

## RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 259 -2012-A/MPSM.

Tarapoto, 03 de Mayo del 2012.

El Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín – Tarapoto.

### VISTO:

El Memorándum Nº 355-2012-A/MPSM, de fecha 18 de Abril del 2012 en la cual **AUTORIZA** convocar a Concurso Público, **veintiún (21) plazas vacantes** en diferentes aéreas en la condición de **Contratados Administradoras de Servicios (CAS)** de la Municipalidad Provincial de San Martín.

### CONSIDERANDO:

Que, es necesario implementar las plazas vacantes por decisión de la Institución Municipal, de acuerdo a lo normado por el Decreto Legislativo Nº 1057 y su Reglamento el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM;

El Artículo II de la Nueva Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, estipula que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, con Memorándum Nº 355-2012-A/MPSM, de fecha 18 de Abril del 2012; el Despacho de Alcaldía de la Municipalidad Provincial de San Martín **AUTORIZA** se efectúe la Convocatoria de Concurso Público de veintiún (21) plazas vacantes en el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), en diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de San Martín;

De conformidad a lo establecido en las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) y su Reglamento Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM., y contando con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Oficina de Recursos Humanos.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- CONFORMAR** la Comisión para el Concurso Público de Méritos para la designación de personal en el régimen especial de **contratación administrativa de servicios (CAS)**; según el presupuesto aprobado por la Municipalidad Provincial de San Martín; detallando:

**A) OFICINA DE LOGISTICA Y ALMACENES**

1 Técnico Administrativo/Cotizador.

**B) OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.**

1 Técnico en Sistema Administrativo.

**C) PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

2 Promotor Social

1 Técnico en Sistema Administrativo



**D) EDUCACION Y CULTURA**

- 1 Especialista Administrativa.

**E) PARTICIPACION CIUDADANA**

- 1 Técnico Administrativo

**F) SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD.**

- 2 Chofer I (Compactadora)

- 2 Chofer I (Volquete)

- 3 Chofer (Furgoneta)

- 1 Técnico Administrativo

**G) BARRIDO DE CALLES**

- 2 Trabajadores de Servicio (Barrido)

**H) MANTENIMIENTO DE PLANTA**

- 2 Guardián

**I) SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION Y  
EJECUCION DE OBRAS**

- 1 Asistente Administrativo

La comisión estará integrada por los siguientes funcionarios:

- |   |             |
|---|-------------|
| - Sr. CESAR AUGUSTO REATEGUI PACHECO<br>Gerente Municipal (Enc).                      | Presidente. |
| - Sr. GREGORIO OSWALDO CARVALLO DIAZ<br>Jefe de la Oficina de Recursos Humanos (Enc). | Secretario. |
| - CPC. VICTOR ROJAS ESPINOZA<br>Gerente de Administración y Finanzas (Enc).           | Miembro     |

**ARTICULO 2º.-** Notifíquese a la Comisión del Concurso para los fines que estimen convenientes.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



WGJ/AMPSM.  
GOCD/JORH  
Hada.-  
C.c.  
GM.  
GAF.  
OCI.  
RR.HH.  
Comisión  
Archivo.-