



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN TARAPOTO

**“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”**

### **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 628- 2013-A/MPSM.**

Tarapoto, 09 de Octubre del 2013

Visto, el informe N° 173-2013- GPP /MPSM, de fecha 02 de Octubre del 2013, presentado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;

#### **CONSIDERANDO**

Que, mediante el documento del visto, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, solicita la aprobación de Indicadores de Gestión del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011- 2016.

Que, de conformidad con la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades en el Título V De las Competencias y Funciones de los Gobiernos Locales, se establecen las Competencias y Funciones Municipales, por materias funcionales tales como planificación, desarrollo urbano y vivienda: promoción del desarrollo económico social abastecimiento de bienes y servicios básicos: industria comercio y turismo, población y salud: saneamiento ambiental: transportes y comunicaciones y seguridad ciudadana:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 331-2011-A-MPSM de fecha 21 de Junio de 2011 se aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011-2016 de la Municipalidad Provincial de San Martín.

Que, como resultado técnico del análisis del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011-2016 y como herramienta para medir el impacto social de los servicios públicos que brinda la Municipalidad Provincial de San Martín, se han desarrollado los “Indicadores de Desempeño”:

Que, los Indicadores de Desempeño, son instrumentos de gestión que permiten, tanto a los directivos como al personal de la municipalidad orientar sus decisiones y actividades para lograr los objetivos estratégicos deseados, asegurando la mayor eficacia en la consecución de las metas propuestas, así como la mayor eficiencia en el uso de los recursos:

Que, la Oficina de Planeamiento y Estadística ha alcanzado el Documento “Indicadores de Desempeño, así como la propuesta para la designación de las unidades orgánicas responsables de su seguimiento, monitores y ejecución;

Estando a lo actuado y en uso de las facultades conferidas en el Art. 20° de los incisos 1 y 6; así como el Art. 43° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades ;





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN TARAPOTO

**“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”**

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.-APROBAR** los “Indicadores de Desempeño”; para el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011-2016, en la cual se designan a las unidades orgánicas responsables de su seguimiento, monitoreo y ejecución y que forman parte de la presente Resolución de Alcaldía.

**ARTÍCULO 2º.-DISPONER** que los Órganos y Gerencias de esta Municipalidad den estricto cumplimiento a lo contenido en los Indicadores de Desempeño para el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011-2016 en lo que a cada uno corresponda.

**ARTÍCULO 3º.- ENCARGUESE** la publicación de la presente Resolución de Alcaldía a la Oficina de Imagen Institucional en el diario de avisos judiciales de la Región San Martín; y a la Oficina de Informática y Sistema la publicación en la Página Web de la Municipalidad Provincial de San Martín: [www.mpsm.gob.pe](http://www.mpsm.gob.pe).

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



Municipalidad Provincial de San Martín  
TARAPOTO

Walter Grindel Jiménez  
ALCALDE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
INDICADORES DE DESEMPEÑO

UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y EJECUCIÓN DEL INDICADOR	RESULTADO FINAL	RESULTADO INMEDIATO	INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
CONCEJO MUNICIPAL	Defensa y cautela de los derechos e intereses de la Municipalidad y los vecinos con crecimiento económico y social sostenible	Políticas públicas de desarrollo local implementadas en beneficio de la comuna	Número de normatividad aprobada	Normas y disposiciones municipales aprobadas por Acuerdo de Concejo Municipal.
		Fiscalización de la inversión pública para el desarrollo	Tasa de rendimiento del Concejo Municipal	Sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas.
ALCALDÍA	Garantizar un eficiente manejo y transparencia de la Gestión Municipal.	Proponer normas para ejercer las funciones normativas y fiscalizadoras enfocadas al desarrollo integral y sostenible de la Provincia de San Martín.	Tasa de aprobación de dispositivos legales por tipo aprobados por Alcaldía.	Normas y disposiciones municipales aprobadas por Alcaldía.
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	Defensa de los derechos e intereses de la Municipalidad Provincial de San Martín.	Procesos favorables a intereses y derechos de la Municipalidad en asuntos legales.	Porcentaje de procesos judiciales por tipo.	Procesos judiciales por tipo en los que está inmersa la Municipalidad.
GERENCIA MUNICIPAL	Administración Municipal con gestión eficiente y transparente	Consolidar una administración moderna, eficiente, eficaz y transparente	Tasa de cumplimiento de documentación atendida por Gerencia Municipal	Documentos atendidos (informes, memorándum, proveídos, oficios y cartas)
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Fortalecer la Imagen Institucional del gobierno local.	Mayor conocimiento de la población sobre la gestión institucional	Porcentaje de población que conoce las acciones de la gestión municipal/ año	Difundir a la sociedad, obras, servicios, generadas por la municipalidad
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	Garantizar el derecho a la información pública brindando accesibilidad adecuada y oportuna de información.	Optima atención del ciudadano en la recepción, registro, distribución, archivo y seguimiento de expedientes, brindando un adecuado servicio al administrado.	Nivel de atención de solicitudes de acceso a la información.	Satisfacer los requerimientos de información de solicitantes externos
			Nivel de eficacia de documentos recibidos registrados y distribuidos por Trámite Documentario	Organizar eficientemente el sistema de trámite documentario de la Municipalidad Provincial de San Martín.







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
INDICADORES DE DESEMPEÑO

UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y EJECUCIÓN DEL INDICADOR	RESULTADO FINAL	RESULTADO INMEDIATO	INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Brindar asesoramiento sobre la adecuada interpretación de las normas legales de observancia obligatoria de la municipalidad con el fin de mejorar la capacidad de gestión de la municipalidad.	Adecuado manejo de las normas legales aplicables a la gestión municipal.	Porcentaje de personal que realiza los procedimientos administrativos de manera adecuada.	Asesoría legal a las unidades orgánicas de la municipalidad.
			Número de procesos no contenciosos de separación convencional y divorcio ulterior culminados.	
			Número de informes legales emitidos.	
OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Manejo adecuado del funcionamiento del equipo tecnológico en todas las unidades orgánicas y mejoramiento y optimización de los procesos haciendo uso de las TIC.	Adecuado funcionamiento del equipo tecnológico, optimizando los procesos mediante el uso de las TIC.	Nivel de cumplimiento del mantenimiento y/o desarrollo de los aplicativos o módulos de informática.	Asistencia técnica, mantenimiento y optimización de recursos y procesos haciendo uso de las TIC.
			Nivel de cumplimiento de asistencia técnica y mantenimiento de sistema operativo realizado.	
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Mejorar la capacidad operativa del sistema de planificación y presupuesto de la municipalidad	Mejorar el proceso de planificación y presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín.	Porcentaje de los trabajadores accede a los procesos de planeamiento estratégico de la institución	Dirigir la formulación, ejecución y evaluación de planes, programas, presupuesto, estudios financieros, racionalización administrativa, y programación de inversiones
OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	Mejorar los sistemas de presupuesto y racionalización de la Municipalidad.	Mejorar el proceso de presupuesto y racionalización de la Municipalidad Provincial de San Martín	Nivel de cumplimiento de elaboración y/o actualización de documentos de gestión	Dirigir la formulación, ejecución y evaluación de programas, presupuesto y racionalización.
			Nivel de cumplimiento en la presentación del PÍA en los plazos establecidos en la normatividad vigente.	
			Nivel de cumplimiento de elaboración de informe de evaluación PÍA y PIM	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA	Mejorar los sistemas de planeamiento y estadística de la Municipalidad.	Mejorar el proceso de Planeamiento y Estadística así como el desarrollo participativo y concertado.	Nivel de cumplimiento de elaboración del informe estadístico	Dirigir la formulación, ejecución y evaluación de planes y estadística.
			Nivel de cumplimiento de Recopilación, registro, presentación del Registro Nacional de Municipalidades (RENAMU).	
			Nivel de participación de agentes participantes a los Talleres de Trabajo del Presupuesto Participativo.	





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**

UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y EJECUCIÓN DEL INDICADOR	RESULTADO FINAL	RESULTADO INMEDIATO	INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
<b>OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES</b>	Mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria	Proyectos de inversión pública expedidos para la fase de inversión.	Porcentaje de proyectos expeditos para la fase de inversión.	Proyectos de inversión pública, evaluados, declarados viables y registrados en el SNIP.
<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	Administración municipal integrada y con principios de transparencia y simplificada	Bienes y recursos municipales administrados adecuadamente	Porcentaje de aceptación de los proveedores de bienes y servicios	Programar, dirigir, coordinar y ejecutar los fondos de acuerdo a las prioridades y políticas establecidas.
<b>OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO</b>	Administración municipal integrada y con principios de transparencia y simplificada	Estados financieros municipales actualizados	Nivel de cumplimiento del análisis de Cuentas Contables realizadas	Balance general de ingresos y egresos municipales registrados de manera oportuna
			Nivel de cumplimiento de Estados Financieros emitidos.	
			Nivel de cumplimiento de Inventarios de bienes muebles e inmuebles realizados.	
<b>OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES</b>	Administración municipal integrada y con principios de transparencia y simplificada.	Unidades orgánicas implementadas y equipadas oportunamente	Nivel de cumplimiento de pecosas emitidas.	Adquisición de bienes y servicios para asegurar la administración oportuna de los bienes y servicios
			Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	
			Nivel de cumplimiento de Pedidos de bienes y servicios emitidos.	
<b>OFICINA DE TESORERÍA</b>	Administración municipal integrada y con principios de transparencia y simplificada.	Realizar un adecuado control y gestión de los ingresos y egresos	Nivel de cumplimiento de reportes mensuales de ejecución de ingresos recaudados.	Ingresos y egresos municipales registrados de manera oportuna
			Nivel de cumplimiento de reportes de gastos ejecutados emitidos.	
			Nivel de cumplimiento de cheques emitidos.	
<b>OFICINA DE RECURSOS HUMANOS</b>	Administración municipal integrada y con principios de transparencia y simplificada	Recursos humanos municipales mejoran sus capacidades en el ejercicio de sus funciones	Nivel de cumplimiento de elaboración de planillas.	Recursos humanos municipales mejoran sus capacidades para el ejercicio de sus funciones
			Nivel de cumplimiento de elaboración de contratos de personal (incluye adendas)	
			Nivel de cumplimiento de concurso y/o convocatorias de personal realizados.	
			Tasa de participación a Eventos para el desarrollo de capacidades del Personal de la Entidad.	





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**

UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y EJECUCIÓN DEL INDICADOR	RESULTADO FINAL	RESULTADO INMEDIATO	INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
<b>GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN</b>	Seguridad Ciudadana	Reducir el índice de inseguridad, para crear en este accionar, espacios públicos seguros.	Nivel de intervención del servicio.	Salvaguardar la integridad de las personas y sus bienes.
<b>SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>	Seguridad ciudadana	Prevenir el incremento de zonas de riesgo por inseguridad ciudadana.	Porcentaje de patrullaje Municipal realizado por sector.	Patrullaje municipal por sector.
		Disminuir el índice de inseguridad.	Número de vecinos organizados.	Comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana.
	Reducir la vulnerabilidad de riesgos y desastres, fortaleciendo el control en los establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil básicas.	Nivel de variación de inspecciones técnicas realizadas.	Locales comerciales, industriales y de servicios seguros.
		Efectuar acciones de sensibilización, capacitación, simulacro y fortalecimiento para primera respuesta en inundaciones, sismos y otros.	Nivel de participación en simulacros de sismo.	Población recibe asistencia en situaciones de emergencia y desastres.
<b>SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN</b>	Mejorar la fiscalización y el control del cumplimiento de las ordenanzas Municipales.	Ciudad ordenada, segura y limpia.	Nivel de cumplimiento de acciones implementadas en el marco de la gestión de riesgos de desastre.	Población con monitoreo, vigilancia y control de daños a la salud frente a emergencias y desastres.
			Número de inspecciones realizadas en el distrito de Tarapoto.	Disminuir el incumplimiento a las ordenanzas municipales.
<b>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>	Respeto de los derechos humanos fundamentales	Promoción del desarrollo social, la concertación institucional y la defensa de los derechos	Número de operativos para el control del comercio ambulatorio.	Inspección planificada en las múltiples actividades comerciales.
			Porcentaje de población conoce las actividades de desarrollo social de la MPSM	Gestión del desarrollo social y humano en armonía y concertación con las políticas y planes
<b>SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL</b>	Mejorar la eficiencia de los programas sociales, así como reducir la desnutrición crónica infantil en niños menores de 5 años.	Adecuado manejo de los programas sociales alimentarios, focalizando la atención de la población en situación de pobreza o pobreza extrema y grupos vulnerables: priorizando su atención a niños menores de 3 años de edad para disminuir la desnutrición crónica infantil.	Cantidad de beneficiarios atendidos que cumplen con el criterio de focalización / el total de beneficiarios atendidos en los programas sociales.	Municipios, comunidades y familias saludables que promueven el cuidado infantil, Lactancia materna exclusiva y adecuada alimentación, orientados a la población con pobreza, pobreza extrema y grupos vulnerables mediante una adecuada focalización.
			Beneficiarios de los programas sociales alimentarios cumplen con la práctica de lavado de manos con vigilancia nutricional.	
			Cobertura de beneficiarios atendidos con raciones alimenticias	Familias saludables con conocimientos para el cuidado infantil. Lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
INDICADORES DE DESEMPEÑO

UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y EJECUCIÓN DEL INDICADOR	RESULTADO FINAL	RESULTADO INMEDIATO	INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
			Ejecución presupuestal (presupuesto ejecutado/presupuesto programado)	Municipios, comunidades y familias saludables que promueven el cuidado infantil, Lactancia materna exclusiva y adecuada alimentación, orientados a la población con pobreza, pobreza extrema y grupos vulnerables mediante una adecuada focalización.
			Número de beneficiarios atendidos por los programas sociales alimentarios cotejados con el Padrón General de Hogares.	Garantía de buen manejo de los Programas sociales alimentarios con sistemas informáticos que sistematizan la elegibilidad de los beneficiarios.
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN, SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	Mejorar la salud de la población de la jurisdicción.	Defensa y promoción de los derechos humanos	Nivel de avance de Atenciones de Salud realizadas por tipo: Medico, campañas y charlas	Fortalecimiento institucional de la de promoción de la salud y defensa de los derechos
	Contribuir a fomentar el respeto de los derechos humanos fundamentales de la jurisdicción.	Defensa de los derechos del niño, niña y adolescentes	Nivel de participación en eventos de promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes.	Fortalecimiento institucional de la de promoción de la salud y defensa de los derechos
			Porcentaje de casos derivados a otras instituciones.	Atención, orientación y registro permanente de casos de la niñez y adolescencia
	Respeto de los derechos humanos fundamentales.	Defensa y promoción de los derechos humanos	Número de proyectos que promueven la igualdad entre personas.	Fortalecimiento de las redes de protección social a los grupos humanos vulnerables
			Nivel de beneficiarios de casos atendidos de DEMUNA	Atención, orientación y registro permanente de casos de la niñez y adolescencia
			Número de Matrimonios civiles realizados.	Matrimonios Civiles realizados de acuerdo a la Normatividad vigente.
			Número de beneficiarios de servicios y talleres para personas con habilidades diferentes.	Fortalecimiento de las redes de protección social a los grupos humanos vulnerables





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**

UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y EJECUCIÓN DEL INDICADOR	RESULTADO FINAL	RESULTADO INMEDIATO	INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
<b>SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Mejorar la calidad de vida de la población a través de las actividades culturales, educativas, deportivas y recreativas.	Participación democrática de ciudadanos en la gestión del desarrollo local.	Nivel de participación en Campeonatos deportivos.	Organización del distrito, participación en eventos deportivos y de esparcimiento.
			Nivel de participación en Eventos Culturales y educativos realizados.	Organizaciones del distrito participan en eventos culturales y educativos.
			Nivel de participación de Eventos Municipales.	Organizaciones del distrito participan en eventos de concertación y participación ciudadana.
			Nivel de participación en eventos de concertación y participación ciudadana.	Organizaciones sociales y vecinales organizadas y reconocidas, participan en la vigilancia social.
<b>GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO</b>	Mejorar la prestación de los servicios medio ambientales, promover el turismo, promocionar las MYPES, regular el comercio ambulante, preservar los recursos naturales, ordenar el transporte urbano tránsito y seguridad vial y promover el desarrollo económico.	Adecuada prestación de los servicios medio ambientales, promover el turismo, promocionar las MYPES, regular el comercio ambulante, preservar los recursos naturales, ordenar el transporte urbano tránsito y seguridad vial y promover el desarrollo económico	Porcentaje de actividades sobre desarrollo económico local, fomento empresarial y promoción del empleo que han sido fomentados por la MPSM.	Promover de manera eficiente el desarrollo económico local, el fomento empresarial y la promoción al empleo en concordancia con las disposiciones legales vigentes.
<b>SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la salud pública completándoles con una mayor eficiencia los sistemas de saneamiento integral de la población.	Adecuados niveles de calidad de la salud pública.	Índice de recolección de residuos sólidos reciclados.	Gestión y manejo adecuado de residuos sólidos del distrito de Tarapoto
			Nivel de cumplimiento de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos	
			Nivel de cumplimiento del servicio de barrido de calles de acuerdo al sector establecido.	
	Adecuados niveles de calidad ambiental y salud pública	Protección de la salud pública.	Porcentaje de M2 de áreas verdes en mantenimiento por tipo de infraestructura.	Gestión y manejo de áreas verdes publicas en el distrito de Tarapoto







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**  
**INDICADORES DE DESEMPEÑO**

UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y EJECUCIÓN DEL INDICADOR	RESULTADO FINAL	RESULTADO INMEDIATO	INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
<b>SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y TURISMO</b>	Competitividad para la micro y pequeña empresa así como consolidar el posicionamiento de Tarapoto en los circuitos turísticos.	MYPES fortalecidas y organizadas	Número de capacitaciones y/o asistencia técnica a las MYPES del distrito de Tarapoto.	Productores y MYPES formales, capacitados para fomentar la asociatividad
		Regulación y control del comercio ambulatorio.	Porcentaje de comerciantes formalizados en el Distrito de Tarapoto.	Regular y ordenar el comercio formal e informal en el distrito de Tarapoto
		Fomentar el turismo en la ciudad de Tarapoto.	Porcentaje de ejecución y participación en ferias.	Fortalecimiento de mercados para Promoción de MYPES y productos de la región.
<b>SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL</b>	Prevenir y reducir el índice de los accidentes de tránsito.	Tránsito y transporte público ordenado y seguro.	Número de charlas educativas a la población.	Educación en Seguridad Vial
			Porcentaje de mitigación de accidentes de tránsito en los puntos negros.	
<b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO</b>	Crecimiento y desarrollo Urbano Ordenado, seguro y equilibrado.	Eficiente gestión del territorio a través del acondicionamiento territorial y planeamiento urbano y rural.	Cantidad de licencias municipales de edificación otorgadas.	Optimizar la calidad de las obras definiendo, analizando y mejorando los procesos constructivos.
			Cantidad de obras de mejoramiento de infraestructura vial en metros lineales.	
<b>SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS</b>	Formulación, elaboración y ejecución de proyectos y elaboración de expedientes de liquidación técnica- financiera.	Optima gestión de obras públicas en la MPSM	Número de estudios de pre inversión viables	Proyectos de inversión pública aprobados, estudios de pre inversión, expedientes técnicos y estudios definitivos.
			Número de estudios de inversión aprobados.	
		Mejoramiento de los servicios de infraestructura vial a través de los proyectos de inversión pública.	Número de obras ejecutadas.	Obras públicas ejecutadas de acuerdo a la programación multianual.
			Número de expedientes de liquidación técnica financiera aprobadas.	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
INDICADORES DE DESEMPEÑO

UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y EJECUCIÓN DEL INDICADOR	RESULTADO FINAL	RESULTADO INMEDIATO	INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO CONTROL URBANO Y CATASTRO	Crecimiento y desarrollo urbano ordenado, seguro y equilibrado	Catastro y control Urbano	Número de actualizaciones de unidades Catastrales en el Distrito de Tarapoto.	Actualización del catastro del distrito de Tarapoto.
			Número de licencias municipales de edificación expedidas en el distrito de Tarapoto.	
			Número de expedientes administrativos atendidos, relativos a: sub división de lotes urbanos, visación de memoria descriptiva y planos, acumulación de lotes urbanos, numeración municipal, certificado de parámetros urbanos, certificado de numeración y nomenclatura de predio.	
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA	Renovar el Pool de Maquinarias y los Equipos de propiedad de la MPSM	Reparación y manteniendo permanente de la maquinaria existente.	Número reparaciones de maquinarias existentes.	Adquisición de un Pool de maquinaria
	Mejorar el servicio de mantenimiento vial	Cumplimiento y control del Plan de mantenimiento vial.	Porcentaje de vías transitables en el Distrito de Tarapoto.	Estado optimo de transitabilidad de las Vías del Distrito de Tarapoto.
	Mejorar los ambientes de la infraestructura Municipal (local central, taller y cochera municipal, GDS, GSCyF, mercados 1,2 y 3).	Reparación y mantenimiento permanente de la infraestructura municipal.	Número de reparaciones en la infraestructura municipal	Ambientes adecuados para el servicio a la comunidad.
PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL	Formalización de las posesiones informales urbanas mediante saneamiento físico legal en la Provincia de San Martín.	Saneamiento físico legal de posesiones Informales urbanas en la Provincia de San Martín	Número de predios formalizados mediante procedimiento administrativo de prescripción adquisitiva de dominio y de tracto sucesivo (integral e individual).	Formalización de las posesiones informales en procedimientos integrales e individuales en predios de propiedad privada y estatal en la Provincia de San Martín.
			Número de constancias de posesión emitidas para factibilidad de servicios básicos y para procesos de formalización.	
PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL	Formalización de las posesiones informales urbanas mediante saneamiento físico legal en la Provincia de San Martín.	Saneamiento físico legal de posesiones Informales urbanas en la Provincia de San Martín	Número de predios formalizados mediante procedimiento administrativo de prescripción adquisitiva de dominio y de tracto sucesivo (integral e individual).	Formalización de las posesiones informales en procedimientos integrales e individuales en predios de propiedad privada y estatal en la Provincia de San Martín.
			Número de constancias de posesión emitidas para factibilidad de servicios básicos y para procesos de formalización.	





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

# **EVALUACIÓN DEL I SEMESTRE DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL-PEI 2011-2016**

**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA**

**Julio-2014**





## **PRESENTACIÓN:**

Los Indicadores de Desempeño son instrumentos de gestión que permiten tanto a los directivos como al personal de la Municipalidad Provincial de San Martín orientar sus decisiones y actividades para lograr los objetivos estratégicos deseados, asegurando la mayor eficacia en la consecución de las metas propuestas, así como la mayor eficiencia en el uso de los recursos.

### **¿QUE SON LOS INDICADORES?**

El término “Indicador” en el lenguaje común, se refiere a datos esencialmente cuantitativos, que nos permiten darnos cuentas de cómo se encuentran las cosas en relación con algún aspecto de la realidad que nos interesa conocer. Los Indicadores pueden ser medidas, números, hechos, opiniones o percepciones que señalen condiciones o situaciones específicas.

### **IMPORTANCIA DE LOS INDICADORES**

- ❖ Facilita el establecimiento de compromisos de resultados: focaliza el esfuerzo en el cumplimiento de los objetivos.
- ❖ Permite el seguimiento y evaluación del logro de los objetivos: Todo lo que se mide se puede mejorar.
- ❖ Mejora la transparencia frente a los agentes internos y externos: ¿Qué se logra con los recursos públicos?
- ❖ Permite acreditar resultados ante la población ,sociedad civil ,organismos fiscalizadores y de control (Congreso y Contraloría)
- ❖ Mejora la eficiencia en la asignación de recursos
- ❖ Mejora la gestión: Generan el cambio hacia una gestión por resultados, al fundamentar la discusión en resultados



## ¿A qué nivel hacerlo?

### Ámbitos y responsables

Estratégico (Macro)	Políticas Públicas	Programas Objetivos sectoriales y nacionales	Estado (GN, GR, GL)
Táctico (Meso)	Institucional	Programas Objetivos estratégicos Actividades / Proyectos	Pliegos
Operativo (Micro)	Nivel individual	RRHH	Personas



Los indicadores de desempeño se deben aplicar a los niveles macro y meso, principalmente

### CONCLUSIONES:

- ❖ La medición y evaluación del desempeño, forma parte de todo sistema de administración pública moderna, orientada hacia el logro de resultados y, en el marco del proceso de Planeamiento Estratégico.
- ❖ La medición del desempeño implica la determinación de elementos mensurables, cuantitativamente y cualitativamente, relacionados con el logro de los propósitos de la administración municipal, así como la determinación de expectativas sobre ellos.
- ❖ La evaluación del desempeño, como consideración debe incluir elementos de respuesta a las interrogantes sobre cómo ha sido el desempeño, en qué medida y en qué condiciones se cumplieron los objetivos inicialmente establecidos y cuáles fueron los impactos o resultados generados en la población objetivo.



- ❖ En general los indicadores de desempeño que se propondrán serán instrumentos de medición de las principales variables asociadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos de las Unidades Orgánicas y que vistos de forma agregada contribuirán al cumplimiento de la Visión y Misión institucional.
- ❖ Una forma de monitorear el cumplimiento de las metas de los objetivos estratégicos planteados en términos de indicadores de desempeño, es utilizar una técnica moderna de control y administración como el Cuadro de Mando Integral.

### **METODOLOGÍA PARA EVALUAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO**

- ❖ Se utilizará la técnica de semaforización, para establecer el grado de cumplimiento de cada indicador, para que con un rápido vistazo, se puede conocer la situación de cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional.

### **TABLERO DE MEDICIÓN:**

- ❖ Este Tablero de Medición nos muestra el nivel alcanzado, de las actividades, proyectos y acciones específicas programadas y se expresa por medio de colores: El Verde indica **Muy Bueno**, el amarillo **Bueno**, el ámbar **Regular** y el Rojo que significa **Bajo**.
- ❖ “La medición es el primer paso para el control y la mejora. Si no se puede medir algo, no se puede entenderlo. Si no se entiende, no se puede controlar. Si no se puede controlar, no se puede mejorar”. (H. James Harrington).





## TABLERO DE MEDICION



**MUY BUENO**  
de 76 % a 100%



**BUENO**  
de 51 % a 75%



**REGULAR**  
de 26% a 50%



**BAJO**  
de 0 % a 25%

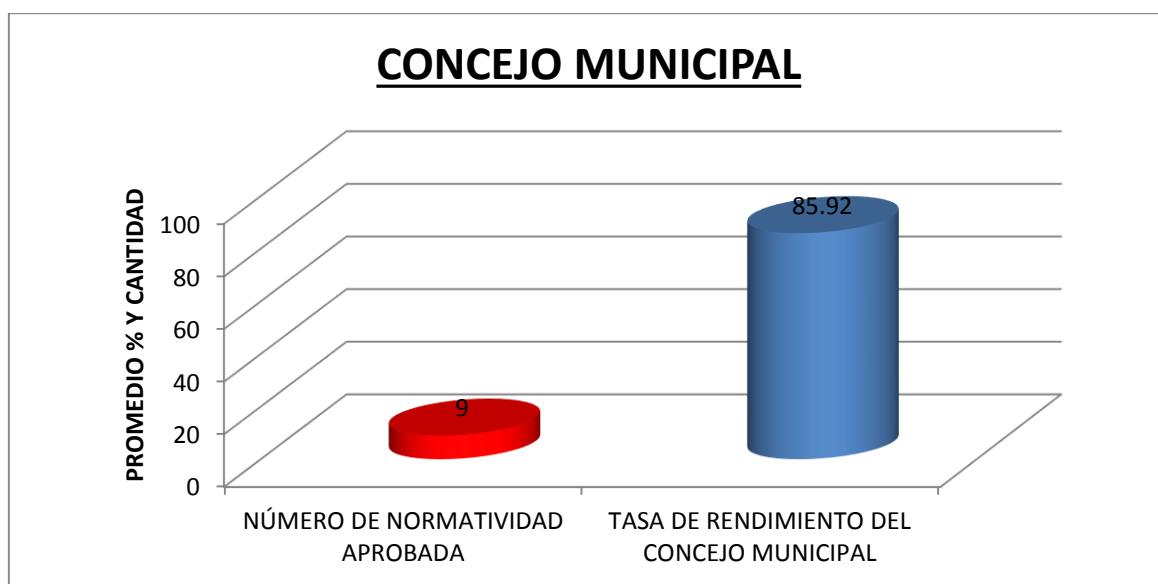


# Resultado de Indicadores del I Semestre



## Concejo Municipal: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
CONCEJO MUNICIPAL	NÚMERO DE NORMATIVIDAD APROBADA	X	9
	TASA DE RENDIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL	$(\text{Nº DE SESIONES DE CONCEJO REALIZADAS} / \text{Nº DE SESIONES DE CONCEJO PROGRAMADAS}) * 100$	$61/71 * 100 = 85.92$



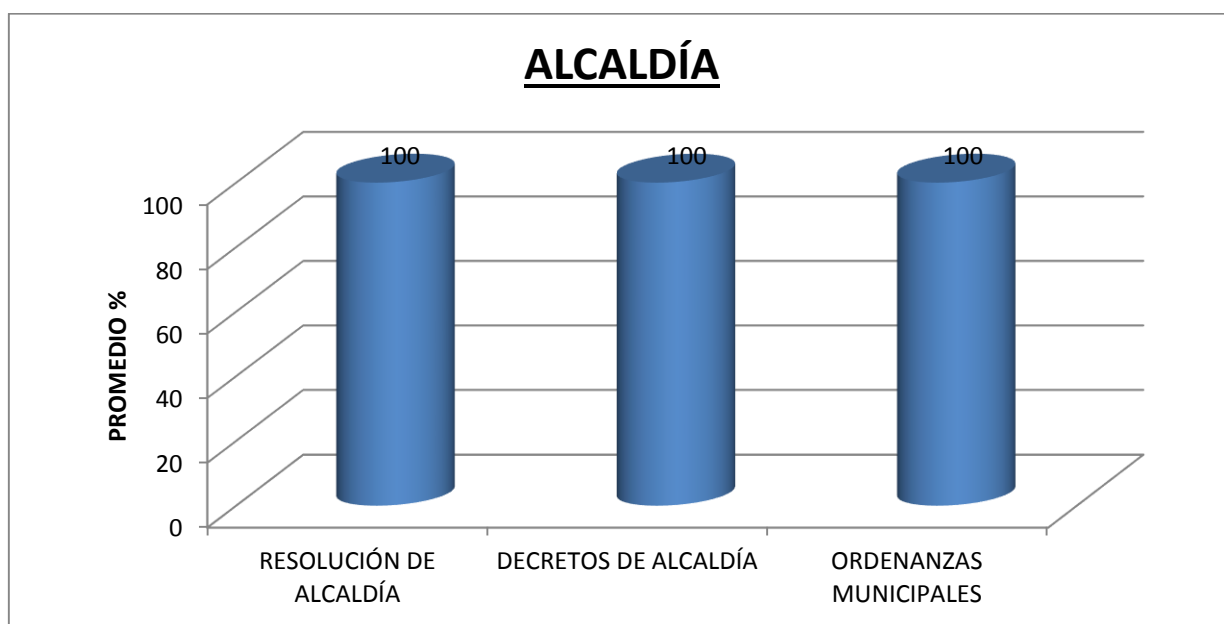
El Concejo Municipal cuenta con dos Indicadores de Desempeño; de los cuales ha logrado nueve (9) normativas aprobadas para el primer indicador y para el segundo indicador ha obtenido un porcentaje del 85.92 % de Rendimiento del Concejo Municipal, considerándose según el Tablero de Medición **MUY BUENO**.





## Alcaldía: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
ALCALDÍA	TASA DE APROBACIÓN DE DISPOSITIVOS LEGALES POR TIPO APROBADOS POR ALCALDÍA.	( N° DE DISPOSITIVOS LEGALES APROBADOS POR TIPO / N° TOTAL DE DISPOSITIVOS LEGALES PROPUESTOS)*100	<u>Resolución de Alcaldía:</u> $426/426*100=100$ <u>Decreto de Alcaldía:</u> $04/04*100=100$ <u>Ordenanzas Municipales:</u> $10/10*100=100$

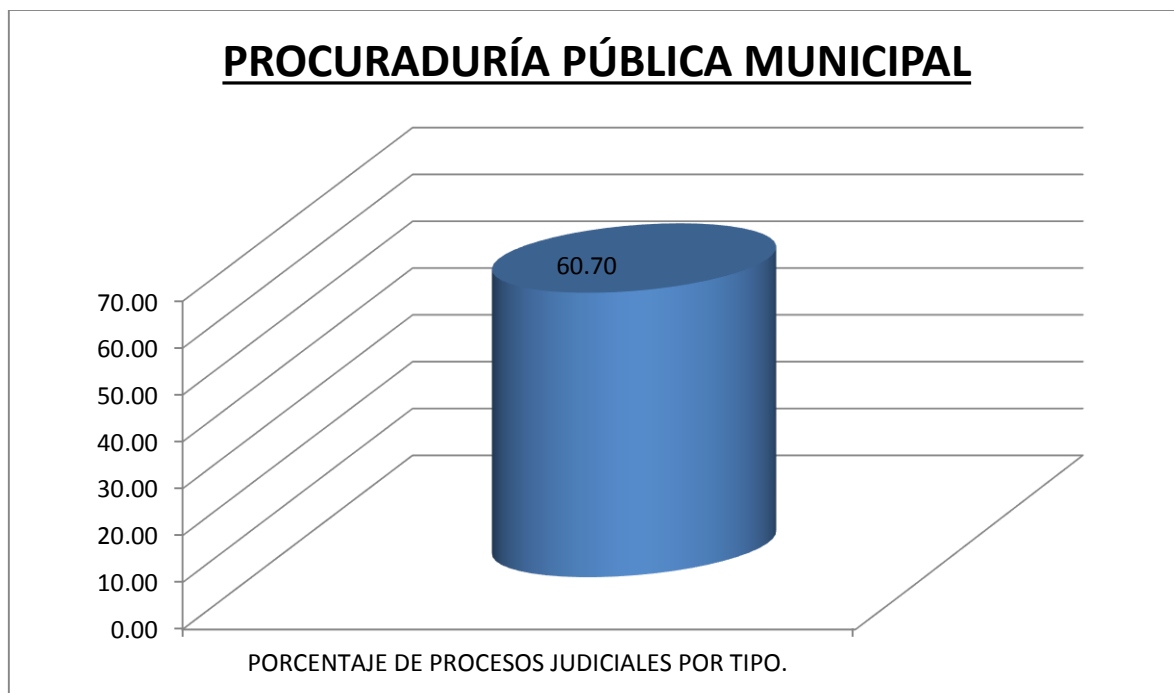


Alcaldía cuenta con un porcentaje promedio de aprobación de dispositivos legales de 100%, según el Tablero de Medición está en el rango de **MUY BUENO**.



## Oficina de Procuraduría Pública Municipal: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PROCESOS JUDICIALES POR TIPO.	$(N^{\circ} \text{ DE PROCESOS JUDICIALES POR TIPO EJECUTADOS} / N^{\circ} \text{ TOTAL DE PROCESOS JUDICIALES DE LA MUNICIPALIDAD}) * 100$	$122/201 * 100 = 60.70$

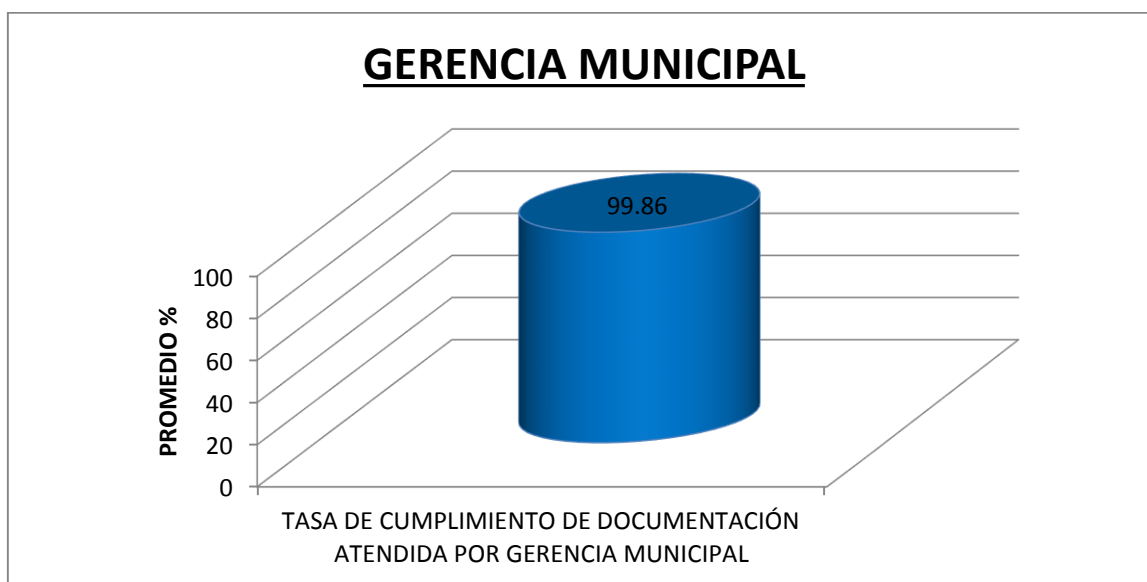


La Oficina de Procuraduría Pública Municipal, cuenta con un porcentaje promedio de 60.70% en Procesos Judiciales el cual a logrado un calificativo de Bueno según el Tablero de Medición.



**Gerencia Municipal:  
Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
GERENCIA MUNICIPAL	TASA DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA POR GERENCIA MUNICIPAL	$(\text{N}^{\circ} \text{ DE DOCUMENTOS ATENDIDOS} / \text{N}^{\circ} \text{ DE DOCUMENTOS RECEPCIONADOS}) * 100$	$2203/2206 * 100 = 99.86$

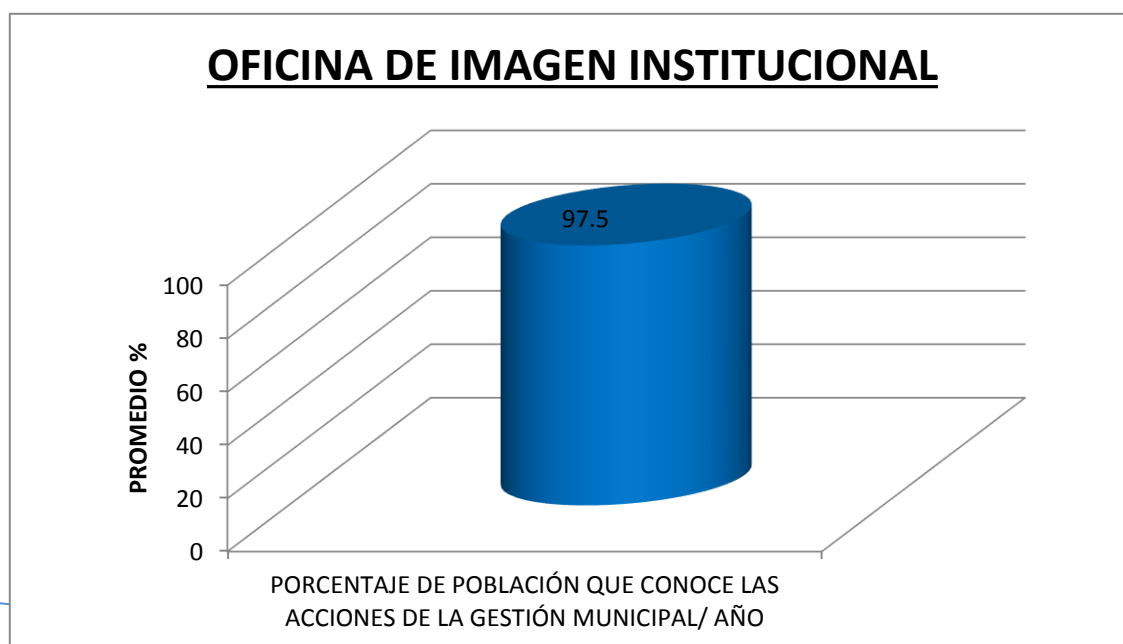




Gerencia Municipal cuenta con un porcentaje promedio de tasa de cumplimiento de documentación atendida del 99.86 %, según el Tablero de Medición indica que es **MUY BUENO**.

### Oficina de Imagen Institucional: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE CONOCE LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL/ AÑO	(Nº DE PERSONAS QUE CONOCE LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, RESPECTO AL TOTAL DE ENCUESTADOS)*100	2000/2050*100=97.50



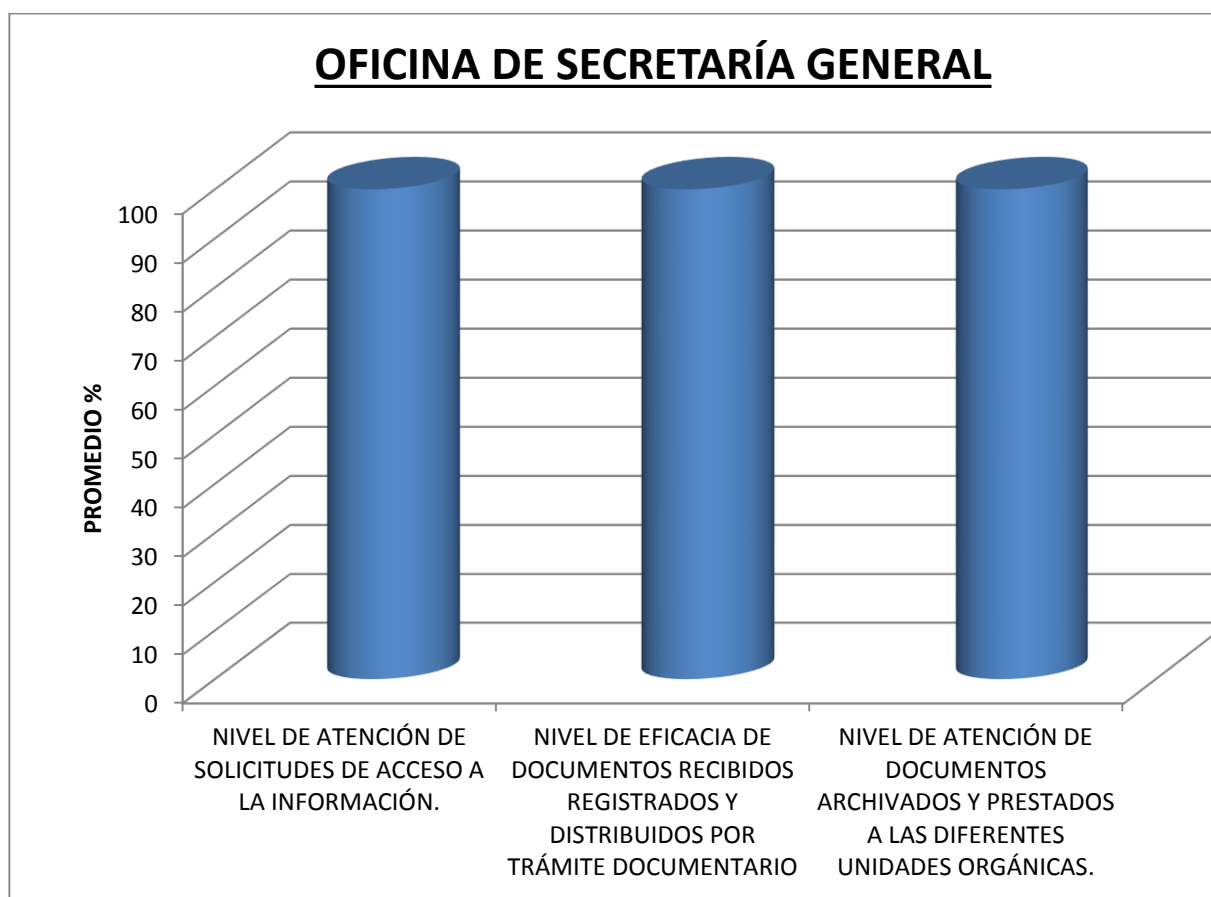


La Oficina de Imagen Institucional tiene un porcentaje promedio de la Población que conoce las acciones de la Gestión Municipal de 97.50 %, según el Tablero de Medición muestra que es **MUY BUENO**.

### Oficina de Secretaría General: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	NIVEL DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	(N° DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS/N° TOTAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECEPCIONADAS)*100	43/43*100=100
	NIVEL DE EFICACIA DE DOCUMENTOS RECIBIDOS REGISTRADOS Y DISTRIBUIDOS POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	(N° DE DOCUMENTOS RECIBIDOS REGISTRADOS Y DISTRIBUIDOS POR TRÁMITE DOCUMENTARIO/N° DE DOCUMENTOS POR TRÁMITE DOCUMENTARIO PROGRAMADOS)*100	8968/8968*100=100
	NIVEL DE ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y PRESTADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS.	(N° DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y PRESTADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS) *100	808/808*100=100

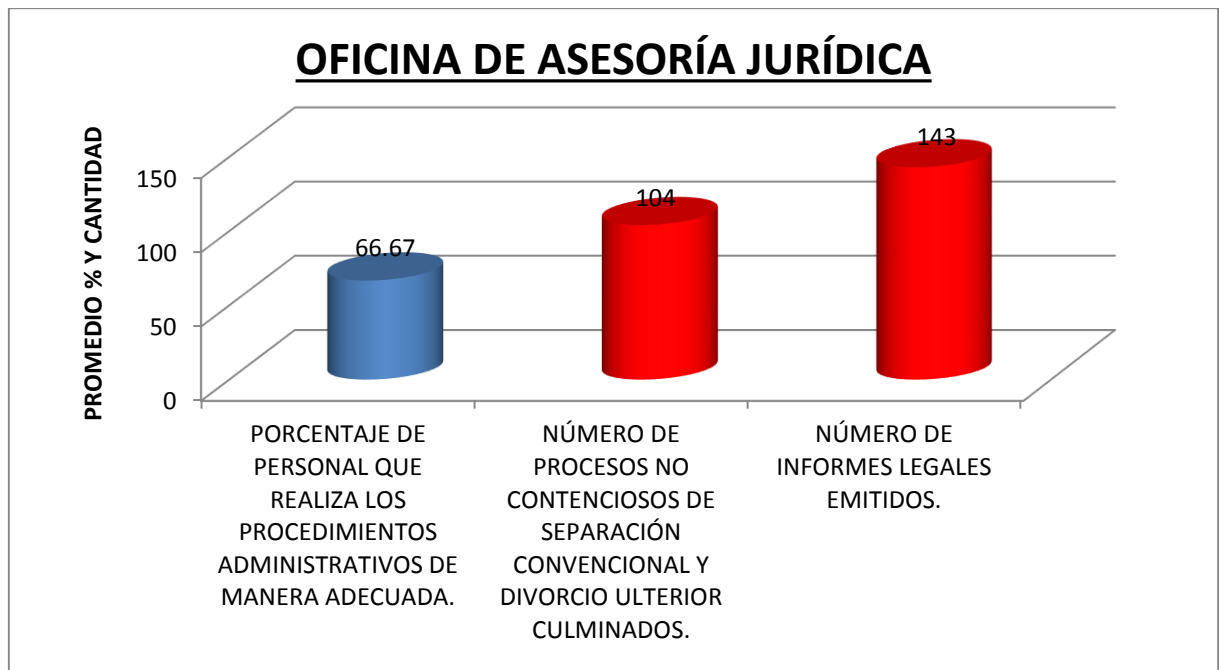




La Oficina de Secretaría General cuenta con 3 Indicadores de la cuales todos llegaron al 100% lo cual indica el Tablero de Medición que es **Muy Bueno**.

### Oficina de Asesoría Jurídica: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	PORCENTAJE DE PERSONAL QUE REALIZA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ADECUADA.	( N° DE TRABAJADORES MUNICIPALES QUE REALIZA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ADECUADA, RESPECTO AL TOTAL DE TRABAJADORES DE LA MPSM ENCUESTADOS)*100	10/15*100=66.67
	NÚMERO DE PROCESOS NO CONTENCIOSOS DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR CULMINADOS.	X	104
	NÚMERO DE INFORMES LEGALES EMITIDOS.	X	143



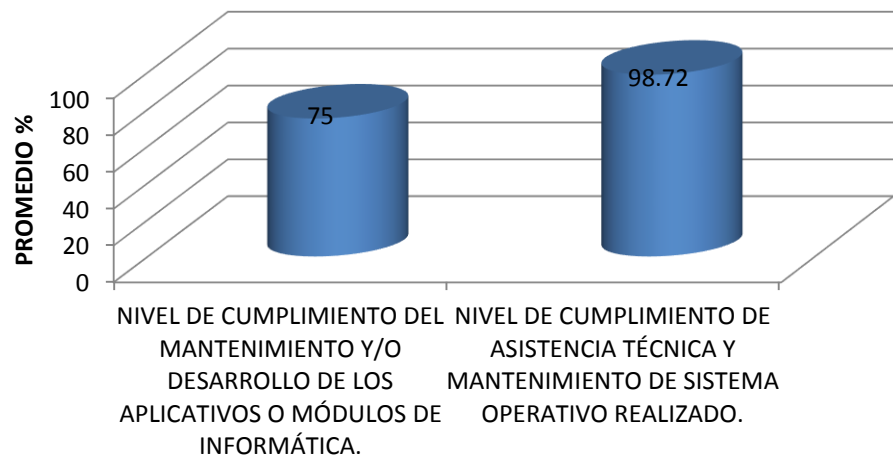
La Oficina de Asesoría Jurídica cuenta con 3 Indicadores de Desempeño, de los cuales el primer indicador ha obtenido un porcentaje de 66.67, considerado como **BUENO** según el Tablero de Medición, el siguiente cuenta con 104 Procesos Contenciosos de Separación Convencional y Divorcio Ulterior culminados y el último indicador con 143 Informes legales emitidos.

**Oficina de Informática y Sistemas:  
Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL MANTENIMIENTO Y/O DESARROLLO DE LOS APLICATIVOS O MÓDULOS DE INFORMÁTICA.	( N° DE APLICATIVOS O MÓDULOS DE INFORMÁTICA EN MANTENIMIENTO Y/O DESARROLLO/N° DE APLICATIVOS O MÓDULOS DESARROLLADOS PROGRAMADOS)*100	6/8*100=75
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO REALIZADO.	(N° DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO REALIZADO /N° DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO PROGRAMADO)*100	1000/1013*100=98.72



## OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS



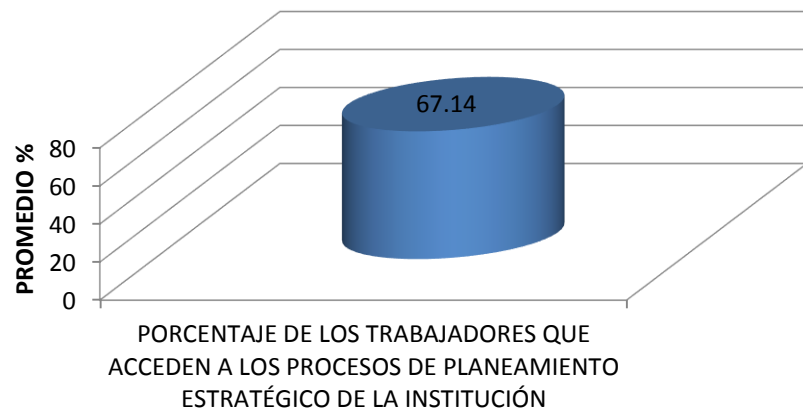
La Oficina de Informática y Sistemas cuenta con 2 indicadores, obteniendo el primer indicador un porcentaje de 75%, considerado como **BUENO** según el Tablero de Medición y el siguiente indicador ha logrado un porcentaje de 98.72% , calificado según el Tablero de Medición **MUY BUENO**.

### **Gerencia de Planeamiento y Presupuesto: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE LOS TRABAJADORES QUE ACCEDEN A LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN	$(N^{\circ} \text{ DE TRABAJADORES QUE ACCEDEN A LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN, RESPECTO AL TOTAL DE TRABAJADORES DE LA MPSM ENCUESTADOS}) * 100$	$47/70 * 100 = 67.14$



## GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto cuenta con un porcentaje promedio de los trabajadores que acceden a los Procesos de Planeamiento Estratégico de la Institución de 67.14 %, la cual nos indica que es **Bueno**, según la calificación del Tablero de Medición.

### **Oficina de Presupuesto y Racionalización: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	$(\text{N}^\circ \text{ DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN APROBADOS/PROYECTOS DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN } ) * 100$	SE REALIZAN EN EL II SEMESTRE
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL PÍA EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	$(\text{PIA PRESENTADOS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE})$	SE REALIZAN EN EL II SEMESTRE



	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN PIA Y PIM	(INFORMES DE EVALUACIÓN DE PIA Y PIM ELABORADOS / INFORMES DE EVALUACIÓN DEL PIA Y PIM PROGRAMADOS) * 100	SE REALIZAN EN EL II SEMESTRE
--	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Los Indicadores de Desempeño establecidas para la Oficina de Presupuesto y Racionalización son realizados en el II Semestre del año 2014, por lo cual no será evaluada esta oficina hasta el segundo semestre del año en curso.

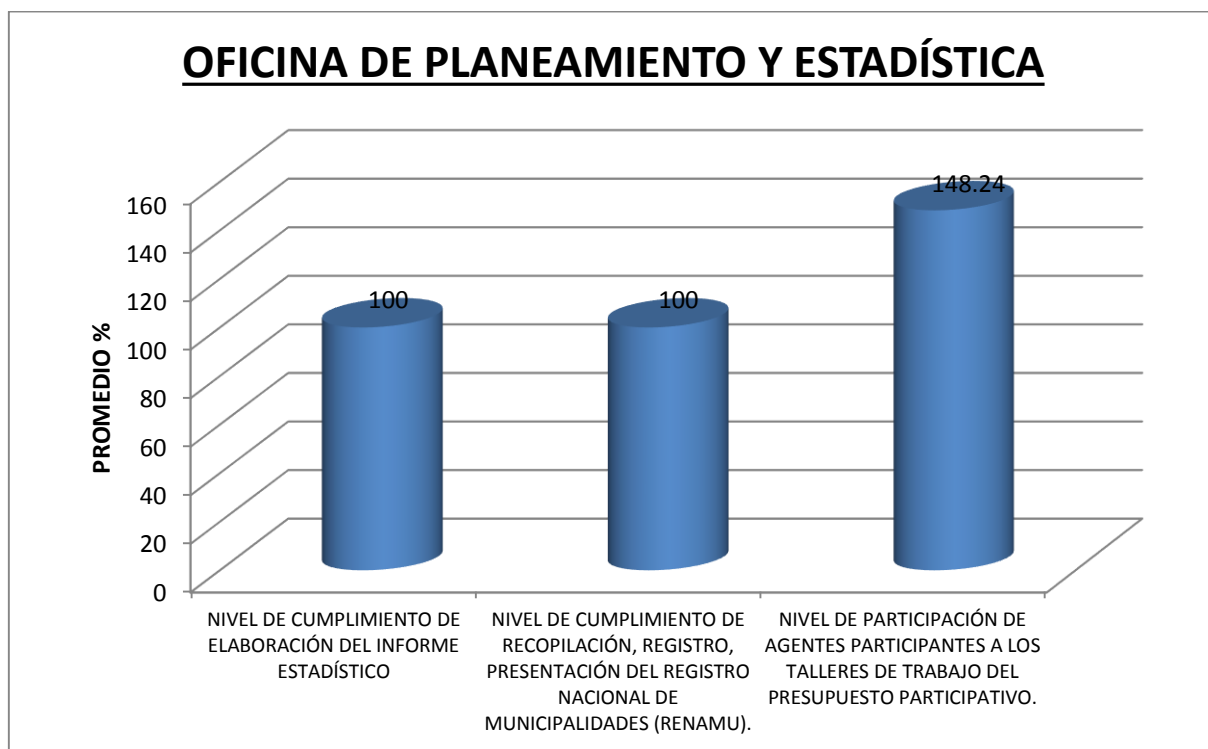
### **Oficina de Planeamiento y Estadística: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL INFORME ESTADÍSTICO	(NÚMERO DE INFORMES ESTADÍSTICO ELABORADOS / N° INFORMES ESTADÍSTICOS PROGRAMADOS) * 100	6/6*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE RECOPILACIÓN, REGISTRO, PRESENTACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES (RENAMU).	(REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES PRESENTADO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS / REGISTRO NACIONALES DE MUNICIPALIDADES PROGRAMADO) * 100	1/1*100=100





NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES A LOS TALLERES DE TRABAJO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	(NÚMERO DE AGENTES PARTICIPANTES ASISTENTES /N° DE AGENTES PARTICIPANTES INSCRITOS)*100	252/170*100=148.24
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------



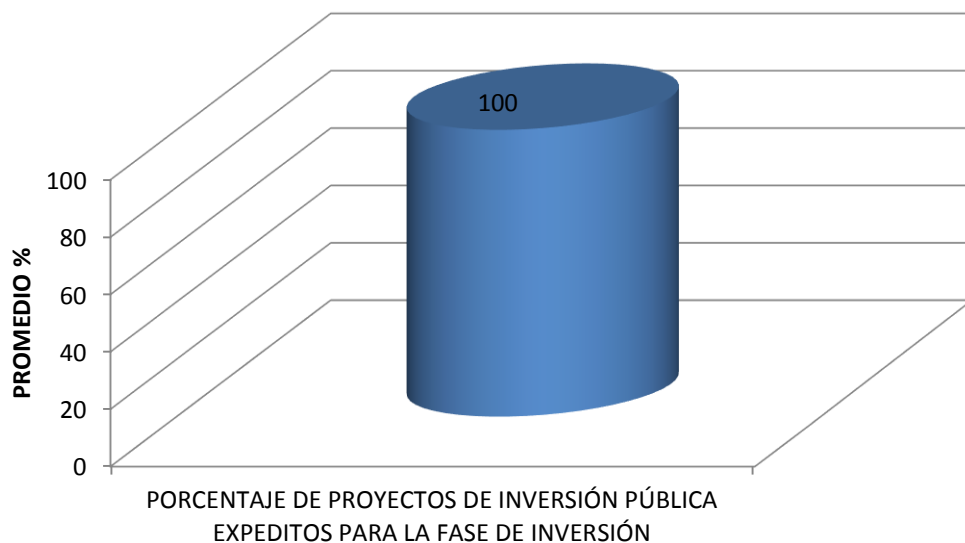
La Oficina de Planeamiento y Estadística tiene 3 Indicadores de las cuales todos los indicadores han sido cumplidos al 100% obteniendo una calificación de **MUY BUENO** según indica el Tablero de Medición.

### Oficina de Programación e Inversiones: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EXPEDITOS PARA LA FASE DE INVERSIÓN	(N° PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EVALUADOS, DECLARADOS VIABLES Y REGISTRADOS EN EL SNIP/N° DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA PRESENTADOS A LA OPI)*100	19/19*100=100



## OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES



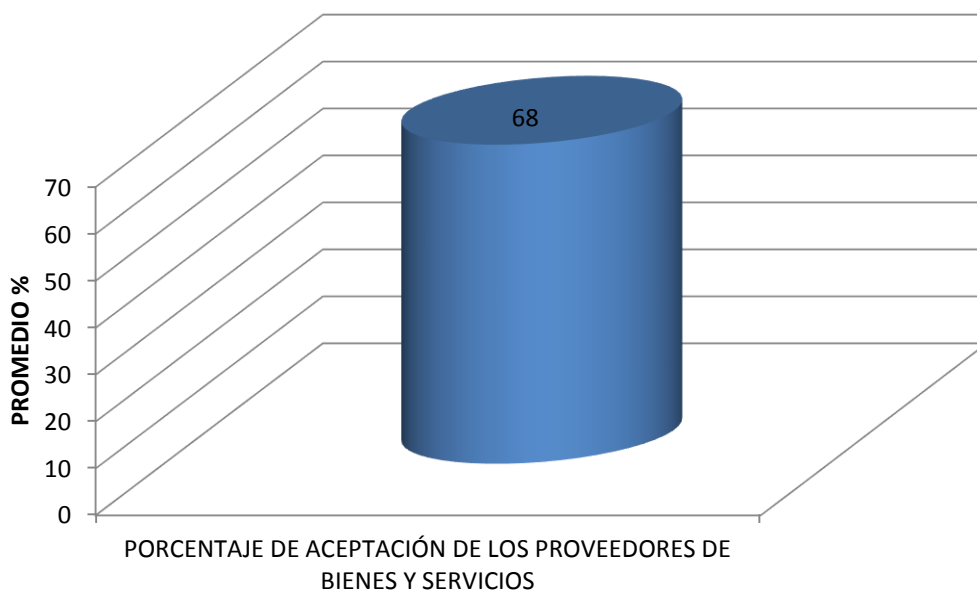
La Oficina de Programación e Inversiones esta con porcentaje promedio de 100 % en Proyectos de Inversión pública expedidos para la Fase de Inversión, según el Tablero de Medición indica una calificación de **MUY BUENO**.

### **Gerencia de Administración y Finanzas: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PORCENTAJE DE ACEPTACIÓN DE LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	(N° DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE ENCUENTRA SATISFECHO POR EL PAGO OPORTUNO, RESPECTO AL TOTAL DE ENCUESTADOS) * 100	170/250*100=68



### GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



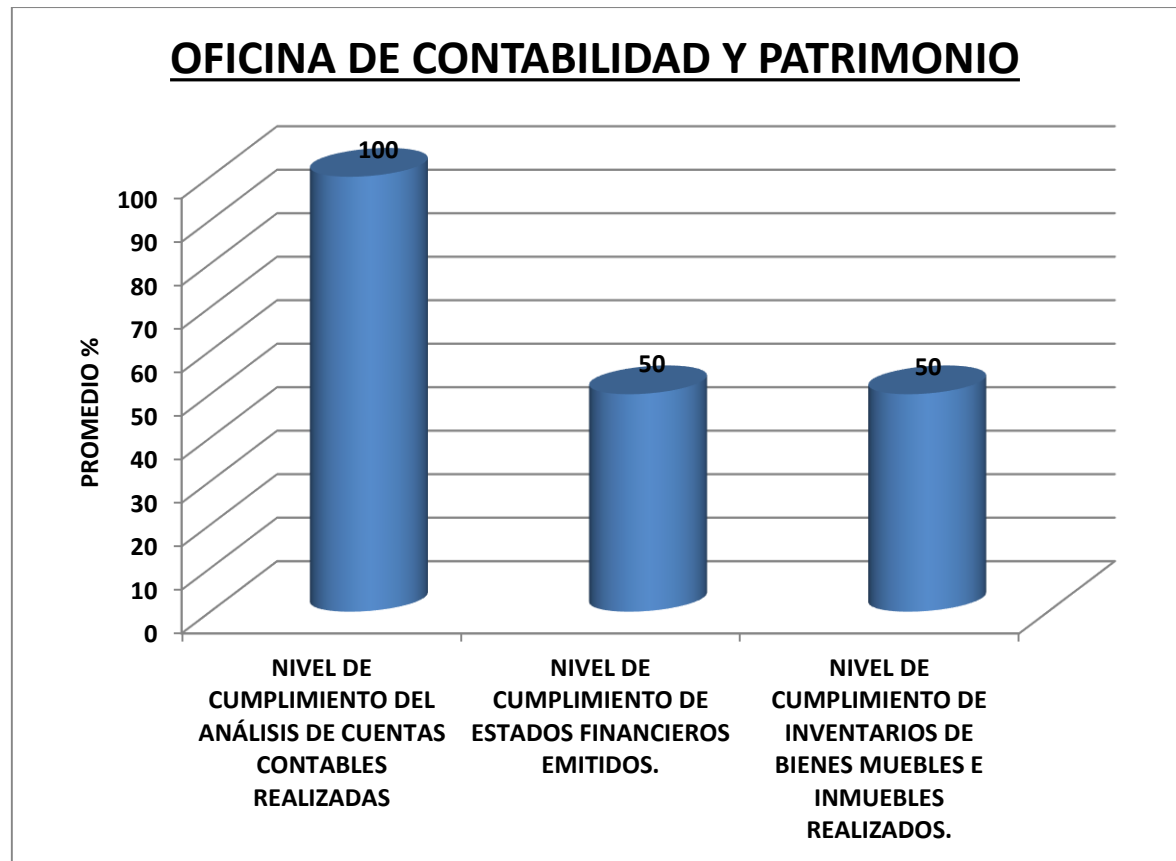
La Gerencia de Administración y Finanzas cuenta con un porcentaje de aceptación de 68% por parte de los proveedores de bienes y servicios, del cual se puede apreciar que según el Tablero de Medición esta gerencia ha obtenido una calificación de **BUENO**.

### **Oficina de Contabilidad y Patrimonio Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
-------------	-----------	---------	--------------------------



OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES REALIZADAS	(ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES REALIZADAS/ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES PROGRAMADAS)*100	300/300*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS.	(ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS/ ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMADOS)*100	1/2*100=50
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES REALIZADOS.	(INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES REALIZADOS / INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROGRAMADOS)*100	1/2*100=50



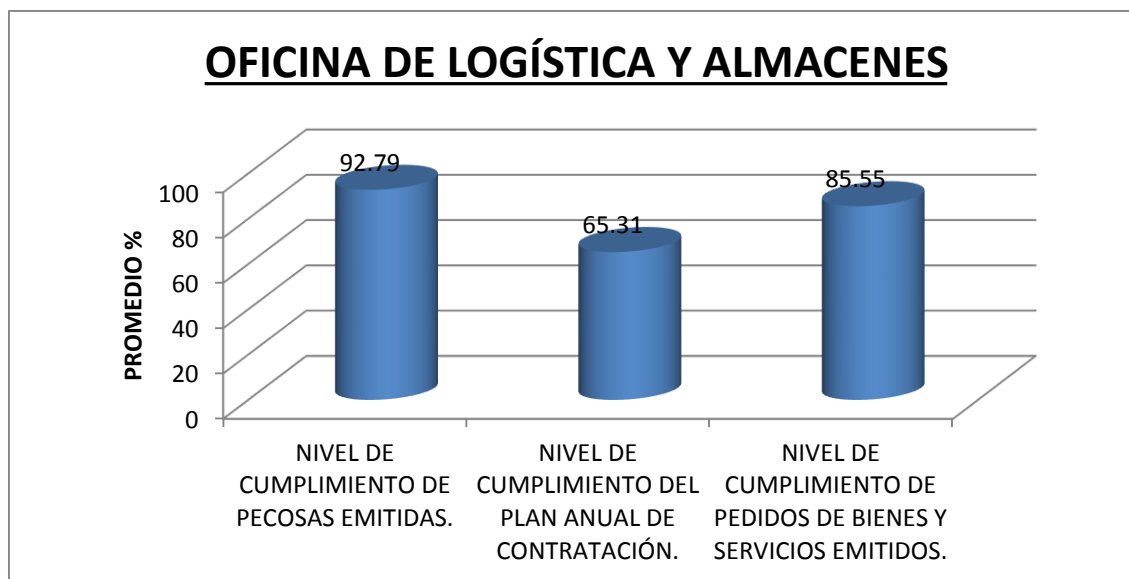
La Oficina de Contabilidad y Patrimonio, cuenta con 03 Indicadores de los cuales los 01 llegaron al 100 % de nivel de cumplimiento, según el Tablero de Medición indica que es **MUY BUENO**, y los dos siguientes están en un nivel **REGULAR**.

### Oficina de Logística y Almacenes: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
-------------	-----------	---------	--------------------------



OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PECOSAS EMITIDAS.	( N° DE PECOSAS EMITIDAS/PECOSAS PROGRAMADAS)*100	579/624*100=92.79
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN.	(PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES APROBADOS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE/ PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PROGRAMADO ) * 100	32/49*100=65.31
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS EMITIDOS.	( N° DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDOS/N° TOTAL DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS)*100	1444/1688*100=85.55



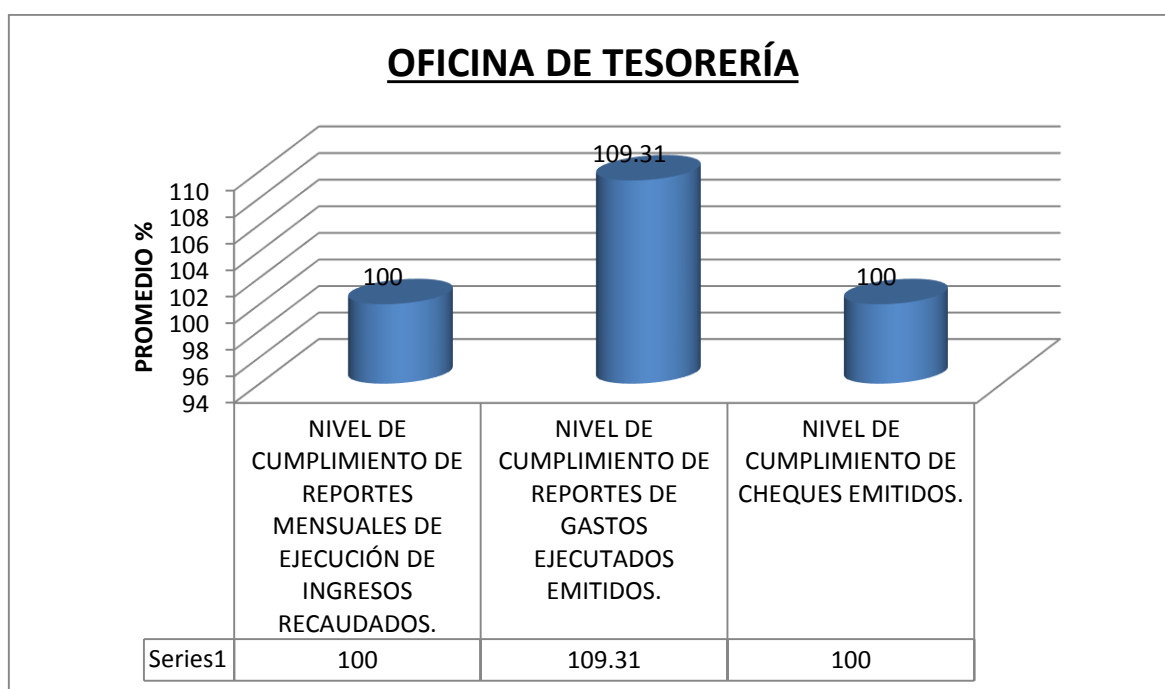
La Oficina de Logística y Almacenes ha obtenido los siguientes resultados: el primer indicador ha obtenido un 92.79 % de promedio, según el Tablero de Medición es considerado como **MUY BUENO** el segundo ha logrado un 65.31% considerado como **BUENO**, y el tercero con 85.55 % es considerado como **MUY BUENO**.

### Oficina de Tesorería: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.





DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
OFICINA DE TESORERÍA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE REPORTES MENSUALES DE EJECUCIÓN DE INGRESOS RECAUDADOS.	$(\text{N}^\circ \text{ DE REPORTES MENSUALES DE EJECUCIÓN DE INGRESOS EMITIDOS} / \text{N}^\circ \text{ DE REPORTES MENSUALES DE EJECUCIÓN DE INGRESOS PROGRAMADOS}) * 100$	$240/240*100=67$
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE REPORTES DE GASTOS EJECUTADOS EMITIDOS.	$(\text{N}^\circ \text{ DE REPORTES DE GASTOS EJECUTADOS EMITIDOS} / \text{N}^\circ \text{ DE REPORTES DE GASTOS EJECUTADOS PROGRAMADOS}) * 100$	$3300/3019*100=109.31$
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE CHEQUES EMITIDOS.	$(\text{N}^\circ \text{ DE CHEQUES GIRADOS} / \text{N}^\circ \text{ DE CHEQUES PROGRAMADOS}) * 100$	$3000/3000*100=100$

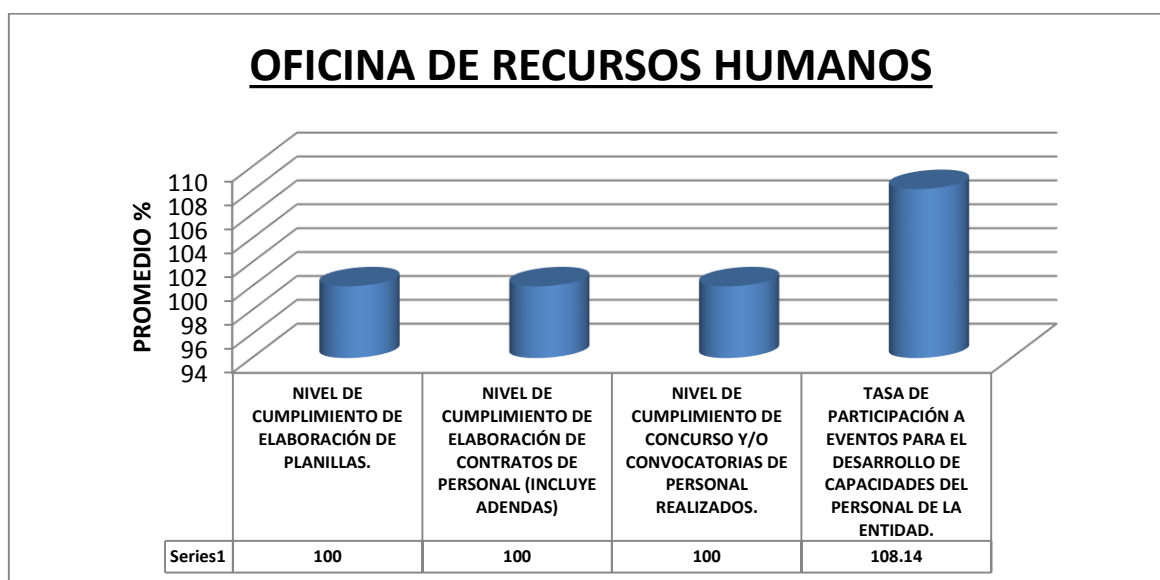


En la Oficina de Tesorería todos sus indicadores llegaron al 100%, y esto significa según el Tablero de Medición que ha logrado una calificación de **MUY BUENO**.

### Oficina de Recursos Humanos: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.



DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PLANILLAS.	$(N^{\circ} \text{ DE PLANILLAS ELABORADAS} / N^{\circ} \text{ PLANILLAS PROGRAMADAS}) * 100$	$2052/2052 * 100 = 100$
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL (INCLUYE ADENDAS)	$(N^{\circ} \text{ DE CONTRATOS DE PERSONAL ELABORADOS} / N^{\circ} \text{ DE CONTRATOS DE PERSONAL PROGRAMADOS}) * 100$	$938/938 * 100 = 100$
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE CONCURSO Y/O CONVOCATORIAS DE PERSONAL REALIZADOS.	$(N^{\circ} \text{ DE CONCURSOS Y/O CONVOCATORIAS DE PERSONAL REALIZADOS} / N^{\circ} \text{ DE CONCURSOS Y/O CONVOCATORIAS DE PERSONAL PROGRAMADOS}) * 100$	$05/05 * 100 = 100$
	TASA DE PARTICIPACIÓN A EVENTOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.	$(N^{\circ} \text{ DE PERSONAL PARTICIPANTE A EVENTOS} / \text{TOTAL DE PERSONAL DE LA MPSM}) * 100$	$2219/2052 * 100 = 108.14$



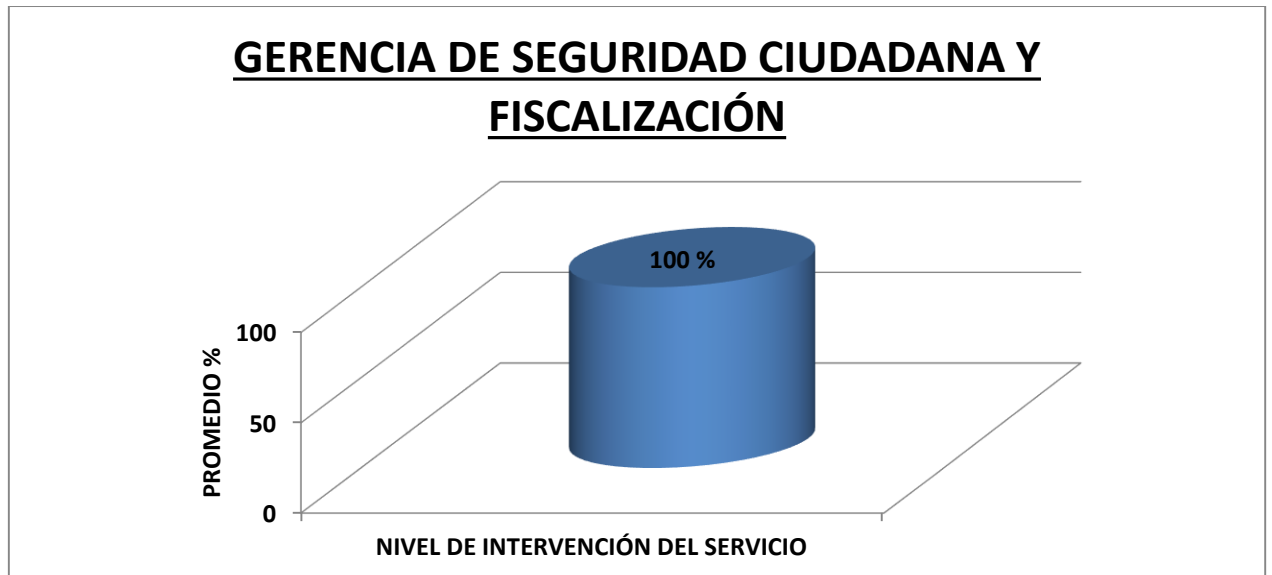
La Oficina de Recursos Humanos ha logrado un 100% en los tres primeros indicadores y en el último ha superado el porcentaje de lo programado versus lo ejecutado, obteniendo un 108.14 %, logrando según el Tablero de Medición una calificación de **MUY BUENO**.

## Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA



DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN	NIVEL DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO.	$(\text{N}^\circ \text{ DE INTERVENCIONES REALIZADAS} / \text{N}^\circ \text{ DE INTERVENCIONES PROGRAMADAS}) * 100$	$5607/5607 * 100 = 100$



La Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización está con 100% del nivel de intervención del Servicio y es considerado como **MUY BUENO**, según el Tablero de Medición.

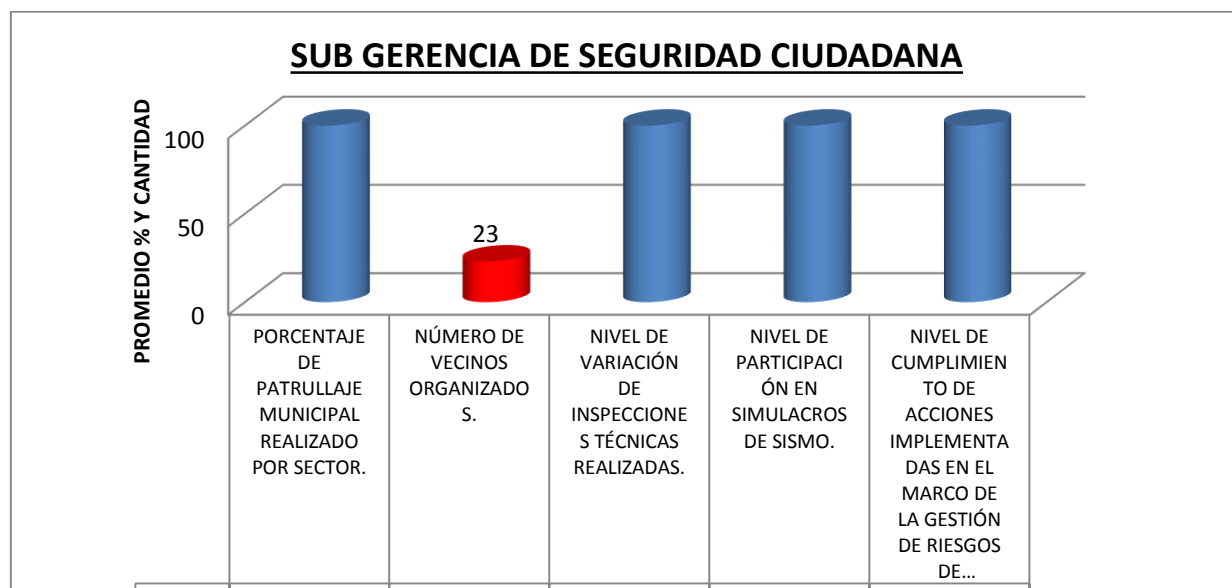
### Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana:

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA



## Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	PORCENTAJE DE PATRULLAJE MUNICIPAL REALIZADO POR SECTOR.	$(N^{\circ} \text{ DE PATRULLAJE MUNICIPAL REALIZADO POR SECTOR} / N^{\circ} \text{ PATRULLAJES MUNICIPALES POR SECTOR PROGRAMADOS}) * 100$	$3576/3576 * 100 = 100$
	NÚMERO DE VECINOS ORGANIZADOS.	X	23
	NIVEL DE VARIACIÓN DE INSPECCIONES TÉCNICAS REALIZADAS.	$(N^{\circ} \text{ DE INSPECCIONES TÉCNICAS REALIZADAS} / N^{\circ} \text{ DE INSPECCIONES TÉCNICAS PROGRAMADAS}) * 100$	$692/692 * 100 = 100$
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN SIMULACROS DE SISMO.	$(N^{\circ} \text{ DE PARTICIPACIÓN EN SIMULACROS DE SISMO} / N^{\circ} \text{ DE PARTICIPACIÓN EN SIMULACROS DE SISMO PROGRAMADOS}) * 100$	$3/3 * 100 = 100$
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE.	$(N^{\circ} \text{ DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE} / N^{\circ} \text{ DE ACCIONES PROGRAMADAS}) * 100$	$15/15 * 100 = 100$

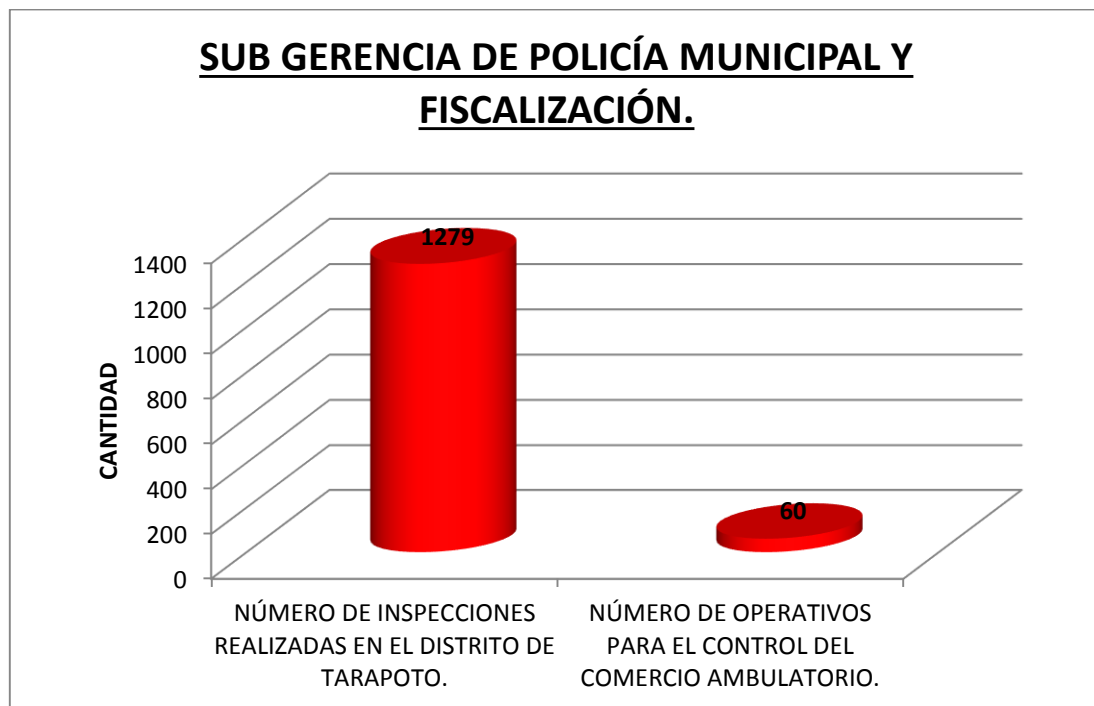


La Gerencia de Seguridad Ciudadana cuenta con 5 indicadores, de los cuales 4 indicadores llegaron al 100% cada uno y el Tablero de Indicadores indica que está en una calificación de **MUY BUENO**, y el indicador correspondiente al número de vecinos organizados arroja un resultado de 23 vecinos organizados.



## Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN	NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	1279
	NÚMERO DE OPERATIVOS PARA EL CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO.	X	60



La Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización realizó 1279 inspecciones en el Distrito de Tarapoto y 60 operativos para el control del comercio ambulatorio.





## Gerencia de Desarrollo Social:

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CONOCE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MPSM	$(N^{\circ} \text{ DE PERSONAS QUE CONOCE SOBRE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL, RESPECTO AL TOTAL DE ENCUESTADOS}) * 100$	SE REALIZAN EN EL II SEMESTRE

La Gerencia de Desarrollo Social ha reprogramado para el II semestre del año 2014, el cumplimiento de su indicador de desempeño; puesto que esta recabando datos para cumplir con lo estipulado en el indicador de desempeño de su GERENCIA.

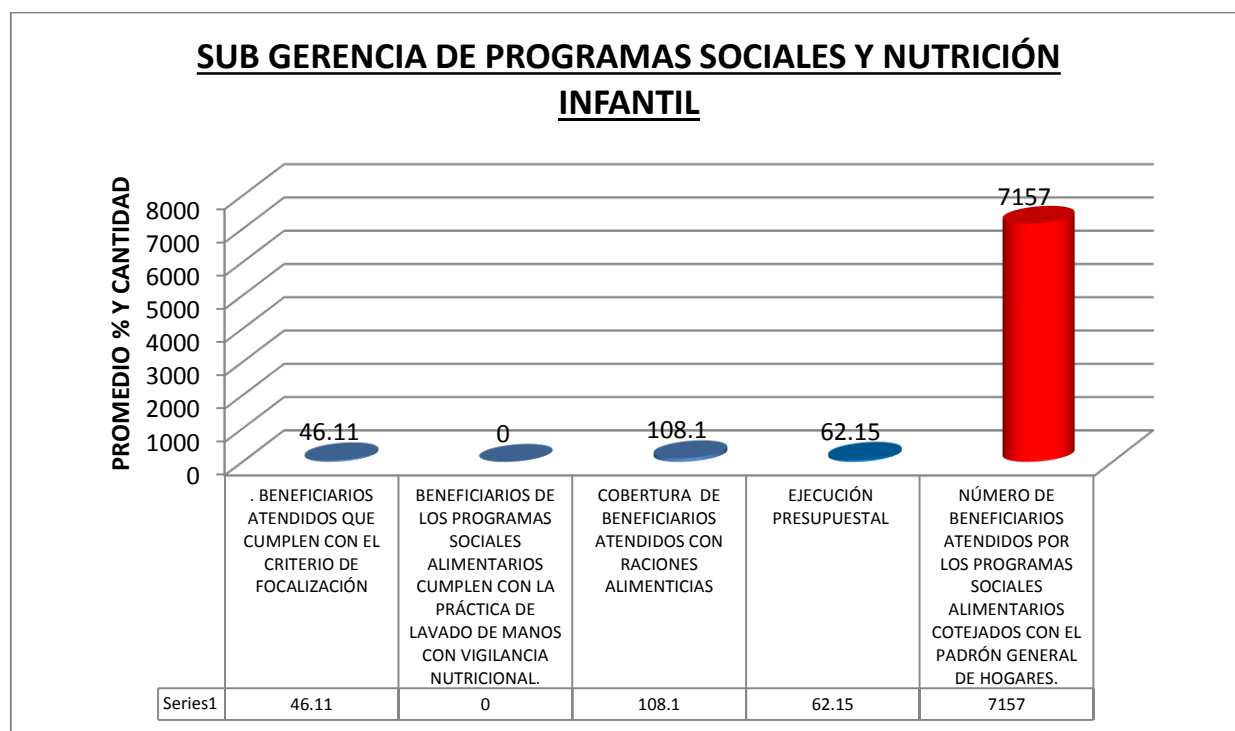
## Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA



## Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I TRIMESTRE
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL	BENEFICIARIOS ATENDIDOS QUE CUMPLEN CON EL CRITERIO DE FOCALIZACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS QUE CUMPLEN CON EL CRITERIO DE FOCALIZACIÓN /EL TOTAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES	1613/3498*100=46.11
	BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS CUMPLEN CON LA PRÁCTICA DE LAVADO DE MANOS CON VIGILANCIA NUTRICIONAL.	(N° DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS QUE CUMPLEN CON LA PRÁCTICA DE LAVADO DE MANOS/TOTAL DE BENEFICIARIOS INSCRITOS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES)*100	NO CUMPLEN CON LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS DEBIDO A QUE LOS BENEFICIARIOS RECOGEN SUS ALIMENTOS Y LO CONSUMEN EN SU DOMICILIO.
	COBERTURA DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS CON RACIONES ALIMENTICIAS	(N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS CON RACIONES ALIMENTICIAS/TOTAL DE BENEFICIARIOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA)*100	3659/2847*100=108.10
	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	(PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO)	442695.85/712295.00*100=62.15
	NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR LOS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS COTEJADOS CON EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES.	X	7157



La Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil atendió al 46.11 % de promedio en el cumplimiento de focalización, en la práctica de lavado de manos no cumplieron por que los beneficiarios consumen en sus domicilios los alimentos que reciben, la cobertura de beneficiarios atendidos con raciones alimenticias llego al 108.10%, una ejecución presupuestal de 62.15% y 7157 beneficiarios atendidos por los programas sociales alimentarios cotejados con el padrón general de hogares.

### Sub Gerencia de Promoción, Salud y Defensa de los Derechos

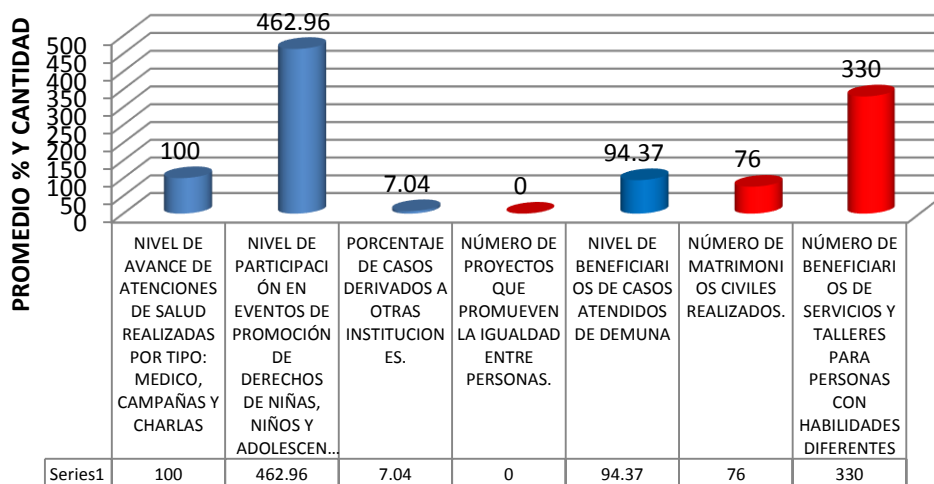


## Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN, SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	NIVEL DE AVANCE DE ATENCIONES DE SALUD REALIZADAS POR TIPO: MEDICO, CAMPAÑAS Y CHARLAS	(N° DE ATENCIONES DE SALUD REALIZADAS POR TIPO: MÉDICO, CAMPAÑAS Y CHARLAS/ N° DE ATENCIONES DE SALUD POR TIPO: MEDICO, CAMPAÑAS Y CHARLAS PROGRAMADAS)*100	$4/4*100=100$
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	(N° DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES/TOTAL DE INSCRITOS EN LOS EVENTOS REALIZADOS)*100	$2500/540*100=462.96$
	PORCENTAJE DE CASOS DERIVADOS A OTRAS INSTITUCIONES.	(N° DE CASOS DERIVADOS A OTRAS INSTITUCIONES/TOTAL DE CASOS)*100	$25/355*100=7.04$
	NÚMERO DE PROYECTOS QUE PROMUEVEN LA IGUALDAD ENTRE PERSONAS.	X	NO SE HA EJECUTADO PROYECTOS QUE PROMUEVEN LA IGUALDAD ENTRE PERSONAS EN ESTE I SEMESTRE
	NIVEL DE BENEFICIARIOS DE CASOS ATENDIDOS DE DEMUNA	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE CASOS ATENDIDOS DE DEMUNA/TOTAL DE CASOS PRESENTADOS DE DEMUNA)*100	$335/355*100=94.37$
	NÚMERO DE MATRIMONIOS CIVILES REALIZADOS.	X	76
	NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE SERVICIOS Y TALLERES PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	X	330



## SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN, SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS



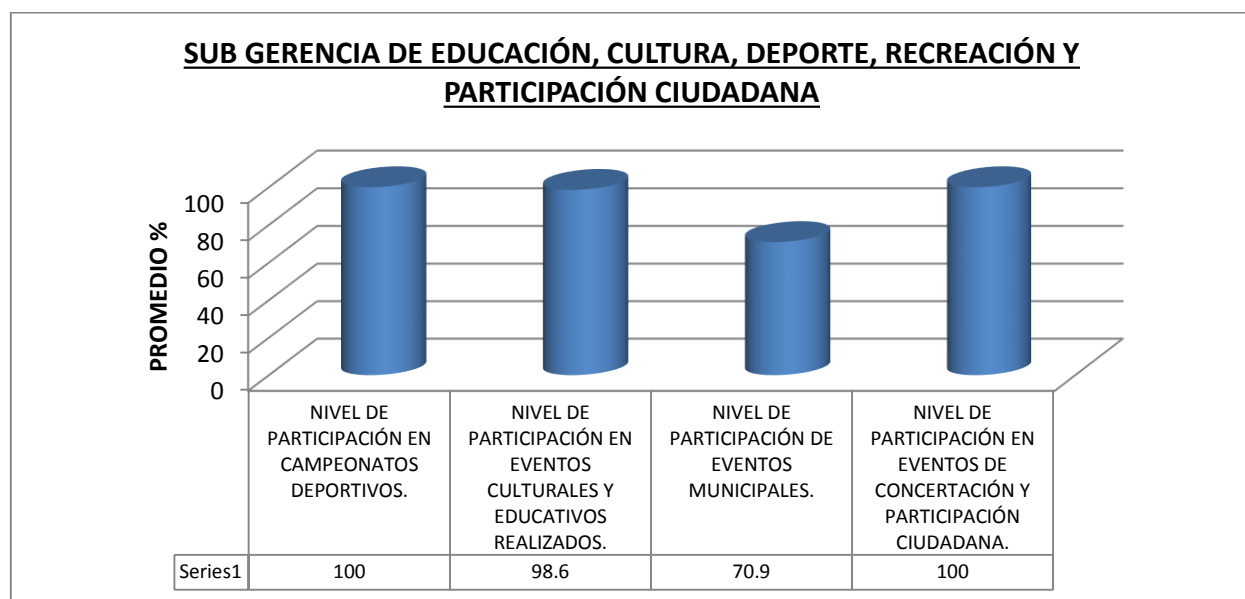
La Sub Gerencia de Promoción, Salud y Defensa de los Derechos tiene 07 Indicadores de Desempeño, obteniendo los siguientes resultados:

En el primer indicador ha obtenido un 100%, logrando una calificación de **MUY BUENO**, según el Tablero de Medición. El segundo indicador obtuvo un 462.96%, logrando un mayor nivel de participación en eventos de promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes, alcanzando un nivel de **MUY BUENO**. El siguiente indicador ha obtenido un porcentaje de 7.04%, considerado como **BAJO**, debido a que solo hubieron 25 casos que tenían que ser derivados a otras instituciones. El cuarto indicador no se ha ejecutado proyectos que promueven la igualdad entre personas en este I Semestre. Asimismo se ha obtenido como resultados en el quinto indicador un 94.37% alcanzando un nivel de **MUY BUENO**, y los dos últimos indicadores obtuvieron como resultados 76 matrimonios civiles realizados y 330 beneficiarios que accedieron a servicios y talleres para personas con habilidades diferentes.



## Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN CAMPEONATOS DEPORTIVOS.	(N° DE PARTICIPANTES EN CAMPEONATOS DEPORTIVOS/TOTAL DE INSCRITOS EN LOS CAMPEONATOS DEPORTIVOS)*100	2950/2950*100=100
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS REALIZADOS.	(N° DE PARTICIPANTES EN EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS /TOTAL DE INSCRITOS EN EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS)*100	2120/2150*100=98.60
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES.	(N° DE PARTICIPANTES DE EVENTOS MUNICIPALES/TOTAL DE INSCRITOS EN EVENTOS MUNICIPALES)*100	580/818*100=70.90
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	(N° DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA/TOTAL DE INSCRITOS EN EVENTOS DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA)*100	1350/1350*100=100



La Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana ha alcanzado en su primer indicador 100%, obteniendo un calificativo de **MUY BUENO**, asimismo el segundo indicador ha logrado un 98.60% en el nivel de participación en eventos culturales y educativos realizados, obteniendo un calificativo de **MUY BUENO**, en el tercer indicador ha alcanzado un 70.90%, considerado como **BUENO** y con respecto al último indicador ha obtenido un 100%, calificado como **MUY BUENO**.

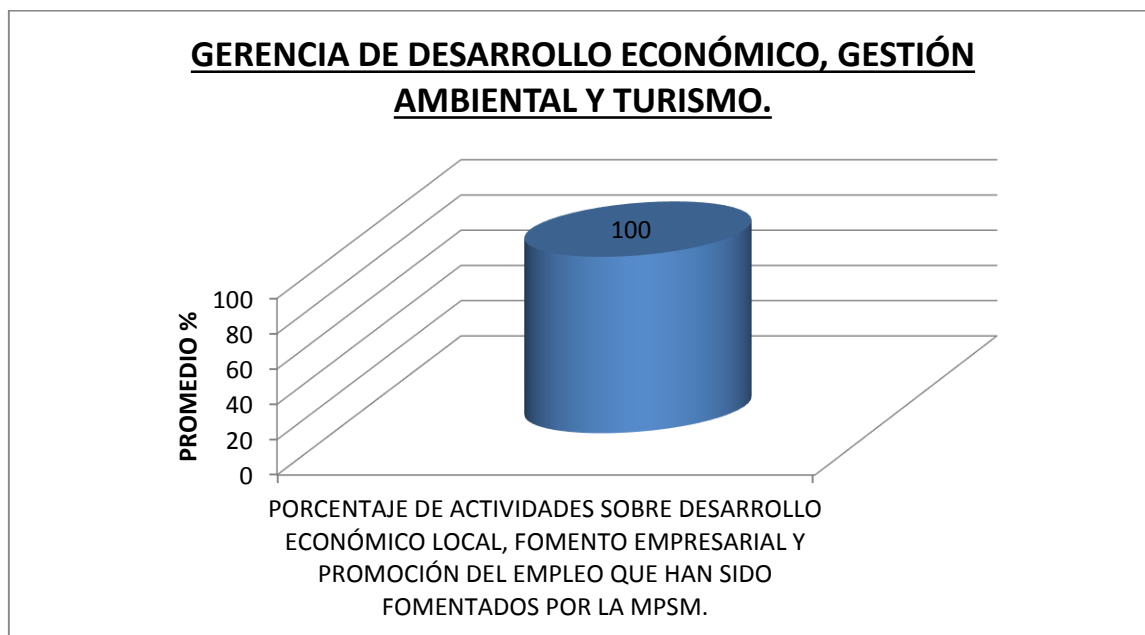
## Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo:

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA



## Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES SOBRE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, FOMENTO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO QUE HAN SIDO FOMENTADOS POR LA MPSM.	$(N^{\circ} \text{ DE ACTIVIDADES REALIZADAS SOBRE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, FOMENTO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO/ } N^{\circ} \text{ DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS}) * 100$	$4/4*100=100$



La Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo, esta con 100% en las actividades sobre desarrollo económico, fomento empresarial y promoción del empleo que han sido fomentados por la MPSM, y el Tablero de Medición indica que ha logrado un nivel de **MUY BUENO**.

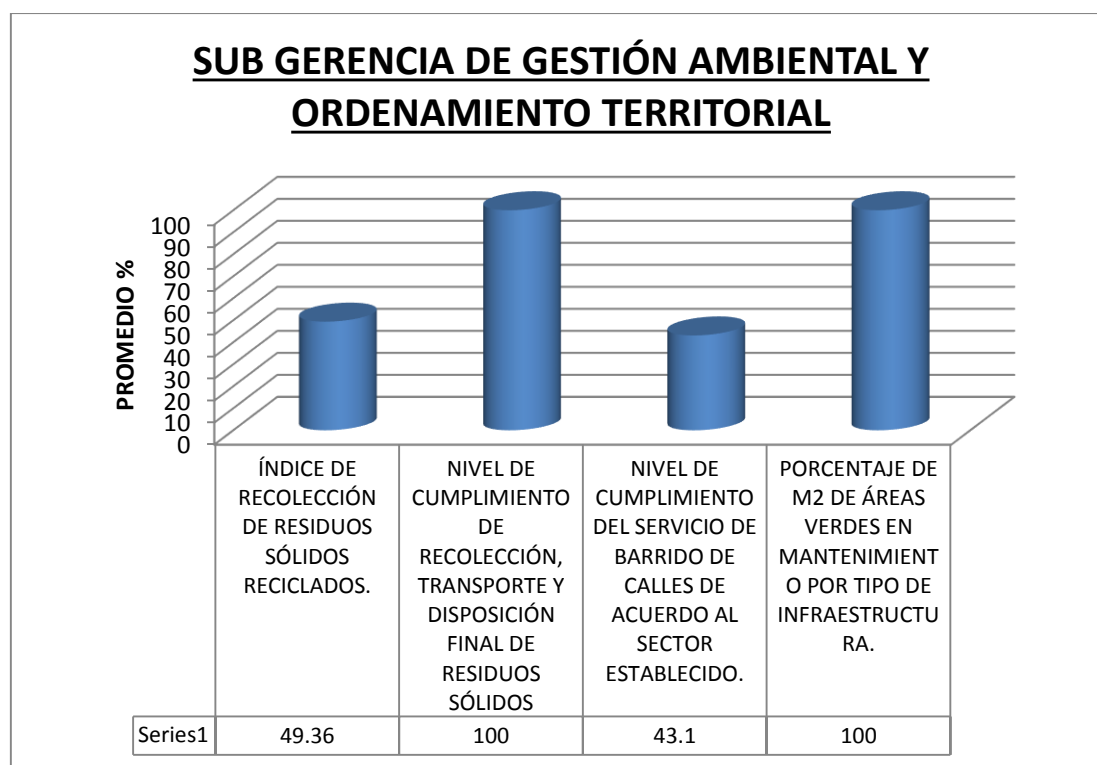
## Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA





DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ÍNDICE DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS REICLADOS.	(VOLUMEN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS REICLADOS/ VOLUMEN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS REICLADOS PROGRAMADOS)*100	77/156*100=49.36
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	(VOLUMEN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS, TRANSPORTADOS Y PUESTOS A DISPOSICIÓN FINAL/ VOLUMEN PROGRAMADO DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS, TRANSPORTADOS Y PUESTOS A DISPOSICIÓN FINAL)*100	19320/19320*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES DE ACUERDO AL SECTOR ESTABLECIDO.	( N° DE CALLES BARRIDAS DE ACUERDO AL SECTOR ESTABLECIDO/N° DE CALLES PROGRAMADAS PARA BARRIDO DE ACUERDO AL SECTOR ESTABLECIDO)*100	25/58*100=43.10
	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS VERDES EN MANTENIMIENTO POR TIPO DE INFRAESTRUCTURA.	(M2 DE ÁREAS VERDES EN MANTENIMIENTO POR TIPO DE INFRAESTRUCTURA/TOTAL DE ÁREAS VERDES POR TIPO DE INFRAESTRUCTURA EN EL DISTRITO)*100	31122.79/31122.79*100=100

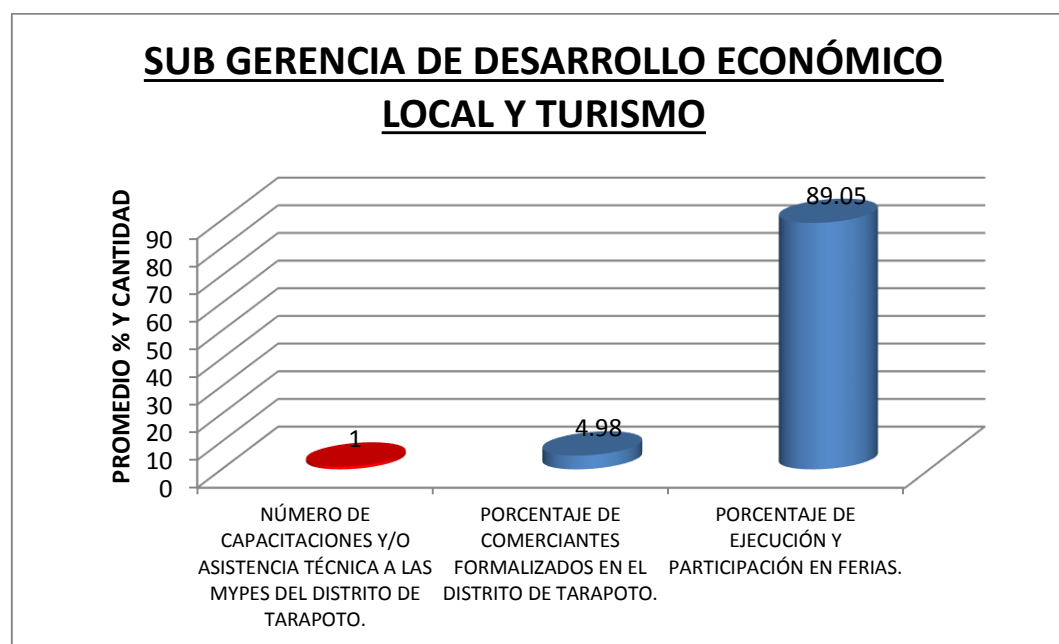


La Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial cuenta con 04 indicadores de desempeño de las cuales dos de 100% según el Tablero de Medición nos indica que es **Muy Bueno**, y dos se encuentran entre 49.36% y 43.10%, calificando a estos últimos con un nivel de **Regular**.

### **Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**



DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y TURISMO	NÚMERO DE CAPACITACIONES Y/O ASISTENCIA TÉCNICA A LAS MYPES DEL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	1
	PORCENTAJE DE COMERCIANTES FORMALIZADOS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	$(N^{\circ} \text{ DE COMERCIANTES FORMALIZADOS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO} / \text{TOTAL DE COMERCIANTES DEL DISTRITO}) * 100$	$81/1628 * 100 = 4.98$
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN FERIAS.	$(N^{\circ} \text{ DE PARTICIPANTES EN FERIAS} / \text{TOTAL DE INSCRITOS}) * 100$	$122/137 * 100 = 89.05$

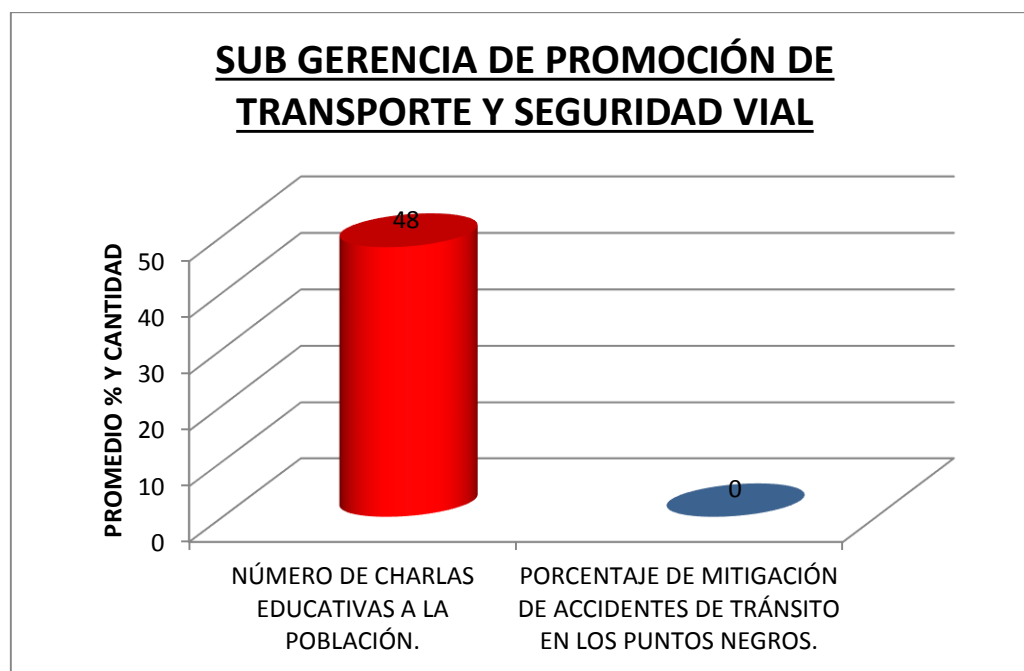


La Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo, ha realizado en el I Semestre 01 capacitación a las MYPES del distrito, asimismo en el segundo y tercer indicador cuenta con un porcentaje de 4.98% en comerciantes formalizados en el distrito que es calificado con un rendimiento **BAJO** y con el 89.05% en porcentaje de ejecución y participación en Ferias que es **MUY BUENO**, según el Tablero de Medición.

### Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad Vial: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.



DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE TRANSPORTE URBANO, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	NÚMERO DE CHARLAS EDUCATIVAS A LA POBLACIÓN.	X	48
	PORCENTAJE DE MITIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LOS PUNTOS NEGROS.	$(N^{\circ} \text{ DE ACCIDENTES DE TRÁNSITOS MITIGADOS EN LOS PUNTOS NEGROS } / \text{TOTAL DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO REGISTRADOS}) * 100$	NO SE REGISTRARON ACCIDENTES.



La Sub Gerencia de Promoción de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial, realizó durante el I Semestre 48 Charlas Educativas a la Población, y no se registraron accidentes de tránsito en los puntos negros.

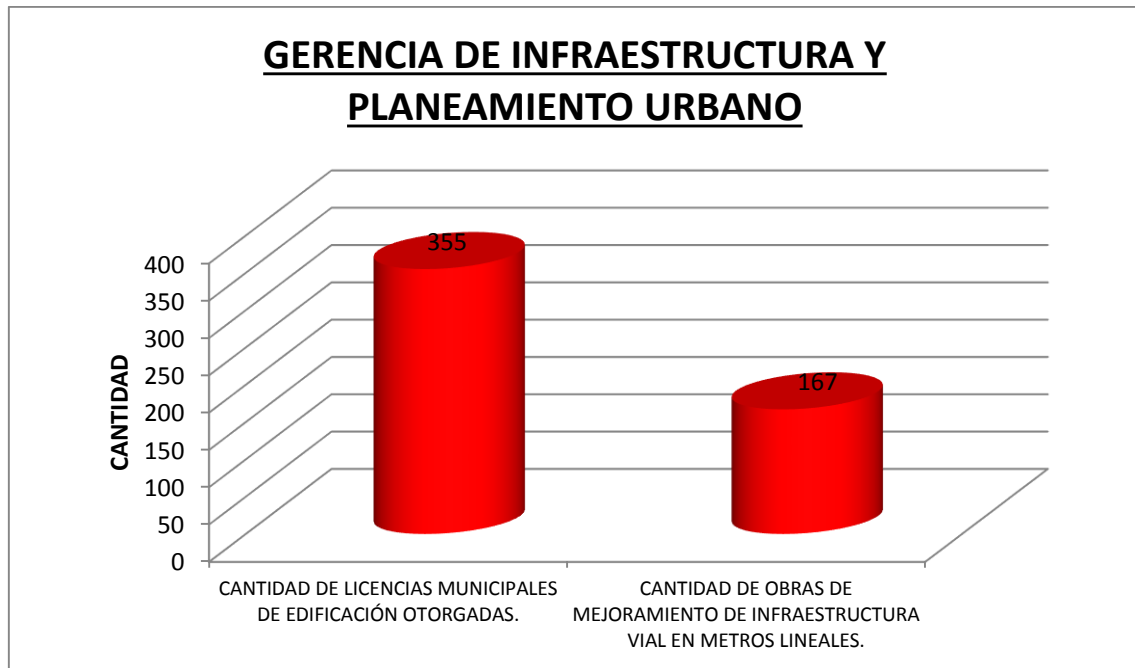
## Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano:

### Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA



DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO	CANTIDAD DE LICENCIAS MUNICIPALES DE EDIFICACIÓN OTORGADAS.	X	355
	CANTIDAD DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN METROS LINEALES.	X	167

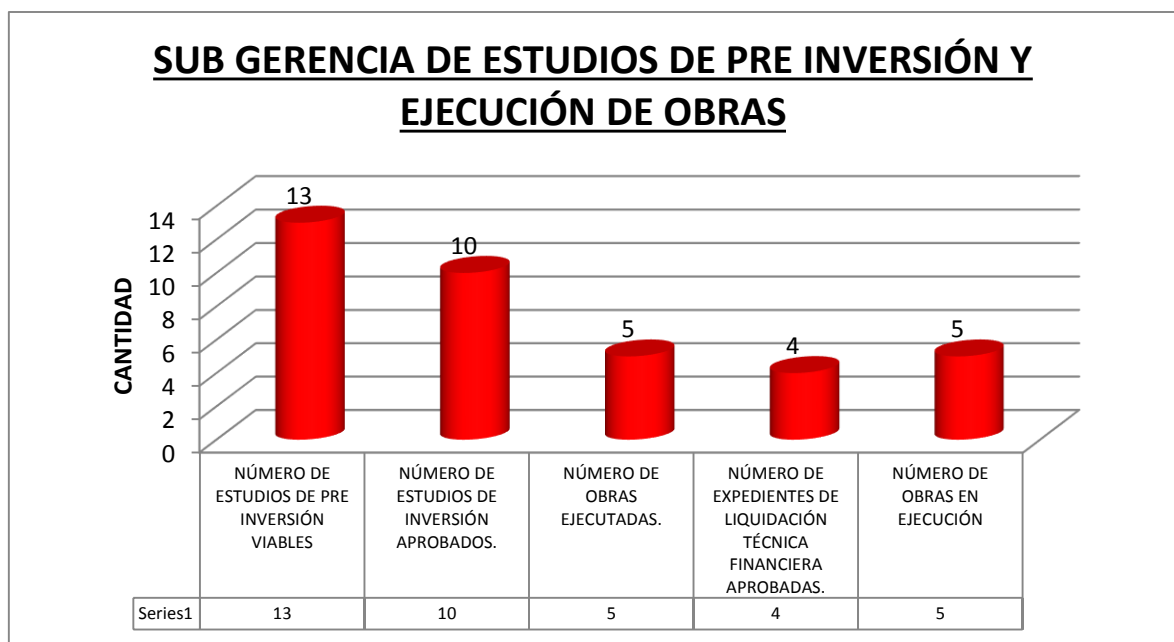


La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano otorgó 355 licencias municipales de edificación y ejecutó 167 metros lineales en Obras de Mejoramiento de Infraestructura Vial.

### **Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**



DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS	NÚMERO DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN VIABLES	X	13
	NÚMERO DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN APROBADOS.	X	10
	NÚMERO DE OBRAS EJECUTADAS.	X	05
	NÚMERO DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA APROBADAS.	X	04
	NÚMERO DE OBRAS EN EJECUCIÓN	X	05

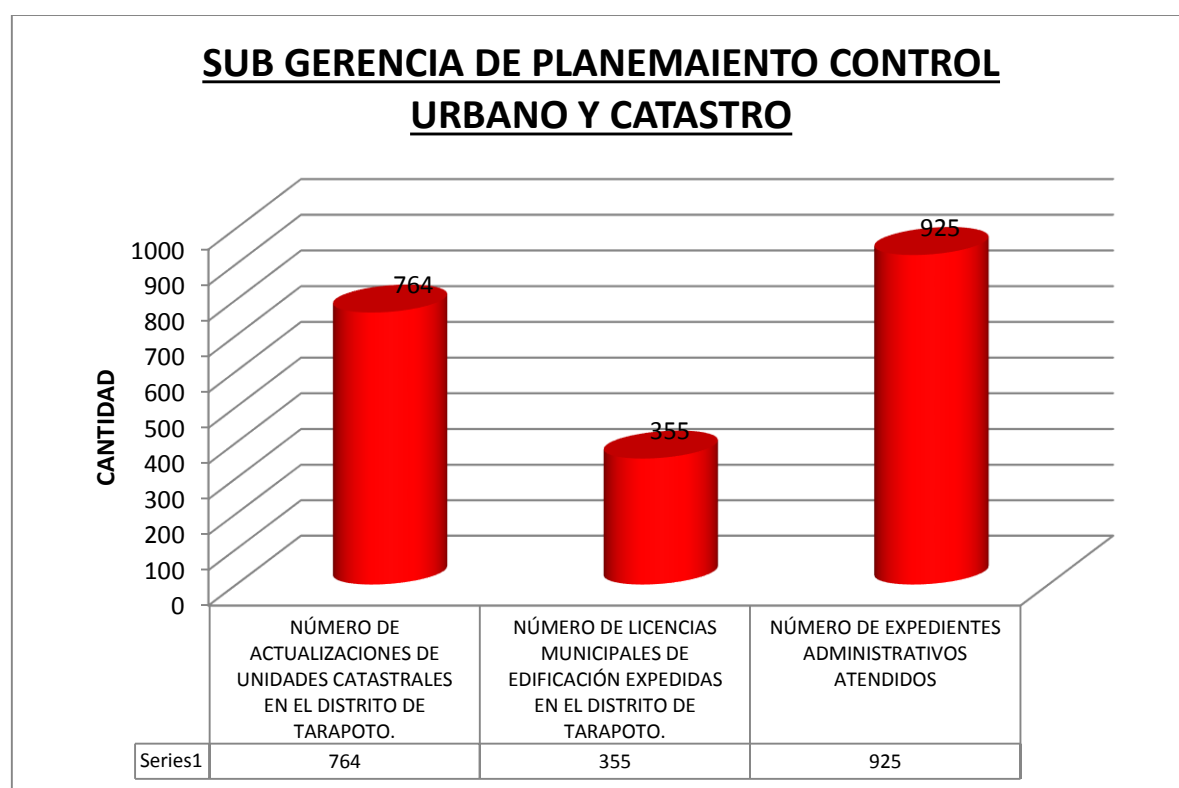


La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras realizó 13 Estudios de Pre Inversión Viables, 10 Estudios de Inversión aprobados, 05 Obras ejecutadas, 04 Expedientes de liquidación técnica financiera aprobada y 05 Obras en ejecución, durante el I Semestre del presente año.

### **Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**



DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO CONTROL URBANO Y CATASTRO	NÚMERO DE ACTUALIZACIONES DE UNIDADES CATASTRALES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	764
	NÚMERO DE LICENCIAS MUNICIPALES DE EDIFICACIÓN EXPEDIDAS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	355
	NÚMERO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ATENDIDOS, RELATIVOS A: SUB DIVISIÓN DE LOTES URBANOS, VISACIÓN DE MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS, ACUMULACIÓN DE LOTES URBANOS, NUMERACIÓN MUNICIPAL, CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANOS, CERTIFICADO DE NUMERACIÓN Y NOMENCLATURA DE PREDIO.	X	925



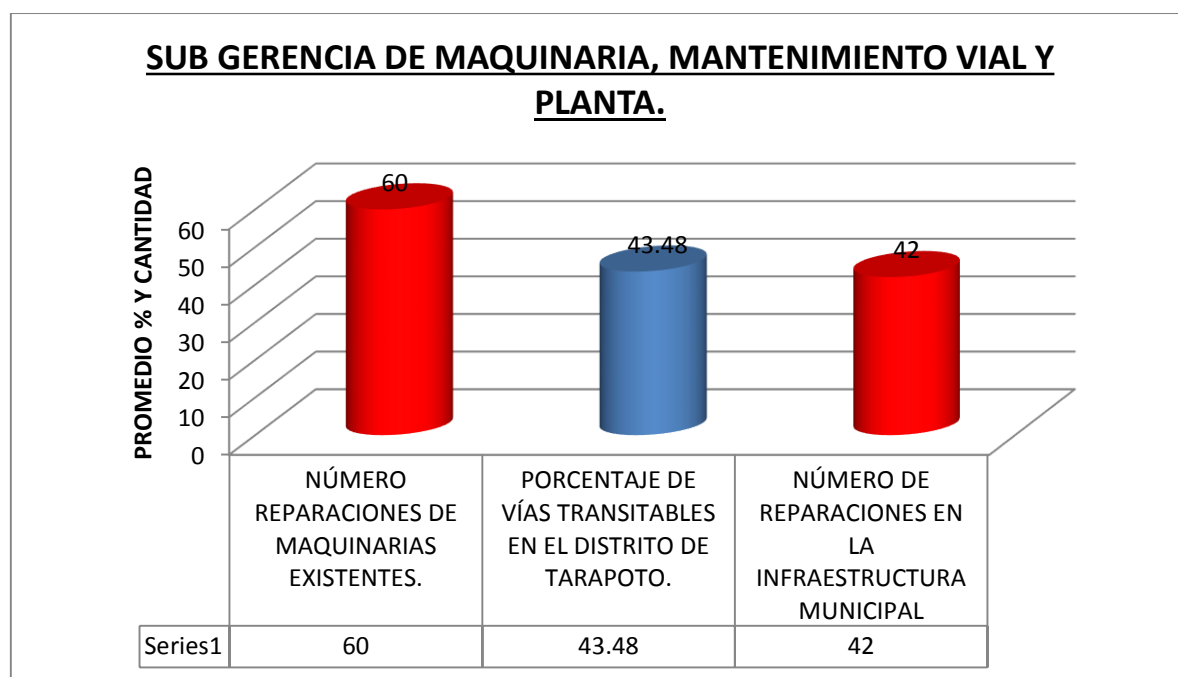
La Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro, realizó 764 Actualizaciones de Unidades Catastrales en el Distrito de Tarapoto, 355 Licencias de Edificación expedidas en el Distrito de Tarapoto y 925 Expedientes administrativos atendidos.

### **Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento Vial y Planta: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.**





DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y PLANTA	NÚMERO REPARACIONES DE MAQUINARIAS EXISTENTES.	X	60
	PORCENTAJE DE VÍAS TRANSITABLES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	$(N^{\circ} \text{ DE VÍAS TRANSITABLES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO} / \text{TOTAL DE VÍAS}) * 100$	$200/460 * 100 = 43.48$
	NÚMERO DE REPARACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	X	43

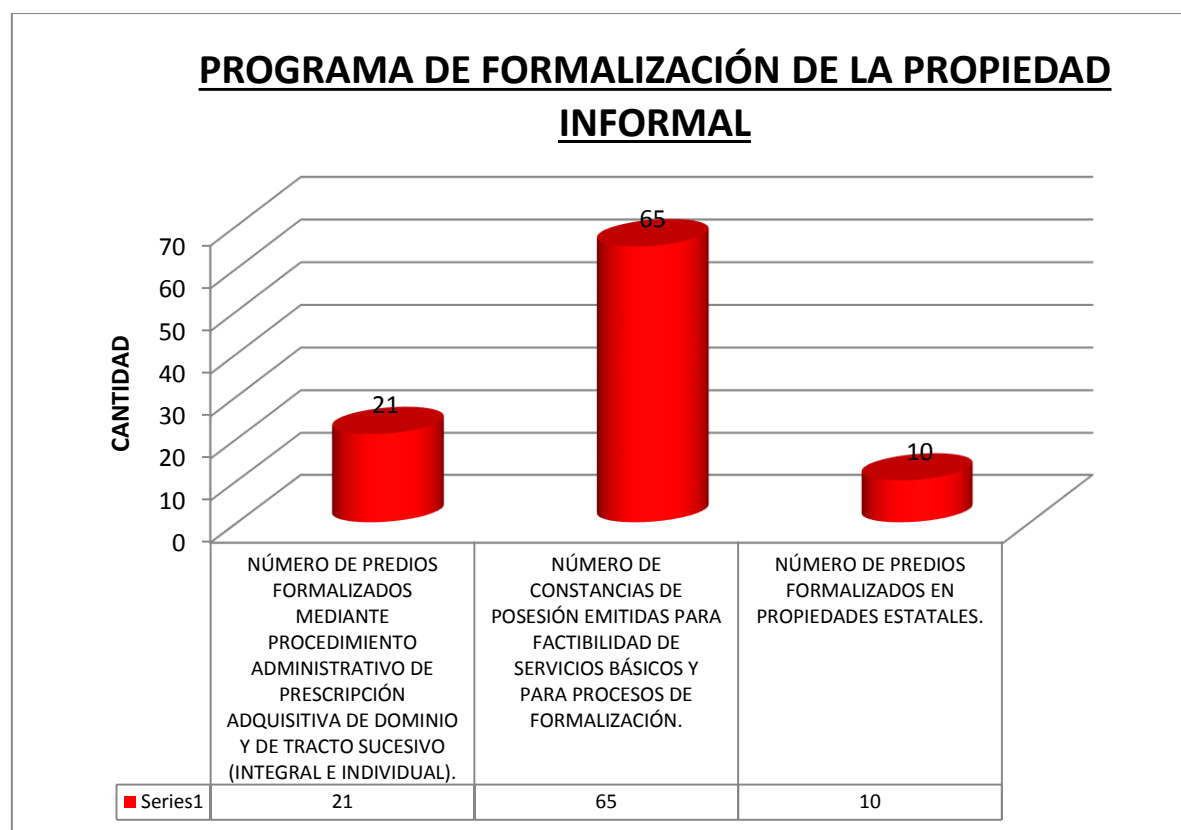


La Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento Vial y Planta, realizó 60 reparaciones de Maquinarias existentes, 42 reparaciones en la Infraestructura Municipal y ha logrado un 43.48% de porcentaje en vías transitables en el Distrito de Tarapoto, según el Tablero de Medición nos indica que obtuvo un calificativo **REGULAR**.

## Programa de Formalización de la Propiedad Informal: Resultado de Indicadores de Desempeño del I Semestre.



DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN AL I SEMESTRE
PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL	NÚMERO DE PREDIOS FORMALIZADOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y DE TRACTO SUCESIVO (INTEGRAL E INDIVIDUAL).	X	21
	NÚMERO DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN EMITIDAS PARA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y PARA PROCESOS DE FORMALIZACIÓN.	X	65
	NÚMERO DE PREDIOS FORMALIZADOS EN PROPIEDADES ESTATALES.	X	10



El Programa de Formalización de la Propiedad Informal formalizó 21 Predios mediante procedimientos administrativos de prescripción adquisitiva de dominio y de tracto sucesivo integral e individual, asimismo otorgó 65 Constancias de posesión emitidas para factibilidad de servicios básicos y para procesos de formalización, y 10 Predios se formalizaron en propiedades estatales.