



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia

PROCESO CAS N° 001-2021

BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL

CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-CAS (1057)

I.- OBJETIVO:

- La Municipalidad Provincial de San Martín - Tarapoto, a fin de cumplir con las metas institucionales, realiza el Concurso Público N° 001-2021, para contar con Personal en función a su calidad, aptitud, idoneidad, experiencia y formación, garantizando los principios de méritos, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo, de acuerdo a la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 034-2021.

II. BASE LEGAL PARA RÉGIMEN LABORAL CAS - 1057:

- Constitución Política del Perú 1993, modificada por la Ley N°27680 Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre descentralización.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 28411; Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31084 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 26771; Ley que establece la Prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco.
- Decreto Legislativo N° 1057; Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM; Reglamento del Decreto Legislativo N°1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; Decreto Supremo que establece modificaciones del Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS.
- Ley N° 29849; Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 31131 "Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del Sector Público"
- Decreto de Urgencia N° 034-2021 Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la "prestación económica de protección social de emergencia ante la pandemia del coronavirus Covid-19" y del "Subsidio por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con Covid-19"

III.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

- El siguiente proceso de selección, consta de las siguientes actividades y etapas según lo detallado a continuación:
 1. Preparación (actos preparatorios)
 2. Convocatoria (Publicación de convocatoria y presentación de CV)
 3. Selección (Comprende la evaluación del postulante)
 4. Firma de Contrato
- La evaluación consistirá en 2 etapas, que son las siguientes:
 1. Evaluación Curricular
 2. Entrevista Personal

Cuyos factores de evaluación, se detallan a continuación:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

A. FACTOR DE EVALUACIÓN - ADMINISTRATIVOS

EVALUACIÓN		PUNTOS	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
	EVALUACIÓN DE CURRÍCULO				
Experiencia laboral					
	Menos de 1 año	16	30%	16 puntos	30 puntos
	1 a 2 años	26			
	3 años a más	30			
Formación Académica					
	Secundaria Completa	07	15%	07 puntos	15 puntos
	Técnico Completo	09			
	Universidad en Curso	11			
	Egresado	13			
	Grado Bachiller	14			
	Título Profesional	15			
Otros Conocimientos					
	Cursos hasta 20 hrs.	7	15%	07 puntos	15 puntos
	Cursos hasta 50 hrs	10			
	Cursos hasta 100 hrs	12			
	Estudios Especiales + 100 hrs.	15			
Puntaje Evaluación CV			60%	30 puntos	60 puntos
ENTREVISTA					
	Expresión verbal		10%	05 puntos	05 puntos
	Capacidad de Comunicación		10%	05 puntos	10 puntos
	Postura Corporal y Apariencia		10%	05 puntos	05 puntos
	Competencias		10%	15 puntos	20 puntos
Puntaje Evaluación Entrevista			40%	30 puntos	40 puntos
PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN			100%	60 puntos	100 puntos

Puntaje Mínimo Aprobatorio: 60 puntos- Puntaje Máximo: 100 puntos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

B. FACTOR DE EVALUACION: SERENOS

EVALUACIÓN		PUNTOS	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE	CURRÍCULO				
Experiencia laboral					
	Menos de 1 año	16	30%	16 puntos	30 puntos
	De 1 a 2 años	26			
	De 3 años a más	30			
Formación Académica					
	Secundaria Incompleta	11	27%	11 puntos	27 puntos
	Secundaria Completa	20			
	Técnica Básica	23			
	Técnica Superior	27			
Capacitación					
	Cursos u otros conocimientos	3	3%	03 puntos	3 puntos
Puntaje Evaluación CV			60%	30 puntos	60 puntos
ENTREVISTA					
	Expresión verbal		10%	05 puntos	05 puntos
	Capacidad de Comunicación		10%	05 puntos	10 puntos
	Postura Corporal y Apariencia		10%	05 puntos	05 puntos
	Competencias		10%	15 puntos	20 puntos
Puntaje Evaluación Entrevista			40%	30 puntos	40 puntos
PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN			100%	60 puntos	100 puntos

Puntaje Mínimo Aprobatorio: 60 puntos- Puntaje Máximo: 100 puntos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

C. FACTOR DE EVALUACIÓN – PERSONAL URS OPERADORES Y OPERARIOS

EVALUACIÓN		PUNTOS	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
	EVALUACIÓN DE CURRÍCULO				
	Experiencia laboral		30%	16 puntos	30 puntos
	De 01 a 02 meses	16			
	De 03 a 06 meses	20			
	De 07 a 11 meses	25			
	De 12 meses a más	30			
	Formación Académica		30%	14 puntos	30 puntos
	Primaria Incompleta	14			
	Primaria Completa	20			
	Secundaria Incompleta	25			
	Secundaria Completa	30			
Puntaje Evaluación CV			60%	30 puntos	60 puntos
	ENTREVISTA				
	Expresión verbal		20%	15 puntos	20 puntos
	Capacidad de Comunicación		20%	15 puntos	20 puntos
Puntaje Evaluación Entrevista			40%	30 puntos	40 puntos
PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN			100%	60 puntos	100 puntos

Puntaje Mínimo Aprobatorio: 60 puntos- Puntaje Máximo: 100 puntos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

IV. DESARROLLO DE ETAPAS:

• Postulación y Revisión de Cumplimientos de Requisitos:

Ejecución: Los interesados que deseen participar en el presente proceso de selección, deberán ingresar a la página web institucional: www.mpsm.gob.pe

- **Criterios de Calificación:** Los postulantes serán los únicos responsables de la información y datos ingresados a mesa de partes de la institución para participar en el presente proceso de selección y en el cumplimiento con el perfil del puesto señalado. El perfil de puesto convocado exige el cumplimiento; las mismas que serán declaradas al momento de su postulación.
- **Publicación:** Los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos requeridos en el perfil de puesto, serán convocados a la siguiente etapa del proceso de selección (entrevista personal)
- **Observaciones:** El postulante será responsable de los datos consignados en la postulación, la cual tiene carácter de declaración jurada, en caso la información sea falsa, la entidad tendrá el derecho de realizar las acciones correspondientes. Por otro lado, la información declarada sobre Formación Académica, Experiencia Laboral y Cursos/Capacitaciones serán válidos en la evaluación curricular, así mismo la entidad podrá realizar la verificación posterior que considere necesaria.

V. EVALUACIÓN CURRICULAR:

Sobre la presentación del CV documentado, ésta será realizada de manera obligatoria en un folder manila, foliado y firmado, sujetado con fastener, iniciando desde la primera página, de manera consecutiva hasta la última página del documento. No se aceptarán currículos vitae documentados en sobres manila, en hojas sueltas, ni engrapadas o con clips. Un folio corresponde a una cara escrita del documento, se debe considerar que una hoja podría estar escrita por ambas caras, esto equivale a 2 números de folios.

Los candidatos presentarán la documentación sustentatoria de manera obligatoria en el siguiente orden:

- a) Currículo Vitae simple actualizado donde precise las funciones realizadas, fechas de inicio y fin de desempeño en su trayectoria laboral, además de las referencias laborales de cada entidad.
- b) Copia de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos para el puntaje curricular (DNI, constancias, certificados, orden de servicio, etc.). El orden de los documentos debe ser de acuerdo a lo declarado en el CV.
- c) Certificado Médico, obligatorio para todos los puestos.
- d) Declaraciones Juradas A, B, C, D (firmado y con huella dactilar)

En el folder manila que contenga el currículo vitae, la documentación sustentatoria y las declaraciones juradas requeridas, se consignará el siguiente rótulo:

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MPSM

- 1.- Cargo: _____ Código: _____
- 2.- Nombres y Apellidos del Candidato: _____
- 3.- Modalidad de Servicios: _____
- 4.- Total de folios: _____
- 5.- Firma: _____

HUELLA DACTILAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

"El candidato deberá cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario será descalificado del proceso de selección."

VI. ENTREVISTA PERSONAL

- La entrevista personal estará a cargo del Comité de Selección, del tipo DINAMICA DE GRUPO, quienes evaluarán conocimientos, habilidades, ética/compromiso del candidato y otros criterios relacionados con el perfil al cual postula. El comité de selección podrá considerar evaluaciones e indagaciones del candidato previas a la entrevista, las cuales serán sustentadas durante la misma.
- Para ser considerado en la última etapa del proceso de selección, el candidato debe haber cumplido con los requisitos en la evaluación curricular, no ajeno a ello, la investigación por medio de las referencias laborales.
- El candidato apto para la entrevista personal, deberá asistir a la entidad 15 minutos antes de lo previsto, no habrá minutos de tolerancia una vez que el grupo ingrese a la sala de evaluación. No se aceptan traer consigo celulares, carteras, lentes de sol u otro accesorio electrónico, de lo contrario será descalificado del proceso de selección.

VII. BONIFICACIONES ESPECIALES A LOS/LAS POSTULANTES

a) Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Final, y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

b) Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

c) Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte. Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACION
NIVEL 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas	20 %
NIVEL 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas	16 %
NIVEL 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12 %
NIVEL 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8 %
NIVEL 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4 %

VIII. CUADRO DE MERITOS

PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL		BONIFICACION		PUNTAJE TOTAL FINAL	CONDICIÓN
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	%		Adjudicado

Criterios de Calificación

- Se publicará el cuadro de méritos solo de aquellos que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación curricular, Entrevista Personal.
- La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección.
- El candidato que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como ADJUDICADO, de la convocatoria.
- Los candidatos que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten adjudicados, serán considerados como accesitarios.
- Si el candidato declarado ADJUDICADO en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la Entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

IX. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El candidato declarado ADJUDICADO en el proceso de selección del personal para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, deberá presentar ante la Oficina de Personal, dentro de los 3 días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:

- Documentos originales que sustenten el Currículo Vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como: Grados o Títulos Académicos, Certificados de Estudios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, y otros documentos que servirán para acreditar los documentos originales el cumplimiento del perfil.
- Fotografía actualizada.

X. DECISIONES IMPORTANTES

Los candidatos deberán considerar lo siguiente:

- Todas las etapas del presente proceso de selección se llevarán a cabo en la ciudad de Tarapoto, en el Edificio de la Municipalidad Provincial de San Martín.
- Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requiera durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Selección, según les corresponda.
- El presente proceso de selección se regirá por el cronograma elaborado en la convocatoria. Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante o candidato el seguimiento permanente del proceso en el portal Institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín: www.mpsm.gob.pe
- El candidato debe asistir a la hora indicada a las evaluaciones. No se aceptará ninguna justificación para presentarse fuera de hora, siendo el postulante automáticamente descalificado.
- Los candidatos que presenten títulos, grados académicos o documentos emitidos en el extranjero deben seguir las normas vigentes de reconocimiento.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún candidato, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.

XI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.

1. **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentes postulantes/candidatos en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes/candidatos Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando los candidatos no alcancen el puntaje total mínimo de 70 puntos.

2. **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsable de la Municipalidad Provincial de San Martín:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otras razones debidamente justificadas.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

CONVOCATORIAS:

CODIGO	CARGO	ÁREA	MODALIDAD DE SERVICIOS	N° DE PLAZAS	SUELDO
001-2021	SECRETARIO(A) TECNICO(A) PAD	Oficina de Personal	1057	1	4 000.00
002-2021	ARQUITECTO(A) O INGENIERO(A) CIVIL	Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro	1057	1	2 500.00
003-2021	SERENO	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana	1057	4	1 050.00
004-2021	OPERADOR DE COMPACTADOR	Unidad de Residuos Sólidos - URS	1057	5	1 300.00
005-2021	OPERARIO DE RECOLECCIÓN	Unidad de Residuos Sólidos - URS	1057	9	1 050.00
006-2021	OPERARIO DE BARRIDO DE CALLES	Unidad de Residuos Sólidos - URS	1057	18	1 050.00
007-2021	OPERARIO DE SEGREGACION	Unidad de Residuos Sólidos - URS	1057	10	1 050.00
008-2021	OPERADOR DE CAMIÓN BARANDA	Unidad de Residuos Sólidos - URS	1057	2	1 300.00
009-2021	OPERADOR DE PLATAFORMA DE DISPOSICIÓN FINAL	Unidad de Residuos Sólidos - URS	1057	2	1 100.00
010-2021	OPERADOR DE VOLQUETE	Unidad de Residuos Sólidos - URS	1057	1	1 300.00
011-2021	SUPERVISOR DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS	Unidad de Residuos Sólidos - URS	1057	1	2 000.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **001-2021** SECRETARIO(A) TECNICO(A) DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín

3. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral general de dos (2) años.- Experiencia laboral específica de un (1) año, en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad de trabajo en equipo.- Proactivo.- Tolerancia.- Comunicación.- Reserva en el manejo de la información.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Título universitario de ABOGADO colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios especialización	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación en temas relacionados al régimen disciplinario y procedimiento sancionador.- Gestión pública y/o derecho administrativo.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento en procedimiento sancionador y régimen disciplinario.

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR:

Principales funciones a desarrollar:

- Recepcionar y revisar las denuncias en contra de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de San Martín.
- Evaluar el inicio del procedimiento administrativo disciplinario a requerimiento.
- Realizar proyectos de informes de precalificación del PAD.
- Realizar proyectos de resolución de inicio del PAD (Resolución del órgano sancionador)
- Elaborar opiniones legales sobre temas inherentes al área de la oficina de personal.
- Entre otras actividades de índole administrativa y laboral que requiera asesoramiento.
- Otras funciones que le sean asignadas, por el Jefe de la Oficina de Personal

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses, de Mayo a Diciembre 2021.
Valor Referencial	S/. 4,000.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de mayo a diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **002-2021** ARQUITECTO (A) o INGENIERO(A) CIVIL

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro.

3. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral general de dos (2) años.- Experiencia laboral de un (1) año, en el sector público. En la especialidad: Revisión de expedientes de Licencias de edificaciones privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad de trabajo en equipo.- Proactivo.- Tolerancia.- Comunicación.- Reserva en el manejo de la información.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Título profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil.- Colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios especialización	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación técnica especializada en Licencia de Edificación, Conocimiento de la Ley 29090 Ley de la Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones-RNE
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de la zona o lugar a prestar el servicio.- Conocimiento básico de AutoCAD.- Conocimiento de computación e informática (Ms Word, Ms Excel) a nivel básico.

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Revisión y dictamen de proyectos de obras privadas para el otorgamiento de licencia de edificación.
- Visitas de proyectos presentados en vía de regularización.
- Informes técnicos solicitados por los administrados.
- Orientación a los administrados sobre trámites de licencias de edificación y otros.
- Otras actividades que encomienda el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses, de mayo a diciembre 2021.
Valor Referencial	S/. 2,500.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de mayo a diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria**
CODIGO: **003-2021** SERENO
- Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**
Sub Gerente de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
- Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación**
Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- 01 año en labores de seguridad pública o privada.
Competencias	- Trabajo en equipo - Planificación y organización - Pensamiento analítico - Proactivo - Tolerancia - Comunicación - Reserva en el manejo de información
Formación Académica	- Secundaria completa.
Requisitos	- No tener antecedentes policiales ni judiciales. - Contar con licencia de conducir AII-B profesional o superior. - Adjuntar certificado médico - Estatura: ✓ Varones: 1.70 mínimo ✓ Mujeres: 1.65 mínimo
Cursos y/o estudios especialización	- Alguna capacitación en temas de la especialidad.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	- Opcional

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Vigilar e informar situaciones o comportamientos irregulares o ilegales que evidencien la comisión o actos preparatorios de delitos, faltas y contravenciones que se produzcan en su sector de vigilancia.
- Apoyar al ciudadano y la Policía Nacional del Perú en casos de comisión de delitos, faltas, actos de violencia flagrantes y accidentes.
- Comunicar de forma inmediata a la Policía Nacional del Perú, Bomberos, sistema de atención móvil de urgencias y otras instituciones, según se requiera, para la atención de situaciones de emergencias.
- Participar en operativos conjuntos con la Policía Nacional del Perú, Ministerio público, Gobernación y otras instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana, en el marco de los planes de seguridad ciudadana.
- Apoyar al cumplimiento de las normas de seguridad ciudadana en eventos públicos de naturaleza comercial, deportiva, social, cultural y religioso.
- Apoyar en casos de incendios, inundaciones y otros desastres, en labores de auxilio y evacuación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

- Colaborar en mantener la tranquilidad, orden, seguridad y moral pública del vecindario, en el marco de los planes de acción de seguridad ciudadana de los gobiernos regionales, las municipales provinciales, distritales y centros poblados.
- Operar las cámaras de video de vigilancia y el uso de las tecnologías de información y comunicación- TICs, permitiendo su articulación y conectividad con los centros de monitoreo de cámaras de vigilancia de la Policía Nacional del Perú y otros servicios de emergencia.
- En casos de delitos y faltas flagrantes podrá retener al presunto implicado, poniendo en forma inmediata al retenido a disposición de la Policía Nacional del Perú, en aplicación de la Ley N°29372, ley de Arresto Ciudadano y Código procesal penal (Decreto Legislativo 957)
- Formular el respectivo parte de ocurrencias de todas las incidencias que se produzcan durante su turno de servicio.
- Proporcionar información al ciudadano de forma inmediata de centros comerciales, centros de salud, deportivos, religiosos, culturales, turísticos, vías públicas, y otros, en cuanto sea requerido.
- Apoyar subsidiariamente a la Policía Nacional del Perú para viabilizar el tránsito vehicular en caso de necesidad y urgencia (congestión, accidentes de tránsito, desastres naturales y otros eventos).
- Hacer cumplir las disposiciones establecidas en las ordenanzas regionales y municipales.
- Colaborar y prestar apoyo a los órganos de su respectivo gobierno regional, municipalidad provincial, distrital, y centro poblado, cuando lo solicitan para la ejecución de acciones de su competencia.
- Supervisar el cumplimiento de las ordenanzas regionales y municipales, de los servicios públicos y de otros instrumentos de gestión en coordinación con las dependencias del gobierno local.
- Otras funciones relacionadas en la seguridad ciudadana, dentro del marco de la ley.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses, de mayo a diciembre 2021.
Valor Referencial	S/. 1,050 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de mayo a diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria**
CODIGO: **004-2021** OPERADOR DE VEHÍCULO COMPACTADOR
- Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**
Sub Gerencia de Unidad de Gestión de Residuos Sólidos
- Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación**
Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- 01 año de experiencia en manejo de vehículo compactador.
Competencias	- Vocación de servicio - Comunicación - Responsabilidad - Capacidad de aprendizaje - Trabajo en equipo
Formación Académica	- Secundaria completa
Requisitos	- Brevete vigente de la categoría correspondiente (CLASE A CATEGORIA III C, II-b Profesional)
Cursos y/o estudios especialización	- Opcional
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	- Manejo de herramientas y mecánica básica - Conocimiento de las vías urbanas

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Asegurar las condiciones mínimas de operación que debe poseer el vehículo asignado antes de iniciar actividades
- Conducir el vehículo de forma técnica para evitar posibles daños por operación incorrecta y atendiendo las normas de tránsito y de seguridad vial.
- Identificar y reportar la presencia de problemas recurrentes o críticos en los procesos en que tenga responsabilidad, y en los casos en que sea asignado, analizar y plantear acciones para solucionar los problemas identificados.
- Cumplir con los procedimientos establecidos por la organización e informar oportunamente necesidades de modificación u oportunidades de mejoramiento que identifique.
- Cumplir con el llenado del Check List del vehículo, el parte diario de la recolección y la hoja de ruta sobre la jornada de trabajo.
- Cumplir con el uso correcto del uniforme y equipos de protección personal asignados por la Dirección de Residuos Sólidos.
- Atender o transmitir los requerimientos de los usuarios relacionados con la prestación del servicio.
- Cumplir con los reglamentos que estén asociados a los procesos en los que interviene.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses de mayo a diciembre.
Valor Referencial	S/ 1,300 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de mayo a diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **005-2021** OPERARIO DE RECOLECCIÓN

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos - URS

3. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Alguna experiencia en labores de la especialidad.
Competencias	- Proactividad. - Vocación de servicio. - Amplia disponibilidad de trabajo en equipo y capacidad organizativa.
Formación Académica	- Primaria Completa o Secundaria incompleta.
Cursos y/o estudios especialización	- Opcional.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	- Manejo de herramientas básicas.

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Recoger los residuos sólidos presentados por los usuarios de la microrruta y depositarlos en el vehículo recolector.
- Operar los mecanismos y dispositivos de la caja de almacenamiento de los vehículos de recolección aplicando los procedimientos y las medidas de seguridad indicadas por el fabricante y por los reglamentos.
- Recoger de manera inmediata los regueros de residuos que se presenten durante la operación. Asesoramiento en materia de salud, de seguridad, de ergonomía e higiene en el trabajo.
- Reportar e informar al conductor y/o supervisor las novedades de la operación y las sugerencias de los usuarios.
- Presentarse al trabajo puntualmente y portando adecuadamente el uniforme.
- Cumplir con el uso correcto del uniforme y equipos de protección personal asignados por la Dirección de Residuos Sólidos.
- Mantener buenas relaciones interpersonales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses, de mayo a diciembre 2021
Valor Referencial	S/ 1,050.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de mayo a diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria**
CODIGO: **006-2021** OPERARIO DE BARRIDO DE CALLES
- Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**
Unidad de Residuos Sólidos - URS
- Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación**
Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Alguna experiencia en labores de la especialidad.
Competencias	- Proactividad. - Vocación de servicio. - Amplia disponibilidad de trabajo en equipo y capacidad organizativa.
Formación Académica	- Primaria Completa o Secundaria Incompleta.
Cursos y/o estudios especialización	- Opcional
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	- Conocimiento en los planes de barrido y salud ocupacional (opcional)

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar

- Barrer y recoger en bolsa, o el mecanismo indicado, los residuos sólidos de vías y áreas públicas (cunetas, andenes, bermas, parques, puentes, entre otros) de la ruta asignada, presentándonos en la acera para su posterior recolección.
- Realizar las funciones de operario de limpieza pública de recolección cuando sea programado o solicitado por su jefe inmediato.
- Respetar y tratar comedidamente a los usuarios. Atender eficazmente los requerimientos de los usuarios relacionados con la prestación del servicio.
- Cumplir con los procedimientos establecidos e informar oportunamente las necesidades de modificación y oportunidades de mejoramiento que identifique.
- Cumplir con el llenado de los partes diarios sobre la jornada de trabajo.
- Cumplir con el uso correcto del uniforme y equipos de protección personal asignados por la Dirección de Residuos Sólidos.
- Identificar y reportar la presencia de problemas recurrentes o críticos en los procesos en que tenga responsabilidad, y en los casos en que sea asignado plantear y comunicar soluciones frente a los problemas identificados.
- Mantener buenas relaciones interpersonales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses, de mayo a diciembre 2021.
Valor Referencial	S/ 1,050.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de mayo a diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **007-2021** OPERARIO DE SEGREGACIÓN

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos

3. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Alguna experiencia en labores de la especialidad.
Competencias	- Vocación de servicio - Responsabilidad - Capacidad de aprendizaje - Trabajo en equipo
Formación Académica	- Primaria Completa o Secundaria Incompleta
Cursos y/o estudios especialización	- Opcional
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	- Conocimiento en planes de recolección y salud ocupacional (opcional)

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Recolectar los residuos sólidos orgánicos de los mercados municipales, privados y dos sectores pilotos de la ciudad de Tarapoto y depositarlos en el camión baranda para trasladados a la planta de valorización
- Acompañamiento semanal a la labor de recolección selectiva de las Asociaciones de Recicladores
- Registro de información del pesaje de los residuos orgánicos e inorgánicos que recolectan
- Presentarse al trabajo puntualmente y portando adecuadamente el uniforme
- Cumplir con el uso correcto del uniforme y equipos de protección personal asignados por la jefatura de Residuos Sólidos.
- Mantener buenas relaciones interpersonales

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses, de mayo a diciembre 2021.
Valor Referencial	S/. 1,050.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de Mayo a Diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES

4. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **008-2021** OPERADOR DE CAMIÓN BARANDA

5. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos

6. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- 1 año en manejo de camiones.
Competencias	- Vocación de servicio - Responsabilidad - Capacidad de aprendizaje - Trabajo en equipo
Formación Académica	- Secundaria completa
Requisitos	- Brevete vigente de la categoría correspondiente (CLASE A CATEGORIA III C, II-b Profesional) al vehículo asignado
Cursos y/o estudios especialización	- Opcional
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	- Conocimiento en manejo de camiones - Manejo de herramientas y mecánica básica - Conocimiento de las vías urbanas

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Asegurar las condiciones mínimas de operación que debe poseer el vehículo asignado antes de iniciar actividades.
- Conducir el vehículo de forma técnica para evitar posibles daños por operación incorrecta y atendiendo las normas de tránsito y de seguridad vial.
- Identificar y reportar la presencia de problemas recurrentes o críticos en los procesos en que tenga responsabilidad, y en los casos en que sea asignado, analizar y plantear acciones para solucionar los problemas identificados.
- Cumplir con los procedimientos establecidos por la organización e informar oportunamente necesidades de modificación u oportunidades de mejoramiento que identifique
- Cumplir con el llenado del Check List del vehículo, el parte diario de la recolección y la hoja de ruta sobre la jornada de trabajo.
- Atender o transmitir los requerimientos de los usuarios relacionados con la prestación del servicio.
- Cumplir con los reglamentos que estén asociados a los procesos en los que interviene.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses, de mayo a diciembre 2021.
Valor Referencial	S/. 1,300.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de mayo a diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **009-2021** OPERADOR DE PLATAFORMA DE DISPOSICION FINAL

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos

3. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- alguna experiencia en labores de la especialidad
Competencias	- Vocación de servicio - Responsabilidad - Capacidad de aprendizaje - Trabajo en equipo
Formación Académica	- Primaria Incompleta
Cursos y/o estudios especialización	- Opcional
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	- No requiere.

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar las maniobras de descarga de los residuos en el frente de trabajo.
- Adelantar las actividades necesarias para la construcción de chimeneas, construcción de filtros para lixiviados, conformación de niveles de llenado de residuos y manipulación de motobomba.
- Realizar las funciones de adecuación de infraestructura de paisajismo y ornato del relleno sanitario.
- Utilizar correctamente el uniforme y los elementos de protección personal suministrados por la organización. Dar un buen trato a los elementos de dotación y herramientas y velar por su conservación.
- Cumplir con el manual de operaciones y normas de seguridad industrial, salud ocupacional, calidad y medio ambiente.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses, de mayo a diciembre 2021.
Valor Referencial	S/. 1,100.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de mayo a diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES

4. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **010-2021** OPERADOR DE VOLQUETE – RELLENO SANITARIO

5. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos

6. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- 1 año en manejo de vehículos pesados
Competencias	- Vocación de servicio - Responsabilidad - Capacidad de aprendizaje - Trabajo en equipo
Formación Académica	- Secundaria completa
Requisitos	- Brevete vigente de la categoría correspondiente (CLASE A CATEGORIA III C, II-B profesional)
Cursos y/o estudios especialización	- Opcional
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	- Conocimiento en manejo de camiones - Manejo de herramientas y mecánica básica

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Asegurar las condiciones mínimas de operación que debe poseer el vehículo asignado antes de iniciar actividades.
- Conducir el vehículo de forma técnica para evitar posibles daños por operación incorrecta y atendiendo las normas de tránsito y de seguridad vial.
- Identificar y reportar la presencia de problemas recurrentes o críticos en los procesos en que tenga responsabilidad, y en los casos en que sea asignado, analizar y plantear acciones para solucionar los problemas identificados.
- Cumplir con los procedimientos establecidos por la organización e informar oportunamente necesidades de modificación u oportunidades de mejoramiento que identifique.
- Cumplir con el llenado del Check List del vehículo, el parte diario de la recolección y la hoja de ruta sobre la jornada de trabajo.
- Cumplir con el uso correcto del uniforme y equipos de protección personal asignados por la Dirección de Residuos Sólidos.
- Cumplir con los reglamentos que estén asociados a los procesos en los que interviene.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses, de mayo a diciembre 2021.
Valor Referencial	S/. 1,300.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de mayo a diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

GENERALIDADES

7. Objeto de la Convocatoria

CODIGO: **011-2021** SUPERVISOR DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGANICOS E INORGANICOS

8. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos

9. Dependencia Encargada de Realizar el proceso de Contratación

Oficina de Personal de la Municipalidad Provincial de San Martín.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general en la profesión de (1) año.- Experiencia laboral de (1) año, realizando funciones relacionadas al puesto.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad de trabajo en equipo.- Proactivo.- Tolerancia.- Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control- Reserva en el manejo de la información.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Título universitario de Biólogo, Agrónomo, Agrícola, Zootecnia, Ambiental, Sanitario, Civil o afines, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios especialización	<ul style="list-style-type: none">- Curso de Salud y Seguridad Ocupacional; o, Curso de Residuos Sólidos; o, Cursos de Técnicas Agropecuarias.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">- Manejo de vehículos medianos (contar con licencia de conducir vigente)
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento y manejo de Residuos Sólidos, Manejo de personal y seguridad en el trabajo

CARACTERÍSTICAS DE LAS LABORES A DESEMPEÑAR

Principales funciones a desarrollar:

- Supervisar las labores del Servicio de Recolección Selectiva y en la Planta de Valorización para el cumplimiento de las metas establecidas en los planes de operación.
- Identificar y reportar incidencias que atenten contra la operatividad de los servicios de recolección selectiva y valorización para evitar riesgos o situaciones recurrentes.
- Emitir reportes diarios con la información correspondiente a la operatividad (incidencias, cumplimiento de planes de operación, asignación de maquinarias y equipos, etc.) y/o referencias derivadas del servicio, para la toma de decisiones de la jefatura del área.
- Verificar que el personal que opera dentro de la infraestructura de Valorización cumplan con las normas vigentes de seguridad ocupacional, para evitar riesgos a la salud, multas, denuncias y/o contingencias laborales.
- Supervisar y verificar la ejecución de las actividades contempladas en el Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.
- Supervisar y verificar que los recursos asignados al servicio (equipos, maquinarias, vehículos, etc.) se encuentre en condiciones operativas para el cumplimiento del servicio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

- Promover y asegurar la participación del personal a su cargo en las capacitaciones, para mejorar las capacidades, habilidades y destrezas en la ejecución de sus trabajos.
- Realizar otras funciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia, conforme a los planes y normatividad vigente, que le sean asignadas por el superior jerárquico.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de San Martín
Duración del contrato	Ocho (8) meses, de mayo a diciembre 2021.
Valor Referencial	S/. 2,000.00 soles mensuales (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio), que corresponde al periodo de mayo a diciembre 2021.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS-1057

I.- FINALIDAD:

El proceso de selección estará a cargo del COMITÉ DE EVALUACIÓN DE PERSONAL y comprende la valoración del postulante relacionado con las necesidades del servicio, garantizando los principios de méritos, capacidad e igualdad de oportunidades.

Las etapas del proceso tendrán carácter eliminatorio y se desarrollará de la siguiente manera:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA		
1	Publicación en la página web de la Municipalidad Provincial de San Martín: www.mpsm.gob.pe Portal Talento Perú: www.empleosperu.gob.pe	Del 19 al 21 de abril 2021
2	Presentación de Curriculum Vitae DOCUMENTADO, a través de Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de San Martín, adjuntando las Declaraciones Juradas A, B, C y D.	19, 20 y 21 de abril 2021 8:00am a 2:00pm (Horario Corrido)
SELECCIÓN		
1	Evaluación del Curriculum Vitae DOCUMENTADO	Del 22 al 23 de abril de 2021
2	Publicación de resultados en la página Web de la Municipalidad www.mpsm.gob.pe y en el frontis de la Municipal Provincial de San Martín.	23 de abril 2021
3	Entrevista Personal Lugar: Municipalidad Provincial de San Martín. Jr. Gregorio Delgado N° 260 (Auditorio Municipal)	El 26 y 27 de abril 2021
4	Publicación del resultado final en la página web www.mpsm.gob.pe y en el frontis de la Municipal Provincial de San Martín.	28 de abril de 2021
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
1	Suscripción de Contrato	29, 30 abril y 03 de mayo 2021



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Atentamente;

EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
(Resolución de Alcaldía N° 318-2021-A-MPSM):

CPC. FRANK HARRY PEREYRA SALDAÑA
PRESIDENTE
Jefe de Personal
Municipalidad Provincial de San Martín

MG. VICTOR HUGO SANCHEZ REATEGUI
MIEMBRO
Gerente de Administración
Municipalidad Provincial de San Martín

MG. WERLYNG TUESTA VIENA
MIEMBRO
Gerente (E) de Planeamiento y Presupuesto
Municipalidad Provincial de San Martín



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia

FORMATO

DECLARACIÓN JURADA A

Yo,(Nombres y Apellidos);
identificado (a) con DNI N°; con domicilio en;
mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS/728 N°; cuya
denominación del cargo es; convocado por la Municipalidad Provincial de San
Martín, a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO.
- NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO¹
- NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de del día del mes de del año 20....

Firma:.....

DNI:.....

¹ Sentencia firme.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia

FORMATO

DECLARACIÓN JURADA B

Yo,, identificado (a) con DNI ☐ Carné
de Extranjería ☐ Pasaporte ☐ Otros ☐ N°

Ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de del día del mes de del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia

FORMATO

DECLARACIÓN JURADA C

Yo, , identificado(a) con DNI N° y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Así mismo tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la Municipalidad Provincial de San Martín a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Así mismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de del día del mes de del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia

FORMATO

DECLARACIÓN JURADA D

Yo,, identificado(a) con DNI N° y con
domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener conocimiento que en la Municipalidad Provincial de San Martín se encuentran laborando mis parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el ingreso a laborar a la entidad.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Asimismo, declaro que:

- NO () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en SERVIR.
- SI () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en SERVIR, cuyos datos señalo a continuación:

Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Apellidos	Nombres

Ciudad de del día del mes de del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN



CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MPSM

1.- Cargo: _____ Código: _____

2.- Nombres y Apellidos del Candidato: _____

3.- Modalidad de Servicios: _____

4.- Total de folios: _____

5.-Firma: _____



HUELLA DACTILAR

