

# INFORME CONSOLIDADO DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**



GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA



## PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín, constituye el instrumento de Gestión Institucional, que contiene Objetivos, Metas, Actividades y Proyectos programados alcanzados en el periodo del ejercicio fiscal 2014.

El Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional 2014, constituye el documento de gestión institucional en el que se evalúan estos, que para el presente documento corresponde a la **Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2014**; el mismo que se elaboró con la participación de las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de San Martín, que en coordinación con la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Planeamiento y Estadística proporcionaron la información de sus respectivas áreas.

El documento incluye, un Consolidado de la Evaluación Anual del Plan Operativo 2014, donde se refleja la Ejecución total del año, de todas las unidades orgánicas y su incidencia a nivel institucional y una Evaluación del Plan Operativo Institucional por Unidad Orgánica, donde se expresa porcentualmente la ejecución anual de cada actividad programada y la ejecución de las metas al cierre del año con respecto a la Programación Anual.

Así mismo contiene los servicios operativos de la Institución, reflejando el esfuerzo desplegado por todos los miembros al mostrar de la manera concordante, secuencial e integral las actividades que desempeñan en el día a día, en la búsqueda de los resultados esperados por la Gestión; así como, analizando las causas de cumplimiento o incumplimiento, lo que ayudará a extraer lecciones y reorientar el proceso de planeamiento.

Para lograr tener un determinado porcentaje de avance de las Unidades Orgánicas, se proceso una matriz de seguimiento de actividades que indica las Metas Programadas y la Ejecución Acumulada permitiendo establecer el porcentaje promedio de avance de cada Gerencia hasta el tercer nivel organizacional.

Finalmente se presentan las Conclusiones y Recomendaciones como consecuencia de los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Operativo Institucional 2014.



## BASE LEGAL

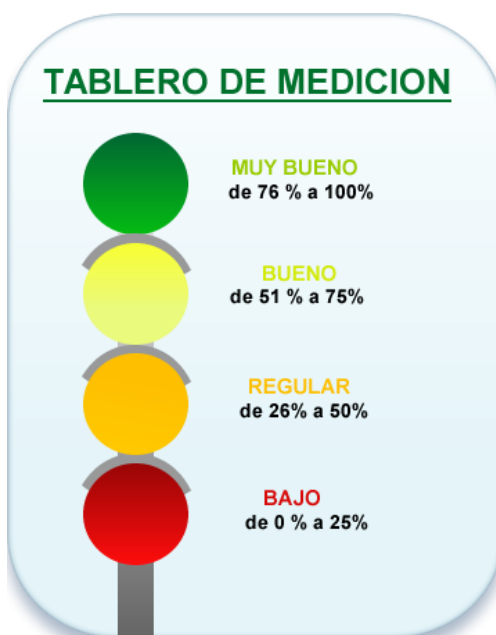
- ✓ Decreto Supremo N° 034, que establece que la obligación de los organismos de la administración pública de formular Planes Operativos Institucionales (POI) que orienten su gestión.
- ✓ Ley N° 26780, Ley de reforma constitucional del capítulo XIV del título IV, acerca de Descentralización.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- ✓ Quinta Política de Estado del “Acuerdo Nacional” que establece la necesidad del planeamiento al interior de las instituciones.
- ✓ Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- ✓ Ley N° 27050, Ley General de la Persona con discapacidad.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.
- ✓ Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- ✓ Ley N° 27293, Ley General del Sistema Nacional de Inversión Pública
- ✓ Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno.



## I. TABLERO DE MEDICIÓN:

Este Tablero de Medición nos muestra el nivel alcanzado, de las actividades, proyectos y acciones específicas programadas y se expresa por medio de colores: El Verde indica **Muy Bueno**, el amarillo **Bueno**, el ámbar **Regular** y el Rojo que significa **Bajo**.

“La medición es el primer paso para el control y la mejora. Si no se puede medir algo, no se puede entenderlo. Si no se entiende, no se puede controlar. Si no se puede controlar, no se puede mejorar”. (H. James Harrington).



## II. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL:

### VISIÓN

“La MPSM presenta una gestión moderna, participativa y transparente, que lidera el sector comercial, turístico e industrial de la región, con eficiente desarrollo territorial-urbano, segura y solidaria, y ambientalmente sostenible, tanto en el espacio urbano y rural.”

### MISIÓN

“Somos una Institución, que brinda servicios públicos de calidad, promueve y fomenta el desarrollo económico y social de la provincia conjuntamente con las diferentes instituciones y organizaciones de la sociedad, fortaleciendo su identidad cultural y desarrollando su medio ambiente para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.”



### III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

#### **Objetivo 1:**

Fortalecer las instituciones de la provincia para la gestión integral del desarrollo con Gobernabilidad, democracia y participación.

#### **Objetivo 2:**

Generar las condiciones necesarias para fortalecer las relaciones entre las instituciones públicas y privadas, para el Desarrollo Económico local a nivel Provincial.

#### **Objetivo 3:**

Promover el desarrollo humano e integral brindando servicios de calidad en salud, educación, saneamiento básico, para mejorar las condiciones de vida de la población.

#### **Objetivo 4:**

Promover el desarrollo armónico de la ciudad y su entorno ambiental, con estándares adecuados de vialidad, servicios urbanos y equipamiento.

#### **Objetivo 5:**

Fomentar la seguridad integral de la población, articulando acciones solidarias de prevención, formación y control para erradicar todo tipo de violencia urbana en el distrito.

#### **Objetivo 6:**

Desarrollar un turismo de calidad y sostenible, apoyado en los importantes activos culturales y naturales en comunión con la preservación y cuidado del medio ambiente a través de vías transitables.



# **EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**



**CONCEJO MUNICIPAL**  
**EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS**

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : CONCEJO MUNICIPAL

PRODUCTO 01: REALIZAR FUNCIONES NORMATIVAS Y FISCALIZACIONES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA DA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
01	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.	ACCIÓN	240	240	100.00 %
02	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS EN REPRESENTACIÓN DEL ALCALDE.	ACCIÓN	80	80	100.00 %
03	REUNIONES DE COMISIONES ORDINARIAS.	REUNIÓN	24	24	100.00 %
04	REUNIÓN DE COMISIONES ESPECIALES.	REUNIÓN	4	4	100.00 %
05	ASISTENCIA A EVENTOS ESPECIALES EN REPRESENTACIÓN DEL ALCALDE.	ACCIÓN	16	16	100.00 %
06	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CADA COMISIÓN DE REGIDORES.	ACCIÓN	12	12	100.00 %
07	CONSERVACIÓN EN CONDICIONES DE SALUBRIDAD, EL AMBIENTE DESIGNADO DE LOS REGIDORES.	ACCIÓN	4	4	100.00 %
08	REUNIONES DE TRABAJO MULTISECTORIALES.	REUNIÓN	4	4	100.00 %
09	ASISTENCIA A TALLERES DE CAPACITACIÓN.	TALLER	2	2	100.00 %
					100.00 %



El Concejo Municipal logro la ejecución de las 9 Tareas en un 100% durante el año, logrando así un promedio anual del 100%, **Muy Bueno** ● según el tablero de mediciones.





## ALCALDÍA

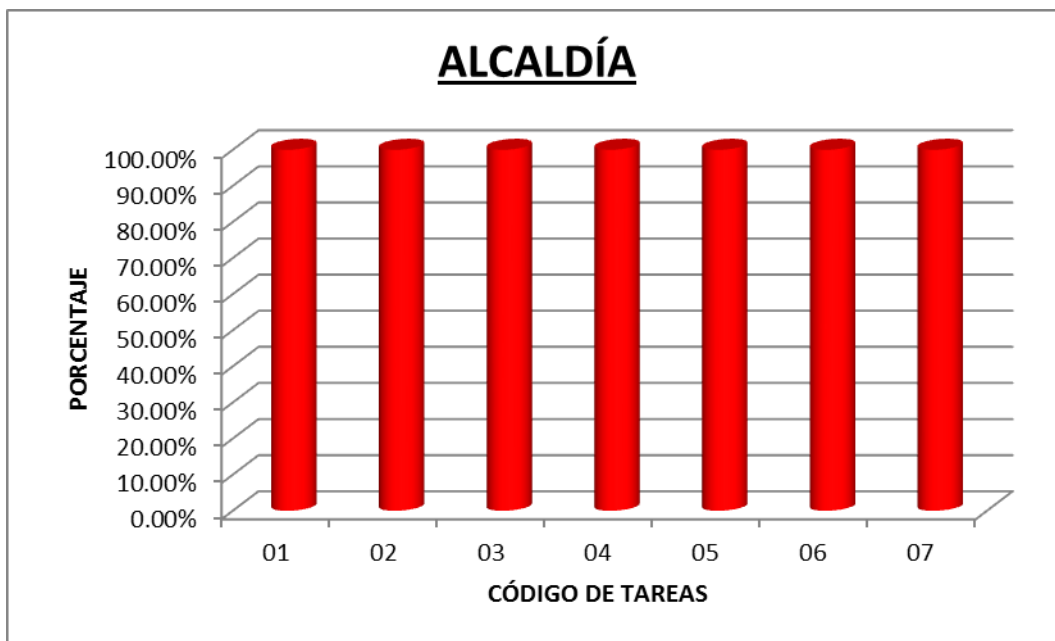
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : ALCALDÍA

PRODUCTO 01: DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES Y POLÍTICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	REALIZA TRABAJO EN EQUIPO DE LA GESTION MUNICIPAL A NIVEL DE GERENCIA.	ACCIÓN	48	48	100.00%
02	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES ASEGURANDO SU EFICIENCIA	ACCIÓN	12	12	100.00%
03	NORMA LA ADECUADA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.	DOCUMENTO	01	01	100.00%
04	CONVOCA Y PRESIDE REUNIONES DE ALTO NIVEL PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA.	ACCIÓN	12	15	100.00%
05	REUNIONES CON FUNCIONARIOS Y EJECUTIVOS DE LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES.	ACCIÓN	40	42	100.00%
06	CONVOQUE Y PRESIDE REUNIONES CON CIUDADANOS Y COMITES DE DESARROLLO ORGANIZADOS.	ACCIÓN	12	12	100.00%
07	CONVOCA Y PRESIDE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.	ACCIÓN	36	36	100.00%
					<b>100.00%</b>



Alcaldía cuenta con la programación de 07 tareas, logrando un promedio anual de 104.29%, considerado **Muy Bueno** ● debido a que se ejecutaron todas las tareas programadas en su totalidad



## ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL.

PRODUCTO 01: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTROL.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
01	SEGUNDO INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y JUDICIALES AL 31 DE JULIO DEL 2014.	INFORME	01	01	100.00%
02	PRIMER INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS AL 31 DE ENERO DEL 2014.	INFORME	01	01	100.00%
03	EVALUACION DE DENUNCIAS MENSUAL (12).	INFORME	12	12	100.00%
04	INFORME ANUAL PARA CONSEJO MUNICIPAL (1)	INFORME	01	01	100.00%
05	PRIMERA REVISION DE LA ESTRUCTURA DE CONTROL INTERNO A PARTIR DEL 15 FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2014.	INFORME	01	01	100.00%
06	SEGUNDA REVISION DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DEL 2014.	INFORME	01	01	100.00%
07	ATENCION DE ENCARGOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA (4).	INFORME	04	04	100.00%
08	ACCION DE CONTROL NUMERO 1	INFORME	01	01	100.00%
09	ACCION DE CONTROL NUMERO 2	INFORME	01	0	0.00%
10	PRIMERA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE MAYO.	INFORME	01	01	100.00%
11	SEGUNDA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE JUNIO.	INFORME	01	01	100.00%
12	TERCERA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE AGOSTO.	INFORME	01	01	100.00%
13	CUARTA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE SEPTIEMBRE.	INFORME	01	01	100.00%
14	QUINTA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE OCTUBRE.	INFORME	01	01	100.00%
15	SEXTA VEEDURIA DE BIENES EN EL MES DE NOVIEMBRE.	INFORME	01	01	100.00%
16	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO MENSUAL (12).	INFORME	12	12	100.00%
17	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL OCI.	INFORME	12	12	100.00%
18	AUDITORIA FINANCIERA.	INFORME	01	0	0.00%
19	INFORMES DE MEDIDAS DE AUSTERIDAD.	INFORME	01	01	100.00%
					89.47%



El Órgano de Control Institucional cuenta con 19 tareas programadas durante el año 2014, de las cuales 02 no se realizaron, obtuvo un 89.47% de avance promedio, **Muy Bueno** ● de acuerdo al Tablero de Medición, debido al cumplimiento de lo programado en su mayoría.



## PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**UNIDAD ORGANICA : PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL.**

**PRODUCTO 01: DEFENDER LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA MUNICIPALIDAD Y EL ESTADO, CON RESULTADOS FAVORABLES A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA MPSM Y ASUMIR SU DEFENSA DE LOS PROCESOS EN QUE SE ACTUE COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, DENUNCIANTE, AGRAVIADO O PARTE CIVIL.	ACCIÓN	20	20	100.00%
02	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR LOS PLANES DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL.	ACCIÓN	50	52	100.00%
03	INFORMAR PERMANENTEMENTE A LA ALCALDIA SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES.	DOCUMENTO	01	02	100.00%
04	RENDIR INFORME ANUAL ANTE EL CONSEJO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO SOBRE EL MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y PROPONER LAS NORMAS QUE ESTIME PERTINENTE EN MATERIA DE DEFENSA JUDICIAL.	DOCUMENTO	01	01	100.00%
05	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS, ASI COMO LOS ENCARGOS LEGALES ASIGNADOS.	ACCIÓN	04	04	100.00%
06	REALIZAR LAS DEMAS ACCIONES, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES, QUE SE LE ASIGNE LA ALCALDIA Y/O EL CONSEJO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO, EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DE ACORDE A LA LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES.	ACCIÓN	04	07	100.00%
07	PROPONER A LA ALTA DIRECCION LAS ACCIONES O MEDIDAS ALTERNATIVAS CONDUCENTES A LA DEFENSA DE LA MUNICIPALIDAD, ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO Y EL PODER JUDICIAL.	ACCIÓN	02	02	100.00%
08	MANTENER ACTUALIZADO LA FOLIACION DE LOS EXPEDIENTES FALSOS.	DOCUMENTO	12	54	100.00%
09	EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCESOS JUDICIALES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EFECTUADAS POR LOS ORGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, CUYA DEFENSA SE EJERCE DIRECTAMENTE POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN.	ACCIÓN	05	204	100.00%
10	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES U OTROS, EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO, CUANDO TALES PROCESOS INCIDAN SOBRE RECURSOS Y BIENES DEL ESTE.	ACCIÓN	04	03	75.00%
11	INICIAR ACCIONES CIVILES, PENALES, LABORALES, CONSTITUCIONALES, ARBITRALES Y OTRAS QUE AUTORICE EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN.	DOCUMENTO	10	07	70.00%
					<b>95.00%</b>



La Oficina de Procuraduría Pública Municipal tiene a su cargo realizar 11 tareas de las cuales se obtuvieron un promedio anual de 95.00 %, **Muy Bueno** ● debido al cumplimiento de lo programado.



## GERENCIA MUNICIPAL

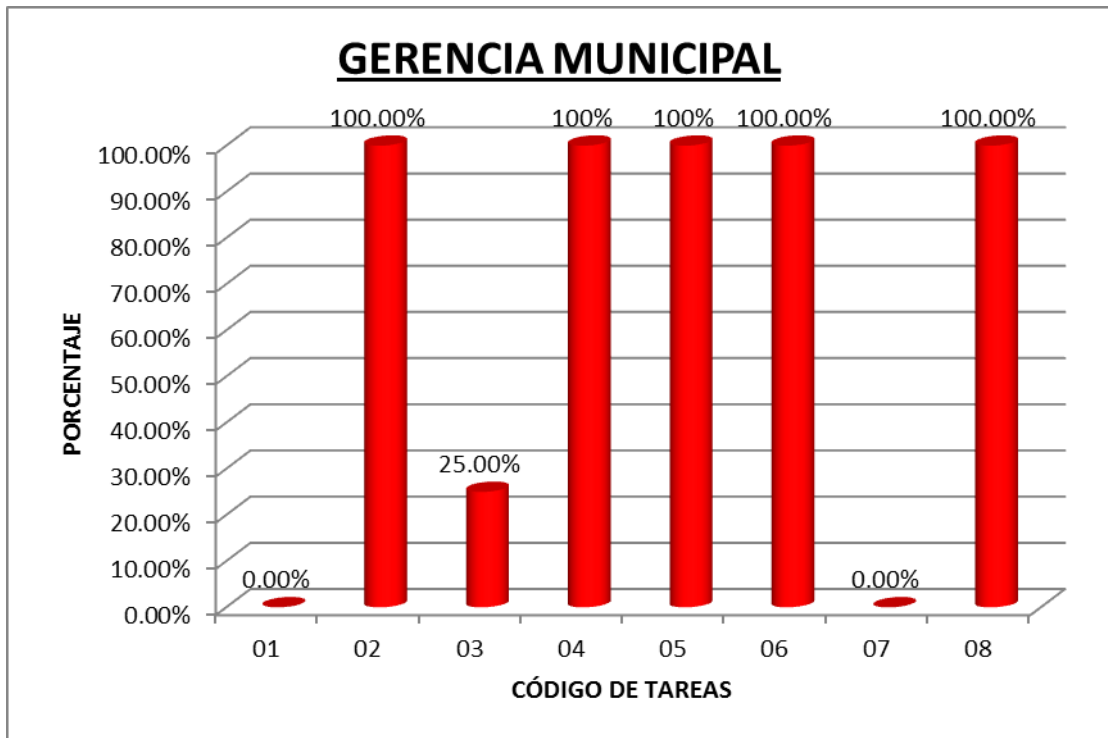
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA MUNICIPAL.

PRODUCTO 01: DIRIGIR SUPERVISAR Y CONTROLAR DE MANERA EFICIENTE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y OPERATIVOS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
01	CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION EN TEMAS INHERENTES AL AREA.	PERSONA CAPACITADA	04	0	0.00%
02	EVALUAR LA EJECUCION DE LOS PLANES MUNICIPALES, LA MEDICION DEL DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS INVERTIDOS Y LAS ACCIONES A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA MUNICIPALIDAD.	ACCIÓN	04	04	100.00%
03	INFORMAR AL ALCALDE SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A SU CARGO.	DOCUMENTO	12	03	25.00%
04	PROPONER AL ALCALDE LOS PLANES DE DESARROLLO MUNICIPAL Y EJECUTARLOS APROBADOS REMITIDOS POR LAS AREAS COMPETENTES.	ACCIÓN	04	04	100.00%
05	PROPONER AL ALCALDE LA INCLUSION DE TEMAS DE SU COMPETENCIA, EN LA AGENDA DE LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL.	ACCIÓN	04	04	100.00%
06	FIRMAR RESOLUCIONES GERENCIALES DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS.	ACCIÓN	80	226	100.00%
07	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS DISPUESTAS POR EL OCI	DOCUMENTO	12	0	0.00%
08	SUPERVISION Y CONTROL DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS LOCALES Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS.	ACCIÓN	16	16	100.00%
					<b>65.63%</b>



Gerencia Municipal, tiene a su cargo la realización de 8 tareas que se lograron ejecutar 5 en un 100% y 2 tareas quedaron en 0% por que no realizaron dichas tareas, de las cuales se obtuvo un promedio anual 2014 de 65.63%, **Bueno** ● , según indica el Tablero de Medición.



## OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

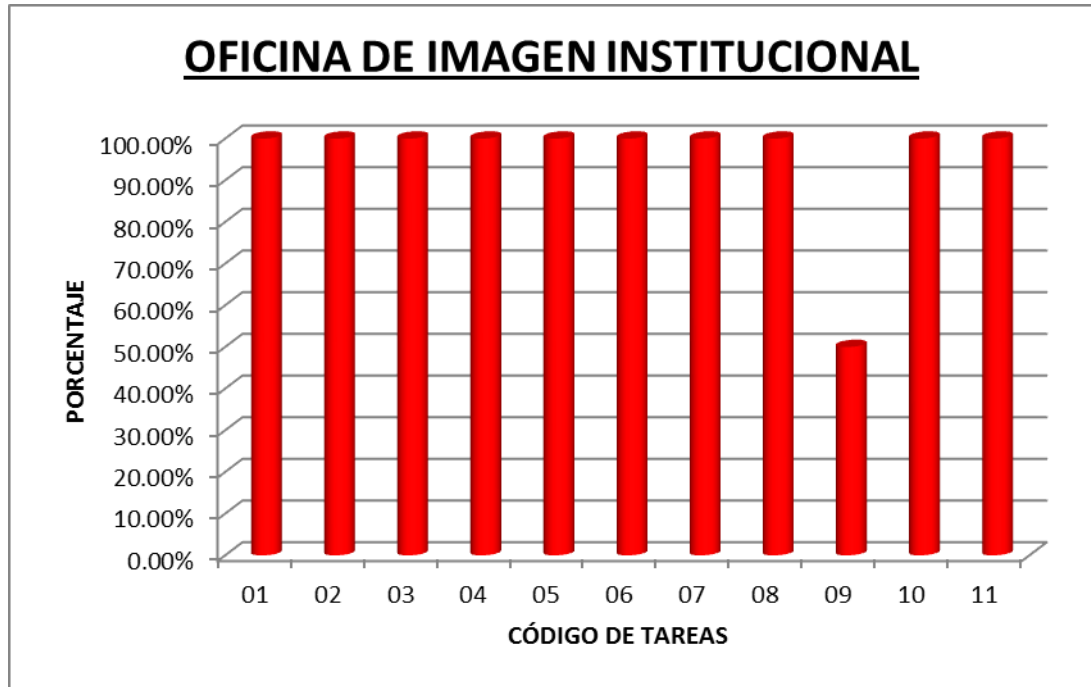
UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL.

PRODUCTO 01: LOGRAR UNA IMAGEN ÓPTIMA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, TANTO INTERNA COMO EXTERNAMENTE.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO
01	ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA	DOCUMENTO	240	310	100.00%
02	ELABORACIÓN DE SPOTS PUBLICITARIOS Y PROPAGANDA	ACCION	12	50	100.00%
03	ELABORACIÓN DE COMUNICADOS RADIALES, TELEVISIVOS Y PRENSA ESCRITA	ACCION	04	20	100.00%
04	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA WEB	ACCION	12	350	100.00%
05	ORGANIZACION Y EJECUCION DE EVENTOS	ACCION	16	50	100.00%
06	ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA GESTION MUNICIPAL	DOCUMENTO	01	01	100.00%
07	COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	ACCION	12	30	100.00%
08	PROGRAMA TELEVISIVO Y RADIAL	ACCION	48	48	100.00%
09	ELABORACIÓN DE LA REVISTA MUNICIPAL	DOCUMENTO	02	01	50.00%
10	ELABORACIÓN DE DISEÑO GRÁFICO ( ENCARTES, AFICHES Y OTROS)	DOCUMENTO	12	30	100.00%
11	IMPLEMENTACION DEL "PLAN DE SENSIBILIZACION A LOS CONTRIBUYENTES, PARA FORTALECER LA CULTURA TRIBUTARIA Y MEJORARA LA RECAUDACIÓN"	ACCION	02	03	100.00%
					<b>95.45%</b>





La Oficina de Imagen Institucional tiene programado la ejecución de 11 tareas, alcanzando un promedio anual de 95.45 %, **Muy Bueno** ● debido al cumplimiento de lo programado.



## OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL.**

**PRODUCTO 01: SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE SOLICITANTES INTERNOS Y EXTERNOS.**

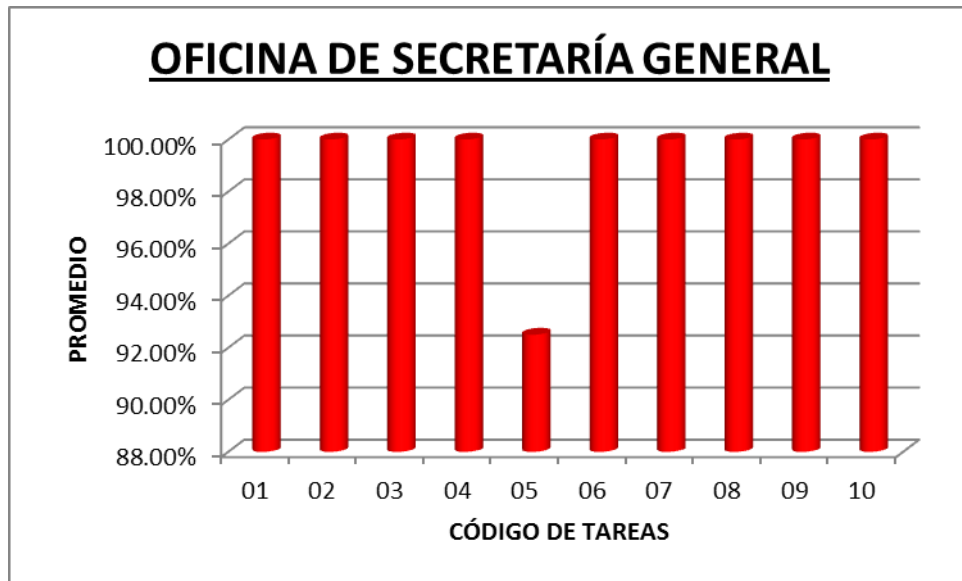
N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS (OFICIOS, OFICIOS MULT, CARTAS, CARTAS MULT.)	ACCIÓN	230	361	100.00%
02	ACOPIO DE INFORMACIÓN QUE NO PERMANECE EN EL ARCHIVO GENERAL NI EN SECRETARIA GENERAL	ACCIÓN	220	189	100.00%
					<b>100.00%</b>

**PRODUCTO 02: ASISTIR TÉCNICA Y LEGAL AL CONCEJO MUNICIPAL EN LA CELEBRACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS Y EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
1	COORDINACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA AGENDA DEL CONCEJO MUNICIPAL.	ACCIÓN	24	43	100.00%
2	NOTIFICAR A LOS SRES. REGIDORES CON LA RESPECTIVA AGENDA Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS.	ACCIÓN	24	43	100.00%
3	TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO.	ACCIÓN	240	222	92.50%
4	TRANSCRIPCIÓN Y ELABORACIÓN DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO.	ACCIÓN	24	43	100.00%
5	ASISTENCIA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO.	ACCIÓN	24	43	100.00%
6	ASISTENCIA A SESIONES SOLEMNES.	ACCIÓN	2	2	100.00%
					<b>98.75%</b>

**PRODUCTO 03: ORGANIZAR EFICIENTEMENTE EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
1	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS (NOTAS DE COORDINACIÓN, INFORMES, MEMOS).	ACCIÓN	620	711	100.00%
2	ASESORAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDÍA (DOCUMENTOS VARIOS).	ACCIÓN	40	43	100.00%
					<b>100.00%</b>



La Oficina de Secretaría General, logro un porcentaje promedio anual del 99.25% por haber ejecutado sus tareas programadas, solo 01 tarea no llego al 100% el resto llego y sobre paso del 100%, por lo tanto según el Tablero de Medición indica que es **Muy Bueno** ●



## ORIENTACIÓN AL CIUDADANO

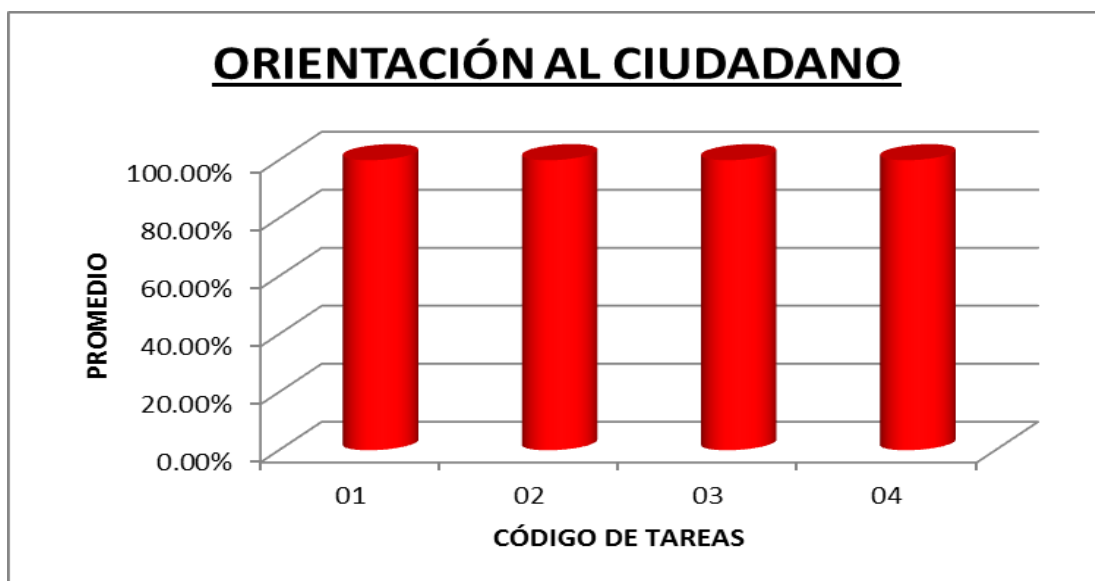
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : ORIENTACIÓN AL CIUDADANO.

PRODUCTO 01: PROPORCIONAR INFORMACIÓN OPORTUNA A LOS DIFERENTES USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS UTILIZANDO TECNOLOGÍA ADECUADA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
01	INFORMAR AL CIUDADANO.	ACCIÓN	12000	12000	100.00%
02	RECEPCIÓN Y CARGOS DE EXPEDIENTES.	ACCIÓN	12000	18012	100.00%
03	REGISTRO DE DATOS DE EXPEDIENTE.	ACCIÓN	12000	18012	100.00%
04	DERIVAR EXPEDIENTES.	ACCIÓN	12000	18012	100.00%
					<b>100.00%</b>



En el área de Orientación al Ciudadano, todas sus tareas llegaron a ejecutarse al 100%, lo cual indica según el Tablero de Medición que es **Muy Bueno** ●



## ARCHIVO

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : ARCHIVO.

PRODUCTO 01: MEJORAR EL PROCESO DE ATENCION A LA INSITUCION Y A LA COMUNIDAD EN FUNCION DE UN ACHIVO MODERNO ADECUADA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO
01	ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACION DE LAS DIFERENTES AREAS.	ACCIÓN	240	3500	100.00%
02	RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS.	ACCIÓN	220	3570	100.00%
03	ATENCION AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO.	ACCIÓN	170	2100	100.00%
04	MANTENER EN BUEN ESTADO LA DOCUMENTACION.	ACCIÓN	300	220	73.33%
					<b>93.33%</b>



El área de archivo logro una ejecución total del 93.33% durante el año 2014; **Muy Bueno** ● según indica el Tablero de Medición.



## OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

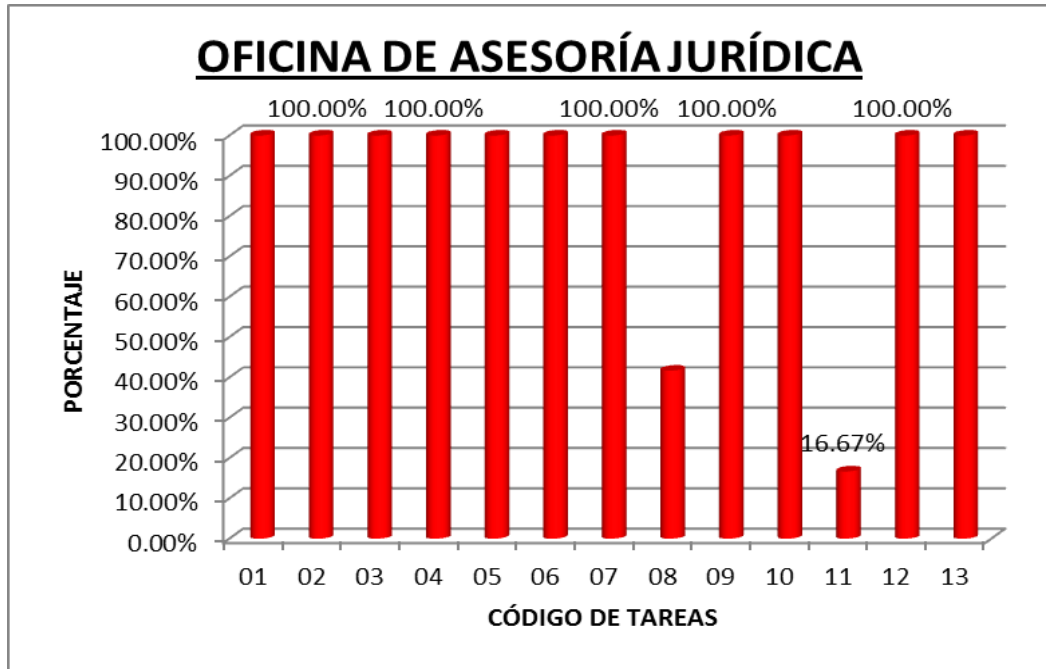
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA.

PRODUCTO 01: LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN Y DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN TEMAS LEGALES.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	FORMAR PARTES DE LOS ORGANOS COLEGIADOS QUE DISPONGA LA ALCALDIA QUE REQUIEREN APOYO LEGAL	ACCION	02	02	100.00%
02	EFFECTUAR OTRAS FUNCIONES AFINES QUE LE ASIGNE LA GERENCIA MUNICIPAL EN MATERIA DE SU COMPETENCIA	ACCION	12	100	100.00%
03	EMITIR INFORMES DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	DOCUMENTO	96	124	100.00%
04	EMITIR RESOLUCIONES DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO	DOCUMENTO	96	121	100.00%
05	ORGANIZAR SISTEMATICAMENTE EL ARCHIVO DE NORMAS LEGALES Y MANTENERLOS ACTUALIZADOS	ACCION	240	240	100.00%
06	EMITIR DICTAMENES SOBRE ASUNTOS CONTESTIOSOS ENTRE OTROS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	90	90	100.00%
07	ELABORAR Y/O REVISAR LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y DE CONVENIOS QUE CELEBRA LA MPSM	ACCION	240	800	100.00%
08	ELABORAR LOS PROYECTOS DE NORMAS LEGALES	ACCION	240	100	41.67%
09	EMITIR INFORMES SOBRE LOS ALCANCES DE UNA NORMA LEGALM ADMINISTRATIVA O MUNICIPAL	DOCUMENTO	240	253	100.00%
10	ASESORAMIENTO AL DESPACHO DE ALCALDÍA, AL CONCEJO MUNICIPAL Y A LAS DIFERENTES MUNICIPALIDADES	ACCION	17	100	100.00%
11	ASUMIR LA DEFENSA DE LA MPSM EN SEDE ADMINISTRATIVA	ACCION	120	20	16.67%
12	REVISAR LAS ORDENANZAS, CONTRATOS, CONVENIOS, RESOLUCIONES, ACUERDOS Y OTROS	DOCUMENTO	14	1000	100.00%
13	EMITIR RESOLUCIONES DE DISOLUCIÓN DEL VINCULO MATRIMONIAL	ACCION	80	106	100.00%
					<b>89.10%</b>



La Oficina de Asesoría Jurídica programo la ejecución de 13 tareas, de las cuales se obtuvieron un 89.10% de avance promedio, **Muy Bueno** ● debido al cumplimiento de lo programado. La tarea de **Viáticos internos y externos del país** no se cumplió al 100% debido a que el Jefe de la oficina de Asesoría Jurídica viajó solo en dos oportunidades por comisión de servicio.



## OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.

PRODUCTO 01: IMPLEMENTAR NUEVAS TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMO SOLUCIONES PARA LA OPTIMIZACIÓN.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	ACCION	04	04	100.00%
02	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	ACCION	12	12	100.00%
03	GENERACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD - BACKUPS	ACCION	400	400	100.00%
04	CAPACITACIÓN A USUARIOS	ACCION	04	04	100.00%
					<b>100.00%</b>

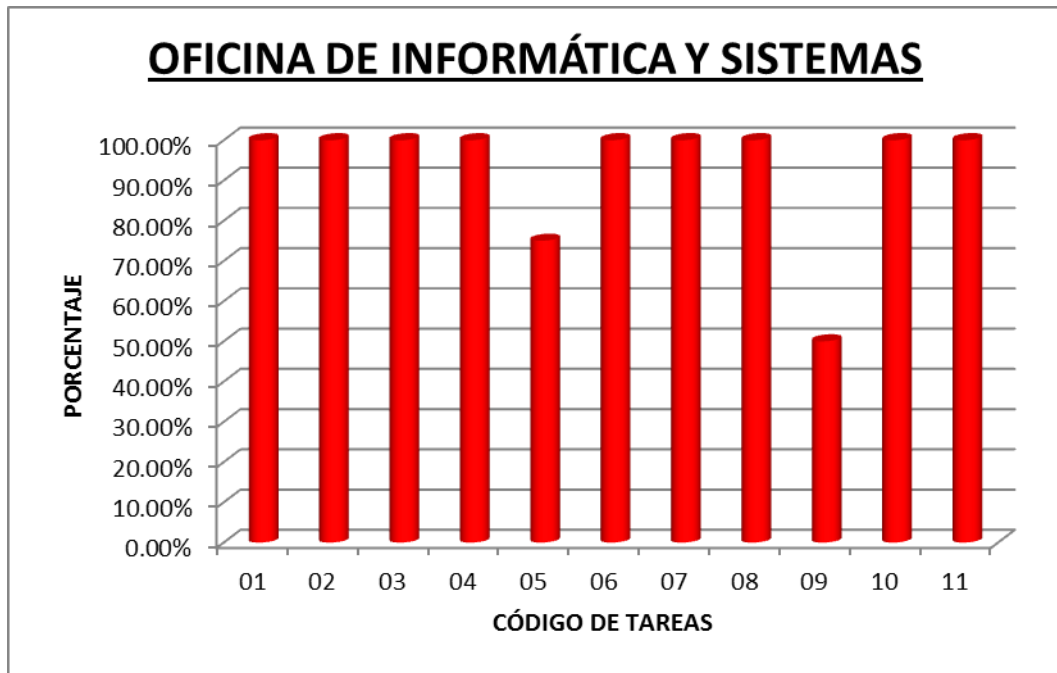
PRODUCTO 02: IMPLEMENTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA UNA EFICIENTE OPERATIVIDAD DE LA MUNICIPALIDAD.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	ACCION	02	1.5	75.00%
02	RECUPERACIÓN ANTE INCIDENCIAS	ACCION	20	20	100.00%
03	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	ACCION	2000	2000	100.00%
04	MANTENIMIENTO, CONTROL Y MONITOREO DE LAS REDES DE COMUNICACIONES	ACCION	04	04	100.00%
					<b>93.75%</b>

PRODUCTO 03: ELABORAR DOCUMENTACIÓN PERTINENTE PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACCION	400	200	50.00%
02	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	ACCION	04	04	100.00%
03	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	200	200	100.00%
					<b>83.33%</b>





La Oficina de Informática y Sistemas programó la ejecución de 11 tareas con un total de 9 metas alcanzadas, con una ejecución promedio de 93.18% de avance promedio Anual, **Muy Bueno** ● debido al cumplimiento de lo programado.



## GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

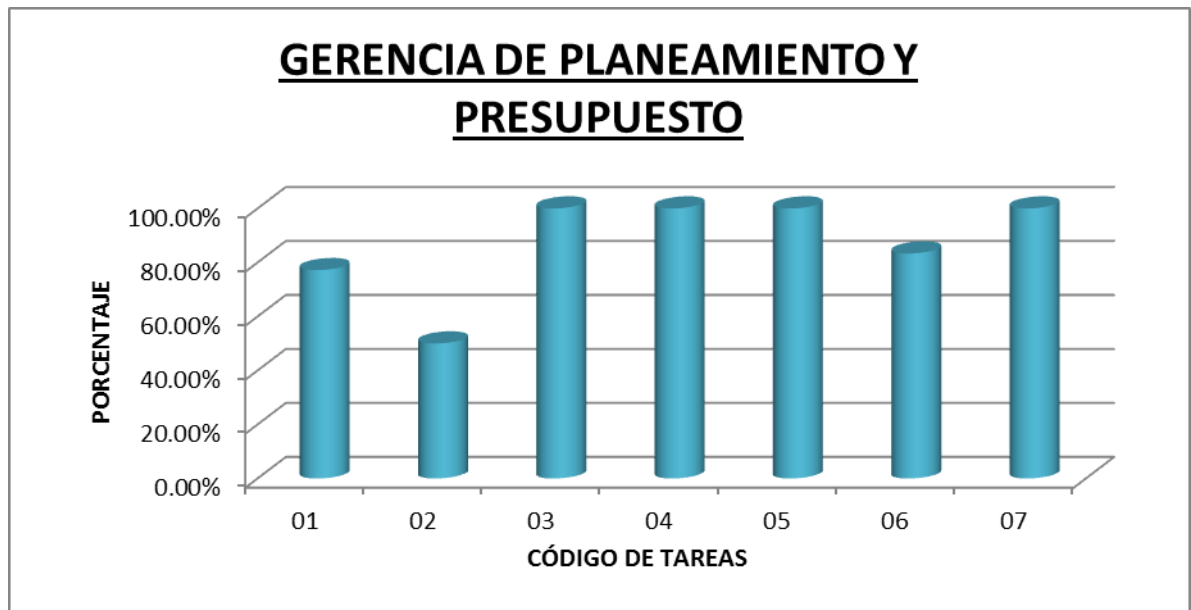
UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.

PRODUCTO 01: ASESORAMIENTO A LA ALTA DIRECCIÓN Y UNIDADES ÓRGANICAS BUSCANDO LA MEJORA CONTINUA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	EMITIR INFORMES GERENCIALES CON OPINIÓN TÉCNICO PRESUPUESTAL, EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS, CUMPLIMIENTO DE PLANES Y OTROS	DOCUMENTO	320	247	77.19%
02	REVISAR Y EVALUAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA REFORZAR EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	ACCION	10	5	50.00%
03	CUMPLIMIENTO DE MANERA OPORTUNA EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN A LOS ENTES RECTORES	DOCUMENTO	10	10	100.00%
					<b>75.73%</b>

PRODUCTO 02: MODERNIZAR MECANISMOS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y RACIONALIZACIÓN QUE PERMITA OPTIMIZAR LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES ÓRGANICAS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REUNION	04	4	100.00%
02	PROPONER DIRECTIVAS INSTRUCTIVOS, PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y RACIONALIZACIÓN	DOCUMENTO	02	2	100.00%
03	DIRIGIR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	MONITOREO	12	10	83.33%
04	EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONALES	EVALUACION	04	4	100.00%
					<b>95.83%</b>



La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto programó realizar 07 tareas durante el año 2014, de las cuales 04 se llevaron a cabo en su totalidad alcanzando un nivel de avance del 100 % en las mismas. Y con una ejecución promedio de **87.22%**, considerándose **Muy Bueno** ● , de acuerdo al cumplimiento de lo programado.



## OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN.

**PRODUCTO 01:** APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORAR LA PROGRAMACION PRESUPUESTARIA 2015, CON UN ENFOQUE A RESULTADOS	ACCION	04	04	100.00%
02	FORMULAR ADECUADAMENTE EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - 2015 CON ENFOQUE A PBR	DOCUMENTO	02	02	100.00%
03	ORIENTAR ACCIONES A UNA EJECUCION PRESUPUESTARIA EFICIENTE Y EFICAZ - 2014	ACCION	12	12	100.00%
04	ELABORAR LA EVALUACION PRESUPUESTARIA 2013-2014	DOCUMENTO	02	02	100.00%
					<b>100.00%</b>

**PRODUCTO 02:** DISEÑO Y FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO ACORDE A LA REALIDAD.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN MUNICIPAL	DOCUMENTO	05	03	60.00%
					<b>60.00%</b>



La Oficina de Presupuesto y Racionalización realizó un total de 5 tareas respectivamente del Producto 01 y del Producto 02; obteniendo un avance promedio anual de **92%**, calificado como **Muy Bueno** ● , según lo establecido en el Tablero de Medición correspondiente.



## OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADISTICA.**

**PRODUCTO 01:** CONSOLIDAR LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS MEDIANTE LAS BUENAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.

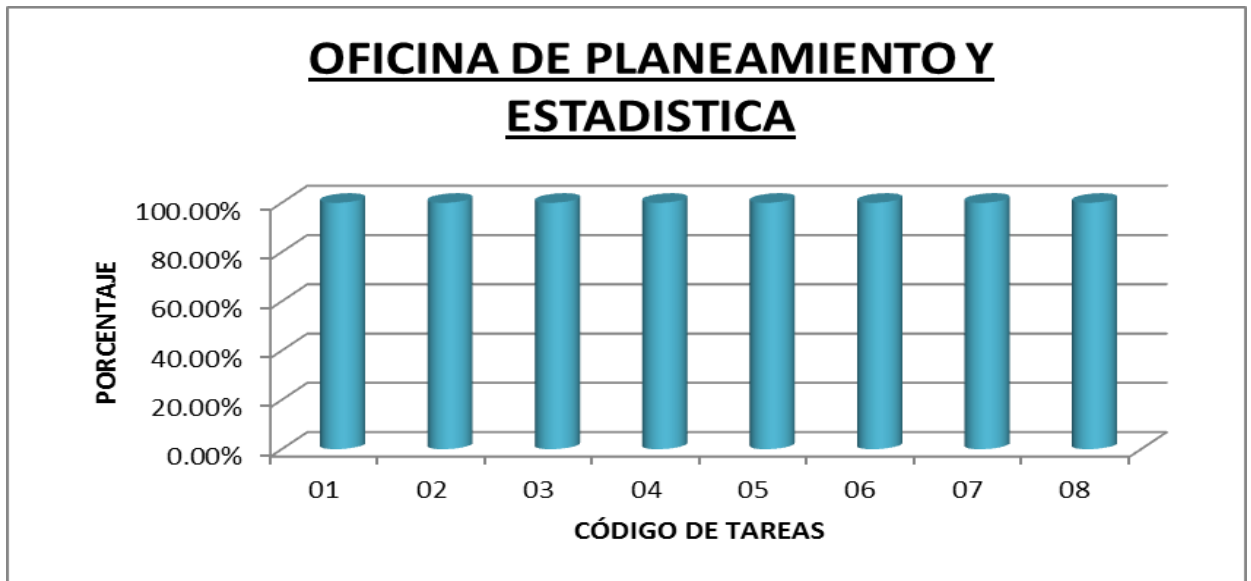
N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CONDUCIR ADECUADAMENTE Y OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS PARTICIPATIVO	TALLER	03	03	100.00%
02	LLENADO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO 2015	DOCUMENTO	01	01	100.00%
					<b>100.00%</b>

**PRODUCTO 02:** CONTAR CON PLANES Y PROGRAMAS ACTUALIZADOS DE DESARROLLO MUNICIPAL CONCERTADOS QUE CONDISCAN LAS ACCIONES, SERVICIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS DIFERENTES EJES ESTRATEGICOS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACION Y APROBACION DE LA DIRECTIVA DE FORMULACION, APROBACION, EJECUCION, MONITOREO Y EVALUACION DEL POI 2015	DOCUMENTO	01	01	100.00%
02	SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEMESTRAL DEL POI 2014	EVALUACION	01	01	100.00%
03	EJECUCION DE RENDICION DE CUENTAS PREVISTO SEGUN LA LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENTO	01	01	100.00%
04	INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS REGISTRADO EN EL APLICATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTROLARIA -AÑO 2013	DOCUMENTO	01	01	100.00%
					<b>100.00%</b>

**PRODUCTO 03:** MANTENER LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL ACTUALIZADA, DE FORMA PERMANENTE.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	RECOPILAR INFORMACION ESTADISTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN	ACCION	12	12	100.00%
02	ACTUALIZACION DE DATOS DEL RENAMU	DOCUMENTO	01	01	100.00%
					<b>100.00%</b>



La Oficina de Planeamiento y Estadística ejecutó las 8 tareas programadas en un 100%; obteniendo un promedio del 100 %, **Muy Bueno** ● de acuerdo al Tablero de Medición.



## OFICINA DE PROGRAMACIONES E INVERSIONES-OPI

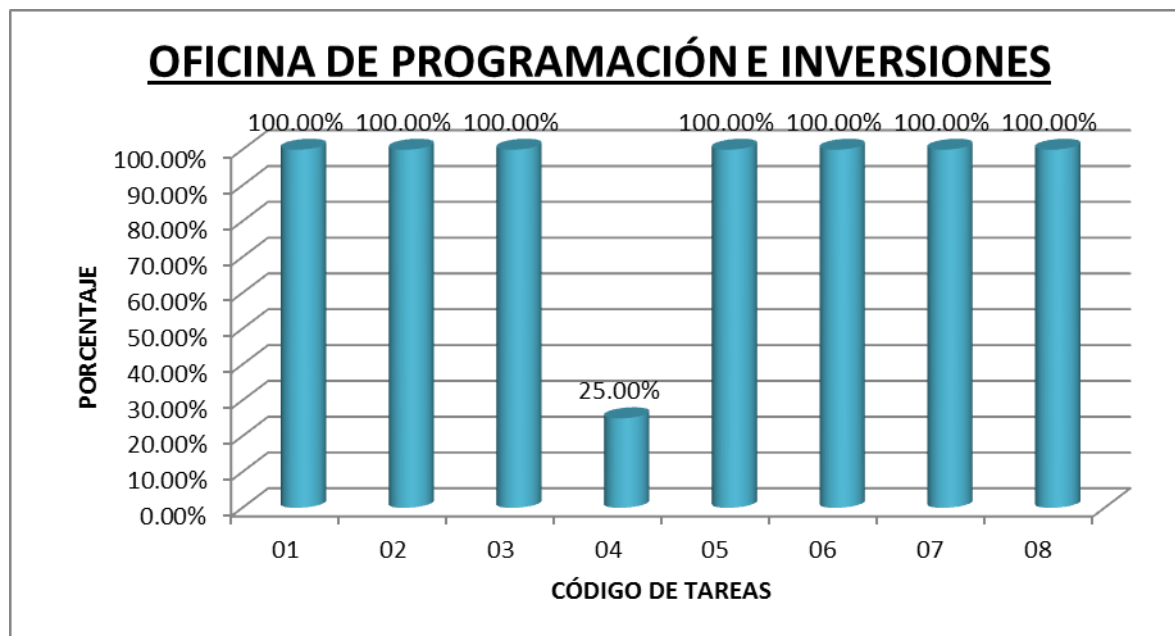
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES.**

**PRODUCTO 01: PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, EVALUADOS, DECLARADOS VIABLES Y REGISTRADOS EN EL SNIP.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MANTENER ACTUALIZADO LA INFORMACION REGISTRADA EN EL BP Y DEMAS APLICATIVOS INFORMATICOS DEL SNIP	INFORME	09	9	100.00%
02	REALIZA EL SEGUIMIENTO DE LOS PIPS DURANTE LA FASE DE INVERSION	INFORME	14	16	100.00%
03	EMITE INFORMES TECNICOS DE EVALUACION RESPECTO A LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	INFORME	18	37	100.00%
04	APROBACION EXPRESA DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN FORMA EXTERNA.	INFORME	12	3	25.00%
05	APRUEBA LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION EN FORMA INTERNA POR LA UF.	INFORME	16	27	100.00%
06	DECLARA LA VIABILIDAD DE LOS PIPS QUE CUMPLEN CON REQUISITOS TECNICOS Y NORMATIVOS	PROYECTO	18	34	100.00%
07	EVALUACION Y REGISTRO EN LA FASE DE INVERSION DE PIPS RESPECTO A MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES.	FORMATO	14	27	100.00%
08	COMUNICA A LA DGPI RESPECTO A PROYECTOS DECLARADOS VIABLES, EN EL PLAZO ESTABLECIDO	DOCUMENTO	18	34	100.00%
					<b>90.63%</b>



La Oficina de Programación e Inversiones, programó la ejecución de 08 tareas durante el año 2014, 07 tareas alcanzaron y sobrepasaron el 100%. Excepto la tarea número 04, referida a los términos de referencia para la contratación de consultoras para la elaboración externa de proyectos de Inversión Pública, que llegó solo al 25%; alcanzando un promedio Anual de 90.63%; **Muy Bueno** ● según lo establecido en el Tablero de Medición.





## GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

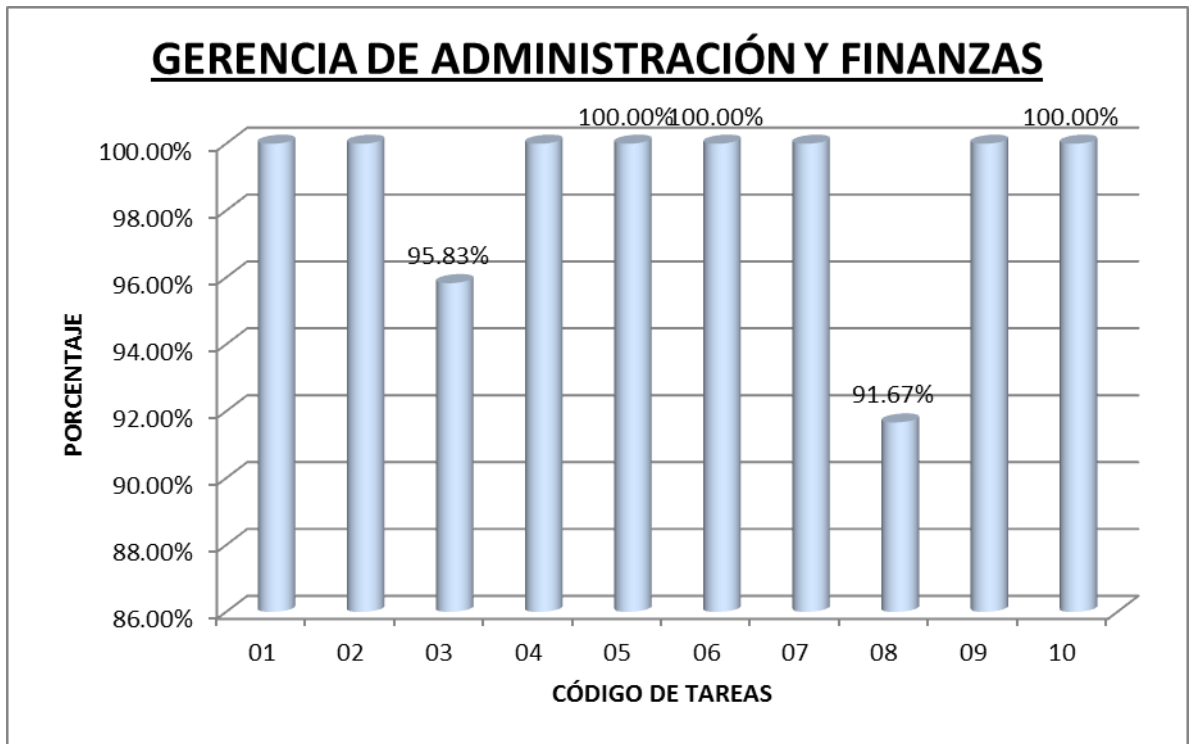
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

**PRODUCTO 01:** ADECUADO MANEJO ADMINISTRATIVO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN OPTIMIZANDO EL MANEJO DE LOS FONDOS DE ACUERDO A LAS POLITICAS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO
01	PROGRAMAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDA A LOS SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD Y TESORERÍA Y LOGÍSTICA (ABASTECIMIENTO) EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS	ACCION	12	12	100.00%
02	SUPERVISAR QUE SE MANTENGA ACTUALIZADA LA CONTABILIDAD Y LOS ESTADOS FINANCIEROS	ACCION	12	12	100.00%
03	EJECUTAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, ACORDE A LOS DE ACORDE A LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES Y LA NORMATIVIDAD INTERNA INSTITUCIONAL ESTABLECIDAS	ACCION	240	230	95.83%
04	ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN EN REFERENTE A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES, ASÍ COMO EN OTROS ASUNTOS PROPIOS DE SU COMPETENCIA	ACCION	12	12	100.00%
05	ELABORAR RESOLUCIONES DE SU COMPETENCIA	DOCUMENTO	04	04	100.00%
06	EMITIR DIRECTIVAS QUE REGULEN EL DESENVOLVIMINETO OPERATIVO DE SUS DEPENDENCIAS ORGÁNICAS	ACCION	02	03	100.00%
07	ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS INVENTARIOS Y REGISTROS CONTABLES Y LOS BALANCES.	ACCION	12	12	100.00%
08	AUTORIZAR EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS DISTINTOS ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	240	220	91.67%
09	CONTROLAR EL PATRIMONIO DE LA MUNICIPALIDAD, DISPONIENDO ACCIONES QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD INTEGRAL DEL MISMO	ACCION	12	12	100.00%
10	EVELUAR Y ELABORAR EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	01	01	100.00%
					<b>98.75%</b>



La Gerencia de Administración y Finanzas alcanzó un promedio anual de 98.75% **Muy Bueno** ● de acuerdo al Tablero de Medición.



## OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**  
**UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO.**

**PRODUCTO 01: CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS EGRESOS EN FORMA EFICIENTE.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA DA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	REVISION DE COMPROBANTES DE PAGOS POR GIROS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS	DOCUMENTO	7500	7500	100.00%
02	IMPRESIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	ACCION	04	04	100.00%
03	REVISAR Y DEVENGAR LOS BIENES Y SERVICIOS Y LAS OBLIGACIONES DE PAGOS (FASES-RENDICION Y DEVOLUCION)	DOCUMENTO	7980	7980	100.00%
					<b>100.00%</b>

**PRODUCTO 02: FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES EN FORMA OPORTUNA, CONFIABLE CONSISTENTE Y EFICAZ.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA DA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
04	CONTABILIZACION DE INGRESOS Y GASTOS	REGISTRO	9420	9420	100.00%
05	ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES	DOCUMENTO	600	600	100.00%
06	CONCILIACION DE SALDOS DE CUENTAS CONTABLES	DOCUMENTO	1140	1140	100.00%
07	ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y CIERRE DEL EJERCICIO.	DOCUMENTO	04	04	100.00%
08	MONITOREAR INFORMACION FINANCIERA PARA ACCIONES DE SANEAMIENTO CONTABLE	ACCION	08	08	100.00%
09	VERIFICACION Y REGISTRO CONTABLE DE LAS LIQUIDACIONES DE OBRAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	28	28	100.00%
10	IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES	ACCION	60	60	100.00%
11	INVENTARIO DE MUEBLES E INMUEBLES	ACCION	04	04	100.00%
12	APROBACION DE LAS DIRECTIVAS POR LAS AREAS CORRESPONDIENTES	DOCUMENTO	09	09	100.00%
13	CAPACITACION EN EL SISTEMA DE ELECTRONICO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTRATACION DEL ESTADO	PERSONAL CAPACITADO	06	06	100.00%
14	ACTUALIZACION PERMANENTE DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, EN EL SISTEMA INTEGRADO FINANCIERO SIAF-GL, FINANCIERO Y PRESUPUESTAL QUE LO REALIZA PERIODICAMENTE	PERSONAL CAPACITADO	07	07	100.00%
15	CAPACITACION DE CIERRE CONTABLE QUE REALIZA LA CONTADURIA PUBLICA DE LA NACION, Y EMPRESAS PRIVADAS	PERSONAL CAPACITADO	05	05	100.00%
16	REVISAR Y EVALUAR LA DOCUMENTACION SUSTENTARIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	DOCUMENTO	60	60	100.00%
					<b>100.00%</b>

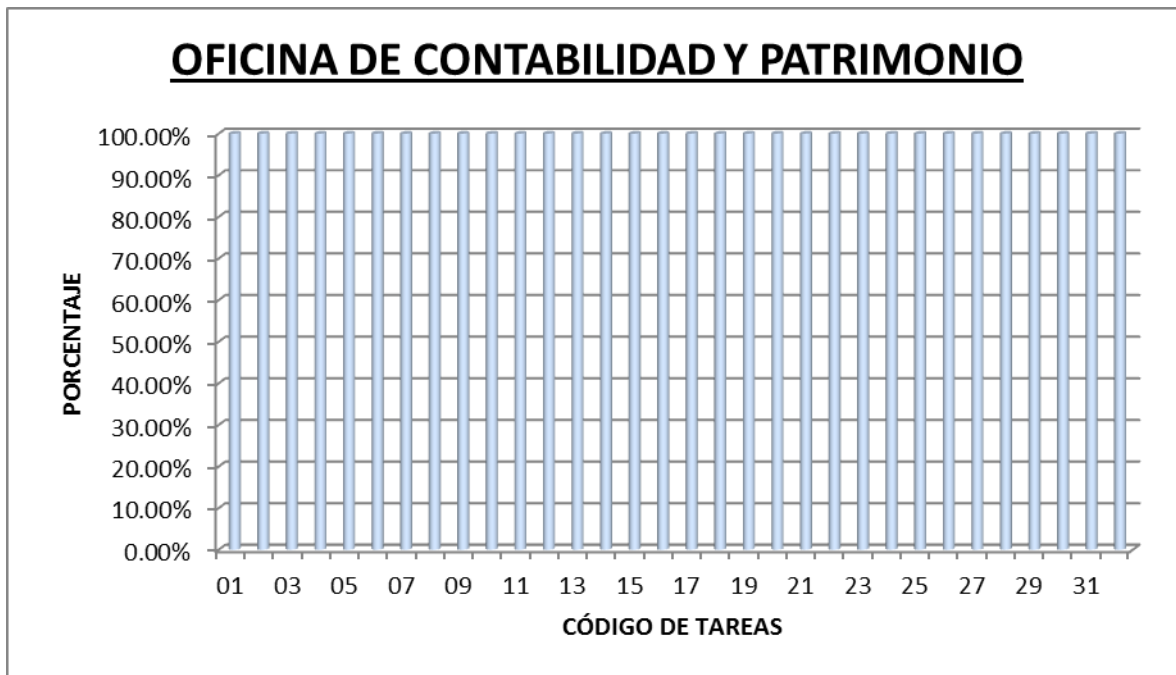


**PRODUCTO 03: CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS INGRESOS Y VALORES DE FORMA EFICIENTE.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA DA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
17	RECAUDACION Y CONTROL DE LOS INGRESOS POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	DOCUMENTO	5760	5760	100.00%
18	ARQUEO DE FONDOS Y VALORES	DOCUMENTO	12	12	100.00%
19	CONCILIACION BANCARIA	ACCION	360	360	100.00%
					100.00%

**PRODUCTO 04: ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN FORMA RAPIDA, OPORTUNA PARA UNA INFORMACIÓN FIABLE.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA DA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	FORMULACION DE DIRECTIVAS INTERNAS PARA EL INVENTARIO	DOCUMENTO	04	04	100.00%
02	RECOPIACION DE DOCUMENTOS FUENTES (ORDENES DE COMPRA)	ACCION	08	08	100.00%
03	AUTORIZACION Y CONTROL DE AUDITORIO Y BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DOCUMENTO	12	12	100.00%
04	SUPERVISIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACCION	12	12	100.00%
05	CODIFICACION DE BIENES MUEBLES SEGÚN DOCUMENTOS FUENTES (ORDEN DE COMPRA)	ACCION	1200	1200	100.00%
06	CONFORMACION Y CAPACITACION DE EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL INVENTARIO	PERSONAL CAPACITADO	06	06	100.00%
07	REALIZACION DE INVENTARIO EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA MPSM	ACCION	04	04	100.00%
08	INGRESO DE INVENTARIO EN SOFTWARE SIMI Y ESTIGMA	DOCUMENTO	12	12	100.00%
09	EMISION DE REPORTES DE DEPRECIACION E INVENTARIO PARA BALANCE	DOCUMENTO	04	04	100.00%
10	ENVIO DE INFORMACION DE INVENTARIO A LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES	DOCUMENTO	04	04	100.00%
11	VERIFICACION DE LOS TERRENOS CON QUE CUENTA LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	1000	1000	100.00%
12	CULMINACION DE INVENTARIO Y SUBSANACION DE OBSERVACION Y ERRORES	DOCUMENTO	1400	1400	100.00%
13	ENVIO DE INFORMACION DE INVENTARIO A LA SINABIP	DOCUMENTO	04	04	100.00%
					100.00%



La Oficina de Contabilidad y Patrimonio programó la ejecución de 32 tareas durante el año 2014, de las cuales se ejecutaron todos al 100%; obteniendo un resultado promedio anual del 100%, considerado como **Muy Bueno** ● ,según indica el Tablero de Medición.



## OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE LOGISTICA Y ALMACENES.**

**PRODUCTO 01:** EFICIENTE GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS QUE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN REALIZA EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.	ACCION	01	1	100.00%
02	PROGRAMAR, DIRIGIR Y EJECUTAR EN FORMA ADECUADA LOS PROCESOS TÉCNICOS.	ACCION	12	12	100.00%
03	COTIZACIÓN, ADQUISICIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	ACCION	240	240	100.00%
04	CAPACITACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL LOGÍSTICO EN TEMAS DE COMPETENCIA(ACTUALIZACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CAMBIOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA)	ACCION	06	2	33.33%
					<b>83.33%</b>

**PRODUCTO 02:** OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADAS Y EJECUTADAS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y/O EJECUCION DE OBRAS.	DOCUMENTO	120	88	73.33%
02	BRINDAR APOYO PERMANENTE A LOS COMITÉS ESPECIALES.	ACCION	12	12	100.00%
					<b>86.67%</b>

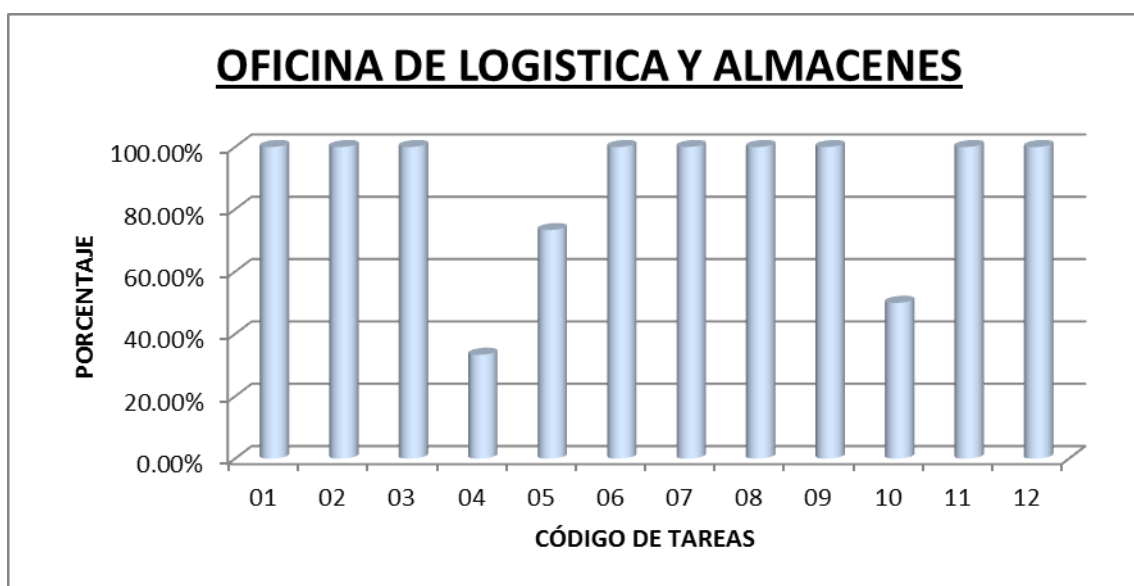
**PRODUCTO 03:** PLANIFICAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE MANERA OPORTUNA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	RECEPCIÓN Y DESPACHO DE MATERIALES.	ACCION	120	120	100.00%
02	REGISTRAR, CONTROLAR Y CONSERVAR LAS EXISTENCIAS DE ALMACÉN.	ACCION	240	240	100.00%
03	ACTUALIZAR Y REGISTRAR LOS LIBROS AUXILIARES DE PECOSAS Y NEAS	ACCION	240	240	100.00%
04	RECEPCIÓN DE MATERIALES SOBRES DE CONSTRUCCIÓN DE DIFERENTES OBRAS DE LA MPSM	ACCION	12	6	50.00%
05	ELABORACIÓN DE PECOSAS DEBIDAMENTE FIRMADAS POR CADA RESPONSABLE.	ACCION	240	240	100.00%
					<b>90.00%</b>



**PRODUCTO 04:** OPORTUNA LABOR Y ATENCIÓN DE IMPRESIONES SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	IMPRESIONES, ENCUADERNADOS, CORTES Y TODO TIPO DE TRABAJOS DE IMPRENTA.	ACCION	240	240	100.00%
					<b>100.00%</b>



La Oficina de Logística y Almacenes, obtuvo un porcentaje promedio anual de 88.06% considerado **Muy Bueno** ● de acuerdo al Tablero de Medición.



## OFICINA DE TESORERÍA

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE TESORERIA.**

**PRODUCTO 01: SUPERVISAR LOS INGRESOS DE FORMA EFICIENTE, ORDENADA Y CONFIABLE.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	RECEPCION DE LA INFORMACION DE INGRESOS PROPIOS DIARIOS REMITIDOS POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA SAT-TARAPOTO	DOCUMENTO	480	480	100.00%
02	ELABORACION DE RECIBOS DE INGRESOS CRONOLOGICAMENTE	DOCUMENTO	480	342	71.25%
03	ELABORACION DE RECIBOS DE INGRESOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL (FONCOMUN, PROVIAS, VASO DE LECHE, CANON, ETC.)	DOCUMENTO	84	323	100.00%
04	INVENTARIO FISICO DE RECIBOS DE INGRESOS	ACCION	2	01	50.00%
					<b>80.00%</b>

**PRODUCTO 02: DIRIGIR, PROGRAMAR, PLANIFICAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LOS EGRESOS EN UNA FORMA RACIONAL DE ACUERDO A LA LIQUIDEZ FINANCIERA.**

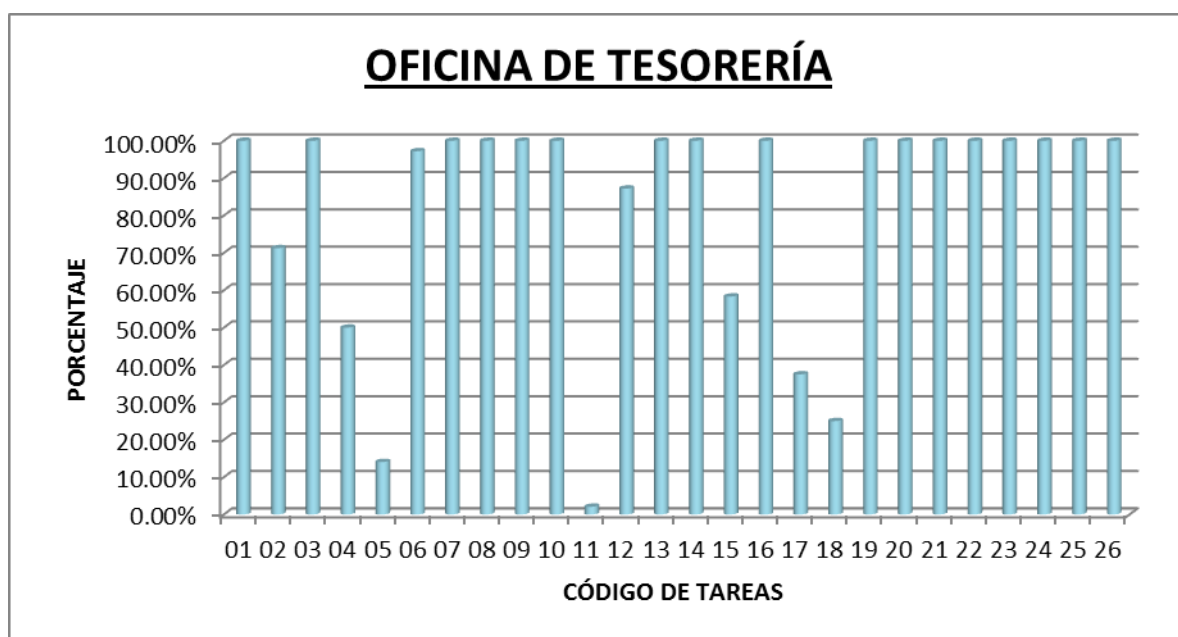
N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	EMISION DE FACTURAS A PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS PARA SUSTENTAR EL GASTO CONTABLE	DOCUMENTO	57	08	14.04%
02	CONTROL DE LA LIQUIDEZ FINANCIERA	ACCION	360	350	97.22%
03	ELABORACION DEL FLUJO DE CAJA	DOCUMENTO	04	04	100.00%
04	PROGRAMACION DE PAGOS	ACCION	12	12	100.00%
05	FORMULACION DE POLITICAS Y LINEAMIENTOS PARA EL SISTEMA DE TESORERIA.	ACCION	12	12	100.00%
06	EVALUACION DE LA DOCUMENTACION SUSTENTARIA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	ACCION	11200	11200	100.00%
07	REALIZAR DEVOLOCIONES POR PAGOS INDEVIDOS	DOCUMENTO	240	05	2.08%
08	REGISTRO DE LA FASE GIRADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA- SIAF-GL	REGISTRO	6600	5757	87.23%
09	CONTROL FISICO Y EMISION DE CHEQUES GIRADOS	ACCION	8000	8000	100.00%
10	PAGO DE PLANILLAS Y CARGAS PERSONALES (AFP, PDT, DESCUENTOS PERSONALES, ETC)	DOCUMENTO	96	96	100.00%
11	ASIGNACION DE FONDOS PARA CAJA CHICA.	DOCUMENTO	12	07	58.33%
12	ELABORACION DE LA PROGRAMACION DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES (SISTEMA SIAF-GL)	REGISTRO	12	12	100.00%
13	ELABORACION DE DIRECTIVAS	DOCUMENTO	8	03	37.50%
14	CAPACITACIONES DEL PERSONAL EN TEMAS DE ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA NTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF-GL Y ACTUALIDAD GUBERNAMENTAL, DIRIGIDOS POR EL MEF O EMPRESAS PRIVADAS	PERSONAL CAPACITADO	16	04	25.00%
					<b>72.96%</b>





**PRODUCTO 03:** CUSTODIAR, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE TITULOS VALORES, COMPROBANTES DE PAGO Y RECIBOS DE INGRESOS, DE FORMA ORDENADA Y CRONOLOGICA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORAR AMPLIACION DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES	ACCION	12	12	100.00%
02	GIRAR EN FUNCION A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACION	REGISTRO	8800	8800	100.00%
03	INVENTARIO FISICO DE LOS COMPROBANTES DE PAGO	ACCION	02	02	100.00%
04	ARCHIVO DE COMPROBANTES DE PAGO, CRONOLOGICAMENTE	DOCUMENTO	6600	7029	100.00%
05	ARCHIVO DE RECIBOS DE INGRESOS, CRONOLOGICAMENTE	DOCUMENTO	480	480	100.00%
06	CUSTODIA DE CARTAS FIANZAS EN GARANTIA	DOCUMENTO	19	19	100.00%
07	CUSTODIA DE CHEQUERAS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS	DOCUMENTO	600	600	100.00%
08	CUSTODIA DE ACCIONES COMUNES	DOCUMENTO	04	04	100.00%
					<b>100.00%</b>



La Oficina de Tesorería se propuso ejecutar 26 tareas en el año 2014, logrando 82.41% de promedio, calificado como **Muy Bueno**, ● según el Tablero de Medición correspondiente y teniendo en cuenta lo programado.



## OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

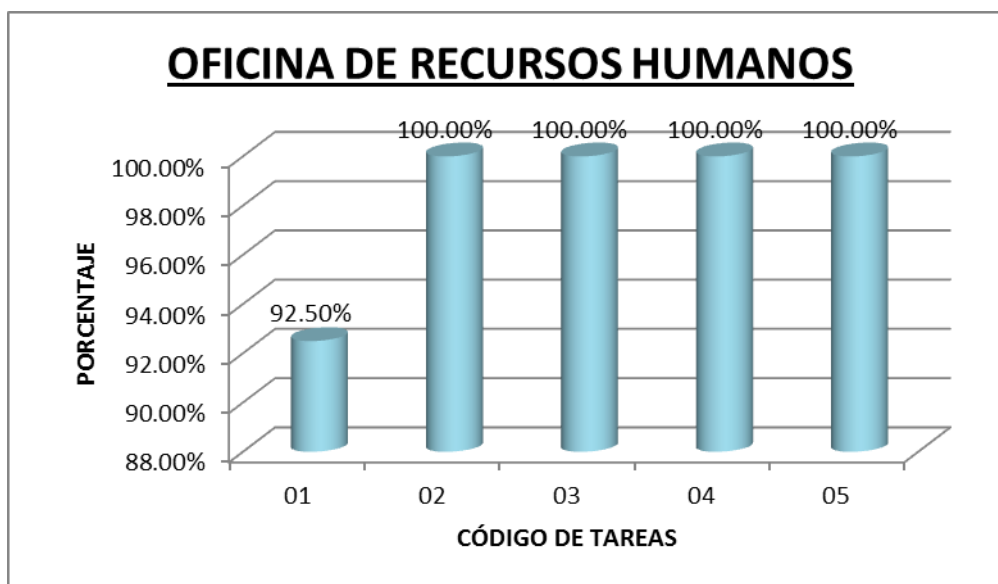
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.

**PRODUCTO 01:** GESTIÓN EFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN - TARAPOTO.

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	EMISION DE PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y RESUMEN	DOCUMENTO	4000	3700	92.50%
02	REALIZACION DE EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES	ACCION	12	12	100.00%
03	ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	2000	2700	100.00%
04	ACTIVIDADES DIVERSAS	ACCION	12	12	100.00%
05	NOTIFICAR LOS VALORES TRIBUTARIOS A LOS CONTRIBUYENTES DEUDORES CUYOS VENCIMIENTOS DE BLIGACIONES TRIBUTARIAS QUE SE ENCUENTREN VENCIDOS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA RECAUDACIÓN.	ACCION	02	02	100.00%
					<b>98.50%</b>



La Oficina de Recursos Humanos programó realizar 05 tareas durante el año 2014, cumpliéndose en su mayoría en un 100%; por lo que logró un promedio anual de 98.50 %, considerado como **Muy Bueno** ●, de acuerdo al Tablero de Medición.



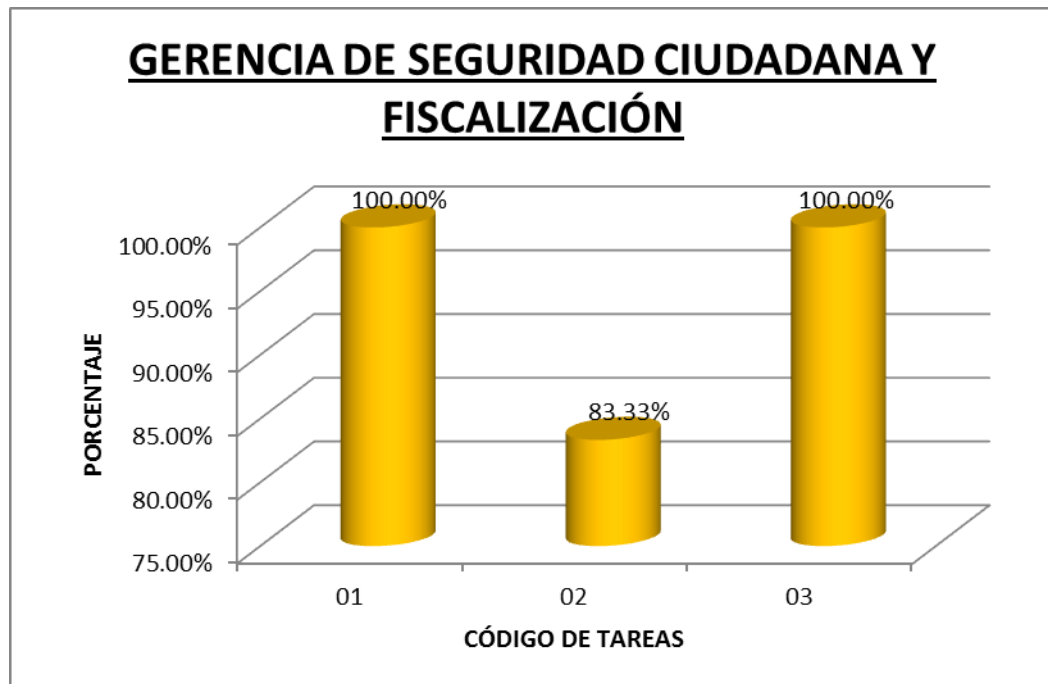
## GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN.

**PRODUCTO 01: ACCIONES COMUNES**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MONITOREO Y SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO DE LAS SUB GERENCIAS	ACCION	360	360	100.00%
02	MANTENER LA RELACION CON LAS INSTITUCIONES EN CAPACITACIONES Y OTROS	TALLER	36	30	83.33%
03	COORDINAR ACCIONES CON LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	ACCION	36	36	100.00%
					<b>94.44%</b>



La Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización comprendió la ejecución de 03 tareas de las cuales se obtuvieron un 94.44% de promedio anual, **Muy Bueno**

● según indica el Tablero de Medición.



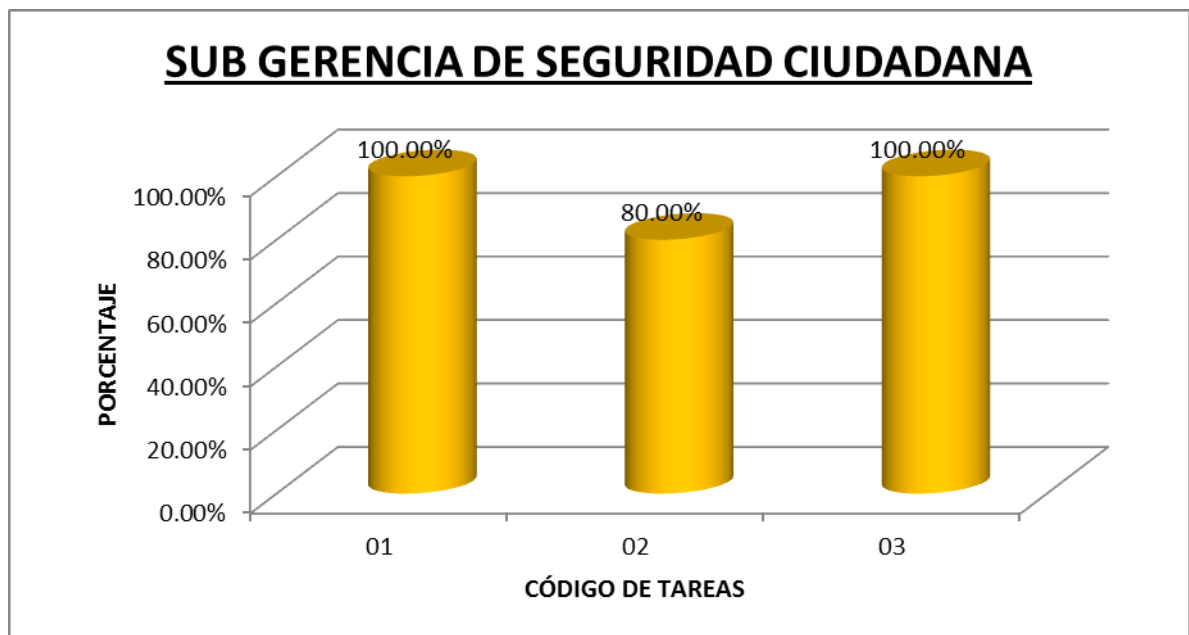
## SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
UNIDAD ORGANICA : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

PRODUCTO 01: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CAPACITAR 900 PERSONAS QUE INTEGRAN LAS JUNTAS VECINALES, RONDAS CAMPESINAS Y COMITÉ AUTO DEFENSA EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	PERSONAL CAPACITADO	900	900	100.00%
02	ORGANIZAR 05 NUEVAS JUNTAS VECINALES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	ACCION	05	04	80.00%
03	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA.	ACCION	03	03	100.00%
					<b>93.33%</b>



La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, realizó un promedio anual de 93.33%, **Muy Bueno** ● según lo programado y como indica en el Tablero de Medición correspondiente.



## SERVICIO DE SERENAZGO

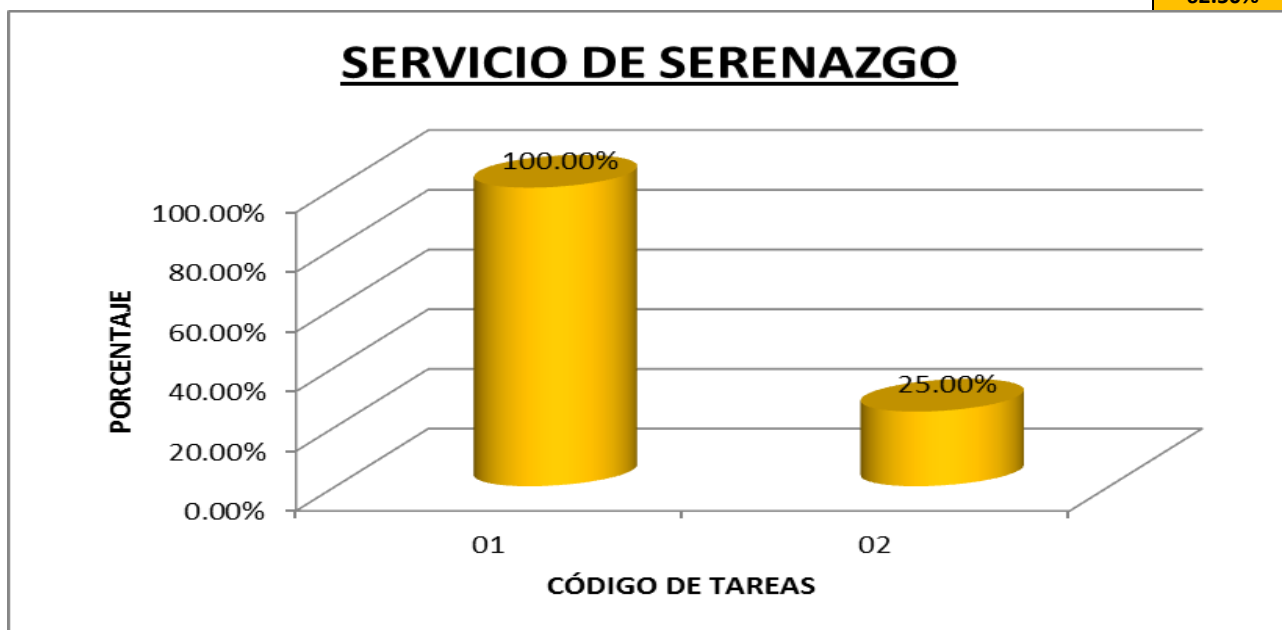
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : SERVICIO DE SERENAZGO.

PRODUCTO 01: PATRULLAJE POR SECTOR.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA DEL AÑO	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL ANUAL
01	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA	ACCION	4320	7300	100.00%
02	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERENAZGO	PERSONAL CAPACITADO	08	2	25.00%
					<b>62.50%</b>



El Servicio de Serenazgo, realizo 02 tareas el año 2014, llegando a un porcentaje de promedio anual de 62.50 %, el Tablero de Medición indica: **Bueno** ●



## SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
UNIDAD ORGANICA : SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN.

**PRODUCTO 01:** OPERATIVOS INOPINADOS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	OPERATIVOS DE INSPECCION A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	ACCION	360	1752	100.00%
02	OPERATIVO MULTISECTORIAL CON LA FISCALIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PNP Y RED DE SALUD.	ACCION	40	70	100.00%
					<b>330.83%</b>

**PRODUCTO 02:** IMPLEMENTACIÓN DEL AREA DE LA SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACION.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
03	CAPACITACION DEL PERSONAL	TALLER	12	0	0.00%
04	CAPACITACION A COMERCIANTES	TALLER	04	0	0.00%
					<b>0.00%</b>



En la Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización se programó 4 tareas de las cuales 2 no se ejecutaron llegando a un promedio anual de 50.00%, **Regular** ● según indica el Tablero de Medición y según lo programado.



## POLICÍA MUNICIPAL

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : POLICIA MUNICIPAL.

PRODUCTO 01: ORDENAMIENTO DEL COMERCIO AMBULATORIO EN LA CIUDAD DE TARAPOTO.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD POLICIA MUNICIPAL	DOCUMENTO	04	02	50.00%
02	OPERATIVO DE ERRADICACION,INSPECCION.ORDENAMIENTO Y CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO	ACCION	360	180	50.00%
03	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE LA POLICIA MUNICIPAL	ACCION	04	0	0.00%
					<b>33.33%</b>



Policía Municipal tiene a su cargo 3 tareas durante el año 2014, de las cuales 01 tarea “Capacitación para el personal de la unidad de la Policía Municipal” no se realizó, así obteniendo un promedio anual de 33.33% considerado **Regular** ● según el Tablero de Medición.



## DEFENSA CIVIL

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

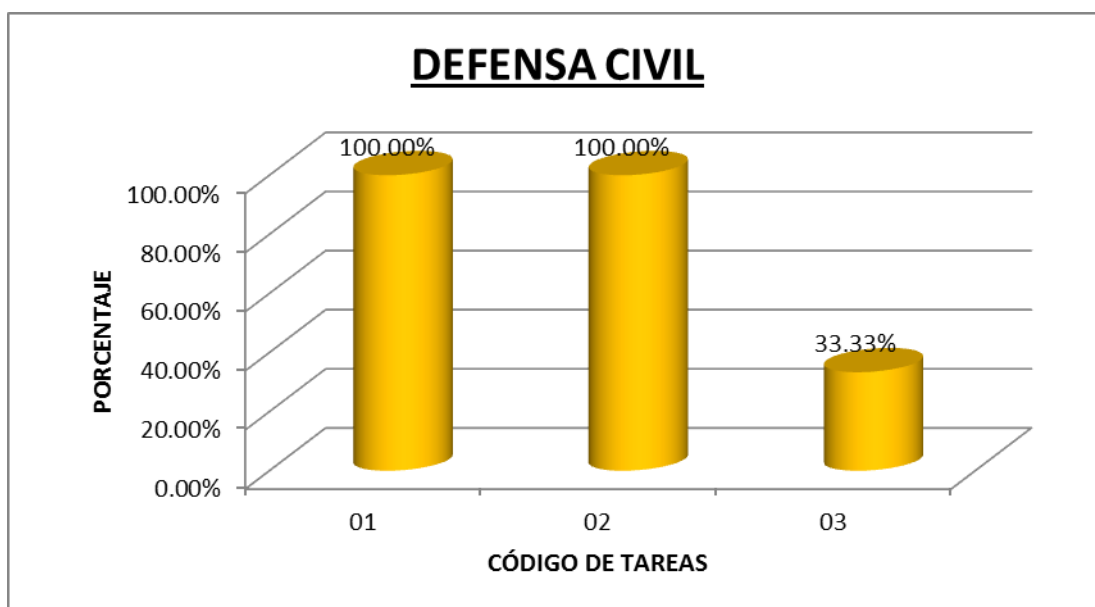
**UNIDAD ORGANICA : DEFENSA CIVIL.**

**PRODUCTO 01: POBLACION RECIBE ASISTENCIA EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA	ACCION	20	30	100.00%
					<b>100.00%</b>

**PRODUCTO 02: POBLACION CON MONITOREO, VIGILANCIA Y CONTROL DE DAÑOS A LA SALÑUD FRENTE A EMERGENCIA Y DESASTRES.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SIMULACROS FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	INFORME	05	05	100.00%
02	FACTIBILIDAD Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, SEGÚN CORRESPONDAN PARA PIP RELACIONADO A DISMINUCIÓN DE RIESGO Y DESASTRE.	ACCION	03	01	33.33%
					<b>66.67%</b>



El Área de Defensa Civil realizó un porcentaje promedio anual de 77.78%, **Muy Bueno** ● según lo programado y según indica el Tablero de Medición correspondiente.





## GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

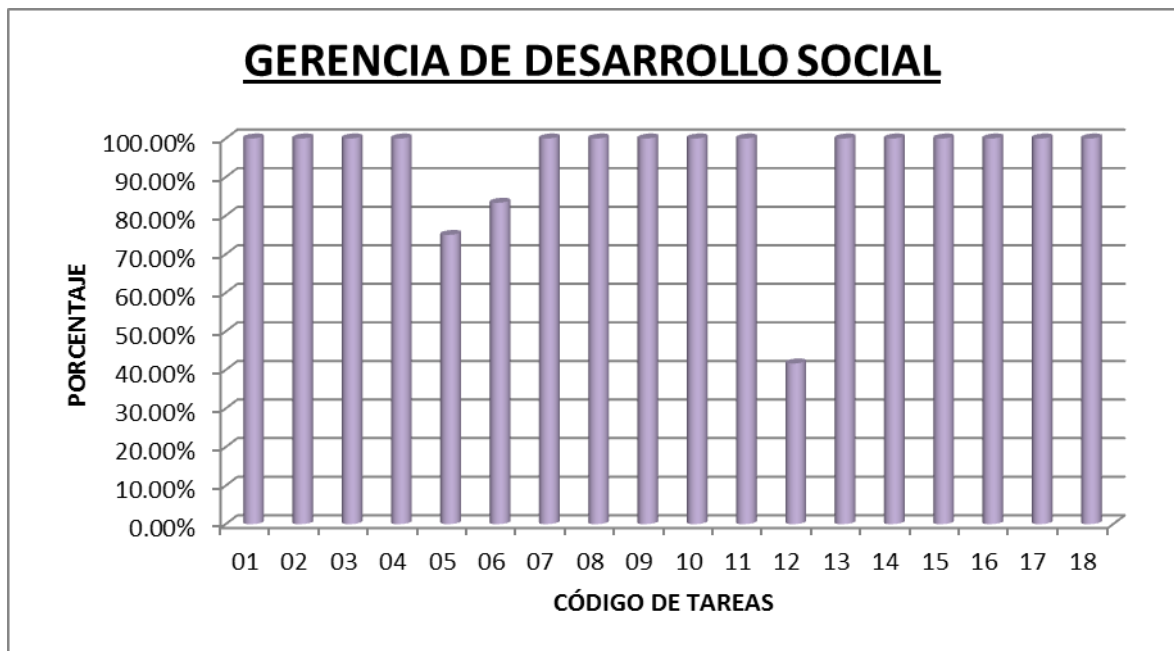
**UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL.**

**PRODUCTO 01:** GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL HUMANO EN CONCORDANCIA CON LAS POLITICAS Y PLANES NACIONAL, REGIONAL Y LOCALES.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	APOYO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTION DEL PLAN OPERATIVO DE LA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	MONITOREO	12	12	100.00%
02	APOYO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTION DEL PLAN OPERATIVO DE LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL.	MONITOREO	12	12	100.00%
03	APOYO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LA SUB GERENCIA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	MONITOREO	12	12	100.00%
04	ATENCIÓN, DESPACHO Y ADMINISTRACIÓN DE ACERVO DOCUMENTARIO INSTITUCIONAL, INTERINSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.	ACCION	5600	18092	100.00%
05	SUPERVISIÓN A NIVEL PROVINCIAL DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES PCA (COMEDORES POPULARES, ALIMENTO POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES, ACTA POR COMPROMISO Y PANTBC)	SUPERVISIÓN	04	03	75.00%
06	FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS PARA LA MEJORA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	DOCUMENTO	12	10	83.33%
07	ARTICULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS Y PLANES A NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL	CONVENIO	25	25	100.00%
08	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMA SOCIAL PVL.	SUPERVISIÓN	12	12	100.00%
09	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE GDS, EN MATERIA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LAS DISTINTAS SUB GERENCIAS Y ÁREAS RESPECTIVAS.	PERSONAL CAPACITADO	04	04	100.00%
10	JORNADA DE COORDINACIÓN CON COMITE DE GESTIÓN LOCAL -PROVINCIAL DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.	REUNION	04	04	100.00%
11	JORNADAS DE TRABAJO CON COMITÉ PROVINCIAL DE CALIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE PERFILES PCA-ALIMENTO POR TRABAJO.	REUNION	12	20	100.00%
12	APOYO Y SEGUIMIENTO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	REUNION	48	20	41.67%
13	ASISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LOCAL DE LA INSTITUCIÓN, EN EVENTOS DE CARÁCTER SOCIAL CONVOCADO POR OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	REUNION	60	60	100.00%
14	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES GERENCIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.	PERSONAL CAPACITADO	16	16	100.00%
15	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y	CAMPAÑA	04	04	100.00%



SUS LOGROS					
16	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD DEL NIÑO SAN MARTINENSE.	REUNION	02	03	100.00%
17	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN A SOCIAS DE LOS COMITES DE OSBS POR EL DÍA DE LA MADRE	REUNION	01	01	100.00%
18	IMPLEMENTACIÓN DEL PRONOEI	ACCION	01	01	100.00%
					94.44%



La Gerencia de Desarrollo social tiene un porcentaje promedio durante el año 2014 de 94.44%, debido al cumplimiento de sus tareas programadas, **Muy Bueno** ● según indica el Tablero de Medición.



## SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL.

PRODUCTO 01: PRODUCTO 01: MUNICIPIOS, COMUNIDADES Y FAMILIAS SALUDABLES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y ADECUADA ALIMENTACION, ORIENTADOS A LA POBLACION CON POBREZA , POBREZA EXTREMA Y GRUPOS VULNERABLES MEDIANTE UNA ADECUADA FOCALIZACION.

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS DE GESTION DE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	100	100	100.00%
02	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES ULF, PCA Y PVL	MONITOREO	24	22	91.67%
03	SUPERVISION A LA GESTION DE LAS UNIDADES SISFHO, PCA, PVL	SUPERVISION	12	12	100.00%
04	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA FIRMA DE CONVENIOS PARA LA GESATION DE LOS PROGRAMAS TRANSFERIDOS	ACCION	02	02	100.00%
05	TALLER DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DE LA SGPSYNI	PERSONAL CAPACITADO	03	03	100.00%
06	SUPERVISION A LOS CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA POR LA ZONA DEL BAJO HUALLAGA	SUPERVISION	02	02	100.00%
07	CONTROL DE CALIDAD Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	ACCION	04	03	75.00%
08	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACEN DE ALIMENTOS DEL PCA Y PVL	ACCION	01	0	0.00%
09	CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION	EQUIPOS REVISADOS	01	0	0.00%
10	MUNICIPALIDAD Y COMUNIDAD SALUDABLE PARA EL CUIDADO Y ALIMENTACIÓN DEL NIÑO	ACCION	01	01	100.00%
11	DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA.	ACCION	01	01	100.00%
					<b>78.79%</b>



La Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil programo la ejecución de 11 tareas durante el año 2014, de las cuales 02 metas no se realizaron, obteniendo así un porcentaje promedio anual de 78.78%, considerado **Muy Bueno.** ●



## PROGRAMA DE VASO DE LECHE

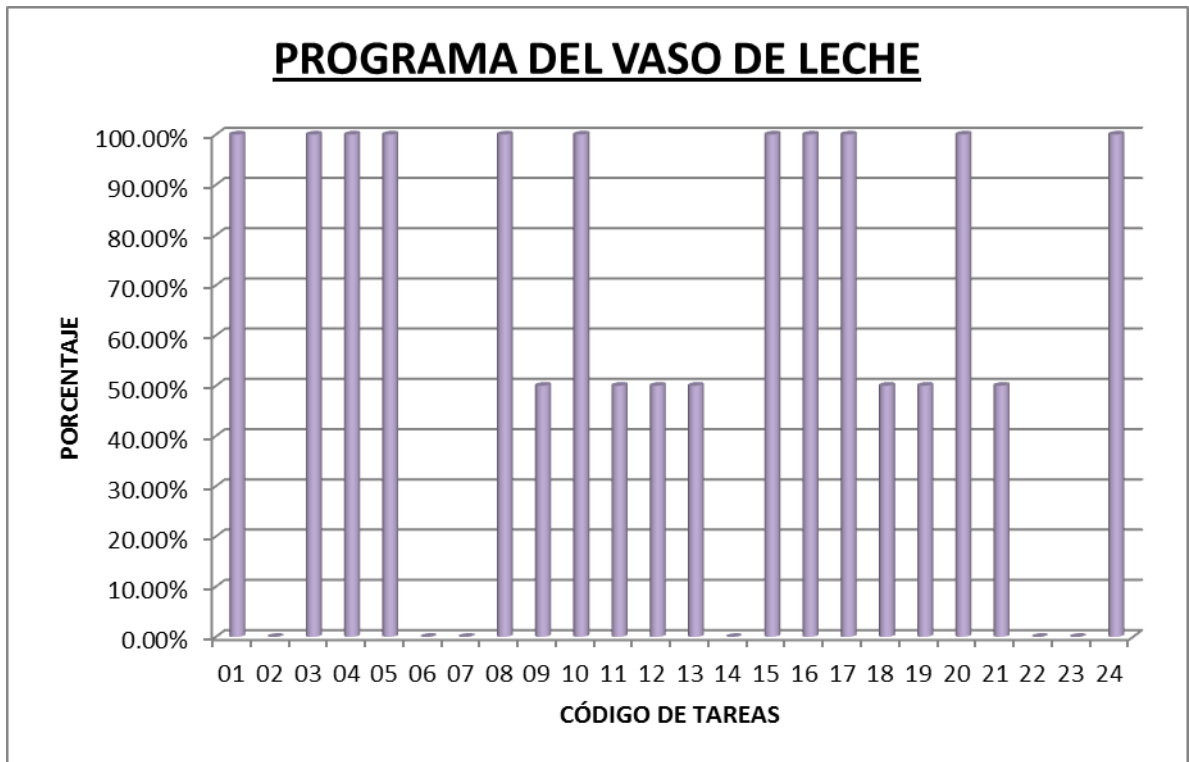
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**UNIDAD ORGANICA : PROGRAMA DE VASO DE LECHE.**

**PRODUCTO 01: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE UNA LINEA DE BASE INICIAL	DOCUMENTO	01	01	100.00%
02	GESTIONAR PARA QUE CADA BENEFICARIO DEL PVL CUENTE CON SU ESTADO DE POBREZA DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES (SISFOH)	ACCION	02	0	0.00%
03	INFORME TRIMESTRAL A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - SEDE MOYOBAMBA	INFORME	04	04	100.00%
04	INFORMES SEMESTRALES AL INEI	INFORME	02	02	100.00%
05	INFORMES SEMESTRALES AL GOBIERNO REGIONAL VIA APLICATIVO RUBPVL	INFORME	02	02	100.00%
06	REALIZACIÓN DE PASANTIAS INTERCOMITES VL	ACCION	04	0	0.00%
07	ELABORACION DE 02 BOLETINES INFORMATIVOS	DOCUMENTO	02	0	0.00%
08	SUPERVISION A LOS CENTROS DE ATENCION	SUPERVISION	328	446	100.00%
09	TALLER: ALMACENAMIENTO, PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS	TALLER	02	01	50.00%
10	TALLER: IMPORTANCIA DE LA INSCRIPCIÓN EN REGISTROS PUBLICOS	TALLER	01	01	100.00%
11	TALLER: IMPORTANCIA DE PREPARAR ALIMENTOS NUTRITIVOS A BASE DE PRODUCTOS REGIONALES - HABITOS ALIMENTARIOS.	TALLER	02	01	50.00%
12	TALLER: EDUCACION NUTRICIONAL PARA NIÑOS Y NIÑAS	TALLER	02	01	50.00%
13	TALLER: LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA	TALLER	02	01	50.00%
14	TALLER: FORTALECIMIENTO FAMILIAR	TALLER	01	0	0.00%
15	MONITOREO EN LA COMPRA DE INSUMOS PARA EL PVL	MONITOREO	02	02	100.00%
16	CHOCOLATADAS PRO NAVIDAD DEL NIÑO	ACCION	01	01	100.00%
17	IMPLEMENTACION DE LOS CENTROS DE ATENCION	CAMPAÑA	01	01	100.00%
18	IMPLEMENTACION DEL AREA DE ALMACEN	ACCION	04	02	50.00%
19	IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DEL PVL	ACCION	04	02	50.00%
20	CAPACITACION A LOS PROMOTORES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	PERSONAL CAPACITADO	04	04	100.00%
21	ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	ACCION	02	01	50.00%
22	CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	ACCION	04	0	0.00%
23	CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	INFORME	04	0	0.00%
24	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS PROVEEDORES DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	MONITOREO	12	12	100.00%
					<b>60.42%</b>



En el Programa de Vaso de Leche se alcanzaron en su mayoría las metas programadas, obteniendo un promedio de 60.42%, considerado **Bueno** ● según lo programado y el Tablero de Medición.



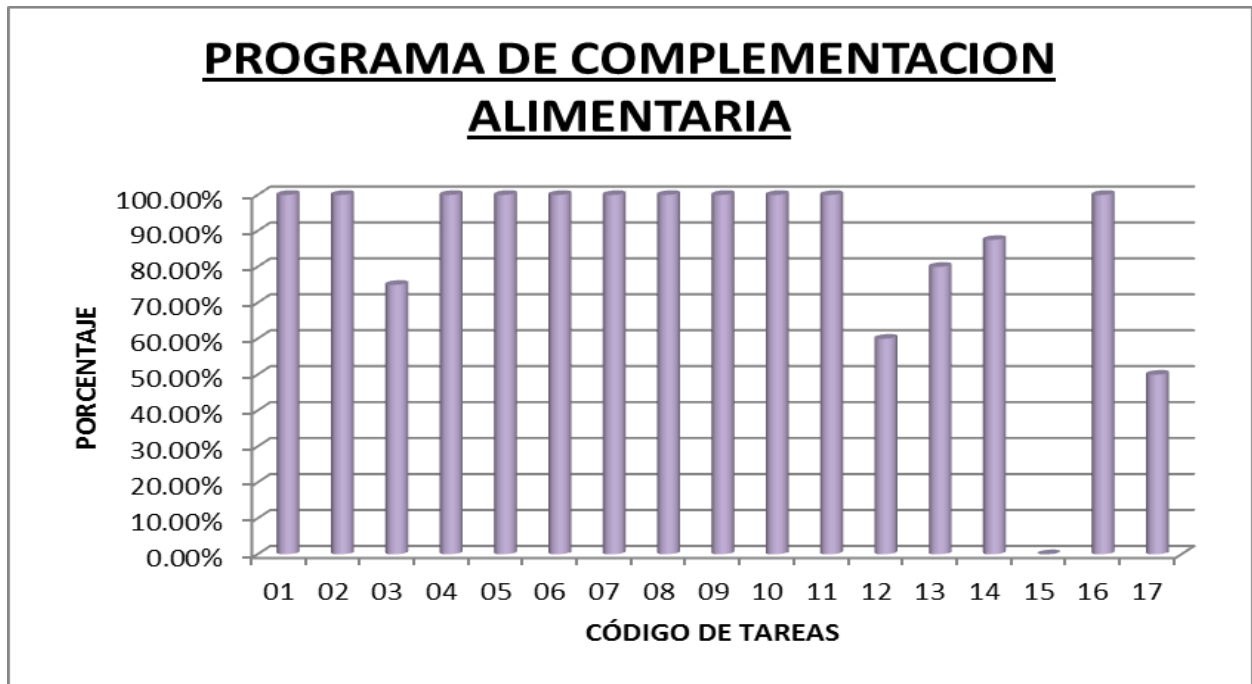
## PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
UNIDAD ORGANICA : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.

**PRODUCTO 01:** MUNICIPIOS, COMUNIDADES Y FAMILIAS SALUDABLES, PROMUEVEN ADECUADA ALIMENTACIÓN, ORIENTADOS A LA POBLACIÓN CON POBREZA Y EXTREMA POBREZA Y GRUPOS VULNERABLES MEDIANTE UNA ADECUADA FOCALIZACIÓN.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MONITOREO DE LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONVENIOS DE GESTIÓN 2014, ENTRE LA MPSM, CON MIDIS Y DIRESA.	DOCUMENTO	02	02	100.00%
02	ELABORACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE LOS PCA 2014	DOCUMENTO	01	01	100.00%
03	MONITOREO DE LA VIGENCIA DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS DE LOS COMEDORES POPULARES, VERIFICANDO SU INSCRIPCIÓN EN SUNARP.	ACCION	16	12	75.00%
04	MONITOREO PARA LA APROBACIÓN DE LA ORDENANZA DE LA CANASTA ALIMENTARIA 2014	MONITOREO	01	01	100.00%
05	DIGITACIÓN DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS POR MODALIDADES EN APLICATIVO INFORMÁTICO RUBEN.	REGISTRO	10	10	100.00%
06	REMISIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES A LA CONTRALORÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA MOCHICA PCA.	INFORME	04	04	100.00%
07	TALLERES DE CAPACITACIÓN DE NUTRICIÓN ALIMENTARIA, MANEJO DE ALIMENTOS Y GESTIÓN EMPRESARIA (2 EVENTOS).	TALLER	02	02	100.00%
08	ORGANIZAR FESTIVAL GASTRONÓMICO EN EL DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN	REUNION	01	01	100.00%
09	MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE ALIMENTOS DEL PCA, LEY 1017 Y LEY 27767.	MONITOREO	02	02	100.00%
10	CONTROL PERIÓDICO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE ALMACÉN- REMOCIÓN, FUMIGACIÓN.	ACCION	04	04	100.00%
11	ENTREGA DE RACIONES ALIMENTARIAS A CENTROS DE ATENCIÓN.	ACCION	12	12	100.00%
12	ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN: PLANES, DIRECTIVAS, INFORMES, CUADROS ESTADÍSTICOS, OTROS.	DOCUMENTO	100	60	60.00%
13	MONITOREO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES NO ALIMENTARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PCA.	MONITOREO	05	04	80.00%
14	SUPERVISIÓN A CENTROS DE ATENCIÓN DEL PCA DE TARAPOTO, LA BDA. DE SHILCAYO, MORALES, CACATACHI, SHAPAJA, SAUCE, SAN ANTONIO, ALBERTO LEVEAU ( 4 VECES AL AÑO).	SUPERVISION	32	28	87.50%
15	SUPERVISIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN DE CHAZUTA, HUIMBAYOC, CHIPURANA Y EL PORVENIR (2 VECES AL AÑO)	SUPERVISION	02	0	0.00%
16	ACOMPañAMIENTO Y/O VERIFICACIÓN A LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS EN LA MODALIDAD DE ALIMENTOS POR TRABAJO	MONITOREO	03	03	100.00%
17	IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN DEL PCA	ACCION	01	0.50	50.00%
					<b>85.44%</b>



En el Programa de Complementación Alimentaria se programó la ejecución de 17 tareas, teniendo como meta alcanzada al 2014 un promedio de 85.44%, considerado **Muy Bueno**. ●



## UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN.**

**PRODUCTO 01: PROGRAMAS SOCIALES CON ADECUADO MANEJO INFORMATICO DE INDICADORES PARA FOCALIZAR A SUS BENEFICIARIOS.**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACION Y REMISION DEL PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	02	01	50.00%
02	REQUERIMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL A CONTRATAR	DOCUMENTO	02	02	100.00%
03	SENSIBILIZACION Y DIFUSIÓN SOBRE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION	CAMPAÑA	12	0	0.00
04	PROCESO DE EMPADRONAMIENTO PROPIAMENTE DICHO	ACCION	400	420	100.00%
05	CONTROL DE CALIDAD Y DIGITACIÓN DE LOS DATOS REGISTRADOS EN LAS FICHAS SOCIOECONOMICAS UNICAS	REGISTRO	400	420	100.00%
06	ENVIO DEL PADRÓN GENERAL DE HOGARES A LA UCF	SISTEMAS ACTUALIZADOS	400	420	100.00%
07	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AL RESPONSABLE DE LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	REUNION	26	12	46.15%
					<b>70.88%</b>



La Unidad Local de Focalización cuenta con 07 tareas programadas y de las cuales se ejecutaron 06, llegando con un promedio durante el año 2014 de 70.88%, considerado **Bueno** ● según lo programado y de acuerdo al indicador del Tablero de Medición.





## **SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS**

### **EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS**

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**UNIDAD ORGANICA : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS.**

**PRODUCTO 01: MEJORAR LA SATISFACCION DE LA POBLACION CON JORNADAS/CAMPAÑAS PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES DE SALUD**

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	TALLERES DE PROMOCION DE LA SALUD	TALLER	08	03	37.50%
02	CAMPAÑA INTEGRAL DE SALUD Y DE SERVICIOS SOLCIALES	CAMPAÑA	08	08	100.00%
03	SUPERVISAR TRABAJO DE LAS AREAS DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	ACCION	04	04	100.00%
04	TRABAJO COTIDIANO DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	ACCION	04	04	100.00%
05	PLAN DENGUE 2014	ACCION	01	01	100.00%
					<b>87.50%</b>

**PRODUCTO 02: DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL CIUDADANO**

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	FORMACION Y CAPACITACION EN RED A LOS DIFERENTES ACTORES COMUNITARIOS	TALLER	02	02	100.00%
02	TALLER DE ORIENTACION A LOS CIUDADANOS	ACCION	02	01	50.00%
					<b>75.00%</b>

**PRODUCTO 03: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS**

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	TALLER	01	01	100.00%
					<b>100.00%</b>



La Sub Gerencia de Promoción de la Salud y Defensa de los Derechos en el año 2014 logro un porcentaje promedio de 85.94% **Muy Bueno** ●, según indica el Tablero de Medición correspondiente, ya que se llevo a cumplir todas las metas propuestas.



## DEMUNA

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**

**UNIDAD ORGANICA : DEMUNA.**

**PRODUCTO 01:** POBLACION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DERECHOS RESTITUIDOS Y PROTEGIDOS MITIGANDO SU ESTADO DE VULNERABILIDAD

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ATENDER CASOS DE ALIMENTOS	EXPEDIENTE	320	201	62.81%
02	ATENCION CASOS DE TENENCIA	EXPEDIENTE	300	151	50.33%
03	ATENCION DE CASOS DE REGIMEN DE VISITAS	EXPEDIENTE	280	130	46.43%
04	ATENCION DE CASOS DE FILIACION EXTRAMATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO)	EXPEDIENTE	12	5	41.67%
05	ATENCION DE CASOS DE INDOCUMENTACION INFANTI	EXPEDIENTE	12	5	41.67%
06	ATENCION DE CASOS MATRICULA ESCOLAR OPORTUNA	EXPEDIENTE	20	3	15.00%
07	ATENCION DE CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR (MALTRATOS FISICOS Y/O PSICOLOGICOS)	EXPEDIENTE	12	7	58.33%
08	ATENCION DE CASOS POR ABUSO SEXUAL	EXPEDIENTE	04	0	0.00%
09	ATENCION DE CASOS ORIENTACION DE PAREJAS	EXPEDIENTE	28	10	35.71%
10	ATENCION DE CASOS TRATAMIENTO PSICOLOGICOS	EXPEDIENTE	144	57	39.58%
11	ATENCION DE CASOS ASESORAMIENTO LEGAL	EXPEDIENTE	68	33	48.53%
					<b>40.01%</b>

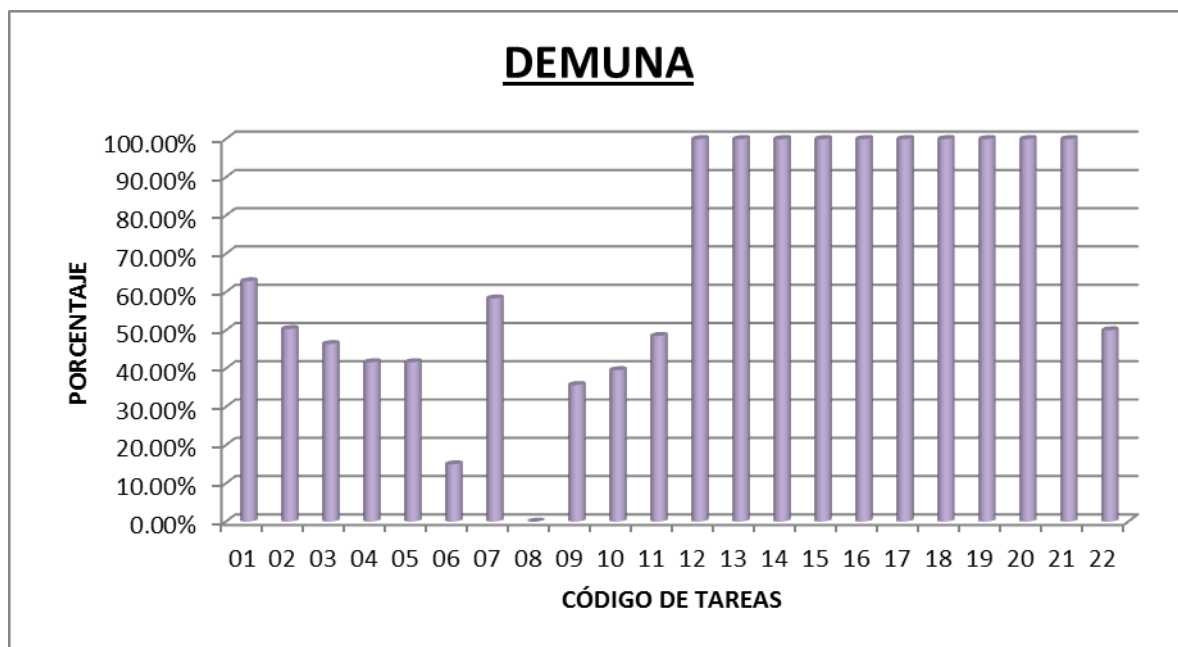
**PRODUCTO 02:** POBLACION INFORMADA Y CAPACITADA EN PREVENCION E INTERVECION DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CHARLAS SOBRE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	REUNION	04	04	100.00%
02	CHARLAS DE BULLING A ALUMNOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA	REUNION	04	04	100.00%
03	CHARLAS DE PATENIDAD RESPONSABLES A PADRES DE FAMILIAS	REUNION	04	04	100.00%
04	CHARLAS DE EMBARAZO PREMATURO EN ADOLESCENTES DE SECUNDARIA	REUNION	04	04	100.00%
05	CHARLAS DE AUTOESTIMA EN ALUMNOS DE SECUNDARIA	REUNION	04	04	100.00%
06	CAMPAÑA DE MOVILIZACION DE SENSIBILIZACION DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES A LA POBLACION DE TARAPOTO	CAMPAÑA	01	01	100.00%
07	SENSIBILIZACION DE NO VIOLENCIA A LA MUJER	CAMPAÑA	01	01	100.00%
08	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION A LA POBLACION CONTRA LA EXPLOTACION Y COMERCIALIZACION SEXUAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	CAMPAÑA	01	01	100.00%
					<b>100.00%</b>



**PRODUCTO 03: GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES EMPODERADOS EN LA CREACION Y FORMALIZACION DE SUS DEMUNAS**

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CHARLAS SOBRE LA FORMALIZACION DE DEMUNAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES	REUNION	01	01	100.00%
02	ASISTENCIA TECNICA Y ASESORAMIENTO A DEMUNAS DISTRITALES	MONITOREO	13	13	100.00%
03	CAPACITACION DE PERSONAL DE DEMUNA EN LA CIUDAD DE LIMA	PERSONA CAPACITADA	02	01	50.00%
					<b>83.33%</b>



El Área de DEMUNA, Mujer, Discapacitado y Adulto Mayor, tiene a su cargo la realización de 22 tareas, según la ejecución acumulada en el año 2014 y con un promedio anual de 83.33% considerado **Muy Bueno** ● de acuerdo al Tablero de Medición correspondiente.



**OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD-OMAPED**

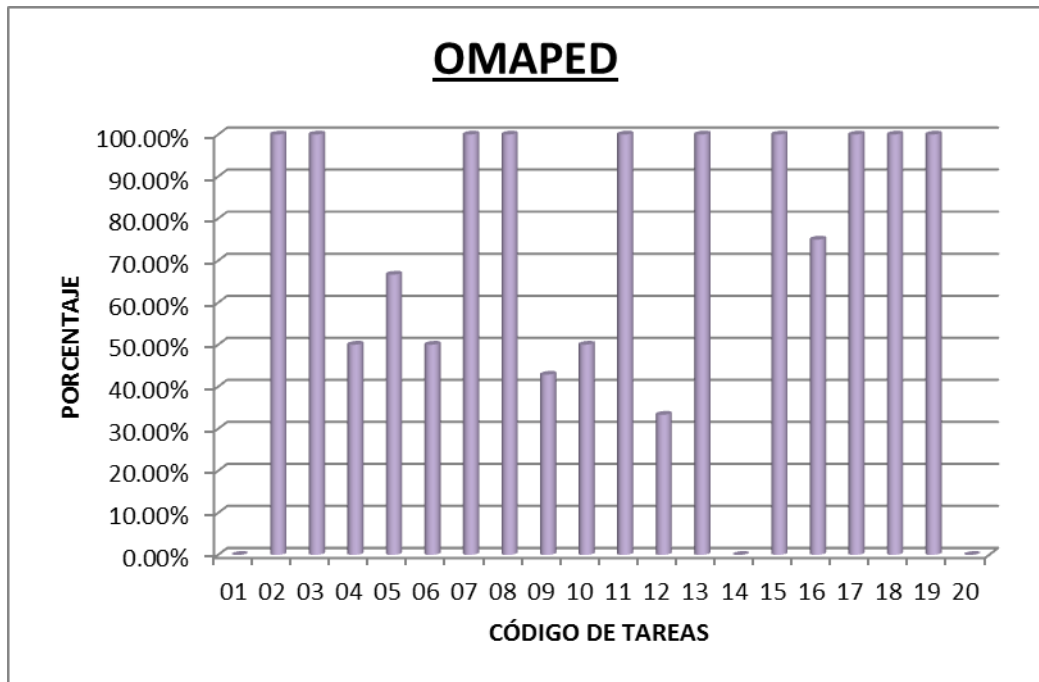
**EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS**

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - OMAPED.

**PRODUCTO 01:** MEJORAR EL BIENESTAR FISICO, SOCIAL, CULTURAL, RECREATIVO, ECONOMICO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE POLITICA PUBLICA DE INCLUSIÓN SOCIAL.

Nº	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CAMPAÑA MEDICA GRATUITA ORIENTADA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CAMPAÑA	01	0	0.00%
02	CELEBRACION POR EL DIA DE LAS MADRES Y PADRES CON DISCAPACIDAD	REUNION	02	02	100.00%
03	CELEBRACION POR EL DIA NACIONAL Y MUNDIAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	ACCION	02	02	100.00%
04	CHARLA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS, PARA SENSIBILIZAR A LOS ESTUDIANTES EN TEMATICA DE DISCAPACIDAD	TALLER	04	02	50.00%
05	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE TALLERES DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE HABILIDADES EMPRESARIALES DIRIGIDAS A LAS ORGANIZACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PERSONAL CAPACITADO	03	02	66.67%
06	PROMOVER E IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 29973 SOBRE ACCESIBILIDAD EN COORDINACION CON LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, COLEGIO DE ARQUITECTOS, CONADIS, DEFENSORIA DEL PUEBLO.	CAMPAÑA	04	02	50.00%
07	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE REGISTRO LOCAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SISTEMAS ACTUALIZADOS	01	01	100.00%
08	PROMOVER LA PARTICIPACION E INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN VACACIONES UTILES QUE ORGANIZA LA MPSM	CAMPAÑA	01	01	100.00%
09	PROMOCION Y DIFUSION DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PUBLICIDAD	07	03	42.86%
10	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS RESPONSABLES DEL ÁREA SOCIAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN, EN TEMATICA DISCAPACIDAD	MONITOREO	12	06	50.00%
11	CREAR E IMPLEMENTAR LA BOLSA LABORAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD , EN COORDINACION CON LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO	REUNION	01	01	100.00%
12	CREAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE VOLUNTARIADO LOCAL, EN ALIANZA CON LAS UNIVERSIDADES NACIONALES Y PRIVADAS, PARA BRINDAR SERVICIOS DE ASESORIA SOCIAL, ECONOMICA, Y JURIDICA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CONVENIO	03	01	33.33%
13	INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA MPSM	BENEFICIARIO	01	01	100.00%
14	CAPACITACION EN COMPUTACION BASICA	PERSONA CAPACITADA	01	0	0.00%
15	CHOCALATADA NAVIDEÑA PARA NIÑOS CON DISCAPACIDAD	ACCION	01	01	100.00%
16	INFORME MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL SOBRE EL AVANCE DEL PLAN OPERATIVO	INFORME	04	03	75.00%
17	PROMOVER LA PARTICIPACION DE LAS ORGANIZACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN LAS FECHAS CIVICAS, PATRIOTICAS Y TRADICIONALES	PARTICIPANTES	04	04	100.00%
18	EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE TARAPOTO	ACCION	01	01	100.00%
19	INSCRIPCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL CONADIS-LIMA	REGISTRO	12	12	100.00%
20	CAPACITACION DE PERSONAL DE OMAPED EN LA CIUDAD DE LIMA	PERSONA CAPACITADA	02	0	0.00%
					<b>68.39%</b>



La Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad realizó un promedio anual de 68.39% considerado como **Bueno**, ● según lo programado y según indica el Tablero de Medición correspondiente.



## REGISTRO CIVIL

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**  
**UNIDAD ORGANICA : REGISTRO CIVIL.**

**PRODUCTO 01:** COMUNIDAD SATISFECHA EN SERVICIO DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS, EXPEDICIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN Y CONSTANCIAS DIVERSAS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	EXPEDICION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO NACIONAL Y EXTRANJERO	DOCUMENTO	3200	8919	100.00%
02	EXPEDICION DE PARTIDAS DE MATRIMONIO	DOCUMENTO	800	872	100.00%
03	EXPEDICION DE PARTIDAS DE DEFUNCION	DOCUMENTO	960	0	0.00%
04	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DIVERSAS	DOCUMENTO	270	563	100.00%
05	CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIOS	ACCION	200	159	79.50%
06	ORGANIZACIÓN Y CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL MASIVO	ACCION	01	01	100.00%
07	RECTIFICACIONE DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION	DOCUMENTO	240	165	68.75%
08	ATENCION DE OFICIOS A DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	DOCUMENTO	1200	915	76.25%
					<b>78.06%</b>



La Oficina de Registro Civil logro un promedio anual de 78.06%, **Muy Bueno** según lo programado y según indica el Tablero de medición correspondiente.



## SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA DEPORTE RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

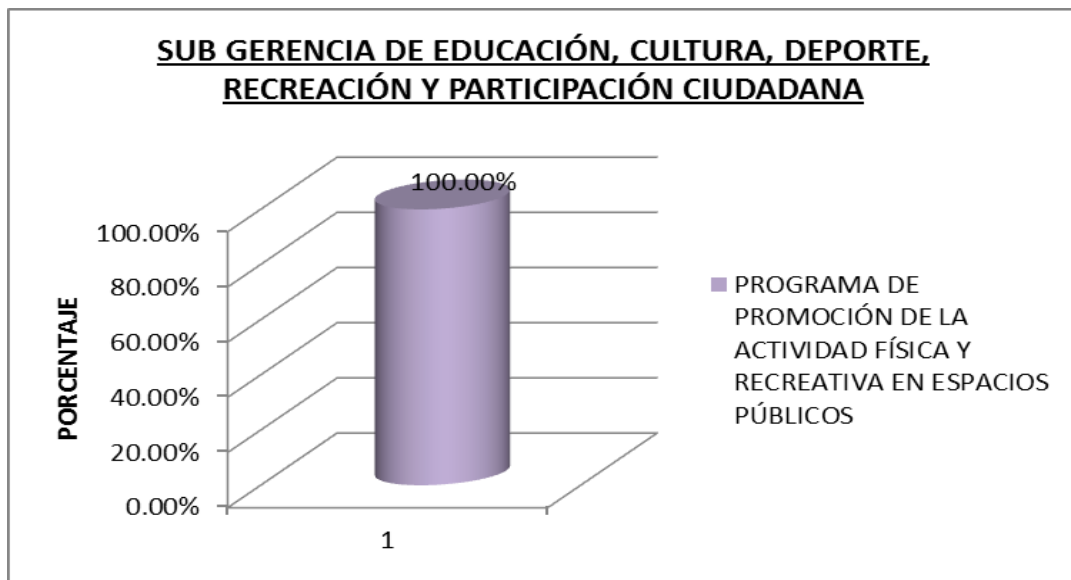
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA DEPORTE RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

**PRODUCTO 01:** PERSONAS ACCEDEN A NIVEL NACIONAL A LA ACTIVIDAD FISICA, RECREATIVA Y DEPORTIVA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN ESPACIOS PÚBLICOS	CAMPAÑA	12	12	100.00%
					100.00%



La Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana logro un promedio anual de 100.00%, **Muy Bueno** ●, según indica el Tablero de medición correspondiente y al cumplimiento de lo programado.





## EDUCACIÓN Y CULTURA

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** EDUCACIÓN Y CULTURA.

**PRODUCTO 01:** PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES CON MOTIVO DEL 232 ANIVERSARIO DE FUNDACIÓN ESPAÑOLA DE LA CIUDAD DE TARAPOTO.

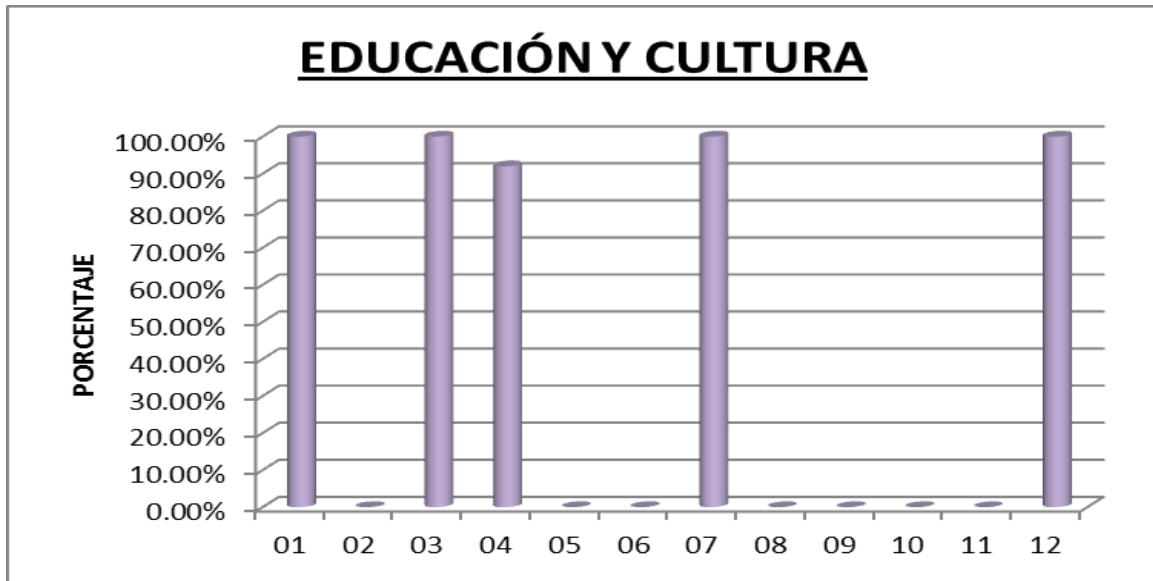
N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	PARTICIPACIÓN DE LIBRERIAS, EDITORIALES, PRESENTACIÓN DE LIBROS Y EXPOSICIÓN DE MUESTRAS PICTÓRICAS Y ESCULTURAS.	PARTICIPANTES	01	01	100.00%
					<b>100.00%</b>

**PRODUCTO 02:** GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL FESTIVAL DE PINTURA "SAN JUAN" 2014.	ACCION	01	0	0.00%
02	PROGRAMA DE VACACIONES ÚTILES	ACCION	01	01	100.00%
					<b>50.00%</b>

**PRODUCTO 03:** COMUNIDAD SATISFECHA CON SERVICIO DE BIBLIOTECA CONVENCIONAL Y VIRTUAL.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ADQUISICIÓN DE TEXTOS BIBLIOGRÁFICOS	ACCION	1000	920	92.00%
02	SUSCRIPCIÓN CON REVISTAS NACIONALES Y REGIONALES	ACCION	04	0	0.00%
03	CELEBRACIÓN CÍVICA POR EL DÍA MUNDIAL DEL LIBRO, DÍA DEL IDIOMA Y DÍA DE LA BIBLIOTECA.	REUNION	02	0	0.00%
04	IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECAS COMUNALES	CONVENIO	18	18	100.00%
05	IMPLEMENTACIÓN Y REPOTENCIACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL.	PROYECTO	01	0	0.00%
06	PROMOCIÓN DE LECTURA MEDIANTE BIBLIOTECA ITINERANTE.	ACCION	08	0	0.00%
07	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.	PROYECTO	01	0	0.00%
08	CAPACITACIÓN A PERSONAL DE BIBLIOTECA	PERSONAL CAPACITADO	04	0	0.00%
09	RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	ACCION	12	12	100.00%
					<b>32.44%</b>



El Área de Educación y Cultura tiene a su cargo 12 actividades y/o tareas, según la ejecución acumulada durante el año 2014 el promedio es de 41%, por que no realizaron la mayoría de tareas, considerado **Regular** ● de acuerdo al Tablero de Medición.



## DEPORTE Y RECREACIÓN

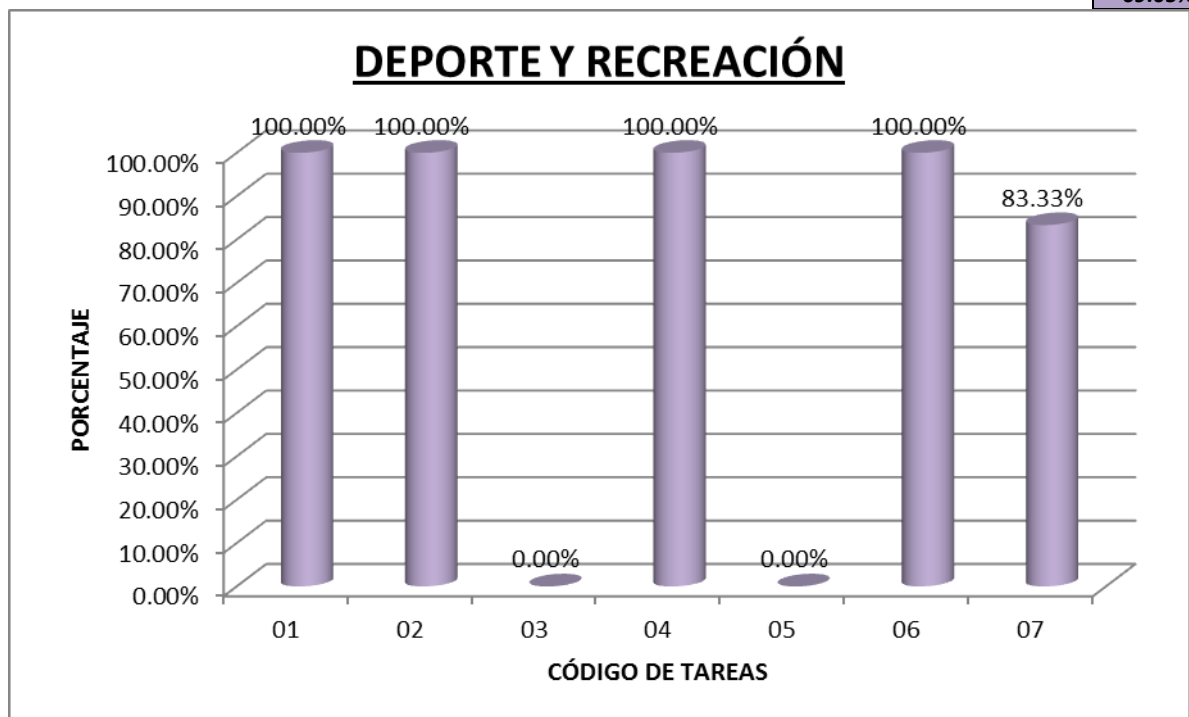
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** DEPORTE Y RECREACIÓN

**PRODUCTO 01:** MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTIVA Y LA RECREATIVA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CAMPEONATO ESCOLAR	CONVENIO	04	04	100.00%
02	CAMPEONATOS DEPORTIVOS INTERCOMUNIDADES, MASTERS Y MENORES	CONVENIO	06	06	100.00%
03	CAMPEONATO DE FULBITO Y VOLEY DE LAS OSB	MONITOREO	02	0	0.00%
04	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES FISICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS	ACCION	10	12	100.00%
05	ACTIVIDADES RECREATIVAS CON LAS OSB	ACCION	02	0	0.00%
06	PROGRAMA DE RECREACIÓN Y DEPORTE EN VACACIONES ÚTILES	MONITOREO	01	03	100.00%
07	MANTENIMIENTO Y SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	ACCION	12	10	83.33%
					<b>69.05%</b>



En el Área de Deporte y recreación se obtuvo un promedio del 69.05% considerado **Bueno**, ● según indica el Tablero de medición correspondiente.



## PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**PRODUCTO 01:** POBLACION ORGANIZADA Y ARTICULADA EN LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PROCESOS QUE CONVOCA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN EN LA TOMA DE DECISIONES.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y FORMALIZACION DE COMITES DE DESARROLLO, ASOCIACIONES DE VIVIENDA, GRUPOS CULTURALES, JUVENILES Y OTROS	ACCION	100	92	92.00%
02	CONCURSOS DE ARREGLO DE CALLES	ACCION	01	0	0.00%
03	INAUGURACION DE OBRAS	ACCION	24	34	100.00%
04	CAPACITACION DIRIGIDA A COMITES DE DESARROLLO, ASOCIACIONES, GRUPOS JUVENILES Y OTROS EN TEMATICA SOBRE PARTICIPACION CIUDADANA, PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LOS GOBIERNOS LOCALES.	PERSONAL CAPACITADO	02	05	100.00%
05	IMPLEMENTACION DE LA ORDENANZA N° 012-2010-MPSM QUE PROHIBE TODO ACTO DE DISCRIMINACIÓN	CAMPAÑA	02	02	100.00%
06	CONVENIO DE COOPERACION TECNICA ENTRE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN	CONVENIO	01	01	100.00%
07	PROYECCION SOCIAL EN LA PROVINCIA DE SAN MARTIN	CAMPAÑA	01	01	100.00%
					<b>111.95%</b>

**PRODUCTO 02:** MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN LA CULTURA EN UN MARCO EDUCATIVO.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ORGANIZAR NOCHES CULTURALES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	ACCION	12	16	100.00%
02	PARTICIPACION EN LA ORGANIZACION DE FIESTAS, COSTUMBRISTAS Y ANIVERSARIO DE TARAPOTO.	ACCION	05	05	100.00%
03	PARTICIPACION EN LA ORGANIZACION DEL DIA NACIONAL DE LA LUCHA CONTRA LA HOMOFOBIA Y CRIMENES POR ODIO.	ACCION	01	01	100.00%
04	FORMULACION DE PROYECTO DE ORDENANZA Y REGLAMENTO QUE CONVOCA A ELECCIONES DE ALCALDES Y REGIDORES DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.	DOCUMENTO	01	01	100.00%
05	PARTICIPACION EN LA ORGANIZACION DE LA CELEBRACION POR EL DIA DE LA MADRE	REUNION	01	01	100.00%
06	PARTICIPACION EN LA ORGANIZACION POR EL DIA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH-SIDA	CAMPAÑA	01	01	100.00%
07	ORGANIZACION DE MARCHA POR LA PAZ	ACCION	01	01	100.00%
08	ORGANIZACION DEL PROGRAMA CULTURAL Y ARTE PLASTICO EN VACACIONES UTILES	ACCION	01	01	100.00%
					<b>104.17%</b>



El Área de participación Ciudadana tiene a su cargo la realización de 15 actividades en el año 2014, logro una ejecución promedio anual de 92.80%, considerado **Muy Bueno** ● de acuerdo al indicador del Tablero de Medición correspondiente.



## GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO

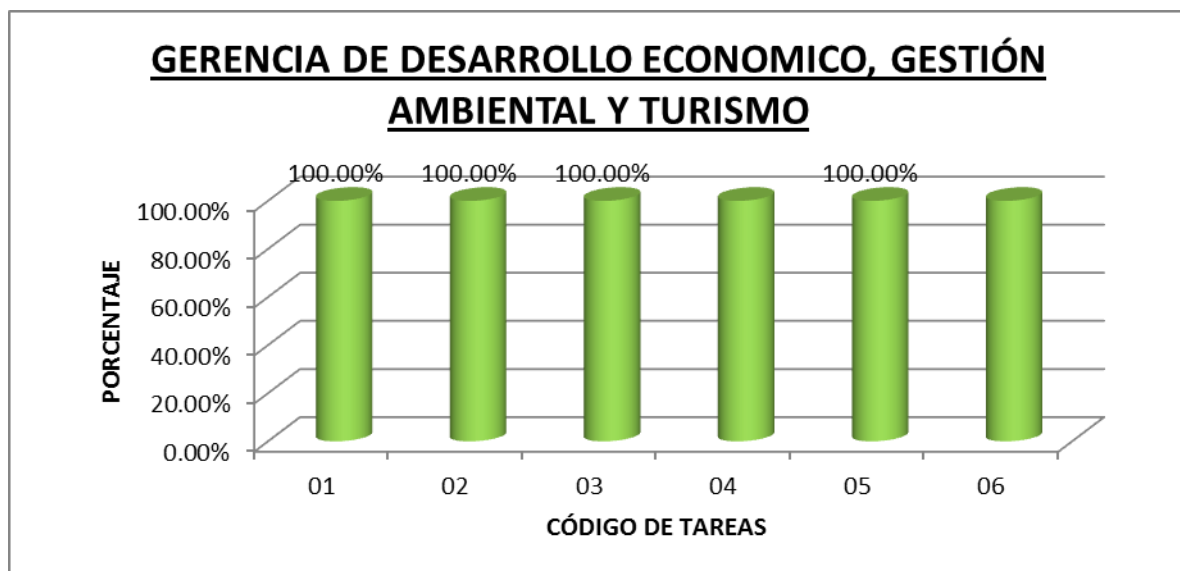
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO

**PRODUCTO 01:** PROMOVER DE MANERA EFICIENTE EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL, EL FOMENTO EMPRESARIAL Y LA PROMOCIÓN AL EMPLEO, EN CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE DIFERENTES DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	ACCION	800	918	100.00%
02	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS.	DOCUMENTO	02	05	100.00%
03	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN A LAS DIFERENTES SUB GERENCIAS A SU CARGO	ACCION	240	240	100.00%
04	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES AREAS A SU CARGO	REUNION	08	08	100.00%
05	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL, FOMENTO EMPRESARIAL Y LA PROMOCION DEL EMPLEO	ACCION	36	36	100.00%
06	PARTICIPACIÓN DE LAS DIFERENTES INVITACIONES CONCERNIENTES A PROMOVER Y FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y EMPRESARIAL	ACCION	60	60	100.00%
					<b>100.00%</b>



La Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo Tiene a su cargo la realización de 6 actividades, logrando la ejecución promedio anual del 100.00% considerado como **Muy Bueno**, ● según el Tablero de Medición y lo programado.



## SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

**PRODUCTO 01:** PLAN DE RUIDO MOLESTO Y MEJORA DE LA CALIDAD DEL AIRE DEL DISTRITO DE TARAPOTO.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA MITIGACIÓN DE LOS RUIDOS MOLESTOS	ACCION	24	18	75.00%
02	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE Y RUIDOS MOLESTOS	MONITOREO	180	160	88.89%
03	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN RUIDOS MOLESTOS A LA POBLACIÓN INVOLUCRADA	TALLER	09	09	100.00%
04	SENSIBILIZACIÓN EN LAS CALLES EN RUIDOS MOLESTOS	CAMPAÑA	09	09	100.00%
					<b>90.97%</b>

**PRODUCTO 02:** ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN GESTIÓN AMBIENTAL PARA LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN.

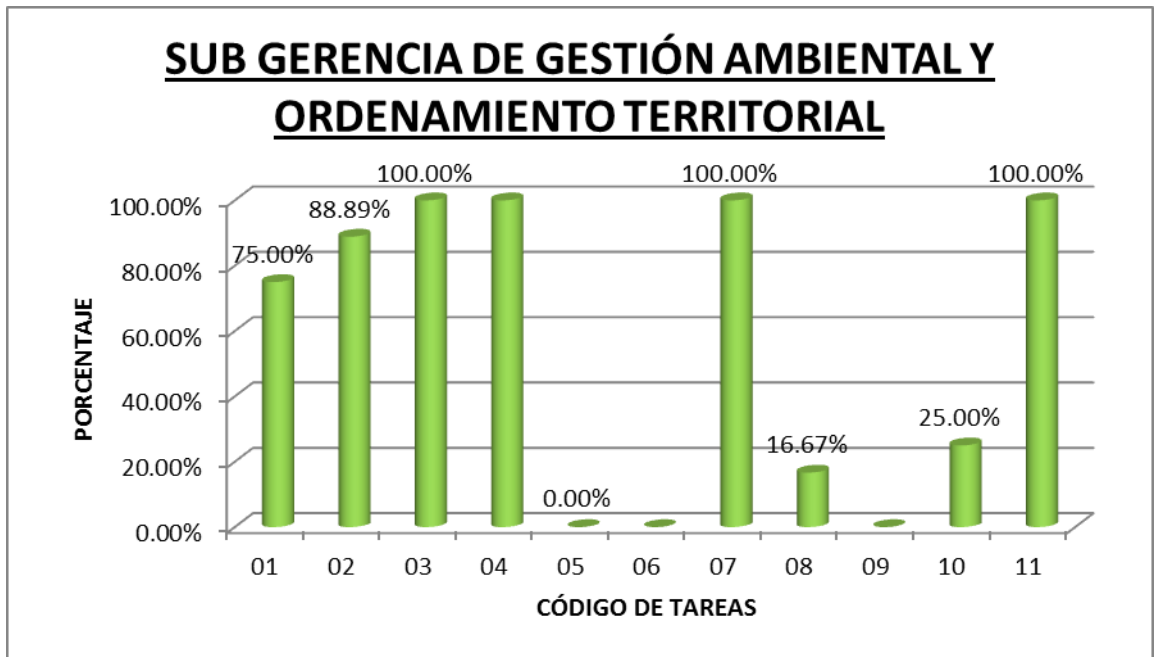
N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN SEGÚN EL SNIP EN ACTIVIDADES DE LA GESTION AMBIENTAL	DOCUMENTO	04	0	0.00%
					<b>0.00%</b>

**PRODUCTO 03:** IMPLEMENTAR LA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE ORDENANZA Y REGLAMENTO	DOCUMENTO	02	0	0.00%
02	EDUCACIÓN AMBIENTAL A LA POBLACIÓN EN EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN Y DESMONTE	ACCION	24	24	100.00%
03	TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN INVOLUCRADA PUBLICA - PRIVADA	PERSONAL CAPACITADO	12	2	16.67%
04	IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA EL MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE CONSTRUCCION Y DESMONTE	INTERVENCIÓN	01	0	0.00%
05	DIAGNÓSTICO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DEPOSITADOS EN ESPACIOS PÚBLICOS Y DE OBRAS MENORES	ACCION	04	1	25.00%
					<b>28.33%</b>

**PRODUCTO 04:** GOBIERNOS LOCALES EJECUTAN ACTIVIDADES DE SEGREGACION Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE SEGREGACION - META PLAN DE INCENTIVOS	ACCION	12	12	100.00%
					<b>100.00%</b>



La Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial, realizó un avance de 55.05%, **Bueno** ● según lo programado y de acuerdo al indicador del Tablero de Medición correspondiente.





## ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MANEJO DE RECURSOS NATURALES

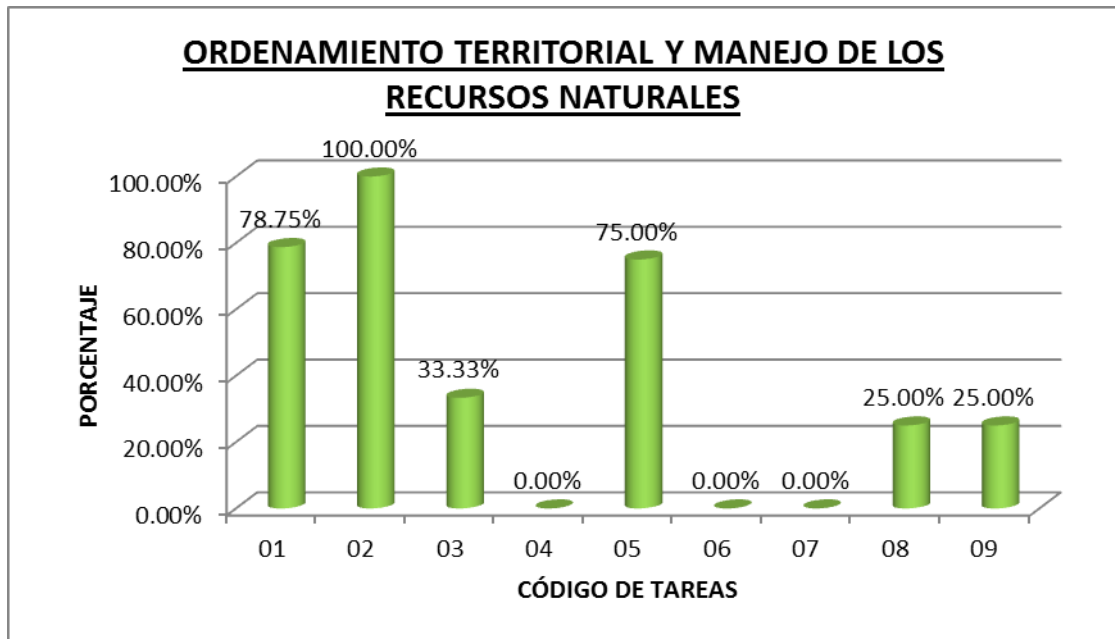
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MANEJO DE RECURSOS NATURALES

**PRODUCTO 01:** POBLACIONES INFORMADAS Y SENSIBILIZADAS EN EL USO ADECUADO DEL TERRITORIO QUE CONTRIBUYAN A LA PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA DA	EJECUCIÓN ACUMULAD A DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACION DE AUTORIZACIONES DE EXTRACCION DE MATERIALES AGREGADOS, CONTROL, MONITOREO DE LA MISMA ACTIVIDAD Y APOYO EN LA FISCALIZACION (SEGÚN ORDENANZA MUNICIPAL Nº 016-2010-A/MPSM)	DOCUMENTO	80	63	78.75%
02	PARTICIPACION ACTIVA EN LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL CUENCA DEL RIO CUMBAZA (SEGUN ORDENANZA MUNICIPAL Nº 017-2011-A/MPSM)	ACCION	12	12	100.00%
03	PARTICIPACION EN PROCESOS Y PROYECTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA EN EL AMBITO LOCAL Y PROVINCIAL	ACCION	12	4	33.33%
04	FORMULAR Y EJECUTAR PLANES Y/O PROYECTOS DE ARBORIZACION Y ORNAMENTACION URBANA.	ACCION	04	0	0.00%
05	PARTICIPACION EN CAPACITACIONES, SEMINARIOS, TALLERES, CONGRESOS PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA GESTION TERRITORIAL, MANEJO DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS EN EL AMBITO LOCAL, PROVINCIAL Y NACIONAL	PERSONAL CAPACITADO	08	6	75.00%
06	FORMULAR Y PROPONER PROYECTOS DE ORDENANZAS DE LIMITES TERRITORIALES EN EL AMBITO LOCAL Y PROVINCIAL	EXPEDIENTE	04	0	0.00%
07	FORMULAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE REFORESTACION EN CUENCAS CON FINES DE PROTECCION Y RECUPERACION DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO LOCAL Y PROVINCIAL	ACCION	02	0	0.00%
08	EDUCACION AMBIENTAL MEDIANTE TALLERES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL AMBITO LOCAL Y PROVINCIAL	TALLER	04	1	25.00%
09	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN ZONAS RURALES DEL AMBITO PROVINCIAL SOBRE EL USO Y MANEJO DE LA BIODIVERSIDAD	CAMPAÑA	04	1	25.00%
					<b>37.45%</b>



El Área de Ordenamiento Territorial y Manejo de Recursos Naturales obtuvo un avance promedio de 37.45% considerado **Regular** ● de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.



## PARQUES Y JARDINES

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : PARQUES Y JARDINES

PRODUCTO 01: IMPLEMENTAR, MANTENER Y CONSERVAR LAS AREAS VERDES Y CONTRARESTAR LA CONTAMINACION EN LA CIUDAD DE TARAPOTO.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	JORNADAS DE REFORESTACION EN LAS CUENCAS DEL RIO SHILCAYO Y CUMBAZA.	ACCION	02	4	100.00%
02	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO: PODA DE ARBOLES Y PLANTAS ORNAMENTALES, CULTIVO DE MALEZAS, SIEMBRA Y RESIEMBRA DE PLANTAS EN PARQUES, JARDINERAS CENTRALES Y LATERALES, PLAZA Y PLAZUELAS.	ACCION	360	360	100.00%
03	ASISTENCIA TECNICA Y TALLERES DE CAPACITACION A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	ACCION	06	4	66.67%
04	PROMOCION DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON EMPRESAS PRIVADAS, INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	ACCION	02	0	0.00%
05	IMPLEMENTACION DEL VIVERO MUNICIPAL, PRODUCCION DE PLANTONES, MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO, CONSTRUCCION DE TINGLADO PARA CAMAS ALMACIGUERAS, ACONDICIONAMIENTO DEL ALAMCEN DE HERRAMIENTAS DEL VIVERO	ACCION	04	4	100.00%
06	FERTILIZACION Y CONTROL FITISANITARIO DE PLANTAS EN PARQUES, PLAZAS, JARDINERIAS, PLAZUELAS Y VIVERO MUNICIPAL	ACCION	12	12	100.00%
07	PREPARACION DE MASETEROS PARA AMBIENTACION DE OFICINAS Y EVENTOS MUNICIPALES	ACCION	12	12	100.00%
08	PARTICIPACION EN CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES.	ACCION	02	2	100.00%
					<b>83.33%</b>



En el Área de Parques y Jardines se obtuvo un avance promedio durante el año 2014 de 83.33% considerado **Muy Bueno** ● de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.



## UNIDAD DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD

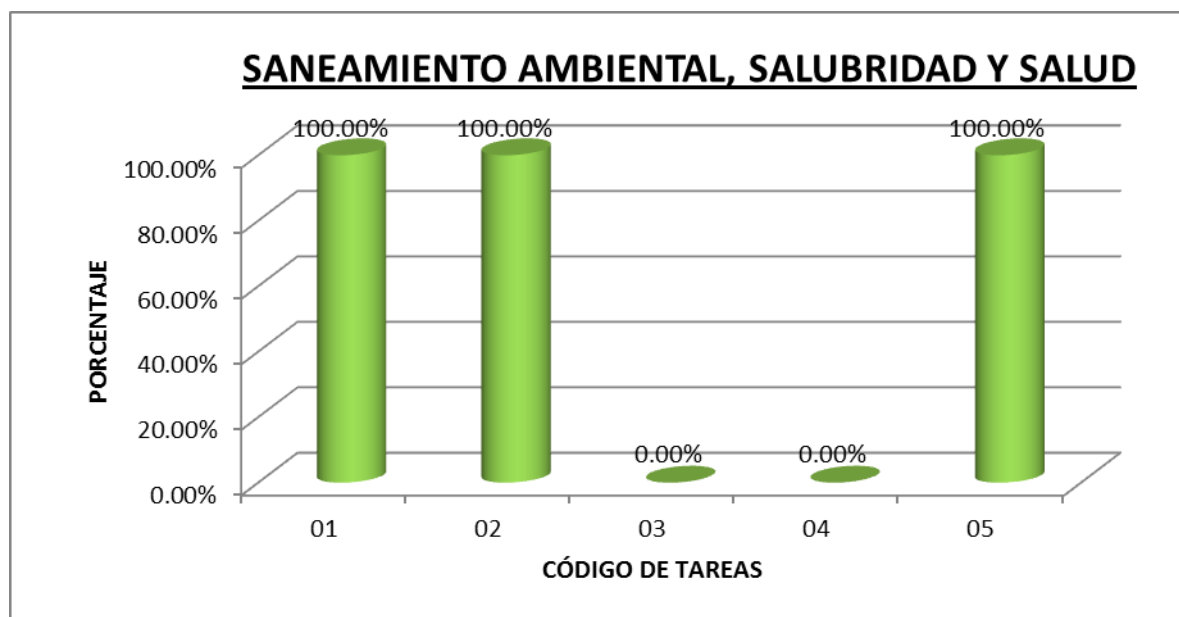
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** UNIDAD DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD.

**PRODUCTO 01:** ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (SERV. LIMPIEZA PÚBLICA).

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA GESTIÓN Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	TALLER	02	02	100.00%
02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCION	4488	4488	100.00%
03	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ACCION	29	0	0.00%
04	CONSTRUCCIÓN DE ALMACÉN	ACCION	01	0	0.00%
05	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTO	240	240	100.00%
					<b>60.00%</b>



El Área de Saneamiento Ambiental, Salubridad y Salud, realizó un avance promedio anual el 60% **Bueno** ● según lo programado y de acuerdo al indicador del Tablero de Medición correspondiente.



## SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y TURISMO

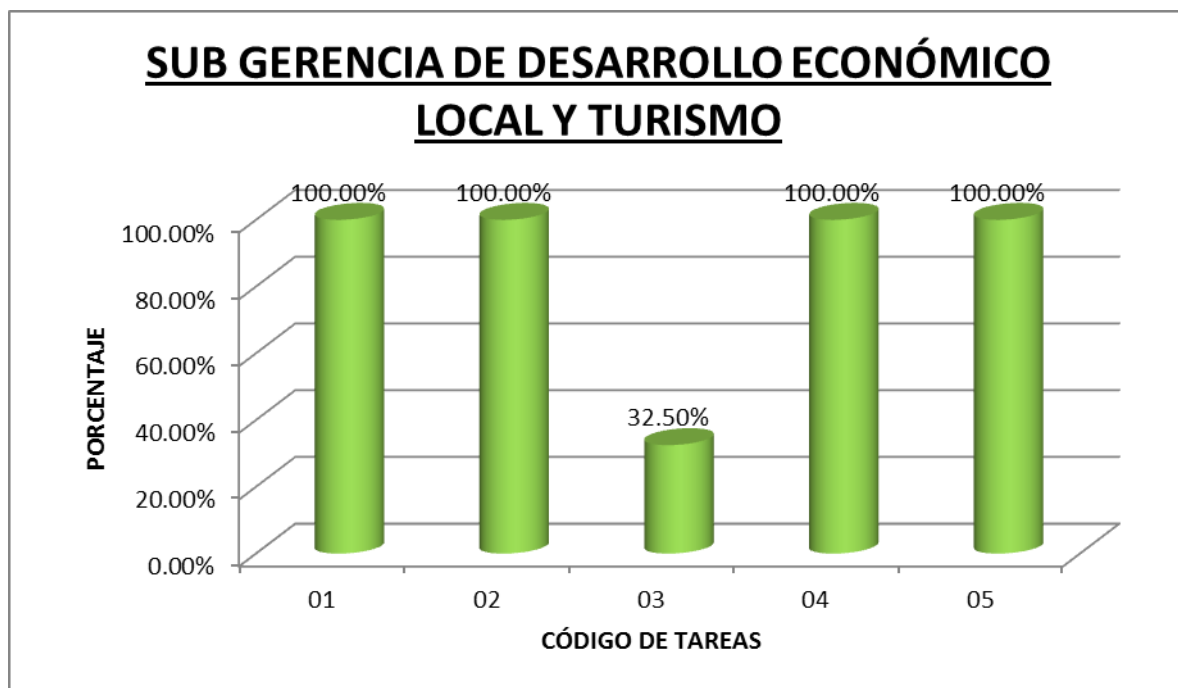
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y TURISMO.

**PRODUCTO 01:** PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR, EVALUAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCION DEL TURISMO, MYPES Y LA ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y COMERCIO.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	SUPERVISAR Y MONITOREAR A LAS DIFERENTES UNIDADES	MONITOREO	12	12	100.00%
02	ELABORACION DE DIFERENTES DOCUMENTOS, VARIOS DE OFICINA AL AS DIFERENTES UNIDADES	DOCUMENTO	1000	1571	100.00%
03	ELABORACION DE INFORMES	INFORME	280	91	32.50%
04	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO SOSTENIBLE CON INSIDENCIA EN LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	REUNION	12	12	100.00%
05	EVALUAR, PROPONER Y MEJORAR LAS NORMAS VIGENTES	EVALUACION	04	4	100.00%
					<b>86.50%</b>



La Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo, realizó un avance de 86.50%, **Muy Bueno** ● según lo programado y de acuerdo al indicador del Tablero de medición correspondiente.



## TURISMO

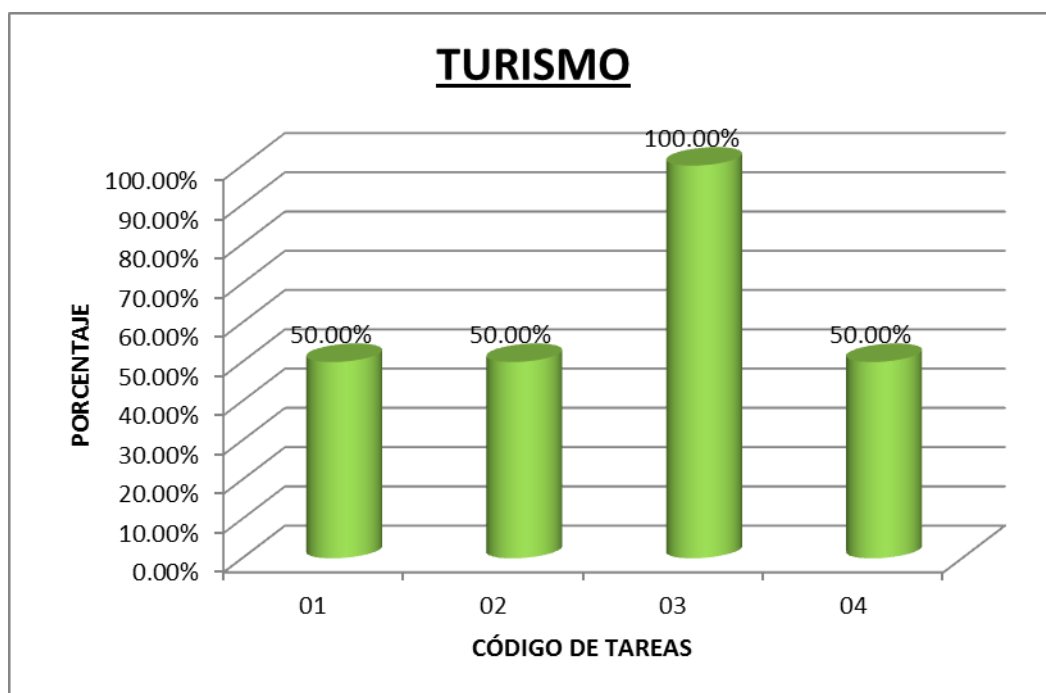
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : TURISMO.

PRODUCTO 01: PROMOCIONAR LOS RECURSOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA CON UNA ATENCIÓN ÓPTIMA Y SEGURA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	IMPLEMENTACION DE LA OFICINA DE TURISMO	ACCION	12	06	50.00%
02	CAPACITACIÓN A PERSONAL	PERSONAL CAPACITADO	04	02	50.00%
03	CULTURA TURÍSTICA Y FIESTAS TRADICIONALES	PARTICIPANTES	06	06	100.00%
04	SERVICIOS TURÍSTICOS PROMOVIDOS	DOCUMENTO	04	02	50.00%
					<b>62.50%</b>



Turismo programo la ejecución de 04 actividades, teniendo como meta alcanzada durante el año un promedio de 62.50%, considerado **Bueno**, ● según el tablero de medición.



## PROMOCIÓN DE LA MYPE Y EMPLEO

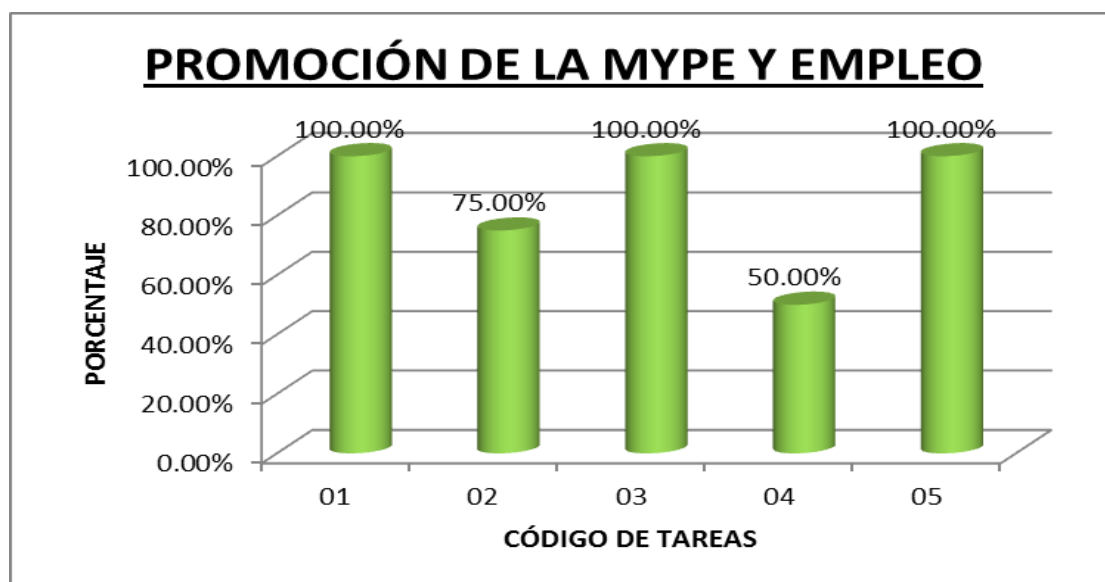
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** PROMOCIÓN DE LA MYPE Y EMPLEO.

**PRODUCTO 01:** CONTRIBUIR A ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS PYMES DE TARAPOTO, A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES, PARA INSERTARSE PROGRESIVAMENTE EN LA CADENA EXPORTADORA DEL PAÍS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y EXIGENCIA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	FOMENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS QUE FACILITEN LA COLOCACIÓN DE PRODUCTOS EN EL MERCADO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.	PARTICIPANTES	04	04	100.00%
02	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS MYPES.	CAMPAÑA	04	03	75.00%
03	PROMOVER Y FOMENTAR LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO DE EXPORTACIÓN.	PERSONAL CAPACITADO	02	02	100.00%
04	CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA APOYAR A LAS MYPES.	CONVENIO	02	01	50.00%
05	TALLERES DE CAPACITACIÓN CON INTEGRANTES DE LAS MYPES ENTORNO A LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.	TALLER	04	04	100.00%
					<b>85.00%</b>



El Área de Promoción de la MYPE y Empleo, cuenta con 05 actividades ejecutadas durante el año 2014, logrando un promedio anual de 85 %, considerado **Muy Bueno** según indica el Tablero de Medición.





## ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIO

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

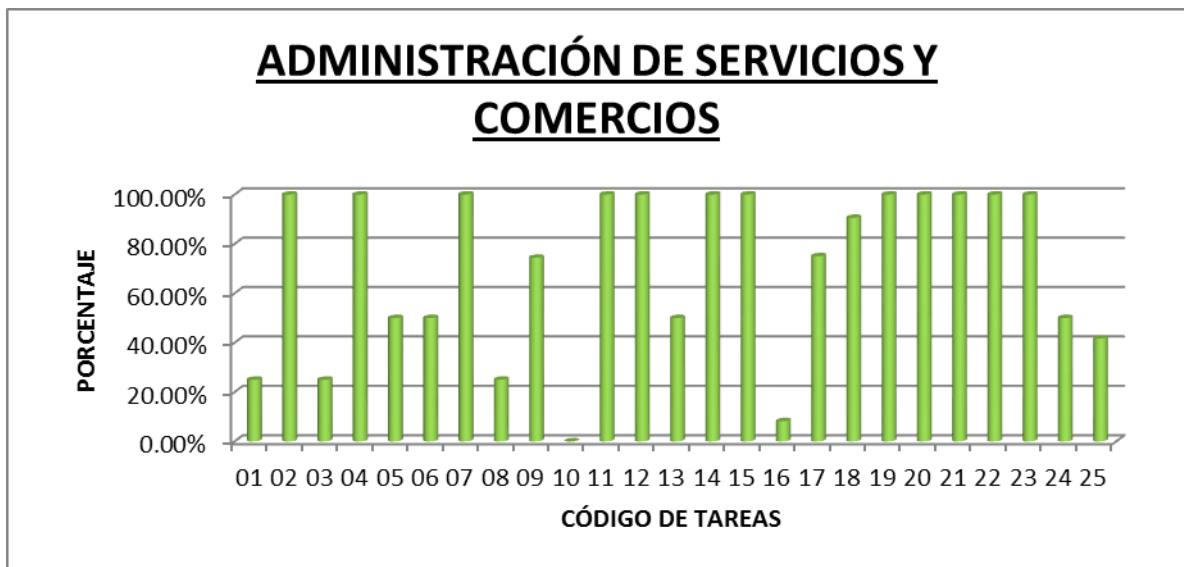
**UNIDAD ORGANICA :** ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y COMERCIO.

**PRODUCTO 01:** FORMALIZADO, ORDENADO CON ATENCIÓN DE CALIDAD Y FÁCIL ACCESO EN EL MERCADO N° 1, ELABORACIÓN DE PLANOS Y ESTUDIOS PARA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO N° 2, PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN CON DIRIGENTES PARA CONSTRUCCIÓN DE PUESTOS DE VENTAS EN EL MERCADO N° 3.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ACCIÓN DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PUESTOS DEL MERCADO N° 01.	OBRA	04	1	25.00%
02	RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE PUESTOS DE VENTA EN EL MERCADO N° 01	DOCUMENTO	145	204	100.00%
03	MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO N° 1	OBRA	04	1	25.00%
04	CAPACITACIÓN DE LOS CONDUCTORES DE PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO N° 1.	PERSONAL CAPACITADO	02	2	100.00%
05	FUMIGACIÓN Y DESRRATIZACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO N° 1.	CAMPAÑA	02	1	50.00%
06	CAMPAÑA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD DEL MERCADO N° 01.	CAMPAÑA	02	1	50.00%
07	EMPADRONAMIENTO Y NUMERACIÓN DE PUESTOS DE VENTAS DEL MERCADO N° 01.	DOCUMENTO	01	1	100.00%
08	ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL MERCADO N° 02.	OBRA	04	1	25.00%
09	RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO N° 02	DOCUMENTO	375	279	74.40%
10	MANTENIMIENTO Y REFRACCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO N° 02.	OBRA	04	0	0.00%
11	CAMPAÑA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD DEL MERCADO N° 02.	CAMPAÑA	02	2	100.00%
12	CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN TEMAS INHERENTES AL ÁREA DE MERCADOS.	PERSONAL CAPACITADO	02	2	100.00%
13	FUMIGACIÓN Y DESRRATIZACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTAS DEL MERCADO N° 02.	OBRA	02	1	50.00%
14	EMPADRONAMIENTO Y NUMERACIÓN DE LOS PUESTO DE VENTAS DEL MERCADO N° 02.	DOCUMENTO	01	1	100.00%
15	CAPACITACIÓN DE LOS CONDUCTORES DE PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO N° 02.	PERSONAL CAPACITADO	02	2	100.00%
16	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AFINES AL ÁREA.	DOCUMENTO	720	59	8.19%
17	ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL MERCADO N° 03.	OBRA	04	3	75.00%
18	RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO N° 03	DOCUMENTO	944	855	90.57%
19	REALIZACIÓN DE FERIA DE VENTAS DE PRODUCTOS	OBRA	01	1	100.00%



20	MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO N° 03.	OBRA	04	4	100.00%
21	FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTAS DEL MERCADO N° 03.	CAMPAÑA	02	2	100.00%
22	EMPADRONAMIENTO Y NUMERACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTAS DEL MERCADO N° 03.	DOCUMENTO	01	1	100.00%
23	CAPACITACIÓN DE LOS CONDUCTORES DE PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO N° 03.	PERSONAL CAPACITADO	02	2	100.00%
24	CAMPAÑA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD DEL MERCADO N° 03.	CAMPAÑA	02	1	50.00%
25	REMISIÓN DE DOCUMENTOS NOTARIALES DE LOS MERCADOS	DOCUMENTO	600	250	41.67%
					<b>70.59%</b>



El área de Administración de Servicios y Comercios Programo la ejecución de 25 actividades durante el año 2014, de las cuales se realizó en un porcentaje promedio de 70.59%, considerado **Bueno** ● debido a que se concretaron algunas propuestas realizadas en esta unidad.



**SUB GERENCIA DE PROMOCION DE TRANSPORTE URBANO TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**

**EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS**

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE TRANSPORTE URBANO TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.

**PRODUCTO 01:** USUARIO DE LA VIA CON MAYOR CONOCIMIENTO DE SEGURIDAD VIAL

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL A CONDUCTORES INFRACTORES	TALLER	524	112	21.37%
02	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL	CAMPAÑA	18	13	72.22%
03	CAPACITACION A USUARIOS DE LAS VIAS EN TEMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL	PERSONA CAPACITADA	25	25	100.00%
					<b>64.53%</b>

**PRODUCTO 02:** VEHICULO HABILITADO PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS Y MERCANCIAS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
04	HABILITACIONES OTORGADAS A VEHICULOS MENORES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS	VEHICULOS	240	76	31.67%
					<b>31.67%</b>

**PRODUCTO 03:** PERSONA AUTORIZADA PARA CONDUCIR VEHICULOS AUTOMOTORES

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
05	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	LICENCIA OTORGADA	5500	4336	78.84%
					<b>78.84%</b>

**PRODUCTO 04:** SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE Y COMPLEMENTARIOS FISCALIZADOS

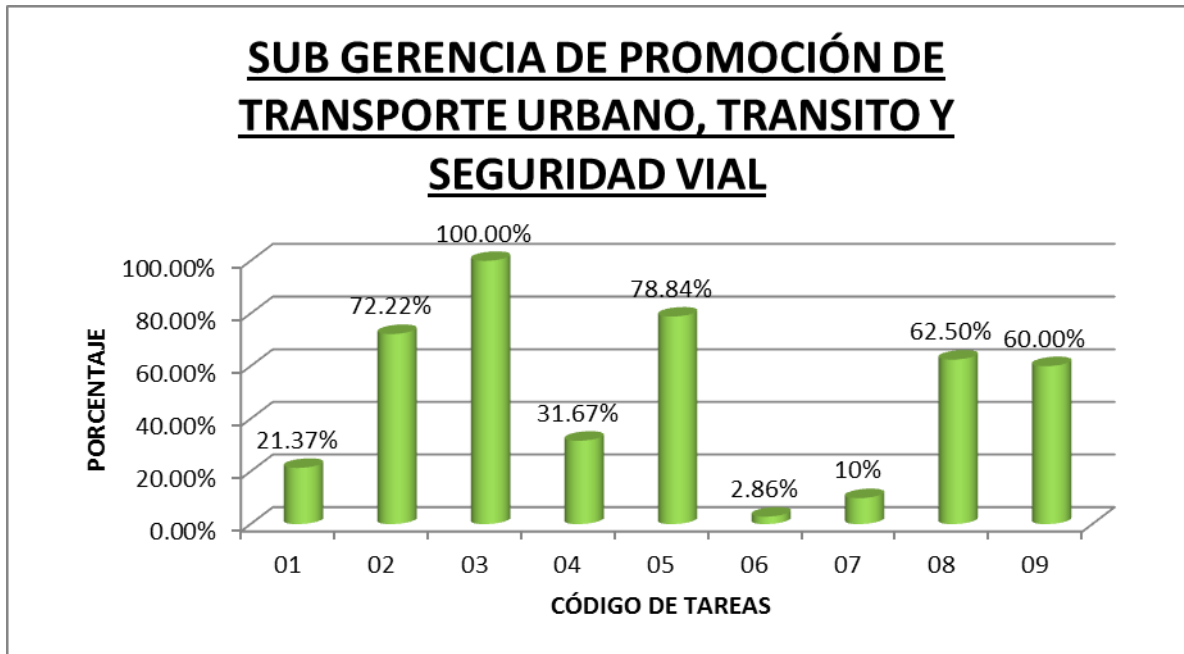
N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
06	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	INTERVENCION	700	20	2.86%
					<b>2.86%</b>

**PRODUCTO 05:** TRANSPORTISTA QUE PRESTA SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y ENTIDADES COMPLEMENTARIAS AUTORIZADOS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
07	OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE DE PERSONAS EN VEHICULOS MENORES	AUTORIZACION	8000	789	10%
					<b>9.86%</b>

**PRODUCTO 06:** VIAS URBANAS SEÑALIZADAS Y SEMAFORIZADAS

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
08	VIAS URBANAS SEÑALIZADAS ADECUADAMENTE	KILOMETROS	16	10	62.50%
09	SEMAFORIZACION DE VIAS CRITICAS EN EL DISTRITO DE TARAPOT	ACCION	20	12	60.00%
					<b>61.25%</b>



La Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad Vial, en el año 2014 obtuvo un nivel de ejecución promedio de 48.81 % considerado **Regular.** ●



## GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

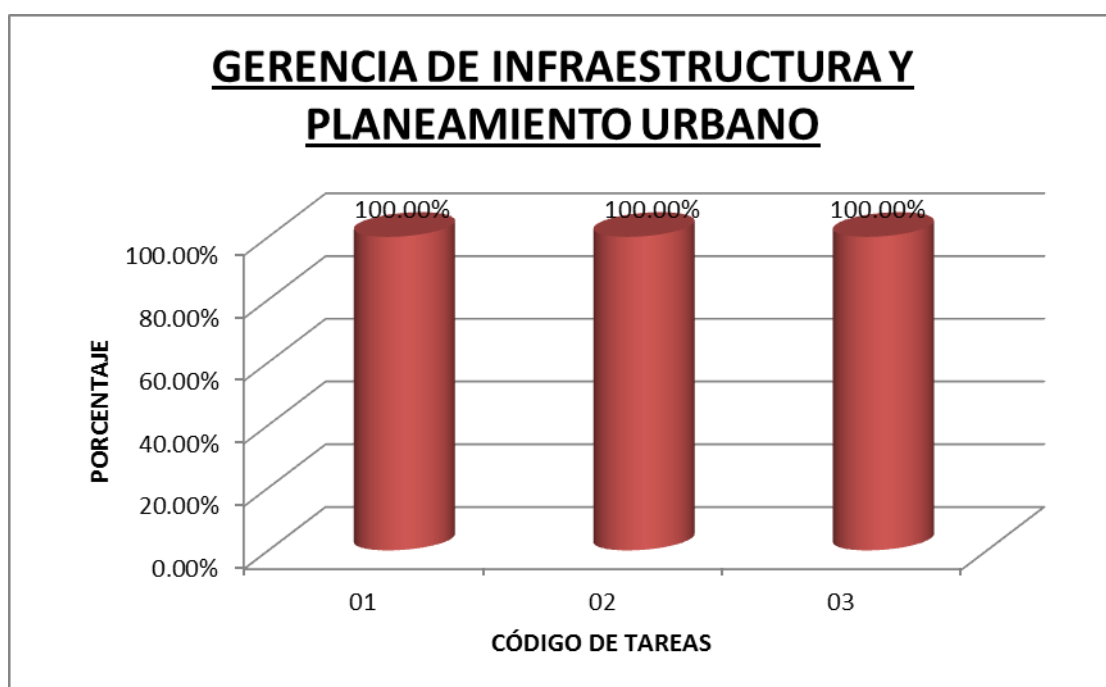
**UNIDAD ORGANICA :** GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO.

**PRODUCTO 01:** PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	2000	2000	100.00%
					<b>100.00%</b>

**PRODUCTO 02:** EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES RELACIONADOS CON EL REGISTRO, PROCESAMIENTO, CLASIFICACIÓN, VERIFICACIÓN Y ARCHIVO DEL MOVIMIENTO DOCUMENTARIO.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS.	DOCUMENTO	1600	2200	100.00%
02	APOYO COMUNAL	ACCION	03	05	100.00%
					<b>100.00%</b>



La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano realizó un promedio anual del 100.00% en ejecución de sus actividades programadas durante el año 2014, **Muy Bueno** ● según indica el Tablero de Medición.



## SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

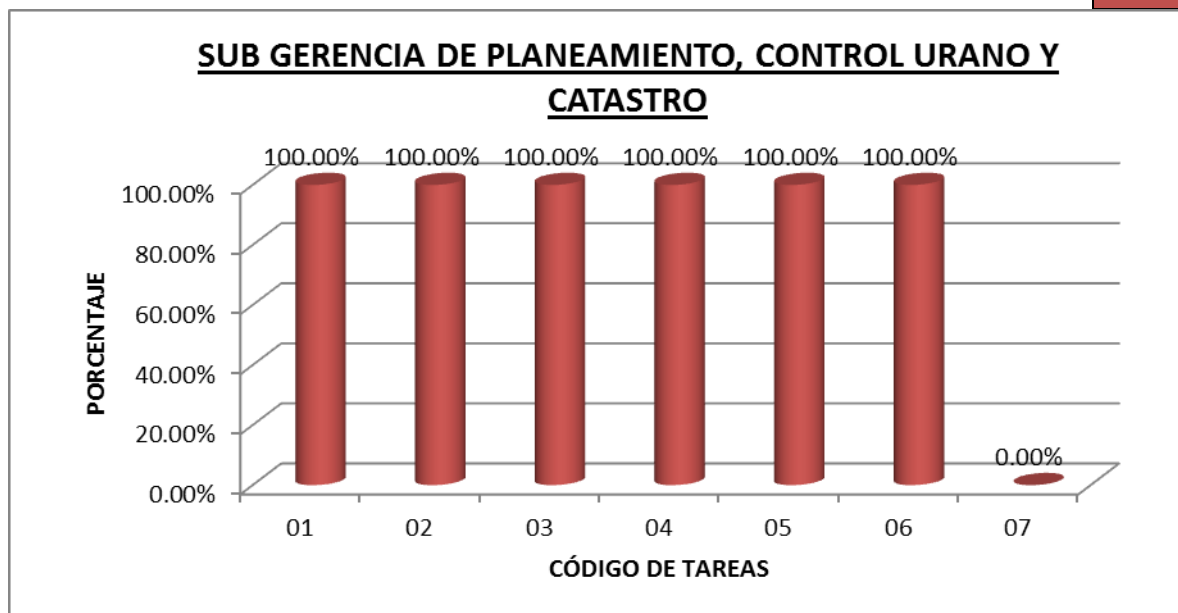
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO

PRODUCTO 01: GESTION DE LOS PROCESOS CONCERNIENTES AL DESARROLLO URBANO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CONTROLAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INGRESADOS PARA SER TRAMITADOS Y/O DERIVADOS A LOS EQUIPOS TECNICOS DE LA SUB GERENCIA	EVALUACION	5016	5374	100.00%
02	EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE OFICINA: NOTAS DE COORDINACION, OFICIOS, CARTAS, MEMORANDUM Y OTROS	CAMPAÑA	696	1561	100.00%
03	EMISIÓN DE RESOLUCIONES, PROPUESTA PROYECTOS DE ORDENANZA, CONVENIOS INSTITUCIONALES, INFORMES TECNICOS DE ATENCIÓN A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y SOLICITADOS POR LAS DEMAS UNIDADES ORGANICAS DE LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL.	INFORME	564	585	100.00%
04	ARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS VARIOS, TRAMITADOS	ACCION	1032	1924	100.00%
05	ELABORACIÓN Y PLOTEO PLANOS VARIOS SEGÚN EL PLAN DE DESARROLLO URBANO VIGENTE	PLANO	120	120	100.00%
06	REALIZAR FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS TECNICOS, PLANOS FORMATO A3 Y OTROS	ACCION	12000	16000	100.00%
07	CAPACITACION AL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO CONTROL URBANO Y CATASTRO, PARA UN DESARROLLO URBANO MODERNO DE LA CIUDAD	PERSONAL CAPACITADO	02	0	0.00%
					<b>85.71%</b>



La Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro logró un nivel de avance promedio del 85.71% en el año 2014, considerado como **Muy Bueno** ●



## CATASTRO

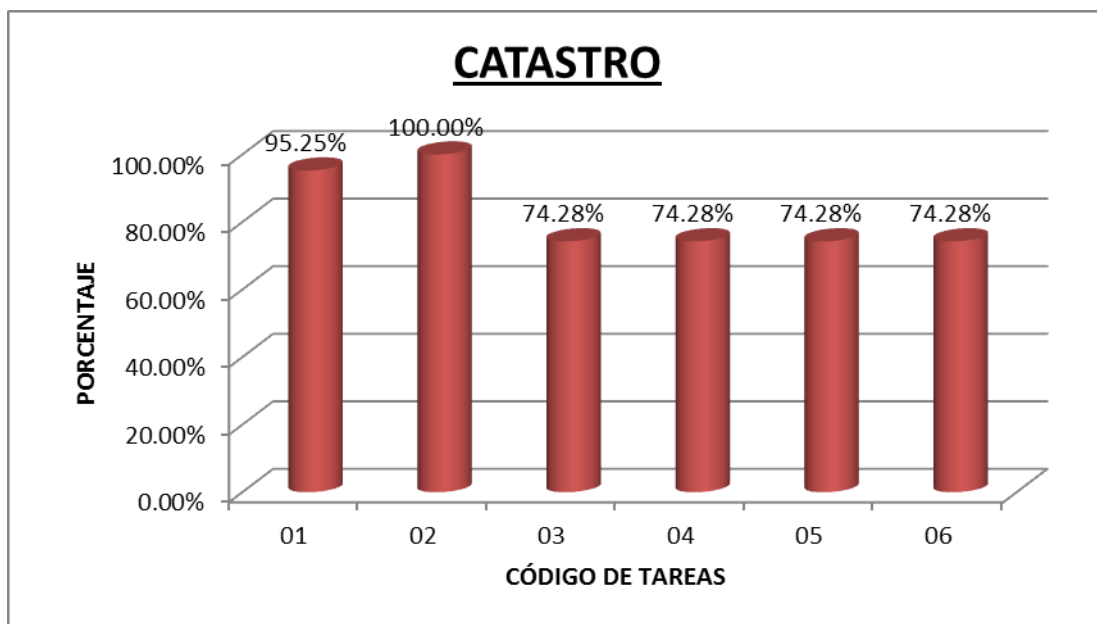
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : CATASTRO

PRODUCTO 01: ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO URBANO DEL DISTRITO DE TARAPOTO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y REGISTRO DE LOS MISMOS	ACCION	1264	1204	95.25%
02	INSPECCIÓN OCULAR DEL PREDIO SOLICITADO	ACCION	960	968	100.00%
03	ELABORACIÓN DE FICHAS CATASTRALES, CONSTANCIAS NEGATIVAS Y DUPLICADO DE LAS MISMAS	ACCION	1932	1435	74.28%
04	ENTREGA DE INFORMACIÓN CATASTRAL ACTUALIZADA AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - TARAPOTO (SAT-T)	ACCION	1932	1435	74.28%
05	REGISTRAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS EN EL LIBRO Y EN EL SISTEMA.	ACCION	1932	1435	74.28%
06	ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS	ACCION	1932	1435	74.28%
					<b>82.06%</b>



El Equipo Técnico de Catastro tiene a cargo 06 tareas, las que se ejecutaron en el año; obteniéndose un nivel de avance promedio anual del 82.06%; éste se considera como **Muy Bueno.** ●



## PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO

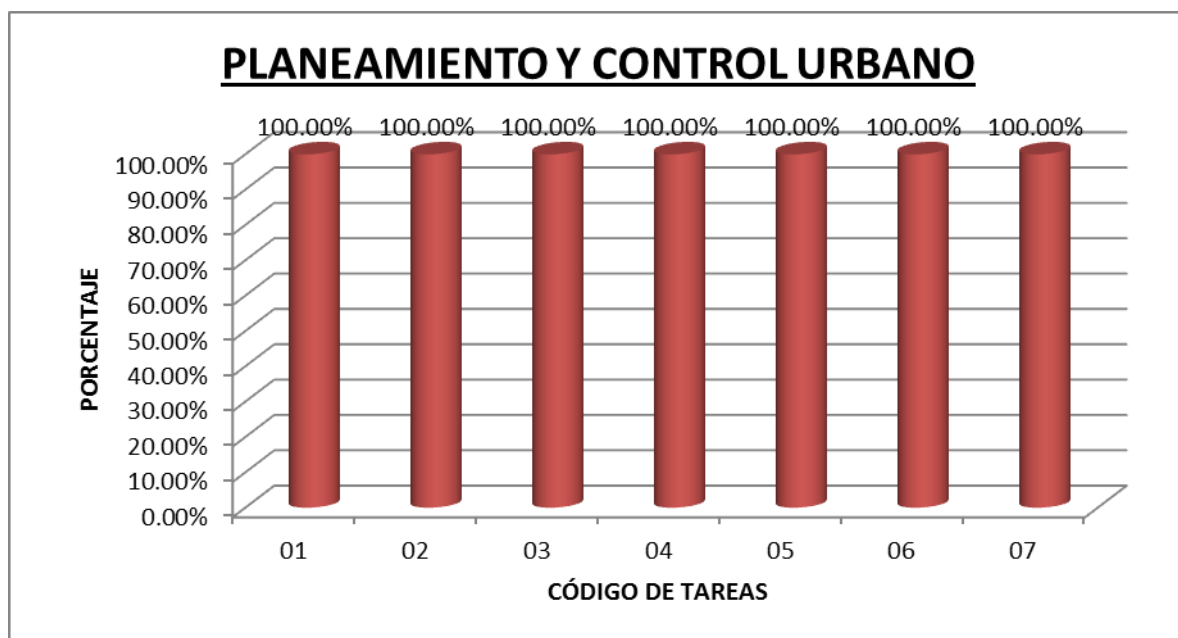
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO

**PRODUCTO 01:** CONTROL Y DESARROLLO URBANO MODERNO EN ARMONIA CON EL ENTORNO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	EMITIR INFORMES SOBRE USO DE SUELO Y CONFORMIDAD DE ACTIVIDADES URBANAS	INFORME	72	153	100.00%
02	CALIFICAR LA UBICACION Y FORMA DE TODO TIPO DE INSTALACION MOBILIARI O EN VIA PUBLICA	SUPERVISION	80	85	100.00%
03	DAR CONFORMIDAD A LOS TRAMITES DE DECLARATORIA DE EDIFICACION Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD	EVALUACION	840	921	100.00%
04	EFFECTUAR PERITAJES OCULARES A PREDIOS URBANOS	SUPERVISION	36	38	100.00%
05	NORMAR, CONTROLAR Y DAR CONFORMIDAD A LOS TRAMITES DE LICENCIA DE EDIFICACION	ACCION	1912	2013	100.00%
06	LLEVAR Y CONTROLAR EL ARCHIVO DE LICENCIA DE EDIFICACION Y DOCUMENTOS VARIOS	ACCION	3200	3778	100.00%
07	OTRAS ACCIONES RELACIONADAS AL PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO	ACCION	296	918	100.00%
					<b>100.00%</b>



El Equipo Técnico de Planeamiento y Control Urbano programó la ejecución de 07 tareas, obteniendo una ejecución promedio anual del 100.00% lo que se considera **Muy Bueno** ● por cumplir con todas las tareas programadas.





## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y EJECUCION DE OBRAS

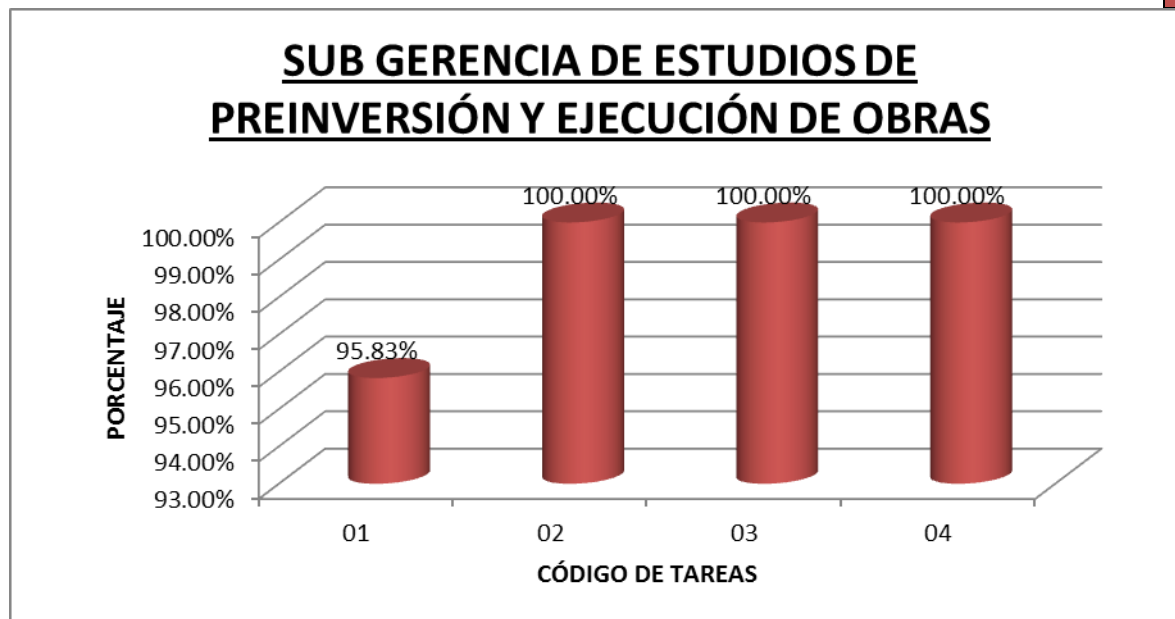
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y EJECUCION DE OBRAS

**PRODUCTO 01:** PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y EJECUCIÓN DE OBRAS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE PERFILES DE INVERSIÓN	ACCION	24	23	95.83%
02	CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES TÉCNICAS Y FINANCIERAS	ACCION	08	12	100.00%
03	CONTROL Y MONITOREO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	ACCION	16	16	100.00%
04	EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	OBRA	01	07	100.00%
					<b>98.96%</b>



La Sub Gerencia de Estudios de Pre inversión y Ejecución de Obras, logro una ejecución total del año un promedio del 98.96%, lo que significa que es **Muy Bueno**, ● según el Tablero de Medición.



## ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : ESTUDIOS DE PREINVERSION Y PROYECTOS DE INVERSION

**PRODUCTO 01:** FORMULACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION.

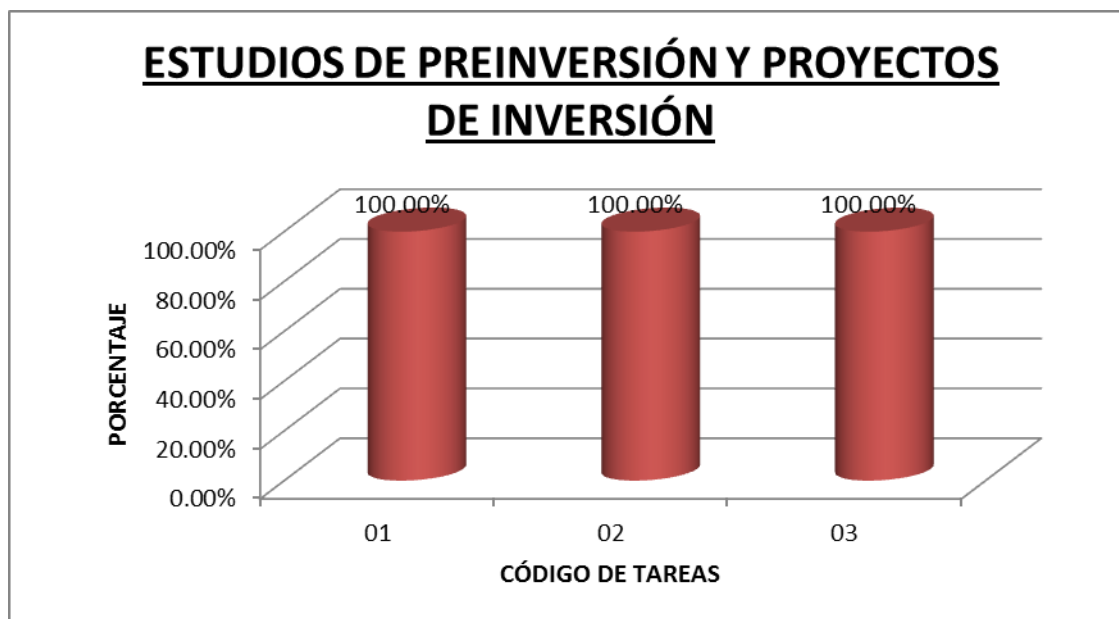
N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	FORMULAR ESTUDIOS DE PREINVERSION	EXPEDIENTE	20	23	100.00%
					<b>100.00%</b>

**PRODUCTO 02:** ELABORACION DE DOCUMENTOS VARIOS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	EMITIR DOCUMENTOS VARIOS	DOCUMENTO	80	80	100.00%
					<b>100.00%</b>

**PRODUCTO 03:** ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORAR EXPEDIENTES TECNICOS	EXPEDIENTE	16	16	100.00%
					<b>100.00%</b>



En esta área, se realizaron todas las actividades logrando un promedio anual del 100.00%, considerado **Muy Bueno** ●



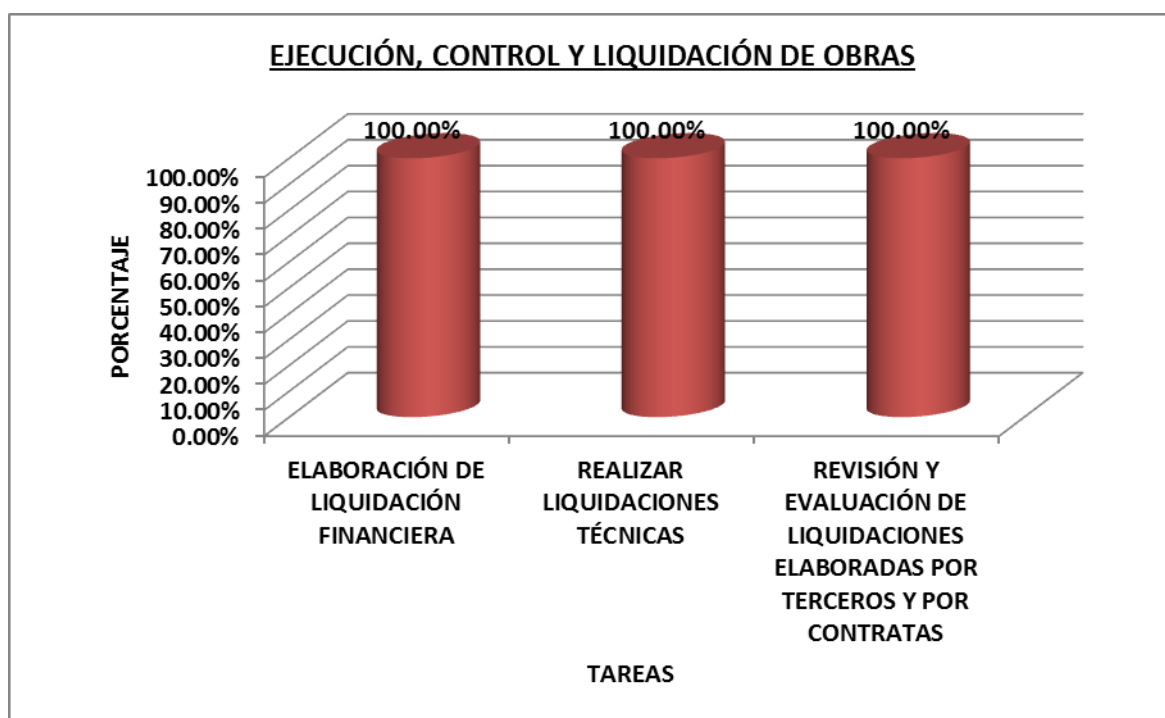
## EJECUCION, CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS

### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
**UNIDAD ORGANICA :** EJECUCION, CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRAS

**PRODUCTO 01:** REALIZAR LIQUIDACIONES TÉCNICAS FINANCIERAS OPORTUNAS DE LAS OBRAS CONCLUIDAS Y EN OPERACIÓN.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA	ACCION	08	12	100.00%
02	REALIZAR LIQUIDACIONES TÉCNICAS	ACCION	08	12	100.00%
03	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LIQUIDACIONES ELABORADAS POR TERCEROS Y POR CONTRATAS	ACCION	08	09	100.00%
					<b>100.00%</b>



En el área de Ejecución, Control y Liquidación de Obras, sobrepasaron al 100% en el cumplimiento de las tareas programadas, logrando así una ejecución promedio durante el año 2014 el 100.00%, considerado según el Tablero de Medición **Muy Bueno** ●



## SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA

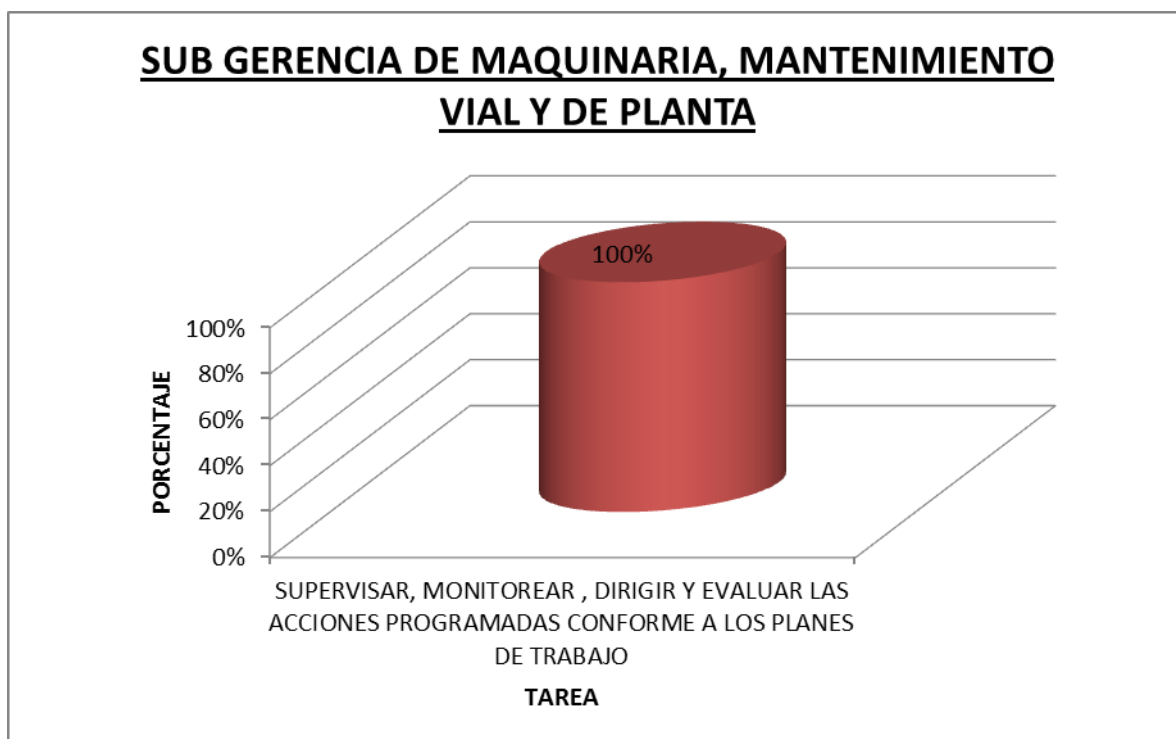
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA

PRODUCTO 01: SERVICIO ÓPTIMO DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y DE PLANTA

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	SUPERVISAR, MONITOREAR , DIRIGIR Y EVALUAR LAS ACCIONES PROGRAMADAS CONFORME A LOS PLANES DE TRABAJO	ACCION	12	12	100%
					100%



La Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento Vial y de Planta obtuvo un nivel de avance promedio anual del 100% en la ejecución de sus metas programadas; el que se califica como **Muy Bueno**. ●



## MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MANTENIMIENTO VIAL

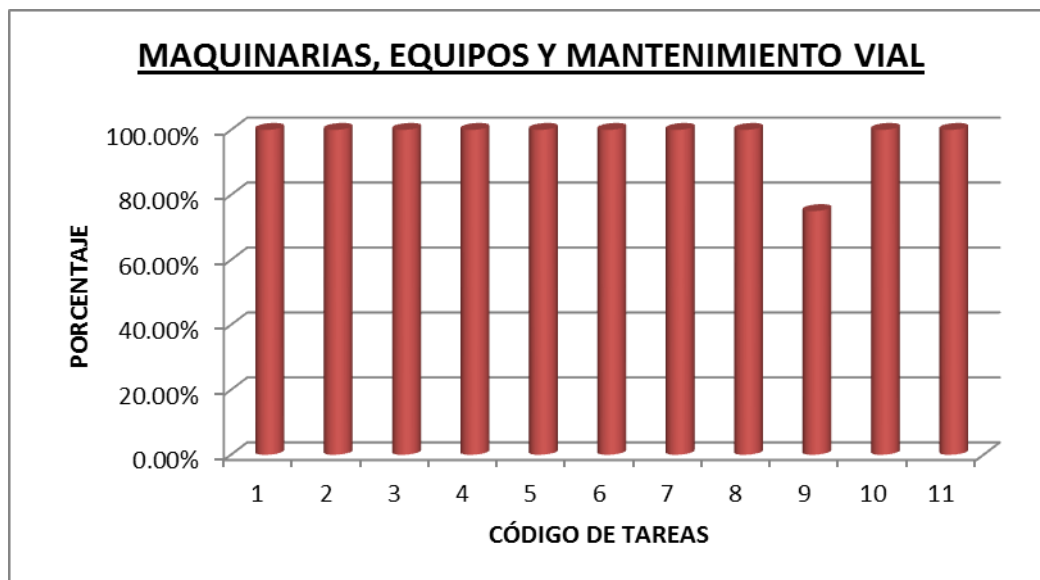
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MANTENIMIENTO VIAL

**PRODUCTO 01:** DISPOSICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS FUNCIONANDO DE MANERA OPTIMA.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	ACCION	12	20	100.00%
02	MANTENIMIENTO PREDICTIVO	ACCION	12	12	100.00%
03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ACCION	12	12	100.00%
04	DIAGNOSTICO GENERAL DEL POOL DE MAQUINARIAS DE LA MPSM	ACCION	01	01	100.00%
05	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION DE LOS MANTENIMIENTOS	DOCUMENTO	01	01	100.00%
06	SUPERVISIÓN DE TRABAJOS EN MAQUINARIA	ACCION	12	18	100.00%
07	ATENCIÓN A EVENTUALIDADES	ACCION	04	04	100.00%
08	REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL TECNICO DE MAQUINARIA	REUNION	04	20	100.00%
09	CAPACITACIÓN INTERNA	ACCION	04	03	75.00%
10	COORDINACIÓN CON AREAS INVOLUCRADAS CON EL MISMO FIN	ACCION	04	06	100.00%
11	MANTENIMIENTO DE VIAS (CALLES)	ACCION	12	35	100.00%
					<b>97.73%</b>



El Área de Maquinarias, Equipos y Mantenimiento Vial programó realizar 11 tareas para el año 2014; alcanzando un logro del 97.73% en el nivel de avance promedio anual, el que se califica como **Muy Bueno.** ●



## MANTENIMIENTO DE PLANTA

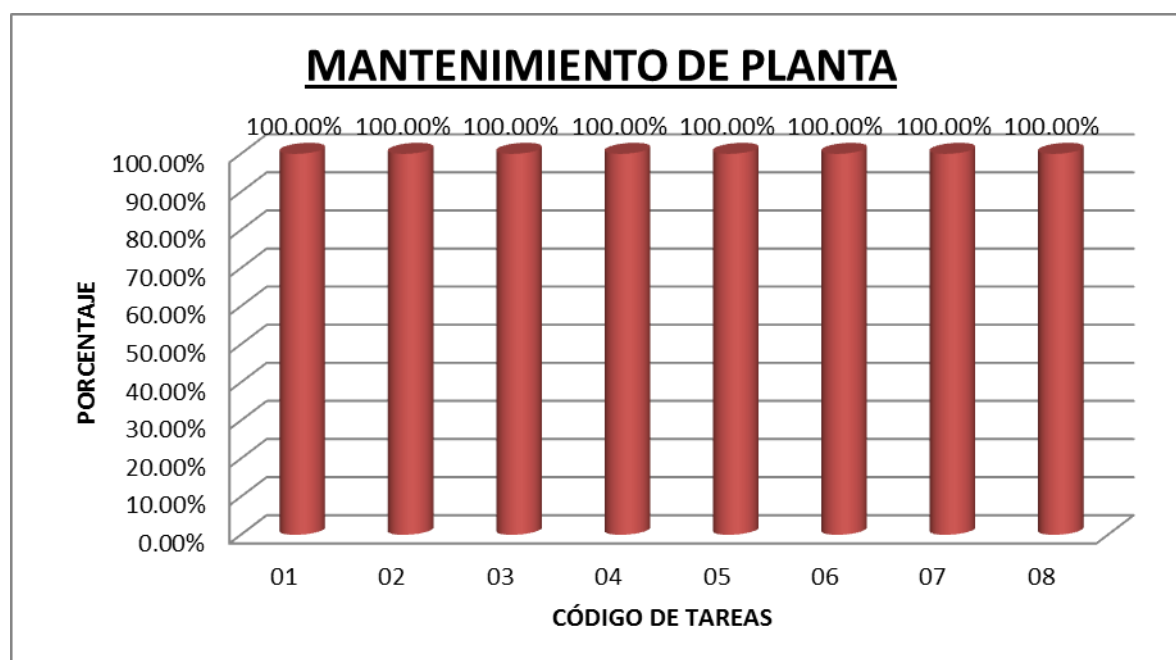
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

**UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**UNIDAD ORGANICA :** MANTENIMIENTO DE PLANTA

**PRODUCTO 01:** AMBIENTES ADECUADOS PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA DEL AÑO	EJECUCION TOTAL DEL AÑO %
01	DIAGNOSTICO GENERAL DE LOS LOCALES MUNICIPALES	DOCUMENTO	04	06	100.00%
02	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES	ACCION	04	06	100.00%
03	ATENCION A LOS SERVICIOS BASICOS DE LA INSTITUCION	ACCION	04	08	100.00%
04	ATENCION CON EL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	ACCION	04	06	100.00%
05	MODIFICACION Y REMODELACION DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	ACCION	01	01	100.00%
06	ATENCION A LOS APOYOS CON ESTRADOS	ACCION	12	18	100.00%
07	FABRICACION Y REPARACION DE LOS APARATOS MECANICOS DE LOS PARQUES INFANTILES.	ACCION	04	08	100.00%
08	ATENCION A EVENTUALIDADES (DADOS A LA INFRAESTRUCTURA EFECTOS DEL TIEMPO Y FENOMENOS NATURALES).	ACCION	04	04	100.00%
					<b>100.00%</b>



El Área de Mantenimiento de Planta programó realizar 08 tareas para el año 2014; siendo ejecutadas en un 100% todas. Alcanzando un logro del 100% en el nivel de avance promedio anual, el que se califica como **Muy Bueno.** ●



## PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

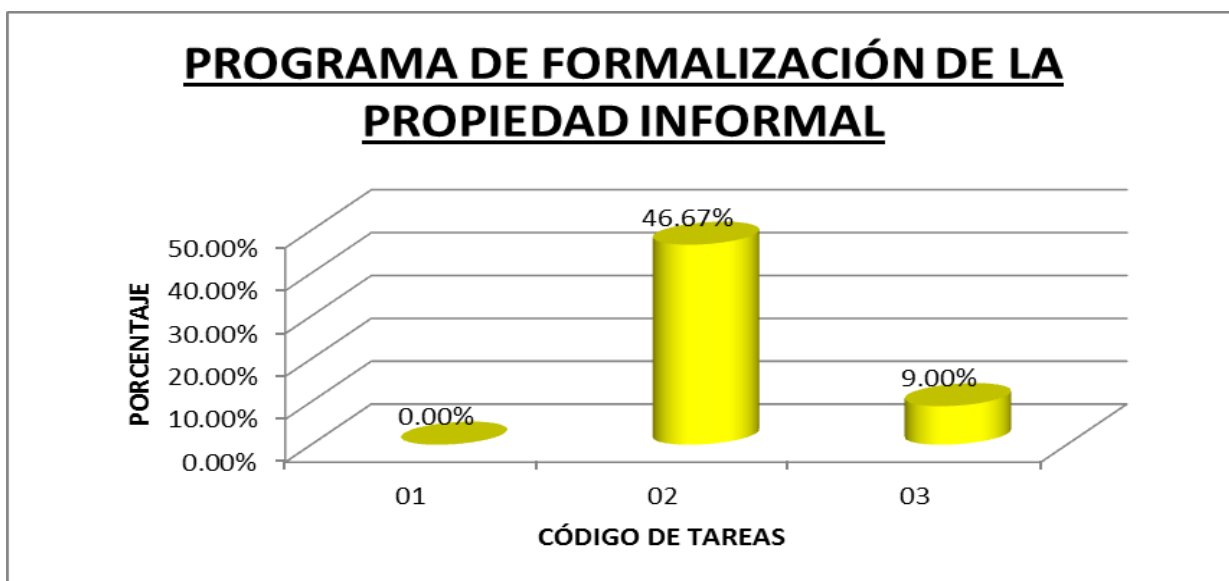
### EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 CON ENFOQUE DE RESULTADOS

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD ORGANICA : PROGRAMA DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL

PRODUCTO 01: ACTUALIZAR LA ZONIFICACION URBANA DEL DISTRITO DE TARAPOTO

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN ACUMULADA ANUAL	EJECUCIÓN TOTAL DEL AÑO %
01	FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES SOBRE INMUEBLE DE PROPIEDAD ESTATAL.	ACCIÓN	100	0	0.00%
02	FORMALIZACION DE POSESIONES INFORMALES EN PROPIEDAD PRIVADA MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE DECLARACION DE PROPIEDAD POR PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO Y REGULARIZACION DE TRACTO SUCESIVO.	ACCIÓN	60	28	46.67%
03	CONSTANCIA DE POSESION.	ACCIÓN	1200	108	9.00%
					<b>18.56%</b>



El Programa de Formalización de Propiedad Informal tuvo a su cargo la realización de 03 tareas durante el año 2014, las cuales no se realizaron en su totalidad como se aprecia en el gráfico, obteniendo una promedio anual del 18.56%, el cual es considerado como **Bajo** ●, de acuerdo al Tablero de Medición.