



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Jr. Gregorio Delgado N° 260, Tarapoto. Telf. 52-2351

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 178 -2011-A-MPSM

Tarapoto, 04 de abril del 2011.

VISTO:

La solicitud de fecha 08/02/2011 presentada por el servidor ANGEL CHAVEZ TORRES.

CONSIDERANDO:

Que, mediante la referida solicitud el servidor ANGEL CHAVEZ TORRES, solicita que se reconsidere la decisión de recortarle el sueldo de S/. 2,400.00 a sólo S/. 1,300.00 mensuales, teniendo en consideración, según afirma, que otros trabajadores de su mismo nivel profesional perciben la suma de S/. 1,800.00 mensuales

Que, sin embargo, mediante Informe N° 073-2011-GPP/MPSM de fecha 30/03/2011, el Gerente de Planificación y Presupuesto informa lo siguiente:

1. Que, el solicitante ingresó a laborar en la Municipalidad Provincial de San Martín, el 02 de Setiembre de 2009, siendo contratado como Jefe de la Oficina de Imagen Institucional, Nivel F-1 y con una remuneración de S/. 2,400.00 en la modalidad de Servicios Personales.
2. Que, los contratos que se venía celebrando con el solicitante era de forma trimestral, venciendo su último contrato el 31/12/2010.
3. Que, con Resolución de Alcaldía N° 0010-2011-A/MPSM de fecha 03/01/2011 se designa como Jefe de la Oficina de Imagen Institucional a la Sra. Pdta. Genma Paredes del Águila, a partir de la fecha de emitida la presente Resolución.
4. Por lo que, al solicitante, según Contrato N° 09-2011-ORH/MPSM elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, se le contrata en la plaza vacante presupuestada N° 308, con el cargo de Asistente en Servicios de Comunicación II, Nivel SPD, con una remuneración de S/. 1,300.00, plaza que se encuentra establecida en el Presupuesto Analítico de Personal-PAP 2011.
5. Por los antecedentes mencionados, el solicitante ha dejado de ocupar una plaza de un cargo directivo para ocupar otra plaza como servidor profesional, cuya remuneración no es igual al que venía ocupando al 31/12/2010, por tanto, no procede ningún incremento de remuneraciones y/o nivelación como lo solicita, ya que la plaza que viene ocupando actualmente se encuentra presupuestada con el importe de S/. 1,300.00 mensuales.

Que, mediante Informe N° 062-2011-OAJ/MPSM de fecha 04/04/2011, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica emite la misma opinión, por los mismos fundamentos, recomendante declarar improcedente la solicitud.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 20° Numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

SE RESUELVE:

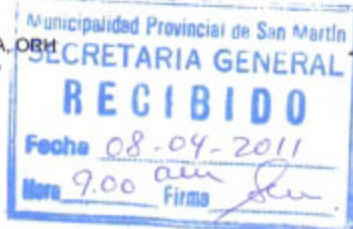
Artículo 1°.- Declarar **improcedente** la solicitud de fecha 08/02/2011 presentada por el servidor ANGEL CHAVEZ TORRES, para que se reconsidere la decisión de recortarle el sueldo de S/. 2,400.00 a S/. 1,300.00 mensuales; por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2°.- Notificar la presente resolución conforme a ley.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Municipalidad Provincial de San Martín
Tarapoto

c.c.
GM, GA, ORH
Archivo



Walter Grundel Jiménez
ALCALDE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Jr. Gregorio Delgado N° 260, Tarapoto. Telf. 52-2351

INFORME N° 062-2011-OAJ/MPSM

AL : Señor Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín
DEL : Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
ASUNTO : Solicitud del servidor ANGEL CHAVEZ TORRES
FECHA : Tarapoto, 04 de abril del 2011.

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de informarle sobre la solicitud presentada por el servidor ANGEL CHAVEZ TORRES, para que se reconsidere la decisión de recortarle el sueldo de S/. 2,400.00 a sólo S/. 1,300.00 mensuales, teniendo en consideración, según afirma, que otros trabajadores de su mismo nivel profesional perciben la suma de S/. 1,800.00 mensuales; al respecto, tengo a bien informarle lo siguiente:

Mediante Informe N° 073-2011-GPP/MPSM de fecha 30/03/2011, el Gerente de Planificación y Presupuesto informa lo siguiente:

1. Que, el solicitante ingresó a laborar en la Municipalidad Provincial de San Martín, el 02 de Setiembre de 2009, siendo contratado como Jefe de la Oficina de Imagen Institucional, Nivel F-1 y con una remuneración de S/. 2,400.00 en la modalidad de Servicios Personales.
2. Que, los contratos que se venía celebrando con el solicitante era de forma trimestral, venciendo su último contrato el 31/12/2010.
3. Que, con Resolución de Alcaldía N° 0010-2011-A/MPSM de fecha 03/01/2011 se designa como Jefe de la Oficina de Imagen Institucional a la Sra. Pdta. Genma Paredes del Águila, a partir de la fecha de emitida la presente Resolución.
4. Por lo que, al solicitante, según Contrato N° 09-2011-ORH/MPSM elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, se le contrata en la plaza vacante presupuestada N° 308, con el cargo de Asistente en Servicios de Comunicación II, Nivel SPD, con una remuneración de S/. 1,300.00, plaza que se encuentra establecida en el Presupuesto Analítico de Personal-PAP 2011.
5. Por los antecedentes mencionados, el solicitante ha dejado de ocupar una plaza de un cargo directivo para ocupar otra plaza como servidor profesional, cuya remuneración no es igual al que venía ocupando al 31/12/2010, por tanto, no procede ningún incremento de remuneraciones y/o nivelación como lo solicita, ya que la plaza que viene ocupando actualmente se encuentra presupuestada con el importe de S/. 1,300.00 mensuales.

Por las consideraciones expuestas, también en nuestra opinión la solicitud es **improcedente**, por los mismos fundamentos expuestos en el referido informe.

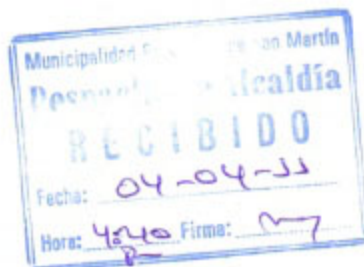
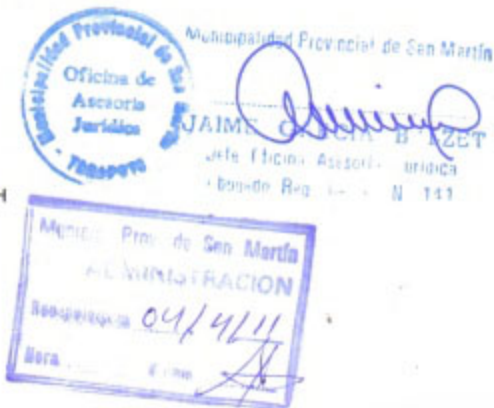
RECOMENDACIONES:

- Expedir Resolución de Alcaldía, declarando improcedente la solicitud; por los fundamentos expuestos en el Informe N° 073-2011-GPP/MPSM de fecha 30/03/2011, emitido por el Gerente de Planificación y Presupuesto.

ANEXO:

- Proyecto de resolución.

JGB/OAJ
c.c.
GM, OPP, ORH
Archivo



INFORME N° 043-2011-GPP/MPSM

AL : Abog. JAIME GARCIA BALZET
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
DE : Ing. ENRIQUE LOPEZ RENGIFO
Gerente de Planeamiento y Presupuesto
ASUNTO : REMITE INFORME TECNICO SOLICITADO
REFER. : NOTA DE COORDINACION N° 047-2011-OAJ/MPSM
FECHA : Tarapoto, 30 de Marzo de 2011.

Mediante el presente, me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo, hacer de su conocimiento, con respecto al documento de la referencia, lo siguiente:

1. Que, el Sr. ANGEL CHAVEZ TORRES, ingresó a laborar en la Municipalidad Provincial de San Martín, el 02 de Setiembre de 2009, siendo contratado como Jefe de la Oficina de Imagen Institucional, Nivel F-1 y con una remuneración de S/. 2,400.00 en la modalidad de Servicios Personales.
2. Que, los contratos que se venía celebrando con el Sr. Ángel Chávez Torres, era de forma trimestral, venciendo su último contrato el 31 de Diciembre del año 2010.
3. Que, con Resolución de Alcaldía N° 0010-2011-A/MPSM de fecha 03/01/2011 se designa como Jefe de la Oficina de Imagen Institucional a la Sra. Pdta. Genma Paredes del Águila, a partir de la fecha de emitida la presente Resolución.
4. Por lo que, al Señor Ángel Chávez, según Contrato N° 09-2011-ORH/MPSM elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, se le contrata en la plaza vacante presupuestada N° 308, con el cargo de **Asistente en Servicios de Comunicación II**, Nivel SPD, con una remuneración de S/. 1,300.00, plaza que se encuentra establecida en el Presupuesto Analítico de Personal-PAP 2011.
5. Por los antecedentes mencionados, el Sr. Ángel Chávez Torres, ha dejado de ocupar una plaza de un cargo directivo para ocupar otra plaza como Servidor Profesional, cuya remuneración no es igual al que venía ocupando al 31 de Diciembre de 2010, por tanto, NO PROCEDE, ningún incremento de remuneraciones y/o nivelación como lo solicita, ya que la plaza que viene ocupando actualmente se encuentra presupuestada con el importe de S/. 1,300.00

Adjunto: Fotocopia de los 2 últimos contratos.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,



Municipalidad Provincial de San Martín
Tarapoto
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. ENRIQUE LOPEZ RENGIFO
GERENTE



T
30
03
11
124084



Municipalidad Provincial de San Martín
-Tarapoto-

222

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES N° 188 2010-ORH/MPSM

Conste por el presente documento, el contrato de prestación de servicios personales que celebran de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, con RUC N° 20154544667, con domicilio en el Jr. Gregorio Delgado N° 260, Tarapoto, representado por el CPCC VICTOR ROJAS ESPINOZA Jefe de la oficina de Recursos Humanos, identificado con DNI N° 01158685, que en adelante se le denominará LA MUNICIPALIDAD, y por la otra parte el Sr. ANGEL CHAVEZ TORRES, identificado con DNI N° 00905392, con domicilio en el Jr. Victor Manuel Arévalo Delgado N° 450-Tarapoto, que en adelante se le denominará EL CONTRATADO, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO.-MARCO INSTITUCIONAL

LA MUNICIPALIDAD es un órgano de Gobierno Local, con personería jurídica de Derecho Público con autonomía económica, administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo establecido en la Constitución Política del Estado y la Ley Orgánica de Municipalidades, asimismo adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, supervisión, asimismo control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, eficacia, eficiencia y transparencia. A fin de realizar, en forma eficiente y oportuna las acciones administrativas y de gobierno dentro del marco integral de sus objetivos, necesita contratar personal idóneo para atender oportunamente las exigencias de la Administración, en forma temporal para la prestación de un servicio específico.

EL CONTRATADO, es una persona natural, que reúne las cualidades personales requeridas por LA MUNICIPALIDAD de acuerdo al Currículo Vitae presentado.

El mismo, es contratado para la ejecución de la labor encomendada, la cual es objeto del presente instrumento, asimismo éste se obliga a prestar sus servicios a LA MUNICIPALIDAD, debiendo someterse al cumplimiento estricto de la labor para la cual ha sido contratado, bajo las órdenes que emanen de sus jefes o personal superior.

SEGUNDO.-

Que, en el Organigrama Estructural y el Cuadro de Asignaciones de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín, encontrando la existencia conforme a dicho documento plazas existentes en la fecha, resulta urgente la necesidad de cubrirías mediante contrato a plazo fijo. De conformidad con el Art. 15 del Ley. N° 276 y el Art. 39 y 40 del D.S. N° 005-90-PCM.

TERCERO.- OBJETO DEL CONTRATO

LA MUNICIPALIDAD, contrata los servicios personales de EL CONTRATADO para que desempeñe el Cargo Clasificado de Periodista II, Categoría Remunerativa F-1, Plaza N° 030, en la Oficina de Oficina de Imagen Institucional, Partida Presupuestaria 2.1.1.1.1.3 Contratos a Plazo Fijo, de conformidad con la Resolución N° 327-2010-AMPSM, de fecha 05-10-2010, en la cual se Aprueba el Presupuesto de Remuneraciones y Pensiones (Personal Activos y Cesantes) de la Municipalidad Provincial de San Martín, para el Cuarto Trimestre del presente año..

CUARTO.- MONTO DEL CONTRATO

EL CONTRATADO percibirá una remuneración mensual ascendente a S/. 2,400.00 (DOS MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES), con las retenciones de ley según corresponda al finalizar cada mes del trabajo encomendado. Por vencimiento del contrato o en los casos de culminación anticipada, LA MUNICIPALIDAD abonará a EL CONTRATADO las bonificaciones y/o beneficios sociales que le pudieran corresponder de acuerdo a ley.

QUINTO.- PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de vigencia del presente contrato, estará comprendido entre el 01-10-2010 hasta el 31-12-2010, debiendo cumplir EL CONTRATADO con una jornada laboral de 8 horas diarias establecidas por Ley y las Normas Internas sobre manejo de personal, las cuales podrán ser modificadas por Ley o por Normas Municipales Internas.

SEXTO.- OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Se obliga a hacer efectivo el pago por las labores realizadas por EL CONTRATADO, en la forma y tiempo previsto en la Cláusula Cuarta del presente contrato.

SEPTIMO.- OBLIGACIONES DEL CONTRATADO

EL CONTRATADO deberá cumplir personalmente y diligentemente las labores propias contenidas en las disposiciones internas, con las directivas que imparta LA MUNICIPALIDAD, en razón de sus facultades de dirección, administración y las normas legales vigentes de la materia. Usar austeramente los recursos que LA MUNICIPALIDAD le otorgue para el cumplimiento de las funciones propias del contrato.

OCTAVO.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

LA MUNICIPALIDAD, podrá resolver o dar por concluido el presente, por los siguientes motivos:

- Por renuncia voluntaria de EL CONTRATADO trabajador, previo aviso no menor de treinta (30) días ó a petición de exoneración del plazo de Ley.
- Por fallecimiento de EL CONTRATADO.
- Por recortes de carácter presupuestal.
- Por incurrir EL CONTRATADO en cualquiera de las faltas de carácter disciplinario, tipificadas en el Art. 23 del D.L. 276, sin perjuicio de imponérsele la sanción administrativa que amerite previo proceso administrativo disciplinario.

NOVENO.-

En todo lo no previsto por el presente Contrato, se estará a las disposiciones laborales enmarcadas en el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, en la parte correspondiente a los servidores públicos contratados

Las partes contratantes declaran que en la celebración del presente contrato, no media vicio que pueda hacerle nulo o anulable, en fe de lo cual firman por triplicado haciéndolo en la ciudad de Tarapoto, el 21 de octubre del 2010.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TARAPOTO

CPCC. Victor Rojas Espinoza
JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ANGEL CHAVEZ TORRES
DNI N° 00905392



Municipalidad Provincial de San Martín
-Tarapoto-

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES N° 09 2011-ORH/MPSM

Conste por el presente documento, el contrato de prestación de servicios personales que celebran de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN, con RUC N° 20154544667, con domicilio en el Jr. Gregorio Delgado N° 260, Tarapoto, representado por el Sr HERNAN ALVARADO DEL AGUILA Jefe de la oficina de Recursos Humanos, identificado con DNI. N° 01065347, facultado con Resolución de Alcaldía N° 024-2011-MPSM de fecha 10-01-2011, que en adelante se le denominara LA MUNICIPALIDAD, y por la otra parte el Sr. ANGEL CHAVEZ TORRES, identificado con DNI N° 00905392, con domicilio en el Jr. Victor Manuel Arévalo Delgado N° 450-Tarapoto, que en adelante se le denominara EL CONTRATADO, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO.-MARCO INSTITUCIONAL

LA MUNICIPALIDAD es un órgano de Gobierno Local, con personería jurídica de Derecho Público con autonomía económica, administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo establecido en la Constitución Política del Estado y la Ley Orgánica de Municipalidades, asimismo adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, supervisión, asimismo control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, eficacia, eficiencia y transparencia. A fin de realizar, en forma eficiente y oportuna las acciones administrativas y de gobierno dentro del marco integral de sus objetivos, necesita contratar personal idóneo para atender oportunamente las exigencias de la Administración, en forma temporal para la prestación de un servicio específico.

EL CONTRATADO, es una persona natural, que reúne las cualidades personales requeridas por LA MUNICIPALIDAD de acuerdo al Currículo Vitae presentado.

El mismo, es contratado para la ejecución de la labor encomendada, la cual es objeto del presente instrumento, asimismo éste se obliga a prestar sus servicios a LA MUNICIPALIDAD, debiendo someterse al cumplimiento estricto de la labor para la cual ha sido contratado, bajo las órdenes que emanen de sus jefes o personal superior.

SEGUNDO.-

Que, en el Organigrama Estructural y el Cuadro de Asignaciones de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín, encontrando la existencia conforme a dicho documento plazas existentes en la fecha, resulta urgente la necesidad de cubrirlos mediante contrato a plazo fijo. De conformidad con el Art. 15 del Ley. N° 276 y el Art. 39 y 40 del D.S. N° 005-90-PCM.

TERCERO.- OBJETO DEL CONTRATO

LA MUNICIPALIDAD, contrata los servicios personales de EL CONTRATADO para que desempeñe el Cargo Clasificado de Asistente Serv. De Comunicación; Categoría Remunerativa SPD, Plaza N° 308, en la Oficina de Turismo Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo, Partida Presupuestaria 2.1.1.1.1.3 Contratos a Plazo Fijo, según el Cuadro Analítico de Personal y Cuadro Nominativo para el Ejercicio Fiscal 2011, aprobado con Resolución de Alcaldía N° 041-de fecha 20 de enero del 2011 y Memorando N°126-2011-GM/MPSM.

CUARTO.- MONTO DEL CONTRATO

EL CONTRATADO percibirá una remuneración mensual ascendente a S/. 1,300.00 (UN MIL TRESCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES), con las retenciones de ley según corresponda al finalizar cada mes del trabajo encomendado. Por vencimiento del contrato o en los casos de culminación anticipada, LA MUNICIPALIDAD abonará a EL CONTRATADO las bonificaciones y/o beneficios sociales que le pudieran corresponder de acuerdo a ley.

QUINTO.- PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de vigencia del presente contrato, estará comprendido entre el 01-01-2011 hasta el 31-03-2011, debiendo cumplir EL CONTRATADO con una jornada laboral de 8 horas diarias establecidas por Ley y las Normas Internas sobre manejo de personal, las cuales podrán ser modificadas por Ley o por Normas Municipales Internas.

SEXTO.- OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Se obliga a hacer efectivo el pago por las labores realizadas por EL CONTRATADO, en la forma y tiempo previsto en la Cláusula Cuarta del presente contrato.

SEPTIMO.- OBLIGACIONES DEL CONTRATADO

EL CONTRATADO deberá cumplir personalmente y diligentemente las labores propias contenidas en las disposiciones internas, con las directivas que imparta LA MUNICIPALIDAD, en razón de sus facultades de dirección, administración y las normas legales vigentes de la materia. Usar austeramente los recursos que LA MUNICIPALIDAD le otorgue para el cumplimiento de las funciones propias del contrato.

OCTAVO.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

LA MUNICIPALIDAD, podrá resolver o dar por concluido el presente, por los siguientes motivos:

- Por renuncia voluntaria de EL CONTRATADO trabajador, previo aviso no menor de treinta (30) días ó a petición de exoneración del plazo de Ley.
- Por fallecimiento de EL CONTRATADO.
- Por recortes de carácter presupuestal.
- Por incurrir EL CONTRATADO en cualquiera de las faltas de carácter disciplinario, tipificadas en el Art. 23 del D.L. 276, sin perjuicio de imponérsele la sanción administrativa que amerite previo proceso administrativo disciplinario.

NOVENO.-

En todo lo no previsto por el presente Contrato, se estará a las disposiciones laborales enmarcadas en el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, en la parte correspondiente a los servidores públicos contratados.

Las partes contratantes declaran que en la celebración del presente contrato, no media vicio que pueda hacerle nulo o anulable, en fe de lo cual firman por triplicado haciéndolo en la ciudad de Tarapoto, el 25 de enero del 2011.

Municipalidad Provincial de San Martín
Tarapoto

Hernán Alvarado del Aguila
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ANGEL CHAVEZ TORRES
DNI N° 00905392

"Año del Centenario de Machu Picchu para el mundo"



Tarapoto, 08 de febrero de 2011

Señor Empresario

WALTHER GRUNDEL

Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Martín
Tarapoto -

Tarapoto, 08 de Feb. de 2011

Para su conocimiento ☐ Trámite ☐

Informe ☐ Estudio ☐ Archivos ☐

Otros ☐

Para el: G. M.

ATTE: J. E. S.

ASUNTO:

SOLICITO RECONSIDERACION EN DECISION DE RECORTE DE SUELDO

Es grato dirigirme a Usted, para saludarle cordialmente en nombre mío y de mi familia, deseándole muchos éxitos en su vida personal, profesional y muy en especial, en el reto de gobernar nuestra querida ciudad de Tarapoto.

Señor alcalde, el propósito de la presente, es también para expresarle mi profunda preocupación y la de mi familia, por la forma como se me está tratando, en relación a mis derechos laborales muy en especial en el recorte mi sueldo desde el pasado mes de enero, pese a que usted manifestó cuando se presentó ante el grueso de trabajadores, que respetará los derechos del trabajador municipal; pero está sucediendo lo contrario, porque el sueldo que yo percibía hasta el mes de diciembre del año 2010 era de S/2,400.00 nuevos soles, incluyendo los aumentos por pacto colectivo, por que inicie a prestar mis servicios como contratado y en planilla desde el mes de marzo del año 2008, como responsable de la oficina de Imagen institucional, sin embargo sorpresivamente y no sé con qué criterio y quienes, recortaron mi sueldo a S/1,300.00 nuevos soles, sin conversar con el trabajador, lo cual es preocupante.

Señor alcalde, no estoy en contra de los acuerdos a que se pueda llegar entre dos partes, si hay que recortar los sueldos, que se haga, pero que esto sea lo justo, legal y equitativo, por que a algunos de mis colegas que tienen el mismo nivel profesional y que ganaban igual que yo, se les rebajó a S/1,800.00, no es justo esto señor alcalde.

Por todo lo expuesto señor Alcalde, y no dudando de su benevolencia y el trato justo para con todos, solicito a Usted, ordene a quien corresponde, revisar mi caso y se reconsidere la decisión tomada por ser de justicia.

Sin otro particular, y esperando dar atención a la presente, le reitero las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:

Ángel Chávez Torres
Pdta. Ángel Chávez Torres
CPP. Reg. 13-028

Tarapoto, 08 de 02 de 11

Para su conocimiento ☐ Trámite ☐

Informe ☐ Estudio ☐ Archivos ☐

Otros ☐

Para el: G. M.

ATTE: J. E. S.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

MESA DE PARTES

Registro n° 1920 Hora: 8:30

Fecha: 08-02-11 Firmas: J. E. S.

INFORME N° 064-2011-ORH/MPSM.

AL : JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA. ✓
ABOG. JAIME GARCIA BALZET.

DEL : JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.
SR. HERNAN ALVARADO DEL AGUILA.

REFERENCIA : **NOTA DE COORDINACION N° 034-2011-OAJ/MPSM.**

FECHA : TARAPOTO, 01 DE MARZO DEL 2011.

Por medio del presente me dirijo a usted, saludándole cordialmente, con el fin de dar respuesta al documento de la referencia, concerniente al Empleado Contratado **ANGEL CHAVEZ TORRES**; detallando lo siguiente:

- El Sr. **ANGEL CHAVEZ TORRES** es trabajador Empleado contratado 276, ingreso a laborar el **02.09.2009** como Jefe de la Oficina de Imagen Institucional hasta el **31.12.2010**.
- El Señor **ANGEL CHAVEZ TORRES** al **31.12.2010** percibía una remuneración bruta de **S/. 2,400.00 mensual**.
- La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto hace llegar a esta Oficina la **Resolución de Alcaldía N° 041-2011-MPSM**, de fecha **20.01.2011**, donde indica que el Sr. **ANGEL CHAVEZ TORRES**, se encuentra en la, Plaza N° 308 en el Cargo Estructural de Asistente de Servicios de Comunicaciones II con una remuneración mensual de **S/. 1,300.00**.
- Referente al **RECORTE** de su remuneración mensual, solicitar informe a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, para la explicación del caso.

Es cuanto informo a usted para los fines del caso.

Atentamente,

Municipalidad Provincial de San Martín
TARAPOTO

Hernán Alvarado del Aguila
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



HADA/J.ORH.
C.c.
Ger.Municipal
GAF.
Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Jr. Gregorio Delgado N° 260, Tarapoto. Telf. 52-2351

NOTA DE COORDINACION N° 034-2011-OAJ/MPSM

DEL : Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
AL : Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
ASUNTO : Informe Técnico
FECHA : Tarapoto, 23 de Febrero del 2011.

Handwritten signature and date: 23-02-11

Es grato dirigirme a usted, para solicitarle se sirva emitir un **informe técnico** sobre la solicitud de reconsideración al recorte de su sueldo presentado por el señor ANGEL CHAVEZ TORRES.

El informe debe incluir la historia laboral del solicitante, su régimen laboral, el monto que percibe actualmente, el monto que percibía anteriormente, si es verdad que ha sufrido un recorte en su sueldo, las razones del recorte, y su opinión personal respecto de la solicitud.

Atentamente,

ABOGADO OFICIAL ASIGNADO F. 10902
REG. CASM N° 141

JGB/OAJ
c.c.
Archivo.

23-02-11
4-108



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

Jr. Gregorio Delgado N° 260, Tarapoto. Telf. 52-2351

NOTA DE COORDINACION N° 047-2011-OAJ/MPSM

DEL : Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
AL : Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
ASUNTO : Solicita informe técnico
FECHA : Tarapoto, 14 de marzo del 2011.

Es grato dirigirme a usted, para solicitarle se sirva emitir un **informe técnico** sobre la solicitud presentada por el servidor ANGEL CHAVEZ TORRES, quien solicita que se **reconsidere** la decisión de recortarle el sueldo de S/. 2,400.00 a sólo S/. 1,300.00 mensuales, teniendo en consideración, según afirma, que otros trabajadores de su mismo nivel profesional perciben la suma de S/. 1,800.00 mensuales.

En efecto, el referido trabajador percibía una remuneración bruta de S/. 2,400.00 mensuales hasta el mes de diciembre del 2010, y a partir de enero 2011 percibe sólo la suma de S/. 1,300.00 mensuales; conforme consta en el Informe N° 064-2011-ORH/MPSM de fecha 01/03/2011, emitido por el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos.

En el informe se servirá precisar las razones del recorte de la remuneración del referido servidor, si es posible presupuestalmente el incremento de su remuneración, y su opinión personal sobre la solicitud.

Atentamente,



ABOGADO: OFICINA ASesoría JURIDICA
REG. CASM 141

JGB/OAJ
c.c.
GM
Archivo.

