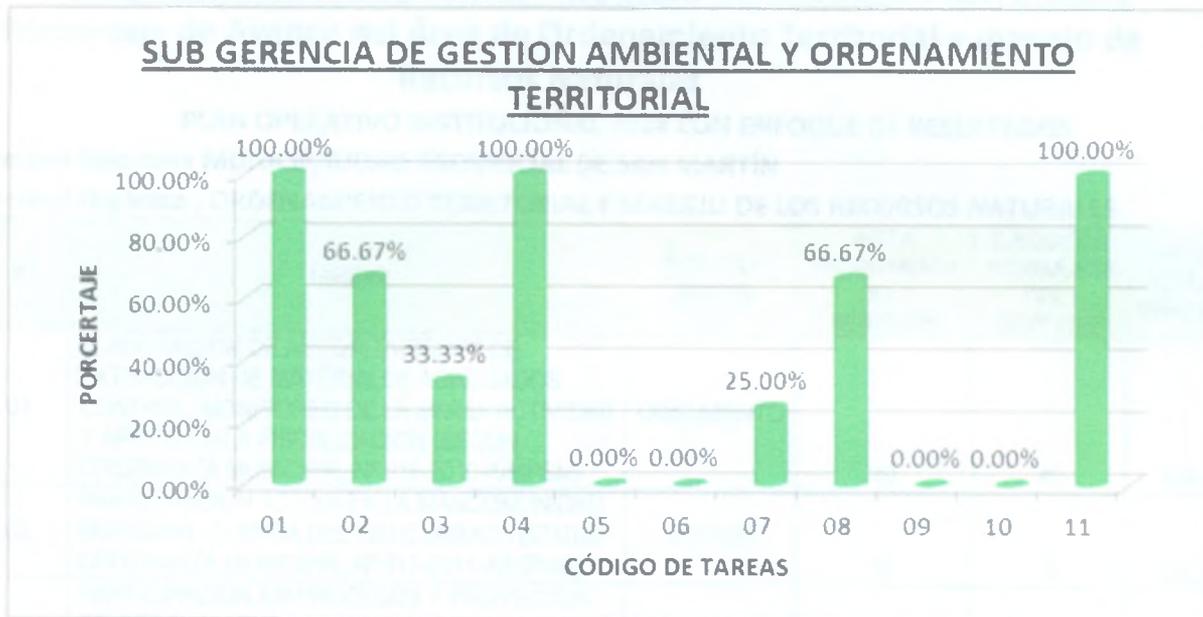
Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA MITIGACIÓN DE LOS RUIDOS MOLESTOS	ACCION	12	12	100.00%
02	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE Y RUIDOS MOLESTOS	MONITOREO	90	60	66.67%
03	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN RUIDOS MOLESTOS A LA POBLACIÓN INVOLUCRADA	TALLER	6	2	33.33%
04	SENSIBILIZACIÓN EN LAS CALLES EN RUIDOS MOLESTOS	CAMPAÑA	4	4	100.00%
05	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN SEGÚN EL SNIP EN ACTIVIDADES DE LA GESTION AMBIENTAL	DOCUMENTO	2	0	0.00%
06	ELABORACIÓN DE ORDENANZA Y REGLAMENTO	DOCUMENTO	1	0	0.00%
07	EDUCACIÓN AMBIENTAL A LA POBLACIÓN EN EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMONTE	ACCION	12	3	25.00%
08	TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN INVOLUCRADA PUBLICA - PRIVADA	PERSONAL CAPACITADO	6	4	66.67%
09	MPLEMENTACION DEL CENTRO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE CONSTRUCCION Y DESMONTE	INTERVENCIÓN	1	0	0.00%
10	DIAGNÓSTICO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DEPOSITADOS EN ESPACIOS PÚBLICOS Y DE OBRAS MENORES	ACCION	3	0	0.00%
11	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE SEGREGACION - META PLAN DE INCENTIVOS	ACCION	6	6	100.00%
					44.70%



La Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial, realizó un avance de 44.70 %, considerado **Regular**, según lo programado y de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.

**ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MANEJO DE RECURSOS NATURALES****Porcentaje de Avance del Área de Ordenamiento Territorial y manejo de Recursos Naturales****PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS**

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ELABORACION DE AUTORIZACIONES DE EXTRACCION DE MATERIALES AGREGADOS, CONTROL, MONITOREO DE LA MISMA ACTIVIDAD Y APOYO EN LA FISCALIZACION (SEGÚN ORDENANZA MUNICIPAL N° 016-2010-A/MPSM)	DOCUMENTO	40	40	100.00%
02	PARTICIPACION ACTIVA EN LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL CUENCA DEL RIO CUMBAZA (SEGUN ORDENANZA MUNICIPAL N° 017-2011-A/MPSM)	ACCION	6	5	83.33%
03	PARTICIPACION EN PROCESOS Y PROYECTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA EN EL AMBITO LOCAL Y PROVINCIAL	ACCION	6	2	33.33%
04	FORMULAR Y EJECUTAR PLANES Y/O PROYECTOS DE ARBORIZACION Y ORNAMENTACION URBANA.	ACCION	2	2	100.00%
05	PARTICIPACION EN CAPACITACIONES, SEMINARIOS, TALLERES, CONGRESOS PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA GESTION TERRITORIAL, MANEJO DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS EN EL AMBITO LOCAL, PROVINCIAL Y NACIONAL	PERSONAL CAPACITADO	4	3	75.00%
06	FORMULAR Y PROPONER PROYECTOS DE ORDENANZAS DE LIMITES TERRITORIALES EN EL AMBITO LOCAL Y PROVINCIAL	EXPEDIENTE	2	0	0.00%
07	FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE REFORESTACION EN CUENCAS CON FINES DE PROTECCION Y RECUPERACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO LOCAL Y PROVINCIAL	ACCION	1	1	100.00%
08	EDUCACION AMBIENTAL MEDIANTE TALLERES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL AMBITO LOCAL Y PROVINCIAL	TALLER	2	1	50.00%
09	CAMPANAS DE SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN ZONAS RURALES DEL AMBITO PROVINCIAL SOBRE EL USO Y MANEJO DE LA BIODIVERSIDAD	CAMPAÑA	2	1	50.00%
					65.74%





El Área de Ordenamiento Territorial y Manejo de Recursos Naturales obtuvo un avance promedio de 65.74 % considerado **Bueno** de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.



PARQUES Y JARDINES

Porcentaje de Avance del Área de Parques y Jardines

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PARQUES Y JARDINES

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	JORNADAS DE REFORESTACION EN LAS CUENCAS DEL RIO SHILCAYO Y CUMBAZA.	ACCION	01	01	100.00%
02	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO: PODA DE ARBOLES Y PLANTAS ORNAMENTALES, CULTIVO DE MALEZAS, SIEMBRA Y RESIEMBRA DE PLANTAS EN PARQUES, JARDINERAS CENTRALES Y LATERALES, PLAZA Y PLAZUELAS.	ACCION	180	180	100.00%
03	ASISTENCIA TECNICA Y TALLERES DE CAPACITACION A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	ACCION	03	03	100.00%
04	PROMOCION DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON EMPRESAS PRIVADAS, INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	ACCION	01	0	0.00%
05	IMPLEMENTACION DEL VIVERO MUNICIPAL, PRODUCCION DE PLANTONES, MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO, CONSTRUCCION DE TINGLADO PARA CAMAS ALMACIGUERAS, ACONDICIONAMIENTO DEL ALAMCEN DE HERRAMIENTAS DEL VIVERO	ACCION	02	02	100.00%
06	FERTILIZACION Y CONTROL FITISANITARIO DE PLANTAS EN PARQUES, PLAZAS, JARDINERIAS, PLAZUELAS Y VIVERO MUNICIPAL	ACCION	06	06	100.00%
07	PREPARACION DE MASETEROS PARA AMBIENTACION DE OFICINAS Y EVENTOS MUNICIPALES	ACCION	06	06	100.00%
08	PARTICIPACION EN CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES.	ACCION	01	0	0.00%
					75.00%



En el Área de Parques y Jardines obtuvo un avance promedio de 75.00 % considerado **Bueno** de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente. Las Tareas que no se ejecutaron serán reprogramadas para el II semestre.





UNIDAD DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD

Porcentaje de Avance del Área de Saneamiento Ambiental, Salubridad y Salud

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA GESTIÓN Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	TALLER	1	1	100.00%
02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCION	2244	2244	100.00%
03	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCION	15	15	100.00%
04	CONSTRUCCIÓN DE ALMACÉN	ACCION	1	0	0.00%
05	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTO	120	112	93.33%
					78.67%



El Área de Saneamiento Ambiental, Salubridad y Salud, realizó un avance de 78.67%, obteniendo un nivel de **Muy Bueno** según lo programado y de acuerdo al indicador del tablero de medición correspondiente.





SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y TURISMO

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia Desarrollo Económico Local y Turismo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y TURISMO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	SUPERVISAR Y MONITOREAR A LAS DIFERENTES UNIDADES	MONITOREO	6	6	100.00%
02	ELABORACION DE DIFERENTES DOCUMENTOS, VARIOS DE OFICINA AL AS DIFERENTES UNIDADES	DOCUMENTO	500	658	131.60%
03	ELABORACION DE INFORMES	INFORME	140	49	35.00%
04	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO SOSTENIBLE CON INSIDENCIA EN LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	REUNION	6	6	100.00%
05	EVALUAR, PROPONER Y MEJORAR LAS NORMAS VIGENTES	EVALUACION	2	2	100.00%
					93.32%



La Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo, realizó un avance de 93.32 %, alcanzando un calificativo de **Muy Bueno** según lo programado y de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.



TURISMO

Porcentaje de Avance del Área de Turismo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : TURISMO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DE TURISMO	ACCION	06	02	33.33%
02	CAPACITACIÓN A PERSONAL	PERSONAL CAPACITADO	02	02	100.00%
03	CULTURA TURISTICA Y FIESTAS TRADICIONALES	PARTICIPANTES	03	04	133.33%
04	SERVICIOS TURÍSTICOS PROMOVIDOS	DOCUMENTO	03	01	33.33%
					75.00%



Programo la ejecución de 04 actividades, teniendo un avance promedio de 75.00 %, considerado **Bueno**, según el tablero de medición.



PROMOCIÓN DE LA MYPE Y EMPLEO

Porcentaje de Avance del Área de Promoción de la MYPE y Empleo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PROMOCION DE LA MYPE Y EMPLEO

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	FOMENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS QUE FACILITEN LA COLOCACIÓN DE PRODUCTOS EN EL MERCADO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.	PARTICIPANTES	02	02	100.00%
02	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS MYPES.	CAMPAÑA	02	02	100.00%
03	PROMOVER Y FOMENTAR LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO DE EXPORTACIÓN.	PERSONAL CAPACITADO	01	01	100.00%
04	CONVENIOS DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL PARA APOYAR A LAS MYPES.	CONVENIO	01	0	0.00%
05	TALLERES DE CAPACITACIÓN CON INTEGRANTES DE LAS MYPES ENTORNO A LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.	TALLER	02	02	100.00%
					80.00%



Cuenta con la programación de 5 actividades, con avance promedio de 80.00 %, logrando un calificativo de **Muy Bueno**, según lo que indicado en el tablero de medición.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIO

Porcentaje de Avance del Área de Administración de Servicios y Comercio

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y COMERCIOS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ACCIÓN DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PUESTOS DEL MERCADO N° 01.	OBRA	2	1	50.00%
02	MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO N° 1	OBRA	2	1	50.00%
03	CAPACITACIÓN DE LOS CONDUCTORES DE PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO N° 1.	PERSONAL CAPACITADO	1	1	100.00%
04	FUMIGACIÓN Y DESRRATIZACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO N° 1.	CAMPAÑA	1	1	100.00%
05	CAMPAÑA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD DEL MERCADO N° 01.	CAMPAÑA	1	1	100.00%
06	EMPADRONAMIENTO Y NUMERACIÓN DE PUESTOS DE VENTAS DEL MERCADO N° 01.	DOCUMENTO	1	1	100.00%
07	ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL MERCADO N° 02.	OBRA	2	2	100.00%
08	MANTENIMIENTO Y REFRACCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO N° 02.	OBRA	2	2	100.00%
09	CAMPANA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD DEL MERCADO N° 02.	CAMPAÑA	1	1	100.00%
10	CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN TEMAS INHERENTES AL ÁREA DE MERCADOS.	PERSONAL CAPACITADO	1	1	100.00%
11	FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTAS DEL MERCADO N° 02.	OBRA	1	1	100.00%
12	EMPADRONAMIENTO Y NUMERACIÓN DE LOS PUESTO DE VENTAS DEL MERCADO N° 02.	DOCUMENTO	1	1	100.00%
13	CAPACITACIÓN DE LOS CONDUCTORES DE PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO N° 02.	PERSONAL CAPACITADO	1	1	100.00%
14	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AFINES AL ÁREA.	DOCUMENTO	360	300	83.33%
15	ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL MERCADO N° 03.	OBRA	2	2	100.00%
16	MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO N° 03.	OBRA	2	2	100.00%
17	FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTAS DEL MERCADO N° 03.	CAMPAÑA	1	1	100.00%
18	EMPADRONAMIENTO Y NUMERACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTAS DEL MERCADO N° 03.	DOCUMENTO	1	1	100.00%
19	CAPACITACIÓN DE LOS CONDUCTORES DE PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO N° 03.	PERSONAL CAPACITADO	1	1	100.00%
20	CAMPAÑA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD DEL MERCADO N° 03.	CAMPAÑA	1	1	100.00%
21	REMISIÓN DE DOCUMENTOS NOTARIALES DE LOS MERCADOS	DOCUMENTO	300	0	0.00%
					89.68%



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIOS



Programo la ejecución de 21 actividades, se realizó un nivel de avance promedio de 89.68 %, considerado **Muy Bueno** debido a que se ejecutaron las tareas en su mayoría al 100%.



**SUB GERENCIA DE PROMOCION DE TRANSPORTE URBANO TRANSITO Y
SEGURIDAD VIAL**

**Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano
Transito y Seguridad Vial**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE PROMOCION DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y
SEGURIDAD VIAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL A CONDUCTORES INFRACTORES	TALLER	262	190	72.52%
02	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL	CAMPAÑA	09	5	55.56%
03	CAPACITACION A USUARIOS DE LAS VIAS EN TEMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL	PERSONA CAPACITADA	13	8	61.54%
04	HABILITACIONES OTORGADAS A VEHICULOS MENORES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS	VEHICULOS	120	79	65.83%
05	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	LICENCIA OTORGADA	2750	2880	104.73%
06	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	INTERVENCION	350	200	57.14%
07	OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS EN VEHICULOS MENORES	AUTORIZACION	4000	667	16.68%
08	VIAS URBANAS SEÑALIZADAS ADECUADAMENTE	KILOMETROS	08	6	75.00%
09	SEMAFORIZACION DE VIAS CRITICAS EN EL DISTRITO DE TARAPOT	ACCION	10	8	80.00%
					65.44%



La Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad Vial, obtuvo un nivel de avance promedio de 65.44 % considerado **Bueno** según el Tablero de Medición.



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

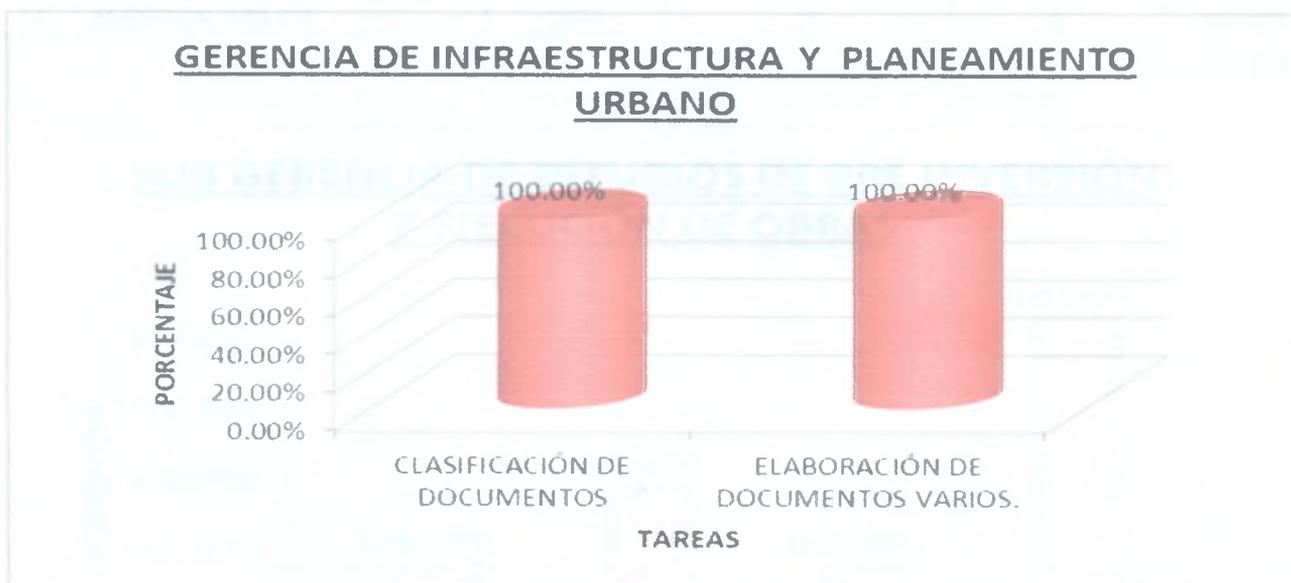
Porcentaje de Avance de la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento, Urbano.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	1000	1000	100.00%
02	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS.	DOCUMENTO	800	800	100.00%
					100.00%



La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano, logró un nivel de avance promedio del 100.00%, considerado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición.



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y EJECUCION DE OBRAS

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE PERFILES DE INVERSIÓN	ACCION	12	13	108.33%
02	CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES TÉCNICAS Y FINANCIERAS	ACCION	04	13	325.00%
03	CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	ACCION	08	8	100.00%
04	EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	OBRA	01	8	800.00%
					333.33%

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS



La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras, logró un nivel de avance promedio del 333.33 % debido a la ejecución de sus tareas en más del 100% considerado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición.



ESTUDIOS DE PREINVERSION Y PROYECTOS DE INVERSION

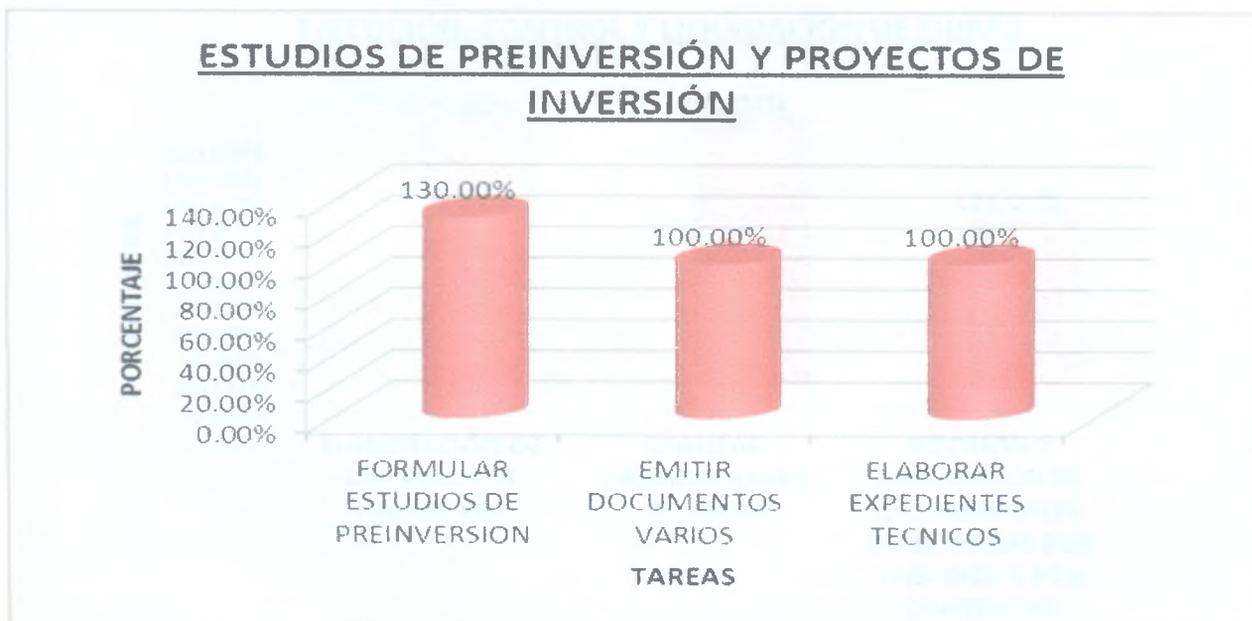
Porcentaje de Avance del Área de Estudios de Pre Inversión y Proyectos de Inversión

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : ESTUDIOS DE PREINVERSION Y PROYECTOS DE INVERSION

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	FORMULAR ESTUDIOS DE PREINVERSION	EXPEDIENTE	10	13	130.00%
02	EMITIR DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTO	40	40	100.00%
03	ELABORAR EXPEDIENTES TECNICOS	EXPEDIENTE	08	08	100.00%
					110.00%



El Área de Estudios y Proyectos de Inversión, logró un nivel de avance promedio del 110.00 % debido a la ejecución de sus tareas en su totalidad, considerado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición.



EJECUCION, CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS

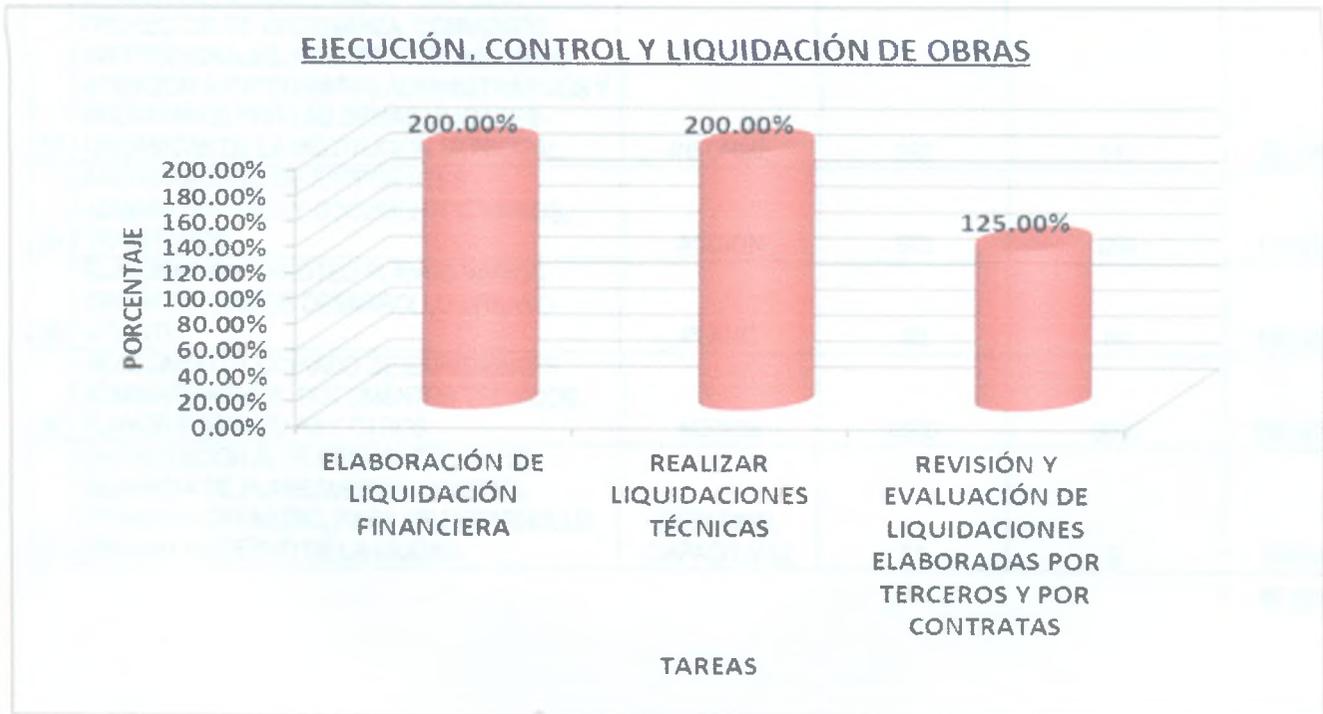
Porcentaje de Avance del Área de Ejecución, Control y Liquidación de Obras

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : EJECUCION, CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA	ACCION	4	8	200.00%
02	REALIZAR LIQUIDACIONES TÉCNICAS	ACCION	4	8	200.00%
03	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LIQUIDACIONES ELABORADAS POR TERCEROS Y POR CONTRATAS	ACCION	4	5	125.00%
					175.00%



El Área de Ejecución, Control y Liquidación de Obras, logró un nivel de avance promedio del 175.00 % debido a la ejecución de sus tareas en más del 100% considerado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición.





SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

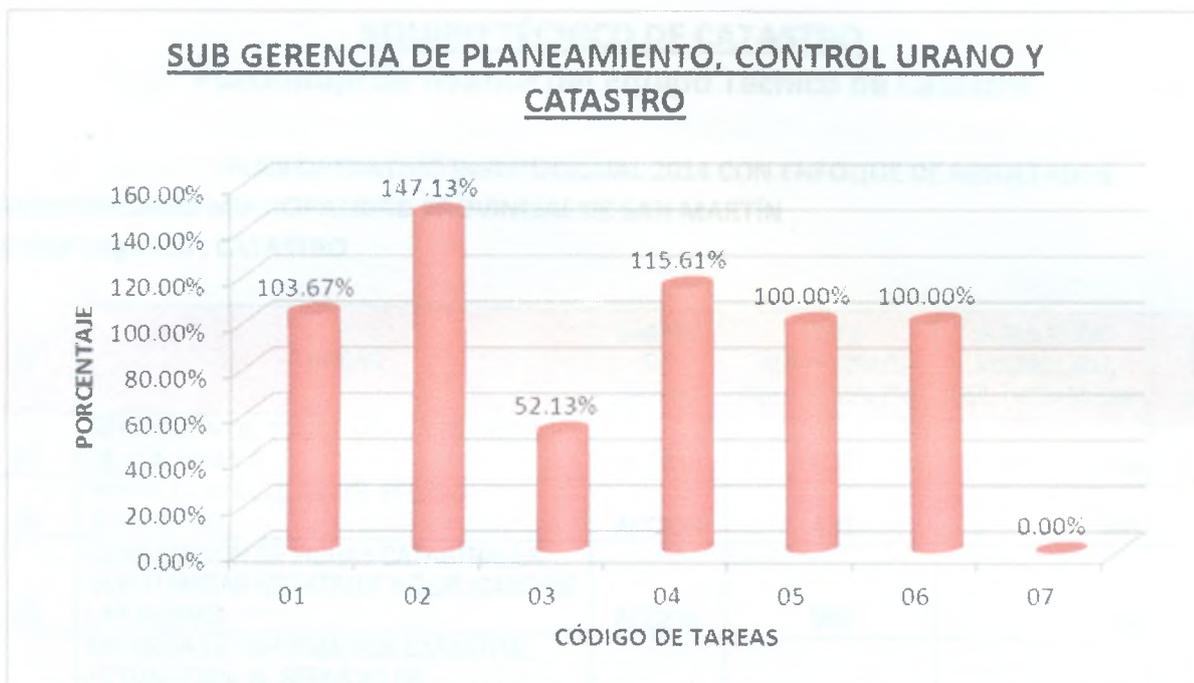
Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Planeamiento, control urbano y Catastro

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	CONTROLAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INGRESADOS PARA SER TRAMITADOS Y/O DERIVADOS A LOS EQUIPOS TECNICOS DE LA SUB GERENCIA	EVALUACION	2508	2600	103.67%
02	EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE OFICINA: NOTAS DE COORDINACION, OFICIOS, CARTAS, MEMORANDUM Y OTROS	CAMPAÑA	348	512	147.13%
03	EMISIÓN DE RESOLUCIONES, PROPUESTA PROYECTOS DE ORDENANZA, CONVENIOS INSTITUCIONALES, INFORMES TECNICOS DE ATENCIÓN A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y SOLICITADOS POR LAS DEMAS UNIDADES ORGANICAS DE LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL.	INFORME	282	147	52.13%
04	ARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS VARIOS, TRAMITADOS	ACCION	570	659	115.61%
05	ELABORACIÓN Y PLOTEO PLANOS VARIOS SEGÚN EL PLAN DE DESARROLLO URBANO VIGENTE	PLANO	60	60	100.00%
06	REALIZAR FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS TECNICOS, PLANOS FORMATO A3 Y OTROS	ACCION	6000	6000	100.00%
07	CAPACITACION AL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO CONTROL URBANO Y CATASTRO, PARA UN DESARROLLO URBANO MODERNO DE LA CIUDAD	PERSONAL CAPACITADO	01	0	0.00%
					88.36%



La Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro logró un nivel de avance promedio del 88.36 %, considerado como **Muy Bueno**, según el Tablero de Medición.





EQUIPO TÉCNICO DE CATASTRO

Porcentaje de Avance del Equipo Técnico de Catastro

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : CATASTRO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y REGISTRO DE LOS MISMOS	ACCION	632	618	97.78%
02	INSPECCIÓN OCULAR DEL PREDIO SOLICITADO	ACCION	480	485	101.04%
03	ELABORACIÓN DE FICHAS CATASTRALES, CONSTANCIAS NEGATIVAS Y DUPLICADO DE LAS MISMAS	ACCION	966	764	79.09%
04	ENTREGA DE INFORMACIÓN CATASTRAL ACTUALIZADA AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - TARAPOTO (SAT-T)	ACCION	966	764	79.09%
05	REGISTRAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS EN EL LIBRO Y EN EL SISTEMA.	ACCION	966	764	79.09%
06	ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS	ACCION	966	764	79.09%
					85.86%



El Equipo Técnico de Catastro tiene a cargo 06 tareas, las que se ejecutaron en más del 79.09 %; obteniéndose un nivel de avance promedio del 85.86%; éste se considera como **Muy Bueno**.





EQUIPO TÉCNICO DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO

Porcentaje de Avance del Equipo Técnico de Planeamiento y Control Urbano

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

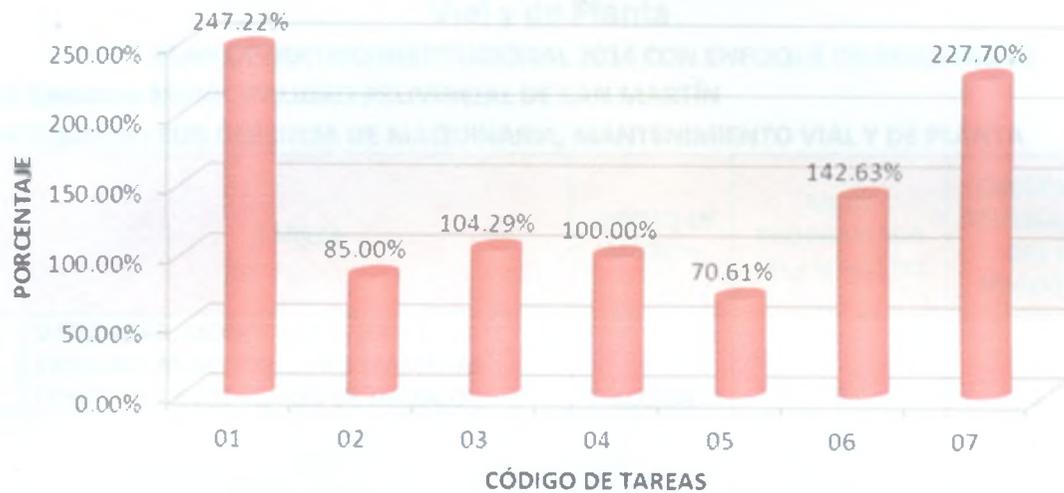
Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMA DA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	EMITIR INFORMES SOBRE USO DE SUELO Y CONFORMIDAD DE ACTIVIDADES URBANAS	INFORME	36	89	247.22%
02	CALIFICAR LA UBICACION Y FORMA DE TODO TIPO DE INSTALACION MOBILIARI O EN VIA PUBLICA	SUPERVISION	40	34	85.00%
03	DAR CONFORMIDAD A LOS TRAMITES DE DECLARATORIA DE EDIFICACION Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD	EVALUACION	420	438	104.29%
04	EFFECTUAR PERITAJES OCULARES A PREDIOS URBANOS	SUPERVISION	18	18	100.00%
05	NORMAR, CONTROLAR Y DAR CONFORMIDAD A LOS TRAMITES DE LICENCIA DE EDIFICACION	ACCION	956	675	70.61%
06	LLEVAR Y CONTROLAR EL ARCHIVO DE LICENCIA DE EDIFICACION Y DOCUMENTOS VARIOS	ACCION	1600	2282	142.63%
07	OTRAS ACCIONES RELACIONADAS AL PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO	ACCION	148	337	227.70%
					139.63%



PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO



El Equipo Técnico de Planeamiento y Control Urbano programó la ejecución de 07 tareas, obteniendo un nivel de avance promedio del 139.63 % lo que se considera **Muy Bueno**.





SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA
Porcentaje de Avance de la Sub Gerencia de Maquinarias, Mantenimiento Vial y de Planta

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	SUPERVISAR, MONITOREAR , DIRIGIR Y EVALUAR LAS ACCIONES PROGRAMADAS CONFORME A LOS PLANES DE TRABAJO	ACCION	6	6	100%
					100%



La Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento Vial y de Planta obtuvo un nivel de avance del 100% en la ejecución de sus metas programadas para el I Semestre 2014; el que se califica como **Muy Bueno**.

El Área de Planeamiento y Presupuesto y el Área de Mantenimiento Vial y de Planta, reportaron un avance del 100% en la ejecución de sus metas programadas para el I Semestre 2014.





MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MANTENIMIENTO VIAL

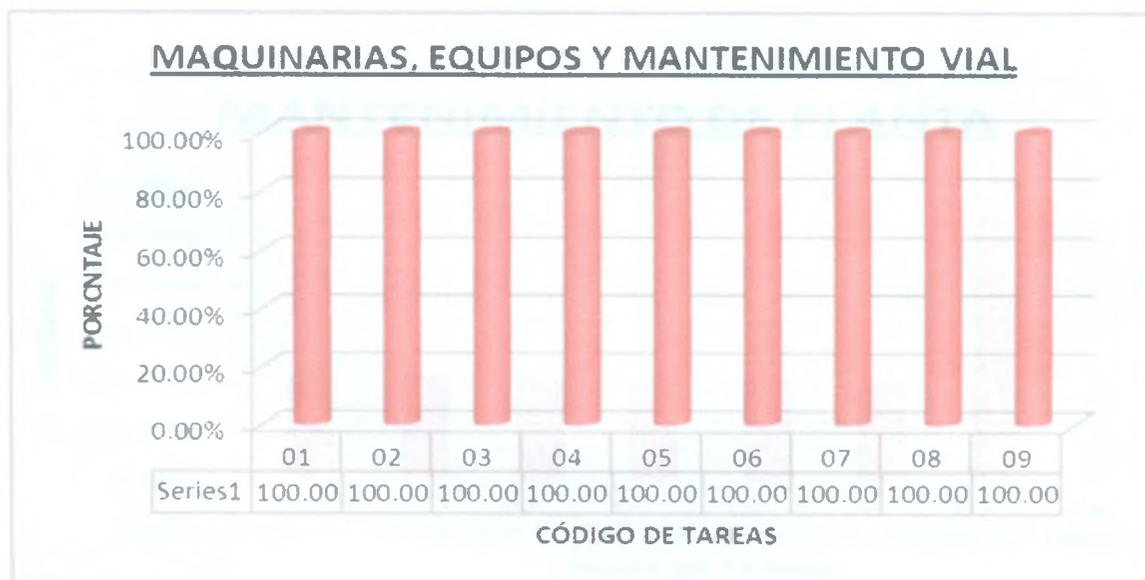
Porcentaje de Avance del Área de Maquinarias, Equipos y Mantenimiento Vial.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MANTENIMIENTO VIAL

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	ACCION	06	06	100.00%
02	MANTENIMIENTO PREDICTIVO	ACCION	06	06	100.00%
03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ACCION	06	06	100.00%
04	SUPERVISIÓN DE TRABAJOS EN MAQUINARIA	ACCION	06	06	100.00%
05	ATENCIÓN A EVENTUALIDADES	ACCION	02	02	100.00%
06	REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL TECNICO DE MAQUINARIA	REUNION	02	02	100.00%
07	CAPACITACIÓN INTERNA	ACCION	02	02	100.00%
08	COORDINACIÓN CON AREAS INVOLUCRADAS CON EL MISMO FIN	ACCION	02	02	100.00%
09	MANTENIMIENTO DE VIAS (CALLES)	ACCION	06	06	100.00%
					100.00%



El Área de Maquinarias, Equipos y Mantenimiento Vial obtuvo un nivel de avance promedio del 100%, **Muy Bueno**; ejecutando las 9 tareas en un 100%.





MANTENIMIENTO DE PLANTA

Porcentaje de Avance del Área de Mantenimiento de Planta

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : MANTENIMIENTO DE PLANTA

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIO N TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	DIAGNOSTICO GENERAL DE LOS LOCALES MUNICIPALES	DOCUMENTO	02	02	100.00%
02	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	ACCION	02	02	100.00%
03	ATENCION A LOS SERVICIOS BASICOS DE LA INSTITUCION	ACCION	02	02	100.00%
04	ATENCION CON EL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	ACCION	02	02	100.00%
05	MODIFICACION Y REMODELACION DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	ACCION	01	01	100.00%
06	ATENCION A LOS APOYOS CON ESTRADOS	ACCION	06	06	100.00%
07	FABRICACION Y REPARACION DE LOS APARATOS MECANICOS DE LOS PARQUES INFANTILES.	ACCION	02	06	300.00%
08	ATENCION A EVENTUALIDADES (DADOS A LA INFRAESTRUCTURA EFECTOS DEL TIEMPO Y FENOMENOS NATURALES).	ACCION	02	02	100.00%
					125.00%



El Área de Mantenimiento de Planta programó realizar 08 tareas; siendo ejecutadas en un 100.00%, siete de ellas y una en un 300.00 %. Alcanzando un logro del 125.00% en el nivel de avance promedio, el que se califica como **Muy Bueno**.



PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

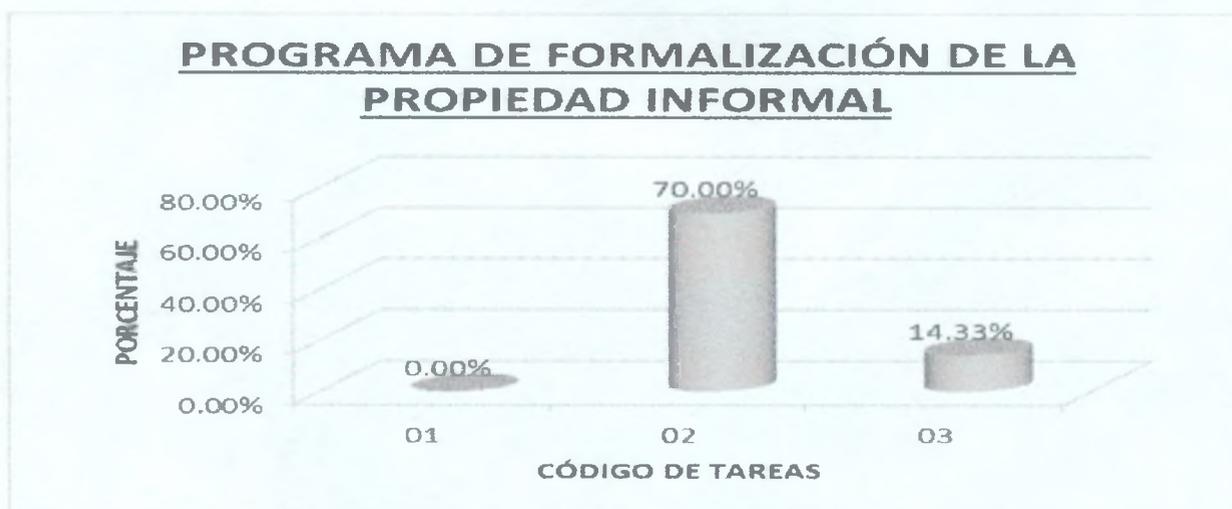
Porcentaje de Avance del Área del Programa de Formalización de la Propiedad Informal

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica : PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL I SEMESTRE	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL I SEMESTRE	EJECUCION TOTAL DEL I SEMESTRE %
01	FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES SOBRE INMUEBLE DE PROPIEDAD ESTATAL	ACCION	50	0	0.00%
02	FORMALIZACION DE POSESIONES INFORMALES EN PROPIEDAD PRIVADA MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE DECLARACION DE PROPIEDAD POR PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO Y REGULARIZACION DE TRACTO SUCESIVO	ACCION	30	21	70.00%
03	CONSTANCIA DE POSESION	ACCION	600	86	14.33%
					28.11%



El Programa de Formalización de la Propiedad Informal tuvo a su cargo la realización de 03 tareas, con un nivel de avance promedio de 28.11 %, el que se considera como **Bajo**, teniendo en cuenta el Tablero de Medición usado en la Evaluación del I Semestre del POI – 2014.

