

# RESOLUCION DE ALCALDIA

## Nº 225 -2012-A/MPSM.

Tarapoto, 11 de Abril del 2012.

El Sr. Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín – Tarapoto.

**VISTO:**

El Memorando Nº 327-2012-A/MPSM., de fecha 11 de Abril del 2012, en el cual autoriza **ENCARGAR** la Oficina de Secretaria General de la Municipalidad Provincial de San Martín al Sr. Abogado **WILSON JAVIER PEREZ GUEVARA**, a partir del **02/04/2012**.

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 82º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa del sector público, establece que el **ENCARGO** es temporal, excepcional y fundamentado, solo procede en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva;

Que, el **Sr. Abogado WILSON JAVIER PEREZ GUEVARA**, tiene el cargo clasificado de Director de Programa Sectorial I, cargo estructural Sub Gerente de la Policía Municipal y Fiscalización, nivel remunerativo F-1, plaza presupuestada Nº 177 de la Municipalidad Provincial de San Martín;

Que, con Memorándum Nº161-2012-ORH-MPSM., de fecha 30.03.2012, se reubica en condición de **ROTACION** al titular Jefe de la Oficina de Secretaria General de la Municipalidad Provincial de San Martín, **Prof. SERGIO SIXTO CHU CHONG**, cargo a la **Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Ciudadana**, plaza presupuestada Nº 021, nombrado con Resolución Municipal Nº 1845-94-MPSM, de fecha 30/12/1994, consecuentemente resulta necesario **ENCARGAR** dicha Oficina a fin de continuar con las acciones propias de operación;

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, Decreto Legislativo Nº 276 y su Reglamento Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, y contando con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Humanos..

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.**- **ENCARGAR** Sr. Abogado **WILSON JAVIER PEREZ GUEVARA** la Oficina de Secretaria General de la Municipalidad Provincial de San Martín, a partir del **02.04.2012**.

**Artículo Segundo.**- Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas y a la Oficina de Recursos Humanos el fiel cumplimiento de la presente.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**



WGJ/A.MPSM.  
GOCD/J.ORH.  
Hada.-  
C.c.  
GM.  
GAF.  
ORH.  
Interesado  
Legajo  
Archivo.-