

## **RESOLUCION DE ALCALDIA**

**Nº 119 -2012-A-MPSM.**

Tarapoto, 24 de Febrero del 2012.

El Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín.

**VISTO:**

La Carta Nº 028-2012-A/MPSM., de fecha 22/02/2012 en la cual **AGRADECE** por sus servicios prestados a favor del Servidor Municipal **Sr. JHIMMY JHON LOPEZ JULCA**, como Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de San Martín, quien laborara hasta el 29.02.2012.

**CONSIDERANDO:**

Que, el **Sr. JHIMMY JHON LOPEZ JULCA**, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de esta Municipalidad Provincial de San Martín, ha suscrito como ultimo Contrato de Servicios Personales signada con el Nº 057-2012-A/MPSM., cuyo periodo es del **01/01/2012 al 29/02/2012**;

Que, con Carta Nº 028-2012-A/MPSM., de fecha 22/02/2012, proveniente del Despacho de Alcaldía, hace conocer al **Sr. JHIMMY JHON LOPEZ JULCA**, el termino de su relación laboral como Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de esta Municipalidad Provincial de San Martín, hasta el **29/02/2012**;

Que, el Servidor Municipal **Sr. JHIMMY JHON LOPEZ JULCA**, ingreso a laborar en esta Municipalidad Provincial de San Martín el **21/03/2011** cesando por termino de contrato el **29/02/2012**;

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, Decreto Legislativo Nº 276 y Decreto Supremo Nº 005-90-PCM. y con el Visto Bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia Municipal y Gerencia de Administración y Finanzas.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- DAR por concluido** su relación laboral al termino de contrato de servicios personales a favor del Servidor Municipal **Sr. JHIMMY JHON LOPEZ JULCA**, Cargo Clasificado Especialista Administrativo III, Cargo Estructural Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, Categoría Remunerativa F-1, Plaza Nº 068, con efectividad de cese al **29 de Febrero del 2012** con esta Municipalidad Provincial de San Martín, dándole las gracias por los servicios prestados.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas vía Oficina de Recursos Humanos elaborar la respectiva liquidación que le corresponde de acuerdo a Ley.

**Regístrate, Comuníquense y Cúmplase.**

WG/A.MPSM  
JJL/JORH.

C.c.  
Ger. Municipal  
GAF.  
RR.HH.  
Interesado.  
Legajo.  
Archivo.-

Municipalidad Provincial de San Martín  
TARAPOTO

Walter Grundel Jiménez  
ALCALDE

