

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



**EVALUACIÓN ANUAL DE LOS INDICADORES DE
DESEMPEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL PEI 2011-2016**

PRESENTACIÓN:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN EVALUACIÓN ANUAL 2014 DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PEI-2011-2016

Los Indicadores de Desempeño son instrumentos de gestión que permiten tanto a los directivos como al personal de la Municipalidad orientar sus decisiones y actividades para lograr los objetivos estratégicos deseados, asegurando la mayor eficacia en la consecución de las metas propuestas, así como la mayor eficiencia en el uso de los recursos.

¿QUE SON LOS INDICADORES?

El término “Indicador” en el lenguaje común, se refiere a datos esencialmente cuantitativos, que nos permiten darnos cuentas de cómo se encuentran las cosas en relación con algún aspecto de la realidad que nos interesa conocer. Los Indicadores pueden ser medidas, números, hechos, opiniones o percepciones que señalen condiciones o situaciones específicas.

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- ¿Por qué se utilizan?
- ¿Para qué Sirven?
- ¿A qué nivel medir?
- ¿Qué variables / ámbitos se debe medir?
- ¿Qué es importante medir?
- ¿Cómo se elaboran?

IMPORTANCIA DE LOS INDICADORES

- ❖ Facilita el establecimiento de compromisos de resultados: focaliza el esfuerzo en el cumplimiento de los objetivos
- ❖ Permite el seguimiento y evaluación del logro de los objetivos : Todo lo que se mide se puede mejorar
- ❖ Mejora la transparencia frente a los agentes internos y externos: ¿Qué se logra con los recursos públicos?
- ❖ Permite acreditar resultados ante la población ,sociedad civil ,organismos fiscalizadores y de control (Congreso y Contraloría)
- ❖ Mejora la eficiencia en la asignación de recursos
- ❖ Mejora la gestión: Generan el cambio hacia una gestión por resultados, al fundamentar la discusión en resultados

REQUISITOS PARA EL ÉXITO DE SU USO

- Claridad en la identificación de los objetivos, generales, parciales y específicos.
 - Existencia de modelos lógicos (Marcos Lógicos) subyacentes a las intervenciones que proveen los bienes y/o servicios más importantes.
 - Existencia de información pertinente y oportuna (en la mayoría de los casos esta información no existe).
 - Correcta estimación de las metas asociadas a estos indicadores.
-
- La participación del cambio del enfoque idealmente debería ser gradual y no obligatorio debido a que no todas las instituciones tiene la misma capacidad para enfrentar los requerimientos de información.



- Uso de instrumentos complementarios: (i) esquema de incentivos-sanciones (tipo CAR's o Acuerdos de Gestión modificados), (ii) Evaluaciones específicas a acciones regulares y programas institucionales importadas, (iii) fondos concursables.

¿A qué nivel hacerlo?

Ámbitos y responsables

Estratégico (Macro)	Políticas Públicas	Programas Objetivos sectoriales y nacionales	Estado (GN, GR, GL)
Táctico (Meso)	Institucional	Programas Objetivos estratégicos Actividades / Proyectos	Pliegos
Operativo (Micro)	Nivel individual	RRHH	Personas



Los indicadores de desempeño se deben aplicar a los niveles macro y meso, principalmente

CONCLUSIONES:

- ✓ La medición y evaluación del desempeño, forma parte de todo sistema de administración pública moderna, orientada hacia el logro de resultados y, en el marco del proceso de Planeamiento Estratégico.
- ✓ La medición del desempeño implica la determinación de elementos mensurables, cuantitativamente y cualitativamente, relacionados con el logro de los propósitos de la administración municipal, así como la determinación de expectativas sobre ellos.
- ✓ La evaluación del desempeño, como consideración debe incluir elementos de respuesta a las interrogantes sobre cómo ha sido el desempeño, en qué medida y en qué condiciones se cumplieron los objetivos inicialmente establecidos y cuáles fueron los impactos o resultados generados en la población objetivo.
- ✓ En general los indicadores de desempeño que se propondrán serán instrumentos de medición de las principales variables asociadas al cumplimiento de los objetivos

estratégicos de las Unidades Orgánicas y que vistos de forma agregada contribuirán al cumplimiento de la Visión y Misión institucional.

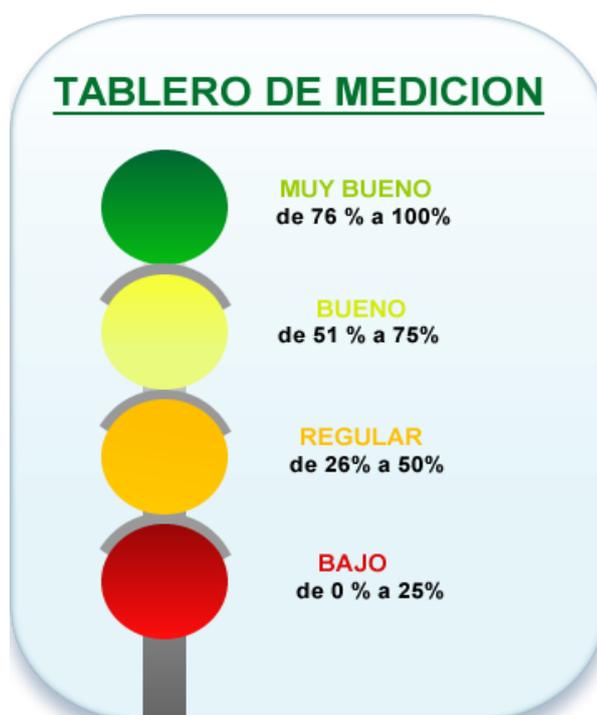
- ✓ Una forma de monitorear el cumplimiento de las metas de los objetivos estratégicos planteados en términos de indicadores de desempeño, es utilizar una técnica moderna de control y administración como el Cuadro de Mando Integral.



- ✓ El Cuadro de Mando Integral ayuda a la revisión continua de los objetivos estratégicos planteados y a los límites para su cumplimiento, para esto cada indicador debe tener asociado valores que representan las metas a cumplir.
- ✓ Se utilizará la técnica de semaforización, para establecer el grado de cumplimiento de cada indicador, para que con un rápido vistazo, se puede conocer la situación de cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional.

TABLERO DE MEDICIÓN:

- ✓ Este Tablero de Medición nos muestra el nivel alcanzado, de las actividades, proyectos y acciones específicas programadas y se expresa por medio de colores: El Verde indica **Muy Bueno**, el amarillo **Bueno**, el ámbar **Regular** y el Rojo que significa **Bajo**.
- ✓ “La medición es el primer paso para el control y la mejora. Si no se puede medir algo, no se puede entenderlo. Si no se entiende, no se puede controlar. Si no se puede controlar, no se puede mejorar”. (H. James Harrington).





Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual



Concejo Municipal: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
CONCEJO MUNICIPAL	NÚMERO DE NORMATIVIDAD APROBADA	X	74
	TASA DE RENDIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL	$(\text{N}^\circ \text{ DE SESIONES DE CONCEJO REALIZADAS} / \text{N}^\circ \text{ DE SESIONES DE CONCEJO PROGRAMADAS}) * 100$	$(50/89) * 100 = 56.18$

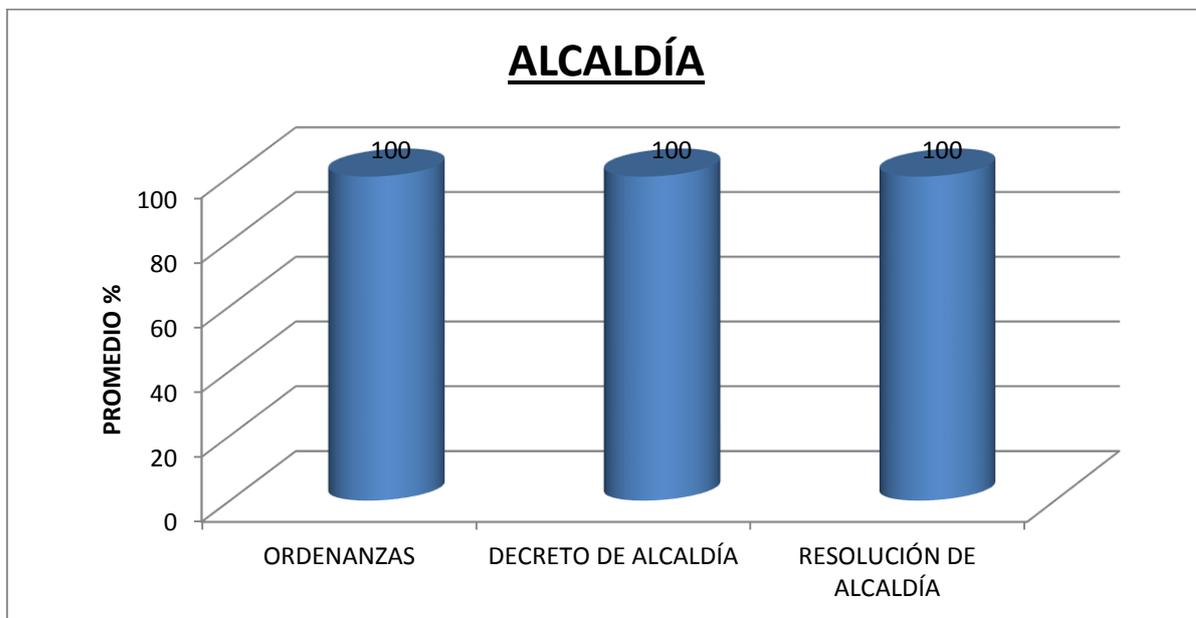


El Concejo Municipal cuenta con 2 Indicadores el primero cuenta con 74 Normativas Aprobadas y el Rendimiento del Concejo Municipal es el 56.18 % de las cuales según el Tablero de Medición  Bueno.



Alcaldía: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
ALCALDÍA	TASA DE APROBACIÓN DE DISPOSITIVOS LEGALES POR TIPO APROBADOS POR ALCALDÍA.	(N° DE DISPOSITIVOS LEGALES APROBADOS POR TIPO / N° TOTAL DE DISPOSITIVOS LEGALES PROPUESTOS)*100	Resolución de Alcaldía: (859/859)*100=100 Decreto de Alcaldía: (09/09)*100=100 Ordenanzas Municipales: (25/25)*100=100

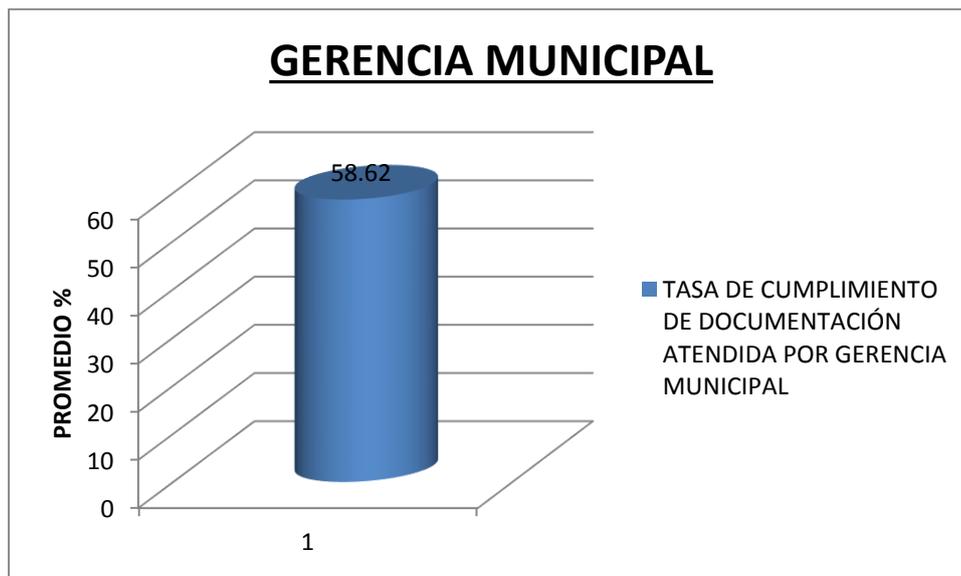


Alcaldía cuenta con un porcentaje promedio de aprobación de dispositivos legales de 100%, según el Tablero de Medición indica que es **Muy Bueno**.



Gerencia Municipal: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
GERENCIA MUNICIPAL	TASA DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA POR GERENCIA MUNICIPAL	$(\text{N}^{\circ} \text{ DE DOCUMENTOS ATENDIDOS / N}^{\circ} \text{ DE DOCUMENTOS RECEPCIONADOS}) * 100$	$(2210 / 3770) * 100 = 58.62$

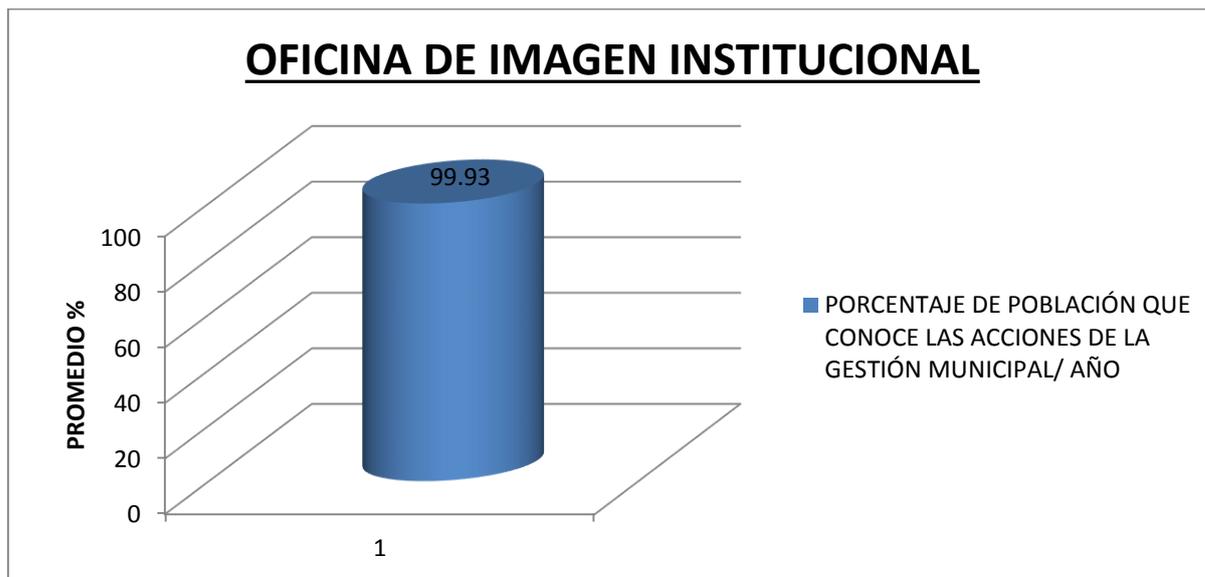


Gerencia Municipal cuenta con un porcentaje promedio de 58.62%, según el Tablero de Medición indica que **Bueno**.



Oficina de Imagen Institucional: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE CONOCE LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL/ AÑO	$(\text{N}^{\circ} \text{ DE PERSONAS QUE CONOCE LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, RESPECTO AL TOTAL DE ENCUESTADOS}) * 100$	$(70,000 / 70,050) * 100 = 99.93$

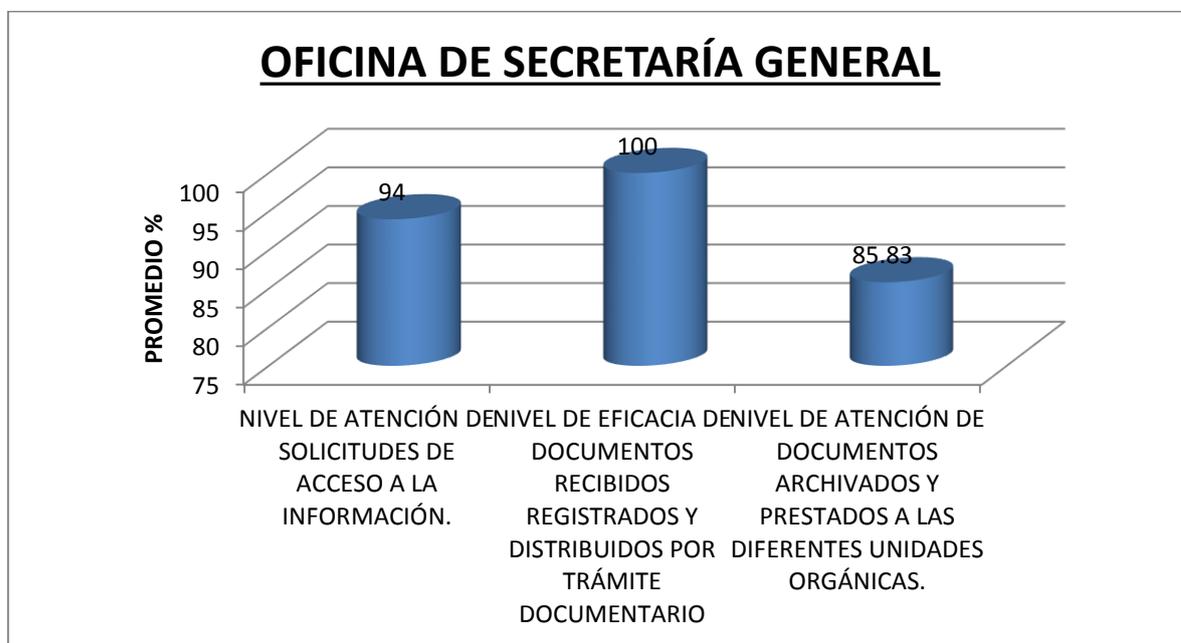


La Oficina de Imagen Institucional, cuenta con un porcentaje promedio anual de 99.93% de población que conoce la Gestión Municipal durante el año 2014, según el Tablero de medición indica que es Muy Bueno. ●



Oficina de Secretaría General: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	NIVEL DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	$(N^{\circ} \text{ DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS} / N^{\circ} \text{ TOTAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECEPCIONADAS}) * 100$	$(79/84) * 100 = 94$
	NIVEL DE EFICACIA DE DOCUMENTOS RECIBIDOS REGISTRADOS Y DISTRIBUIDOS POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	$(N^{\circ} \text{ DE DOCUMENTOS RECIBIDOS REGISTRADOS Y DISTRIBUIDOS POR TRÁMITE DOCUMENTARIO} / N^{\circ} \text{ DE DOCUMENTOS POR TRÁMITE DOCUMENTARIO PROGRAMADOS}) * 100$	$(18,012/12,000) * 100 = 150$
	NIVEL DE ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y PRESTADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS.	$(N^{\circ} \text{ DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y PRESTADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS}) * 100$	$(1496/1743) * 100 = 85.83$

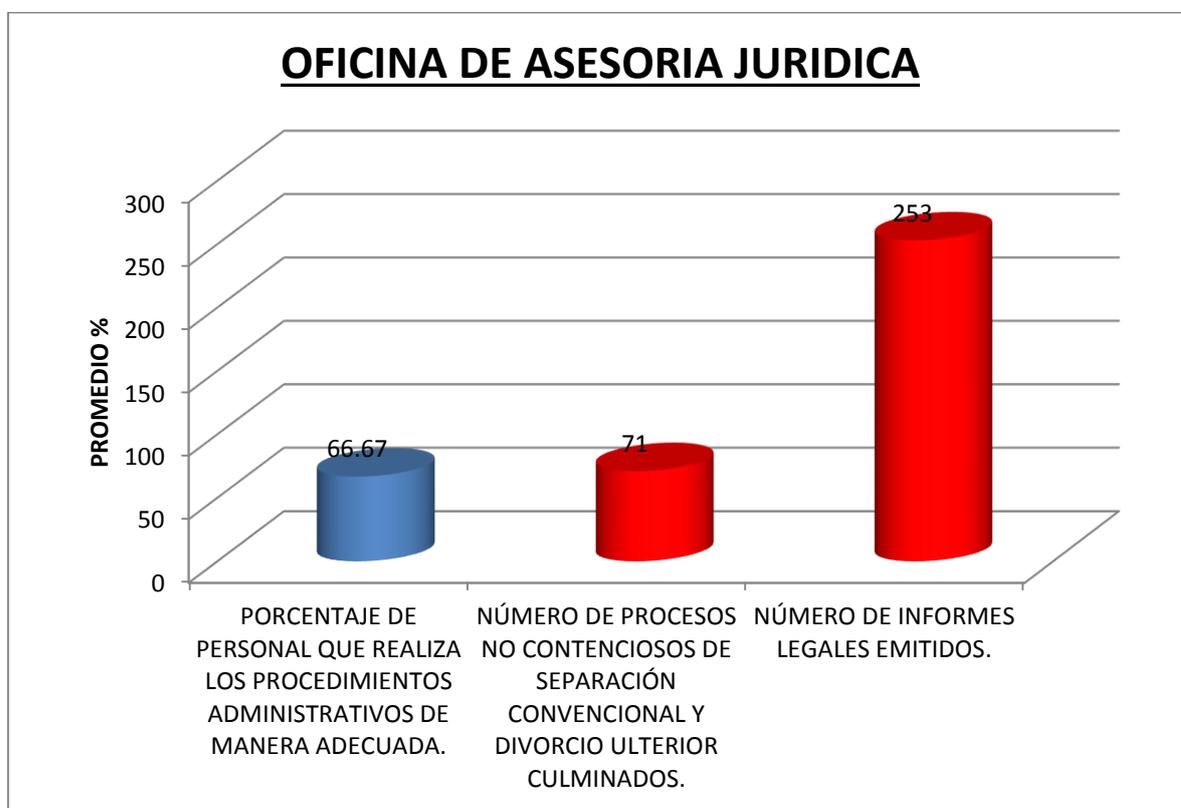


La Oficina de Secretaría General cuenta con 3 Indicadores de la cuales todos indican según el Tablero de Medición que es **Muy Bueno.** ●



Oficina de Asesoría Jurídica: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	PORCENTAJE DE PERSONAL QUE REALIZA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ADECUADA.	$(\text{N}^\circ \text{ DE TRABAJADORES MUNICIPALES QUE REALIZA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ADECUADA, RESPECTO AL TOTAL DE TRABAJADORES DE LA MPSM ENCUESTADOS}) * 100$	$(100/150) * 100 = 66.67$
	NÚMERO DE PROCESOS NO CONTENCIOSOS DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR CULMINADOS.	X	71
	NÚMERO DE INFORMES LEGALES EMITIDOS.	X	253

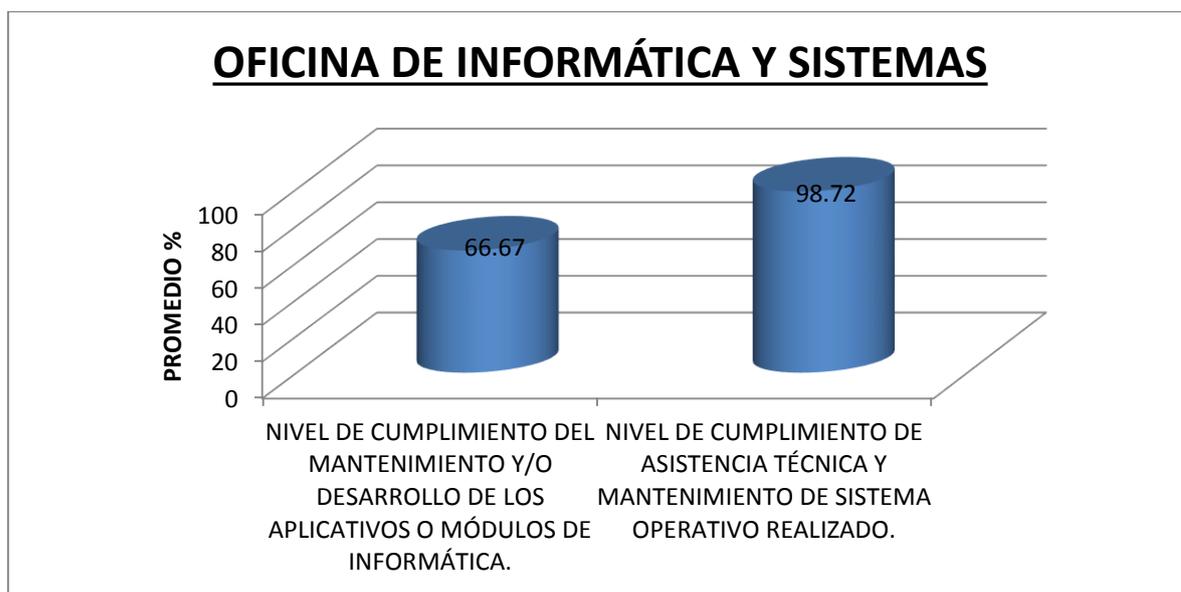


La Oficina de Asesoría Jurídica cuenta con 3 Indicadores de las cuales 01 cuenta con un porcentaje promedio anual de 66.67% en personal de la MPSM que realizan procedimientos administrativos, **Muy Bueno** según el Tablero de Medición ●, el siguiente cuenta con 71 Procesos contenciosos de separación convencional y divorcio ulterior culminados y el último con 253 Informes legales emitidos durante todo el año 2014.



Oficina de Informática y Sistemas: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL MANTENIMIENTO Y/O DESARROLLO DE LOS APLICATIVOS O MÓDULOS DE INFORMÁTICA.	(N° DE APLICATIVOS O MÓDULOS DE INFORMÁTICA EN MANTENIMIENTO Y/O DESARROLLO/N° DE APLICATIVOS O MÓDULOS DESARROLLADOS PROGRAMADOS)*100	(8/12)*100=66.67
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO REALIZADO.	(N° DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO REALIZADO /N° DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO PROGRAMADO)*100	(2000/2026)*100=98.72

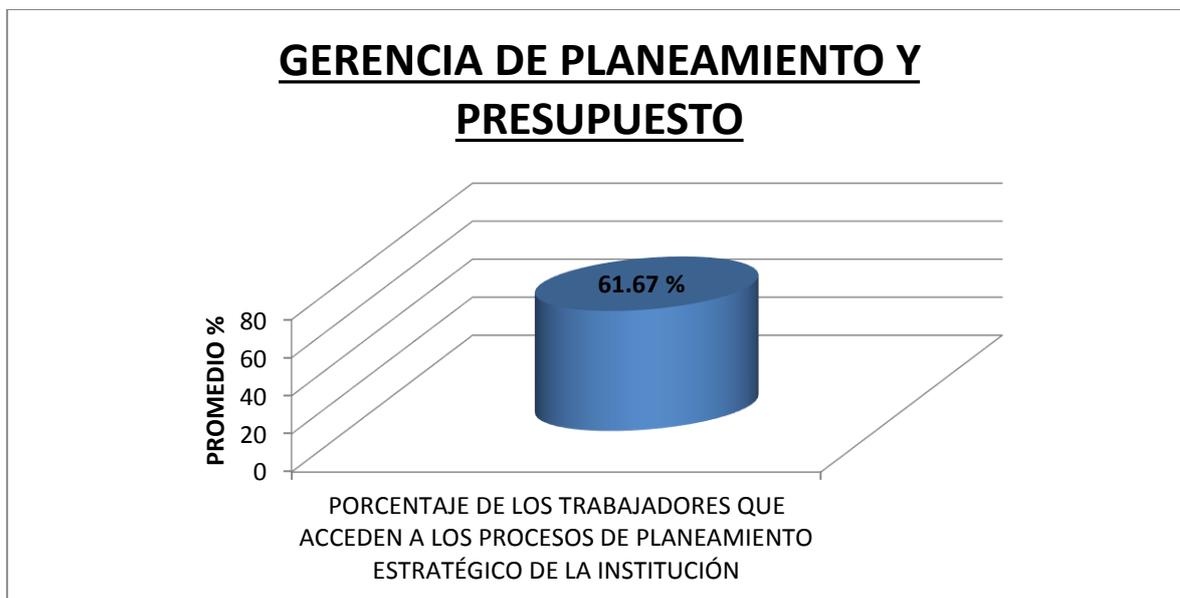


La Oficina de Informática y Sistemas cuenta con 2 indicadores de las cuales según el Tablero de Medición el primero con 66.67% de promedio anual es **Bueno** ● y el siguiente con 98.72% indica que es **Muy Bueno**. ●



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE LOS TRABAJADORES QUE ACCEDEN A LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN	$(N^{\circ} \text{ DE TRABAJADORES QUE ACCEDEN A LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN, RESPECTO AL TOTAL DE TRABAJADORES DE LA MPSM ENCUESTADOS}) * 100$	$37/60 * 100 = 61.67$

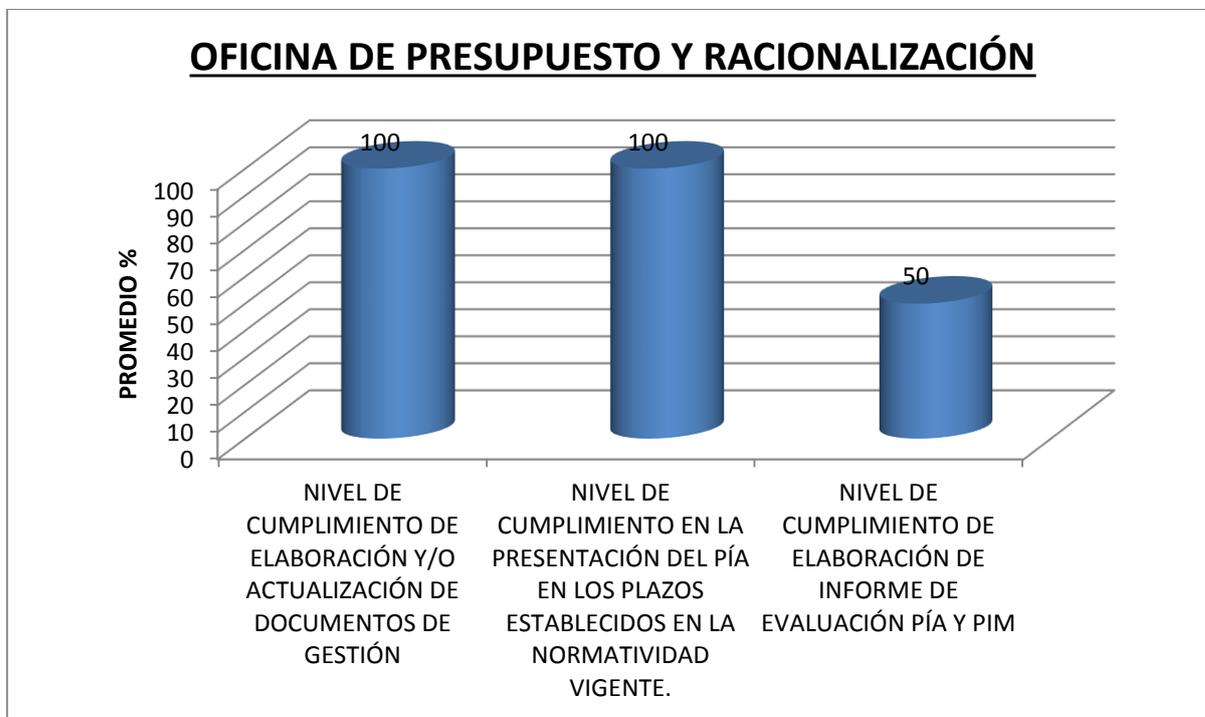


La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto cuenta con un porcentaje promedio de los trabajadores que acceden a los Procesos de Planeamiento Estratégico de la Institución de 61.67 %, la cual nos indica que es **Bueno**,  según el Tablero de Medición.



Oficina de Presupuesto y Racionalización: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	(N° DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN APROBADOS/PROYECTOS DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN) * 100	(4 /4) *100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL PÍA EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	(PIA PRESENTADOS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE)	(1/1)*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN PÍA Y PIM	(INFORMES DE EVALUACIÓN DE PIA Y PIM ELABORADOS / INFORMES DE EVALUACIÓN DEL PIA Y PIM PROGRAMADOS) * 100	(1/2) *100=50

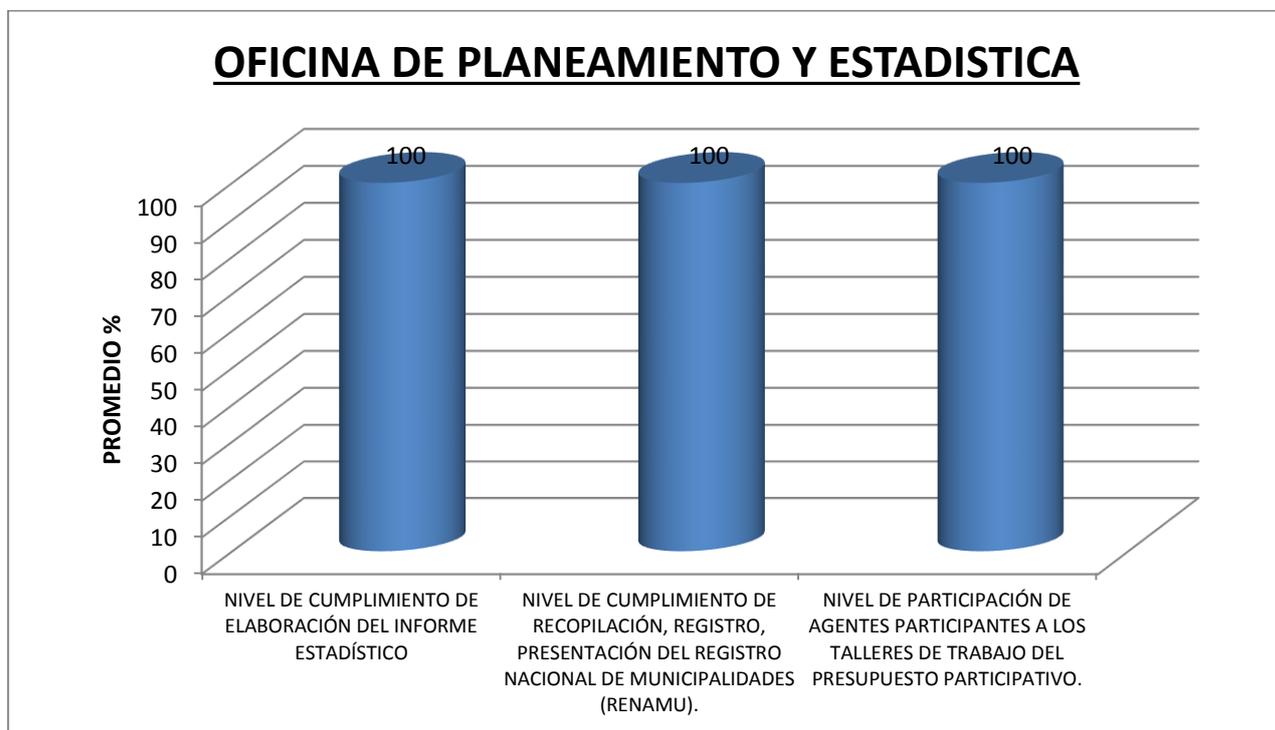


La Oficina de Presupuesto y Racionalización cuenta con un 03 indicadores los 02 primeros tienen un porcentaje promedio anual de 100%, esto indica según el Tablero de Medición **Muy Bueno** ● el último está con el 50%, indica que es **Regular** ● .



Oficina de Planeamiento y Estadística: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL INFORME ESTADÍSTICO	(NÚMERO DE INFORMES ESTADÍSTICO ELABORADOS /N° INFORMES ESTADÍSTICOS PROGRAMADOS) * 100	(12/12)*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE RECOPIACIÓN, REGISTRO, PRESENTACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES (RENAMU).	(REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES PRESENTADO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS / REGISTRO NACIONALES DE MUNICIPALIDADES PROGRAMADO) * 100	(01 / 01)*100=100
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES A LOS TALLERES DE TRABAJO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	(NÚMERO DE AGENTES PARTICIPANTES ASISTENTES /N° DE AGENTES PARTICIPANTES INSCRITOS)*100	(166 / 142)*100=116.90

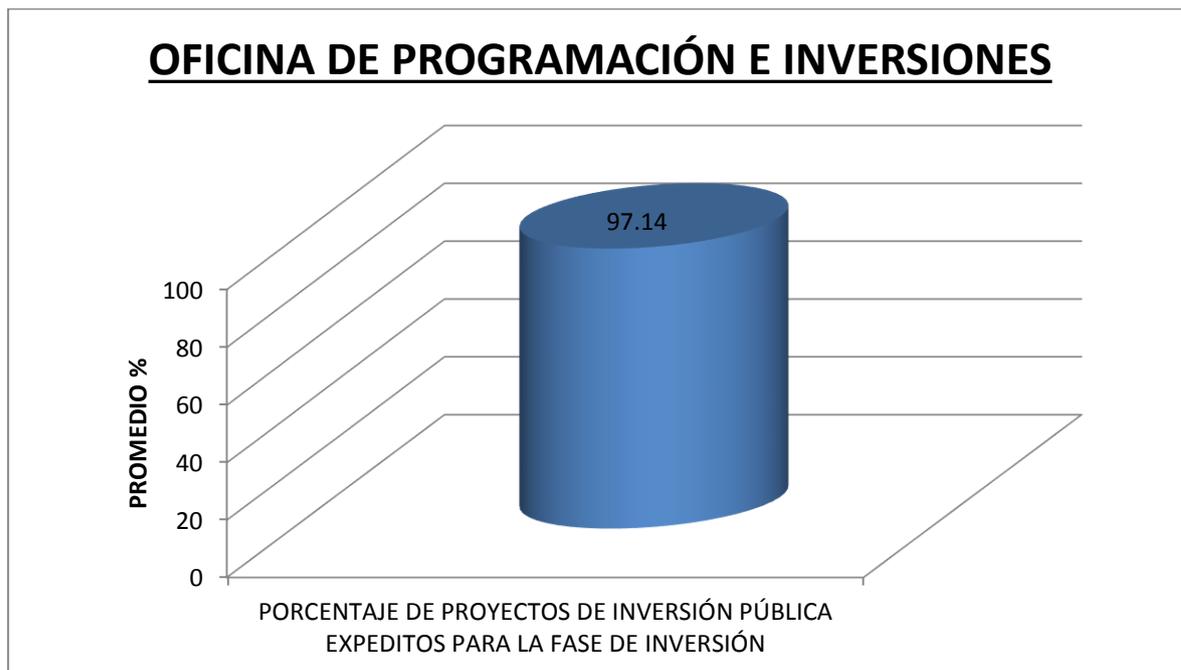


La Oficina de Planeamiento y Estadística tiene 3 Indicadores y cada uno esta con un porcentaje promedio anual de 100% la cual es **Muy Bueno** ● según indica el Tablero de Medición.



Oficina de Programación e Inversiones: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EXPEDITOS PARA LA FASE DE INVERSIÓN	$(N^{\circ} \text{ PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EVALUADOS, DECLARADOS VIABLES Y REGISTRADOS EN EL SNIP}/N^{\circ} \text{ DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA PRESENTADOS A LA OPI}) * 100$	$(34/35) * 100 = 97.14$



La Oficina de Programación e Inversiones esta con el 97.14 % de porcentaje de Proyectos de Inversión pública expeditos para la Fase de Inversión, el Tablero de Medición indica que es **Muy Bueno.** ●



Gerencia de Administración y Finanzas: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PORCENTAJE DE ACEPTACIÓN DE LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	$(N^{\circ} \text{ DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE ENCUENTRA SATISFECHO POR EL PAGO OPORTUNO, RESPECTO AL TOTAL DE ENCUESTADOS}) * 100$	$(55/100)*100= 55$

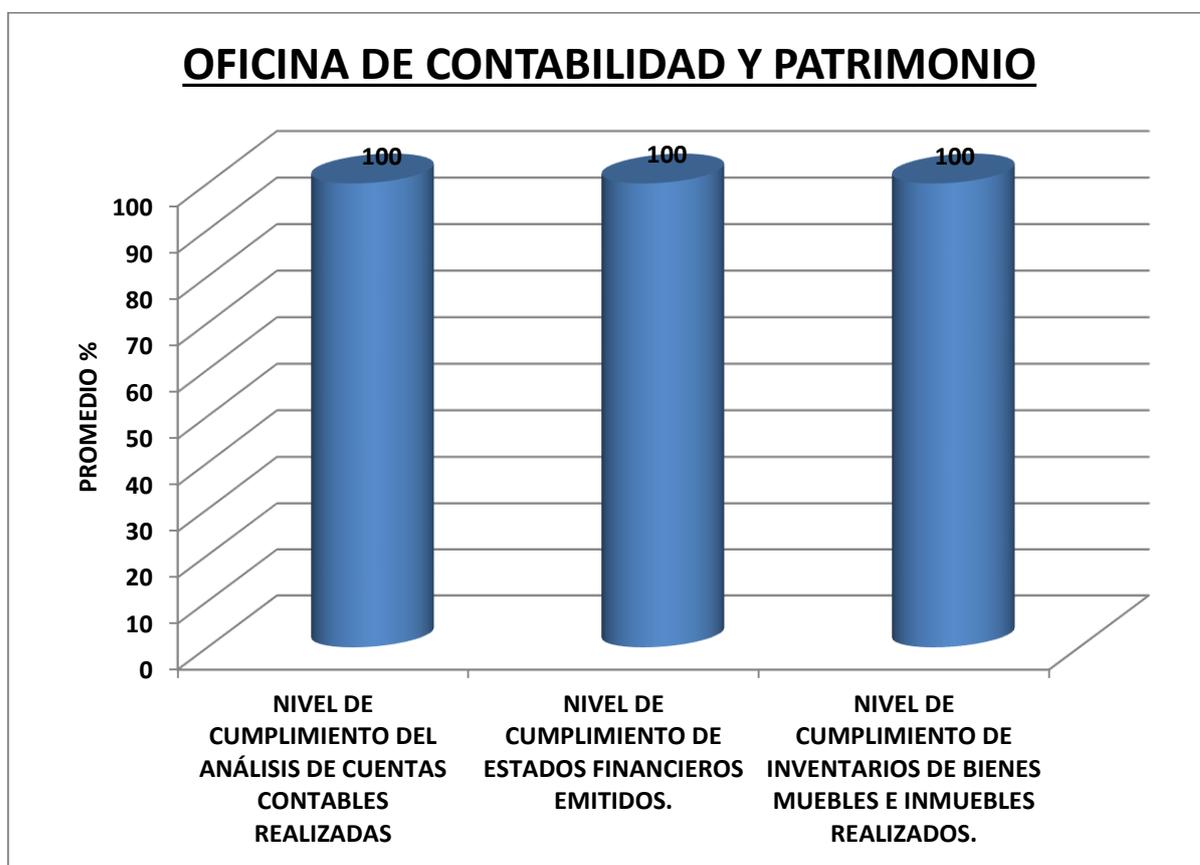


La Gerencia de Administración y Finanzas cuenta con un porcentaje promedio de aceptación de los proveedores de bienes y servicios de 55% durante el año 2014, la cual indica el Tablero de Medición que es **Bueno** ●



Oficina de Contabilidad y Patrimonio Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES REALIZADAS	(ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES REALIZADAS/ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES PROGRAMADAS)*100	$(600/600)*100= 100$
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS.	(ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS/ ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMADOS)*100	$(4/4)*100= 100$
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES REALIZADOS.	(INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES REALIZADOS / INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROGRAMADOS)*100	$(4/4)*100= 100$

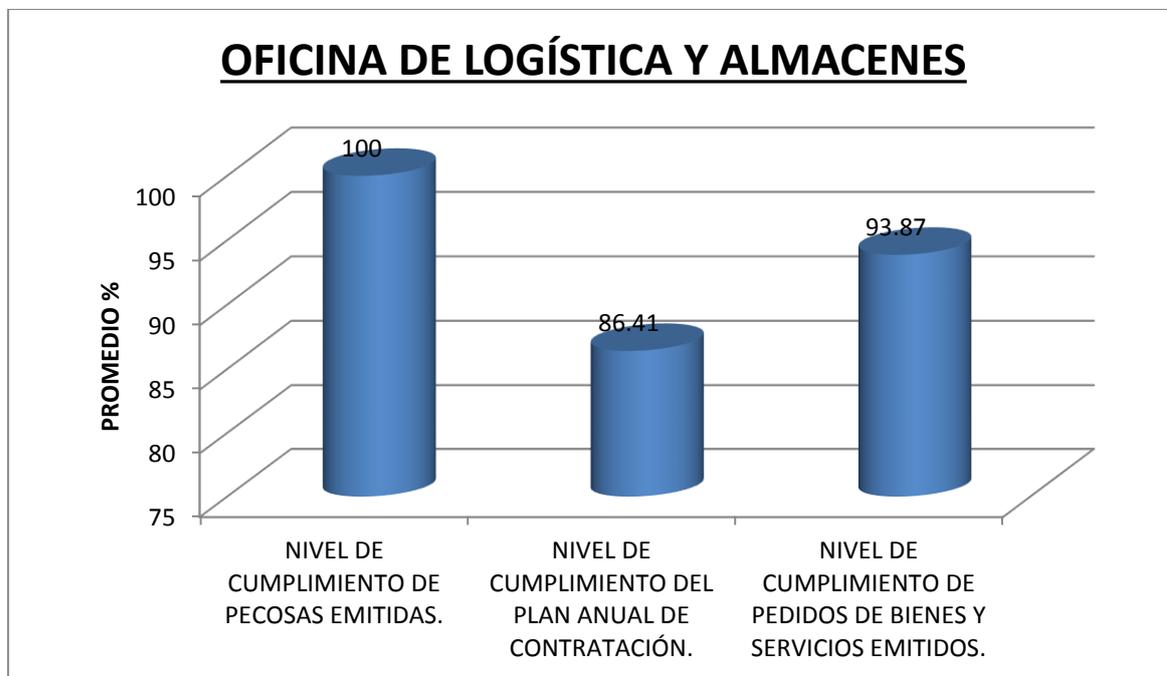


La Oficina de Contabilidad y Patrimonio, cuenta con 03 Indicadores de las cuales los 03 llegaron al 100 % de nivel de cumplimiento, según el Tablero de Medición indica que es **Muy Bueno**. ●



Oficina de Logística y Almacenes: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PECOSAS EMITIDAS.	(N° DE PECOSAS EMITIDAS/PECOSAS PROGRAMADAS)*100	(1325/1325) *100=100.00
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN.	(PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES APROBADOS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE/ PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PROGRAMADO) * 100	(89/ 103) *100=86.41
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS EMITIDOS.	(N° DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDOS/N° TOTAL DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS)*100	(3461/3687) *100=93.87

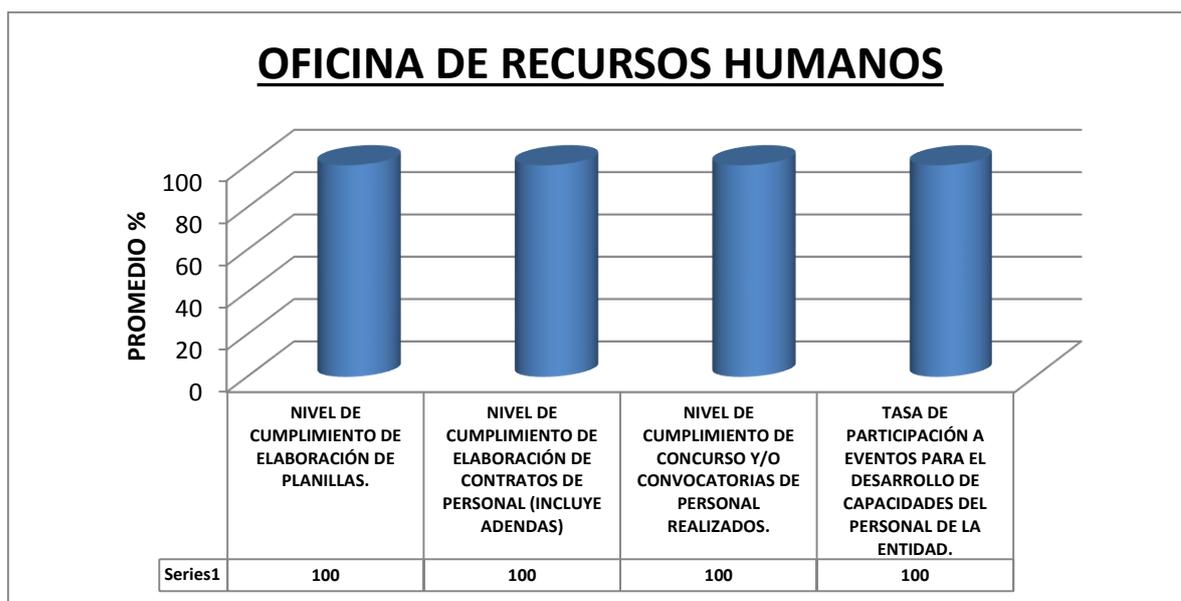


En la Oficina de Logística y Almacenes el primer indicador esta con 100% de promedio anual, el segundo con 86.41%, y el ultimo con 93.87 % y según el Tablero de Medición son considerados como **Muy Bueno** ●



Oficina de Recursos Humanos: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PLANILLAS.	(N° DE PLANILLAS ELABORADAS/ N° PLANILLAS PROGRAMADAS)*100	(528/528)*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL (INCLUYE ADENDAS)	(N° DE CONTRATOS DE PERSONAL ELABORADOS/N° DE CONTRATOS DE PERSONAL PROGRAMADOS)*100	(1048/1048)*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE CONCURSO Y/O CONVOCATORIAS DE PERSONAL REALIZADOS.	(N° DE CONCURSOS Y/O CONVOCATORIAS DE PERSONAL REALIZADOS/ N° DE CONCURSOS Y/O CONVOCATORIAS DE PERSONAL PROGRAMADOS)*100	(9/9)*100=100
	TASA DE PARTICIPACIÓN A EVENTOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.	(N° DE PERSONAL PARTICIPANTE A EVENTOS /TOTAL DE PERSONAL DE LA MPSM)*100	(628 / 628)*100=100

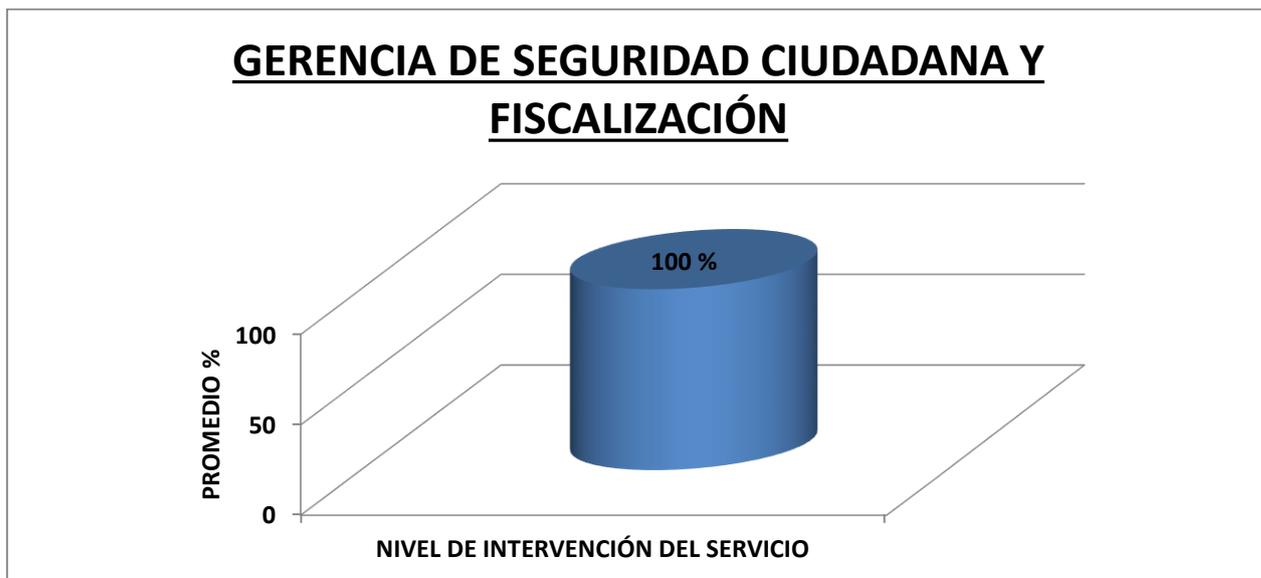


La Oficina de Recursos Humanos tiene 04 Indicadores y están con 100% considerado según el Tablero de Medición **Muy Bueno.** ●



Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN	NIVEL DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO.	$(N^{\circ} \text{ DE INTERVENCIÓNES REALIZADAS} / N^{\circ} \text{ DE INTERVENCIÓNES PROGRAMADAS}) * 100$	$(360/360)*100=100$

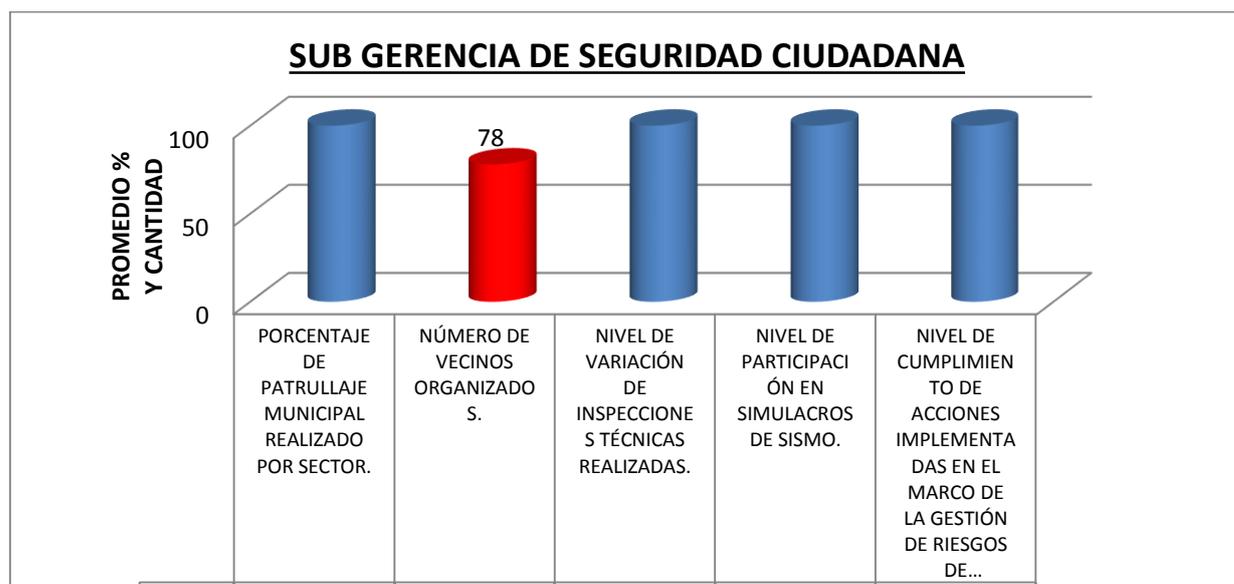


La Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización esta con 100% del nivel de intervención del Servicio y es considerado como **Muy Bueno**, ● según el Tablero de Medición.



Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	PORCENTAJE DE PATRULLAJE MUNICIPAL REALIZADO POR SECTOR.	$(\text{N}^\circ \text{ DE PATRULLAJE MUNICIPAL REALIZADO POR SECTOR} / \text{N}^\circ \text{ PATRULLAJES MUNICIPALES POR SECTOR PROGRAMADOS}) * 100$	$(7,300/4,320) * 100 = 168.98$
	NÚMERO DE VECINOS ORGANIZADOS.	X	78
	NIVEL DE VARIACIÓN DE INSPECCIONES TÉCNICAS REALIZADAS.	$(\text{N}^\circ \text{ DE INSPECCIONES TÉCNICAS REALIZADAS} / \text{N}^\circ \text{ DE INSPECCIONES TÉCNICAS PROGRAMADAS}) * 100$	$(1,206/1,206) * 100 = 100$
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN SIMULACROS DE SISMO.	$(\text{N}^\circ \text{ DE PARTICIPACIÓN EN SIMULACROS DE SISMO} / \text{N}^\circ \text{ DE PARTICIPACIÓN EN SIMULACROS DE SISMO PROGRAMADOS}) * 100$	$(5/5) * 100 =$
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE.	$(\text{N}^\circ \text{ DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE} / \text{N}^\circ \text{ DE ACCIONES PROGRAMADAS}) * 100$	$(1/1) * 100 = 100$

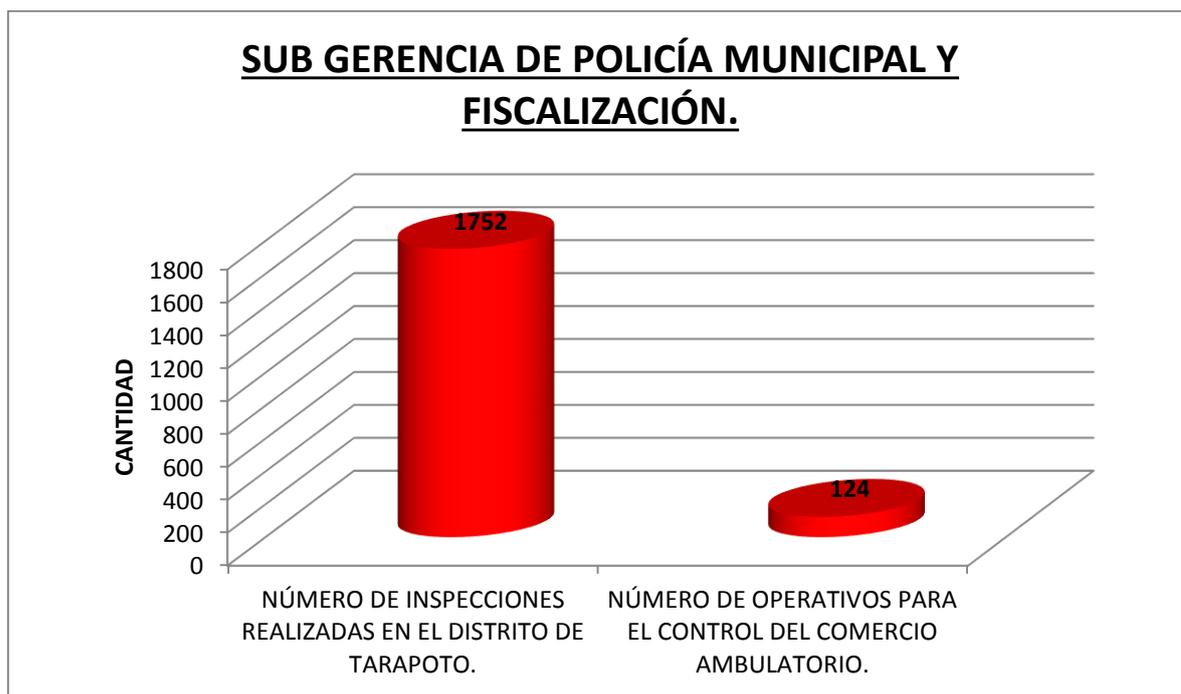


La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana cuenta con 5 indicadores 4 son porcentajes y uno es cantidad de las cuales los 4 indicadores llegaron al 100% cada uno y el Tablero de Indicadores indica que es **Muy Bueno**, ● y cuenta con 78 vecinos organizados durante el 2014.



Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN	NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	1752
	NÚMERO DE OPERATIVOS PARA EL CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO.	X	124



La Sub Gerencia de Policía Municipal y Fiscalización realizó 1,752 inspecciones en el Distrito de Tarapoto y 124 Operativos para el control del comercio ambulatorio.



Gerencia de Desarrollo Social: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CONOCE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MPSM	$(N^{\circ} \text{ DE PERSONAS QUE CONOCE SOBRE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL, RESPECTO AL TOTAL DE ENCUESTADOS}) * 100$	$(14,473.60 / 18,092.00) * 100 = 80.00$



La Gerencia de Desarrollo Social cuenta con un porcentaje promedio anual del 80% de la población que conoce las actividades de desarrollo social de la MPSM, según el Tablero de Medición indica que es **Muy Bueno.** ●

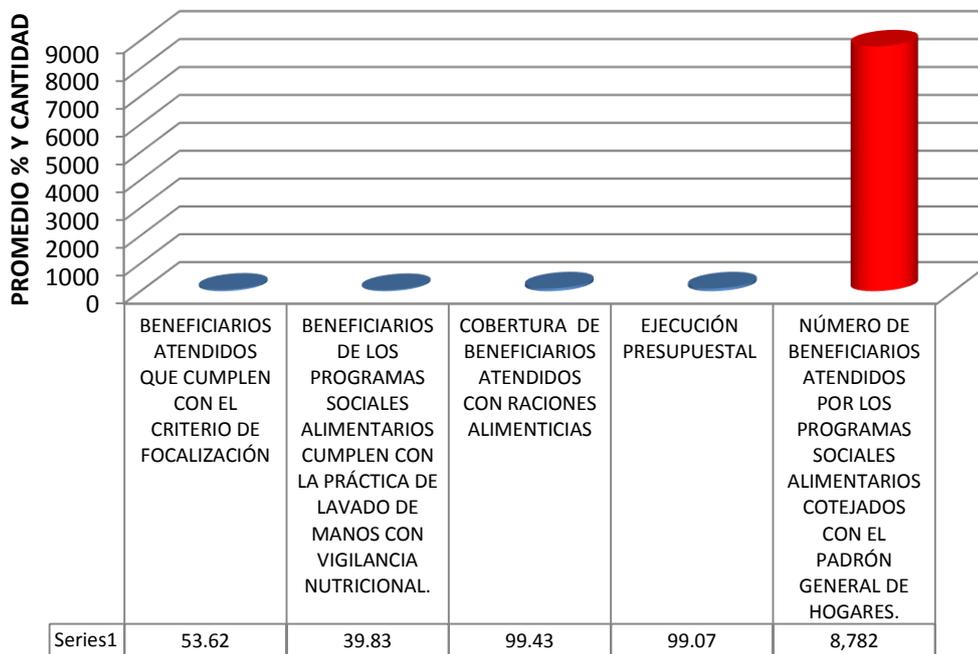


Sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL	BENEFICIARIOS ATENDIDOS QUE CUMPLEN CON EL CRITERIO DE FOCALIZACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS QUE CUMPLEN CON EL CRITERIO DE FOCALIZACIÓN /EL TOTAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES	$(4,709 / 8,782) * 100 = 53.62$
	BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS CUMPLEN CON LA PRÁCTICA DE LAVADO DE MANOS CON VIGILANCIA NUTRICIONAL.	(N° DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS QUE CUMPLEN CON LA PRÁCTICA DE LAVADO DE MANOS/TOTAL DE BENEFICIARIOS INSCRITOS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES)*100	$(3,498 / 8,782) * 100 = 39.83$
	COBERTURA DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS CON RACIONES ALIMENTICIAS	(N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS CON RACIONES ALIMENTICIAS/TOTAL DE BENEFICIARIOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA)*100	$(8,732 / 8,782) * 100 = 99.43$
	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	(PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO)	$(1,047,998.37 / 1,057,855.93) * 100 = 99.07$
	NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR LOS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS COTEJADOS CON EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES.	X	8,782



SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL



La sub Gerencia de Programas Sociales y Nutrición Infantil atendió al 53.62% de los beneficiarios que cumplieron con el criterio de focalización, indica que es **Bueno** ● según el **Tablero de Medición** con 39.83% que es **Regular** ● a los que cumplieron con la práctica de lavado de manos con vigilancia nutricional, 99.43% **Muy Bueno** ● fue la cobertura de beneficiarios atendidos con raciones alimenticias, con 99.07% **Muy Bueno** ● en ejecución presupuestal durante el año 2014 y el número de beneficiarios atendidos por los programas sociales llegó a un total de 8,782.

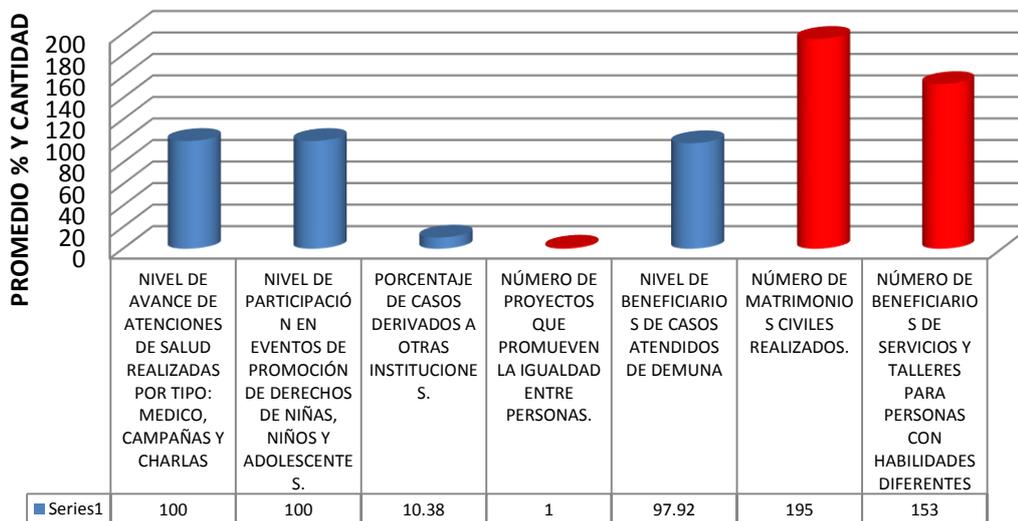


Sub Gerencia de Promoción, Salud y Defensa de los Derechos Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN, SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	NIVEL DE AVANCE DE ATENCIONES DE SALUD REALIZADAS POR TIPO: MEDICO, CAMPAÑAS Y CHARLAS	(N° DE ATENCIONES DE SALUD REALIZADAS POR TIPO: MÉDICO, CAMPAÑAS Y CHARLAS/ N° DE ATENCIONES DE SALUD POR TIPO: MEDICO, CAMPAÑAS Y CHARLAS PROGRAMADAS)*100	$(1,100/400)*100=275$
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	(N° DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES/TOTAL DE INSCRITOS EN LOS EVENTOS REALIZADOS)*100	$(2,825/1,150)*100=245.65$
	PORCENTAJE DE CASOS DERIVADOS A OTRAS INSTITUCIONES.	(N° DE CASOS DERIVADOS A OTRAS INSTITUCIONES/TOTAL DE CASOS)*100	$(60/578)*100=10.38$
	NÚMERO DE PROYECTOS QUE PROMUEVEN LA IGUALDAD ENTRE PERSONAS.	X	01
	NIVEL DE BENEFICIARIOS DE CASOS ATENDIDOS DE DEMUNA	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE CASOS ATENDIDOS DE DEMUNA/TOTAL DE CASOS PRESENTADOS DE DEMUNA)*100	$(566/578)*100=97.92$
	NÚMERO DE MATRIMONIOS CIVILES REALIZADOS.	X	195
	NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE SERVICIOS Y TALLERES PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	X	153



SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN, SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS

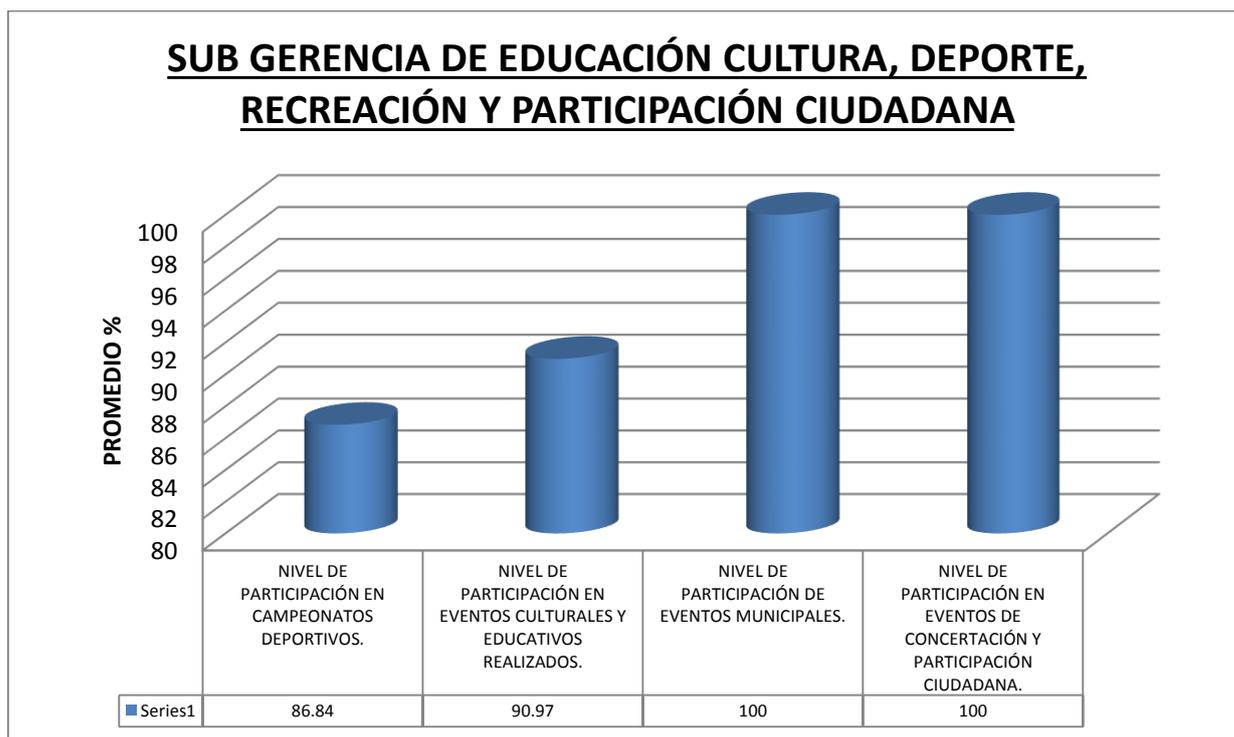


La Sub Gerencia de Promoción, Salud y Defensa de los Derechos tiene 07 Indicadores de Desempeño, de las cuales 02 están con promedio de 100%, que el **Tablero de Medición** indica **Muy Bueno**, ● 01 con 10.38% indica **Bajo** ● y con 01 proyecto que promueve la igualdad entre personas durante el año 2014, el siguiente indicador cuenta con el 97.92% **Muy Bueno** ● y realizaron 195 Matrimonios civiles y 153 beneficiarios con habilidades diferentes.



Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN CAMPEONATOS DEPORTIVOS.	$(N^{\circ} \text{ DE PARTICIPANTES EN CAMPEONATOS DEPORTIVOS} / \text{TOTAL DE INSCRITOS EN LOS CAMPEONATOS DEPORTIVOS}) * 100$	$(4,808/5,536) * 100 = 86.84$
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS REALIZADOS.	$(N^{\circ} \text{ DE PARTICIPANTES EN EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS} / \text{TOTAL DE INSCRITOS EN EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS}) * 100$	$(2,700/2968) * 100 = 90.97$
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES.	$(N^{\circ} \text{ DE PARTICIPANTES DE EVENTOS MUNICIPALES} / \text{TOTAL DE INSCRITOS EN EVENTOS MUNICIPALES}) * 100$	$(7,856/6,750) * 100 = 116.38$
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	$(N^{\circ} \text{ DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA} / \text{TOTAL DE INSCRITOS EN EVENTOS DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA}) * 100$	$(8,028/6,800) * 100 = 118.05$

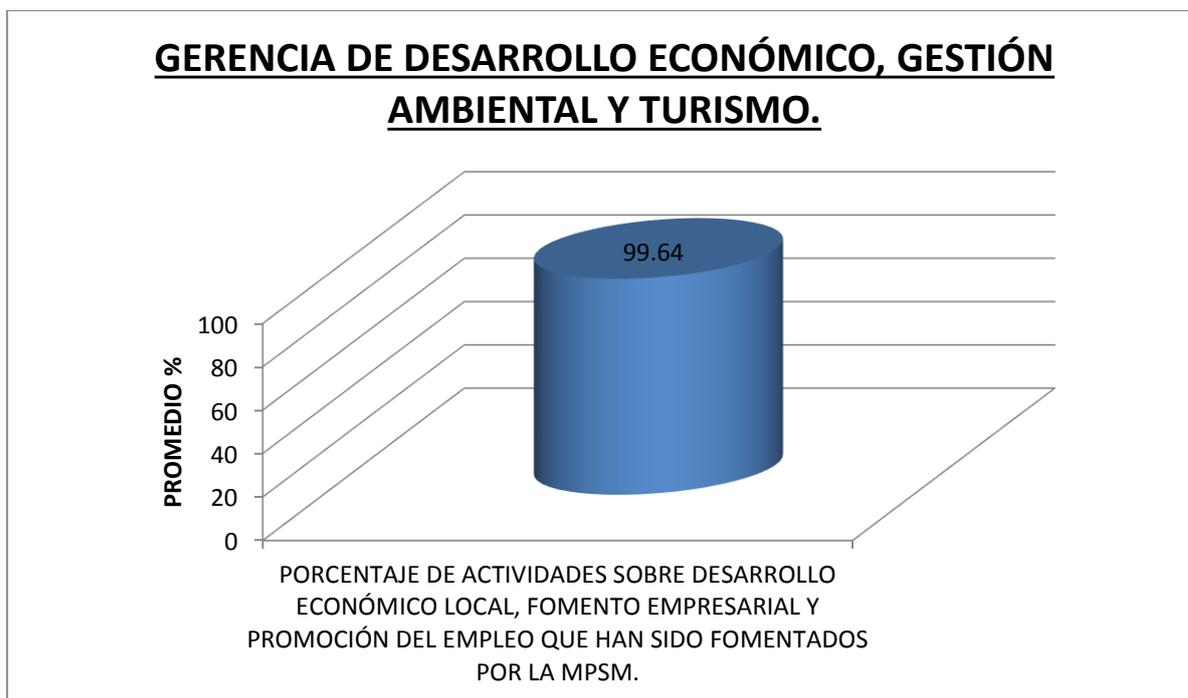


La Sub Gerencia de Educación cultura, deporte, recreación y participación ciudadana, cuenta con 04 indicadores cuyos porcentajes promedios durante el año 2014 son de 86.84%, 90.97%, 116.38% y 118.05%, esto indica **Muy Bueno** según el **Tablero de Medición** correspondiente según programado.



Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual:

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES SOBRE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, FOMENTO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO QUE HAN SIDO FOMENTADOS POR LA MPSM.	$(\text{N}^\circ \text{ DE ACTIVIDADES REALIZADAS SOBRE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, FOMENTO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO} / \text{N}^\circ \text{ DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS}) * 100$	$836/839 * 100 = 99.64$

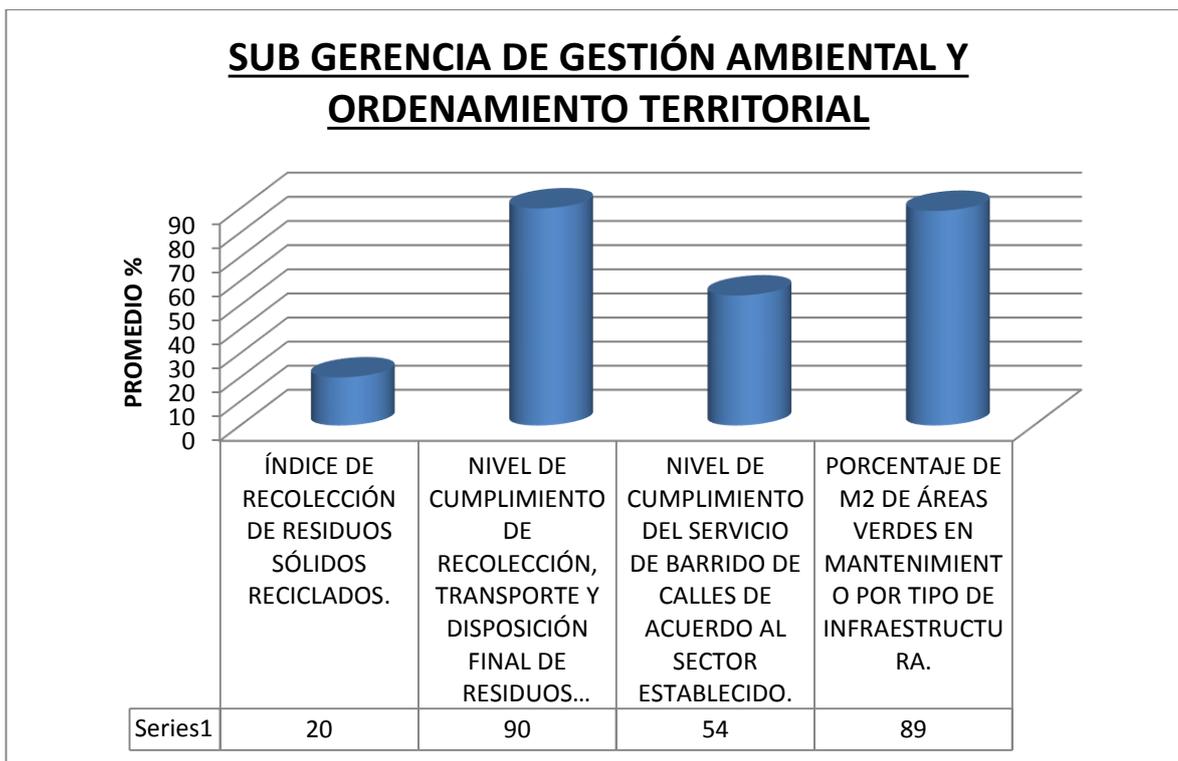


La Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Turismo, esta con 99.64% de actividades sobre desarrollo económico, fomento empresarial y promoción del empleo que han sido fomentados por la MPSM, y el Tablero de Medición indica que está **Muy Bueno** ●



Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	ANUAL
SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ÍNDICE DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLADOS.	(VOLUMEN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLADOS/ VOLUMEN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLADOS PROGRAMADOS)*100	$(1440 / 7128) * 100 = 20$
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	(VOLUMEN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS, TRANSPORTADOS Y PUESTOS A DISPOSICIÓN FINAL/ VOLUMEN PROGRAMADO DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS, TRANSPORTADOS Y PUESTOS A DISPOSICIÓN FINAL)*100	$(35,640 / 39,600) * 100 = 90$
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES DE ACUERDO AL SECTOR ESTABLECIDO.	(N° DE CALLES BARRIDAS DE ACUERDO AL SECTOR ESTABLECIDO/N° DE CALLES PROGRAMADAS PARA BARRIDO DE ACUERDO AL SECTOR ESTABLECIDO)*100	$(133/248) * 100 = 54$
	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS VERDES EN MANTENIMIENTO POR TIPO DE INFRAESTRUCTURA.	(M2 DE ÁREAS VERDES EN MANTENIMIENTO POR TIPO DE INFRAESTRUCTURA/TOTAL DE ÁREAS VERDES POR TIPO DE INFRAESTRUCTURA EN EL DISTRITO)*100	$(74,495/93,609) * 100 = 89$

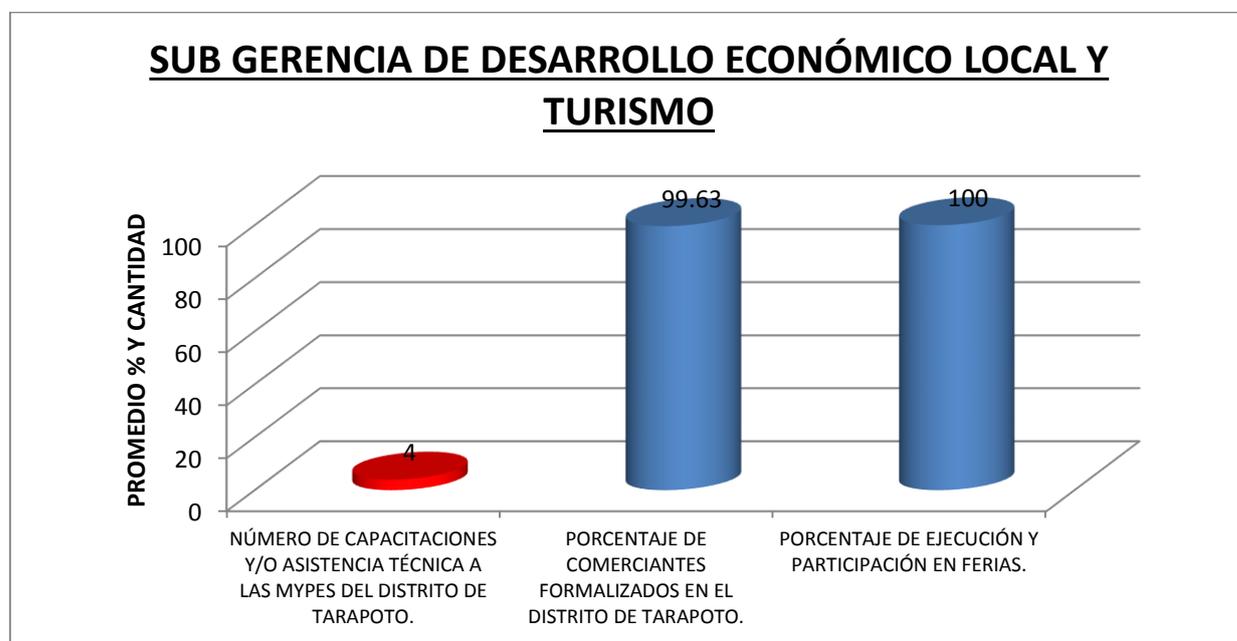


La Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial cuenta con 04 indicadores de desempeño de las cuales el primero con 20% según el Tablero de Medición nos indica que es **Bajo** ● el segundo con 90% es **Muy Bueno** ● el tercero con 54% indica que es **Bueno** ● y el cuarto con 89% **Muy Bueno**. ●



Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y TURISMO	NÚMERO DE CAPACITACIONES Y/O ASISTENCIA TÉCNICA A LAS MYPES DEL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	04
	PORCENTAJE DE COMERCIANTES FORMALIZADOS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	$(N^{\circ} \text{ DE COMERCIANTES FORMALIZADOS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO} / \text{TOTAL DE COMERCIANTES DEL DISTRITO}) * 100$	$(828 / 831) * 100 = 99.63$
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN FERIAS.	$(N^{\circ} \text{ DE PARTICIPANTES EN FERIAS} / \text{TOTAL DE INSCRITOS}) * 100$	$(110 / 110) * 100 = 100$

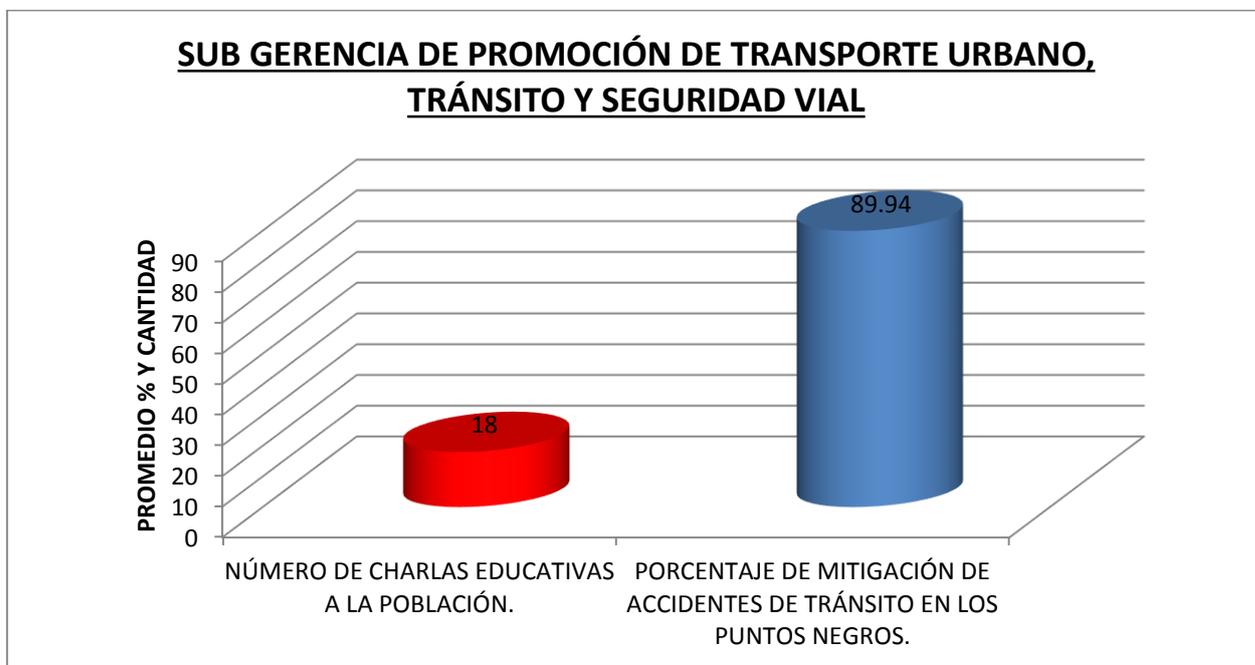


La Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo, realizó durante el año 2014, 04 capacitaciones a las MYPES del distrito, cuenta con un porcentaje de 99.63% en comerciantes formalizados en el distrito que es **Muy Bueno** ● según el Tablero de Medición y con el 100% en porcentaje de ejecución y participación en Ferias que es **Muy Bueno**, ● según indica el Tablero de Medición.



Sub Gerencia de Promoción de Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad Vial: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE TRANSPORTE URBANO, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	NÚMERO DE CHARLAS EDUCATIVAS A LA POBLACIÓN.	X	18
	PORCENTAJE DE MITIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LOS PUNTOS NEGROS.	$(N^{\circ} \text{ DE ACCIDENTES DE TRÁNSITOS MITIGADOS EN LOS PUNTOS NEGROS } / \text{TOTAL DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO REGISTRADOS}) * 100$	$(1359 / 1511) * 100 = 89.94$

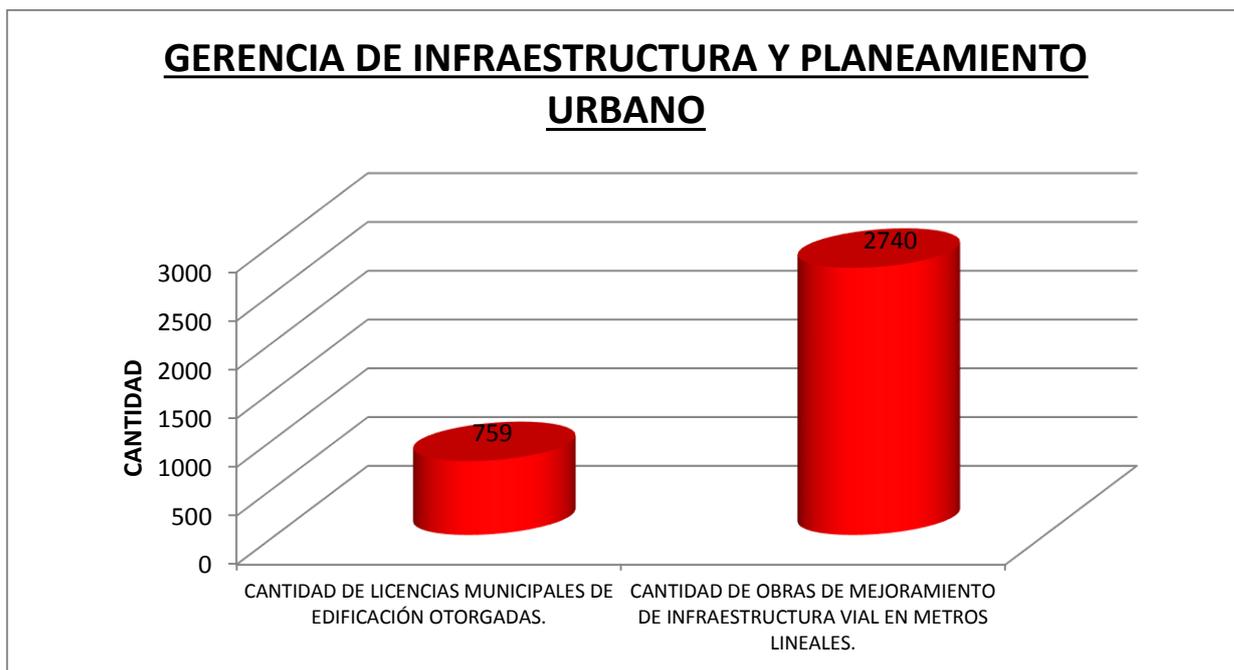


La Sub Gerencia de Promoción de Transporte y Seguridad Vial, realizo durante el año, realizo 18 Charlas Educativas a la Población, y 89.94% de porcentaje de mitigación de accidentes de tránsito en los puntos negros, el Tablero de Medición nos Indica que es **Muy Bueno**. ●



Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO	CANTIDAD DE LICENCIAS MUNICIPALES DE EDIFICACIÓN OTORGADAS.	X	759
	CANTIDAD DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN METROS LINEALES.	X	2,740

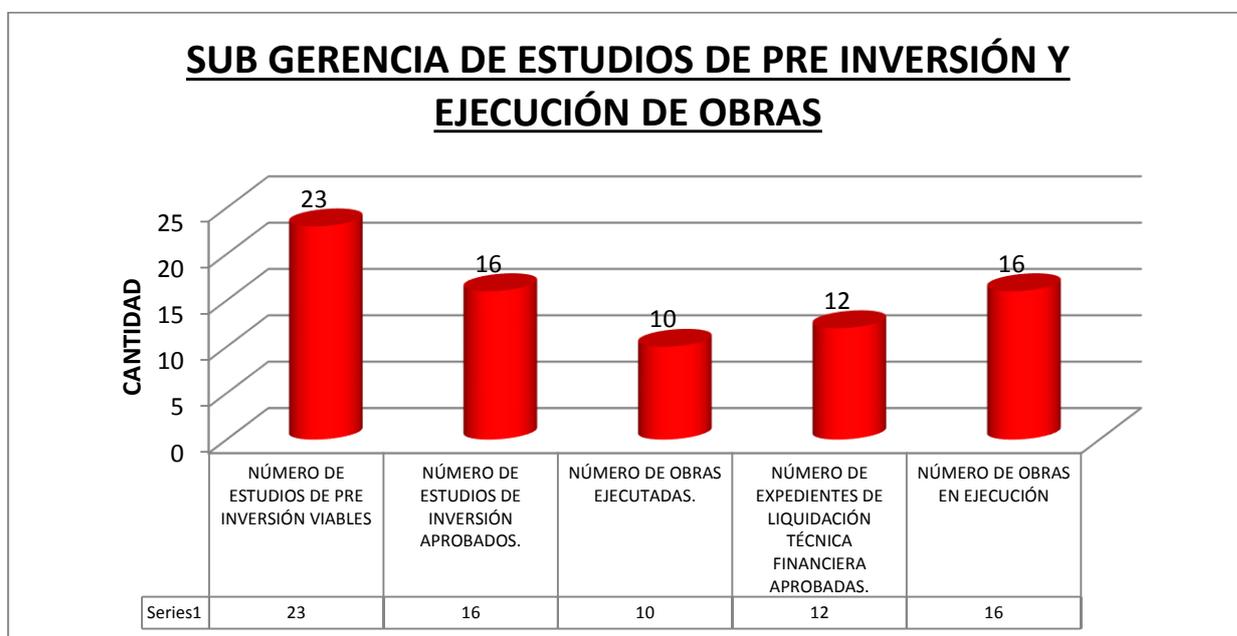


La Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Urbano otorgo 759 licencias municipales de edificación otorgadas y 2,740 metros lineales de Obras de mejoramiento de infraestructura vial, durante el año 2014.



Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS	NÚMERO DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN VIABLES	X	23
	NÚMERO DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN APROBADOS.	X	16
	NÚMERO DE OBRAS EJECUTADAS.	X	10
	NÚMERO DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA APROBADAS.	X	12
	NÚMERO DE OBRAS EN EJECUCIÓN	X	16

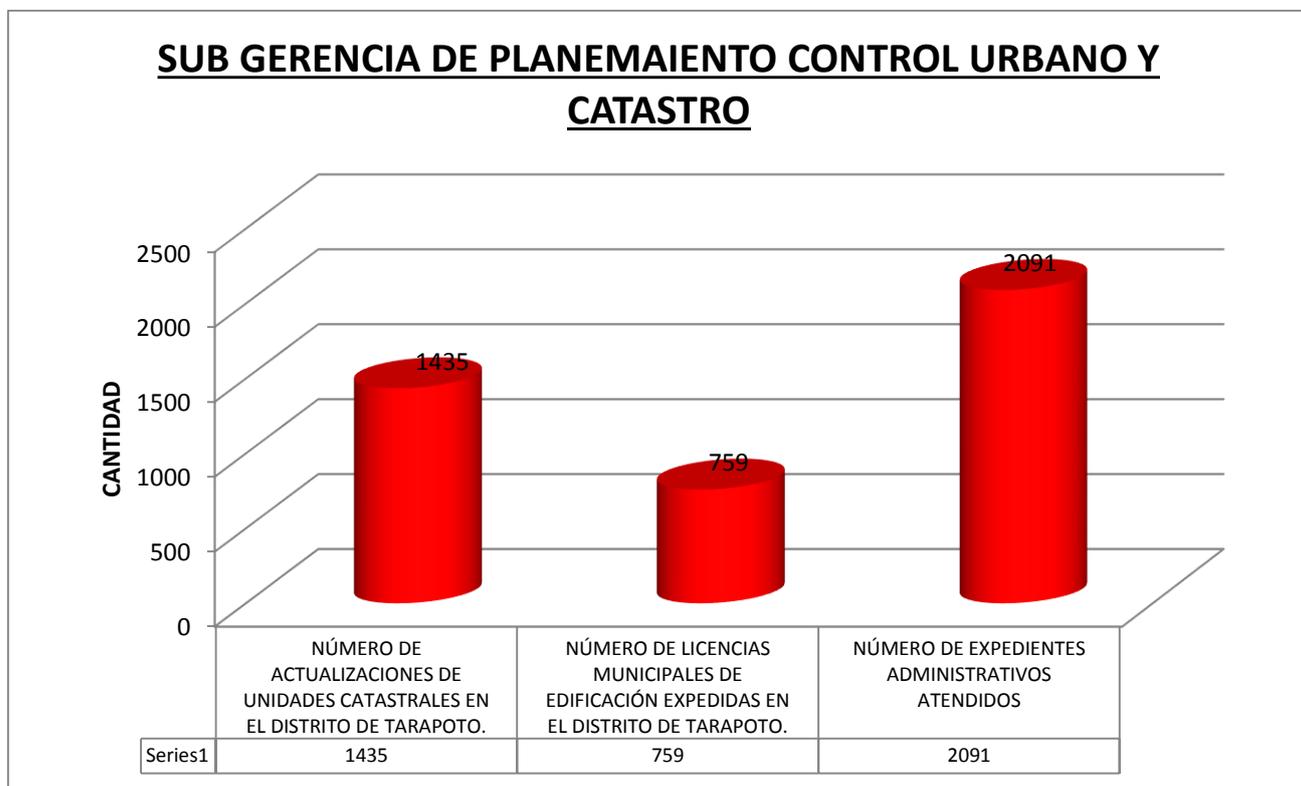


La Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión y Ejecución de Obras hizo 23 Estudios de pre inversión viables, 16 Estudios de inversión aprobados, 10 Obras ejecutadas, 12 Expedientes de liquidación técnica financiera aprobadas y 16 obras en ejecución, durante el año 2014.



Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO CONTROL URBANO Y CATASTRO	NÚMERO DE ACTUALIZACIONES DE UNIDADES CATASTRALES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	1435
	NÚMERO DE LICENCIAS MUNICIPALES DE EDIFICACIÓN EXPEDIDAS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	759
	NÚMERO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ATENDIDOS, RELATIVOS A: SUB DIVISIÓN DE LOTES URBANOS, VISACIÓN DE MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS, ACUMULACIÓN DE LOTES URBANOS, NUMERACIÓN MUNICIPAL, CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANOS, CERTIFICADO DE NUMERACIÓN Y NOMENCLATURA DE PREDIO.	X	2091

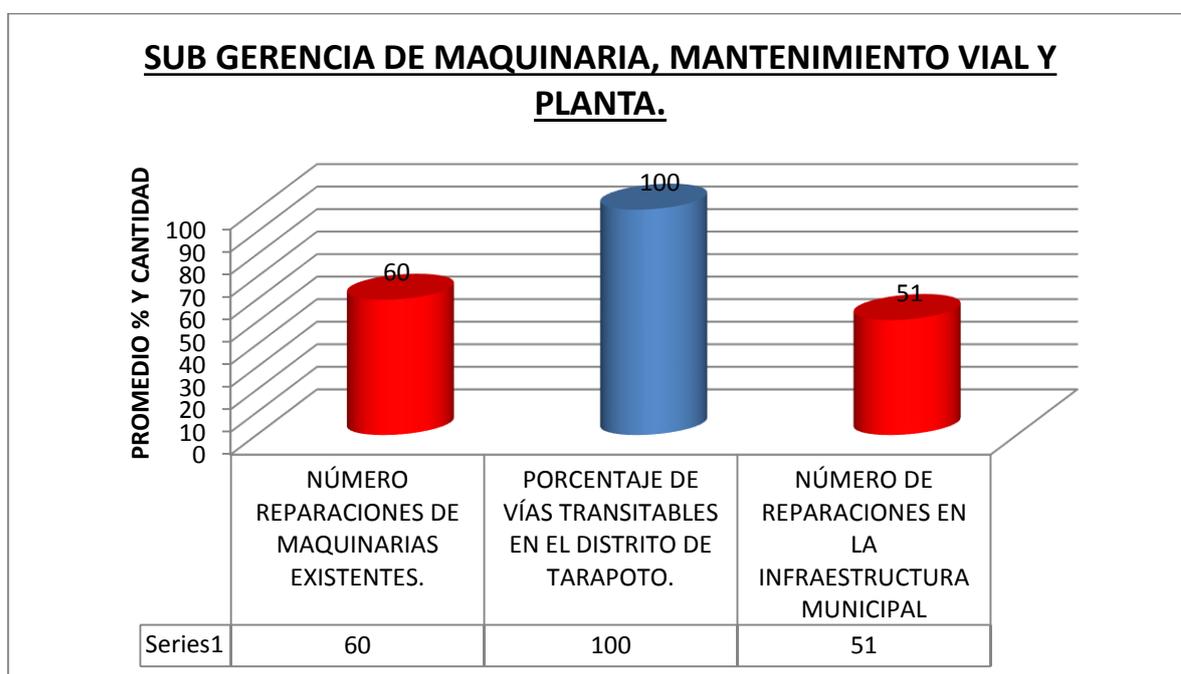


La Sub Gerencia de Planeamiento Control Urbano y Catastro, realizó 1,435 Actualizaciones de unidades catastrales en el Distrito de Tarapoto, 759 Licencias de Edificación expedidas en el Distrito de Tarapoto y 2,091 Expedientes administrativos atendidos, durante el año 2014.



Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento Vial y Planta: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y PLANTA	NÚMERO REPARACIONES DE MAQUINARIAS EXISTENTES.	X	60
	PORCENTAJE DE VÍAS TRANSITABLES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	(N° DE VÍAS TRANSITABLES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO/TOTAL DE VÍAS)*100	(1,856/1,000)*100=185.60
	NÚMERO DE REPARACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	X	51

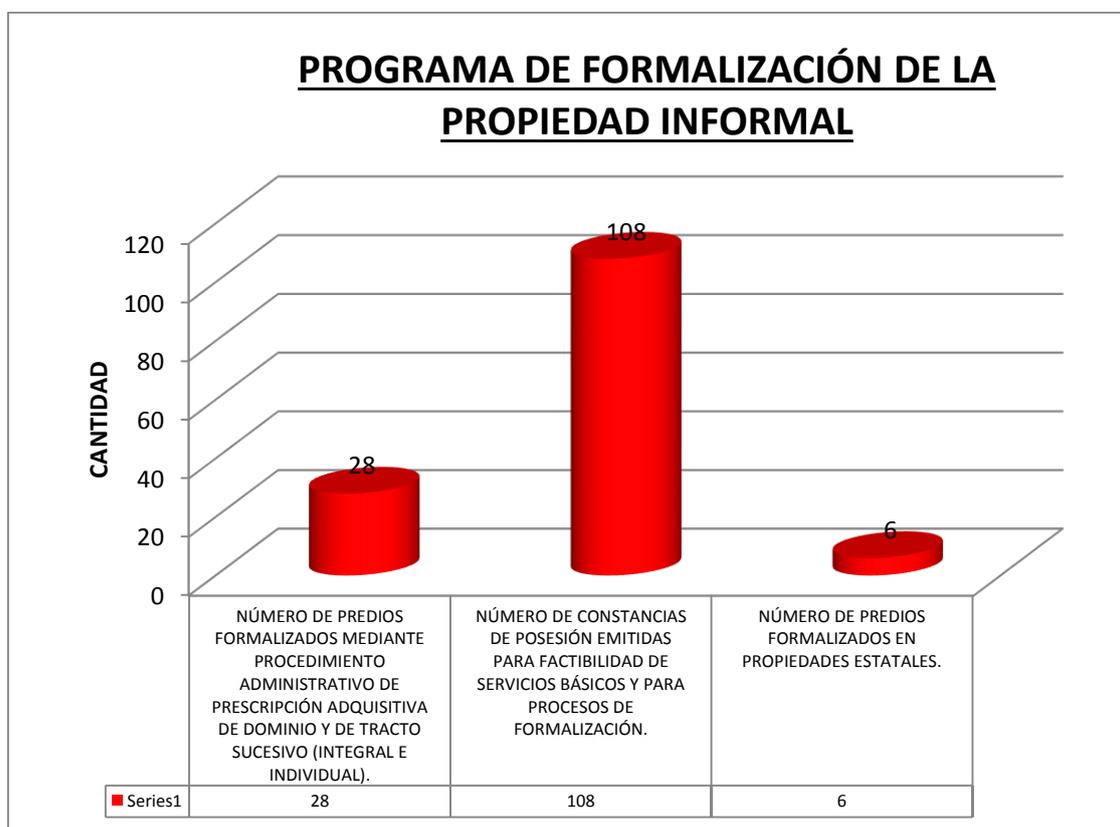


La Sub Gerencia de Maquinaria, Mantenimiento Vial y Planta, tienen 60 reparaciones de Maquinarias existentes, y con 185.60 % de porcentaje en vías transitables en el Distrito de Tarapoto, **Muy Bueno** ● según el Tablero de Medición y con 51 reparaciones en la Infraestructura Municipal durante el año 2014.



Programa de Formalización de la Propiedad Informal: Resultado de los Indicadores de Desempeño Anual.

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
PROGRAMA DE LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL	NÚMERO DE PREDIOS FORMALIZADOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y DE TRACTO SUCESIVO (INTEGRAL E INDIVIDUAL).	X	28
	NÚMERO DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN EMITIDAS PARA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y PARA PROCESOS DE FORMALIZACIÓN.	X	108
	NÚMERO DE PREDIOS FORMALIZADOS EN PROPIEDADES ESTATALES.	X	6



El Programa de Formalización de la Propiedad Informal formalizo 28 Predios mediante procedimientos administrativos de prescripción adquisitiva de dominio y de tracto sucesivo integral e individual, 108 Constancias de posesión emitidas para factibilidad de servicios básicos y para procesos de formalización, 6 Predios formalizados en propiedades estatales.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
EVALUACIÓN ANUAL 2014 DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PEI-2011-2016

DEPENDENCIA	INDICADOR	FÓRMULA	EVALUACIÓN ANUAL
CONCEJO MUNICIPAL	NÚMERO DE NORMATIVIDAD APROBADA	X	74
	TASA DE RENDIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL	(N° DE SESIONES DE CONCEJO REALIZADAS/ N° DE SESIONES DE CONCEJO PROGRAMADAS)*100	50/89*100=56.18
ALCALDÍA	TASA DE APROBACIÓN DE DISPOSITIVOS LEGALES POR TIPO APROBADOS POR ALCALDÍA.	(N° DE DISPOSITIVOS LEGALES APROBADOS POR TIPO / N° TOTAL DE DISPOSITIVOS LEGALES PROPUESTOS)*100	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA: (589/589)*100=100 DECRETO DE ALCALDÍA: (09/09)*100=100 ORDENANZAS MUNICIPALES: (025/025)*100=100
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PROCESOS JUDICIALES POR TIPO.	(N° DE PROCESOS JUDICIALES POR TIPO EJECUTADOS/N° TOTAL DE PROCESOS JUDICIALES DE LA MUNICIPALIDAD)*100	No presento
GERENCIA MUNICIPAL	TASA DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA POR GERENCIA MUNICIPAL	(N° DE DOCUMENTOS ATENDIDOS /N° DE DOCUMENTOS RECEPCIONADOS)*100	2,210/3,770*100= 58.62
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE CONOCE LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL/ AÑO	(N° DE PERSONAS QUE CONOCE LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, RESPECTO AL TOTAL DE ENCUESTADOS)*100	70,000/70,050*100=99.93
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	NIVEL DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	(N° DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS/N° TOTAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECEPCIONADAS)*100	79/84*100= 94
	NIVEL DE EFICACIA DE DOCUMENTOS RECIBIDOS REGISTRADOS Y DISTRIBUIDOS POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	(N° DE DOCUMENTOS RECIBIDOS REGISTRADOS Y DISTRIBUIDOS POR TRÁMITE DOCUMENTARIO PROGRAMADOS)*100	18,012/12,000*100= 150.00
	NIVEL DE ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y PRESTADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS.	(N° DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y PRESTADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS) *100	1,496/1,743*100= 85.83
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	PORCENTAJE DE PERSONAL QUE REALIZA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ADECUADA.	(N° DE TRABAJADORES MUNICIPALES QUE REALIZA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ADECUADA, RESPECTO AL TOTAL DE TRABAJADORES DE LA MPSM ENCUESTADOS)*100	100/150*100= 66.67
	NÚMERO DE PROCESOS NO CONTENCIOSOS DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR CULMINADOS.	X	71
	NÚMERO DE INFORMES LEGALES EMITIDOS.	X	253
OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL MANTENIMIENTO Y/O DESARROLLO DE LOS APLICATIVOS O MÓDULOS DE INFORMÁTICA.	(N° DE APLICATIVOS O MÓDULOS DE INFORMÁTICA EN MANTENIMIENTO Y/O DESARROLLO/N° DE APLICATIVOS O MÓDULOS DESARROLLADOS PROGRAMADOS)*100	8/12*100=66.67
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO REALIZADO.	(N° DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO REALIZADO /N° DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO PROGRAMADO)*100	2000/2026*100=98.72
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE LOS TRABAJADORES QUE ACCEDEN A LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN	(N° DE TRABAJADORES QUE ACCEDE A LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN, RESPECTO AL TOTAL DE TRABAJADORES DE LA MPSM ENCUESTADOS)*100	37/60*100=61.67
OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	(N° DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN APROBADOS/PROYECTOS DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN) * 100	4/4*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL PÍA EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	(PIA PRESENTADOS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE)	1/1*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE	(INFORMES DE EVALUACIÓN DE PIA Y PIM	1/2*100=50



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
EVALUACIÓN ANUAL 2014 DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PEI-2011-2016

	ELABORACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN PÍA Y PIM	ELABORADOS / INFORMES DE EVALUACIÓN DEL PIA Y PIM PROGRAMADOS) * 100	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL INFORME ESTADÍSTICO	(NÚMERO DE INFORMES ESTADÍSTICO ELABORADOS /N° INFORMES ESTADÍSTICOS PROGRAMADOS) * 100	12/12*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE RECOPIACIÓN, REGISTRO, PRESENTACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES (RENAMU).	(REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES PRESENTADO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS / REGISTRO NACIONALES DE MUNICIPALIDADES PROGRAMADO) * 100	1/1*100=100
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES A LOS TALLERES DE TRABAJO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	(NÚMERO DE AGENTES PARTICIPANTES ASISTENTES /N° DE AGENTES PARTICIPANTES INSCRITOS)*100	166/142*100=116.90
OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EXPEDITOS PARA LA FASE DE INVERSIÓN	(N° PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EVALUADOS, DECLARADOS VIABLES Y REGISTRADOS EN EL SNIP/N° DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA PRESENTADOS A LA OPI)*100	34/35*100=97.14
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PORCENTAJE DE ACEPTACIÓN DE LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	(N° DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE ENCUENTRA SATISFECHO POR EL PAGO OPORTUNO, RESPECTO AL TOTAL DE ENCUESTADOS) * 100	55/100*100=55
OFICINA DE CONTABILIDAD Y PATRIMONIO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES REALIZADAS	(ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES REALIZADAS/ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES PROGRAMADAS)*100	600/600*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS.	(ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS/ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMADOS)*100	4/4*100=100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES REALIZADOS.	(INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES REALIZADOS / INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROGRAMADOS)*100	4/4*100=100
OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACENES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PECOSAS EMITIDAS.	(N° DE PECOSAS EMITIDAS/PECOSAS PROGRAMADAS)*100	1,325/1,325*100= 100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN.	(PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES APROBADOS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE/ PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PROGRAMADO)* 100	89/103*100= 86.41
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS EMITIDOS.	(N° DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDOS/N° TOTAL DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS)*100	3,461/3,687*100= 93.87
OFICINA DE TESORERÍA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE REPORTES MENSUALES DE EJECUCIÓN DE INGRESOS RECAUDADOS.	(N° DE REPORTES MENSUALES DE EJECUCIÓN DE INGRESOS EMITIDOS/ N° DE REPORTES MENSUALES DE EJECUCIÓN DE INGRESOS PROGRAMADOS) * 100	No presento
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE REPORTES DE GASTOS EJECUTADOS EMITIDOS.	(N° DE REPORTES DE GASTOS EJECUTADOS EMITIDOS/ N° DE REPORTES DE GASTOS EJECUTADOS PROGRAMADOS) *100	No presento
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE CHEQUES EMITIDOS.	(N° DE CHEQUES GIRADOS/N° DE CHEQUES PROGRAMADOS) * 100	No presento
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PLANILLAS.	(N° DE PLANILLAS ELABORADAS/ N° PLANILLAS PROGRAMADAS)*100	528/528*100= 100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL (INCLUYE ADENDAS)	(N° DE CONTRATOS DE PERSONAL ELABORADOS/N° DE CONTRATOS DE PERSONAL PROGRAMADOS)*100	1,048/1,048*100= 100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE CONCURSO Y/O CONVOCATORIAS DE PERSONAL REALIZADOS.	(N° DE CONCURSOS Y/O CONVOCATORIAS DE PERSONAL REALIZADOS/ N° DE CONCURSOS Y/O CONVOCATORIAS DE PERSONAL PROGRAMADOS)*100	9/9*100= 100
	TASA DE PARTICIPACIÓN A EVENTOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.	(N° DE PERSONAL PARTICIPANTE A EVENTOS /TOTAL DE PERSONAL DE LA MPSM)*100	628/628*100= 100



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
EVALUACIÓN ANUAL 2014 DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PEI-2011-2016

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN	NIVEL DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO.	(N° DE INTERVENCIONES REALIZADAS/ N° DE INTERVENCIONES PROGRAMADAS) *100	360/360*100= 100
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	PORCENTAJE DE PATRULLAJE MUNICIPAL REALIZADO POR SECTOR.	(N° DE PATRULLAJE MUNICIPAL REALIZADO POR SECTOR/N° PATRULLAJES MUNICIPALES POR SECTOR PROGRAMADOS)*100	7,300/4,320*100= 168.98
	NÚMERO DE VECINOS ORGANIZADOS.	X	78
	NIVEL DE VARIACIÓN DE INSPECCIONES TÉCNICAS REALIZADAS.	(N° DE INSPECCIONES TÉCNICAS REALIZADAS/ N° DE INSPECCIONES TÉCNICAS PROGRAMADAS)*100	1,206/1,206*100= 100
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN SIMULACROS DE SISMO.	(N° DE PARTICIPACIÓN EN SIMULACROS DE SISMO/ N° DE PARTICIPACIÓN EN SIMULACROS DE SISMO PROGRAMADOS)*100	5/5*100= 100
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE.	(N° DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE/ N° DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	1/1*100= 100
SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN	NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	1,752
	NÚMERO DE OPERATIVOS PARA EL CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO.	X	124
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CONOCE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MPSM	(N° DE PERSONAS QUE CONOCE SOBRE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL, RESPECTO AL TOTAL DE ENCUESTADOS)*100	14,473.60/ 18,092.00*100=80
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICIÓN INFANTIL	BENEFICIARIOS ATENDIDOS QUE CUMPLEN CON EL CRITERIO DE FOCALIZACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS QUE CUMPLEN CON EL CRITERIO DE FOCALIZACIÓN /EL TOTAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES	4,709/8,782*100= 53.62
	BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS CUMPLEN CON LA PRÁCTICA DE LAVADO DE MANOS CON VIGILANCIA NUTRICIONAL.	(N° DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS QUE CUMPLEN CON LA PRÁCTICA DE LAVADO DE MANOS/TOTAL DE BENEFICIARIOS INSCRITOS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES)*100	3,498/8,782*100=39.83
	COBERTURA DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS CON RACIONES ALIMENTICIAS	(N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS CON RACIONES ALIMENTICIAS/TOTAL DE BENEFICIARIOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA)*100	8,732/8,782*=99.43
	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	(PRESUPUESTO EJECUTADO/PRESUPUESTO PROGRAMADO)	1,047,998.37/1,057,855.93=99.07
	NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR LOS PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS COTEJADOS CON EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES.	X	8,782
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN, SALUD Y DEFENSA DE LOS DERECHOS	NIVEL DE AVANCE DE ATENCIONES DE SALUD REALIZADAS POR TIPO: MEDICO, CAMPAÑAS Y CHARLAS	(N° DE ATENCIONES DE SALUD REALIZADAS POR TIPO: MÉDICO, CAMPAÑAS Y CHARLAS/ N° DE ATENCIONES DE SALUD POR TIPO: MEDICO, CAMPAÑAS Y CHARLAS PROGRAMADAS)*100	1,100/400*100=275
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	(N° DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES/TOTAL DE INSCRITOS EN LOS EVENTOS REALIZADOS)*100	2,825/1,150*100=245.65
	PORCENTAJE DE CASOS DERIVADOS A OTRAS INSTITUCIONES.	(N° DE CASOS DERIVADOS A OTRAS INSTITUCIONES/TOTAL DE CASOS)*100	60/578*100=10.38
	NÚMERO DE PROYECTOS QUE PROMUEVEN LA IGUALDAD ENTRE PERSONAS.	X	01
	NIVEL DE BENEFICIARIOS DE CASOS ATENDIDOS DE DEMUNA	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE CASOS ATENDIDOS DE DEMUNA/TOTAL DE CASOS PRESENTADOS DE DEMUNA)*100	566/578*100=97.92
	NÚMERO DE MATRIMONIOS CIVILES	X	195



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
EVALUACIÓN ANUAL 2014 DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PEI-2011-2016

	REALIZADOS.		
	NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE SERVICIOS Y TALLERES PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	X	153
SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN CAMPEONATOS DEPORTIVOS.	(N° DE PARTICIPANTES EN CAMPEONATOS DEPORTIVOS/TOTAL DE INSCRITOS EN LOS CAMPEONATOS DEPORTIVOS)*100	4,808/5,536*100=86.84
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS REALIZADOS.	(N° DE PARTICIPANTES EN EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS /TOTAL DE INSCRITOS EN EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS)*100	2,700/2,968*100=90.97
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES.	(N° DE PARTICIPANTES DE EVENTOS MUNICIPALES/TOTAL DE INSCRITOS EN EVENTOS MUNICIPALES)*100	7,856/6,750*100= 116.38
	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	(N° DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA/TOTAL DE INSCRITOS EN EVENTOS DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA)*100	8,028/6,800*100=118.05
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES SOBRE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, FOMENTO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO QUE HAN SIDO FOMENTADOS POR LA MPSM.	(N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS SOBRE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, FOMENTO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO/ N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	836/839*100=99.64
SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ÍNDICE DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLADOS.	(VOLUMEN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLADOS/ VOLUMEN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLADOS PROGRAMADOS)*100	1,440/7,128*100=20
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	(VOLUMEN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS, TRANSPORTADOS Y PUESTOS A DISPOSICIÓN FINAL/ VOLUMEN PROGRAMADO DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS, TRANSPORTADOS Y PUESTOS A DISPOSICIÓN FINAL)*100	35,640/39,600*100=90
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES DE ACUERDO AL SECTOR ESTABLECIDO.	(N° DE CALLES BARRIDAS DE ACUERDO AL SECTOR ESTABLECIDO/N° DE CALLES PROGRAMADAS PARA BARRIDO DE ACUERDO AL SECTOR ESTABLECIDO)*100	133/248*100=54
	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS VERDES EN MANTENIMIENTO POR TIPO DE INFRAESTRUCTURA.	(M2 DE ÁREAS VERDES EN MANTENIMIENTO POR TIPO DE INFRAESTRUCTURA/TOTAL DE ÁREAS VERDES POR TIPO DE INFRAESTRUCTURA EN EL DISTRITO)*100	74,495/83,609*100=89
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y TURISMO	NÚMERO DE CAPACITACIONES Y/O ASISTENCIA TÉCNICA A LAS MYPES DEL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	04
	PORCENTAJE DE COMERCIANTES FORMALIZADOS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	(N° DE COMERCIANTES FORMALIZADOS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO/TOTAL DE COMERCIANTES DEL DISTRITO)*100	828/831*100=99.63
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN FERIAS.	(N° DE PARTICIPANTES EN FERIAS/TOTAL DE INSCRITOS) *100	110/110*100=100
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE TRANSPORTE URBANO TERRITORIAL Y SEGURIDAD VIAL	NÚMERO DE CHARLAS EDUCATIVAS A LA POBLACIÓN.	X	18
	PORCENTAJE DE MITIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LOS PUNTOS NEGROS.	(N° DE ACCIDENTES DE TRÁNSITOS MITIGADOS EN LOS PUNTOS NEGROS /TOTAL DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO REGISTRADOS)*100	1359/1511*100=89.94
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO URBANO	CANTIDAD DE LICENCIAS MUNICIPALES DE EDIFICACIÓN OTORGADAS.	X	759
	CANTIDAD DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN METROS LINEALES.	X	2,740
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE	NÚMERO DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN VIABLES	X	23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
EVALUACIÓN ANUAL 2014 DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PEI-2011-2016

INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS	NÚMERO DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN APROBADOS.	X	16
	NÚMERO DE OBRAS EJECUTADAS.	X	10
	NÚMERO DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA APROBADAS.	X	12
	NÚMERO DE OBRAS EN EJECUCIÓN	X	16
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO CONTROL URBANO Y CATASTRO	NÚMERO DE ACTUALIZACIONES DE UNIDADES CATASTRALES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	1,435
	NÚMERO DE LICENCIAS MUNICIPALES DE EDIFICACIÓN EXPEDIDAS EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	X	759
	NÚMERO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ATENDIDOS, RELATIVOS A: SUB DIVISIÓN DE LOTES URBANOS, VISACIÓN DE MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS, ACUMULACIÓN DE LOTES URBANOS, NUMERACIÓN MUNICIPAL, CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANOS, CERTIFICADO DE NUMERACIÓN Y NOMENCLATURA DE PREDIO.	X	2,091
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO VIAL Y PLANTA	NÚMERO REPARACIONES DE MAQUINARIAS EXISTENTES.	X	60
	PORCENTAJE DE VÍAS TRANSITABLES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO.	(N° DE VÍAS TRANSITABLES EN EL DISTRITO DE TARAPOTO/TOTAL DE VÍAS)*100	1,856/1,000*100= 185.60
	NÚMERO DE REPARACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	X	51
PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL	NÚMERO DE PREDIOS FORMALIZADOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y DE TRACTO SUCESIVO (INTEGRAL E INDIVIDUAL).	X	28
	NÚMERO DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN EMITIDAS PARA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y PARA PROCESOS DE FORMALIZACIÓN.	X	108
	NÚMERO DE PREDIOS FORMALIZADOS EN PROPIEDADES ESTATALES.	X	6