



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

FE DE ERRATAS

CON FECHA 08 DE FEBRERO DE 2024, SE HA PUBLICADO LAS BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024, BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL – CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-CAS TRANSITORIO (D.L. 1057), EXISTIENDO ERROR MATERIAL, SE PROCEDE A SUBSANAR LO SIGUIENTE:

1. CODIGO: 003-2024 ESPECIALISTA EN FORMULACION, REGISTRO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

DICE:

GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **003-2024** ESPECIALISTA EN FORMULACION, REGISTRO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general cinco (05) años.- Experiencia específica en la función o materia tres (03) años- Experiencia específica en la función pública dos (02) años
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo en equipo y bajo presión, Autocontrol, Proactividad, Aceptar Críticas, Empatía, Ganas de Ayudar, Resolución de Conflictos, Actitud Sociable, Compromiso Institucional.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria u otras carreras afines a la especialidad. Colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios especialización	<ul style="list-style-type: none">- Formulación y Gestión de Proyectos, Derecho ambiental, Residuos Sólidos, Salud, sociales y Productivos, y/o relacionadas con el puesto.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none">- Manejo de sistema operativo del Banco de Inversiones del MEF, Criterios básicos para Formulación, Evaluación y Declaratoria de Viabilidad de las Inversiones según los lineamientos establecidos en el Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones establecidos en el invierte.pe, Gestión municipal, Windows y Programas de Ofimática

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Aplicar contenidos, métodos, parámetros establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE, todas estas herramientas unifican sus atributos para elaborar y evaluar proyectos de inversión necesarias para alcanzar las metas establecidas en la programación multianual de inversiones, y la evaluación respectiva sobre la pertinencia de su ejecución.
- Preparar las fichas técnicas, Formatos y Estudios previos de cada uno de los proyectos de inversión. Así se establece su viabilidad, indicadores de control de cada etapa, etc.
- Registrar los proyectos en el Banco de Inversiones.
- Evaluar y aprobar (Declaratoria de la Viabilidad) las Inversiones (Proyectos - loarrrs)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

- Registrar la Consistencia entre la Pre Inversión (Perfil) y Expediente Técnico mediante el Registro en el Banco de Inversiones del MEF del Formato 8-A - Fase A y B.
- Elaborar los términos de referencia cuando se contrate la elaboración de los estudios de pre-inversión, siendo responsable por el contenido de dichos estudios.
- Formar parte del Equipo Técnico de la Municipalidad Provincial de San Martín en el Presupuesto Participativo Basado en Resultados.
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Infraestructura y/o Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la MPSM.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Tres (3) meses, de marzo a mayo 2024. (Renovables de acuerdo a resultados)
Valor Referencial	S/. 3,000.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de marzo a mayo 2024.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

DEBE DECIR:

GENERALIDADES

4. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **003-2024** ESPECIALISTA EN FORMULACION, REGISTRO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

5. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

6. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general cinco (03) años.- Experiencia específica en la función o materia tres (02) años- Experiencia específica en la función pública dos (01) años
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo en equipo y bajo presión, Autocontrol, Proactividad, Aceptar Críticas, Empatía, Ganas de Ayudar, Resolución de Conflictos, Actitud Sociable, Compromiso Institucional.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria u otras carreras afines a la especialidad. Colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios especialización	<ul style="list-style-type: none">- Formulación y Gestión de Proyectos, Derecho ambiental, Residuos Sólidos, Salud, sociales y Productivos, y/o relacionadas con el puesto.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none">- Manejo de sistema operativo del Banco de Inversiones del MEF, Criterios básicos para Formulación, Evaluación y Declaratoria de Viabilidad de las Inversiones según los lineamientos establecidos en el Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones establecidos en el invierte.pe, Gestión municipal, Windows y Programas de Ofimática

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Aplicar contenidos, métodos, parámetros establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE, todas estas herramientas unifican sus atributos para elaborar y evaluar proyectos de inversión necesarias para alcanzar las metas establecidas en la programación multianual de inversiones, y la evaluación respectiva sobre la pertinencia de su ejecución.
- Preparar las fichas técnicas, Formatos y Estudios previos de cada uno de los proyectos de inversión. Así se establece su viabilidad, indicadores de control de cada etapa, etc.
- Registrar los proyectos en el Banco de Inversiones.
- Evaluar y aprobar (Declaratoria de la Viabilidad) las Inversiones (Proyectos - loarrs).
- Registrar la Consistencia entre la Pre Inversión (Perfil) y Expediente Técnico mediante el Registro en el Banco de Inversiones del MEF del Formato 8-A - Fase A y B.
- Elaborar los términos de referencia cuando se contrate la elaboración de los estudios de pre-inversión, siendo responsable por el contenido de dichos estudios.
- Formar parte del Equipo Técnico de la Municipalidad Provincial de San Martín en el Presupuesto Participativo Basado en Resultados.
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Infraestructura y/o Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la MPSM.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Tres (3) meses, de marzo a mayo 2024. (Renovables de acuerdo a resultados)
Valor Referencial	S/. 3,000.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de marzo a mayo 2024.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

2. CODIGO: 007-2024 ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO

DICE:

GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
CODIGO: **007-2024** ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
2. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
3. **Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación**
Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia general de tres (3) años - Experiencia específica de dos (2) años en la función o materia y un año (1) en el sector público
Competencias	- Proactivo(a), responsable, capacidad de adaptación al puesto de trabajo, confiable, buena relación interpersonal
Formación Académica	- Estudios universitarios relacionados a Contabilidad, Administración, Economía y otros afines a la especialidad. Colegiado, habilitado
Cursos y/o estudios especialización	- Gestión Pública y/o Presupuestaria
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	- Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF - SP) del Sector Público -Modulo de Presupuesto y Módulo Administrativo - Conocimiento de Aplicativos Web de Presupuesto, Procesamiento de Base de Datos, Conocimiento de Software Ofimático y Sistema Operativo Windows, Conocimientos de Visual Fox Pro, Ms Excel, Power Point

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el seguimiento proactivo de la gestión presupuestal, identificando saldos de libre disponibilidad y su redistribución para garantizar una ejecución óptima del presupuesto según prioridades.
- Conducir el vehículo de forma técnica para evitar posibles daños por operación incorrecto y atendiendo las normas de tránsito y de seguridad vial.
- Supervisar, verificar, analizar, y/o hacer el registro de la información presupuestaria (modificaciones presupuestarias, certificaciones, etc.) en los aplicativos informáticos habilitados para el desarrollo de las fases del proceso presupuestario, de tal manera de contar con la información ordenada y oportuna para la toma de decisiones.
- Proponer directivas, lineamientos en materia presupuestaria y/o dispositivos legales encomendados por la Jefatura, para establecer lineamientos que mejoren la gestión presupuestal de la entidad.
- Brindar asistencia técnica en materia presupuestaria a las diferentes unidades de organización en aras de facilitar la consecución de los objetivos de la MPSM.
- Otras funciones relacionadas al puesto que el inmediato superior asigne.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Tres (3) meses, de marzo a mayo 2024. (Renovables de acuerdo a resultados)
Valor Referencial	S/ 3 500.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de marzo a mayo 2024.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

DEBE DECIR:

GENERALIDADES

4. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **007-2024** ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO

5. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

6. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general de tres (3) años- Experiencia específica de un (1) año en la función o materia y un año (1) en el sector público
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Proactivo(a), responsable, capacidad de adaptación al puesto de trabajo, confiable, buena relación interpersonal
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Estudios universitarios relacionados a Contabilidad, Administración, Economía y otros afines a la especialidad. Colegiado, habilitado
Cursos y/o estudios especialización	<ul style="list-style-type: none">- Gestión Pública y/o Presupuestaria
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none">- Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF - SP) del Sector Público -Modulo de Presupuesto y Módulo Administrativo- Conocimiento de Aplicativos Web de Presupuesto, Procesamiento de Base de Datos, Conocimiento de Software Ofimático y Sistema Operativo Windows, Conocimientos de Visual Fox Pro, Ms Excel, Power Point

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el seguimiento proactivo de la gestión presupuestal, identificando saldos de libre disponibilidad y su redistribución para garantizar una ejecución óptima del presupuesto según prioridades.
- Supervisar, verificar, analizar, y/o hacer el registro de la información presupuestaria (modificaciones presupuestarias, certificaciones, etc.) en los aplicativos informáticos habilitados para el desarrollo de las fases del proceso presupuestario, de tal manera de contar con la información ordenada y oportuna para la toma de decisiones.
- Proponer directivas, lineamientos en materia presupuestaria y/o dispositivos legales encomendados por la Jefatura, para establecer lineamientos que mejoren la gestión presupuestal de la entidad.
- Brindar asistencia técnica en materia presupuestaria a las diferentes unidades de organización en aras de facilitar la consecución de los objetivos de la MPSM.
- Otras funciones relacionadas al puesto que el inmediato superior asigne.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Tres (3) meses, de marzo a mayo 2024. (Renovables de acuerdo a resultados)
Valor Referencial	S/ 3 500.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de marzo a mayo 2024.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

3. CODIGO: 008-2024 PROMOTOR SOCIAL

DICE:

GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
CODIGO: **008-2024 PROMOTOR SOCIAL**
2. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL
3. **Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación**
Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general, tres 3 años- Experiencia específica de 2 años en la función o materia- Experiencia específica 1 año, en el sector público
Competencias y/o Habilidades	<ul style="list-style-type: none">- Análisis, planificación, dinamismo, iniciativa, empatía, comunicación
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Estudios universitarios completos egresado o bachiller en carreras Administración, Ciencias Agrarias, Ciencias de la salud).
Cursos y/o estudios especialización	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación y/o cursos realizados respecto a las actividades.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none">- Procesamiento de datos, manejo de sistemas o aplicativos

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar y organizar conjuntamente con el jefe inmediato las actividades de apoyo a los agentes o actores sociales.
- Orientar a los actores sociales o agentes comunitarios para el desarrollo de sus actividades.
- Planificar cursos o asistencias técnicas, a los agentes comunitarios.
- Realizar las gestiones de asignación de recursos para la implementación de programas y planes.
- Coordinar con los establecimientos de salud (EE.SS), los paquetes de servicios de salud de forma oportuna.
- Registrar y actualizar el Padrón Nominal de niños.
- Organizar reuniones interinstitucionales para trabajo articulado del área.
- Otras actividades que determine el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Tres (3) meses, de marzo a mayo 2024. (Renovables de acuerdo a resultados)
Valor Referencial	S/ 2 200.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de marzo a mayo 2024.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

DEBE DECIR:

GENERALIDADES

4. **Objeto de la Convocatoria**
CODIGO: **008-2024 PROMOTOR SOCIAL**
5. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL
6. **Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación**
Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general, tres 3 años- Experiencia específica de 2 años en la función o materia- Experiencia específica 1 año, en el sector público
Competencias y/o Habilidades	<ul style="list-style-type: none">- Análisis, planificación, dinamismo, iniciativa, empatía, comunicación
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Estudios Técnicos completos o universitarios incompletos en carreras Administración, Ciencias Agrarias, Ciencias de la salud) y otros afines.
Cursos y/o estudios especialización	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación y/o cursos realizados respecto a las actividades.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none">- Procesamiento de datos, manejo de sistemas o aplicativos

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar y organizar conjuntamente con el jefe inmediato las actividades de apoyo a los agentes o actores sociales.
- Orientar a los actores sociales o agentes comunitarios para el desarrollo de sus actividades.
- Planificar cursos o asistencias técnicas, a los agentes comunitarios.
- Realizar las gestiones de asignación de recursos para la implementación de programas y planes.
- Coordinar con los establecimientos de salud (EE.SS), los paquetes de servicios de salud de forma oportuna.
- Registrar y actualizar el Padrón Nominal de niños.
- Organizar reuniones interinstitucionales para trabajo articulado del área.
- Otras actividades que determine el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Tres (3) meses, de marzo a mayo 2024. (Renovables de acuerdo a resultados)
Valor Referencial	S/ 2 200.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de marzo a mayo 2024.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

LA COMISION:

Ing. CARLOS CAMPOS RAMOS
PRESIDENTE

Jefe de Personal
Municipalidad Provincial de San Martín

LIC. ADM. SANDY JASSENIA BOCANEGRA
MIEMBRO

Gerente de Administración
Municipalidad Provincial de San Martín

DR. JUAN CARLOS CAVERO ROJAS
MIEMBRO

Gerente de Planeamiento y Presupuesto
Municipalidad Provincial de San Martín

